



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน

ระบบทะเบียนประวัติ

Version 1.0



สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหืมนผ่าน	1-5
1.3 การแจ้งเตือน	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-6
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-7
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-8
1.7 การออกจากระบบ	1-8
บทที่ 2 การใช้งานระบบทะเบียนประวัติ	2-1
2.1 PFSP1010 บันทึกทะเบียนประวัติ	2-1
หมวดข้อมูล บันทึกทะเบียนประวัติ	2-1
หมวดข้อมูล การค้นหาข้อมูลทะเบียนประวัติสำหรับกรมบัญชีกลาง	2-16
หมวดข้อมูล บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน	2-18
หมวดข้อมูล ส่วนราชการที่มีการต่อเวลาราชการ	2-24
หมวดข้อมูล การโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน	2-27
หมวดข้อมูล ยกเลิกการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน	2-32
หมวดข้อมูล การเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน	2-37
หมวดข้อมูล บุคคลในครอบครัว	2-43
หมวดข้อมูล บันทึกบุคคลอื่น	2-60
หมวดข้อมูล สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	2-68
หมวดข้อมูล การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ	2-72
หมวดข้อมูล ประวัติการปรับปรุงข้อมูล	2-76
หมวดข้อมูล พิมพ์รายงานทะเบียนประวัติ	2-81
หมวดข้อมูล พิมพ์รายงานคู่สมรส	2-83
2.2 PFSP1030 ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้	2-85
2.3 PFSP1050 รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)	2-88
2.4 PFSP1060 อนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ	2-98
2.5 PFSP1070 รับโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน	2-103
2.6 PFSR1010 รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ	2-107
2.7 PFSR1020 รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน	2-111
2.8 PFSR1030 รายงานผู้เสียชีวิต	2-115
2.9 PFSR1040 รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	2-119

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

1. การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะแสดงหน้าจอดังรูป





2. เลือก รักษาพยาบาล

The screenshot shows the website of the Civil Servants' Compensation Department (กรมบัญชีกลาง). The page is titled "เลือก รักษาพยาบาล" (Select Medical Service). It features a search bar and a list of medical services with their corresponding costs. The services listed are:

Service	Cost
ระบบตรวจและวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม	240
ระบบตรวจและวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม (เฉพาะกรณีโรคทางพันธุกรรม)	114
ระบบตรวจและวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม (เฉพาะกรณีโรคทางพันธุกรรม)	107
บริการทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพในผู้ป่วยโรคทางพันธุกรรม	111
บริการทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพในผู้ป่วยโรคทางพันธุกรรม	222

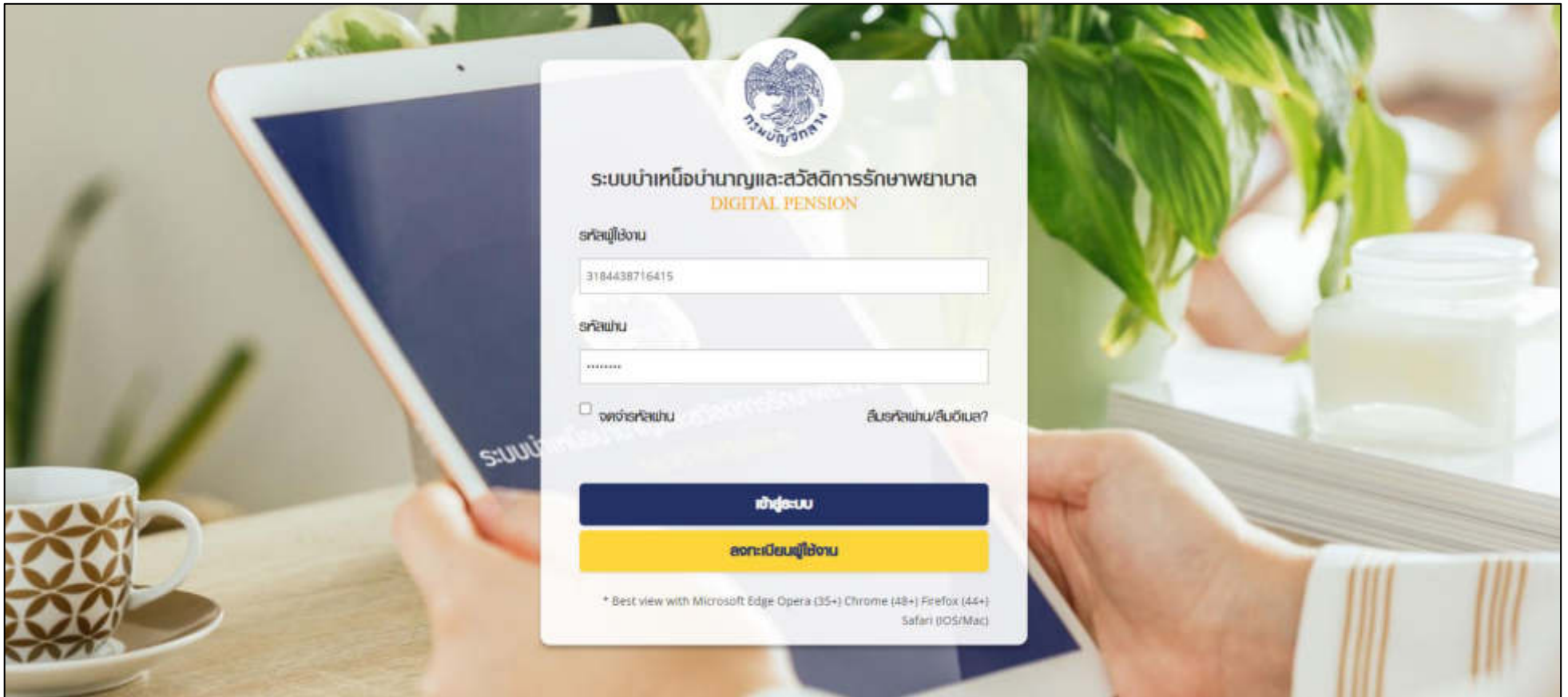
At the bottom of the page, there is a footer with contact information and statistics:

กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง
Call Center 0-2270-6400
กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

จำนวนผู้เข้าชม 17,340
ยอดสะสม 49,645,749

เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

3. เลือก ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
3184438716415

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/สับวันล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge-Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the system's main interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is white and contains several sections. The top section shows a list of data entries with columns for date, time, and a unique identifier. Below this is a table titled 'สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ' (Summary of Government Personnel). The table has four columns: 'ประเภทบุคลากรภาครัฐ' (Government Personnel Category), 'ข้อมูลสมบูรณ์' (Complete Data), 'ข้อมูลไม่สมบูรณ์' (Incomplete Data), and 'รวม' (Total). The table lists various categories of personnel and their corresponding counts. At the bottom, there is a calendar view for the month of October 2564, showing dates and activities.

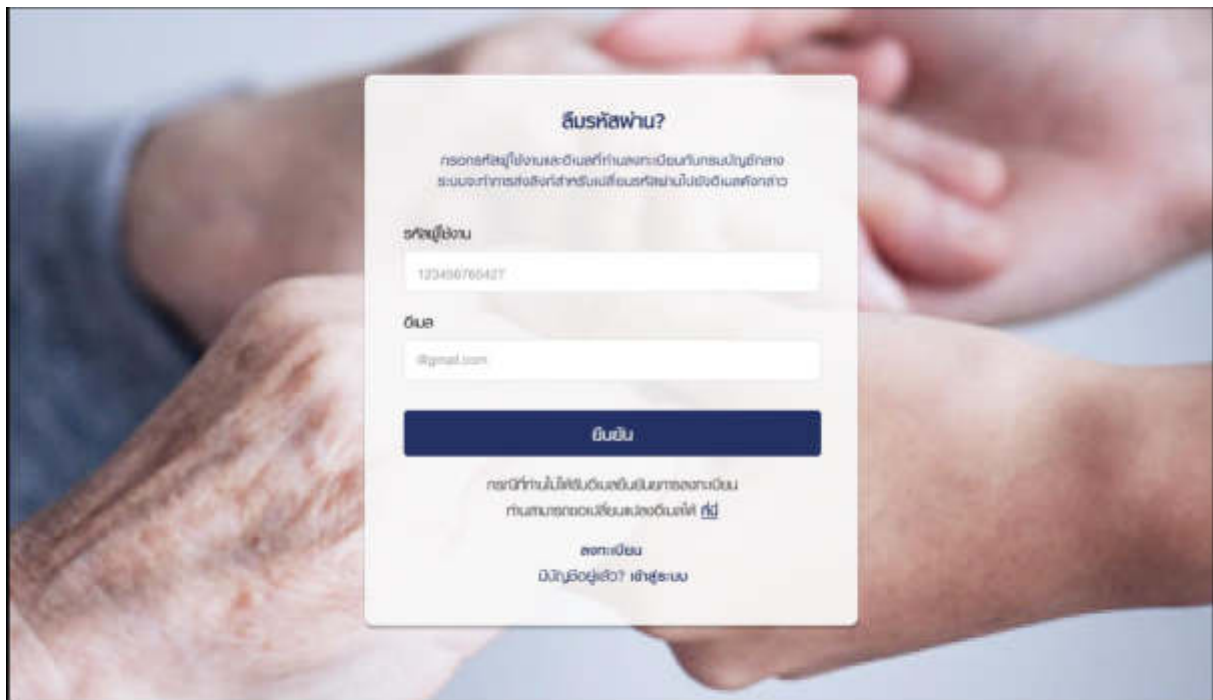
ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	รวม
ข้าราชการ	895	88	983
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ลูกจ้างชั่วคราว	38	14	52
ลูกจ้างเหมา	0	7	7
ลูกจ้างเหมาจ้าง	19	1	20
ลูกจ้างเหมาจ้าง	2	1	3
ลูกจ้างเหมาจ้าง	13	1	14
ลูกจ้างเหมาจ้าง	19	8	27
ลูกจ้างเหมาจ้าง	8	1	9
ลูกจ้างเหมาจ้าง	0	1	1
ลูกจ้างเหมาจ้าง	0	1	1
ลูกจ้างเหมาจ้าง	17	2	19
			984

1.2 การลืมหืมนผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหืมนผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมหืมนผ่าน/ลืมนอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

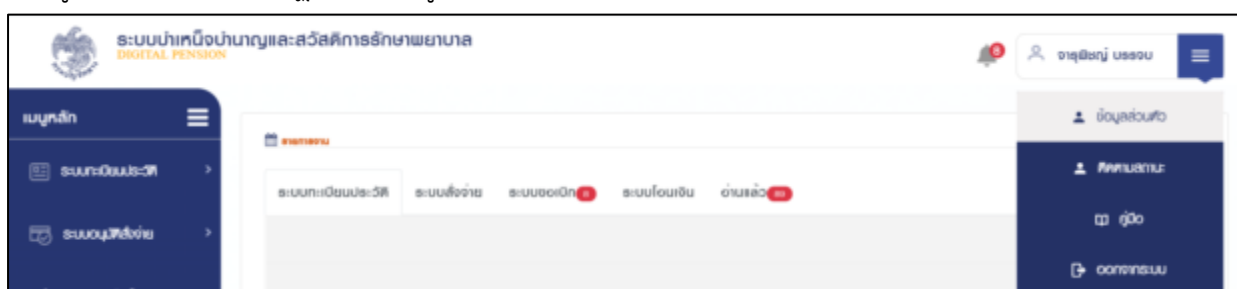
1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

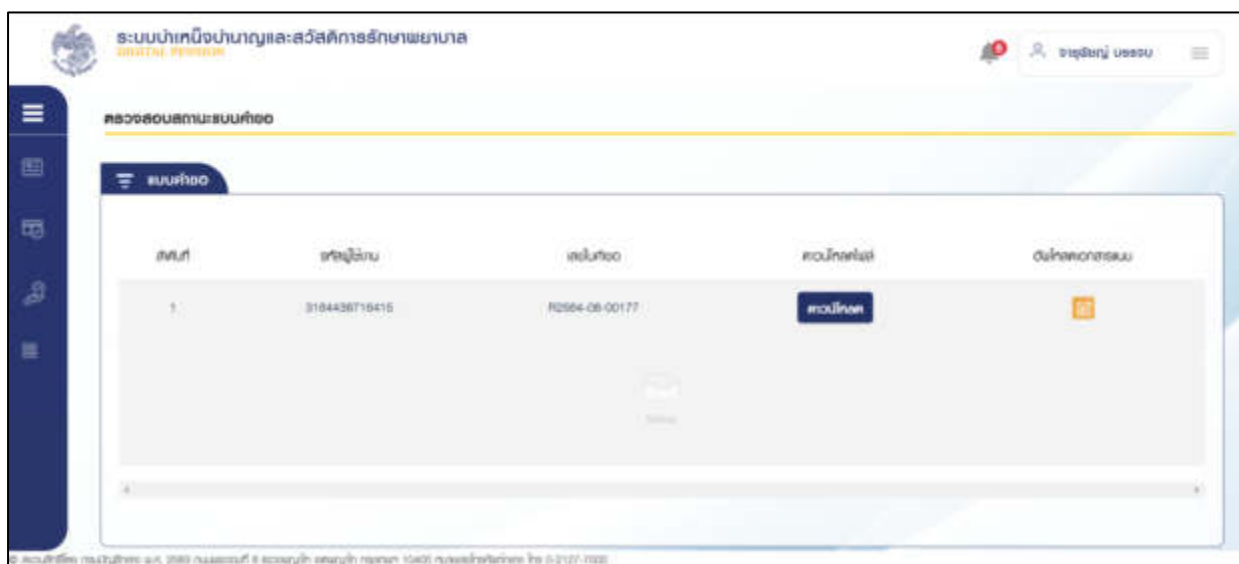
[illegible]

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบทะเบียนประวัติ

2.1 PFSP1010 บันทึกทะเบียนประวัติ

โปรแกรมนี้สำหรับบันทึกทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐและบุคคลในครอบครัว/บุคคลอื่น หน้าจอการใช้งานแบ่งตามส่วนราชการ ดังนี้

- 1) บันทึกทะเบียนประวัติ สำหรับส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)
- 2) บันทึกทะเบียนประวัติ สำหรับส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรม บันทึกทะเบียนประวัติ มีหน้าจอและวิธีการใช้งานดังนี้

หมวดข้อมูล บันทึกทะเบียนประวัติ

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
4. การค้นหาข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
 - 4.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล
5. การเพิ่มข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 5.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุ ประเภทบุคลากรภาครัฐดังตารางข้างล่างและเลขประจำตัวประชาชนป้อนตัวเลข 13 หลัก



รหัสประเภท	ประเภทบุคลากรภาครัฐ
01	ข้าราชการ
02	ลูกจ้างประจำ
03	ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
04	ผู้รับบำเหน็จ
06	ประชาชนผู้ประสพภัย
07	อาสาสมัครฯ
09	ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
11	ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
12	ข้าราชการการเมือง
13	พนักงานมหาวิทยาลัย (ไม่เป็นกบข.)
17	พลทหารกองประจำการ
18	พนักงานราชการ
19	พนักงานมหาวิทยาลัย (เป็นกบข.)



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียด

5.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

กรณีพบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนซ้ำในระบบ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “พบมีข้อมูลอยู่แล้วในระบบ กรุณาตรวจสอบ”

5.5 ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

5.6 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

5.7 การยืนยันสถานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุหมายเหตุและกดยืนยันสถานะข้อมูล

5.5.1 กรณีข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐสมบูรณ์ ระบุหมายเหตุ และกดปุ่ม “สมบูรณ์” ระบบแสดงข้อความ “สถานะสมบูรณ์”

5.5.2 กรณีข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐไม่สมบูรณ์ ระบุหมายเหตุ และกดปุ่ม “ไม่สมบูรณ์” ระบบแสดงข้อความ “สถานะไม่สมบูรณ์”

6. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

6.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

6.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

6.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

6.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทวณัฐ ใจดี

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

เมนูทำงาน

บันทึกทะเบียนประวัติ

ตรวจสอบรายการในแบบรายงานราย
ประจำตัวประชาชน

รายการสมมติของเงินบำนาญ ข้อมูลใน
ฐานข้อมูลทางภาครัฐ (แบบ 7127
อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติของข้อมูลทะเบียนประวัติ
บุคลากรภาครัฐ

เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติ

รายงาน

รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียน
ประวัติ

รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล
ทะเบียนประวัติ

รายงานผู้เสียชีวิต

รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ตัวอย่าง โง่

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูทำงาน

บริการบำเหน็จบำนาญ

ตรวจสอบรายการที่โอนมาตามเงื่อนไขของ
ประวัติการโอน

รายละเอียดการโอนเป็นเงินบำนาญ
ฐานเงินเดือน (แบบ 7127
ฉบับการโอน)

ข้อมูลการโอนของบำเหน็จบำนาญ
ฐานเงินเดือน

ข้อมูลการโอนของบำเหน็จบำนาญ
ฐานเงินเดือน

รายงาน

รายงานการโอนเป็นเงินบำนาญ
ประวัติ

รายงานการโอนของบำเหน็จบำนาญ
ฐานเงินเดือน

รายงานผู้โอน

PFSP1010 : ข้อมูลการโอนประวัติบุคคลากรภาครัฐ

เชื่อมโยงการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

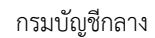
ชื่อ-นามสกุล

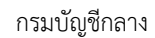
ค้นหา ยกเลิก

ข้อมูลการโอนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-5657-44651-32-9	นายสมชาย ใจดี	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL HINNO

ข้อมูลการรับราชการ

*วันที่เข้ารับราชการ

01/02/2540

ข้อมูลส่วนราชการ

หน่วยงานทะเบียน

*สังกัด

*จังหวัด

*หน่วยงานภาคี

ส่วนราชการผู้เบิก

*ส่วนราชการ

*จังหวัด

กรณาระบุหมายเหตุ

หมายเหตุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[illegible]



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ประวัติบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลผู้ประกันตน

บุคลากรในกองทุน

บุคลากร

สวัสดิการรักษายาบาล

การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

ประวัติการขึ้นเงินเดือน

เงินบำนาญประจำปี

เงินบำนาญคงเหลือ

PFSP1010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ส่วนราชการผู้เบิก :

01/02/2540 - 01/10/2571

1 : รายการ

ส่วนราชการผู้เบิก :

*ประเภทบุคลากรภาครัฐ

ข้าราชการ

*ประเภทผู้ขอรับสวัสดิการภาครัฐ

ประเภทผู้ขอรับสวัสดิการภาครัฐ

*เลขประจำตัวประชาชน

3-9657-44651-32-9

เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

*ยศ / ตำแหน่ง

001-นาย

*ชื่อ

ธาดา

*นามสกุล

เดชะวงศ์

*วัน/เดือน/ปีเกิด

15/11/2510

*เพศ

ชาย

*ศาสนา

พุทธ

*สัญชาติ

ไทย

*สถานภาพการสมรส

สมรส

*สถานภาพการมีชีวิต

01-มีชีวิต

*เอกสารอ้างอิง

หลักฐานการขึ้นทะเบียนการมีชีวิต

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

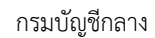
วัน/เดือน/ปี

สถานะข้อมูล : **สมบูรณ์**

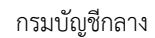
ข้อมูลการรับราชการ

หน้าที่ 2-12

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบทะเบียนประวัติ



หน้าที 2-13



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนสมรส

ยืนยันการลบ

ระบุเหตุผลการลบ

หมายเหตุ: ยืนยันการลบข้อมูลนี้แล้วจะไม่สามารถกู้คืนได้

ลบ ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9957-44651-32-9	นายพล ศตวงค์	16/11/2510	53 ปี	[REDACTED]	

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

✓ ส่งข้อมูลคำตอบไปยังผู้ดูแลระบบแล้ว

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

เมนูทำงาน

บันทึกประวัติ

ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเชื่อมโยงประวัติประชาชน

รายการระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ (แบบ 7127อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติคำตอบข้อมูลประวัติบุคลากรภาครัฐ

เชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน

รายงาน

รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัติ

รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน

รายงานผู้สืบประวัติ

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

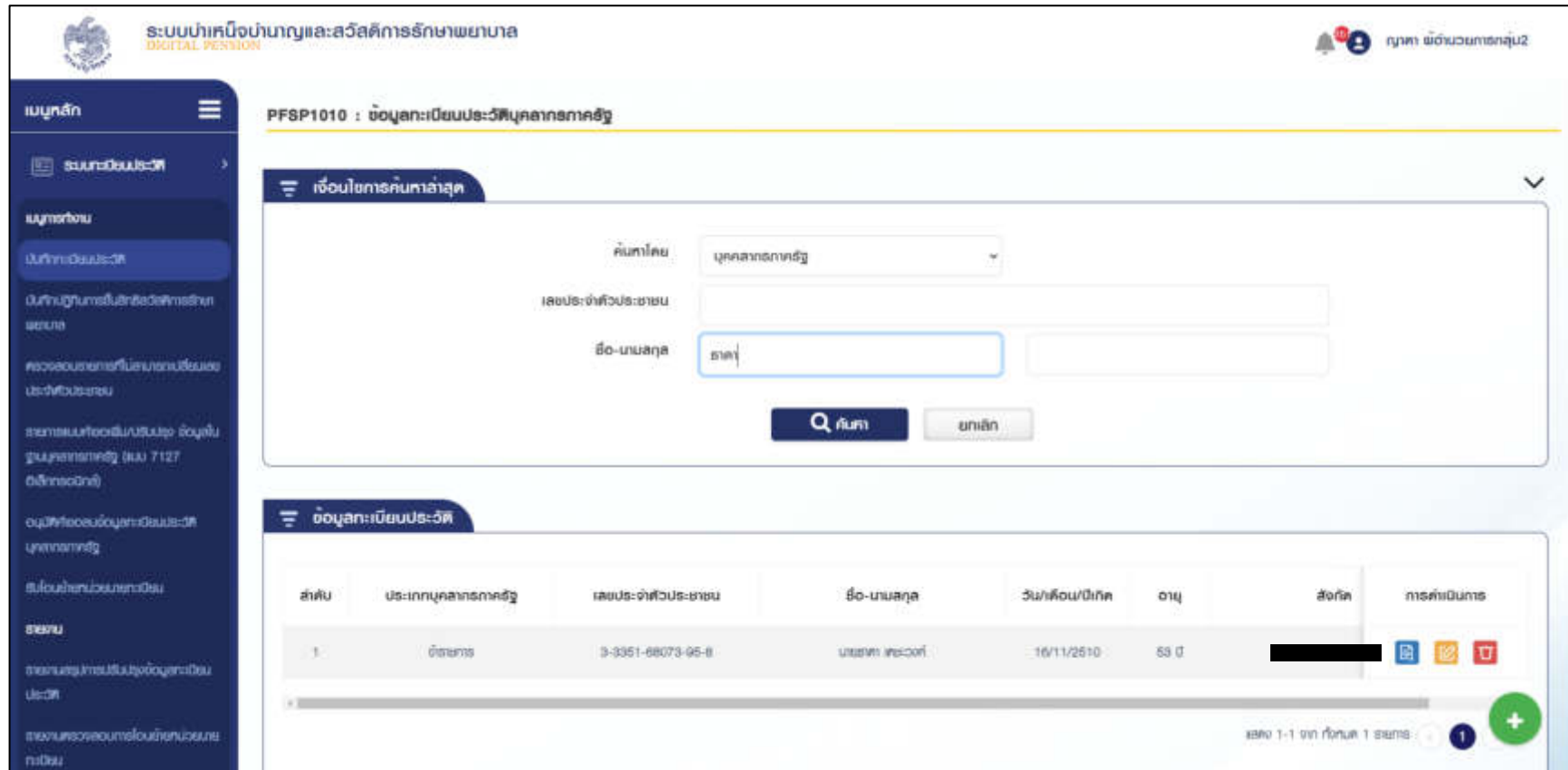
ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายธนากร เศรษฐวงศ์	16/11/2510	53 ปี	██████████	แก้ไข ลบ เพิ่ม

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

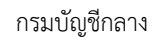
หมวดข้อมูล การค้นหาข้อมูลทะเบียนประวัติสำหรับกรมบัญชีกลาง

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. กรณีระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ค้นหาโดย เป็น “บุคลากรภาครัฐ”
 - 3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The left sidebar contains a menu with 'บันทึกทะเบียนประวัติ' (Record History) selected. The main area shows a search form for 'PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ' (PFSP1010 : Personnel Record Data for Government Employees). The search criteria are set to 'ค้นหาโดย' (Search by) 'บุคลากรภาครัฐ' (Government Employee), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) is empty, and 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) is 'ธาดา'. The 'ค้นหา' (Search) button is highlighted. Below the search form, a table displays the search results. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ประเภทบุคลากรภาครัฐ' (Government Employee Type), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'วัน/เดือน/ปีเกิด' (Date of Birth), 'อายุ' (Age), 'สังกัด' (Affiliation), and 'การดำเนินการ' (Action). The first row shows a result for 'ข้าราชการ' (Government Employee) with ID '3-3351-68073-95-8', name 'นายธาดา เทะวอท์', and age '53 ปี'. The bottom right corner shows a pagination bar with 'แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ' (Showing 1-1 of 1 total items) and a green '+' button.

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-3351-68073-95-8	นายธาดา เทะวอท์	16/11/2510	53 ปี	[REDACTED]	[Icons]



- #### 4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

[illegible]



หมวดข้อมูล บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน

1. การเพิ่มข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของบุคลากรภาครัฐ
 - 1.1 เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
 - 1.2 เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
 - 1.3 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 1.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 1.5 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
 - 1.6 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 1.7 เลือกเมนู “ที่อยู่ปัจจุบัน”
 - 1.8 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่
 - 1.9 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 1.10 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
Benefit System

 **ทนายดี โยดี**

หน้าหลัก

ประวัติการขอสิทธิ

ข้อมูลผู้รับ

เอกสารใบขอรับ

เอกสารอื่น

สิทธิสวัสดิการด้านบำนาญ

การขอเงินบำนาญประจำ

ประวัติการยื่นขอรับเงิน

ใบรับรองการยื่นขอรับเงิน

ใบรับรองการยื่นขอรับเงิน

PFSPI010 : บันทึกการยื่นขอรับเงิน

เอกสารหลักฐาน

เลขประจำตัวประชาชน: 3-9667-44661-32-9

ชื่อ-นามสกุล: นายธนากร ธรรมะวงศ์

ประเภทผู้ยื่นขอ: เจ้าหน้าที่

ข้อมูลผู้ยื่นขอ

นามสกุล		สกุล	
ชื่อจริง		ชื่อ	
ชื่อกลาง		นาม	
ชื่อ			
ชื่อเดิม			
*ชื่อ / ชื่อเดิม			
*ชื่อ / ชื่อเดิม			
*ชื่อ / ชื่อเดิม			
*ชื่อ / ชื่อเดิม			

ข้อมูลการติดต่อ

Email:

โทรศัพท์:

ข้อมูลผู้รับเงิน

ชื่อ:

หน้าที่ 2-19

คู่มือการใช้งาน
ระบบทะเบียนประวัติ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
BENEFIT PAYMENT SYSTEM

หน้าหลัก

ประวัติการฝากเงิน

ที่อยู่ปัจจุบัน

บุคลากรในครอบครัว

บุคลากรอื่น

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

การชำระเงินบำเหน็จบำนาญ

ประวัติการรับเงินบำนาญ

เงินฝากออมทรัพย์

เงินออมเงิน

PF&P1010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

บุคลากรในครอบครัว

เลขประจำตัวประชาชน: 3-9657-44651-32-9

ชื่อ-นามสกุล: นางธนาพร เทพะวงศ์

ประเภทผู้ได้รับสิทธิ: อัครภรรยา

ที่อยู่ปัจจุบัน

*บ้านเลขที่: 100

หมู่บ้าน:

ถนน:

เขต:

*จังหวัด: นนทบุรี

*เขต / ตำบล: อำเภอเมืองนนทบุรี

*แขวง / ตำบล: สวนใหญ่

*รหัสไปรษณีย์: 11000

กรุ๊ป: 1

ห้อง:

ถนน:

ข้อมูลการติดต่อ

E-mail:

โทรศัพท์:

ที่อยู่แบบพกพา

ที่อยู่:

บันทึก

ยกเลิก

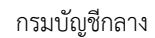
ย้อนกลับ

กลับไปยังหน้าแรก

พิมพ์



2. การปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของบุคลากรภาครัฐ
 - 2.1 เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
 - 2.2 เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
 - 2.3 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 2.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.5 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
 - 2.6 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 2.7 เลือกเมนู “ที่อยู่ปัจจุบัน”
 - 2.8 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ที่ต้องการปรับปรุง
 - 2.9 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 2.10 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





ระบบบริหารจัดการและสวัสดิการอธิการพยาบาล

สวัสดี! ToH

หน้าหลัก

PFSP1010 : ปีการศึกษาปีงบประมาณ

บุคลากรภาคธุรกิจ

เลขประจำตัวประชาชน 3-9657-44651-32-9
 ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย ธรรมะวงค์
 ประเภทวุฒิวิชาชีพ อำนวยการ

ที่อยู่ปัจจุบัน

*บ้านเลขที่ 180 หมู่บ้าน ถนน ตำบล *จังหวัด นครราชสีมา *เขต / อำเภอ อำเภอเมืองนครราชสีมา *แขวง / ตำบล แขวงสีทอง *รหัสไปรษณีย์ 31000	หมู่ที่ 1 ศอก ต.ม
---	--

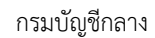
ข้อมูลการติดต่อ

E-mail	โทรศัพท์
-----------------------------	-------------------------------

ที่อยู่รูปแบบเดิม

ที่อยู่

มีเอกสาร
หนังสือสำคัญ
ไฟล์แนบ





ระบบทำหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์การศึกษาระดับอุดมศึกษา

EDUCATION E-SERVICE

หน้าหลัก

ประวัติการทำหนังสือ

ทำหนังสือใหม่

เอกสารที่รอตอบโต้

เอกสารอื่น

สถานะหนังสือที่เข้าระบบเอกสาร

การส่งเอกสารโดยอัตโนมัติ

ประวัติการแจ้งเตือนของเอกสาร

อีเมลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

อีเมลของบุคลากร

PPSP1010 : หนังสือการเปลี่ยนสถานะ

เอกสารทางวิชาการ

เลขหมายต้นเรื่องเอกสาร 3-0657-44551-32-5

ชื่อเอกสาร เอกสารขอ

เอกสารผู้รับใช้

จำนวนเอกสาร

ข้อมูลเบื้องต้น

จำนวนตัว

150

ตัว

จำนวน

เอกสาร

ชื่อ

ชื่อภาควิชา

มนุษยศาสตร์

ชื่อ / วิชา

ศึกษาศาสตร์มนุษยศาสตร์

ชื่อ / ชื่อ

สวนศึกษาศาสตร์

รายชื่อผู้รับใช้

11000

ชื่อ

ชื่อ

ข้อมูลการติดต่อ

E-mail

facto@igmsai.com

โทรศัพท์

ข้อมูลรูปแบบอื่น

ชื่อ

บันทึก

ยกเลิก

ย้อนกลับ

กลับไปหน้าหน้าแรก

ช่วยเหลือ



หมวดข้อมูล ส่วนราชการที่มีการต่อเวลาราชการ

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
6. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
7. กดปุ่ม  ต่อเวลาราชการ ระบุรายละเอียดข้อมูล กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการ
8. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทวงฤดี ใจดี

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูทั้งหมด

บันทึกประวัติ

ตรวจสอบรายการในสถานะเปลี่ยน
ประวัติประชาชน

รายการสมทบเงินบำนาญ
ฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127
อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติขอข้อมูลประวัติ
บุคลากรภาครัฐ

เชื่อมโยงข้อมูลประวัติ

รายงาน

รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัติ

รายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูล
ประวัติ

รายงานผู้เกี่ยวข้อง

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นค่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนามสกุล

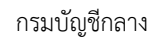
ค้นหา

ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายธนากร เทชะวงค์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]



หมวดข้อมูล การโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
6. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
7. กดปุ่ม [โอนย้ายหน่วยทะเบียน](#) ระบุรายละเอียดข้อมูล
8. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบส่งคำขอโอนย้ายไปหน่วยนายทะเบียนไปยังหน่วยนายทะเบียนใหม่
9. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทวงฤดี ใจดี

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูทั้งหมด

บันทึกประวัติ

ตรวจสอบรายการในสถานะเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

รายการสมทบที่ขอเพิ่มเงินเพิ่ม ข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติขอถอนข้อมูลประวัติภาครัฐ

เงินโอนย้ายหน่วยทะเบียน

รายงาน

รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ

รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยทะเบียน

รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนามสกุล

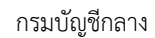
ค้นหา

ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายธนา เทชะวงค์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



ระบบบริหารจัดการและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

PPSP1015 : บันทึกประวัติและข้อมูล

สวัสดี!

หน้าหลัก

☰

ประวัติและข้อมูลส่วนตัว

ประวัติการปฏิบัติงาน

ประวัติการฝึกอบรม

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล: XXXXXXXXXX

01/02/2543 - 01/02/2571

ชื่อจริง

นามสกุล

ชื่อเล่น

นามสกุล

ชื่อกลาง

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

นามสกุล

ชื่อพ่อ

นามสกุล

ชื่อแม่

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1010 : บันทึกข้อมูลประวัติ

หน้าหลัก
ประวัติการฝากเงิน
ประวัติการถอนเงิน
ประวัติการโอนเงิน
ประวัติการรับเงิน
ประวัติการจ่ายเงิน
ประวัติการรับเงิน
ประวัติการจ่ายเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง: [Text Field]
ชื่อกลาง: [Text Field]
ชื่อท้าย: [Text Field]
เลขประจำตัวประชาชน: 3-8851-44891-32-9
วันเกิด: 18/11/2510
สถานที่เกิด: [Text Field]
สถานะสมรส: [Text Field]
วันที่สมรส: 01-02-2516
ชื่อสถานประกอบการ: [Text Field]
ตำแหน่ง: [Text Field]
วันที่เริ่มทำงาน: [Text Field]

ข้อมูลการรับราชการ

วันที่รับราชการ: 01/02/2543
วันที่รับราชการ: 01/02/2571
ตำแหน่ง: [Text Field]

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการต้นสังกัด: [Text Field]
ส่วนราชการปลายทาง: [Text Field]
วันที่โอน: [Text Field]

ส่วนราชการต้นสังกัด

ส่วนราชการต้นสังกัด: [Text Field]
ส่วนราชการปลายทาง: [Text Field]
วันที่โอน: [Text Field]

บันทึกข้อมูลประวัติ

บันทึก



หมวดข้อมูล ยกเลิกการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
6. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
7. กดปุ่ม ยกเลิกการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน
8. กดปุ่ม “ยืนยันการยกเลิก” ระบบยกเลิกการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน
9. กดปุ่ม “ปิด” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทองฤดี ใจดี

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- เมนูรายงาน
- บันทึกทะเบียนประวัติ
- ตรวจสอบรายการที่โอนมาแต่เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน
- รายการสมทบที่ขอเพิ่มเงินเพิ่มสูง ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 01 เล้าทองนิภา)
- อนุมัติขอถอนข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
- เงินโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงาน
- รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ
- รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

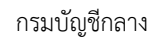
เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายธนา เสงี่ยมวงศ์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



หน้า 2-34



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ข้อมูลการลงทะเบียน

*วันที่ขึ้นรายการ
01/02/2540

☐ คัดลอกรายการ

ข้อมูลส่วนราชการ

หน่วยงานทะเบียน

*สังกัด
[Redacted]

*จังหวัด
[Redacted]

*หน่วยงานทะเบียน
[Redacted]

[โอนย้ายหน่วยงานทะเบียน](#) [ยกเลิกการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน](#)

ส่วนราชการเพิ่มอีก

*ส่วนราชการ
[Redacted]

*จังหวัด
[Redacted]

แจ้งเตือน

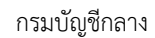
โทรศัพท์ (มือถือ)

ยืนยันการยกเลิก

ต้องการยกเลิกการโอนย้ายหรือไม่ ?

ยืนยันการยกเลิก

ปิด

[illegible]



หมวดข้อมูล การเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
6. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
7. กดปุ่ม [เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน](#) ระบุรายละเอียด
8. กดปุ่ม “ตกลง”
 - 8.1 กรณีไม่พบเลขประจำตัวประชาชนซ้ำในระบบ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนเรียบร้อยแล้ว”
 - 8.2 กรณีพบเลขประจำตัวประชาชนซ้ำในระบบ ระบบแสดงข้อความ “พบข้อมูลมีอยู่แล้วในระบบ กรุณาตรวจสอบ”
9. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทวงฤดี ใจดี

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูทั้งหมด

บันทึกประวัติ

ตรวจสอบรายการในสถานะเปลี่ยน
ประวัติประชาชน

รายการสมทบเงินบำนาญอัตโนมัติ
ฐานข้อมูลภาครัฐ (แบบ 7127
อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติขอถอนข้อมูลประวัติ
บุคลากรภาครัฐ

เงินโอนย้ายหน่วยทะเบียน

รายงาน

รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ประวัติ

รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วย
ทะเบียน

รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนามสกุล

ค้นหา

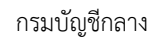
ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายธนากร เทชะวงค์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



หมวดข้อมูล บุคคลในครอบครัว

1. การเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

1.1 เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”

1.2 เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”

1.3 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ

1.3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

1.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

1.4 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

1.5 เลือกเมนู “บุคคลในครอบครัว” กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

1.6 ระบุ ประเภทความสัมพันธ์ดังตารางข้างล่างและประเภทบัตร

รหัสความสัมพันธ์	ชื่อความสัมพันธ์
02	บิดา
03	มารดา
04	คู่สมรส
05	บุตร
07	บุตรบุญธรรม

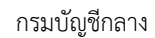
1.6.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียด

1.6.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

กรณีพบเลขประจำตัวประชาชนซ้ำในระบบ ระบบแสดงข้อความ “พบข้อมูลมีอยู่แล้วในระบบ กรุณาตรวจสอบ”



- 1.7 ระบุรายละเอียดข้อมูลบุคคลในครอบครัว
 - 1.7.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 1.7.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
2. การปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว
 - 2.1 เลือกเมนู “บุคคลในครอบครัว”
 - 2.2 กดปุ่ม  บุคคลในครอบครัวที่ต้องการปรับปรุง
 - 2.3 ระบุรายละเอียดที่ต้องการปรับปรุง
 - 2.3.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว และแสดงข้อความ “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 2.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
3. การลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว
 - 3.1 เลือกเมนู “บุคคลในครอบครัว”
 - 3.2 กดปุ่ม  บุคคลในครอบครัวที่ต้องการลบ
 - 3.2.1 กรณีเลือกลบ ความสัมพันธ์ เป็น บิดา หรือ มารดา หรือ บุตรบุญธรรม
 - 3.2.1.1 กดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบลบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เลือก และแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 3.2.1.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 3.2.2 กรณีเลือกลบ ความสัมพันธ์ เป็น คู่สมรส ระบบแสดงข้อความ “กรณีเสียชีวิต ให้ปรับสถานะ การเสียชีวิตตามใบมรณะบัตรกรณีหย่า ให้ปรับสถานะ ข้อมูลการหย่าตามทะเบียนหย่า/คำสั่งศาลกรณีมีการบันทึกข้อมูลผิดให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลแทนการลบข้อมูลในระบบ หากต้องการลบข้อมูลให้ทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาลกรมบัญชีกลาง”
 - 3.2.3 กรณีเลือกลบ ความสัมพันธ์ เป็น บุตร ระบบแสดงข้อความ “กรณีเสียชีวิต ให้ปรับสถานะ การเสียชีวิตตามใบมรณะบัตร กรณีมีการบันทึกข้อมูลผิดให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลแทนการลบข้อมูลในระบบ หากต้องการลบข้อมูลให้ทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาลกรมบัญชีกลาง”



หน้าที 2-45



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PAYMENT

PFSP1010 : บำเหน็จบำนาญ

บุคลากรภาครัฐ

บุคลากรในครอบครัว

หน้าหลัก

ประวัติบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลในครอบครัว

ประวัติการรับบำนาญ

ประวัติการรับสวัสดิการ

ข้อมูลการรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนบุคคล

*ความสัมพันธ์

ความสัมพันธ์

*ประเภทบัตร

ประเภทบัตร

ตกลง

ข้อมูลในครอบครัว

ความสัมพันธ์

สัมพันธ์

สัมพันธ์

เลขที่บัตรประชาชน

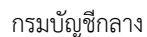
ชื่อ-นามสกุล

อายุ

สถานที่เกิด

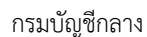
ความสัมพันธ์

การดำเนินการ



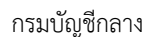
กรณีเลือก ความสัมพันธ์ เป็น บิดา จะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้า 2-47

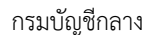


กรณีเลือก ความสัมพันธ์ เป็น มารดา จะแสดงหน้าจอดังรูป

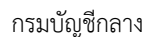
หน้า 2-48



หน้าที 2-49



หน้า 2-50

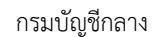


กรณีเลือกความสัมพันธ์ เป็น บุตร และเลือกของคู่สมรสเดิม จะแสดงหน้าจอดังรูป

[illegible]



หน้า 2-52



หน้าที 2-53



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

คุณกฤติ ใจดี

หน้าหลัก

- ประวัติการฝากเงิน
- ข้อมูลเงิน
- บุคลากรในครอบครัว
- บุคลากร
- สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ
- ประวัติการรับเงินบำนาญ
- เงินบำนาญแบบประจำ
- เงินบำนาญกรณีพิเศษ

PFSP1010 : บำเหน็จบำนาญประจำ

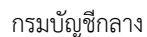
บุคลากรหลัก

เลขประจำตัวประชาชน	3-3351-44073-95-8
ชื่อ-นามสกุล	นายธาดา เทชะวัต
ประจำตัวผู้ใช้สิทธิ	ข้าราชการ

บุคลากรในครอบครัว

ผู้ถือการบรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์	ลำดับ	ลำดับสิทธิ์	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	สถานะการ	ความสมบูรณ์	การดำเนินการ
Orn	1	1	1	1-0581-17588-65-8	นายธนกร เทชะวัต	74 ปี	2554	สมบูรณ์	
นภสร	1	1	1	5-4774-32765-49-8	นางณิชากร เทชะวัต	73 ปี	2554	สมบูรณ์	
ยุคนิสา	1	1	1	7-5658-67384-20-8	นายณิชากร เทชะวัต	51 ปี	2554	สมบูรณ์	
นุช	1	1	1	2-7309-79875-63-8	นายณิชากร เทชะวัต	36 ปี	2554	สมบูรณ์	
นุช	2	2	2	2-8543-68533-08-8	นายณิชากร เทชะวัต	27 ปี	2554	สมบูรณ์	
นุชณัฐ	1	1	1	8-5598-29002-08-8	นายณิชากร เทชะวัต	7 ปี	2554	สมบูรณ์	

แสดง 1-6 จาก 6 รายการ

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ควบคุม ใจดี

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

เมนูทำงาน

บันทึกทะเบียนประวัติ

ตรวจสอบรายการที่สามารถเปลี่ยนแปลงประวัติประชาชน

รายการแบบฟอร์มที่เป็นต้นแบบ ข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติข้อมูลทะเบียนประวัติภาครัฐ

รับโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน

รายงาน

รายงานสรุปการขึ้นบัญชีข้อมูลทะเบียนประวัติ

รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน

รายงานผู้เสียภาษี

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ธาค

ค้นหา

ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44851-32-9	นายชาติ ใจดีวงศ์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

1

+



กรณีเลือกจบ ความสัมพันธ์ เป็น บิดา หรือ มารดา หรือ บุตรบุญธรรม

×

แจ้งเตือน

ต้องการยืนยันการลบข้อมูลหรือไม่

ลบข้อมูล

ยกเลิก



กรณีเลือกจบ ความสัมพันธ์ เป็น คู่สมรส

×

แจ้งเตือน

กรณี เสียชีวิต ให้รับสถานะ: การเสียชีวิตตามใบมรณะบัตร

กรณีหย่า ให้รับสถานะ: ข้อมูลการหย่าตามทะเบียนหย่า/คำสั่งศาล

กรณีมีการบันทึกข้อมูลผิดให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลแทนการลบข้อมูลในระบบ

หากต้องการลบข้อมูลให้ทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาลกรมบัญชีกลาง

ปิด



กรณีเลือกจบ ความสัมพันธ์ เป็น บุตร

×

แจ้งเตือน

กรณี เสียชีวิต ให้ปรับสถานะ การเสียชีวิตตามใบมรณะบัตร

กรณีมีการบันทึกข้อมูลผิดให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลแทนการลบข้อมูลในระบบ

หากต้องการลบข้อมูลให้ทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาลกรมบัญชีกลาง

ปิด



หมวดข้อมูล บันทึกบุคคลอื่น

1. การเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น

1.1 เลือกเมนู ระบบทะเบียนประวัติ

1.2 เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”

1.3 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ

1.3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

1.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

1.4 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

1.5 เลือกเมนู “บุคคลอื่น” กดปุ่ม

1.6 ระบุ ประเภทความสัมพันธ์ดังตารางข้างล่างและเลขประจำตัวประชาชน

รหัสความสัมพันธ์	ชื่อความสัมพันธ์
08	ผู้อุปการะ
09	ผู้อยู่ในอุปการะ
10	บุคคลที่ระบุตามหนังสือแสดงเจตนา
11	ตาม ป.พ.พ.โดยอนุโลม
12	ผู้จัดการมรดก

1.6.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด

1.6.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

กรณีพบเลขประจำตัวประชาชนซ้ำในระบบ ระบบแสดงข้อความ “พบข้อมูลมีอยู่แล้วในระบบ กรุณาตรวจสอบ”



- 1.7 ระบุรายละเอียดข้อมูลบุคคลอื่น
 - 1.7.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 1.7.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
2. การปรับปรุงข้อมูลบุคคลอื่น
 - 2.1 เลือกเมนู “บุคคลอื่น”
 - 2.2 กดปุ่ม  บุคคลอื่นที่ต้องการปรับปรุง
 - 2.3 ระบุรายละเอียดที่ต้องการปรับปรุง
 - 2.3.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว และแสดงข้อความ “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 2.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
3. การลบข้อมูลบุคคลอื่น
 - 3.1 เลือกเมนู “บุคคลอื่น”
 - 3.2 กดปุ่ม  บุคคลอื่นที่ต้องการลบ
 - 3.2.1 กดปุ่ม “ลบข้อมูล” ” ระบบลบข้อมูลบุคคลอื่นที่เลือก และแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - 3.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ควณทัต ใจดี

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

เมนูการใช้งาน

บันทึกทะเบียนประวัติ

ตรวจสอบรายการสิทธิประโยชน์ทดแทน
ประจำตัวประชาชน

รายการแบบฟอร์มเพิ่มเติมปรับปรุง ข้อมูลใน
ฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127
อิเล็กทรอนิกส์)

อนุมัติ/ทำยอดโอนข้อมูลทะเบียนประวัติ
บุคลากรภาครัฐ

รับโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน

รายงาน

รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียน
ประวัติ

รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงาน
ทะเบียน

รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ภาค

ค้นหา

ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายธาดา เทชะวงค์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
PENSION SYSTEM

หน้าหลัก

ประวัติการขอรายการ

ข้อมูลผู้ประกันตน

ข้อมูลการขอรับบำนาญ

ข้อมูลการขอรับสวัสดิการ

ข้อมูลการขอรับเงินบำนาญ

ข้อมูลการขอรับเงินบำนาญ

ข้อมูลการขอรับเงินบำนาญ

PFSP1010 : บันทึกการยื่นขอ

บุคลากรภาครัฐ

*ความสนใจ

กรณารับความสนใจ

*เลขประจำตัวประชาชน

ตกลง

บุคลากรอื่น

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ความสนใจ	การดำเนินการ
+				

ดูรายละเอียด



หน้า 2-64



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ทวองฤดี ใจดี

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- เมนูทำงาน
- บันทึกทะเบียนประวัติ
- ตรวจสอบรายการที่โอนจากสถาบันอื่นมายังประวัติปัจจุบัน
- รายการแนบหลักฐานเพิ่มเติมประวัติ ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 ดัชนีกรณีศึกษา)
- อนุมัติการโอนข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
- รับโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงาน
- รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนประวัติ
- รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ชาติ

ค้นหา
 ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9957-44651-32-9	นายธาดา เทชะวงษ์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 1
 +



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ประวัติบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลผู้ประกันตน

บุคลากรในครอบครัว

บุคลากรอื่น

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

ประวัติการปรับปรุงข้อมูล

เป็นข้าราชการเกษียณประวัติ

เป็นข้าราชการผู้ลบลบ

PFSP1010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน

3-3351-68073-95-8

ชื่อ-นามสกุล

นายธาดา เทชะวงค์

ประเภทผู้ประกันตน

ข้าราชการ

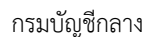
บุคลากรอื่น

ผู้จัดการมรดก/ผู้รับมรดก	ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์	การดำเนินการ
บุคลากรเกษียณบำนาญ	ลูกพี่ลูกน้อง	1	4-3025-26360-58-7	นางสาวนันทา เทชะวงค์	29 ปี	มีคู่สมรส	สมบูรณ์	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

ย้อนกลับ

กลับไปหน้าค้นหา

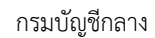


หน้า 2-67



หมวดข้อมูล สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  บุคลากรภาครัฐที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
5. เลือกเมนู “สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล”



หน้าที 2-69

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สวัสดี โสภี

หน้าหลัก

- ประวัติการขอจ่าย
- ข้อมูลเงิน
- บุคคลในครอบครัว
- บุคคลอื่น
- สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
- การขอเงินบำเหน็จบำนาญ
- ประวัติการรับเงินบำนาญ
- เงินบำนาญรายเดือนประวัติ
- เงินบำนาญรายปี

PFSP1010 : บันทึกการยื่นประวัติ

บุคคลหลัก

เลขประจำตัวประชาชน 3-3301-69073-96-8

ชื่อ-นามสกุล นายสาคร สีทองดี

ประเภทผู้จ่าย จ้างราชการ

ดาวน์โหลดข้อมูลประวัติ
ข้อมูลประวัติการยื่นประวัติ

ข้อมูลหลัก

ประเภท	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	สถานะข้อมูล	สิทธิสวัสดิการ
ผู้รับบำนาญ	3-3301-69073-96-8	นายสาคร สีทองดี	18/11/2513	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ

บุคคลในครอบครัว

ความสัมพันธ์	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	สถานะข้อมูล	สิทธิสวัสดิการ
บิดา	1-3561-17088-55-8	นายสมชาย สีทองดี	21/05/2490	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ
มารดา	8-4774-32785-49-8	นางนิภาพร สีทองดี	31/10/2490	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ
บุตรชาย	7-6655-67364-20-8	นายณฐกร สีทองดี	20/05/2513	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ
บุตร	2-7509-79679-53-8	นายณพัทธ์ สีทองดี	18/11/2523	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ
บุตร	2-9043-68533-09-8	นายณวัฒน์ สีทองดี	12/07/2537	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ
บุตรชาย	8-5588-29002-06-8	นายณัฐกร สีทองดี	21/02/2557	สมบูรณ์	ไม่ได้รับ

แสดง 1-8 จากทั้งหมด 8 รายการ

1

ย้อนกลับ

กลับไปหน้าหลัก



หมวดข้อมูล การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  บุคลากรภาครัฐที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
5. เลือกเมนู “การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ทวองฤดี ใจดี

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- เมนูทำงาน
- บันทึกทะเบียนประวัติ
- ตรวจสอบรายการที่โอนย้ายสถานะย้อนหลังประวัติประชาชน
- รายการแบบฟอร์มเพิ่มปรับปรุง ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 ดัชนีกรณีศึกษา)
- อนุมัติการโอนข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
- รับโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงาน
- รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ
- รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9957-44651-32-9	นายธาดา เทชะวงษ์	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 1

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ด่วนสุด ใจดี

หน้าหลัก

ประวัติบุคคลากรภาครัฐ

ที่อยู่ปัจจุบัน

บุคลากรในครอบครัว

บุคลากรอื่น

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

เงินสะสมจากเบี้ยประกันชีวิต

เงินสะสมจากเงินออม

PFSP1010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

บุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน3-3351-68073-95-8

ชื่อ-นามสกุลนายธาดา เทชะวงค์

ประเภทผู้ถือสิทธิ์ข้าราชการ

ตรวจสอบการจ่ายบำนาญ

ตรวจสอบการจ่ายประจำเดือน /

ค้นหา

ยกเลิก

เดือนปี	ประเภทเงิน	บำเหน็จบำนาญ	บำเหน็จบำนาญเพิ่ม	บำนาญพิเศษ	ม.ก.บ	สปช. 25%	ชคณ.	ชรณ.	ภาษี	คณิ	บำเหน็จบำนาญ
Upload											

ย้อนกลับ

กลับไปหน้าค้นหา



หมวดข้อมูล ประวัติการปรับปรุงข้อมูล

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  บุคลากรภาครัฐที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
5. เลือกเมนู “ประวัติการปรับปรุงข้อมูล”
 - 5.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลการปรับปรุงตามรายการที่เลือก
 - 5.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
 - 5.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ควณฤดี ใจดี

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- เมนูทำงาน
- บันทึกทะเบียนประวัติ
- ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประวัติประชาชน
- รายการแบบฟอร์มเพิ่มเติมปรับปรุง ข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ (แบบ 7127 ดัชนีการดำเนินงาน)
- อนุมัติการขอถอนข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
- รับโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงาน
- รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ
- รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
- รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นหาล่าสุด

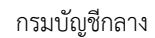
เลขประจำตัวประชาชน

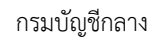
ชื่อ-นามสกุล

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9857-44651-32-9	นายธาดา ใจดวงดี	16/11/2510	53 ปี		

แสดง 1 - 1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PFSP1010 : บันทึกทะเบียน

บุคลากรภาครัฐ

ประวัติการปรับปรุงข้อมูล

ประวัติการปรับปรุงข้อมูล

ประเภทความสัมพันธ์ : บุคคลที่ระบุตามหนังสือแสดงเจตนา

ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลเก่า	ข้อมูลใหม่
โทรศัพท์	-	0909550322

หน่วยงานทะเบียน : ██████████

รายการ

บันทึก

ลำดับ	เวลาที่ปรับปรุง	หลักที่	ประเภทของการปรับปรุง	ปรับปรุงข้อมูลโดย	ดำเนินการ
1	13/07/2564 11:35:44 น.	นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	ปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัว/บุคคลอื่น	ดวงฤดี ใจดี	ตรวจสอบ
2	13/07/2564 11:34:08 น.	นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	เพิ่มข้อมูลสถานติดต่อบุคคลในครอบครัว/บุคคลอื่น	ดวงฤดี ใจดี	ตรวจสอบ
3	13/07/2564 11:34:06 น.	นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	เพิ่มบุคคลในครอบครัว/บุคคลอื่น	ดวงฤดี ใจดี	



หมวดข้อมูล พิมพ์รายงานทะเบียนประวัติ

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  บุคลากรภาครัฐที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
5. เลือกเมนู “พิมพ์รายงานทะเบียนประวัติ” ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf



รายงานทะเบียนประวัติ		หน้าที่ 1/3
ประวัติบุคคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ		สถานะข้อมูล: สมบูรณ์
เลขประจำตัวประชาชน 3335168073958	ชื่อ สกุล นาย ธาดา เศรษฐ์	
วันเดือนปีเกิด 16/11/2510	เพศ ชาย	
ศาสนา คริสต์	สัญชาติ ไทย	
สถานภาพการสมรส สมรส	สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต	
วันที่เข้าราชการ 01/02/2560	สมาชิก กบข./กสข. เป็น	
สังกัด [REDACTED]	จังหวัด [REDACTED]	
ส่วนราชการผู้เบิก [REDACTED]		
ที่อยู่ 150 สวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000		
อีเมล [REDACTED]	โทรศัพท์ [REDACTED]	
บิดา		สถานะข้อมูล: สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1356117588556	ชื่อ สกุล นาย สมยศ เศรษฐ์	
วันเดือนปีเกิด 21/05/2490	เพศ ชาย	
ศาสนา พุทธ	อาชีพ ลูกจ้างส่วนวิสาหกิจ	
สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต มีชีวิต	เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วมชีวิต	
เลขที่เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วมชีวิต	วันที่เอกสารอ้างอิงสถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต	
เป็นโดย บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา	เอกสารอ้างอิง ทะเบียนสมรส	
เลขที่เอกสาร 123456	วันที่เอกสาร 14/02/2505	
สถานภาพการสมรส สมรส	ณ จังหวัด นนทบุรี	
เอกสารอ้างอิงการสมรส ทะเบียนสมรส	เลขที่เอกสารอ้างอิง 123456	
วันที่เอกสารอ้างอิง 14/02/2505		
มารดา		สถานะข้อมูล: ไม่สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 8769574722171	ชื่อ สกุล นาง จันทนาดี เศรษฐ์	
วันเดือนปีเกิด 31/10/2490	เพศ หญิง	
ศาสนา พุทธ	อาชีพ ลูกจ้างส่วนวิสาหกิจ	
สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต มีชีวิต	เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วมชีวิต	
เลขที่เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วมชีวิต	วันที่เอกสารอ้างอิงสถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต	
เป็นโดย สาขานิติศาสตร์	เอกสารอ้างอิง ทะเบียนบ้าน	
เลขที่เอกสาร 34260000066	วันที่เอกสาร 01/02/2506	
สถานภาพการสมรส สมรส	ณ จังหวัด นนทบุรี	
เอกสารอ้างอิงการสมรส ทะเบียนสมรส	เลขที่เอกสารอ้างอิง 123456	
วันที่เอกสารอ้างอิง 14/02/2505		
		ผู้พิมพ์: [REDACTED]
		ตรวจสอบ: [REDACTED]
		วันที่พิมพ์: 31/08/2564 17:48:29 น.



หมวดข้อมูล พิมพ์รายงานคู่สมรส

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกทะเบียนประวัติ”
3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลข 13 หลัก หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภาครัฐ
 - 3.1 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  บุคลากรภาครัฐที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
5. เลือกเมนู “พิมพ์รายงานคู่สมรส” ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf



FFSR0010
รายงานประวัติการสมรส
หน้า 1/1

ประวัติสมรสภาคที่ 1 : ปัจจุบัน	สถานภาพการสมรส สมรส	สถานะข้อมูล: สมบูรณ์
เลขประจำตัวประชาชน 3335168073958	ชื่อ สกุล นาง นาดาน เตชะวงศ์	
วันเดือนปีเกิด 16/11/2510	เพศ ชาย	
ศาสนา คริสต์	สัญชาติ ไทย	
สถานภาพการสมรส สมรส	สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต	

คู่สมรส	สถานภาพการสมรส สมรส	สถานะข้อมูล: สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 7545567384206	ชื่อ สกุล นาง เจนจิรา เตชะวงศ์	
วันเดือนปีเกิด 20/05/2513	เพศ หญิง	
ศาสนา พุทธ	อาชีพ ธุรกิจส่วนตัวค้าขาย	
สถานภาพการมีชีวิตร่วม มีชีวิตร่วม	เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วม เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วม	
เลขที่เอกสารอ้างอิงการมีชีวิตร่วม	วันที่เอกสารอ้างอิงสถานภาพการมีชีวิตร่วม	
สถานภาพการสมรส สมรส	ณ จังหวัด นครปฐม	
เลขที่เอกสารอ้างอิงการสมรส 14/02/2530	เลขที่เอกสารอ้างอิง 90861	

ผู้พิมพ์ ความถี่ ไม่
วันเวลาที่พิมพ์ 31/08/2564 17:49:55 น.



2.2 PFSP1030 ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้เนื่องจากพบข้อมูลซ้ำในระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล หน่วยงานทะเบียน และเบอร์ติดต่อของหน่วยงานทะเบียน ที่พบข้อมูลซ้ำ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้”
3. การค้นหาข้อมูลรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
5. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PFSP1030 : ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้

PFSP1030 : ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้

ช่วงวันที่
วัน/เดือน/ปี

ถึงวันที่
วัน/เดือน/ปี

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

เลขประจำตัวประชาชนเดิม	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนที่ใช่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานทะเบียน	เบอร์ติดต่อ
					



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

ดวงฤดี ใจดี

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

รายการทำงาน

ใบหักภาษีเงินได้

ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้

รายการแบบฟอร์มยื่นขอเงินบำนาญ (แบบ 7127 อ.สิทธิทดแทน)

อนุมัติ/ยกเว้น/งดจ่ายเงินบำนาญ

เงินโอนเข้าบัญชีเงินบำนาญ

รายงาน

รายงานสรุปการปรับเงิน/งดจ่ายเงินบำนาญ

รายงานตรวจสอบการโอนเข้าบัญชีเงินบำนาญ

รายงานผู้เสียชีวิต

PFSP1030 : ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้

PFSP1030 : ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชนได้

ช่วงวันที่ 13/07/2564 ถึงวันที่ 13/07/2564

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชนเดิม	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนที่เข้า	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานทะเบียน	เบอร์ติดต่อ
1	3335168073958	นายธนากร ทรัพย์วงศ์	7029872749661	นายธนากร ทรัพย์วงศ์		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



2.3 PFSP1050 รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)

โปรแกรมนี้สำหรับตรวจสอบ เพิ่มและปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ จากรายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์) ที่บุคลากรภาครัฐได้มีการกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบทะเบียนประวัติ
2. เลือกเมนูย่อย “รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)” จะแสดงหน้าจอดังรูป
3. การค้นหารายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การเรียกดูแบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์
 - 4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดง แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ ในรูปแบบ pdf
5. การเรียกดูเอกสารอ้างอิง
 - 5.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าต่างรายการเอกสารอ้างอิง
 - 5.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงเอกสารอ้างอิง
 - 5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปิดหน้าต่างรายการแสดงเอกสารอ้างอิง
6. การอนุมัติรายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)
 - 6.1 กดปุ่ม 
 - 6.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติรายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)
 - 6.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



7. การไม่อนุมัติรายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)
 - 7.1 กดปุ่ม 
 - 7.2 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบไม่อนุมัติรายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)
 - 7.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
8. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
9. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทองฤดี ใจดี

เมนูหลัก

- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- เมนูทำงาน
- บันทึกการยื่นขอเงินบำนาญ
- บันทึกการยื่นขอเงินสวัสดิการรักษายาบาล
- ตรวจสอบรายการยื่นขอเงินบำนาญประจำปี
- รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุข ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 ชีเลือกกรณี)
- อนุมัติทำขอเงินบำนาญประจำปี
- ยื่นขอเงินบำนาญประจำปี
- รายการ
- รายงานผลการยื่นขอเงินบำนาญประจำปี
- รายงานผลการยื่นขอเงินสวัสดิการรักษายาบาล

PFSP1050 : รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุข ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 ชีเลือกกรณี)

PFSP1050 : รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุข ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 ชีเลือกกรณี)

ช่วงวันที่

วัน/เดือน/ปี

ถึงวันที่

วัน/เดือน/ปี

ประเภทบุคลากรภาครัฐ

กลุ่มการะบุประเภทบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ

☐ รายการตรวจสอบ
 ☐ รายการที่แก้ไขแล้ว
 ☐ รายการที่ไม่อนุมัติ
 ☒ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	วันที่	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ตรวจสอบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

คงฤดี ใจดี

เมนูหลัก

- ระบบบัญชีประวัติ
- เมนูทำงาน
- บันทึกประวัติ
- บันทึกประวัติการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
- ตรวจสอบรายการขึ้นสิทธิในสถานประกอบการ
- รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุง ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)
- อนุมัติ/ขอถอนข้อมูลประวัติ
- ข้อมูลข้อมูลประวัติ
- ข้อมูลข้อมูลประวัติ
- รายงาน
- รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัติ
- รายงานตรวจสอบการขึ้นสิทธิในสถานประกอบการ

PFSP1050 : รายการแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุง ข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)

ช่วงวันที่

13/07/2564

ถึงวันที่

13/07/2564

สถานะ

☐ รายการตรวจสอบ
 ☐ รายการแก้ไขแล้ว
 ☐ รายการที่ไม่อนุมัติ
 ☒ ทั้งหมด

ประเภทบุคลากรภาครัฐ

กลุ่มการ-บุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	วันที่	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	การดำเนินการ
1	13/07/2564	ข้าราชการ	3-3351-68073-95-8	นายธนา ใจดวงดี	รายการตรวจสอบ	อนุมัติ ไม่อนุมัติ



แบบ 7127	
แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	
เขียนที่	
วันที่ 13/07/2564	
ข้าพเจ้า	นายธาดา เดชวงค์ ตำแหน่ง -
สังกัดกรม	 จังหวัด
หน่วยเบิก	 มีวัตถุประสงค์ขอ
 ☐ เพิ่มข้อมูล ☐ ตนเอง ☐ บุคคลในครอบครัว ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☒ ปรับปรุงข้อมูล ☒ ตนเอง ☒ บุคคลในครอบครัว ☐ บิดา ☐ มารดา ☒ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ บุตรลำดับที่	
เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ.2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ	
ลงชื่อ ผู้ยื่นแบบ	
(นายธาดา เดชวงค์)	



หน้า ที่ 1

แบบ 7127

แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร	☒ ข้าราชการ	☐ ลูกจ้างประจำ	☐ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
---------------	---	---------------------------------------	--

ผู้มีสิทธิ เลขประจำตัวประชาชน : 3-3351-68073-95-8

1. ข้อมูลสถานแห่งราชการ

รหัสส่วนราชการ : ณ จังหวัด :

ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม : กระทรวง :

หน่วยเบิกจ่ายทะเบียน :

วันเดือนปีที่ได้รับราชการ : 01/02/2540 สมาชิก กบข./กสจ. : เป็นสมาชิก

2. ข้อมูลตัวบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นายธาดา เศรษฐวงศ์ เพศ : ชาย

วันเดือนปีเกิด : 16/11/2510 อายุ (ปี) : 53 ตำแหน่ง :

ระดับ/หมวด : ฝ่าย/กลุ่มงาน :

กลุ่ม : สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ :

สัญชาติ : ไทย ศาสนา : คริสต์ อาชีพ (เฉพาะบำนาญ) :

สถานภาพการมีชีวิต : ☒ มีชีวิต จำนวนบุตร : คน

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ : เมื่อวันที่ : ณ จังหวัด :

☐ สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่ : เมื่อวันที่ :

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด

☒ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ : เมื่อวันที่ : ณ จังหวัด :

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ : เมื่อวันที่ : ณ จังหวัด :

☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ : เมื่อวันที่ : ณ จังหวัด :

3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 150 ตำบลสวนใหญ่ อำเภออำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : E-mail :



หน้าที่ 2

แบบ 7127

บุคคลในครอบครัว (ต่อ)

คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชน : 7-5655-67384-20-6

ข้อมูลตัวบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางเจนทิรา เดชะวงศ์ เพศ : หญิง วันเดือนปีเกิด : 20/05/2513

อายุ (ปี) : 51 สัญชาติ : - ศาสนา : คริสต์ อาชีพ : ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

สถานภาพการมีชีวิต : ☒ มีชีวิต☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ : - เมื่อวันที่ : - ณ จังหวัด : -☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่ : - เมื่อวันที่ : -สถานภาพการสมรส : ☐ โสด☒ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ : 90861 เมื่อวันที่ : 14/02/2530 ณ จังหวัด : นนทบุรี☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ : - เมื่อวันที่ : - ณ จังหวัด : -☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ : - เมื่อวันที่ : - ณ จังหวัด : -

หน้าที่ 3

แบบ 7127

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)**1. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

2. มารดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

3. คู่สมรส

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

4. บุตร**4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PFSP1050 : รายการแบบคำ

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ต้องการยืนยันการอนุมัติข้อมูลหรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

สถานะ:

☐ รายการตรวจสอบ

☐ รายการแก้ไขแล้ว

☐ รายการไม่อนุมัติ

☒ ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน นำออก

รหัส	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ตรวจสอบ	การดำเนินการ
	3-3351-66073-95-8	นายธนา ศิริวงค์	รายการตรวจสอบ	แบบ 7127 เอกสารอ้างอิง	อนุมัติ ไม่อนุมัติ

[illegible]



2.4 PFSP1060 อนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

โปรแกรมนี้สำหรับอนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ จากนั้นทะเบียนบุคลากรภาครัฐได้ส่งคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “อนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ”
3. การค้นหาข้อมูลคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การอนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 4.1 กดปุ่ม 
 - 4.2 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบอนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
5. การไม่อนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 5.1 กดปุ่ม 
 - 5.2 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบไม่อนุมัติคำขอลบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ
 - 5.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
7. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูการใช้งาน

บันทึกการยื่นประวัติ

ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

รายการเสนอขอเพิ่มเงินสงเคราะห์ในฐานบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)อิเล็กทรอนิกส์

อนุมัติขอสงวนข้อมูลการยื่นประวัติบุคลากรภาครัฐ

รายงาน

รายงานสรุปการยื่นประวัติข้อมูลการยื่นประวัติ

รายงานตรวจสอบการยื่นข้อมูลหน่วยงาน

รายงานผู้ยื่นประวัติ

รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

PFSP1060 : อนุมัติคำขอสงวนข้อมูลการยื่นประวัติบุคลากรภาครัฐ

ช่วงเวลาวันที่

วัน/เดือน/ปี

ถึงวันที่

วัน/เดือน/ปี

สถานะ :

☐ รออนุมัติ

☐ อนุมัติแล้ว

☒ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

ผ่าน

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขอสงวน	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	การดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล								



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูการทำงาน

บันทึกประวัติ

ตรวจสอบรายการที่ไปสถานประกอบการ

รายงานการขึ้นเงินเดือนประจำปี

อนุมัติ/ถอนข้อมูลประวัติ

รายงาน

รายงานสรุปการขึ้นเงินเดือนประจำปี

รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยงาน

รายงานผู้เสียชีวิต

รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

PFSP1060 : อนุมัติค่าชดเชยข้อมูลประวัติบุคลากรภาครัฐ

ช่วงวันที่ 13/07/2564 ถึงวันที่ 13/07/2564

สถานะ : ☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติแล้ว ☐ กำลังทบทวน

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขอรับ	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3955744651329	นายธนากร เทชะวงค์	รออนุมัติ	13/07/2564			อนุมัติ ไม่อนุมัติ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PFSP1060 : อนุมัติค่าชดเชยข้อมูลทะเบียนประ...

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ยืนยันการอนุมัติข้อมูลใช่หรือไม่ ?

ยืนยัน ยกเลิก

สถานะ : ☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติแล้ว ☐ ถูกลบ

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน นำออก

ลำดับ	ประเภทบุคคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขอรับ	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	9955744651329	นายสมชาย ใจดี	รออนุมัติ	15-07/2564	-	-	<input checked="" type="button" value="อนุมัติ"/> ไม่อนุมัติ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ 1



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PFSP1060 : อนุมัติค่าขอรถจักรยานยนต์

ยืนยันการไม่อนุมัติลบข้อมูล

ยืนยันไม่อนุมัติการลบข้อมูลใช่หรือไม่ ?

ยืนยัน ยกเลิก

สถานะ : อนุมัติ

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน ป้ายรถ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขอรถ	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3965744651329	นายอรรถ ใสสะอาด	อนุมัติ	13/07/2564	-	-	<input checked="" type="button" value="อนุมัติ"/> ไม่อนุมัติ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ 1



2.5 PFSP1070 รับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

โปรแกรมนี้สำหรับรับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

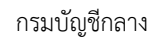
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “รับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน”
3. การค้นหาข้อมูลการรับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การรับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน
 - 4.1 กดปุ่ม  และกดปุ่ม 
 - 4.2 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบรับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
5. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
6. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



หน้า 2-104





หน้า 2-106

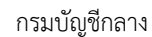


2.6 PFSR1010 รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงและพิมพ์รายงานการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ”
3. ระบุรายละเอียดเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
5. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
6. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



หน้า 2-108



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ทวงฤดี ใจดี

เมนูหลัก

ระบบบำเหน็จบำนาญ

เมนูทำงาน

บันทึกการบำเหน็จบำนาญ

ตรวจสอบสถานะการบำเหน็จบำนาญ

รายงานการบำเหน็จบำนาญ

รายงานการจ่ายบำเหน็จบำนาญ

รายงานการจ่ายสวัสดิการรักษายาบาล

รายงานการจ่ายสวัสดิการรักษายาบาล

PFSR1010 : รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ

PFSR1010 : รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ

ช่วงวันที่ปรับปรุงข้อมูล : 09/07/2564

ถึงวันที่ : 09/07/2564

ปรับปรุงข้อมูลโดย	☒ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	☒ ปรับปรุงโดยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ
		☐ ปรับปรุงคุณสมบัติ 7:27 ปีการศึกษา
		☐ โอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
		☐ คัดสรรราชการ
	☐ ทะเบียนราษฎร	☐ ข้อมูลประวัติ
	☐ ระบบจ่ายผลประโยชน์ตอบแทน (e-Payroll)	☐ บรรจุใหม่
		☐ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ
		☐ <โอนย้ายหน่วยงานทะเบียน
		☐ การขึ้นทะเบียนราชการ
	☐ ระบบสวัสดิการรักษายาบาล	☐ ข้อมูลเดิม
	☐ กรมบัญชีกลาง	☐ โอนย้ายส่วนราชการผู้ใด

รายงาน

นำออก

ยกเลิก



PFSR1010

รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ

หน้าที่ 1/1

ตั้งแต่วันที่ 09/07/2564 ถึงวันที่ 09/07/2564

วันและเวลาที่ปรับปรุง	ประเภทของการปรับปรุง	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
09/07/2564 17:11:46	ปรับปรุงโดยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	ลูกจ้างประจำ	6274785960652	นางปทุมมาศ หลักดี
09/07/2564 17:11:46	ปรับปรุงโดยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	ลูกจ้างประจำ	6274785960652	นางปทุมมาศ หลักดี
09/07/2564 17:10:56	ปรับปรุงโดยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	6897041453946	นายสุรศักดิ์ ทองศิริ
09/07/2564 17:10:56	ปรับปรุงโดยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	6897041453946	นายสุรศักดิ์ ทองศิริ
09/07/2564 16:14:53	ปรับปรุงโดยนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ	ข้าราชการ	2140806251935	นายฐิติ บวรกุล

ผู้พิมพ์ ดวงฤดี ใจดี

วันเวลาที่พิมพ์ 13/07/2564 10:31:39

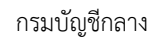


2.7 PFSR1020 รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

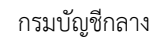
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงและพิมพ์รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน”
3. การค้นหาข้อมูลการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
5. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



หน้า 2-112



หน้า 2-113



PFSR1020		รายงานตรวจสอบการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน				หน้าที่ 1/1
		ตั้งแต่วันที่ 01/07/2564 ถึงวันที่ 12/07/2564				
ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ตามสถานะโอนย้าย	รับโอนมาจาก
1	ผู้รับบำเหน็จ	1343912662806	นางสาวมะลิ สุขใจ	โอนออก	06/07/2564	
2	ข้าราชการ	1805936373526	นายทำดี ได้ดี	โอนออก	07/07/2564	

ผู้พิมพ์ ควางฤดี ใจดี
วันเวลาที่พิมพ์ 12/07/2564 20:04:32 น.

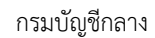


2.8 PFSR1030 รายงานผู้เสียชีวิต

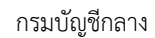
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงและพิมพ์รายงานผู้เสียชีวิต

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานผู้เสียชีวิต” จะแสดงหน้าจอดังรูป
3. ระบุรายละเอียดเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
5. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
6. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



หน้า 2-116



หน้า 2-117



PFSR1030	รายงานผู้เสียชีวิต	หน้าที่ 1/1		
หน่วยนายทะเบียน ██████████				
ตั้งแต่วันที่ 15/06/2564 ถึงวันที่ 30/06/2564				
ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เสียชีวิต
1	ข้าราชการ	1593941970554	นางสาวสมฤดี สมศรีใจ	23/06/2564

ผู้พิมพ์ ดวงฤดี ใจดี
วันเวลาที่พิมพ์ 12/07/2564 19:58:19 น.

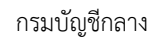


2.9 PFSR1040 รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

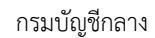
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงและพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ”
3. ระบุรายละเอียดเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ pdf
5. กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
6. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



หน้า 2-120



หน้า 2-121



PFSR1040

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการผู้เบิก :



ประเภทบุคลากรภาครัฐ	สถานะข้อมูล		รวม
	ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์	ข้อมูลที่สมบูรณ์	
ข้าราชการ	15	15	30

ผู้พิมพ์ ดวงฤดี ใจดี

วันเวลาที่พิมพ์ 12/07/2564 19:54:59 น.