

การจัดการองค์ความรู้

เรื่อง

องค์ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

จัดทำโดย

สำนักงานคลังเขต ๕

และ

สำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕

(เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน)

คำนำ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยกำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สามารถเข้าถึงความรู้ อีกทั้งเป็นการแบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งโครงการดังกล่าว กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรของแต่ละ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กอง/กลุ่ม/สำนักงานคลังเขต

การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เล่มนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลางให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหาในเล่มประกอบไปด้วย ความสำคัญและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวทาง วิธีการการปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำอธิบายข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำถามคำตอบที่พบบ่อย รวมทั้งคณะทำงานได้รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันไว้ในภาคผนวกอีกด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า

คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของกรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และขอขอบพระคุณท่านคลังรณรงค์ เสงี่ยม คลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่กรุณาช่วยประมวลและกลั่นกรองความรู้ มา ณ โอกาสนี้

คณะทำงาน
มิถุนายน ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สารสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
บทที่ ๓ แนวทาง/วิธีการการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ	๘
บทที่ ๔ บทสรุป	๕๗
บทที่ ๕ คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย	๕๙
เอกสารอ้างอิง	๖๔
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔	
ภาคผนวก ๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาคผนวก ๓ มติคณะรัฐมนตรี	
ภาคผนวก ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	
ภาคผนวก ๕ การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญและความเป็นมา

เจตนารมณ์ที่ให้มีการประกาศใช้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ซึ่งแต่เดิมเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษนี้ เรียกว่า เบี้ยกันดาร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ.๒๕๒๔ แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ.๒๕๒๔ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐต้องจัดสรรเงินประมาณรายจ่ายสำหรับเงินสวัสดิการเป็นจำนวนสูงขึ้นทุกปี และได้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมเป็นอย่างมากแล้ว จึงให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ.๒๕๒๔ และตราพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาใช้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์

สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งมีความยากลำบากต่อการคมนาคม ความเสี่ยงภัย รวมทั้งเป็นพื้นที่มีโรคภัยชุกชุม

๑.๓ ขอบเขต

การพิจารณาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ต้องศึกษากฎหมาย/ระเบียบ/มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดและครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑.๓.๑ การเกิดสิทธิ
- ๑.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๑.๓.๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

บทที่ ๒

สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕ และมีการแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

๒.๑.๑ คำนิยาม

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

หมายความว่า เงินที่จ่ายช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด ซึ่งคำว่าพื้นที่พิเศษ คือ พื้นที่ที่ตั้งอยู่ในที่ทุรกันดาร มีความเป็นอยู่ยากลำบากไม่มีความสะดวก ไม่มีความปลอดภัย

สำนักงาน หมายความว่า ที่ทำการของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม แต่ไม่รวมถึงที่ทำการของส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ และหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง เป็นต้น

หน่วยงานอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นต้น

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ ซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ไม่รวมถึงข้าราชการสังกัดส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ เช่น ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู เป็นต้น

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการที่จ้างไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาและได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๒.๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับและอัตราเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำในสำนักงานที่ได้รับการประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ คนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน แต่หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานเกิน ๑๕ วัน ในกรณีต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑๕ วันนั้น

- ๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการตามปกติ
- ๒) การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน
- ๓) ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน

กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ พื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะเบื้องต้น ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการหรือเงินตอบแทนแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า กล่าวคือจะรับทั้ง ๒ อย่างไม่ได้

ค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดสาธารณสุข

๒.๑.๓ การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

กระทรวงการคลังจะประกาศให้สำนักงานใดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษนั้น จะต้องมีการพิจารณาร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในรูปของคณะกรรมการฯ ซึ่งแต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความยากลำบากของการคมนาคม
- ๒) ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการหรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
- ๓) ความเสี่ยงภัย
- ๔) ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ทั้งนี้ การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะกระทำทุกปีเป็นปีงบประมาณ โดยผู้ลงนามในประกาศ คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้วางระเบียบไว้ ดังนี้

๒.๒.๑ คำนิยาม

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

หน่วยงานผู้เบิก หมายความว่า หน่วยงานที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี แต่ปัจจุบันนี้สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ยุบไปแล้ว

๒.๒.๒ การเบิกเงิน

๑) เมื่อกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษแล้ว ให้หัวหน้าสำนักงาน (ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานนั้นๆ เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสถานีอนามัย หัวหน้าอุทยาน เป็นต้น) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

๑.๒) จัดทำบัญชีผู้มีสิทธิตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งรับรองการมีสิทธิและส่งให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกพิจารณาอนุมัติ

๑.๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการในบัญชีผู้มีสิทธิ ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ - ๑.๒ แต่ดำเนินการเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒) การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษของผู้มีสิทธิแต่ละรายในครั้งแรก ให้หัวหน้าสำนักงานในพื้นที่พิเศษจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานผู้เบิก เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๑) สำเนาคำสั่งให้ผู้มีสิทธิไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒.๒) หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ไปปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งระบุช่วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้ด้วย

๒.๓) บัญชีผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่แต่ละสำนักงานส่งให้
ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวข้างต้นให้หน่วยงานผู้เบิกจัดเก็บ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๓) หน่วยงานผู้เบิก จัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เบิกจ่ายจากสำนักงานเบิกเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้น ในงบบุคลากร

๔) กรณีผู้มีสิทธิรายได้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการ ให้หัวหน้าสำนักงานและหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ เพื่อเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้มีสิทธิ

๕) กรณีผู้มีสิทธิเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการให้หน่วยงานผู้เบิกบำนาญ หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี เป็นผู้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิ

๖) กรณีผู้มีสิทธิได้โอนหรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ในสังกัดเดียวกัน โดยหน่วยงานเดิมยังมิได้ดำเนินการเบิกจ่าย ให้หัวหน้าสำนักงานแจ้งไปยังหน่วยงานใหม่ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๗) กรณีผู้มีสิทธิได้โอนหรือย้ายหน่วยงานต่างสังกัด ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานดังกล่าว

๒.๒.๓ การจ่ายเงิน

๑) การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้ปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างโดยอนุโลม

๒) ผู้มีสิทธิรายได้ มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มเดือนไม่ว่าด้วยประการใด ให้จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้น

๓) วิธีปฏิบัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หรือที่กำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๓ มติคณะรัฐมนตรี

ประกอบไปด้วยมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๔
- ๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔
- ๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๖
- ๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

โดยฉบับแรกเป็นมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ... ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับอีกสามฉบับเป็นในเรื่องของการยกเลิกหรือปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๓)

๒.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

๒.๔.๑ การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะพิจารณาจากลักษณะที่ตั้งของสำนักงาน ดังนี้

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

การพิจารณาพื้นที่ราบหรือภูเขา ถือเกณฑ์ความสูงของพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงาน เทียบกับเกณฑ์ความสูงจากระดับทะเลปานกลางที่คณะกรรมการฯ ส่วนกลางกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากกรมแผนที่ทหารเป็นมาตรฐานกลางในการพิจารณา

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา คือ สำนักงานที่มีการเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง ข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออกขึ้น - ลง ข้ามภูเขา)

๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่ละลักษณะที่ตั้งสำนักงาน ประกอบด้วย

๑) ความยากลำบากของการคมนาคม (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑.๑) ระยะทางในการเดินทางเป็นประจำ จากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)

๑.๒) ระยะทางในการเดินทางเป็นประจำ จากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๕ คะแนน)

๑.๓) ความยากลำบากการเดินทางเข้า - ออก สำนักงาน พิจารณาจากสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่โอบล้อมด้วยภูเขา คือ มีที่ตั้งอยู่บนภูเขา สันเขา เชิงเขาหรือที่ราบระหว่างภูเขา และการเดินทางต้องเดินทางเข้าออกข้ามภูเขา ถึงศาลากลางจังหวัดได้เส้นทางเดียว ไม่มีเส้นทางเลือกอื่น (ยกเว้นสำนักงานที่เดินทางเรียบเชิงเขา โดยไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา) ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ (๑๐ คะแนน)

๑.๔) มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานหรือไม่ (๑๐ คะแนน)

๑.๕) เส้นทางคมนาคมไม่สามารถสัญจรไปมาได้ตลอดปี พิจารณาจากรถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (๕ คะแนน)

(เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑.๑ - ๑.๕ แล้ว มากกว่า ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒) ความขาดแคลนสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ พิจารณาจากไฟฟ้า น้ำและเครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในสำนักงาน (๒๐ คะแนน)

๓) ความเสี่ยงภัย (๓๐ คะแนน) คณะกรรมการส่วนกลางเป็นผู้กำหนดโดยแบ่งหลักเกณฑ์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑) พื้นที่ ที่อยู่ในประกาศกฤษฎีกาการศึกอันสืบเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงตามแนวชายแดนและเป็นพื้นที่ระดับตำบล ที่มีอาณาเขตติดกับเขตแดนของประเทศเพื่อนบ้าน (๑๐คะแนน)

๓.๒) พื้นที่ระดับตำบล ที่ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศบก.ทบ.) หรือหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ามีเหตุการณ์เข้าหลักเกณฑ์อย่างน้อย ๑ หัวข้อ (๑๕ คะแนน)

- พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทย ที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ และมีกระสุนอาวุธหนักเข้ามาตก จนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรไทย

- พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทย ที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ และมีผู้อพยพชาวต่างชาติหนีภัย จากการสู้รบเข้ามาในเขตแดนไทย

- พื้นที่ภายในเขตประเทศไทยที่ปรากฏการรุกร้าแดน และเกิดการปะทะระหว่างเจ้าหน้าที่ของไทยกับกองกำลังชาวต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ

- พื้นที่ภายในเขตประเทศไทย ที่ปรากฏการเคลื่อนไหวของกลุ่มโจรก่อการร้าย และเกิดเหตุการณ์รุนแรงจากการกระทำของกลุ่มโจรนั้น

๓.๓) พื้นที่ระดับตำบล ซึ่งปรากฏข่าวสารว่าเป็นเส้นทางที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงยาเสพติด (๕ คะแนน)

โดยศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก เป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัย ซึ่งใช้ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๔) ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ (๒๐ คะแนน) พิจารณากำหนดพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จากพื้นที่ตำบลที่มีผู้ป่วยไข้มาลาเรียในอัตราไม่น้อยกว่า ๐.๐๑ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ รายการคณะกรรมการส่วนกลางเป็นผู้กำหนด คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งย่อยออกเป็น

- | | | |
|------|--------------|--------------|
| ๔.๑) | ๐.๐๑-๕.๐ | ได้ ๕ คะแนน |
| ๔.๒) | ๕.๐๑-๑๐.๐ | ได้ ๑๐ คะแนน |
| ๔.๓) | ๑๐.๑-๑๖.๐ | ได้ ๑๕ คะแนน |
| ๔.๔) | ๑๖.๐๑ ขึ้นไป | ได้ ๒๐ คะแนน |

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รวบรวมข้อมูลผู้ป่วย

รวมคะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนนหากสำนักงานใดได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๕ ประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ในแต่ละปีงบประมาณ กระทรวงการคลังจะประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ... เพื่อให้หน่วยงานเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

บทที่ ๓

แนวทาง/วิธีการการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำอธิบายข้อกำหนดหรือระเบียบที่ใช้

การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ กรมบัญชีกลางจะแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อตามที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด สำหรับหลักเกณฑ์ความเสี่ยงภัย และความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่าสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย และหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ทุกกรณี โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานที่จะขอให้พิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลอย่างละเอียด โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับเรื่องพื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร และกรอกข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๒. หากส่วนราชการใด มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานระดับอำเภอภายในสังกัดที่มีที่ตั้งอยู่ในสำนักงานท้องที่อำเภอใด ก็ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานย่อยในสังกัดทราบและดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ

๓. กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ในแต่ละปีให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดและให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง

๔. ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดตรวจสอบ และเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ได้รับการพิจารณาลั่นกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

๕. กรณีสำนักงานที่ได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ของแต่ละปี

การยื่นแบบคำขอกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และการยื่นขออุทธรณ์ในกรณีต่างๆ ให้สำนักงานที่ประสงค์จะยื่นแบบคำขอฯ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากข้อมูลในแบบคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษของส่วนราชการยื่นต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้มีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ราชการต้องเสียหาย จะต้องถูกเรียกเงินคืนและถูกดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

รายละเอียดประกอบการกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีทั้งหมดจำนวน ๑๒ หน้า

๑.๑ ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอดพื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / มีแพขนานยนต์หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถข้ามไปที่เกาะได้ ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะอีกต่อไป

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา แต่มีเส้นทางเดินทางเลียบริมเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

สำหรับ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำและภูเขาปิดล้อม ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ ให้สำนักงานดังกล่าวกรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะเป็นกรณีพิเศษ และหากมีเส้นทางที่รถยนต์สามารถสัญจรได้แล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะอีกต่อไป

๑.๒ แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

๑. ความยากลำบากของการคมนาคม

๒. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

๓. ความเสี่ยงภัย

๔. ความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๓ คะแนนเต็มของแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ๑๒๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑. ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน

๒) สภาพถนน ได้แก่ ถนนลาดยางหรือคอนกรีต ถนนลาลอง

๓) ระยะทาง

๔) รถประจำทางหรือเรือประจำทาง

๕) การสัญจรในเส้นทางการคมนาคม

๒. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

๒๐ คะแนน

- ๑) ไฟฟ้า
- ๒) น้ำประปา
- ๓) โทรศัพท์

๓. ความเสี่ยงภัย มีระดับคะแนน ๓ ระดับ รวมคะแนน ๓๐ คะแนน พิจารณาโดยแบ่งหลักเกณฑ์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ **๑๐ คะแนน** พื้นที่ที่อยู่ในประกาศกฏอัยการศึก อันสืบเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงตามแนวชายแดน (ใช้ข้อมูลพื้นที่ประกาศกฏอัยการศึกตามราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ประกาศเลิกใช้กฏอัยการศึกในบางเขตพื้นที่ และให้ใช้กฏอัยการศึกในบางเขตพื้นที่ เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๕ ก ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นข้อมูลในการพิจารณา ยกเว้น อำเภอนาหว้า อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ให้ตรวจสอบโดยใช้พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรที่ประกาศใช้ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาแทนการประกาศใช้กฏอัยการศึก) **และเป็นพื้นที่ระดับตำบล** ที่มีอาณาเขตติดกับเขตแดนของประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นพื้นที่ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส) ที่จะมีการพิจารณากำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓.๒ **๑๕ คะแนน พื้นที่ระดับตำบล** ที่ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศบก.ทบ.) หรือหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ามีเหตุการณ์เข้าหลักเกณฑ์ อย่างน้อย ๑ หัวข้อ ดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน)

(ก) พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทยที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ **และมี** กระสุนอาวุธหนักเข้ามาตก จนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรไทย

(ข) พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทยที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ **และมี** ผู้อพยพชาวต่างชาติหนีภัยจากการสู้รบเข้ามาในเขตแดนไทย

(ค) พื้นที่ภายในเขตประเทศไทยที่ปรากฏการรุกร้าแดน **และ** เกิดการปะทะระหว่างเจ้าหน้าที่ของไทย กับกองกำลังชาวต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ

(ง) พื้นที่ภายในเขตประเทศไทยที่ปรากฏการเคลื่อนไหวของกลุ่มโจรก่อการร้าย **และ** เกิดเหตุการณ์รุนแรงจากการกระทำของกลุ่มโจรนั้น ซึ่งถือเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรในพื้นที่ โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศบก.ทบ.) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัย โดยใช้ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๓.๓ **๕ คะแนน พื้นที่ระดับตำบล** ซึ่งภายในห้วงเวลาที่กำหนด ปรากฏข่าวสารว่าเป็นเส้นทางที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงยาเสพติด

๔. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ มีระดับคะแนน ๔ ระดับ กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากพื้นที่ตำบลที่มีผู้ป่วยไข้มาลาเรีย ในอัตราไม่น้อยกว่า ๐.๐๑ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ ราย โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยให้ โดยใช้ข้อมูลความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยแบ่ง คะแนนออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๔.๑ <u>๕ คะแนน</u>	ในอัตรา ๐.๐๑-๕.๐
๔.๒ <u>๑๐ คะแนน</u>	ในอัตรา ๕.๐๑-๑๐.๐
๔.๓ <u>๑๕ คะแนน</u>	ในอัตรา ๐.๐๑-๑๖.๐
๔.๔ <u>๒๐ คะแนน</u>	ในอัตรา ๑๖.๐๑ ขึ้นไป

**** สำนักงานใดมีคะแนนรวมทั้งตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ**

***** ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน**

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

1

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น 1 2 1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

รวมคะแนน

ข้อ ก. 1. 2. 3. 4.

ข้อ ก. _____

ข้อ ข. 1. 2. 3. 4.

ข้อ ข. _____

5. ข้อ ค. 1. 2. 3. 4. 5.

ข้อ ค. _____

ข้อ ง. 1. 2. 3. 4.

ข้อ ง. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

2. _____

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย

3. _____

4. ความถูกต้องของโรคภัยไข้เจ็บ

4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป)☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____

เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

หน่วยงานจะต้องทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

๑. ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน

คำอธิบาย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือคอนกรีตแล้ว

“ถนนลาลอง” หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก “ถนนลาดยางหรือคอนกรีต”

ระยะทางที่ต่ำกว่า ๑ กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงโดยไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ ๐.๖ กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้นเป็น ๑ กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ ๑ กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง ๐-๐.๔ กิโลเมตร ให้ปัดลง แต่หากตั้งแต่ ๐.๕ กิโลเมตร ให้ปัดขึ้นได้

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่า เรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใดๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป เป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

➤ การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบหรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้

๑. สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับทะเลปานกลาง และพิกัดของสำนักงาน ซึ่งการหาความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหารกองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้าที่ ๑ ของแบบคำขอฯ

๒. เปรียบเทียบความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้ กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

* หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ต่ำกว่า ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

* หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน สูงกว่า ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

ตัวอย่างแบบคำขอฯ

แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

1

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____

การกรอกข้อมูลแบบคำขอฯ

แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

1

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☒ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง 349 เมตร พิกัด LB918252

➤ รายละเอียดการกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑. สำนักงานจะต้องเลือกกรอกข้อมูลตามลักษณะที่ตั้งของสำนักงาน โดยกรอกข้อ ๑ ความยากลำบากของการคมนาคม (๕๐ คะแนน) และข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (๒๐ คะแนน) ให้สำนักงานกรอกแบบคำขอฯ ตามสภาพความเป็นจริง โดย
- ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูลในข้อ ก. ๑ (หน้า ๓-๔) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)
- ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูลในข้อ ข. ๑ (หน้า ๕-๖) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)
- ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ กรอกข้อมูลในข้อ ค. ๑ (หน้า ๗-๘) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา กรอกข้อมูลในข้อ ง. ๑ (หน้า ๙-๑๐) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)

โดยนำข้อมูลที่ได้ มาสรุปกรอกในหน้า ๑ ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ ดังภาพ

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริงในช่อง				เช่น	1 2 1	หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)	
1. ความยากลำบากของการคมนาคม							รวมคะแนน
ข้อ ก. 1.				2.			ข้อ ก. _____
ข้อ ข. 1.				2.			ข้อ ข. _____
5.							
ข้อ ค. 1.				2.			ข้อ ค. _____
ข้อ ง. 1.				2.			ข้อ ง. _____
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ							
							2. _____

ข้อ ๓ ความเสี่ยงภัย (๓๐ คะแนน)

ข้อ ๔ ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ (๒๐ คะแนน)

สำหรับข้อมูลความเสี่ยงภัย และความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลในหน้าที่ ๑ ของแบบคำขอฯ (ตามตัวอย่าง) โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อให้ประกอบในการพิจารณาแบบคำขอฯ ของหน่วยงานต่างๆ

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)			
3. ความเสี่ยงภัย			3. _____
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ			4. _____

ตัวอย่างการกรอก

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)			
3. ความเสี่ยงภัย	31		3. <u>10</u>
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ	44		4. <u>20</u>

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ ตั้งที่ _____
 เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____
 จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน
 เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

สำหรับข้อมูลพื้นฐานต้องระบุให้ครบทุกช่อง

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____
 ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน
 ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
 แก่ทางราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____
 วันที่ _____

ชื่อ นามสกุลและตำแหน่งของผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน หรือรักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี

๒. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า ๑๒

๓. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ จะต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือ หรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / มีแพขนานยนต์หรือพาหนะอื่นใด ที่สามารถนำรถข้ามไปที่เกาะได้ ไม่ถือว่าเป็นพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะ หากเข้าเกณฑ์ให้กรอกข้อมูล ข้อ ค. หน้า ๗ - ๘

๔. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณา เนื่องจากสำนักงานดังกล่าวมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา แต่สำนักงานตั้งอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด และการเดินทางต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา แต่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หากสำนักงานที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว ให้กรอกข้อมูล ข้อ ง. หน้า ๙-๑๐

๕. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง **พื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร** ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำหรับหลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสารได้มีการกำหนดถ้อยคำให้มีความชัดเจนขึ้น โดยไม่คำนึงถึงว่าเครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานได้รับการจัดหามาจากแหล่งใด ดังนี้

- หลักเกณฑ์เรื่อง พื้นที่โอบล้อม ของหลักเกณฑ์พื้นที่ราบ หน้าที่ ๔ ได้ยกเลิก สำหรับหน้า ๖ และ ๑๐ มีการแก้ไข เป็น

๓. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

- หลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ในหน้าที่ ๑๑ ข้อ ๒ มีการแก้ไขเป็น

ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (๒๐ คะแนน)

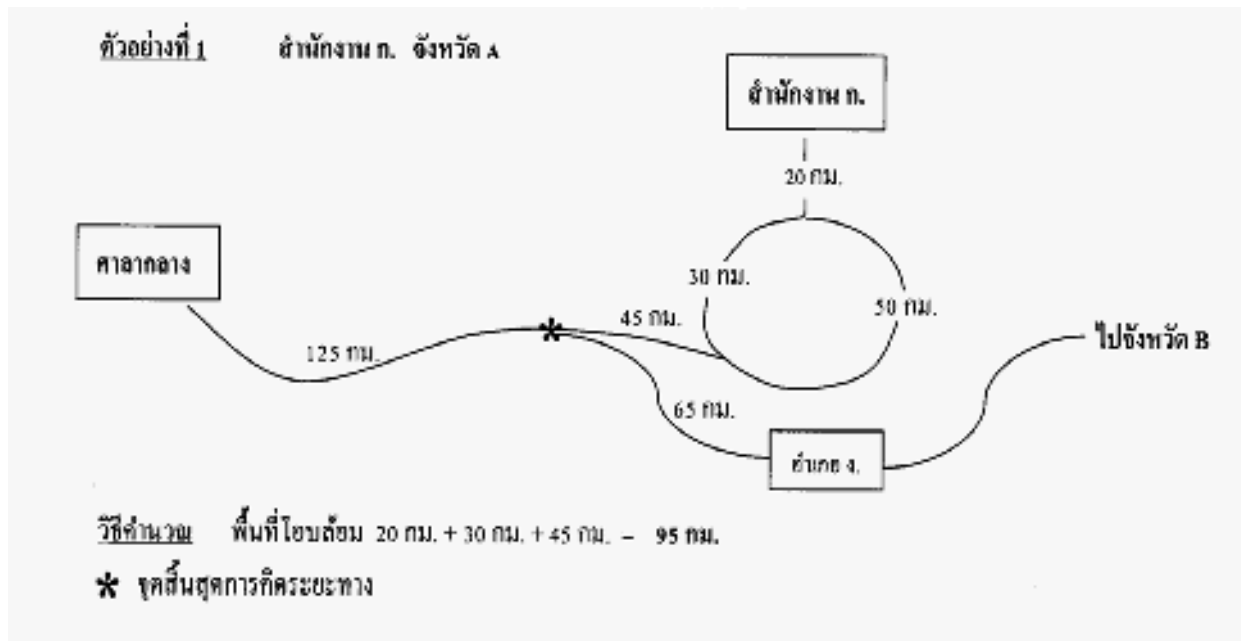
โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๕ ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (๓ คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

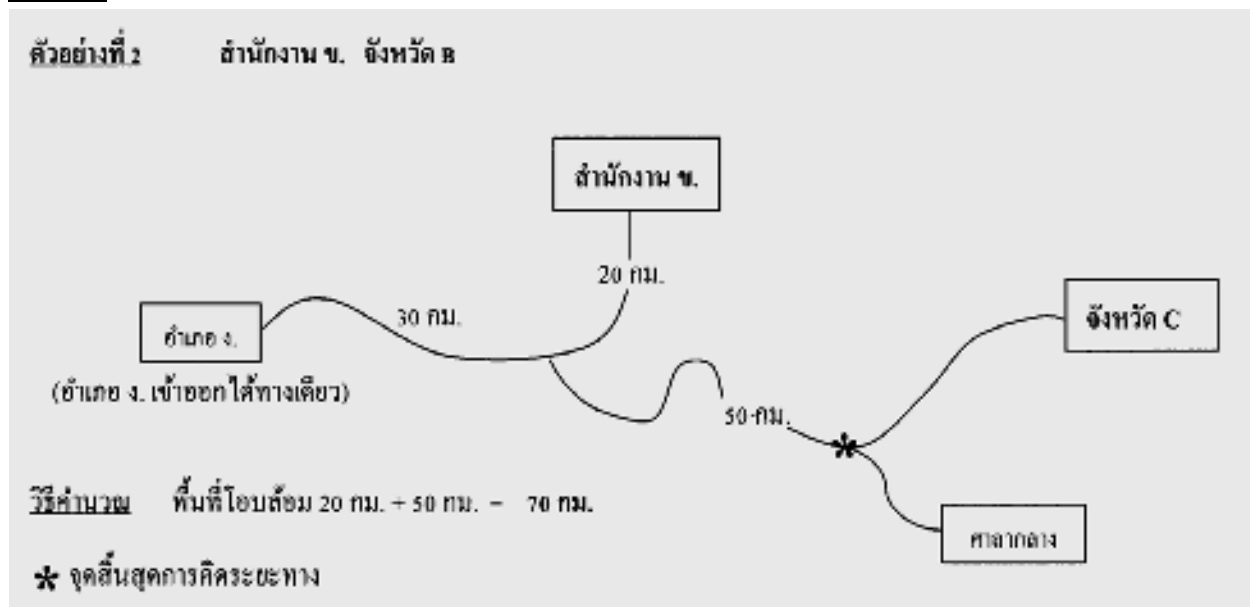
(ยกเว้น เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

๖. การพิจารณาพื้นที่โอบล้อม ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

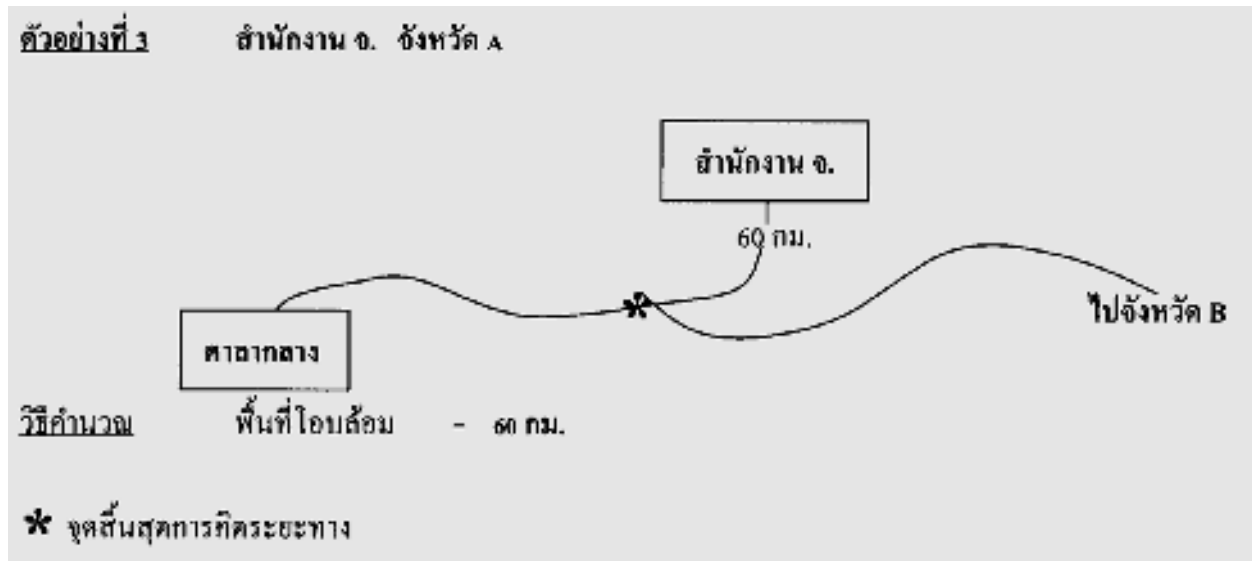
กรณีที่ ๑ สำนักงาน ก ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่ ๑ ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ แต่เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่กลับมาบรรจบกัน และต้องเดินทางต่อเส้นทางเดียวกัน โดยไม่สามารถเลือกเส้นทางอื่นได้ (จุดนี้ให้ถือว่าเป็นเส้นทางเดียวกันและให้วัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด) ต่อมาเดินทางมาพบเส้นทางแยกที่ ๒ ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ก ถึงเส้นทางแยกที่ ๒ ดังกรณีตัวอย่างที่ ๑



กรณีที่ ๒ สำนักงาน ข ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่แยกไปยังอำเภอ ง ได้ แต่ไม่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดอื่นหรือศาลากลางจังหวัดได้ (คือเป็นเส้นทางที่เข้าออกได้เส้นทางเดียว) จุดนี้จะไม่ถือว่าเป็นเส้นทางแยกตามหลักเกณฑ์พื้นที่โอบล้อม ต่อมาเดินทางพบเส้นทางแยกที่ ๒ ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข ถึงเส้นทางแยกที่ ๒ ดังกรณีตัวอย่างที่ ๒



กรณีที่ ๓ สำนักงาน จ ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยก ซึ่งเส้นทางแยกดังกล่าว สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน จ ถึงเส้นทางแยกดังกล่าว ดังกรณีตัวอย่างที่ ๓



๗. การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

๑. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ แยกเป็น ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานส้ม ตั้งอยู่บนเกาะการ้อง ซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานส้ม ไปยังเกาะกาเหว่า ซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

๑. วัดระยะทางจากสำนักงานส้ม ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข.

๒. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ค.) ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

วิธีคำนวณระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = ๑๐ กม. + ๕ กม. = ๑๕ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๑

กรณีที่ ๒ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานองุ่น ตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่า ซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานไปยังที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

วัดระยะทางจากสำนักงานองุ่น ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

วิธีคำนวณระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = ๘ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๒

กรณีที่ ๑ สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

กรณีที่ ๑ สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานส้ม ตั้งอยู่บนเกาะการ้อง ซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงต้องเดินทางโดยเรือ เพื่อไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และเดินทางข้ามฝั่งไปยังศาลากลางจังหวัด ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ต้องพิจารณาเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)

๒. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้ง
ที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ค.)

วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = ๒๐ กม. + ๑๐กม. = ๓๐ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๓

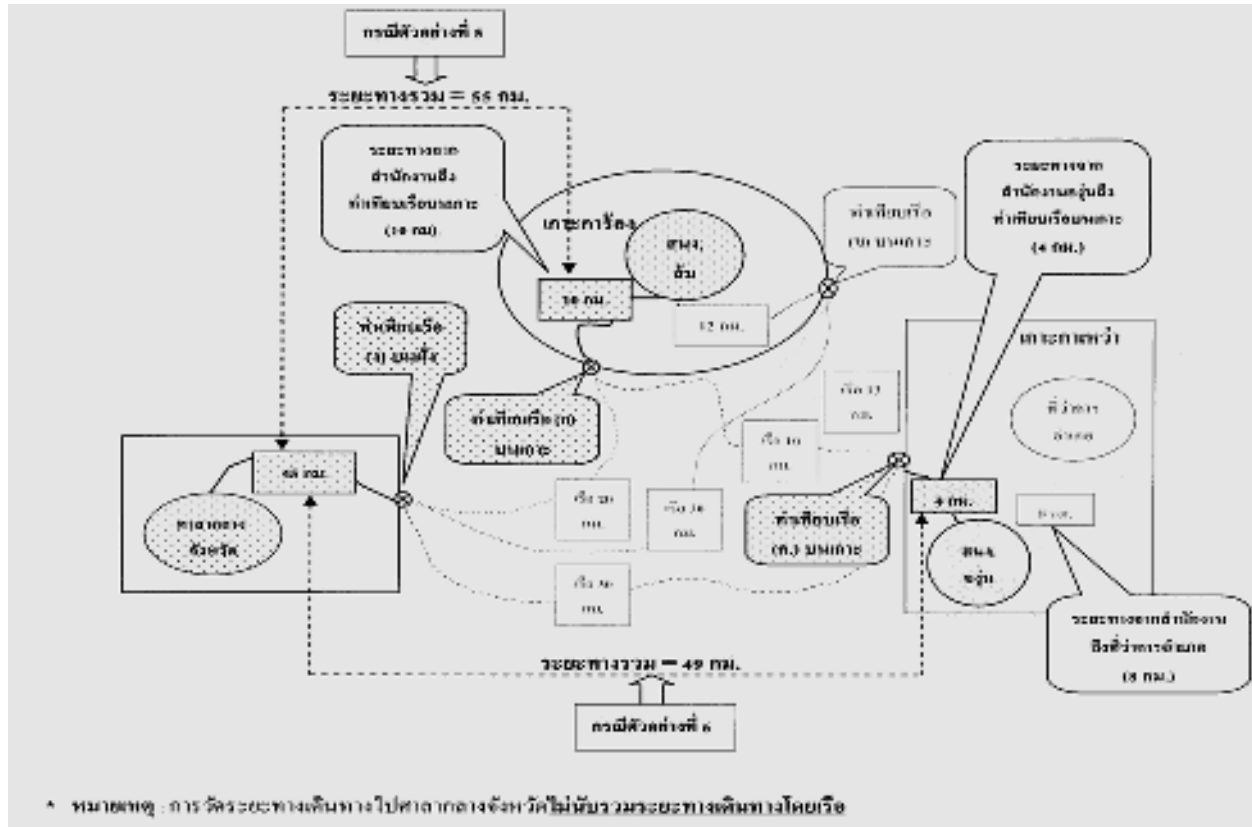
กรณีที่ ๒ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอุบล ตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่า ซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงไม่มีการเดินทางข้ามไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ แต่มีการเดินทางข้ามฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดโดยเรือ ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้พิจารณาดังนี้

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = ๑๐ กม. + ๔๕ กม. = ๕๕ กม. **ตั้งกรณีตัวอย่างที่ ๕**

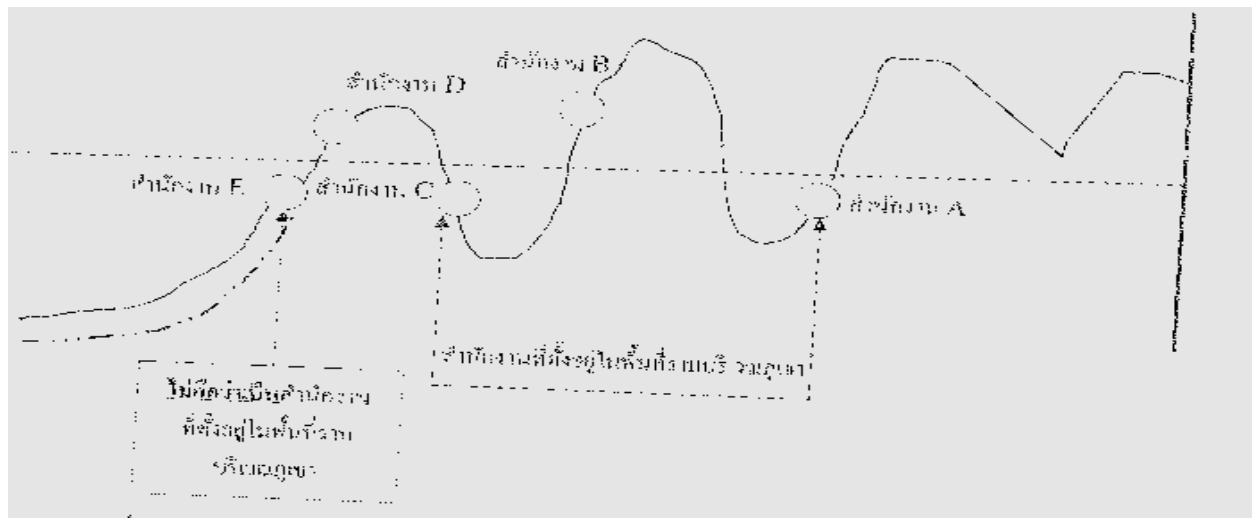
๒. วัดระยะทางจาก**สำนักงานอุบล** ถึง**ท่าเทียบเรือนกเขาที่ตั้งสำนักงาน** (ท่าเทียบเรือ ค.) และ
วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือนกเขาที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = ๔ กม. + ๔๕ กม. = ๔๙ กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ ๒**



๘. การพิจารณากรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา สำนักงานจะต้องตั้งอยู่บริเวณภูเขา และมีความเป็นอยู่
ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา แต่สำนักงานตั้งอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ
กำหนด และการเดินทาง**ต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง ข้ามภูเขา** (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง
ข้ามภูเขา) หากมีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้น-ลงผ่านภูเขา กรณีนี้**ไม่ถือว่าเป็นที่ราบ**
บริเวณภูเขา



สรุป สำนักงาน A และสำนักงาน C ถือเป็น สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา เนื่องจากต้องเดินทางยากลำบาก ขึ้น - ลงข้ามภูเขา เช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

สำหรับ สำนักงาน E เป็นสำนักงานที่อยู่ที่ราบบริเวณภูเขา ซึ่งอยู่ช่วงทางลาดลงเขาและเดินทางต่อไปยังพื้นราบ ถือว่าการเดินทางไม่ค่อยมีความยากลำบาก เนื่องจากไม่ต้องเดินทางขึ้น - ลงข้ามภูเขา เช่นเดียวกับสำนักงานที่อยู่บนภูเขา ดังนั้น จึงไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

วิธีการกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้อ ๑ ความยากลำบากของการคมนาคม ให้เลือกกรอกตามลักษณะที่ตั้งของสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

แบบคำขอฯ หน้า ๓ และ ๔

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่าการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นถนนลาดยาง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๐ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๑๐ คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นถนนลาลอง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อสังเกต หากหน่วยงานใช้เส้นทางการเดินทางเข้า – ออกเช่นเดียวกันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หากข้อเท็จจริงการเดินทางเส้นทางเดียวกันมีสภาพถนนเป็นลูกรัง หรือลาลอง และเป็นเส้นทางถนนลาดยางหรือคอนกรีตด้วย จำนวนระยะทางของถนนลูกรัง หรือลาลอง จะต้องมีการนับจำนวนกิโลเมตรที่เท่ากันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัดด้วย

กรณีหากหน่วยงานไม่มีการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบ (ลาลอง / ลาดยางหรือคอนกรีต) จะต้องเป็นข้อมูลระยะทางที่เท่าเดิม ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้น มีการก่อสร้างถนนลาดยางเพิ่มขึ้น ถึงจะทำให้จำนวนกิโลเมตรของระยะทางถนนลูกรังหรือลาลอง มีจำนวนกิโลเมตรที่ลดลงได้ และจำนวนระยะทางของถนนลาดยางหรือคอนกรีตก็ต้องเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

๓. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

รถประจำทาง

3.1 รีด่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (รีด่านสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางรีด่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางหรือช่วงเวลาการรีด่านเป็นอย่างไร

3.2 รีด่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (รีด่านไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

3.3 ไม่มีรถประจำทางรีด่านสำนักงาน (10 คะแนน)

หน่วยงานจะต้องพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลการมีรถประจำทางรีด่านสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งความหมายของรถประจำทาง ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้ว

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางรีด่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

๔. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)

4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๔ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้รถยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยรถยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๔.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๔.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

***หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ (หน้า ๓ - ๔) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเข้าไปกรอกข้อ ๒ “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า ๑๑ ***

แบบคำขอฯ หน้า ๕ และ ๖

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑ - ๕ แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว
มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนที่เป็นทางเดินเท้ากี่กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเดินเท้าก็ให้ข้ามไปพิจารณา ข้อ ๑.๒ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางก็ให้ข้ามไปพิจารณา ข้อ ๑.๓ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ ,๑.๒ และ ๑.๓ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๕ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนน
แล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๑๕ คะแนน)

2.1 กรณีเดินทางเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ	
ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____	กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____	กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____	กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นกรณีเดินเท้าจำนวนกี่กิโลเมตร หากไม่มีเส้นทางกรณีเดินเท้า ก็ให้ข้ามไปกรอกข้อ ๒.๒ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (ลูกรัง) ว่ามีระยะทางจำนวนกี่กิโลเมตร หากไม่มีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง ก็ให้ข้ามไปกรอกข้อ ๒.๓ กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้ว ทั้งข้อ ๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๓ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อสังเกต หากหน่วยงานใช้เส้นทางเดินทางเข้า – ออกเช่นเดียวกันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หากข้อเท็จจริงการเดินทางเส้นทางเดียวกันมีสภาพถนนต้องเดินเท้า หรือใช้เส้นทางที่เป็นถนนลาดยางหรือถนนลูกรัง และเป็นเส้นทางถนนลาดยางหรือคอนกรีตด้วย จำนวนระยะทางของถนนเส้นทางเดินเท้า และถนนลาดยางหรือถนนลูกรัง จะต้องมีความยาวกิโลเมตรที่เท่ากันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัดด้วย

กรณีหากหน่วยงานไม่มีการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบ (กรณีเดินเท้า ถนนลาลอง ถนนลาดยางหรือคอนกรีต) จะต้องเป็นข้อมูลระยะทางที่เท่าเดิม ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้น มีการก่อสร้างถนนลาดยางเพิ่มขึ้น ถึงจะทำให้จำนวนกิโลเมตรของระยะทางถนนลูกรังหรือลาลอง มีจำนวนกิโลเมตรที่ลดลงได้ และจำนวนระยะทางของถนนลาดยางหรือคอนกรีตก็ต้องเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

๓. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น - ลง เข้า - ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขา) โดยไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามตัวอย่างข้อ ๖ กรณีที่ ๑ - ๓ ซึ่งเป็นการพิจารณาสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง ข้ามภูเขา เท่านั้น โดยไม่รวมถึงการเดินทางเลียบและบริเวณเชิงเขา ซึ่งไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา และต้องคำนึงถึงการเดินทางจากสำนักงานถึงเส้นทางแยก ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือจังหวัดอื่นได้ โดยให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ถึงทางแยกดังกล่าวว่ามีจำนวนกิโลเมตร หากมีจำนวนกิโลเมตรตั้งแต่ ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป จะได้รับคะแนนตามช่วงระยะทางและค่าคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงระยะทาง หากหน่วยงานพิจารณาข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วปรากฏว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ก็ข้ามไปกรอกข้อ ๔

๔. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางหรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ)	(8 คะแนน)
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(10 คะแนน)

หน่วยงานจะต้องพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลการมีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งความหมายของรถประจำทาง ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้ว

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

๕. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๕ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้รถยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยรถยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๕.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

*** หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา (ในแบบคำขอหน้า ๕ – ๖) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” (ในแบบคำขอหน้า ๑๑) ***

แบบคำขอฯ หน้า ๗ และ ๘

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง ทั้งในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑ - ๕ แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนที่เป็นทางเดินเท้ากี่กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเดินเท้าก็ให้ข้ามไปพิจารณา ข้อ ๑.๒ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (ลูกรัง) ก็กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเส้นทางเป็นถนนลาลองก็ให้ข้ามไปพิจารณาข้อ ๑.๓ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ ,๑.๒ และ ๑.๓ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือ จากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่ง ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอร่วมด้วย (๒๕ คะแนน) (ให้รวมคะแนนข้อ ๑ และข้อ ๒ เมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ข้อแล้ว มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้คะแนน ๒๕ คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ	
ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร	
ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร	

หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อมูลจำนวนระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ โดยให้พิจารณาตามตัวอย่างข้อ ๗ การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ข้อ ๑ และ ๒ กรณีตัวอย่างที่ ๑ – ๔ มาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อคำนวณระยะทาง และให้กรอกข้อมูลจำนวนตัวเลขระยะทางของเส้นทางตามความเป็นจริงด้วย

๓. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๐ คะแนน)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง	
ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร	

หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อมูลจำนวนระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ โดยให้พิจารณาตามตัวอย่างข้อ ๗ การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ข้อ ๓ กรณีตัวอย่างที่ ๕ – ๖ มาใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อคำนวณระยะทาง และให้กรอกข้อมูลจำนวนตัวเลขระยะทางของเส้นทางตามความเป็นจริงด้วย

๔. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (๑๕ คะแนน)

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่า เรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใดๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป เป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

หน่วยงานจะต้องพิจารณาความหมายของเรือประจำทาง และพิจารณาว่าหน่วยงานมี หรือไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงานหรือไม่โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริง

๕. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๕ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้เรือยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยเรือยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๕.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

*** หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ (ในแบบคำขอหน้า ๗ – ๘) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” (ในแบบคำขอหน้า ๑๑) ***

แบบคำขอฯ หน้า ๙ และ ๑๐

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑-๕ แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นถนนลาดยาง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร หรือใช้เส้นทางการเดินทางกรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๕ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๑๕ คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลำนอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรณกรข้อมูลค้ศษระยะทางค้ศษความเป็นจริง)

รวมระยะทางในอนนค้ศษแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลำนอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นเส้นทางเป็นถนนลำนอง (ลูกรัง) ว่ามีระยะทางจำนวนกี่กิโลเมตร หากไม่มีเส้นทางเป็นถนนลำนอง ก็ให้ข้ามไปกรอกข้อ ๒.๒ กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีตจำนวนกี่กิโลเมตร โดยให้เลือกเพียง ๑ ข้อเท่านั้น และหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อสังเกต หากหน่วยงานใช้เส้นทางเดินทางเข้า – ออกเช่นเดียวกันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หากข้อเท็จจริงการเดินทางเส้นทางเดียวกันมีสภาพถนนเส้นทางที่เป็นถนนลำนองหรือถนนลูกรัง และเป็นเส้นทางถนนลาดยางหรือคอนกรีตด้วย จำนวนระยะทางของถนนลำนองหรือถนนลูกรังจะต้องมีจำนวนกิโลเมตรที่เท่ากันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัดด้วย

กรณีหากหน่วยงานไม่มีการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบ (กรณีเส้นทางถนนลำนอง และถนนลาดยางหรือคอนกรีต) จะต้องเป็นข้อมูลระยะทางที่เท่าเดิม ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้น มีการก่อสร้างถนนลาดยางเพิ่มขึ้น ถึงจะทำให้จำนวนกิโลเมตรของระยะทางถนนลูกรังหรือลำนอง มีจำนวนกิโลเมตรที่ลดลงได้ และจำนวนระยะทางของถนนลาดยางหรือคอนกรีตก็ต้องเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

๓. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่ เดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามตัวอย่างข้อ ๖ กรณีที่ ๑ – ๓ ซึ่งเป็นการพิจารณาสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางเข้าออก ขึ้น – ลง ข้ามภูเขา เท่านั้น โดยไม่รวมถึงการเดินทางเลียบและบริเวณเชิงเขา ซึ่งไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา และต้องคำนึงถึงการเดินทางจากสำนักงานถึงเส้นทางแยก ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือจังหวัดอื่นได้ โดยให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ถึงทางแยกดังกล่าวว่ามีจำนวนกี่กิโลเมตร หากมีจำนวนกิโลเมตรตั้งแต่ ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป จะได้รับคะแนนตามช่วงระยะทางและค่าคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงระยะทาง หากหน่วยงานพิจารณาข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วปรากฏว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ก็ข้ามไปกรอกข้อ ๔

๔. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางกรวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ)	(8 คะแนน)
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(10 คะแนน)

หน่วยงานจะต้องพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลการมีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งความหมายของรถประจำทาง ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้ว

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

๕. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 5.1 | รถยนต์โดยสาร ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 | รถยนต์โดยสาร ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๕ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้รถยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยรถยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๕.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

*** หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา (หน้า ๙ – ๑๐) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า ๑๑ ***

ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (๒๐ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง) กรณีละ ๑ ข้อ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำที่นำมาใช้และโทรศัพท์

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป |
| 2.2 | ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....)
(8 คะแนน) |

ให้หน่วยงานพิจารณาถึงข้อเท็จจริงในการได้รับการจัดหาไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๑ หากหน่วยงานได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๙๐ วันขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๔ คะแนน

ซึ่งข้อเท็จจริง บางหน่วยงานได้รับการจัดหาไฟฟ้าจากกรมพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องถิ่นนั้นๆ ได้แก่ โซล่าเซลล์ โซล่าโฮม พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ก็ให้ได้รับคะแนน ๔ คะแนน เนื่องจากในช่วงฤดูฝน ไม่สามารถใช้พลังงานไฟฟ้าได้

๒.๒ หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดหาไฟฟ้าจากหน่วยงานต่างๆ ตามข้อ ๒.๑ โดยหน่วยงานเป็นฝ่ายจัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น เช่น การจัดหาเอง ติดตั้งเอง ก็จะได้รับคะแนน ๘ คะแนน แต่ทั้งนี้ต้องระบุประเภทของไฟฟ้านำมาใช้ และวิธีการจัดหาด้วย

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาถึงข้อเท็จจริงในการได้รับการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๑ หากหน่วยงานได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๙๐ วันขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๔ คะแนน

ซึ่งข้อเท็จจริง บางหน่วยงานได้รับการจัดหาน้ำจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องถิ่นนั้นๆ ก็ให้ได้รับคะแนน ๔ คะแนน เนื่องจากในช่วงฤดูฝน ไม่สามารถใช้น้ำได้

๒.๒ หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดหาน้ำจากหน่วยงานต่างๆ ตามข้อ ๒.๑ โดยหน่วยงานเป็นฝ่ายจัดหาน้ำโดยทางอื่น เช่น การติดตั้งประปาภูเขา หรือการต่อท่อมาจากชาวบ้านหรือหมู่บ้านที่ไม่มีหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ จัดหาให้ ก็จะได้รับคะแนน ๘ คะแนน แต่ทั้งนี้ต้องระบุประเภทของน้ำที่นำมาใช้ และวิธีการจัดหาด้วย

**** สำหรับ ไฟฟ้า และน้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน** หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้า หรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้า หรือน้ำ เข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่า สำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้ได้รับคะแนน

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาถึงโทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๕ กรณีหน่วยงาน ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร หรือ เครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน ยกเว้น การใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระ ค่าใช้บริการเอง ก็ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน แต่ไม่คำนึงถึงการจัดหา จะคำนึงถึงการไม่มี โทรศัพท์ฯ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดไว้ใช้ประจำสำนักงาน

กรณีหน่วยงานใช้ Pin-Phone หรือเครือข่ายของ CAT การใช้ดาวเทียม TOT การเข้าร่วมโครงการ OBEC การใช้ระบบ DSL VPN การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานต่างๆ ถือว่ามีเครื่องมือสื่อสารใช้ จะไม่ได้รับคะแนนดังกล่าว

๒.๖ กรณีหน่วยงานไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ หมายความว่า หน่วยงานไม่มีเครื่องมือสื่อสารอื่นใด และไม่มีเครือข่ายใดๆ ในการติดต่อสื่อสาร ก็จะได้รับคะแนน ๔ คะแนน

**** เมื่อกรอกข้อมูล ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ** เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงาน จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดง รายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า ๑๒

***** ในหน้าแรกของแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้สำนักงานที่กรอกแบบคำขอฯ กรอกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยกรอกชื่อสำนักงานให้ถูกต้อง หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ จำนวนข้าราชการ จำนวนลูกจ้างประจำ และเงินงบประมาณที่จะต้องใช้ในการรับเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปี พร้อมกรอกข้อมูลคำรับรอง ซึ่งจะต้องเป็นหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง และรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง*****

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดยาง หรือถนนกรวด พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ ตามลักษณะที่ตั้งของแต่ละประเภท

ก.สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สิ่งที่ยังขาด 1

1

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทึบหรือวงกลม ✓ ในช่อง)

☒ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง ๕๐๐ เมตร พิกัด L ๖ ๑๕ ๕๕ ๑๕

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริงในข้อ 4 ☐ ☐ ☐ เช่น ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 หมายถึงข้อ 1, 2, 3 (เป็นต้น))

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ 2. ☐ ☐ ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐ 10 9 รวมคะแนน

ข้อ ข. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐ ข้อ ก. 13 ✓

5. ☐ ☐ ข้อ ข. ☐ ☐

ข้อ ค. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐ ☐ ☐ 5. ☐ ☐ ข้อ ค. ☐ ☐

ข้อ ง. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ 2. ☐ ☐ ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐ ข้อ ง. ☐ ☐

2. ความเหมาะสมของสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

☐ 2 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 4 ☐ 8 ☐ ☐ 2 10 8

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย ☐ 3 ☐ 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 3. 10

4. ความถูกต้องของโรคภัยไข้เจ็บ ☐ 4 ☐ 4 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 4. 20

☒ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4 55 59

ข้อมูลพื้นฐานของตัวอักษร

ชื่อสำนักงาน โรงเรียนวัดบ้านท่าเรือ (ภาคเหนือตอนบน)สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ ๑๐๑/๑ ถนน - ตำบล บ้านท่าเรือ อำเภอ เมือง

จังหวัด แม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทร ๐๕๓ - ๕๙๐ ๙๙๙

จำนวนข้าราชการ ๘ คน จำนวนลูกจ้างประจำ ๑ คน

เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี ๑๐๙,๐๐๐ บาท

ถ้ารับรอง

ข้าพเจ้า (นาย) น.ส. นาร ๓๔๕๐๐๐ นามสกุล น.ส. นาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าเรือ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอ ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ น.ส. นาร

วันที่ 31 ตุลาคม ๒๕๕๕

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 14 กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 12 กิโลเมตร

3. รดประจําทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(10 คะแนน)

รดประจําทาง

3.1 รังผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารดประจําทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางกรวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่ง เป็นอย่างไร

3.2 รังผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

✓ 3.3 ไม่มีรดประจําทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

4. เส้นทางรถคนนำคนไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(5 คะแนน)

✓ 4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางรถคนนำคนได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน

(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)

4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางรถคนนำคนได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป

(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)

ขอการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต” หน้า 10

หมายเหตุ

ข้อ 4.1 การคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2555 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2555 ไม่เป็นคราวเดียวกัน เนื่องจากถนนถูกขุดทำไปถนน - ข้างด้วยซีเมนต์ ๓.๓๗๐๖ ๐.๖๗๐๖ ๑.๓๗๐๖๕๐๖ คิดว่าคงมีจำนวน ที่หมด 10 แห่ง โดยมีกรมทางหลวงชนบทรับผิดชอบดูแลถนน ที่ปิดรถยนต์โดยสาร ไม่สามารถสัญจรได้ การคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน ไม่เป็นคราวเดียวกัน

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน:

- ✓ 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- ✓ 2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(โปรดระบุ ไม่พร้อมจัดน้ำประปาสะอาด) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง) (3 คะแนน)
- 2.6 ไม่มีเครื่องมือสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ
โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ
เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน
ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้ได้คะแนน

หมายเหตุ
ข้อ 2.1) ไฟฟ้าไม่สามารถใช้ได้ 20 วัน ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป ในระหว่างเดือนตุลาคม
2554 ถึงเดือนกันยายน 2555 เนื่องจากไฟฟ้าจากทางบ้านเกิดดับ 1 ครั้ง 1 ชั่วโมง
ต.บ้านดง อ.เมือง ค.แม่ฮ่องสอน มีเหตุไฟฟ้าดับจากน้ำท่วม ที่เขตฯ 10 แห่ง
โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ 1 ครั้ง แม่ฮ่องสอนดับ 1 ครั้ง 1 ชั่วโมง ซึ่งเพื่อแก้ไขปัญหานี้
ทุกแห่ง ได้ไฟฟ้าดับอีก 1 ครั้ง เป็นประจำ ตลอดปี ไฟฟ้าจะใช้งานได้
ใน 1 ปี ประมาณ 100 วัน

12

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานกิ่งที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน
 ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง
 เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต หรือมีระยะระหว่างทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน
 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่ที่เห็น

6 Nov. 55

5

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1-3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4-7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1-9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10-19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20-29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30-39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกรายตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน 9 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 12 กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1-3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4-7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8-11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

6

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
✓ 2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรณีสถานที่ตั้งอยู่ตามเส้นทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ	
ระยะทางเดินเท้า จำนวน	9 กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน	กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน	12 กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลงเขาเข้า-ออกข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเรียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกหรือไม่) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารอบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีความเลี้ยวอื่นให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อเนื่องถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รอบประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รอบประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารอบประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)	
✓ 4.3 ไม่มีรอบประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)	

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)	
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)	

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
 “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

- ✓ 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ เครือข่ายไฟฟ้า) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

- ✓ 2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(โปรดระบุ ร.ร. คลองหิโระ (ป.ร. ปากเตา)) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

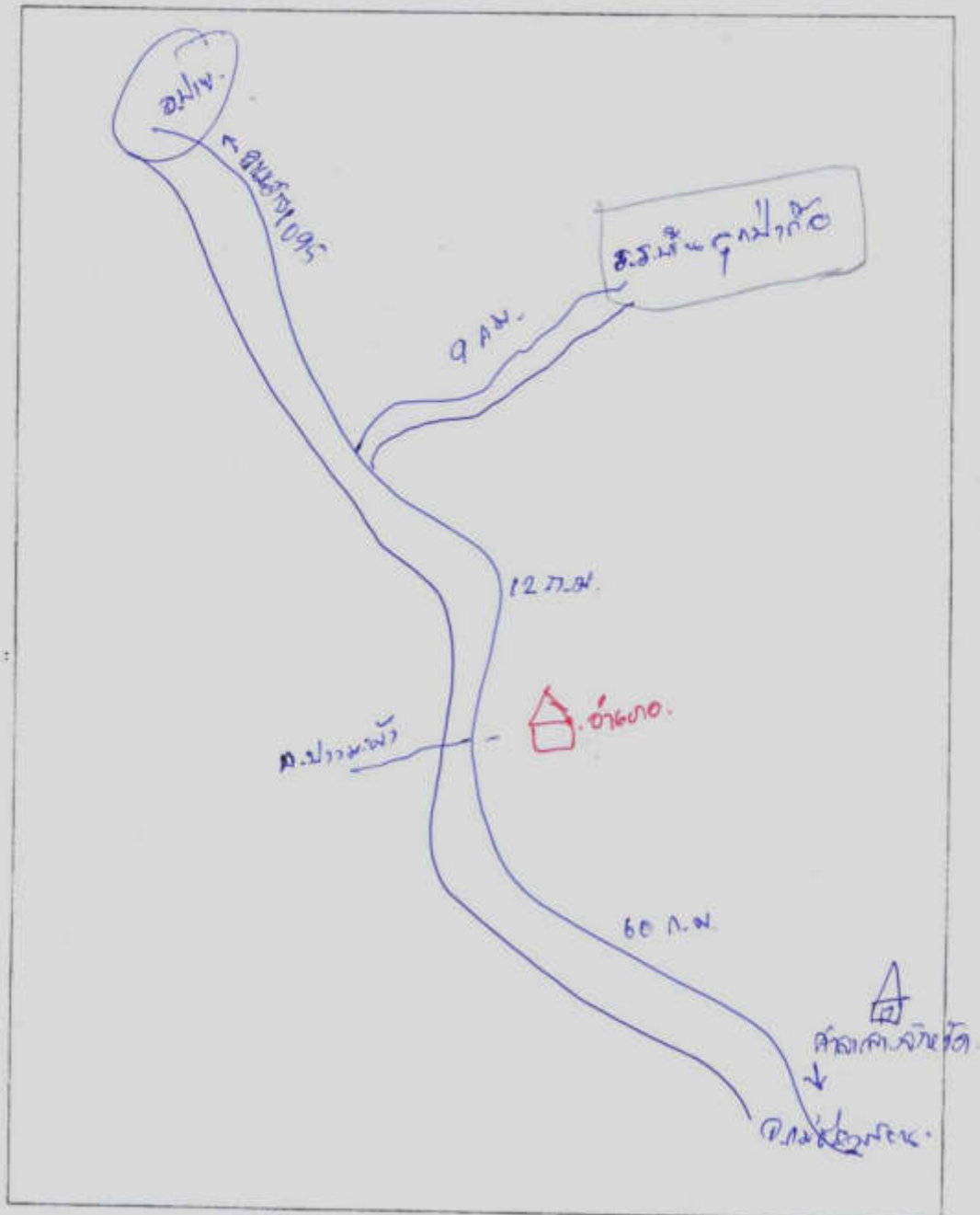
- ✓ 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน (3 คะแนน)

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

- 2.6 ไม่มีเครื่องมือการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ
โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ
เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน
ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้ได้รับคะแนน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน
ตั้งอยู่ที่ถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง
เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



สันสูตรแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

1

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☒ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง 31.95 เมตร พิกัด 1V 688721

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลเพื่อเลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง ☐ ☐ ☐ เช่น ☐ 1 ☐ 2 ☐ 1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	2. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	3. ☐ ☐	4. ☐ ☐	รวมคะแนน
ข้อ ข. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	2. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	3. ☐ ☐	4. ☐ ☐	ข้อ ก. _____
5. ☐ ☐				ข้อ ข. _____
ข้อ ค. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	2. ☐ ☐	3. ☐ ☐	4. ☐ ☐	ข้อ ค. _____
ข้อ ง. 1. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	2. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	3. ☐ ☐	4. ☐ ☐	ข้อ ง. <u>69 100</u>

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	รวมคะแนนข้อ 1 - 4 <u>100</u>
<u>21</u>	<u>24</u>	<u>3.2</u>	<u>97</u>

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณาที่กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | 3. 10 |

4. ความถูกต้องของโฉนดที่ดิน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | 4. 20 |

☒ กำหนดเขต (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่กำหนดเขต

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน <u>ร.ร. บ้านหนอง...</u>	สังกัด <u>พ.ศ. ๒๕๕๕</u>
เลขที่ <u>...</u> ถนน <u>...</u>	ตำบล <u>...</u> อำเภอ <u>...</u>
จังหวัด <u>...</u> รหัสไปรษณีย์ <u>...</u>	โทร <u>...</u>
จำนวนข้าราชการ <u>...</u> คน	จำนวนลูกจ้างประจำ <u>...</u> คน
เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี <u>...</u> บาท	

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) ... นามสกุล ...

ตำแหน่ง ... ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ ...

วันที่ ... พ.ศ. ๒๕๕๕

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
✓ 1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
✓ 1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน 45 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 74 กิโลเมตร

ระยะทางอื่นใด 25 กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
✓ 2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
✓ 2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางดินเท้า จำนวน — กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน 45 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 219 กิโลเมตร

10

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเรียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารอบรถกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มียางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาจนถึงที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40-69 กิโลเมตร	94 กม.	(4 คะแนน)
✓ 3.2 ระยะทางระหว่าง 70-99 กิโลเมตร	สำหรับ ร. 10 ตารางเมตรทางแยก	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	ตามแผน 109 (94) กม.	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง		
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)		
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร		
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)		
✓ 4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)		

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสาร ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)	
5.2 รถยนต์โดยสาร ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)	

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- ✓ 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป *สภาพกรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์*
- 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(ไปตระเวน.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

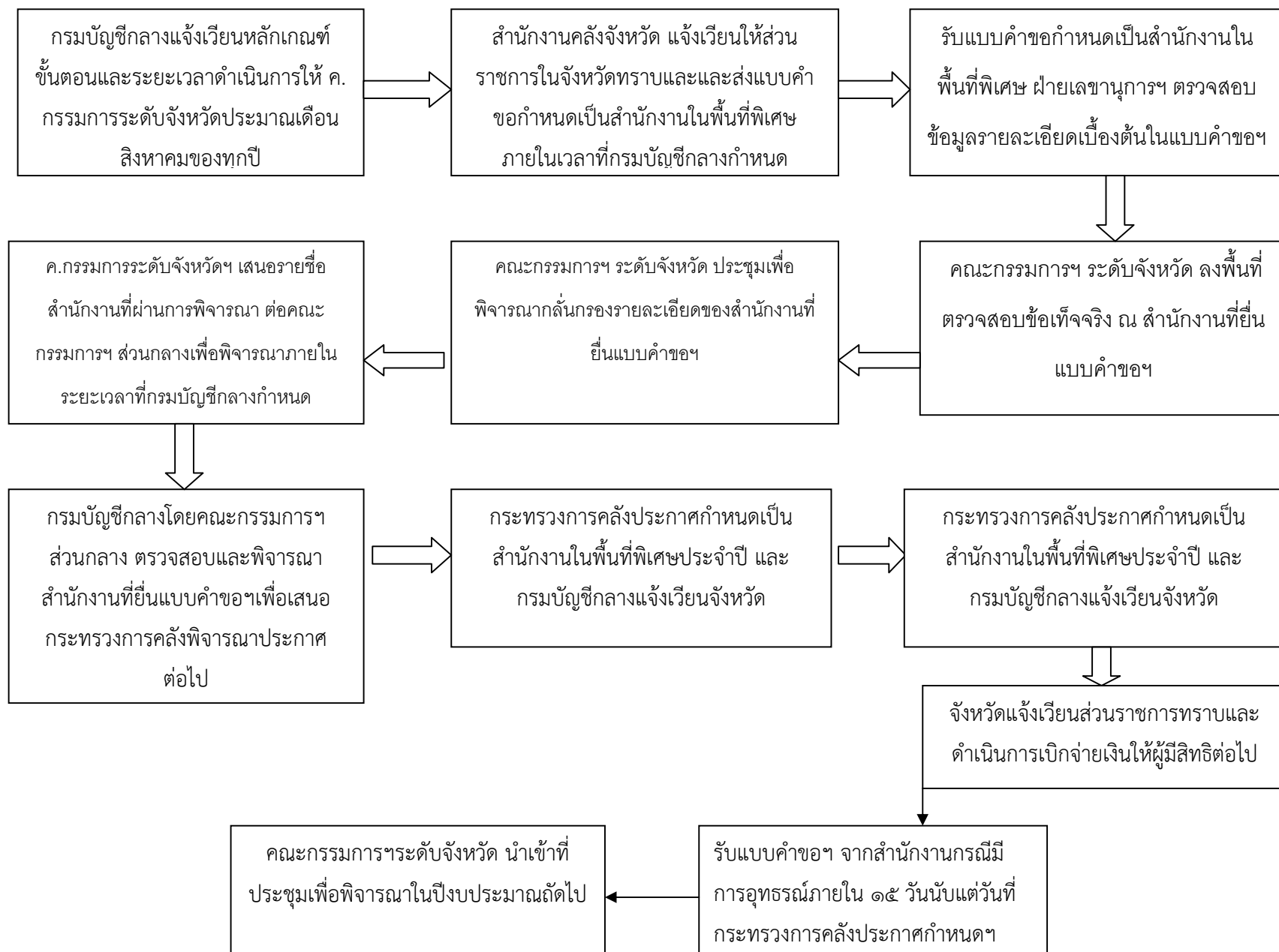
- 2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- ✓ 2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(ไปตระเวน.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)
- 2.6 ไม่มีเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ
โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ
เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน
ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน

กระบวนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปี



บทที่ ๔

บทสรุป

การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนั้นนอกจากมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ต่างที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องมีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงในปีที่พิจารณา เช่น การประกาศพื้นที่เสี่ยงภัย การประกาศพื้นที่ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาในแต่ละปี หรือการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม เป็นต้น ซึ่งฝ่ายช่วยเหลือคณะกรรมการระดับจังหวัด (หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี สำนักงานคลังจังหวัด) และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ของสำนักงานคลังจังหวัด จะต้องศึกษาข้อมูลในแต่ละปีให้ละเอียด พร้อมทั้งต้องมีการแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดได้ทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ทั่วถึง

สำหรับการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ต้องตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การรวมคะแนน ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารที่ต้องใช้ประกอบคำขอของส่วนราชการผู้ขอ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตอบคำถามให้กับคณะกรรมการฯ

หลังจาก ได้ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดแล้ว สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล และนำเสนอกระทรวงการคลังภายในกำหนดของแต่ละปี เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบ เอกสารและรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดที่พิจารณากลับกรองสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๒. สรุปจำนวนสำนักงานที่ยื่นคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทั้งที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์
๓. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๔) พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)
๔. ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๔) พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)
๕. สรุปรายละเอียดของสำนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นและลดลงจากปีงบประมาณก่อนตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๔) พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

กรณีสำนักงานยื่นอุทธรณ์ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมคำชี้แจงของสำนักงานและพิจารณาคำขอ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ยื่นใหม่เปรียบเทียบกับแบบคำขอฯ ชุดเดิมที่เคยยื่นไว้และไม่ผ่านการพิจารณา โดยให้ตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า การอุทธรณ์มีเหตุเนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลหรือไม่ และหากเห็นควรให้สำนักงานที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานมายังกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาต่อไป

ข้อควรปฏิบัติในการดำเนินงาน

การพิจารณาการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ควรดำเนินงานดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ เช่น การคมนาคม สาธารณูปโภค ควรทำการสำรวจสภาพพื้นที่ทุกปี เนื่องจากข้อมูลต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงตามการพัฒนาของหน่วยงานและจังหวัด เช่น การสร้างถนนจากถนนลูกรังเป็นถนนลาดยาง สำรวจการมีน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ใช้ในหน่วยงาน เป็นต้น
๒. มีฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ยื่นแบบคำขอฯ ย้อนหลัง อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปัจจุบัน
๓. การตรวจแบบคำขอฯ ควรทำการตรวจแบบคำขอให้ละเอียดทุกข้อ และตรวจสอบคะแนนในแต่ละข้อให้ถูกต้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ยื่นคำขออาจเข้าใจคลาดเคลื่อน เช่น ในแบบฟอร์มระบุให้เลือกเพียง ๑ ข้อ อาจมีการเลือกมา ๒ ข้อซึ่งจะทำให้คะแนนเพิ่มขึ้น เป็นต้น การลงนามหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รักษาราชการแทน วันที่ในแบบต้องไม่เกินกำหนดเวลาที่ให้ยื่นแบบ เป็นต้น
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อกลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้นให้คณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งจะทำให้การพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดเร็วขึ้น
๕. จังหวัดใดมีหน่วยงานยื่นคำขอฯ จำนวนมาก ควรให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายอำเภอ เพื่อจะได้ตรวจสอบแบบคำขอฯ อย่างละเอียด และทันภายในกำหนดเวลา

ข้อสังเกต

๑. ข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา ในแต่ละปีหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลางให้ดำเนินงานจะกำหนดระยะเวลาจำกัด
๒. งบประมาณเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีอย่างจำกัด หากมีการออกสำรวจพื้นที่ทั้งหมด จะทำให้เป็นภาระเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงานคลังจังหวัด
๓. จำนวนบุคลากรมีจำกัด แต่มีสำนักงานยื่นแบบคำขอฯ จำนวนมาก เช่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้น
๔. ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการระดับอำเภอ เนื่องจากไม่ใช่คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี
๕. การปฏิบัติไม่เป็นแนวทางเดียวกัน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ไม่ได้แต่งตั้งเหมือนกันทุกจังหวัด
๖. บุคลากรขาดความชำนาญ สาเหตุเนื่องจากการโยกย้าย หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือเป็นข้าราชการโอนมาจากส่วนราชการอื่นหรือบรรจุใหม่

บทที่ ๕

คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย

๑. นายสมชาย ปฏิบัติราชการอยู่ที่โรงเรียนที่ได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษได้เดินทางไปอบรมที่จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และเดินทางไปประชุมที่ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถามว่านายสมชายมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หรือไม่อย่างไร?
ตอบ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ จำนวน ๒๗ วัน เป็นเงิน ๙๐๐ บาท อีก ๓ วัน ไม่มีสิทธิ เนื่องจากเดินทางไปราชการเกิน ๑๕ วัน
๒. นายวีรพลทำงานที่สถานบริการชุมชนที่ได้ประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษมีสิทธิ ได้รับเงินตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายของกระทรวงสาธารณสุขนายวีรพลจะได้รับเงินสวัสดิการฯ พื้นที่พิเศษหรือไม่?
ตอบ ได้รับ เพียงทางเดียวโดยเลือกจำนวนใดจะสูงกว่า
๓. โรงเรียน ก. ได้รับการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ยุบโรงเรียน ก. รวมกับโรงเรียน ข. โดยครูที่โรงเรียน ก. ต้องมาสอนที่โรงเรียน ข. ถามว่าครูจะได้รับเงินสวัสดิการฯ หรือไม่อย่างไร?
ตอบ จะได้รับเงินสวัสดิการฯ ถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน ก. เท่านั้นถึงแม้โรงเรียน ก. จะได้รับการประกาศฯ ต้นปีงบประมาณ
๔. ข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ได้ประกาศเป็นพื้นที่พิเศษได้ลาคลอดบุตรเป็นเวลา ๓ เดือน จะได้รับเงินสวัสดิการฯ หรือไม่?
ตอบ มีสิทธิ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกา พื้นที่พิเศษไม่ได้กำหนดข้อห้ามกรณีลาคลอด
๕. หน่วยงานได้ยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งคณะกรรมการระดับอำเภอได้พิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ แต่คณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณาให้ไม่ผ่านเกณฑ์หน่วยงาน สามารถยื่นอุทธรณ์ได้หรือไม่?
ตอบ ได้ หากการที่ไม่ผ่านเกณฑ์นั้น เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลแต่ข้อเท็จจริงไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
๖. ทำไมองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีสิทธิยื่นแบบคำขอกำหนดให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษได้ ทั้งที่มีสถานที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงเรียนที่ได้รับการประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ?
ตอบ เนื่องจากตาม พรฎ.เงินสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดความหมาย “สำนักงานที่ไม่รวมถึงหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สามารถยื่นได้ที่ใด?

ตอบ ยื่นที่สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

๘. พิกัดที่ตั้งสำนักงาน ที่จะใช้กรอกในแบบคำขอกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ สามารถติดต่อขอข้อมูลได้จากหน่วยงานใด?

ตอบ ฝ่ายยุทธการ จังหวัดทหารบกจังหวัดนั้นๆ

๙. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท หรือไม่?

ตอบ ไม่มีสิทธิ เนื่องจากตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น

๑๐. หน่วยงานที่จะขอกำหนดให้เป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา แต่มีส่วนราชการต้นสังกัดที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงราย ถามว่าหน่วยงานจะยื่นแบบคำขอฯ ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดใด?

ตอบ สำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใดให้ยื่นแบบคำขอฯ ที่จังหวัดนั้น ดังนั้น กรณีคำถามให้ยื่นที่จังหวัดพะเยา และหากได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษแล้วให้ส่งเอกสารไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่จังหวัดเชียงราย เพื่อขอเบิกเงินสวัสดิการฯ จ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป

๑๑. ตามมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดมติประกอบคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดในส่วนผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการไว้จำนวน ๓ คน ซึ่งผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หากจังหวัดนั้นมีผู้อำนวยการฯ ไม่ถึง ๓ คน จะต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ ให้ประธานกรรมการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) คัดเลือกผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาเพิ่มขึ้นให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๑๒. ในการพิจารณากำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษทุกจังหวัด จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอหรือไม่?

ตอบ ไม่จำเป็น ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการระดับจังหวัดจะเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอหรือไม่

๑๓. นาง ก. เป็นข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ได้รับการประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาโดยตลอด ต่อมาได้รับคำสั่งย้ายให้ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานอื่นที่ไม่เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยในคำสั่งย้ายลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แต่นาง ก. ได้เดินทางไปรับตำแหน่งใหม่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ นาง ก. มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการถึงวันใด?
- ตอบ มีสิทธิได้รับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันที่นาง ก. ปฏิบัติราชการที่สำนักงานนั้นเป็นวันสุดท้าย
๑๔. กรมปกครองได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งนายปลัด ดำรงตำแหน่งที่อำเภอคลองหลวง ซึ่งเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แต่เมื่อรายงานตัว เพื่อปฏิบัติราชการที่ทำการปกครองจังหวัดได้สั่งให้นายปลัดไปปฏิบัติงานที่อำเภอพาน ซึ่งไม่เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ นายปลัดมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ หรือไม่?
- ตอบ ไม่มีสิทธิ เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานที่สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๕. กรณีหน่วยงานมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน และปฏิบัติงานในพื้นที่ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน แต่มีหน่วยเบิกจ่ายอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ การยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ต้องยื่นแบบคำขอฯ ในจังหวัดใด?
- ตอบ การยื่นแบบคำขอฯ ต้องยื่น ณ จังหวัดที่มีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น คือจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๖. หากหน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง จะมีบทกำหนดโทษอย่างไรบ้าง?
- ตอบ กรณีหากหน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งทำให้ทางราชการต้องจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืน และอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญา
๑๗. หน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ข้อ ๒ ความขาดแคลน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ ในส่วนของน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน หน่วยงานใช้น้ำประปาภูเขา โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานและดำเนินการจัดหาเอง ดังนั้น หน่วยงานจะกรอกข้อมูล ข้อ ๒.๔ ได้หรือไม่อย่างไร?
- ตอบ หน่วยงานจะต้องกรอกตามข้อมูลข้อเท็จจริง โดยกรอกข้อ ๒.๔ คือ ไม่มีหน่วยงานอื่นจัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น (ใช้น้ำประปาภูเขา ซึ่งเป็นน้ำธรรมชาติ)

๑๘. กรณีหน่วยงานมีการเดินทางโดยใช้เส้นทางคมนาคม ซึ่งเป็นทั้งถนนลาลองและถนนคอนกรีตเป็นช่วงๆ แต่ลักษณะของถนนคอนกรีตเกิดการชำรุดเสียหายและมีสภาพถนนเป็นถนนลูกรัง หน่วยงานจะสามารถกรอกข้อมูลการคมนาคม กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลองอย่างเดียว ได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความยากลำบากของการคมนาคม ได้ให้คำจำกัดความของถนนลาลอง และถนนลาดยางหรือคอนกรีต ซึ่งหมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยางหรือคอนกรีตแล้ว นั้นหมายความว่าความยากเส้นทางที่ใช้ในการเดินทางไปยังหน่วยงานเป็นถนนที่เคยผ่านการลาดยางหรือคอนกรีตแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีตเท่านั้น ไม่สามารถกรอกเส้นทางเป็นถนนลาลองได้ ถึงแม้ว่าในข้อเท็จจริงสภาพณดังกล่าวจะมีการชำรุดเสียหายแล้วก็ตาม

๑๙. กรณีหน่วยงานมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ห่างจากถนนเส้นทางสายหลักที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานมากกว่าวันละ ๒ เที่ยว ซึ่งมีระยะทางประมาณ ๗๐๐ เมตร จะได้รับคะแนนความยากลำบากของการคมนาคม ข้อ ๔ รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน ได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ ตามหลักเกณฑ์ในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ได้ให้ความหมายของ “สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตร ด้วย ดังนั้น กรณีนี้ หน่วยงานจะไม่ได้รับคะแนนในข้อ ๔ ถือว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ เนื่องจาก มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน

๒๐. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษหรือไม่?

ตอบ ขณะนี้ยังไม่มี

๒๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาทำไมไม่กำหนดเฉพาะระยะทางอย่างเดียว?

ตอบ สำนักงานบางแห่งระยะทางไกลจริงแต่การเดินทางสะดวก ไม่มีความยากลำบากในการคมนาคม

๒๒. สำนักงานเดียวกันแต่ได้คำตอบแทนไม่เท่ากัน เช่น พยาบาลวิชาชีพได้คำตอบแทนมากกว่าเจ้าหน้าที่คนอื่น?

ตอบ พยาบาลวิชาชีพได้รับคำตอบแทน เหตุเนื่องจากระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และกระทรวงสาธารณสุขมีระเบียบคำตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ หากได้รับในอัตราสูงกว่าก็ให้รับในอัตราที่สูงกว่าได้ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๓. ระยะทางจากสำนักงาน (โรงเรียน) ไปที่ว่าการอำเภอ กรมบัญชีกลางจะแก้ไขหรือไม่เพราะว่าไม่ได้เดินทางไปติดต่อกับที่อำเภอแล้ว?

ตอบ ขณะนี้ยังไม่มีการปรับแก้ไข และมีหลายสำนักงานที่ติดต่อกับที่ว่าการอำเภอ แนวคิดการนับระยะทางจึงอาศัยอำเภอเป็นศูนย์กลางเช่นเดียวกับศาลากลางจังหวัด

๒๔. ทำไมไม่ประกาศพื้นที่พิเศษเป็นอำเภอทุกหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในอำเภอนั้นได้ทุกแห่ง?

ตอบ กฎหมายนี้ ให้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้มีสิทธิที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่ไม่สะดวกในการเดินทาง หรือไม่มีสาธารณูปโภคพื้นฐานในการดำรงชีพ ซึ่งอำเภอไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด อีกประการหนึ่งคือเป็นเรื่องของภาระงบประมาณ

๒๕. กรณีกระแสไฟฟ้าดับใช้เวลานานเต็มวัน และบ่อยๆ จะถือว่าสำนักงานนั้นๆ ขาดแคลนสาธารณูปโภคฯ เรื่องไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงานได้หรือไม่?

ตอบ ต้องมีระยะเวลารวมกัน ๙๐ วันขึ้นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

๒๖. สำนักงานที่ไม่มีหน่วยเบิกในจังหวัดที่ได้รับการประกาศฯ การเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นหน่วยเบิกในจังหวัดอื่น เช่น หน่วยอนุรักษ์ต้นน้ำ มีพื้นที่อยู่ในจังหวัดลำปาง หน่วยงานต้นสังกัดในจังหวัดแพร่ จะต้องแจ้งการเบิกจ่ายกับหน่วยงานในจังหวัดแพร่

๒๗. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึงอะไร?

ตอบ สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลงข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้า-ออก ขึ้น-ลงข้ามภูเขา) โดยไม่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา

๒๘. กรณีที่โรงเรียนที่ได้รับการประกาศฯ ในปีที่ผ่านมาแล้ว ในปีต่อมา โรงเรียนถูกรื้อถอนจางานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร เพื่อนำไปติดตั้งยังโรงเรียนอื่นที่ยังไม่มีงานดาวเทียม ทำให้การกรอกแบบคำขอฯ ในปีนั้นๆ ได้คะแนนเพิ่ม ในเรื่องความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการฯ ใช่หรือไม่?

ตอบ แสดงว่าโรงเรียนนั้นความเจริญเข้าถึง สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ และสามารถติดต่อสื่อสารไปยังโรงเรียนอื่นได้ จึงไม่ถือว่าขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพได้ ตามสภาพความเป็นจริงแล้วไม่ได้รับคะแนน

๒๙. ข้าราชการไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ เม.ย. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๖ รวมระยะเวลาของการไปราชการคือ ๑๗ วัน อยากทราบว่าจะจ่ายเงินสวัสดิการกี่วัน?

ตอบ งดเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจำนวนที่เกิน ๑๕ วันตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๒ วัน

๓๐. หน่วยงานใดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ประกาศเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ?

ตอบ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงการคลัง. (๒๕๕๕, ๑๕ ตุลาคม). **หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๑๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.**

กระทรวงการคลัง. (๒๕๕๖, ๒๖ เมษายน). **หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๔๒ เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.**

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙. (๒๕๕๙, ๑๕ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม ๑๒๓ (ตอนพิเศษ ๑๒๙ ง), หน้า ๑๘-๒๐.

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒. (๒๕๕๒, ๑๙ มิถุนายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม ๑๒๖ (ตอนที่ ๔๐ ก), หน้า ๔๖-๔๘.

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔. (๒๕๕๔, ๔ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม ๑๑๘ (ตอนที่ ๑๑๒ ก), หน้า ๔๕-๔๗.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๕๔, ๒๓ มกราคม). **มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. (ออนไลน์).** เข้าถึงได้จาก: http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๑๕๔๔๓๘&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๓&meet_date_mm=๐๑&meet_date_yyyy=๒๕๔๔&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒= (๒๕๕๖, ๒๗ มิถุนายน).

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๕๔, ๓๑ กรกฎาคม). **มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด. (ออนไลน์).** เข้าถึงได้จาก: http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๑๖๖๐๒๓&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๓๑&meet_date_mm=๐๗&meet_date_yyyy=๒๕๔๔&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒= (๒๕๕๖, ๒๗ มิถุนายน)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๕๖, ๒๔ มิถุนายน). *มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การยกเลิกหรือปรับปรุง คณะกรรมการชุดต่างๆ*. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก:

[http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-](http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๑๙๒๘๔๐&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๔&meet_date_mm=๐๖&meet_date_yyyy=๒๕๕๖&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒=)

[๓.jsp?top_serl=๑๙๒๘๔๐&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๔&meet_date_mm=๐๖&meet_date_yyyy=๒๕๕๖&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒=](http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๑๙๒๘๔๐&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๔&meet_date_mm=๐๖&meet_date_yyyy=๒๕๕๖&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒=) (๒๕๕๖, ๒๗ มิถุนายน).

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๕๑, ๒๔ มิถุนายน). *มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง (กระทรวงการคลัง)*. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก:

[http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-](http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๒๑๖๕๔๒&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๔&meet_date_mm=๐๖&meet_date_yyyy=๒๕๕๑&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒=)

[๓.jsp?top_serl=๒๑๖๕๔๒&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๔&meet_date_mm=๐๖&meet_date_yyyy=๒๕๕๑&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒=](http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๒๑๖๕๔๒&key_word=&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=๒๔&meet_date_mm=๐๖&meet_date_yyyy=๒๕๕๑&doc_id๑=&doc_id๒=&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒=) (๒๕๕๖, ๒๗ มิถุนายน).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

และ

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔



พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณดาร พ.ศ. ๒๕๒๔

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายความว่า ที่ทำการของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม แต่ไม่รวมถึงที่ทำการของส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ และหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ ซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ไม่รวมถึงข้าราชการสังกัดส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการที่จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

มาตรา ๕ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคนละหนึ่งพันบาทต่อเดือน

มาตรา ๖ ให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามมาตรา ๕ โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) ความยากลำบากของการคมนาคม
- (๒) ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
- (๓) ความเสี่ยงภัย
- (๔) ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

มาตรา ๗ การประกาศตามมาตรา ๖ ให้กระทรวงการคลังกระทำทุกปี

มาตรา ๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามมาตรา ๕ หากได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือไปรักษาราชการแทน หรือได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานนอกสำนักงานเกินกว่าสิบห้าวัน ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวันนั้น

มาตรา ๙ ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะทำนองเดียวกับเงินสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวหรือเงินตอบแทนอื่น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๑๐ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้บังคับแทนการจ่ายเบี้ยกันดารตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ. ๒๕๒๔ เนื่องจากหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพราะรัฐต้องจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับเงินสวัสดิการดังกล่าวเป็นจำนวนสูงขึ้นทุกปี และได้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมเป็นอย่างมากแล้ว อีกทั้งสมควรนำเรื่องการให้สิทธิประโยชน์ตอบแทนแก่ครูและลูกจ้างในโรงเรียนในพื้นที่เสี่ยงภัย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๓๑ มาบัญญัติรวมไว้ด้วย เพราะเป็นเงินที่จ่ายให้สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษทำนองเดียวกับเบี้ยกันดาร จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เป็นปีที่ ๖๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานเกินสิบห้าวัน ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวันนั้น

(๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

(๒) การไปช่วยราชการ ไปรักษาราชการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดเหตุที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษไว้ ไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ หรือในกรณีที่ไปรักษาการในตำแหน่ง นอกสำนักงาน ทำให้บุคคลดังกล่าวยังคงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษเต็มจำนวนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ อันก่อให้เกิดความลักลั่นกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานในกรณีอื่นซึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวัน จึงสมควรกำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในกรณีดังกล่าว ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวันนั้นด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ๒

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 มกราคม 2550

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
คลังเขต

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนพิเศษ 129 ง วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2549 แล้ว

กรมบัญชีกลาง ได้นำระเบียบดังกล่าวลงในเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวังวรวิทย์ สิริวิธาเดช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. 0-2271-0686 ต่อ 4613

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ และจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองการมีสิทธิ และจัดส่งให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในบัญชีผู้มีสิทธิ ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งเฉพาะในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษของผู้มีสิทธิแต่ละรายในครั้งแรก ให้หัวหน้าสำนักงานในพื้นที่พิเศษจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานผู้เบิก เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งให้ผู้มีสิทธิไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งระบุช่วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้ด้วย

(๓) บัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ที่แต่ละสำนักงานส่งให้

ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดเก็บเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เบิกจ่ายจากสำนักเบิกเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้น ในงบบุคลากร

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิรายใดถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามข้อ ๕ และหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ เพื่อเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้มีสิทธิ

กรณีผู้มีสิทธิเกษียณอายุราชการ หรือลาออกราชการไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หน่วยงานผู้เบิกบำนาญ หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี เป็นผู้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิ

ข้อ ๙ กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ ได้โอนหรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ในสังกัดเดียวกัน โดยหน่วยงานเดิมยังมีได้ดำเนินการเบิกจ่าย ให้หัวหน้าสำนักงานตามข้อ ๕ แจ้งไปยังหน่วยงานใหม่ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

กรณีที่เป็นการโอนหรือย้ายหน่วยงานต่างสังกัด ให้หัวหน้าสำนักงานตามข้อ ๕ ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้ปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิรายใดมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มเดือน ไม่ว่าด้วยประการใด ให้จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน	ระยะเวลาที่ขอเบิก	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

()

จำนวนเงิน.....

(ตัวอักษร)

ขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน สปพ. ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงาน

()

ภาคผนวก ๓

มติคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๔

เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

The Secretariat of the Cabinet

๒๓ มกราคม ๒๕๔๔

ภาษาไทย

English Site

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรณียกย่องคำพิพากษา :

วัน/เดือน/ปี ที่ออก : 23 / 01 / 2544 ถึงวันที่ : / /

เลขที่หนังสือ/ปี : /

กระทรวงการคลัง

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง :

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง กก. วันที่มีมติ 23/01/2544

เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.

[คำสั่งการในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง](#)

สรุปประเด็นข้อสังเกตและขอความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. (ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกินดาร์ พ.ศ. 2524 และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ โดยให้กระทรวงการคลังร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษ กับให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานประจำอยู่ในสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการในอัตราร้อยละสิบของเงินเดือนหรือค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับ ซึ่ง ทั้งนี้ หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือไปรักษาการแทน หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานนอกสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวัน ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าว) โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษจากองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากำหนดท้องถิ่นกินดาร์และโรงเรียนกินดาร์ รวมทั้งให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2531 เรื่อง การจัดเงินเบี้ยพิเศษแก่ครูโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่เลี้ยงกับ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ตั้งแต่วันที่ร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมีผลใช้บังคับ และให้กระทรวงการคลังรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรี (เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องสิทธิประโยชน์ตามในร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ นอกจากนี้ การขยายสิทธิการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจของบรรดาพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนการพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ให้สมควรคำนึงถึงผลกระทบต่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิเบี้ยกินดาร์และเบี้ยเลี้ยงตามหลักเกณฑ์เดิมด้วย) ไปพิจารณาดำเนินการ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ
ระดับจังหวัด

**สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**
The Secretariat of the Cabinet

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

English Site

รายการ

- หน้าแรก
- แบบฟอร์มการรับต้น
มติคณะรัฐมนตรี
พร้อมตัวอย่าง
- ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี
(ข้อมูลปี ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน)
- ข้อมูลประมวล
มติคณะรัฐมนตรี
- มติชี้แจงข้อสงสัย
- มติชี้แจงข้อสงสัย รายละเอียด
- การติดต่อไปมาทางราชการ

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน)

กรุณาป้อนคำค้นหา:

วัน/เดือน/ปี ที่พิมพ์: 31 / 07 / ๒๕๔๔

ถึงวันที่: / /

เลขที่หนังสือ/ปี: /

กระทรวงการคลัง

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง:

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง กค. วันที่มีมติ 31/07/2544

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด

ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง: [คลิกเพื่อดูเอกสาร](#)

สรุปประเด็นข้อสังเกตและความคิดเห็นสรุปประเด็นสำคัญกรณี

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ คสช.จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีกรรมการอื่นอีก ๘ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเลือกสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบที่เกี่ยวข้องไปรษณีย์ก่อน และเมื่อพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษประกาศใช้บังคับแล้ว ก็ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดต่อไป ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

ถ่วนที่สุด

ที่คดีไม่ตั้งเดิม

 01409
 วันที่... 4 ส.ค. 2547
 เวลา...

ที่ นร ๐๒๐๔/๗๕๕๘

P.

 2006.4
 ๑. ส.ค. ๒๕๔๗

 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

 ๗/๑๐๗
 2๕๔๗

๖๗ กรกฎาคม ๒๕๔๔

 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่
 พิเศษระดับจังหวัด

① เรียบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

 อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๒/๑๑๔๔๖
 ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๔

 กรมบัญชีกลาง
 เลขรับ ๕๕๕๗
 วันที่ - 6 ส.ค. 2547
 เวลา 11.๐๖

 สำนักงานปลัดกระทรวงการ
 เลขรับ 18867 วันที่ 3 ส.ค.
 เวลา 11:54
 ที่ นร 0205/7488
 ส.ค. ๒๕๔๗

 ตามที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
 เตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่
 ไปพลางก่อน เมื่อพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษประกาศ
 ใช้บังคับแล้ว ก็ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงาน
 ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

 คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ อนุมัติตามที่
 กระทรวงการคลังเสนอ

 จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้สำนักงานงบประมาณทราบด้วยแล้ว และขอได้โปรด
 แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับแต่งตั้งทราบด้วย

③ ส่ง กรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางมุกดา จันทระสมบูรณ์)

(นายกำธร จันทระแสง)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

② เรียบ ปลัดกระทรวงฯ

เพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๔-๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๔

[T๔๗๗/win]

 ๑๗ ส.ค. ๒๕๔๗
 14 ส.ค. ๒๕๔๗

 ๒๕ ส.ค.
 11๐๕๕๕

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๒ - 2 ส.ค. 2544

3/8

40 4

๕

๕

๕

๕

น/ก กว.ช. ๒ / ๑๙๐๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0530.2/ 11๙86

(สำเนา)

กระทรวงการคลัง

กระทรวงการคลัง

(นางสาวศรีสมบัติ วานิชกุล)

เลขที่ ๖ กค 10408
ผู้อำนวยการกองคลัง

๔ กรกฎาคม 2544

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร 0204/๑22 ลงวันที่ 31 มกราคม 2544

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคณะกรรมการ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเตรียม

ความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2544 ได้มีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษจากองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณา กำหนดท้องที่กันดารและโรงเรียนที่กันดาร ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ตามหนังสือที่อ้างถึง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ขณะนี้ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจร่างของคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งในขั้นการประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ที่ประชุมเห็นควรปรับเปลี่ยนเวลาการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาจากวันที่ 1 ตุลาคม 2543 เป็นวันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป เนื่องจากการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกา ย้อนหลังจะเป็นการรอนสิทธิของข้าราชการ

2. โดยร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวบัญญัติให้สิทธิเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการต่าง ๆ เนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด ทั้งนี้ โดยให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งกระทรวงการคลังได้เสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษและได้รับอนุมัติแล้ว

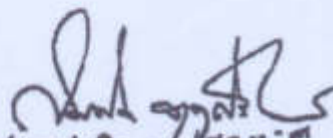
- 2 -

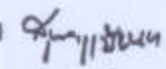
3. ในขั้นตอนของการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หน่วยงานที่จะขอให้พิจารณา ต้องกรอกข้อมูลในเอกสารแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามข้อเท็จจริง ซึ่งเห็นว่าควรมีผู้แทนส่วนราชการระดับจังหวัดโดยดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ช่วยในการกลั่นกรองตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อนเสนอกรมบัญชีกลางหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ยังไม่มีผลใช้บังคับ จึงเห็นควรขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดของสรุปประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เมื่อพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษประกาศใช้บังคับแล้ว ก็ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดต่อไป

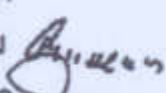
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

จักรชอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง 

สำนักกฎหมายและระเบียบ 

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2 

คณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด :

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดจังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| 3. สาธารณสุขจังหวัด | กรรมการ |
| 4. นายช่างแขวงทาง | กรรมการ |
| 5. โยธาธิการจังหวัด | กรรมการ |
| 6. เจริญพัฒนาชนบทจังหวัด | กรรมการ |
| 7. ศึกษาธิการจังหวัด | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด | กรรมการ |
| 9. คลังจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลังที่คลังจังหวัดมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

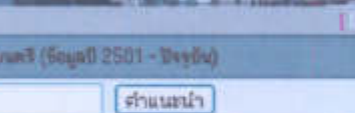
1. พิจารณากลับกรองสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษมายังกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
3. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดท้องถิ่นกวดและโรงเรียนที่กวดมอบหมาย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๖
เรื่อง การยกเลิกหรือปรับปรุงคณะกรรมการชุดต่างๆ



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

27 สิงหาคม 2555



[English / Thai]

ภาพรวม

- หน้าแรก
- บทกวีการเขียนหนังสือราชการ
- ข้อมูลคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2551 - ปัจจุบัน)
- ข้อมูลประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- สถิติเข้าเยี่ยมชมน
- สถิติเข้าเยี่ยมชมน รายเดือน
- การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ค้นหา

กรุณาป้อนคำสั่งหา: คำแนะนำ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มคดี: ถึงวันที่:

เลขที่หนังสือ/ปี: /

กระทรวงการคลัง

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง: ค้นหา ยกเลิก

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง/กค. วันที่มีมติ 24/06/2546

เรื่อง การขออนุญาตปรับปรุงองค์ประกอบภาคราชการต่าง ๆ

ข้อมูลการตรวจสอบเบื้องต้น

< ย้อนกลับ
พิมพ์

สรุปประเด็นข้อเสนอมติ

คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้ (1) เห็นชอบให้คณะกรรมการการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง จำนวนทั้งหมด 20 คณะ คงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เดิม 13 คณะ เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ โดยมีอำนาจหน้าที่คงเดิม 4 คณะ เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ 2 คณะ และยกเลิก 1 คณะ และ (2) รับทราบว่าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติอยู่ในระหว่างดำเนินการพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะรายงานให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบในโอกาสต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.5/ 16548



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 กันยายน 2546

เรื่อง ขอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนมาก ที่ นร 0504/8944 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ขอปรับปรุง จำนวน 100 ชุด

2. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างคณะกรรมการชุดเดิมกับคณะกรรมการที่ขอปรับปรุง
จำนวน 100 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดตามที่กระทรวงการคลังเสนอในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2546 เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 แล้วนั้น เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงทำให้โครงสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดในส่วนของผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีหน่วยงานที่มีผู้แทนในคณะกรรมการถูกยุบเลิก และจัดตั้งขึ้นใหม่เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยในแต่ละจังหวัดมีจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาไม่เท่ากัน ซึ่งจะมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงเห็นควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายได้ต่อไปดังนี้

(1) ยกเลิกตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(2) กำหนดตำแหน่งผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการขึ้นใหม่

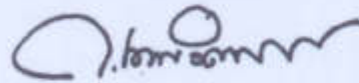
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และตารางเปรียบเทียบโครงสร้างคณะกรรมการชุดเดิมกับคณะกรรมการที่ขอปรับปรุงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

1/2 ...

2. ขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงองค์ประกอบ
ของคณะกรรมการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2271-2354

ด่วนมาก
ที่ นร ๐๕๐๔/นส๕๕

๗๖-๗ ๗13680
21
๗๖/๗๑๖๖๖

รพ.กค. (ร.อ.สุชาติ)
เลขที่รับ ๗๗ / ๖๑๙
วันที่รับ ๓๐ ธ.ค. ๔๖
ร.๐๖๖๖

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขรับ 5467 วันที่ 30 มิ.ย.
เวลา 10:07:48
ที่ นร๕๐4/๗๑44
ตว. 27 มิ.ย. 48
ด่วนมาก

30 ต.ค. 2548 / พ. ๑๗๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๖

เรื่อง การยกเลิกข้อปรับปรุง รุณคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ชุด ที่ กค ๐๒๐๑/๔๕๕๕
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ตามที่ได้อ่าน นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑ ให้ความเห็นชอบให้คณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง
จำนวนทั้งหมด ๒๔ คณะ เององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เดิม ๑๓ คณะ เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ
โดยมีอำนาจหน้าที่เดิม ๔ คณะ เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ๒ คณะ และยกเลิก ๑ คณะ

๒ รับทราบ ว่าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการเงินนอกระบบ ขณะนี้อยู่ในระหว่าง
ดำเนินการพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะรายงานให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบในโอกาส
ต่อไป

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๑ รัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๖ รับทราบและเห็นชอบตามที่
กระทรวงการคลัง เสนอ

จึงเรียนมา ยืนยัน ได้แจ้งให้สำนักงานงบประมาณทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางโฉมศรี อารยะศิริ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

รัฐมนตรีว่าการฯ ได้มีคำสั่งให้

ส่งเรื่องมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

สำนักบริหารการ ประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๒๔-๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒-๖ ๕๐๖๕ ๒๒๖-๐๕๗

1

คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดจังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| 3. . สาธารณสุขจังหวัด | กรรมการ |
| 4. นายช่างแขวงการทาง | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าทางหลวงชนบท | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ 3 คน | กรรมการ |
| 7. คลังจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลังที่คลังจังหวัดมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ในแต่ละจังหวัดให้มีตำแหน่งผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
2. กรณีที่จังหวัดใดมีจำนวนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากกว่า 3 คน ให้ประธานกรรมการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) คัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแต่จะเห็นสมควรเป็นกรรมการ
3. กรณีที่จังหวัดใดมีจำนวนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน้อยกว่า 3 คน ให้ประธานกรรมการคัดเลือกผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาเพิ่มขึ้นได้อีกเท่าจำนวนกรรมการที่ขาด

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ มายังกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0201/ 8555



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๙ พฤษภาคม 2546

เรื่อง การยกเลิกหรือ ปรับปรุงคณะกรรมการชุดต่างๆ

เรียน นายกรัฐมนตรี

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0304/ว.10
ลงวันที่ 15 มกราคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ทั้ง 20 คณะ จำนวน 100 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ 7 มกราคม 2546 มอบให้รัฐมนตรีกระทรวง ทบวง กรม พิจารณาทบทวนความจำเป็นเหมาะสมของการตั้ง องค์กรคณะกรรมการชุดต่างๆ ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบอีกเรื่องหนึ่ง หากคณะกรรมการใด มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อไป หรือเห็นสมควรให้ปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการใด อย่างไร ให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบโดยด่วนเพื่อรวบรวมนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้พิจารณาทบทวนคณะกรรมการฯ จำนวน 20 คณะแล้ว
ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ยกเลิก จำนวน 1 คณะ
 - 1.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน
2. คณะกรรมการที่เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ จำนวน 4 คณะ
 - 2.1 คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ.
 - 2.2 คณะกรรมการพิจารณากำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียม
และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
 - 2.3 คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ
 - 2.4 คณะกรรมการพิจารณากำหนดสิทธิการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณใน
เขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก

/3. คณะกรรมการ.....

ผู้ช่วยปลานายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิบดีกรมบัญชีกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม (กรมแผนที่ทหาร) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนกระทรวงคมนาคม | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนกรมการปกครอง | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนกรมทางหลวงชนบท | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนกรมทางหลวง | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ฝ่ายข่าว) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและ
สวัสดิการ กรมบัญชีกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและ
สวัสดิการ สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบ
การคลัง กรมบัญชีกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดสำนักงานใดที่เห็นสมควรกำหนดให้เป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษในการพิจารณาดังกล่าวให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาเสร็จแล้ว ให้กรมบัญชีกลางพิจารณาเสนอกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดต่อไป รวมทั้งมีอำนาจให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง (กระทรวงการคลัง)



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

The Secretariat of the Cabinet

29 มิถุนายน 2551

English Site

รายการ

ค้นหาโดยชื่อเรื่อง/เลขที่ (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรุณาระบุวันค้นหา :

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มที่ : 24 06 2551 ถึงวันที่ :

เลขที่หนังสือ/ปี : /

กระทรวงการคลัง

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง :

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง กค วันที่มีมติ 24/06/2551

เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง (กระทรวงการคลัง)

สรุปประเด็นเรื่อง: สนองตอบความ关切เห็นชอบเห็นสำคัญรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยไม่มีการปรับปรุง จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
คณะกรรมการพิจารณาการขยาย การแลกเปลี่ยน การให้ การจำหน่าย จ่ายโอนหรือจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับอสังหา
ิมทรัพย์ของรัฐบาลไทยในต่างประเทศ คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นครองโครงการใช้เงินกู้เพื่อไปโครงการสร้างทาง
เศรษฐกิจ (SAL) และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติ ปรับปรุงองค์ประกอบ จำนวน 7 คณะ ได้แก่ คณะกรร
การเพื่อพิจารณากำหนดเขตเขตที่ดินกำแพงเมืองคูเมือง คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประโยชน์กับทรัพย์สิน
ของรัฐ คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ คณะกรรมการพิจารณากำหนดประเภทและ
อัตราค่าอสังหาริมทรัพย์และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาห
กิจ คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด และคณะกรรมการกำกับนโยบาย
ราคากลางงานก่อสร้าง และเห็นคณะกรรมการ จำนวน 1 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ
ประมาณภาครัฐ

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๖/๕๓๘๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง (กระทรวงการคลัง)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๑.๑/๕๒๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๑.๑/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามที่ได้เสนอเรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ไปเพื่อดำเนินการ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๕๓๘๗ -
(นายสุชาติ วิชาสวัช)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบการประชุม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒ ๕ ส.ย. ๒๕๕๑

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๗
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๔
www.cabinet.thaigov.go.th
Nm51-6-36/ประไพ

๐๕๐๖/๕๓๘๗
พช.กลุ่ม ๒๕ มิ.ย. ๕๑
จวค. ๒๕ มิ.ย. ๕๑
ผู้พิมพ์ ๒๕ มิ.ย. ๕๑

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0201.1/ 5214



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่ ๒๒๖๒
วันที่ 3-1-2551 หน้า ๑๐๒

กระทรวงการคลัง ๓๑ มี.ค. ๕๑
ถนนพระราม 6 กท. 10400 ๑.๕๐๔

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 39 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดคณะกรรมการที่ขอคงไว้ จำนวน 11 คณะ
2. รายละเอียดคณะกรรมการที่ขอเพิ่มเติม จำนวน 1 คณะ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้พิจารณาคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง ว่ามีคณะกรรมการใดบ้างให้คงอยู่โดยพิจารณาถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ความซับซ้อนในการดำเนินงาน การเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ พร้อมทั้งตรวจสอบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ แล้วแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 31 มีนาคม ๒๕๕๑ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคณะกรรมการที่กระทรวงไม่ได้ยืนยันเป็นอันสิ้นสุดลง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอรายงานคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรี แต่งตั้งในความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ให้คงไว้ โดยไม่มีการปรับปรุง จำนวน 4 คณะ
 - 1.1 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - 1.2 คณะกรรมการพิจารณาการขยาย การแลกเปลี่ยน การให้ การจำหน่าย จ่ายโอนหรือจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาลไทยในต่างประเทศ
 - 1.3 คณะกรรมการพิจารณากู้ยืมเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ (SAL)
 - 1.4 คณะกรรมการบริหารทรัพยากรแห่งชาติ

2. คณะกรรมการที่ให้คงไว้ โดยมีการปรับปรุงองค์ประกอบ จำนวน 7 คณะ
 - 2.1 คณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตที่ดินกำแพงเมือง-คูเมือง
 - 2.2 คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
 - 2.3 คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ
 - 2.4 คณะกรรมการพิจารณากำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและ

อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

- 2.5 คณะกรรมการพิจารณาสถานิเทศของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ
 - 2.6 คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด
 - 2.7 คณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง

3. เพิ่มเติมคณะกรรมการ จำนวน 1 คณะ

- 3.1 คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับคณะกรรมการดำเนินการเขตการค้าเสรีอาเซียน ได้โอนไปอยู่ในความรับผิดชอบ
ของกระทรวงพาณิชย์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารกลาง

โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2225 ๑๗๖

โทรสาร 0 2273 9408

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0201.1/9499



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
3743
วันที่ 2551
เวลา

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

29 พฤษภาคม 2551

เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0201.1/5214 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2551
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/5631 ลงวันที่ 10 เมษายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง และอ้างถึง 2 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับทราบผลการพิจารณาคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง จำนวน 12 คณะ โดยขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาตรวจสอบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวอีกครั้งว่าสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 265 มาตรา 267 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551 หรือไม่ แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้พิจารณาตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า คณะกรรมการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง ทั้ง 12 คณะ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551

อนึ่ง กระทรวงการคลังขอแก้ไของค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 ดังนี้

- ลำดับที่ 13 จาก ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ เป็น ผู้อำนวยการกลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ กรรมการและเลขานุการ
 - ลำดับที่ 14 จาก เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ เป็น เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- รายละเอียดที่แนบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารกลาง

โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2225

โทรสาร 0 2273 9408

ภาคผนวก ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๑๐.๑๒๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

(ประธานกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด)

อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๗/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓. พื้นที่เสี่ยงภัย

๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

๕. แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์

๖. แบบตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

๗. แบบสรุปรายละเอียดของสำนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ทราบและดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งการยื่นขออุทธรณ์ตามคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่าสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการฯ ส่วนกลางกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ หรือไม่ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

๑.๒ ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) ให้สำนักงานที่จะขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) อย่างละเอียด และกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและส่งให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดในจังหวัดนั้นๆ พิจารณากายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

//๒) กรณี ...



ศูนย์บริการข้อมูลการให้บริการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

(๒) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(๓) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

๑.๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้วต่อกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กรณีตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ ส่วนกลางจะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งการขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการพิจารณาแบบคำขอของส่วนราชการ โดยมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเป็นไปอย่างถูกต้อง หากปรากฏว่า มีปัญหาความผิดพลาดจากการประกาศของกระทรวงการคลังซึ่งเกิดจากการตรวจสอบข้อมูลของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้แจ้งส่วนราชการทราบด้วยว่าคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง จะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่ามีกรณีเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืนและอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

๒. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอฯ ของสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่กล่าวในข้อ ๑.๑ ว่าครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือไม่ ซึ่งการพิจารณาตรวจสอบ ควรมีการลงพื้นที่ตรวจสอบโดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ทราบข้อเท็จจริงของสำนักงานต่าง ๆ ในภาพรวม หรืออาจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณาต้องส่งแบบคำขอฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการดังกล่าวภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง ซึ่งผ่านการกลั่นกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่

/๓๑ ธันวาคม ...



๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป ทั้งนี้ ขอให้จัดทำและส่งเอกสารรายละเอียด
เพื่อการติดตามตรวจสอบ ดังนี้

(๑) รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดที่พิจารณากลับกรอง
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) สรุปจำนวนสำนักงานที่ยื่นคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ทั้งที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

(๔) ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

(๕) สรุปรายละเอียดของสำนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นและลดลงจากปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

๒.๓ กรณีมีสำนักงานยื่นขออุทธรณ์ตามข้อ ๑.๓ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมคำชี้แจง
ของสำนักงาน และพิจารณาคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ยื่นใหม่เปรียบเทียบกับแบบคำขอฯ ชุดเดิม
ที่เคยยื่นไว้และไม่ผ่านการพิจารณา โดยให้ตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า การอุทธรณ์มีเหตุอันเนื่องจาก
มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลหรือไม่ และหากเห็นควรให้สำนักงานที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าว
ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของ
สำนักงานมายังกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาต่อไป

อนึ่ง เนื่องจากปรากฏว่า มีสำนักงานที่ขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติม
โดยชี้แจงเหตุผลว่าไม่ได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร จึงขอให้จังหวัดต่าง ๆ โปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัด
ได้ทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ทั่วถึงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้กรรมการในคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดทราบ
และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ รายละเอียด
สิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้าศูนย์ภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินและคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

ตำแหน่งงานนี้สูงกว่าระดับทะเบียนกลาง _____ เขต _____ พักที่ _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริงในช่อง

--	--	--

 ส่วน

1	2	1
---	---	---

 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

7240251991

1.

--	--	--	--	--	--

 2.

--	--	--	--	--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 5.

--	--

১.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ২.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ৩.

--	--

 ৪.

--	--

 ৫.

--	--

5.

--	--

१.

--	--	--	--	--

 २.

--	--

 ३.

--	--

 ४.

--	--

 ५.

--	--

 ६.

--	--

10. 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 10.

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

--	--

Page 1 of 1	
-------------	--

--	--

2. _____

(ข้อ 3 - 4 ขรกท.ข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

3. _____

4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

--	--

4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป)

☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____
 เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____
 จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน
 เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____

นางนสกลุส _____

ตำแหน่ง _____

ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

สิ่งอื่น _____

วันที่

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก:

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

"ถนนล้าลอง" หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก "ถนนลาดยางหรือคอนกรีต"

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรให้ปัดขึ้น

"รถประจำทาง" หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"เรือประจำทาง" หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการรับและภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

"สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน" ใช้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางในถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(10 คะแนน)

รถประจำทาง

3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

4. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(5 คะแนน)

4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน

(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)

(3 คะแนน)

4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป

(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)

(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่รอบ ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 10

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีตั้งถิ่นที่

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลัดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลัดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 - 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลงเข้า-ออก **ชันภูเขา** (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเรียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังสวทบางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังสวทบางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่บรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางแยกอื่นให้ถือว่าการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 รังผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 รังผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)	
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)	

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)	
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)	

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริงทั้งในกรณีที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน) (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดสอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดสอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอรวมด้วย (25 คะแนน)
(ตัวอย่างการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

(ให้รวมคะแนนข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ข้อแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร
--

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร
--

4. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (15 คะแนน)

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 - 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 - 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 - 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 - 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 - 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 - 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 - 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางดินฟ้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว จะต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ด้านภูเขา ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเรียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่มารับรถกันและยังคงเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อเนื่องถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ)	(8 คะแนน)
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(10 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา จักรไปกรอกข้อ 2 “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้ร่วมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้ร่วมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้จ่ายเอง)
- 2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

*** ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน** หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้เป็นคะแนน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

สิ้นสุดแบบร่างข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	193
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงใหม่	344
14	เชิงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	343
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	3011
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	รพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	ลพ	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุวิทย์	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	124
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุตรธานี	331
73	อุตรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(จำนวน 12 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำนวนออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว/มีแพขนานยนต์หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถข้ามไปที่เกาะได้ ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะอีกต่อไป

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ภูเขา) หากสำนักงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา แต่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

หมายเหตุ กรณีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำและภูเขาปิดล้อม ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ ให้สำนักงานดังกล่าวกรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะเป็นกรณีพิเศษ และหากมีเส้นทางที่รถยนต์สามารถสัญจรได้แล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความทุพพิกขของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

- | | |
|---|------------|
| 1. ความยากลำบากของการคมนาคม | (50 คะแนน) |
| 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ | (20 คะแนน) |
| 3. ความเสี่ยงภัย (รวม 3 ข้อ) | (30 คะแนน) |
| 3.1 10 คะแนน 3.2 15 คะแนน 3.3 5 คะแนน | |
| 4. ความทุพพิกขของโรคภัยไข้เจ็บ | (20 คะแนน) |
| 4.1 5 คะแนน 4.2 10 คะแนน 4.3 15 คะแนน 4.4 20 คะแนน | |

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้

2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับทะเลปานกลางและพิกัดของสำนักงาน:

การหาความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000 ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูง และพิกัดดังกล่าวในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ

2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูง ที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูง ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:

ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภคสาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริง โดย

- | | |
|---|---|
| 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ | กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3 – 4) และ ข้อ 2 (หน้า 11) |
| 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา | กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5 – 6) และ ข้อ 2 (หน้า 11) |
| 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ | กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7 – 8) และ ข้อ 2 (หน้า 11) |
| 3.4 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา | กรอกข้อมูล ข้อ ง. 1 (หน้า 9 – 10) และ ข้อ 2 (หน้า 11) |

และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ

ข้อ 3 (ความเสี่ยงภัย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกข้อมูลในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่กำหนดเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อ **ไม่ต้องปิดเศษ** ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร **ไม่ให้ปิดเศษ** ขึ้นเป็น 1 กิโลเมตร
ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 – 0.4 กิโลเมตร ปิดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปิดขึ้น
6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 12
7. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง**สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ** มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะจะต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว/มีแพขนานยนต์หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถข้ามไปที่เกาะได้ **ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะ** หากเข้าเกณฑ์ให้กรอกข้อมูลข้อ ก หน้า 7-8
8. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง**สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เนื่องจากสำนักงานดังกล่าวมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา แต่สำนักงานตั้งอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด และการเดินทางต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ขั้วภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ขั้วภูเขา) หากสำนักงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา แต่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้**ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** หากสำนักงานที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวให้กรอกข้อมูล ข้อ ง. (หน้า 9 – 10)

9. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องพื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำหรับหลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสารได้มีการกำหนดด้อยค่าให้มีความชัดเจนขึ้นโดยไม่คำนึงถึงว่าเครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานได้รับการจัดหามาจากแหล่งใด ดังนี้

- หลักเกณฑ์เรื่องพื้นที่โอบล้อม ของหลักเกณฑ์พื้นที่ราบน้ำที่ 4 ยกเลิกสำหรับหน้า 6 และ เดิมการแก้ไขเป็น

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลงเข้า-ออกข้ามภูเขา (ไม่รวมถึงสำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารวมกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่นให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

- หลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ในหน้าที่ 1 ข้อ 2 มีการแก้ไขเป็น

ข้อ 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)

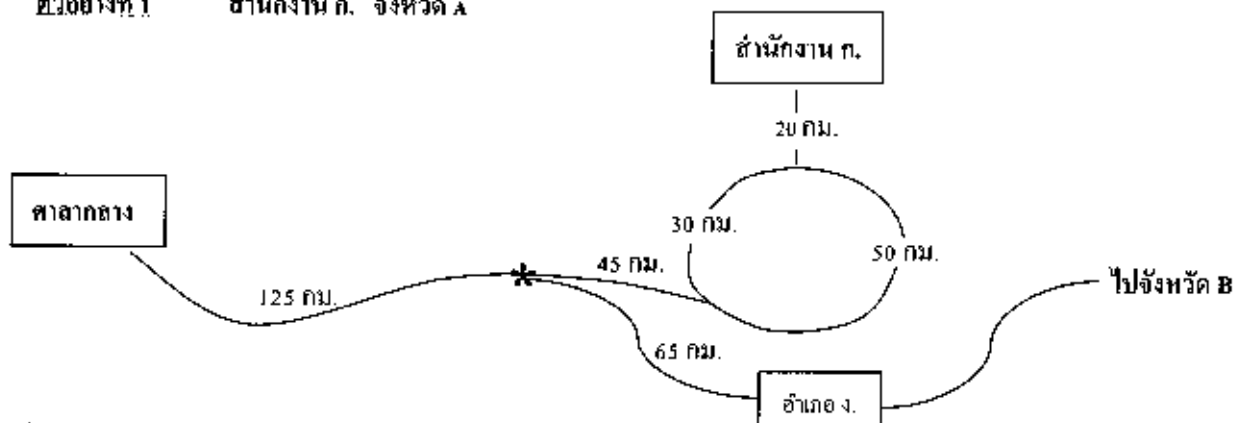
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ระบอค่าใช้จ่ายเอง)

10. การพิจารณาพื้นที่โอบล้อม ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 สำนักงาน ก. ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น-ลงเขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยกที่ 1 ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้แต่เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่กลับมาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อเส้นทางเดียวกันโดยไม่สามารถเลือกเส้นทางอื่นได้ (จุดนี้ให้ถือว่าเป็นเส้นทางเดียวกันและให้วัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด) ต่อมาเส้นทางมาพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ก. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 1

ตัวอย่างที่ 1 สำนักงาน ก. จังหวัด A

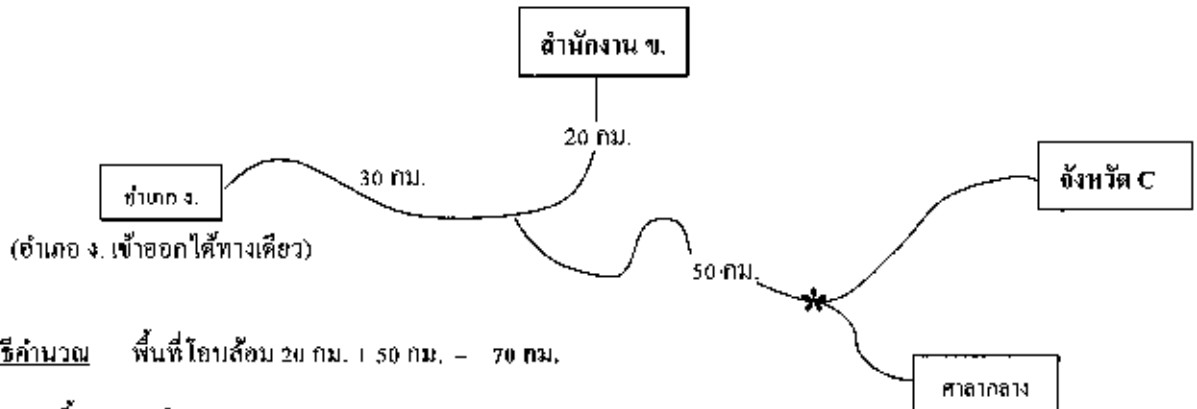


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม $20 \text{ กม.} + 30 \text{ กม.} + 45 \text{ กม.} = 95 \text{ กม.}$

* จุดสิ้นสุดการวัดระยะทาง

กรณีที่ 2 สำนักงาน ข. ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างภูเขา (เส้นทางขึ้น ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่แยกไปยังอำเภอ ง. ได้แต่ไม่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดอื่นหรือศาลากลางจังหวัดได้ (ถือเป็นเส้นทางที่เข้าออกได้เส้นทางเดียว) จุดนี้จะไม่ถือว่าเป็นเส้นทางแยกตามหลักเกณฑ์พื้นที่โอบล้อม ค่อยมาเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 2

ตัวอย่างที่ 2 สำนักงาน ข. จังหวัด ก

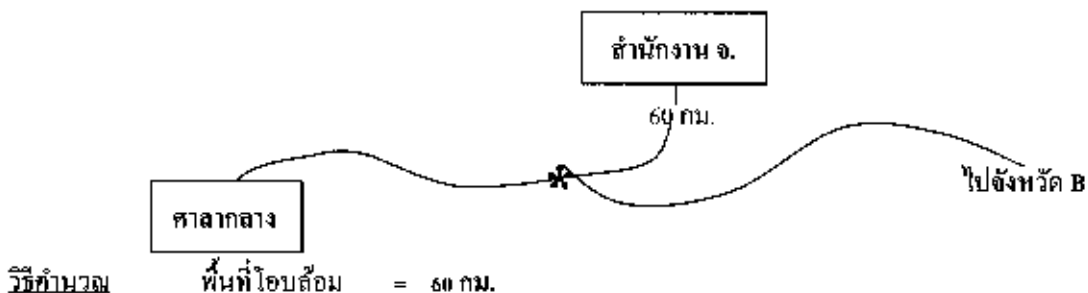


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 50 กม. = 70 กม.

* จุดสิ้นสุดการวัดระยะทาง

กรณีที่ 3 สำนักงาน ข. ตั้งอยู่บนภูเขา (เส้นทางขึ้น ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยก ซึ่งเส้นทางแยกดังกล่าว สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือ ไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข. ถึงเส้นทางแยกดังกล่าว ดังกรณีตัวอย่างที่ 3

ตัวอย่างที่ 3 สำนักงาน ข. จังหวัด ก



วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม = 60 กม.

* จุดสิ้นสุดการวัดระยะทาง

11. การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ แผนที่ใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือช่องซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานลัดไปยังเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

1. วัดระยะทางจากสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข.
2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ข.) ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

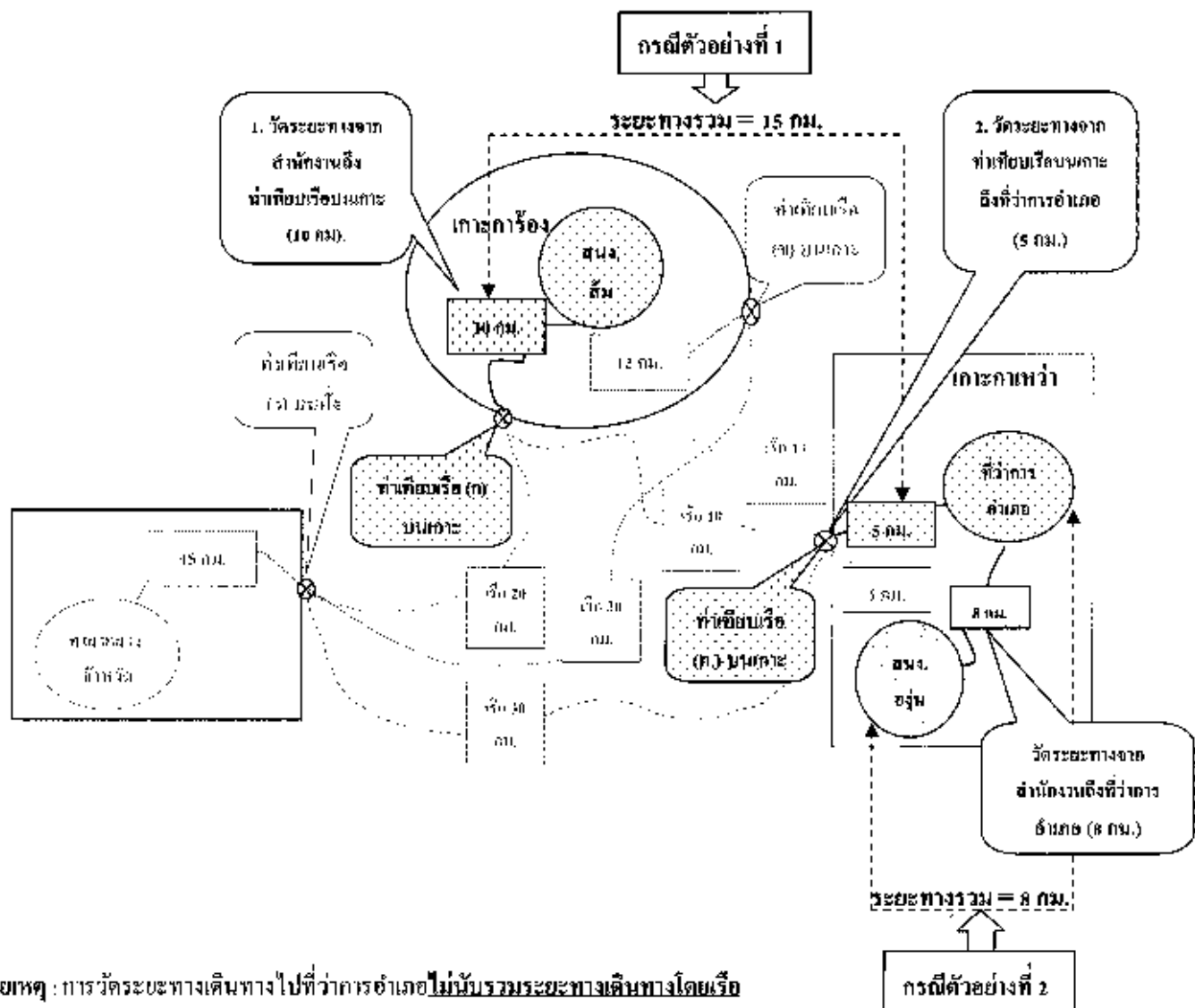
วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 10 กม. + 5 กม. = 15 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 1

กรณีที่ 2 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอยู่บนเกาะหรือช่องแห่งหนึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานไปยังที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

วัดระยะทางจากสำนักงานอยู่ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 8 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 2



2. การวัดระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 พนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะร้างซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงต้องเดินทางโดยเรือไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและเดินทางข้ามฝั่งไปยังศาลากลางจังหวัด ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ต้องพิจารณา เป็น 2 ด้านตอน ดังนี้

1. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)
2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ค.)

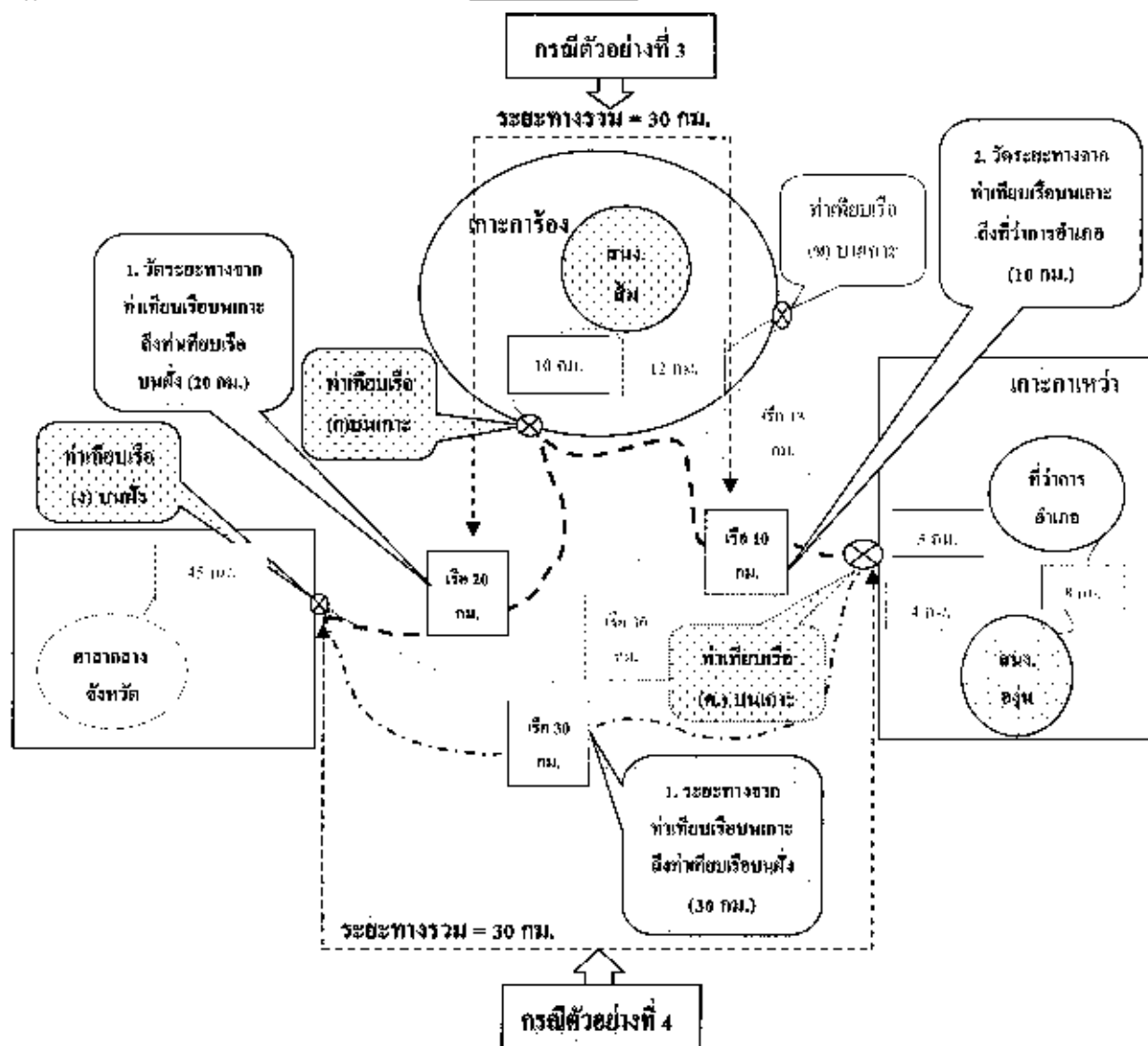
วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 20 กม. + 10 กม. - 30 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 3

กรณี 2 ถ้าสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ซึ่งมีการห้าม

สำนักงานอยู่บนเกาะคาทว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงไม่มีการเดินทางข้ามไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ แต่มีการเดินทางข้ามฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด โดยเรือ ดังนั้นการคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้พิจารณา ดังนี้

1. ระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือขนส่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)

วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 30 กม. ดังกราฟตัวอย่างที่ 4



* **หมายเหตุ :** กรณีมีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินเรือที่สั้นที่สุด

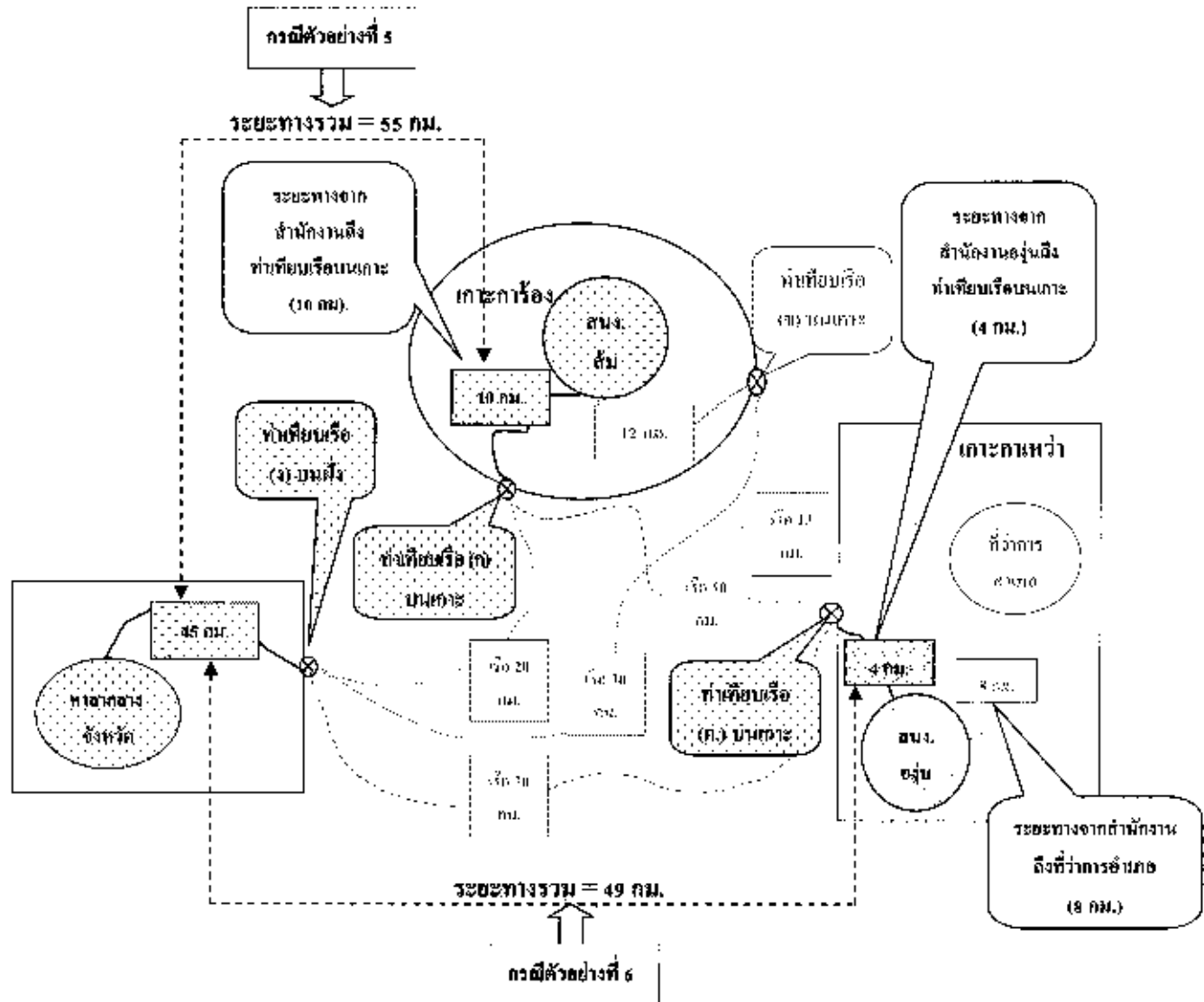
3. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นการวัดระยะทางจกสำนักงาน (ไม่รวมระยะทางเดินทางโดยเรือ) จนถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัดทั้งสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงพิจารณาเช่นเดียวกันทั้ง 2 กรณี ดังนี้

1. วัดระยะทางจากสำนักงานลัดถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข. และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 10 กม. + 45 กม. = 55 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 5**

2. วัดระยะทางจากสำนักงานอยู่บนเกาะถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ค.) และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

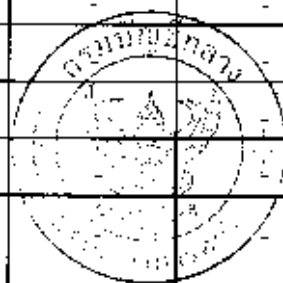
วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 4 กม. + 45 กม. = 49 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 6**



* หมายเหตุ : การวัดระยะทางเดินทางไปศาลากลางจังหวัด ไม่นับรวมระยะทางเดินทางโดยเรือ

พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
1	สระแก้ว	ตาพระยา	ตาพระยา	10	-	-	10
			ทัพเสด็จ	10	-	-	10
			ทัพไทย	10	-	-	10
		โคกสูง	โคกสูง	10	-	-	10
			โนนหมากมุ่น	10	-	-	10
			หนองแขวง	10	-	-	10
		อรัญประเทศ	ทับพริก	10	-	-	10
			คลองน้ำใส	10	-	-	10
			ท่าข้าม	10	-	-	10
			ผ่านศึก	10	-	-	10
			ป่าไร่	10	-	-	10
			อรัญประเทศ	10	-	5	15
		คลองหาด	คลองหาด	10	-	-	10
			คลองไก่เถื่อน	10	-	-	10
2	กาญจนบุรี	สังขละบุรี	หนองลู	10	-	5	15
			ไล่โว่	10	-	5	15
		ทองผาภูมิ	บิล็อก	10	-	5	15
			ห้วยเขย่ง	10	-	5	15
			หินดาด	10	-	-	10
		ไทรโยค	บ้องตี้	10	-	5	15
			ศรีมงคล	10	-	5	15
			ไทรโยค	10	-	5	15
			วังกระแจะ	10	-	-	10
		เมือง	บ้านเก่า	10	-	5	15
		ด่านมะขามเตี้ย	จรเข้มเือก	10	-	-	10
3	ราชบุรี	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	10	-	-	10
			ตะนาวศรี	10	-	-	10
		บ้านคา	บ้านบึง	10	-	-	10
4	เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	ยางน้ำก๊ตเหนือ	10	-	-	10
		แก่งกระจาน	ห้วยแม่เพรียง	10	-	-	10
			ป่าเต็ง	10	-	-	10

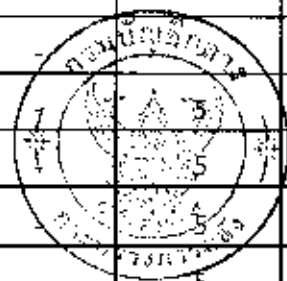


พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
5	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	ห้วยสัตว์ใหญ่	10	-	-	10
			เขาจ้าว	10			10
		สามร้อยยอด	ศิลาลอย	10	-	-	10
			ศาลาลัย	10	-	-	10
			ไร่เก่า	10	-	-	10
		กุยบุรี	หาดขาม	10	-	-	10
			สามกระทาย	10	-	-	10
		เมือง	อ่าวน้อย	10	-	-	10
			เกาะหลัก	10	-	-	10
			คลองวาฬ	10	-	-	10
			ห้วยทราย	10	-	-	10
		ทับสะแก	ห้วยยาง	10	-	-	10
			เขาล้าน	10	-	-	10
			นาทูกวาง	10	-	-	10
			อ่างทอง	10	-	-	10
		บางสะพาน	ชัยเกษม	10	-	-	10
			ร้อนทอง	10	-	-	10
			ทองมงคล	10	-	-	10
		บางสะพานน้อย	ช้างแรด	10	-	-	10
			ไชยราช	10	-	-	10
6	จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	หนองตากง	10	-	5	15
			คลองใหญ่	10	-	5	15
			เทพนิมิต	10	-	5	15
			ทับไทร	-	-	5	5
			โป่งน้ำร้อน	-	-	5	5
		สอยดาว	ทุ่งขนาน	10	-	5	15
			สะตอน	10	-	5	15
			ทรายขาว	-	-	5	5
			ทับช้าง	-	-	5	5
			ปะตง	-	-	5	5

พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
7	ตราด	เมือง	ห้วยแร้ง	-	-	5	5
			เป็นทราย	-		5	5
			ท่าพริก	-		5	5
			ท่ากุ่ม	10	-	5	15
			ตะกาง	10	-	5	15
			ชำราก	10	-	5	15
			แหลมกลัด	10	-	5	15
			บางพระ	-	-	5	5
		บ่อไร่	ด่านชุมพล	10	-	5	15
			บ่อพลอย	10	-	5	15
			ช้างทูน	10	-	5	15
			หนองบอน	10	-	5	15
			นนทรี	10	-	5	15
		แหลมงอบ	แหลมงอบ	-	-	5	5
			น้ำเชี่ยว	-	-	5	5
			คลองใหญ่	-	-	5	5
		คลองใหญ่	คลองใหญ่	10	-	5	15
			หาดเล็ก	10	-	5	15
			ไม้รูด	10	-	5	15
		เกาะช้าง	เกาะช้าง	-	-	5	5
			เกาะช้างใต้	-	-	5	5
		เกาะกูด	เกาะกูด	-	-	5	5
			เกาะหมาก	-	-	5	5
8	เลย	นาแห้ว	นาแห้ว	10	-	5	15
			เหล่ากอหก	10	-	5	15
			แสงภา	10	-	-	10
		ด่านซ้าย	นาดี	10	-	-	10
			ปากหมัน	10	-	-	15
		ปากชม	ปากชม	10	-	-	15
			ห้วยพิชัย	10	-	-	15
			หาดคำกั้ว	10	-	5	15

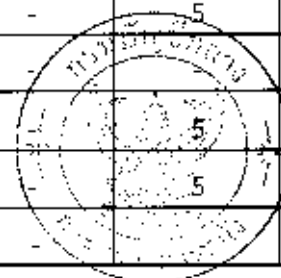


พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	เลย	เชียงคาน	เชียงคาน	10	-	5	15
			บุษม	10	-	5	15
			ปากชม	10	-	5	15
		ท่าลี่	น้ำพูน	10	-	5	15
			หนองผือ	10	-	5	15
			น้ำเค็ม	10	-	5	15
			อาฮี	10	-	5	15
		ภูเรือ	ลาดค่าง	10	-	5	15
9	หนองคาย	เมือง	ในเมือง	10	-	-	10
			มิชัย	10	-	-	10
			กวนวัน	10	-	-	10
			เมืองหมี่	10	-	-	10
			หินโงม	10	-	5	15
			สีกาย	10	-	5	15
			เวียงคุก	10	-	5	15
			ปะโค	10	-	-	10
			หาดคำ	10	-	5	15
			บ้านเดื่อ	10	-	5	15
		สังคม	สังคม	10	-	5	15
			บ้านม่วง	10	-	5	15
			ผาตั้ง	10	-	5	15
			แก้งไก่อ	10	-	5	15
		ศรีเชียงใหม่	พานพร้าว	10	-	5	15
			บ้านหม้อ	10	-	-	10
			พระพุทธบาท	10	-	5	15
		ท่าบ่อ	ก่องนาง	10	-	5	15
			โพนสา	10	-	5	15
			ท่าบ่อ	10	-	-	10
		โพนพิสัย	จุมพล	10	-	5	15
			วัดหลวง	10	-	5	15
			กุดบง	10	-	5	15

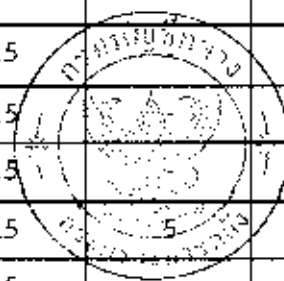
พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	หนองคาย	รัตนวาปี	รัตนวาปี	10	-	5	15
			โพนแพง	10	-	5	15
			บ้านด่อน	10	-	5	15
10	บึงกาฬ	บึงกาฬ	บึงกาฬ	10	-	5	15
			วิศิษฐ์	10	-	5	15
			โคส	10	-	5	15
			หอค้า	10	-	5	15
			ชัยพร	10	-	5	15
			โคกกร่อง	10	-	5	15
		บุงคล้า	บุงคล้า	10	-	-	10
			โคกกวาง	10	-	-	10
			หนองเดิ่น	10	-	5	15
		ปากคาด	ปากคาด	10	-	5	15
			นาแก้ง	10	-	5	15
		บึงโขงหลง	ดงบัง	10	-	5	15
			ท่าดอกคำ	10	-	5	15
11	นครพนม	บ้านแพง	บ้านแพง	10	-	5	15
			นาเข	10	-	5	15
			ไผ่ล้อม	10	-	-	10
		ท่าอุเทน	ท่าอุเทน	10	-	-	10
			เวินพระบาท	10	-	5	15
			ท่าจำปา	10	-	5	15
			ไชยบุรี	10		5	15
			พนอม	10	-	5	15
			พะทาย	10	-	5	15
			หนองเทา	10	-	5	15
		ธาตุพนม	ธาตุพนม	10	-	-	10
			น้ำก่ำ	10	-	5	15
			พระกลางทุ่ง	10	-	5	15
			ดอนนางหงส์	10	-	-	10



พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	นครพนม	ธาตุพนม	นาถ่อน	10	-	5	15
			แสนพัน	10	-	5	15
			ธาตุพนมเหนือ	10	-	-	10
		เมือง	ขามเฒ่า	10	-	5	15
			ท่าค้อ	10	-	5	15
			บ้านกลาง	10	-	-	10
			ดงขวาง	10	-	-	10
			ในเมือง	10	-	-	10
			อาจสามารถ	10	-	5	15
			หนองแสง	10	-	-	10
			หนองญาติ	10	-	-	10
12	มุกดาหาร	เมือง	บางทรายใหญ่	10	-	5	15
			นาสินวน	10	-	5	15
			ศรีบุญเรือง	10	-	-	10
			มุกดาหาร	10	-	-	10
		ห้วยใหญ่	ห้วยใหญ่	10	-	-	10
			ป่งขาม	10	-	5	15
			บางทรายน้อย	10	-	-	10
			ชะโนด	10	-	-	10
		ดอนตาล	ดอนตาล	10	-	5	15
			โพธิ์ไทร	10	-	5	15
13	บุรีรัมย์	ละหานทราย	หนองแวง	10	-	-	10
		บ้านกรวด	หนองไม้จาม	10	-	-	10
			บึงเจริญ	10	-	-	10
			ปราสาท	10	-	5	15
			จันทบเพชร	10	-	-	10
			สายตะกู	10	15	-	25
14	สุรินทร์	พนมดงรัก	บักได	10	15	-	25
			ตาเมียง	10	15	-	25
		กาบเชิง	กาบเชิง	10	15	-	30
			นางมุด	10	15	-	25



พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	สุรินทร์	กาบเชิง	โคกตะเคียน	10	-	5	15
			ตะเคียน	10	-	5	15
			ดำน	10	-	5	15
		บัวเชด	จรัส	10		-	10
			อาโพน	10	-	5	15
		สังขะ	ตาตุม	10	-	5	15
			เทพรักษา	10	-	-	10
15	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	ละลาย	10	-	-	10
			รุ่ง	10	-	5	15
			ภูผามอก	10	-		10
			เสาธงชัย	10	-	5	15
		ภูสิงห์	ไพรพัฒนา	10	-	5	15
			ตงรัก	10	-	5	15
		ขุนหาญ	บักดอง	10	-	5	15
			ห้วยจันทร์	10			10
			กันทรอม	10	-	5	15
16	อุบลราชธานี	น้ำขุ่น	โคกสะอาด	10	-	5	15
		น้ำขุ่น	โคกประติษฐ์	10	-	5	15
			สิ่วเข็ร	10	-	5	15
			โฆง	10	-	5	15
		นาจะหลวย	นาจะหลวย	10	-	5	15
		บุณฑริก	ห้วยข้า	10	-	5	15
			โพนงาม	10	-	5	15
			คอแลน	10	-	5	15
		สิรินธร	ช่องเม็ก	10	-	5	15
			โนนก่อ	10	-	5	15
			คำเขื่อนแก้ว	10	-		15
		โขงเจียม	โขงเจียม	10	-	5	15
			ห้วยไผ่	10	-	5	15
			นาโพธิ์กลาง	10	-	5	15
		ศรีเมืองใหม่	หนองแฝง	10	-		10

พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

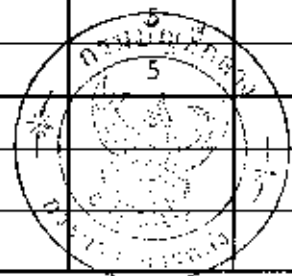
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	อุบลราชธานี	โพธิ์ไทร	สองคอน	10	-	5	15
			เหล่างาม	10	-	5	15
			สำโรง	10	-	5	15
		นาตาล	นาตาล	10	-	5	15
			พะลาน	10	-	5	15
		เขมราฐ	เขมราฐ	10	-	5	15
			นาแวง	10	-	5	15
17	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	ชานุมาน	10	-	5	15
			โคกสาร	10	-	5	15
			โคกก่ง	10	-	5	15
18	ตาก	อุ้มผาง	โมโกร	10	-	-	10
			แม่จัน	10	-	-	10
			หนองหลวง	10	-	-	10
			แม่กลอง	10	-	-	10
		พบพระ	วาลย์	10	-	-	10
			ศรีราษฎร์	-	-	5	5
			พบพระ	10	-	-	10
			ช่องแคบ	10	-	-	10
			รวมไทยพัฒนา	10	-	-	10
		แม่ระมาด	แม่จะเรา	10	-	-	10
			ชะเนงใจ	10	-	-	10
			แม่ระมาด	10	-	-	10
		แม่สอด	แม่กาษา	10	-	-	10
			แม่กุ	10	-	-	10
			ท่าสายลวด	10	-	-	15
			แม่ปะ	10	-	-	10
			มหาวัน	10	-	-	15
			แม่ตาว	10	-	-	10

พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	ตาก	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	10	-	-	10
			แม่ต้าน	10	-	-	10
			แม่หละ	10	-	-	10
			แม่ยสุ	10	-	-	10
			แม่สอง	10	-	-	10
19	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	ขุนยวม	10	-	-	10
			แม่ก๊ก	10	-	-	10
			แม่เงา	10	-	-	10
		แม่ลาน้อย	แม่ลาหลวง	10	-	-	10
		เมือง	ปางหมู	10	-	5	15
			หมอกจำแป่	10	-	-	10
			ห้วยโป่ง	10	-	-	10
			ห้วยผา	10	-	-	10
			ผาป่อง	10	-	-	10
		ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	10	-	-	10
			นาปู่ป้อม	10	-	-	10
			ข้าลอด	10	-	-	10
		ปาย	เวียงเหนือ	10	-	5	15
			แม่นาแดง	10	-	-	10
		แม่สะเรียง	แม่คง	10	-	-	10
			แม่ยวม	10	-	-	10
			เสาหิน	10	-	-	10
		สบเมย	แม่สามแลบ	10	-	5	15
20	เชียงใหม่	เวียงแหง	เปียงหลวง	10	-	-	10
			แสนไห	10	-	-	10
			เมืองแหง	10	-	-	10
		เชียงดาว	เมืองนะ	10	-	-	10
			แม่นะ	-	-	5	5
			ปิงโค้ง	-	-	5	5

พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	เชียงใหม่	ไชยปราการ	แม่ทะลบ		-	5	5
			หนองบัว	10	-	-	10
			ปงท่า	-	-	5	5
		ฝาง	ม่อนปิน	10	-	-	10
			แม่งอน	10	-	5	15
			โป่งน้ำร้อน	10		-	10
			เวียง	-	-	5	5
		แม่ฮาย	ท่าตอน	10	-	5	15
			แม่ฮาย	10	-	5	15
			มะลิกา	10	-	-	10
			แม่สาว	10	-	5	15
21	เชียงราย	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	10	-	5	15
			แม่สลองใน	10	-	5	15
			แม่สลองนอก	10	-	5	15
			เทอดไทย	10		5	15
		แม่จัน	แม่จัน	-	-	5	5
			จันจว้า	-	-	5	5
			แม่คำ	-		5	5
			ป่าซาง	-	-	5	5
			ท่าข้าวเปลือก	-	-	5	5
			ป่าตึง	10	-	5	15
		เชียงแสน	เวียง	10	-	-	10
			บ้านแซว	10	-	-	10
			ศรีดอนมูล	10	-	-	10
			แม่เงิน	10	-	-	10
		แม่สาย	แม่สาย	10	-	-	10
			เกาะช้าง	10	-	-	10
			เวียงพางคำ	10	-	5	15
			โป่งาม	10	-	5	15
			ห้วยไคร้			5	5
		เชียงของ	เวียง	10	-		10
			ศรีดอนชัย	10	-		10
			ริมโขง	10	-		10



พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
	เชียงราย	เวียงแก่น	ห้วยยาว	10	-	5	15
			ปอ	10	-	5	15
			ท่าข้าม	10	-	-	10
			ม่วงยาย	10	-	5	15
		เทิง	ด้ายดำ	10	-	-	10
22	พะเยา	เชียงคำ	ร่มเย็น	10	-	-	10
			แม่ลาว	10	-	-	10
		ภูซาง	ภูซาง	10	-	-	10
			ทุ่งกล้วย	10	-	-	10
23	น่าน	สองแคว	ชนแดน	10	-	-	10
			นาไร่หลวง	-	-	5	5
		ทุ่งช้าง	งอบ	10	-	-	10
			และ	10	-	-	10
			ปอน	10	-	-	10
		เฉลิมพระเกียรติ	ห้วยโก๋น	10	-	-	10
			ขุนน่าน	10	-	-	10
		บ่อเกลือ	บ่อเกลือเหนือ	10	-	-	10
			บ่อเกลือใต้	10	-	-	10
			ภูฟ้า	10	-	-	10
			ดงพญา	10	-	-	10
		แม่จริม	หนองแดง	10	-	-	10
			แม่จริม	10	-	-	10
			น้ำพาง	10	-	-	10
		นาน้อย	เชียงของ	10	-	-	10
		เวียงสา	น้ำมวบ	10	-	-	10
24	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	บ่อเปี้ย	10	-	-	10
			นาขุม	10	-	-	10
			ม่วงเจ็ดต้น	10	-	-	10
			บ้านโคก	10	-	-	10
		น้ำปาด	ห้วยมุ่น	10	-	-	10

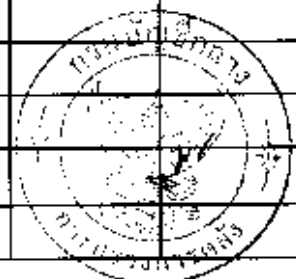


พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10 คะแนน)	ข้อ 3.2 (15 คะแนน)	ข้อ 3.3 (5 คะแนน)	รวม คะแนน
25	พิษณุโลก	ชาติตระการ	บ่อภาค	10	-	-	10
		นครไทย	นครไทย	-	-	5	5
26	ชุมพร	ท่าแซะ	สองพี่น้อง	10	-	5	15
			หงษ์เจริญ	10	-	5	15
			สลุย	10	-	5	15
			รับร้อ	10	-	5	15
27	ระนอง	กระบุรี	จ.ร.	10	-	5	15
			มะรุ	10	-	5	15
			ปากจั่น	10	-	5	15
			น้ำจืดน้อย	10	-	5	15
			น้ำจืด	10	-	5	15
			ลำเลียง	10	-	5	15
			บางใหญ่	10	-	5	15
		ละอุ่น	บางแก้ว	10	-	5	15
		เมือง	หวาง	10	-	5	15
			เกาะพยาม	10	-	5	15
			เขานิเวศน์	-	-	5	5
			บางนอน	-	-	5	5
			บางรีน	10	-	5	15
			ปากน้ำ	10	-	5	15
			ทรายแดง	10	-	5	15
			ราชกรูด	10	-	5	15
		กะเปอร์	บางหิน	-	-	5	5
			ม่วงกลวง	-	-	5	5
		สุขสำราญ	นาคา	-	-	5	5
			กำพวน	-	-	5	5
28	สตูล	เมือง	ตำมะลัง	10	-	5	15
			ปูยู	10	-	5	15
			คลองขุด	10	-	5	15
			เกดรี	10	-	5	15
		ควนโดน	วังประจัน	10	-	5	15

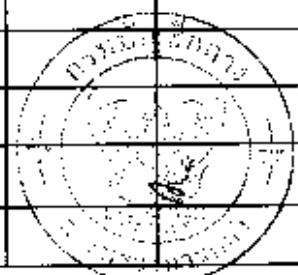
พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
1	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	แสนสุข	5				5
		หนองใหญ่	คลองพลู	5				5
		บ่อทอง	บ่อทอง	5				5
			พลวงทอง	5				5
		สัตหีบ	พญาทลวง	5				5
2	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	ท่าตะเกียบ	5				5
			คลองตะเกรา	5				5
3	สระแก้ว	อรัญญประเทศ	ทับพริก	5				5
			บ้านใหม่หนองไทร	5				5
		ตาพระยา	โคกลาน	5				5
		โคกสูง	หนองแขวง	5				5
		เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	5				5
			หนองหว้า	5				5
		วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	5				5
			ตาหลังใน	5				5
			คลองหินปูน	5				5
			ทุ่งมหาเจริญ	5				5
		วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	5				5
		คลองหาด	คลองหาด	5				5
			คลองไก่อี้น	5				5
		วัฒนานคร	ท่าเกวียน	5				5
			ผักระ	5				5
4	ปราจีนบุรี	นาดี	สะพานหิน	5				5
			แก่งดินสอ	5				5
			บุพราหมณ์	5				5
5	นครนายก	เมือง	พรหมณี	5				5
6	ระยอง	เมือง	เนินพระ	5				5
			ตะพง	5				5
			สำนักทอง	5				5
			ปากน้ำ	5				5
			มาบตาพุด	5				5
			เพ	5				5
			แกลง	5				5



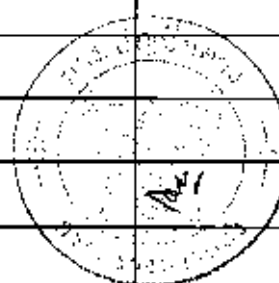
พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ระยอง	บ้านฉาง	พลา	5				5
			เขาชะเมา	5				5
		บ้านค่าย	น้ำเป็น	5				5
			ซากบก	5				5
			บางบุตร	5				5
			หนองบัว	5				5
			หนองตะพาน	5				5
		นิคมพัฒนา	นิคมพัฒนา	5				5
		วังจันทร์	ป่ายูบโน	5				5
			ชุมแสง	5				5
		แกลง	กระแสบน	5				5
7	จันทบุรี	ท่าใหม่	เขาหัว	5				5
			ทุ่งเบญจา	5				5
			สองพี่น้อง	5				5
			เขาแก้ว	5				5
			เขาบายศรี	5				5
			คลองขุด	5				5
			ตะกาดเจ้า	5				5
		เมือง	ท่าช้าง	5				5
			แสง	5				5
		นายายอาม	วังโตนด	5				5
		แหลมสิงห์	เกาะเปริด	5				5
		มะขาม	ปิลี	5				5
			มะขาม	5				5
		เขาคิชฌกูฏ	พลาง	5				5
		แก่งหางแมว	พวา	5				5
			แก่งหางแมว	5				5
		แก่งหางแมว	สามพี่น้อง	5				5
			เขาวงกต	5				5
		ขลุง	บ่อเวฬุ	5				5
			บ่อ	5				5



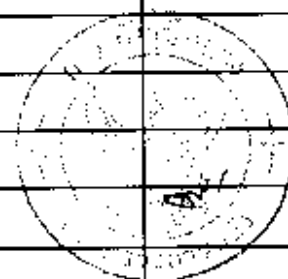
พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	จันทบุรี	ขลุง	ต.ภพรหม	5				5
			ขี้ผึ้ง	5				5
			วังสรรพรส	5				5
		โป่งน้ำร้อน	คลองใหญ่		10			10
			ทับไทร			15		15
			โป่งน้ำร้อน		10			10
			หนองตากง		10			10
			เทพนิมิต	5				5
		สอยดาว	ทรายขาว		10			10
			ทับช้าง	5				5
			ทุ่งขนน	5				5
			สขคอง	5				5
			ปะตง	5				5
8	ตราด	เมือง	แหลมลาด	5				5
			ท่ากุ่ม		10			10
			ชำราก	5				5
			ห้วยแร่	5				5
			ตะก่าง	5				5
			วังกระแจะ	5				5
			อ่าวใหญ่	5				5
			ท่าพริก	5				5
			หนองเสม็ด	5				5
			หนองโสน	5				5
		แหลมงอบ	คลองใหญ่	5				5
			น้ำเขียว	5				5
		คลองใหญ่	คลองใหญ่	5				5
			หาดเล็ก	5				5
			ไม้รูด		10			10



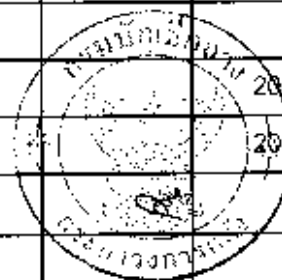
พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ตราด	เขาสมิง	ประณีต	5				5
			แสนตุง	5				5
			เขาสมิง	5				5
			วังตะเคียน	5				5
			เทพนิมิต	5				5
			สวดอ	5				5
			ทุ่งนบพรี	5				5
		บ่อไร่	นันทริย์		10			10
			บ่อพลอย	5				5
			ด่านชุมพล		10			10
			หนองบอน	5				5
			ช้างทุน	5				5
		เกาะช้าง	เกาะช้าง	5				5
			เกาะช้างใต้	5				5
		เกาะกูด	เกาะกูด		10			10
9	กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	จรเข้เผือก	5				5
		เมือง	วังเย็น	5				5
			บ้านเหนือ	5				5
			หนองบัว	5				5
			ลาดหญ้า	5				5
			ปากแพรก	5				5
			ช่องสะเดา	5				5
			วังดัง	5				5
			บ้านเก่า			15		15
			ท่ามะขาม	5				5
		ท่าม่วง	ทุ่งทอง	5				5
		บ่อพลอย	หนองรี	5				5
			บ่อพลอย	5				5
			หนองจุ่ม	5				5
			หลุมรัง	5				5
			ช่องด่าน	5				5



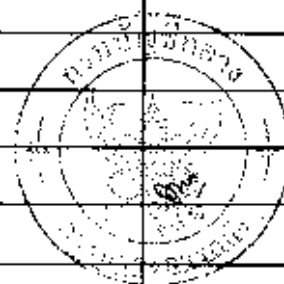
พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	กาญจนบุรี	หนองปรือ	หนองปรือ	5				5
			สมเด็จพระเจริญ	5				5
		ศรีสวัสดิ์	เขาโจด	5				5
			นาสวน	5				5
			ด่านแม่ฉลบ		10			10
			หนองเป็ด	5				5
		ไทรโยค	บ้องตี้				20	20
			ศรีมงคล		10			10
			ลุ่มลุ่ม	5				5
			สิงห์	5				5
			วังกระแจะ			15		15
			ไทรโยค	5				5
			ท่าเสา	5				5
		ทองผาภูมิ	หินดาด	5				5
			สินถิ่น	5				5
			สหกรณ์นิคม	5				5
			ท่าขนุน		10			10
			ห้วยเขย่ง		10			10
			ปิล็อก				20	20
			ชะแล		10			10
		สังขละบุรี	ปรางค์	5				5
			ไล่โว่		10			10
			หนองลู	5				5
10	สุพรรณบุรี	ด่านช้าง	วังยาว	5				5
11	เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	ยางน้ำก๊าดเหนือ		15			15
			ยางน้ำก๊าดใต้	5				5
			หนองหญ้าปล้อง	5				5
		แก่งกระจาน	ห้วยแม่เพรียง					20
			ป่าเต็ง					20
			สองพี่น้อง		10			10
			แก่งกระจาน	5				5



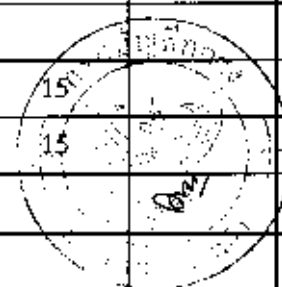
พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	เพชรบุรี	ท่ายาง	ท่ายาง	5				5
			ท่าแลง	5				5
			ท่าคอย	5				5
			วังไคร้	5				5
			หนองจอก	5				5
			เขากระปุก	5				5
			กลัดหลวง	5				5
		ชะอำ	ชะอำ	5				5
			บางเก่า	5				5
			สามพระยา	5				5
		บ้านลาด	ตำหรุ	5				5
			บ้านทาน	5				5
			ถ้ำรงค์	5				5
			ท่าเสน	5				5
		เมือง	หนองขนาน	5				5
			คลองกระแซง	5				5
			ดินมะม่วง	5				5
		เขาย้อย	หนองชุมพล	5				5
12	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	เทศบาลหนองพลับ	5				5
			หนองพลับ	5				5
			ห้วยสัตว์ใหญ่	5				5
			ทับใต้	5				5
			บึงนคร				20	20
		ปราณบุรี	ปราณบุรี	5				5
			เจาน้อย	5				5
			หนองตาแต้ม	5				5
			เขาจ้าว		10			10
		สามร้อยยอด	ศิลาลอย	5				5
			ศาลาลัย	5				5
			ไร่ใหม่	5				5
			ไร่เก่า	5				5



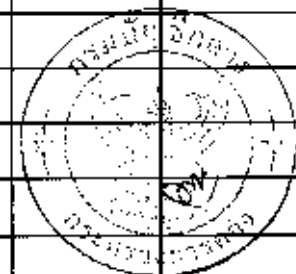
พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	กุยบุรี	5				5
			สามกระทาย	5				5
			หาดขาม	5				5
		เมือง	เกาะหลัก	5				5
			อ่าวน้อย	5				5
			คลองวาฬ	5				5
			บ่อนอก	5				5
			ห้วยทราย	5				5
		ทับสะแก	ห้วยยาง	5				5
			อ่างทอง	5				5
			เขาล้าน	5				5
			นาหูกวาง	5				5
			แสงอรุณ	5				5
		บางสะพาน	ร้อนทอง		10			10
			ทองมงคล	5				5
			ชัยเกษม	5				5
			กำเนิดนพคุณ	5				5
		บางสะพานน้อย	บางสะพาน	5				5
			ไชยราช	5				5
			ช้างแรก	5				5
			ทรายทอง	5				5
13	ราชบุรี	จอมบึง	ด่านทับตะโก	5				5
			จอมบึง	5				5
			เบิกไพร	5				5
			รางบัว	5				5
		บ้านโป่ง	หนองอ้อ	5				5
		โพธาราม	เขาชะงุ้ม	5				5
		สวนผึ้ง	สวนผึ้ง					15
			ตะนาวศรี					15
			ป่าหวาย	5				5
			ท่าเคย	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ราชบุรี	ป่าห่อ	ยางหัก	5				5
			ทุ่งหลวง	5				5
			อ่างหิน	5				5
			ห้วยยางโทน	5				5
		บ้านคา	บ้านบึง	5				5
			บ้านคา	5				5
			หนองพันจันทร์	5				5
14	นครราชสีมา	ปากช่อง	ปากช่อง	5				5
			หนองสาหร่าย	5				5
			โป่งตาลอง	5				5
		สีคิ้ว	หนองน้ำใส	5				5
		ปักธงชัย	ภูหลวง	5				5
		วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	5				5
		สูงเนิน	นากลาง	5				5
		ครบุรี	เจดีย์	5				5
		เมือง	โพธิ์กลาง	5				5
			ไชยมงคล	5				5
15	สุรินทร์	บัวเชด	อาโพน	5				5
			บัวเชด	5				5
			จรัส		10			10
		รัตนบุรี	หนองบัวทอง	5				5
		เมือง	แสดงพันธ์	5				5
			นอกเมือง	5				5
		สังขะ	สังขะ	5				5
			บ้านขบ	5				5
			เทพรักษา	5				5
			ทัพทัน	5				5
		สังขะ	ตาคุม	5				5
			ตากง	5				5
		ศรีณรงค์	ศรีสุข	5				5
			ณรงค์	5				5
			จานวน	5				5

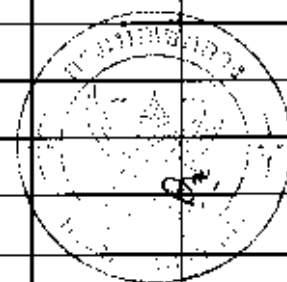


พื้นที่ที่มีความถูกต้องของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	สุรินทร์	โนนนารายณ์	ระเวียง	5				5
			ระแงง	5				5
		ศีขรภูมิ	ผักไหม	5				5
			เมืองแก	5				5
		ท่าตูม	ท่าตูม	5				5
			บ้านพลวง	5				5
		ปราสาท	บ้านไทร	5				5
			ตาเบา	5				5
		พนมดงรัก	ปักไผ่	5				5
			ตาเมียง	5				5
		กาบเชิง	นางมุด	5				5
			ดำน	5				5
			โคกตะเคียน	5				5
		ลำตวน	ตระเปียงเตีย	5				5
16	ชัยภูมิ	หนองบัวระเหว	วังตะเพี	5				5
		แก้งคร้อ	หนองสังข์	5				5
			บ้านแก้ง	5				5
		เมือง	หนองนาแซง	5				5
		คอนสวรรค์	ช่องสามหมอ	5				5
		ภูเขียว	บ้านเพชร	5				5
			หนองคอนไทย	5				5
17	บุรีรัมย์	คูเมือง	หินเหล็กไฟ	5				5
		ละหานทราย	หนองแวง	5				5
			ละหานทราย	5				5
			หนองตะครอง	5				5
			สำโรงใหม่	5				5
			หนองแวง	5				5
			ละหานทราย	5				5
		นางรอง	หนองโบสถ์	5				5
		บ้านกรวด	ปราสาท	5				5
			หนองไม้งาม	5				5
			บึงเจริญ	5				5

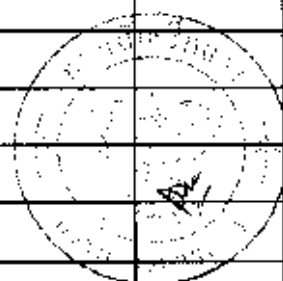
พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	บุรีรัมย์	บ้านกรวด	หินลาด	5				5
		โนนดินแดง	ลำนางรอง	5				5
		สตึก	ดอนมนต์	5				5
			สะแก	5				5
		เมือง	เสม็ด	5				5
			บ้านบัว	5				5
		โนนสุวรรณ	ตงอีจาน	5				5
		นางรอง	ทุ่งแสงทอง	5				5
			นางรอง	5				5
		ประโคนชัย	เขาคอก	5				5
			โคกยาง	5				5
18	อุบลราชธานี	ตระการพืชผล	ท่าหลวง	5				5
			คอนสาย	5				5
			นาพัน	5				5
		เดชอุดม	ทุ่งเท็ง	5				5
		นาจะหลวย	นาจะหลวย			15		15
			โนนสวรรค์	5				5
			บ้านตูม	5				5
			โลกแสง	5				5
		นาตาล	นาตาล	5				5
			พะลาน	5				5
		น้ำขุ่น	ชีเหล็ก	5				5
			โคกสะอาด	5				5
		น้ำยืน	เก่าขาม	5				5
			โซง	5				5
			โดมประดิษฐ์		10			10
			ยางใหญ่	5				5
			บุเปือย	5				5
			สีวิเชียร	5				5
		บุณฑริก	คอยแลน	5				5
			โนนค้อ	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	อุบลราชธานี	บุญศรี	บ้านแมต	5				5
			ห้วยข่า	5				5
			โพนงาม	5				5
			หนองสะโน	5				5
		โพธิ์ไทร	ลำโรง	5				5
		พิบูลมังสาหาร	กุดขมภู	5				5
		เมือง	ในเมือง	5				5
		วารินชำราบ	คำน้ำแซบ	5				5
			วารินชำราบ	5				5
			แสนสุข	5				5
		ศรีเมืองใหม่	นาคำ	5				5
			นาเส้น	5				5
			ลาดควาย	5				5
			สงยาง	5				5
			ดอนใหญ่	5				5
			หนามแท่ง	5				5
			แก้งกอก	5				5
		ลำโรง	คัยน้อย	5				5
		สิรินธร	คำเขื่อนแก้ว	5				5
			โนนก่อ	5				5
		เหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	5				5
		โขงเจียม	นาโพธิ์กลาง	5				5
19	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	ขุ่น	5				5
			ทุ่งใหญ่	5				5
			จำ	5				5
			ภูเงิน	5				5
			น้ำอ้อม	5				5
			บึงมะลู	5				5
			ภูผามอก	5				5
			เมือง		10			10
			รุ่ง		10			10

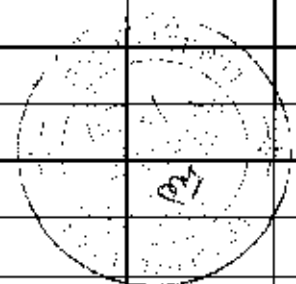


พื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ของโรครักใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	ละลาย		10			10
			เสาชิงชัย			15		15
			กระเซง	5				5
		ขุนซันธุ์	ปรี๊ดใหญ่	5				5
			ตอแก้วเม็ด	5				5
			กันทรารมย์	5				5
		ขุนหาญ	กระหวิน	5				5
			กันทรอม	5				5
			ขุนหาญ	5				5
			โนนสูง	5				5
			บักตอง	5				5
			พราณ	5				5
			โพธิ์กระสังข์	5				5
			โพธิ์วังค์	5				5
			ภูผาย	5				5
			สี	5				5
			ห้วยจันทร์		10			10
		เบญจลักษณ์	หนองช้าง	5				5
		ไพรัง	สุขสวัสดิ์	5				5
			สำโรงพลัน	5				5
		ภูสิงห์	โคกตาล	5				5
			ตงรัก		10			10
			ตะเคียนราม	5				5
			ไพรพัฒนา		10			10
			ห้วยตึกขุ	5				5
		วังหิน	บ่อแก้ว	5				5
		อุทุมพรพิสัย	หนองห้าง	5				5
		ยางชุมน้อย	คอนกาม	5				5
20	มุกดาหาร	เมือง	ดงเย็น	5				5
		คำชะอี	คำชะอี	5				5
			บ้านซ่ง	5				5

พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	มุกดาหาร	ดอนตาล	นาสะเม้ง	5				5
			ป่าไร่	5				5
			บ้านบาก	5				5
		นิคมคำสร้อย	นาอุดม	5				5
		ดงหลวง	กกชุม	5				5
			หนองบัว	5				5
21	กำแพงเพชร	โกสัมพีนคร	โกสัมพี	5				5
			เพชรชมพู	5				5
		คลองลาน	เทศบาลคลองลานพัฒนา	5				5
			สักงาม	5				5
			โป่งน้ำร้อน	5				5
			คลองน้ำไหล	5				5
		พรานกระต่าย	พรานกระต่าย	5				5
			หนองหัววัว	5				5
			ห้วยยั้ง	5				5
			ท่าไม้	5				5
		เมือง	ทรงธรรม	5				5
			นาบ่อคำ	5				5
			หนองปลิง	5				5
			โนนเมือง	5				5
			สระแก้ว	5				5
			เทพนคร	5				5
			นครชุม	5				5
		ปางศิลาทอง	ปางตาไว	5				5
		ขามเฒ่า	ปางมะค่า	5				5
		ไทรงาม	หนองแม่แตง	5				5
			มหาชัย	5				5
22	อุทัยธานี	บ้านไร่	แก่นมะกรูด	5				5
			บ้านไร่	5				5
			คอกควาย	5				5



พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	อุทัยธานี	ลานสัก	ลานสัก	5				5
			ระบำ	5				5
		ห้วยคต	ทองหลาง	5				5
23	นครสวรรค์	เมือง	หนองปลิง	5				5
			นครสวรรค์ออก	5				5
			นครสวรรค์ตก	5				5
			ปากน้ำโพ	5				5
		พยุหะคีรี	พยุหะคีรี	5				5
			เขากระลา	5				5
		ตากฟ้า	เขาขายธง	5				5
			อุดมธัญญา	5				5
		หนองบัว	ห้วยร่วม	5				5
		บรรพตพิสัย	เจริญผล	5				5
		แม่วงก์	แม่เลย์	5				5
		แม่เปิน	แม่เปิน	5				5
24	พิษณุโลก	วังทอง	วังนกแอ่น	5				5
		วัดโบสถ์	คันไช้	5				5
			วัดโบสถ์	5				5
		ชาติตระการ	บ้านดง	5				5
			บ่อภาค	5				5
		นครไทย	นาบัว	5				5
25	สุโขทัย	ศรีสัชนาลัย	แม่สิน	5				5
		บ้านด่านลานหอย	ลานหอย	5				5
		คีรีมาศ	ทุ่งหลวง	5				5
26	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	ท่าแฝก	5				5
			ผาเลือด	5				5
		น้ำปาด	แสนตอ	5				5
		บ้านโคก	บ่อเบี้ย	5				5
		เมือง	ขุนผาง	5				5
			น้ำริด	5				5
		ลับแล	ผายหลวง	5				5
27	เพชรบูรณ์	หล่มเก่า	ตาตกลอย	5				5
			หินขาว	5				5

พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	เพชรบูรณ์	เขาค้อ	เจ็กน้อย	5				5
		บึงสามพัน	กันจู่	5				5
		วังโป่ง	ท้ายตง	5				5
28	ตาก	แม่สอด	แม่สอด	5				5
			ท่าสายลวด	5				5
			แม่กาษา	5				5
			แม่ปะ	5				5
			แม่ตาว	5				5
			แม่กุ่ม	5				5
			มหาวัน	5				5
			พระธาตุผาแดง	5				5
			ด่านแม่ละเมา		10			10
			พะวอ		10			10
		พ.พระ	พบพระ	5				5
			วาเล่ย์	5				5
			รวมไทยพัฒนา	5				5
			ช่องแคบ		10			10
			คีรีราษฎร์	5				5
		อุ้มผาง	อุ้มผาง			15		15
			ไมโคร		10			10
			แม่กลอง		10			10
			แม่ละมั่ง				20	20
		อุ้มผาง	หนองหลวง				20	20
			แม่จัน				20	20
		แม่ระมาด	แม่ระมาด	5				5
			แม่ต๋น		10			10
			ขะเนจื้อ			15		15
			แม่จะเร	5				5
			พระธาตุ		10			10
			สามหมื่น			15		15
		ท่าสองยาง	แม่ต๋น			15		15
			แม่หละ				20	20
			แม่อุสุ			15		15

พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ตาก	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง				20	20
			แม่สอง				20	20
			แม่ระหลาง				20	20
		เมือง	ระแหง	5				5
			เซียงเจิน	5				5
			หนองหลวง	5				5
			หนองบัวเหนือ	5				5
			หนองบัวใต้	5				5
			แม่ท้อ	5				5
			น้ำร้อน	5				5
			วังงาม	5				5
			วังหิน	5				5
			โป่งแดง	5				5
		บ้านตาก	ตากออก	5				5
			ท้องฟ้า	5				5
			แม่สลิด	5				5
		สามเงา	สามเงา	5				5
			ยกกระบัตร	5				5
			บ้านนา		10			10
		วังเจ้า	เซียงทอง	5				5
			ประดาง	5				5
			นาโบสถ์	5				5
29	แม่ฮ่องสอน	สบเมย	สบเมย		10			10
			แม่สามแลบ				20	20
			กองก่อย	5				5
			แม่คะตวน	5				5
			แม่สวด			15		15
			ป่าโปง	5				5
		แม่สะเรียง	แม่ยวม			15		15
			แม่สะเรียง	5				5
			แม่เหาะ	5				5
			ป่าแป๋	5				5

พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง	บ้านกาต		10			10
			แม่คง				20	20
			เสาหิน		10			10
		แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	5				5
			แม่ลาหลวง	5				5
			ท่าผาบัว	5				5
			แม่โก	5				5
			แม่นาจาก	5				5
			ห้วยหอม	5				5
			สันติคีรี	5				5
		ขุนยวม	ขุนยวม	5				5
			เมืองบ่อน	5				5
			แมยวมน้อย	5				5
			แม่เงา	5				5
			แม่กี้		10			10
			แม่อุค	5				5
		เมือง	ห้วยโป่ง	5				5
			ผาบ่อง				20	20
			ห้วยปลิง	5				5
			จองคำ	5				5
			ปางหมู	5				5
			ห้วยผา		10			10
			หมอกจำแป่	5				5
		ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	5				5
			สบป่อง	5				5
			ถ้ำลอด	5				5
			นาปู่ป้อม	5				5
		ปาย	เวียงใต้	5				5
			เวียงเหนือ	5				5
			เมืองแปง	5				5

พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
30	ลำปาง	เกาะคา	ศาลา	5				5
			นาแก้ว	5				5
		เสริมงาม	เสริมชัย	5				5
		เถิน	ล้อมแรด	5				5
			แม่ถอด	5				5
			นาบึง	5				5
		แม่พริก	แม่พริก	5				5
		งาว	บ้านร้อง	5				5
			นาเลา	5				5
		เมืองลำปาง	กล้วยแพะ	5				5
			พิชัย	5				5
		แม่เมะ	แม่เมะ	5				5
		แม่ทะ	นาครีว	5				5
			สันตอนแก้ว	5				5
		ห้างฉัตร	ห้างฉัตร	5				5
31	เชียงราย	แม่สาย	แม่สาย	5				5
			เวียงพางคำ	5				5
		แม่สรวย	ท่าก้อ	5				5
			ป่าแดด	5				5
			ศรีถ้อย	5				5
		เวียงป่าเป้า	เวียง	5				5
		เมืองเชียงราย	รอบเวียง	5				5
			ห้วยชมภู	5				5
			ดอยฮาง	5				5
		พาน	เจริญเมือง	5				5
			ม่วงคำ	5				5
			เมืองพาน	5				5
		เวียงเชียงรุ้ง	ดงมหาวัน	5				5
		เวียงชัย	ดอนศิลา	5				5
		เชียงของ	บุญเรือง	5				5
		เวียงแก่น	ปอ	5				5
			ม่วงยาย	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	เชียงราย	เทิง	สันทรายงาม	5				5
			ท่าว	5				5
			เวียง	5				5
			ดัวเต้า	5				5
		ขุนตาล	ต้า	5				5
		แม่ฟ้าหลวง	เทอดไทย	5				5
			แม่สลองใน	5				5
32	พะเยา	เมือง	แม่กา	5				5
		เชียงคำ	เชียงบาน	5				5
33	เชียงใหม่	ฝาง	เวียง	5				5
			ม่อนปิ่น	5				5
			แม่คะ	5				5
		แม่ยาย	ท่าตอน	5				5
		ไชยปราการ	แม่ทะลบ	5				5
			ศรีดงเย็น	5				5
		เชียงดาว	แม่นะ	5				5
			เชียงดาว	5				5
			เมืองนะ	5				5
			ปิงโค้ง	5				5
			ทุ่งข้าวพวง	5				5
		เวียงแหง	เมืองแหง	5				5
			เปียงหลวง	5				5
		พร้าว	แม่แวน	5				5
		แม่แตง	สบะปิง	5				5
		จอมทอง	บ้านหลวง	5				5
			บ้านแปะ	5				5
			ดอยแก้ว	5				5
			ช่วงเปา	5				5
		ฮอด	หางดง	5				5
			บ่อหลวง	5				5
			บ่อสสี	5				5
			นาคอเรือ	5				5

พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	เชียงใหม่	ดอยเต่า	มัตกา	5				5
			โป่งทุ่ง	5				5
		ดอยเต่า	บงตัน	5				5
		ดอยหล่อ	ดอยหล่อ	5				5
		แม่แจ่ม	บ้านหีบ	5				5
			แม่ศึก	5				5
			แม่นาจร	5				5
			ปางหินฝน	5				5
			กองแขก	5				5
		กัลยาณิวัฒนา	บ้านจันทร์	5				5
			แจ่มหลวง	5				5
			แม่แตด	5				5
		สะเมิง	สะเมิงใต้	5				5
			สะเมิงเหนือ	5				5
			ยังเมิน	5				5
		อมก๋อย	อมก๋อย	5				5
			นาเกียน	5				5
			ยางเปียง	5				5
			สบโขง		10			10
			แม่ต๋น	5				5
			ม่อนจอง	5				5
		เมือง	เทศบาลนคร เชียงใหม่	5				5
			หนองป่าครั่ง	5				5
		หางดง	บ้านแหวน	5				5
			บ้านปง	5				5
			ขุนคอง	5				5
			หนองตอง	5				5
			น้ำแพร่	5				5
		สันทราย	หนองหาร	5				5
			แม่แฝกใหม่	5				5
		ดอยสะเก็ด	ป่าเหมี้ยง	5				5
			สันปูเลย	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	เชียงใหม่	สันกำแพง	ฮอนไต้	5				5
			ตันเปา	5				5
		แมริม	ริมใต้	5				5
34	ลำพูน	ลี้	แม่ตื่น	5				5
			ลี้	5				5
			นาทราย	5				5
			ก่อ	5				5
			แม่ลาน	5				5
			จำไผ่	5				5
		ทุ่งหัวช้าง	บ้านปวง	5				5
		เมือง	เหมืองจี้	5				5
		บ้านโฮ่ง	บ้านโฮ่ง	5				5
35	น่าน	เวียงสา	แม่สา	5				5
		ภูเพียง	เหมืองจี้	5				5
		ปัว	สถาน	5				5
36	แพร่	วังชิ้น	บ้านเวียง	5				5
		ร้องวาง	ป่าแมต	5				5
		เด่นชัย	ไทรย้อย	5				5
37	พังงา	เมือง	ท้ายช้าง	5				5
			ถ้ำน้ำผุด	5				5
			สองแพรก	5				5
			ปากอ	5				5
			ตากแดด		10			10
			นบปริง	5				5
			ทุ่งคาโงก	5				5
		ทับปด	โคกเจริญ	5				5
			ถ้ำทองหลาง			15		15
			บางเหริยาง				20	20
		ท้ายเหมือง	ทุ่งมะพร้าว	5				5
			ท้ายเหมือง	5				5
			ลำภี	5				5
			นาเตย	5				5

พื้นที่ที่มีความเหมาะสมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	พังงา	ท้ายเหมือง	บางทอง	5				5
			ลำแก่น	5				5
		กะปง	ท่านา	5				5
			รมณีย์	5				5
			เหลล	5				5
		ตะกั่วป่า	บางไทร	5				5
			คึกคัก	5				5
			ตำตั่ว	5				5
		คุระบุรี	แม่นางขาว	5				5
			บางวัน	5				5
			คุระ	5				5
		ตะกั่วทุ่ง	คลองเคียน	5				5
			ถ้ำ	5				5
			กระโสม	5				5
			กะโหล	5				5
			ท่าอยู่	5				5
			หล่อยูง	5				5
		เกาะยาว	เกาะยวน้อย	5				5
38	นครศรีธรรมราช	เมือง	โพธิ์เสด็จ	5				5
		ลานสกา	ท่าดี	5				5
		ทุ่งสง	เขาขาว	5				5
		นาบอน	แก้วแสน	5				5
		ทุ่งใหญ่	ปรีก	5				5
		ฉวาง	เทศบาลฉวาง	5				5
			ฉวาง	5				5
			ไม้เรียง	5				5
			นากาชะ	5				5
		ช้างกลาง	สวนขัน	5				5
		ถ้ำพรหมรา	คลองเส	5				5

พื้นที่ที่มีความอุดมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
39	กระบี่	คลองท่อม	พุดินนา	5				5
			เกาะลันตา	5				5
		เกาะลันตา	เกาะกลาง	5				5
			คลองยาง	5				5
		เหนือคลอง	ปกาสัย	5				5
		เมือง	เขาคราม	5				5
			เขาทอง	5				5
			ไสไทย	5				5
			ทับปด	5				5
			กระบี่น้อย	5				5
		เขาพนม	เขาพนม	5				5
			เขาดิน	5				5
			พุดเขียว	5				5
			หน้าเขา	5				5
			โคกหาร	5				5
		ปลายพระยา	เขาต่อ	5				5
			ปลายพระยา	5				5
		อ่าวลึก	เขาใหญ่	5				5
40	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	บางสวรรค์	5				5
			ไพร่โสภะ	5				5
		ชัยบุรี	ชัยบุรี	5				5
			คลองน้อย	5				5
		พุนพิน	บางเดือน	5				5
		พนม	พนม	5				5
			คลองตึก	5				5
			ตันยวน	5				5
			พุลูเื่อน		10			10
			คลองชะอุ่น	5				5
		บ้านตาขุน	เขาวง	5				5
			เขาพัง	5				5
			พุดไทย	5				5
			พะแสง	5				5

พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	บ้านล้อง	5				5
		ไชยา	ปากหมาก	5				5
		ท่าชนะ	ประสงค์	5				5
			คันทูลี	5				5
		คีรีรัฐนิคม	กะเปา	5				5
			ท่าขนอน	5				5
			บ้านท่าเนียบ	5				5
		กาญจนดิษฐ์	ป่าร้อน	5				5
			คลองสระ	5				5
		ดอนสัก	ปากแพรก	5				5
		วิภาวดี	ตะกุกเหนือ	5				5
		ท่าฉาง	ปากฉลุย	5				5
41	ชุมพร	สวี	ครน	5				5
			วิสัยใต้	5				5
			ทุ่งระยะ	5				5
			เขาค่าย	5				5
		ท่าแซะ	รับร่อ			15		15
			หินแก้ว		10			10
			ท่าข้าม	5				5
			คูริง	5				5
			สลุย	5				5
			หงษ์เจริญ	5				5
			สองพี่น้อง		10			10
		เมือง	ขุนกระหัง	5				5
			บ้านนา	5				5
			หาดพันไกร	5				5
			ปากน้ำ	5				5
			วังใหม่	5				5
			วังไผ่	5				5
		ปะทิว	ดอนยาง	5				5
			ชุมโค	5				5

พื้นที่ที่มีความชอบของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ชุมพร	ปะทิว	เขาไชยราช	5				5
			สหหลิ	5				5
			บางสน	5				5
		หลังสวน	หาดยาย	5				5
			วังตะกอย	5				5
			บ้านควน	5				5
		ละแม	ละ แม	5				5
			สวนแตง	5				5
			ทุ่งหลวง	5				5
			ทุ่งควา	5				5
		พะโต๊ะ	ปังหวาน	5				5
			พะโต๊ะ	5				5
			ปากทรง		10			10
			พระราชม	5				5
42	ระนอง	เมือง	ทรายแดง	5				5
			เทศบาลราชกรูด	5				5
			เทศบาลบางริ้น	5				5
			หงาว	5				5
			เทศบาลปากน้ำ	5				5
			ท่าเรือ					
			บางนอน	5				5
			หาดส้มแป้น	5				5
		ละอุ่น	ละอุ่นใต้			15		15
			ละอุ่นเหนือ		10			10
			บางพระเหนือ			15		15
			บางพระใต้			15		15
			บางแก้ว	5				5
		กระบุรี	ลำเลียง			15		15
			น้ำจืด		10			10
			น้ำจืดน้อย	5				5
			ปากจั่น				20	20
			มะรุ	5				5
			บางใหญ่			15		15
			จ.ป.ร.			15		15

พื้นที่ที่มีความเหมาะสมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
	ระนอง	กะเปอร์	บ้านนา	5				5
			กะเปอร์	5				5
			ม่วงกลาง	5				5
		สุขสำราญ	นาคา	5				5
			กำพวน	5				5
43	ตรัง	ห้วยยอด	เขาปูน	5				5
		รัษฎา	หนองปรือ	5				5
		กันตัง	คลองลู	5				5
			บางเบา	5				5
		ย่านตาขาว	เกาะเปียะ	5				5
44	พัทลุง	เมือง	คูหาสวรรค์	5				5
		ตะโหมด	คลองใหญ่	5				5
			เทศบาลนัมขี	5				5
		ศรีนครินทร์	อ่างทอง	5				5
			เทศบาลบ้านนา	5				5
		ควนขนุน	เทศบาล มะกอกเหนือ	5				5
45	สงขลา	คลองหอยโข่ง	โคกม่วง	5				5
			คลองหลา	5				5
			คลองหอยโข่ง	5				5
			ทุ่งลาน	5				5
		หาดใหญ่	พะตง	5				5
			ควนลัง	5				5
			ทุ่งตำเสา	5				5
			ท่าข้าม	5				5
			คอกหงส์	5				5
		บางกล่ำ	ท่าช้าง	5				5
46	สตูล	มะนัง	บาตัมพัฒนา	5				5
		ละงู	ละงู	5				5

ตารางแสดงชื่อของสำนักงานในภาคฯ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ฯ)

[illegible]

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

ร.ร.	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)		ความสูง		พื้นที่		สำนักงานตั้ง ห่างจากเขตชล ประทาน		สำนักงานตั้ง ศาลากลาง จังหวัด		รอบระยะทาง วิ่งผ่านถนน			เส้นทาง คมนาคม หลัก		ไฟฟ้าใช้ภายใน สำนักงาน		น้ำใช้ภายใน สำนักงาน		โทรศัพท์ สื่อสารภายใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)
	ชื่อ	ตำบล																								
1	โรงเรียน ศ	A	B				6	49	6	69	ส.ป.ส.บ.ก.น.ละ ว.น.ก.น.2.ค.ย.ว.	ไม่ส.ป.ส.บ.ก.น.ละ ว.น.ก.น.2.ค.ย.ว.	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน 90 วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน 90 วัน	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดให้	ไม่มีเครื่องมืดยี่สิบสาร ประจำ สนง.	ไม่มีเครื่องยี่สิบสาร ประจำ สนง.	3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ง	C	D				15	30	15	97				✓	✓	✓	✓					5	0	60,000	0	60,000
รวม																						8	2	96,000	24,000	120,000

นางนงนุช วัฒนศิริ (นางสาว) ๒๖๖ หมู่ ๖ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จ. เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

[illegible]

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)		ความสูง	พิกัด	สำนักงานตั้ง		เส้นทางจากตำบลจังหวัด	เส้นทางจากตำบล	รถประจำทางวิ่งผ่านสถาน.	เส้นทางคมนาคมหลัก	ไปรษณีย์สำนักงาน	โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน (คน)	เงินสวัสดิการ (บาท ปี)	เงินสวัสดิการ (บาท ปี)														
	ชื่อ	ตำบล			อำเภอ	สำนักงานตั้ง										จาก													
1	โรงเรียน ก	A	B			เดินเท้า (กม.)	6	6	52		เดินเท้า (กม.)	6	92	พื้นที่โดยรอบเข้าออกได้ทางเดียว	รถประจำทางไม่ผ่าน	ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ใช้ไม่ได้เกิน 90 วัน	ไม่มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ใช้ไม่ได้เกิน 90 วัน	ไม่มีโทรศัพท์มือถือสื่อสารประจำ สถาน.	ไม่มีโทรศัพท์ช่วยการสื่อสารได้ติดต่อได้			3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ข	C	D			ลัดสอง(กม.)	15	15	30		ลัดสอง(กม.)	15	97											5	0	60,000	0	60,000	
รวม														8	2	96,000	24,000	120,000											

(เจ้าหน้าที่ยื่นใบ)

[illegible]

[illegible]

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานพื้นที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่กรุงเทพฯ)

รหัส	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)			ความสูง			สำนักงานตั้งอยู่ทาง อำเภอ (กม.)			เดินทางโดย เรือ (กม.)		ท่าอากาศยาน จังหวัด	เรือประมง ประจำทาง	ไม่มีรถยนต์ โดยสาร (คน)		ไฟฟ้าที่ใช้ สำนักงาน		น้ำที่ใช้ สำนักงาน		โทรศัพท์ ที่สามารถใช้ สำนักงาน		จำนวน (คน)	เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)			
	ตำบล	กิ่ง		เดิม	ต่ำ	สูง	เดิม	ต่ำ	สูง	เดิม	ต่ำ			สูง	เดิม	ต่ำ	สูง	เดิม	ต่ำ	สูง	เดิม		ต่ำ	สูง				
1	โรงเรียน ก	A	B	0	6	52	12	5	75				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	1	24,000	12,000	36,000		
2	โรงเรียน ข	C	D	2	15	30	8	0	55	✓			✓		✓		✓		✓		✓	4	0	48,000	0	48,000		
รวม																								6	1	72,000	12,000	84,000

หมายเหตุ : โรงเรียน ข. เป็นสำนักงานในพื้นที่ผ่านเกณฑ์ แต่ขาดข้อมูลเป็นสำนักงานที่มีสภาพคล่องทางการเงิน

ศาสตราจารย์เกียรติคุณของสำนักงานคณะกรรมการฯ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำนักงานทะเบียน)

[illegible]

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ส่งอยู่ประเภท)

รหัส	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)		ความสูง			สำนักงานถึงที่ทำการ อำเภอ (กม.)		เส้นทางโดย เรือ (กม.)		สำนักงาน ถึง ศาลากลาง จังหวัด	เรือประจำทาง		ไม่มีรถยนต์ โดยสารไปมา		ที่พักที่ใช้ใน สำนักงาน		น้ำดื่มใช้ใน สำนักงาน		โทรศัพท์ ที่สาธารณะใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)		
	ตำบล	อำเภอ				เดินทาง	โดยเรือ	ระยะทาง (กม.)	จำนวน		ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน 90 วัน	ไม่มีหน่วยงานตาม ข้อ 2.1 จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้ แต่ใช้ไม่ได้เกิน 90 วัน	ไม่มีหน่วยงานตาม ข้อ 2.1 จัดให้	หน่วยงานค้นสังกัด ไม่จัดหาให้	ไม่มีเครื่องปรับอากาศ ได้ไปไว้ใช้บน สมอ.	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
1	โรงเรียน ก	A	B	0	6	52	3	0	0	61	✓										2	1	24,000	12,000	36,000		
2	โรงเรียน ง	C	D	2	15	30	0	2	49		✓		✓								4	0	48,000	0	48,000		
รวม																							6	1	72,000	12,000	84,000

หมายเหตุ : สำนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่ผ่านเกณฑ์จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

[illegible]

หมายเหตุ : ถ้าหากงานที่เข้าสภามหาวิทยาลัยนั้นเป็นงานที่มีประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติแล้ว แม้กรดยาของมูลนิธิจะมอบเงินช่วยเหลือในส่วนที่งานนั้นมีสภาพคล้ายคลึงกับงานที่มูลนิธิได้ช่วยเหลือแล้วก็ตาม มูลนิธิจะพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ที่จะให้การช่วยเหลือซ้ำอีก

(สำนักงานตั้งอยู่ที่ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร)

[illegible]

ชาวประมงเคยจับสัตว์น้ำของชาวบ้านมาถนอม... จังหวัด..... ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.

(ตำแหน่งที่สังกัดอยู่ในพื้นที่ว่า บายบริเวณเขา)

[illegible]

ตารางรายสัปดาห์ที่มอบหมายให้นักเรียนทำเป็นภาคเช้า..... ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.
(ถ้ามีงานพิเศษอยู่เป็นของตนเอง)

[illegible]

[illegible]

ตัวอย่าง

ตารางสรุปรายละเอียดของสำนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เริ่มขึ้นผลผลิตจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จังหวัด.....

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน			ลักษณะที่ตั้ง			พ.ศ. 2556		อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้จำนวนสำนักงานเพิ่มขึ้นและลดลงโดยละเอียด
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราง	ภูเขา	เกาะ	เริ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	
1	โรงเรียน A	ติ่ม	ทวาย	✓			✓		เนื่องจากมีหลักสูตรข้อ 3.1 ความเสี่ยงภัย ได้รับคะแนน เพิ่มเติม 10 คะแนน
2	สถานีอนามัย B	หิหม	ทวาย		✓			✓	เนื่องจาก ปี 56 ไม่ได้รับคะแนน ข้อ 4.1 ความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ 5 คะแนน
3	โรงเรียน C	หิหม	ทวาย		✓		✓		เนื่องจากเข้าหลักสูตรข้อ 5.1 การคมนาคมไม่สะดวกอยู่จรไปมาใต้ ปีละ 15-29 วัน ได้รับคะแนนเพิ่มเติม 3 คะแนน
3	โรงเรียน D	ขาม	แก้ว	✓			✓		เนื่องจากเข้าหลักสูตรข้อ 2.3 ไม่สามารถให้น้ำดื่มรวมกันปีละ 90 วัน ขึ้นไป
4	โรงเรียน E	ขาม	แก้ว	✓				✓	ไม่เข้าหลักสูตรข้อ 2.1 เนื่องจากมีไฟฟ้าใช้ๆ ไม่ได้รับคะแนนเรื่องไฟฟ้า 4 คะแนน

ตารางสรุปรายละเอียดของตัวบ่งชี้ทางคุณภาพที่ได้มาแบ่งเป็นชั้นผลิตภัณฑ์จากปริมาณการขาย พ.ศ. 2556 ถึงพ.ศ.

[illegible]

หมายเหตุ **
โปรดอย่าลืมแจ้งงานที่ติดต่ออยู่ให้ทนายที่พบได้ ข้างนอกเสียก่อนให้รู้ตัวก่อน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

ภาคผนวก ๕

การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑.๔๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖

เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๙ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ และคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

อนึ่ง การเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. และเงินตอบแทนอื่น ในลักษณะทำนองเดียวกันกับเงิน สปพ. ในขณะเดียวกัน ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้นมิสิทธิได้รับเงิน สปพ. หรือเงินตอบแทนอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่เงินจำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อสารสนเทศกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๑๒๒-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐-๒๑๒๒-๗๑๘๗



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในเขตพื้นที่ ๔๑ จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๑	จังหวัดกระบี่	๓
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๑๖๖
๓	กำแพงเพชร	๒
๔	จังหวัดขอนแก่น	๒
๕	จังหวัดจันทบุรี	๒๔
๖	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒
๗	จังหวัดชัยภูมิ	๙
๘	จังหวัดชุมพร	๑๓
๙	จังหวัดเชียงราย	๑๖๓
๑๐	จังหวัดเชียงใหม่	๒๗๗
๑๑	จังหวัดตรัง	๙
๑๒	จังหวัดตราด	๒๐
๑๓	จังหวัดตาก	๑๙๑
๑๔	จังหวัดนครราชสีมา	๑๐
๑๕	จังหวัดนครสวรรค์	๕
๑๖	จังหวัดน่าน	๒๒
๑๗	จังหวัดบุรีรัมย์	๒
๑๘	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๐
๑๙	จังหวัดพะเยา	๑๒
๒๐	จังหวัดพังงา	๕๑
๒๑	จังหวัดพิษณุโลก	๒๐
๒๒	จังหวัดเพชรบุรี	๒๔
๒๓	จังหวัดเพชรบูรณ์	๑๓
๒๔	จังหวัดแพร่	๑
๒๕	จังหวัดภูเก็ต	๘
๒๖	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓๗๕



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๒๗	จังหวัดระนอง	๑๔
๒๘	จังหวัดระยอง	๒
๒๙	จังหวัดราชบุรี	๒๕
๓๐	จังหวัดลำปาง	๒๖
๓๑	จังหวัดลำพูน	๙
๓๒	จังหวัดเลย	๔๑
๓๓	จังหวัดศรีสะเกษ	๓๖
๓๔	จังหวัดสตูล	๑๖
๓๕	จังหวัดสุโขทัย	๓
๓๖	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๓๗	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐
๓๘	จังหวัดสุรินทร์	๓
๓๙	จังหวัดอุดรธานี	๒๗
๔๐	จังหวัดอุทัยธานี	๒๒
๔๑	จังหวัดอุบลราชธานี	๕
รวม		๑,๖๙๔



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑. จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านเกาะปอ	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา
๒	โรงเรียนบ้านเกาะอั้ง	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง
๓	โรงเรียนบ้านแหลมตง	อ่าวนาง	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านเหมืองแร่อีต่อง	บิล็อก	ทองผาภูมิ
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหมืองแร่อีต่อง	บิล็อก	ทองผาภูมิ
๓	สถานีตำรวจภูธรบิล็อก	บิล็อก	ทองผาภูมิ
๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ เขาแหลมที่ ปช.๘ (ใบอ่อง)	บิล็อก	ทองผาภูมิ
๕	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติทองผาภูมิที่ พท.๑ (สำนักงานที่ทำการ)	บิล็อก	ทองผาภูมิ
๖	โรงเรียนบ้านทุ่งเสือโทน	ชะแล	ทองผาภูมิ
๗	โรงเรียนบ้านเหมืองสองท่อ	ชะแล	ทองผาภูมิ
๘	โรงเรียนบ้านห้วยเสือ	ชะแล	ทองผาภูมิ
๙	โรงเรียนวัดป่าถ้ำญะเคย	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๐	โรงเรียนบ้านเกริงกระเวีย	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านญะเคย	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งเสือโทน	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกริงกระเวีย	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.๓ (โปตานา)	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๕	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลมที่ ปช.๑(เกริงกระเวีย)	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๖	อุทยานแห่งชาติลำคลองงู	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๗	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันตก	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๘	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๖ (พุดย)	ชะแล	ทองผาภูมิ
๑๙	ศูนย์คุ้มครองพันธุ์พืชป่า จังหวัดกาญจนบุรี	ชะแล	ทองผาภูมิ
๒๐	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๔(อุล่อง)	ชะแล	ทองผาภูมิ
๒๑	หน่วยจัดการต้นน้ำลำคลองงู	ชะแล	ทองผาภูมิ
๒๒	โรงเรียนบ้านไร่ป่า	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๓	โรงเรียนบ้านไร่	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๔	โรงเรียนบ้านประจำไม้	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๕	โรงเรียนบ้านห้วยเขย่ง	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๖	โรงเรียนบ้านปากลำบิล็อก	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๗	โรงเรียนบ้านท่ามะเดื่อ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๘	โรงเรียนสมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทยอุทิศ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๒๙	โรงเรียนคุรุสภา	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยเขย่ง	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๓๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๒	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.๕ (ห้วยเขย่ง)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๓	หน่วยบริหารจัดการประมงน้ำจืดเขื่อนวชิราลงกรณ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.๒ (มัยักษ์)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๕	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.๓ (โป่งพูน)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๖	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.๕ (บ้านไร่)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๗	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.๖ (โป่งช้าง)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๘	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.๘ (เขาเย็น)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
๓๙	โรงเรียนบ้านดินโส	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
๔๐	โรงเรียนบ้านป่าไม้สะพานลาว	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
๔๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๑๒ (สะพานลาว)	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
๔๒	หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำผาตาด	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
๔๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.๕ (ผาอัน)	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ
๔๔	โรงเรียนบ้านวังผาตาด	หินตาด	ทองผาภูมิ
๔๕	โรงเรียนวัดหินตาด(บ้านหินตาด)	หินตาด	ทองผาภูมิ
๔๖	โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต	ไทรโยค	ไทรโยค
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าพุ้งนา	ไทรโยค	ไทรโยค
๔๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่น้ำน้อย	ไทรโยค	ไทรโยค
๔๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดาวดึงส์	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๐	อุทยานแห่งชาติไทรโยค	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๑	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยค ที่ ทย.๒ (ถ้ำดาวดึงส์)	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๒	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยค ที่ ทย.๕ (แม่น้ำน้อย)	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยค ที่ ทย.๘ (เขารวก)	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณ ที่ อว.๗ (หนองบอน)	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๕	โรงเรียนวัดใหม่ดงสัก	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๖	โรงเรียนไทรโยคใหญ่	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๗	โรงเรียนบ้านแก่งประสอม	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๘	โรงเรียนบ้านทุ่งก้างย่าง	ไทรโยค	ไทรโยค
๕๙	โรงเรียนบ้านถ้ำดาวดึงส์	ไทรโยค	ไทรโยค
๖๐	โรงเรียนบ้านแก่งจ้อ	ไทรโยค	ไทรโยค



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๖๑	โรงเรียนบ้านท่าทุ่งนา	ไทรโยค	ไทรโยค
๖๒	โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต	ไทรโยค	ไทรโยค
๖๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยค ที่ ทย.๑ (ไทรโยคน้อย)	ท่าเสา	ไทรโยค
๖๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๖ (มะตูม)	ท่าเสา	ไทรโยค
๖๕	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๓ (วังบาดาล)	ท่าเสา	ไทรโยค
๖๖	โรงเรียนบ้านหาดจั่ว	ท่าเสา	ไทรโยค
๖๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก่งระเบิด	วังกระแจะ	ไทรโยค
๖๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปลา	วังกระแจะ	ไทรโยค
๖๙	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.๓ (ถ้ำละว้า)	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๐	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยค ที่ ทย.๔ (บ้องตี้)	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๑	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.๖ (เขาพลู)	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๒	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.๗ (น้ำวน)	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.๙ (โป่งไข่)	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๔	โรงเรียนบ้านแก่งระเบิด	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๕	โรงเรียนบ้านวังกระแจะ	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๖	มาลาเรียคลินิกบ้านต้นมะม่วง	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๗	โรงเรียนบ้านเขาพัง	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๘	โรงเรียนบ้านเขาช้าง	วังกระแจะ	ไทรโยค
๗๙	โรงเรียนบ้านสารวัตร	วังกระแจะ	ไทรโยค
๘๐	โรงเรียน ดชด.บ้านบ้องตี้ล่าง	บ้องตี้	ไทรโยค
๘๑	โรงเรียนบ้านบ้องตี้	บ้องตี้	ไทรโยค
๘๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ้องตี้	บ้องตี้	ไทรโยค
๘๓	มาลาเรียคลินิกบ้านบ้องตี้	บ้องตี้	ไทรโยค
๘๔	โรงเรียนสมาคมไทย-ออสเตรเลียียน	ศรีมงคล	ไทรโยค
๘๕	โรงเรียนบ้านหนองปลาชิว	ศรีมงคล	ไทรโยค
๘๖	โรงเรียนบ้านทุ่งเรือโกลกน	ศรีมงคล	ไทรโยค
๘๗	โรงเรียนบ้านห้วยกะทะทอง	ศรีมงคล	ไทรโยค
๘๘	โรงเรียนบ้านหินดาด	ศรีมงคล	ไทรโยค
๘๙	โรงเรียนบ้านท่ามะเตือ	ศรีมงคล	ไทรโยค
๙๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งเรือโกลกน	ศรีมงคล	ไทรโยค



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๙๑	โรงเรียนบ้านองหลุ	นาสวน	ศรีสวัสดิ์
๙๒	โรงเรียนวัดถ้ำองจุ	นาสวน	ศรีสวัสดิ์
๙๓	หน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๔.๑.๓	หนองเบ็ด	ศรีสวัสดิ์
๙๔	โรงเรียนอนุบาลศรีสวัสดิ์	หนองเบ็ด	ศรีสวัสดิ์
๙๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะบูก	หนองเบ็ด	ศรีสวัสดิ์
๙๖	โรงเรียนบ้านน้ำพุ	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๙๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำพุล่าง	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๙๘	มาลาเรียคลินิกบ้านดินตง	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๙๙	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๒ (บ้านสามหลัง)	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๑๐๐	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๑๓	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๑๐๑	อุทยานแห่งชาติเฉลิมรัตนโกสินทร์	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๑๐๒	สถานีควบคุมไฟป่าเขื่อนศรีนครินทร์	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
๑๐๓	โรงเรียนบ้านบนเขาแก่งเรียง	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
๑๐๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๑ (ลำพระธาตุ)	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
๑๐๕	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๘ (ลำต้น)	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
๑๐๖	โรงเรียนบ้านน้ำมุด	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
๑๐๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำมุด	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
๑๐๘	มาลาเรียคลินิกบ้านต้นมะพร้าว	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
๑๐๙	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๒ (ปลายดินสอ)	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
๑๑๐	โรงเรียนบ้านพุน้ำเปรี้ยว	ด่านแม่แลบ	ศรีสวัสดิ์
๑๑๑	โรงเรียนบ้านท่าสนุ่น	ด่านแม่แลบ	ศรีสวัสดิ์
๑๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสนุ่น	ด่านแม่แลบ	ศรีสวัสดิ์
๑๑๓	อุทยานแห่งชาติเขื่อนศรีนครินทร์	ด่านแม่แลบ	ศรีสวัสดิ์
๑๑๔	มาลาเรียคลินิกบ้านพัฒนา	จรเข้มเือก	ด่านมะขามเตี้ย
๑๑๕	โรงเรียนบ้านสามยอด	ช่องด่าน	บ่อพลอย
๑๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านสามยอด	ช่องด่าน	บ่อพลอย
๑๑๗	โรงเรียนบ้านเขาแดง	ช่องด่าน	บ่อพลอย
๑๑๘	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำขาว	บ้านเก่า	เมือง
๑๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยน้ำขาว	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๐	โรงเรียนบ้านตะเคียนงาม	บ้านเก่า	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตะเคียนงาม	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุร้อน	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๓	มาลาเรียคลินิกบ้านพุร้อน	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๔	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านประตูด่าน	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๕	โรงเรียนพัฒนพงศ์	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๖	โรงเรียนหนองบ้านเก่าสามัคคี	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๗	มาลาเรียคลินิกบ้านห้วยน้ำขาว	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำทหาร	บ้านเก่า	เมือง
๑๒๙	มาลาเรียคลินิกบ้านห้วยน้ำขาว	บ้านเก่า	เมือง
๑๓๐	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๔ (ทับศิลา)	ช่องสะเดา	เมือง
๑๓๑	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.๕ (ผาลั่น)	ช่องสะเดา	เมือง
๑๓๒	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	หนองปีง	เลาขวัญ
๑๓๓	โรงเรียนบ้านของกาเรีย(สาขาพระเจดีย์)	หนองลู	สังขละบุรี
๑๓๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านของกาเรีย	หนองลู	สังขละบุรี
๑๓๕	โรงเรียนบ้านของกาเรีย	หนองลู	สังขละบุรี
๑๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพระเจดีย์สามองค์	หนองลู	สังขละบุรี
๑๓๗	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๕(ของกาเรีย)	หนองลู	สังขละบุรี
๑๓๘	ด่านศุลกากรสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
๑๓๙	โรงเรียนบ้านห้วยกบ	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๐	หน่วยจัดการต้นน้ำของกาเลีย	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเวียงคด	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๓	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๔	โรงเรียนบ้านห้วยมาลัย	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๕	โรงเรียนวัดวังกวีเวการาม	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๖	หน่วยจัดการต้นน้ำยางโพน	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๗	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลมที่ปช.๗(ห้วยองค์พระ)	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๘	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลมที่ ปช.๑๒ (หนองกุ่ม)	หนองลู	สังขละบุรี
๑๔๙	ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
๑๕๐	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติทองผาภูมิ ทก.๗ (เวียงคด)	หนองลู	สังขละบุรี



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑๕๑	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงจังหวัดกาญจนบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
๑๕๒	ด่านกักกันสัตว์กาญจนบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
๑๕๓	สำนักงานสถิติอำเภอสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
๑๕๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
๑๕๕	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านจะแก	ไล่โว่	สังขละบุรี
๑๕๖	โรงเรียนบ้านหีบตั้ง	ไล่โว่	สังขละบุรี
๑๕๗	โรงเรียนบ้านกองม่องทะ	ไล่โว่	สังขละบุรี
๑๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกองม่องทะ	ไล่โว่	สังขละบุรี
๑๕๙	โรงเรียนบ้านยางขาว	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางขาว	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๑	หน่วยควบคุมโรคติดต่ออำเภอแมลงที่ ๔.๑.๘	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๒	โรงเรียนบ้านท่าดินแดง	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลมที่ ปช.๑๑ (ผาผึ้ง)	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๔	อุทยานแห่งชาติเขาแหลม	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๕	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.๕ (ลิเจีย)	ปรางค์	สังขละบุรี
๑๖๖	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.๒ (แม่น้ำรันตี)	ปรางค์	สังขละบุรี



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓. จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านหนองแดน สาขาบ้านโละโคะ	โกสัมพี	โกสัมพีนคร
๒	โรงเรียนบ้านคลองมดแดง สาขาป่าคา	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔. จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านเขาวง (ตาดฟ้า-ดงละคร่าน)	วังสวาป	ภูผาม่าน
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงละคร่าน	วังสวาป	ภูผาม่าน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๕. จังหวัดจันทบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนวัดบางชัน	บางชัน	ขลุง
๒	โรงเรียนวัดเกาะจิก	บางชัน	ขลุง
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางชัน	บางชัน	ขลุง
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะจิก	บางชัน	ขลุง
๕	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองน้ำแห้ง	จันทเขลม	เขาคิชฌกูฏ
๖	โรงเรียนบ้านคลองครก	พวา	แก่งหางแมว
๗	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาแหลม	ขุนซ่อง	แก่งหางแมว
๘	หน่วยพิทักษ์ป่าทุ่งเพล	ฉมับ	มะขาม
๙	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าคลองเครือหวายเฉลิมพระเกียรติ	ปลิว	มะขาม
๑๐	โรงเรียนบ้านโป่งเจริญชัย	ทับช้าง	สอยดาว
๑๑	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองพอก	ทับช้าง	สอยดาว
๑๒	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองพระสะทึง	ปะตง	สอยดาว
๑๓	โรงเรียนบ้านคลองคต	หนองตาตง	โป่งน้ำร้อน
๑๔	โรงเรียนบ้านนาสนาดัก	หนองตาตง	โป่งน้ำร้อน
๑๕	โรงเรียนราษฎร์พัฒนาสามัคคี	หนองตาตง	โป่งน้ำร้อน
๑๖	โรงเรียนบ้านคลองบอน	หนองตาตง	โป่งน้ำร้อน
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองบอน	หนองตาตง	โป่งน้ำร้อน
๑๘	โรงเรียนบ้านแหลม	เทพนิมิต	โป่งน้ำร้อน
๑๙	โรงเรียนบ้านเนินดินแดง	เทพนิมิต	โป่งน้ำร้อน
๒๐	โรงเรียนบ้านป่าวิไลยา	คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน
๒๑	โรงเรียนบ้านหนองบอน	คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน
๒๒	โรงเรียนวัดผักกาด	คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน
๒๓	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาตอง	โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน
๒๔	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองตาชัน	ทับไทร	โป่งน้ำร้อน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านหนองปลาชีว	ท่าตะเกียบ	ท่าตะเกียบ
๒	โรงเรียนบ้านอ่างเลื่อดำ	ท่าตะเกียบ	ท่าตะเกียบ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๗. จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนหินฝนวิทยาคม	นาช่างลึก	เทพสถิต
๒	โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธ์ (สาขาห้วยน้อย)	นาช่างลึก	เทพสถิต
๓	โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธ์ (สาขาโคกอนุ)	นาช่างลึก	เทพสถิต
๔	โรงเรียนบ้านยางเตี้ยโคกรัง (สาขาบ้านหนองหินฯ)	วะตะแบก	เทพสถิต
๕	โรงเรียนบ้านบุฉนวน	ซับใหญ่	ซับใหญ่
๖	โรงเรียนบ้านตาตรินทอง	ธาตุทอง	ภูเขียว
๗	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว	ทุ่งลุยลาย	คอนสาร
๘	หน่วยพิทักษ์ป่าถ้ำผาติพย์	ถ้ำวัวแดง	หนองบัวแดง
๙	หน่วยพิทักษ์ป่าหินเหิบ	แหลมทอง	ภักดีชุมพล



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๘. จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	รับร่อ	ท่าแซะ
๒	โรงเรียนบ้านดอนเคี่ยม	รับร่อ	ท่าแซะ
๓	โรงเรียนบ้านรับร่อ	รับร่อ	ท่าแซะ
๔	โรงเรียนบ้านหาดใน	รับร่อ	ท่าแซะ
๕	โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	หงษ์เจริญ	ท่าแซะ
๖	โรงเรียนบ้านทรายขาว	สองพี่น้อง	ท่าแซะ
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยทรายขาว	สองพี่น้อง	ท่าแซะ
๘	โรงเรียนบ้านท่าลานทอง	คูริง	ท่าแซะ
๙	โรงเรียนบ้านหาดส้มแป้น	ท่าข้าม	ท่าแซะ
๑๐	โรงเรียนบ้านเหมืองทอง	สลู	ท่าแซะ
๑๑	โรงเรียนบ้านพังเหา	ปังหวาน	พะโต๊ะ
๑๒	โรงเรียนบ้านไชยราช	เขาไชยราช	ปะทิว
๑๓	สำนักงานประชากรเกาะมัตโพน	ปากน้ำชุมพร	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ
๓	สวนป่าห้วยทรายมาง	ริมโขง	เชียงของ
๔	วนอุทยานห้วยทรายมาง	ริมโขง	เชียงของ
๕	วนอุทยานห้วยน้ำช้าง	สถาน	เชียงของ
๖	วนอุทยานน้ำตกวังธารทอง	แม่เงิน	เชียงแสน
๗	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงบ้านธารทองตามพระราชดำริ	แม่เงิน	เชียงแสน
๘	โรงเรียนบ้านดอยสะโงะ	ศรีดอนมูล	เชียงแสน
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอยสะโงะ	ศรีดอนมูล	เชียงแสน
๑๐	โรงเรียนบ้านห้วยกว๊าน	บ้านแซว	เชียงแสน
๑๑	โรงเรียนบ้านขุนห้วยไคร้	ดักเต่า	เทิง
๑๒	โรงเรียนบ้านแผ่นดินทอง	ดักเต่า	เทิง
๑๓	โรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ไทย	ดักเต่า	เทิง
๑๔	โรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ไทย (ห้องเรียนบ้านพิทักษ์ไทย)	ดักเต่า	เทิง
๑๕	โรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ไทย (ห้องเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง)	ดักเต่า	เทิง
๑๖	โรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ไทย (ห้องเรียนบ้านร่มฟ้าไทย)	ดักเต่า	เทิง
๑๗	โรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ไทย สาขาขุนต้า	ดักเต่า	เทิง
๑๘	โรงเรียนบ้านรักแผ่นดิน	ดักเต่า	เทิง
๑๙	โรงเรียนบ้านราษฎร์รักดี	ดักเต่า	เทิง
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรักแผ่นดิน	ดักเต่า	เทิง
๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มโพธิ์ไทย	ดักเต่า	เทิง
๒๒	วนอุทยานภูชี้ฟ้า	ดักเต่า	เทิง
๒๓	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงดอยผาหม่น	ดักเต่า	เทิง
๒๔	สถานีควบคุมไฟป่าภูชี้ฟ้า	ดักเต่า	เทิง
๒๕	โรงเรียนบ้านใหม่สุขสันต์	ตาดคว้น	พญาเม็งราย
๒๖	โรงเรียนบ้านใหม่สุขสันต์ สาขามูเซอ	ตาดคว้น	พญาเม็งราย
๒๗	โรงเรียนริมวัง ๑	ป่าหุง	พาน
๒๘	โรงเรียนริมวัง ๒	ป่าหุง	พาน
๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจัวเฒ่า	ป่าหุง	พาน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๙. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๓๐	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เงา	ป่าหุ้ง	พาน
๓๑	โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน	ดอยฮาง	เมือง
๓๒	โรงเรียนผาขาววิทยา	แม่ยาว	เมือง
๓๓	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริดอยบ่อ (อนุรักษ์)	แม่ยาว	เมือง
๓๔	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริดอยบ่อ (เกษตรที่สูง)	แม่ยาว	เมือง
๓๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพนาสวรรค์	แม่ยาว	เมือง
๓๖	โรงเรียนบ้านกกน้อยวิทยา	ห้วยชมภู	เมือง
๓๗	โรงเรียนบ้านจะคือ	ห้วยชมภู	เมือง
๓๘	โรงเรียนบ้านปางขอน	ห้วยชมภู	เมือง
๓๙	โรงเรียนบ้านผาลั้ง	ห้วยชมภู	เมือง
๔๐	โรงเรียนบ้านห้วยชมภู	ห้วยชมภู	เมือง
๔๑	โรงเรียนบ้านห้วยแม่เลี่ยม	ห้วยชมภู	เมือง
๔๒	โรงเรียนแม่ม่อนวิทยา	ห้วยชมภู	เมือง
๔๓	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงบ้านปางขอนตามพระราชดำริ (อนุรักษ์)	ห้วยชมภู	เมือง
๔๔	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงบ้านปางขอนตามพระราชดำริ (เกษตร	ห้วยชมภู	เมือง
๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยชมภู	ห้วยชมภู	เมือง
๔๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจะคือ	ห้วยชมภู	เมือง
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางขอน	ห้วยชมภู	เมือง
๔๘	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ส้าน	ห้วยชมภู	เมือง
๔๙	โรงเรียนบ้านรวมใจ	ป่าตึง	แม่จัน
๕๐	โรงเรียนบ้านสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน
๕๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน
๕๒	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน
๕๓	โรงเรียนบ้านอะดี	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๕๔	โรงเรียนบ้านเทอดไทย	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๕๕	โรงเรียนบ้านปางมะหัน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๕๖	โรงเรียนบ้านผาจี้	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๕๗	โรงเรียนบ้านพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๕๘	โรงเรียนบ้านแม่หม้อ	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๕๙	โรงเรียนบ้านห้วยอิน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๐	โรงเรียนพญาไพรไตรมิตร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๑	โรงเรียนสามัคคีพัฒนา	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๒	โรงเรียน ดชด. บำรุงที่๘๗	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเทอดไทย	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปางมะหันธ์	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๖	วนอุทยานสันผาพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๗	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยบางหนูน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
๖๘	โรงเรียนบ้านป่าขางนาเงิน	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
๖๙	โรงเรียน ดชด. ศรีสมวงศ์	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
๗๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าขาง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
๗๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามัคคีใหม่	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
๗๒	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยตุง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
๗๓	โรงเรียนบ้านกลาง	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๗๔	โรงเรียนบ้านพนาสวรรค์	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๗๕	โรงเรียนบ้านแม่เต๋อ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๗๖	โรงเรียนบ้านสันติคีรี	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๗๗	โรงเรียนบ้านใหม่สันติ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๗๘	โรงเรียนราษฎร์พัฒนา	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๗๙	โรงเรียนสันติคีรีวิทยาคม	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๘๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสันติคีรี	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๘๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๘๒	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สลอง	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
๘๓	โรงเรียนชุมชนศึกษา (บ้านแม่สะแลบ)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๘๔	โรงเรียนดอยแสนใจ (ดชด.อนุสรณ์)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๘๕	โรงเรียนบ้านผาเต๋อ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๘๖	โรงเรียนบ้านมนตรีวิทยา	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๘๗	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๘๘	โรงเรียนบ้านห้วยทก	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๘๙	โรงเรียนบ้านห้วยห้วยกปาโซ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๐	โรงเรียนรัฐราษฎร์วิทยา	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๑	โรงเรียน ดชด. บ้านนาใต้ (วปอ. ๓๔๔ อุปลัมภ)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๒	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๓	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๓	โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเส้าลิ่ว	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามแยก	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมู	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอาไยยะ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๘	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงหัวแม่คำ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๙๙	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงบ้านห้วยห้วยกปาโซตามพระราชดำริ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๑๐๐	หน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๑๐.๓.๘ แม่ฟ้าหลวง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๑๐๑	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่คำ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๑๐๒	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านห้วยห้วยกปาโซ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๑๐๓	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านห้วยกระ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
๑๐๔	โรงเรียนบ้านแม่ตาแมว	เจดีย์หลวง	แม่สรวย
๑๐๕	โรงเรียนบ้านปางทก	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๐๖	โรงเรียนบ้านปางหลวง	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๐๗	โรงเรียนบ้านแม่ฝักทะเล	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๐๘	โรงเรียนห้วยน้ำขุ่นวิทยา	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๐๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยน้ำขุ่น	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๑๐	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงห้วยน้ำขุ่น	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๑๑	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำห้วยน้ำขุ่น	ท่าก้อ	แม่สรวย
๑๑๒	โรงเรียนบ้านแม่ตาช้าง	ป่าแดด	แม่สรวย
๑๑๓	โรงเรียนบ้านห้วยหลวงไช	ป่าแดด	แม่สรวย
๑๑๔	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่บ้านห้วยหลวงไชตามพระราชดำริ	ป่าแดด	แม่สรวย
๑๑๕	โรงเรียนบ้านป่าเมียงแม่พริก	แม่พริก	แม่สรวย
๑๑๖	โรงเรียนดอยเวียงวิทยา	ดอยเวียง	แม่สรวย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๘. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑๑๗	โรงเรียนบ้านขุนสรวย	วาวี	แม่สรวย
๑๑๘	โรงเรียนบ้านดอยช้าง	วาวี	แม่สรวย
๑๑๙	โรงเรียนบ้านปางก๊ว	วาวี	แม่สรวย
๑๒๐	โรงเรียนบ้านผาแดงหลวง	วาวี	แม่สรวย
๑๒๑	โรงเรียนบ้านมังกาล่า	วาวี	แม่สรวย
๑๒๒	โรงเรียนบ้านแม่มองเฝ้า	วาวี	แม่สรวย
๑๒๓	โรงเรียนบ้านห้วยกล้อ	วาวี	แม่สรวย
๑๒๔	โรงเรียนบ้านห้วยขี้เหล็ก	วาวี	แม่สรวย
๑๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอยช้าง	วาวี	แม่สรวย
๑๒๖	วนอุทยานน้ำตกห้วยน้ำอุ่น	วาวี	แม่สรวย
๑๒๗	วนอุทยานน้ำตกมณีไฉน	วาวี	แม่สรวย
๑๒๘	วนอุทยานชาพันปี	วาวี	แม่สรวย
๑๒๙	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเชียงราย	วาวี	แม่สรวย
๑๓๐	โรงเรียนเวียงผาวิทยา	ศรีถ้อย	แม่สรวย
๑๓๑	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่มางมื่น	ศรีถ้อย	แม่สรวย
๑๓๒	โรงเรียนบ้านผาฮี้	โป่งงาม	แม่สาย
๑๓๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาฮี้	โป่งงาม	แม่สาย
๑๓๔	โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕	เวียงพางคำ	แม่สาย
๑๓๕	โรงเรียนไตรมิตรวิทยา	ปอ	เวียงแก่น
๑๓๖	โรงเรียนบรรพตวิทยา	ปอ	เวียงแก่น
๑๓๗	โรงเรียนบ้านทรายทอง	ปอ	เวียงแก่น
๑๓๘	โรงเรียนบ้านผาแล	ปอ	เวียงแก่น
๑๓๙	โรงเรียนบ้านหนองเตา	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๐	โรงเรียนบ้านห้วยคุ	บ่อ	เวียงแก่น
๑๔๑	โรงเรียนบ้านห้วยห่าน	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๒	โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๓	โรงเรียนบ้านไทยสมบูรณ์	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มฟ้าทอง	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาตั้ง	ปอ	เวียงแก่น



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๙. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑๔๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหาน	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาแล	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๘	วนอุทยานถ้ำผาแล	ปอ	เวียงแก่น
๑๔๙	สถานีบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านปางปอ	ปอ	เวียงแก่น
๑๕๐	โรงเรียนห้วยหินลาดโน	บ้านโป่ง	เวียงป่าเป้า
๑๕๑	โรงเรียนบ้านทุ่งขาว	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า
๑๕๒	โรงเรียนบ้านปางมะกาดวิทยา	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า
๑๕๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางมะกาด	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า
๑๕๔	โรงเรียนบ้านขุนลาว	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า
๑๕๕	โรงเรียนบ้านเมืองน้อยฯ	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า
๑๕๖	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า
๑๕๗	โรงเรียนดอยเวียงผาพิทยฯ	เวียง	เวียงป่าเป้า
๑๕๘	โรงเรียนบ้านแม่ปุนหลวง	เวียง	เวียงป่าเป้า
๑๕๙	วนอุทยานน้ำตกแม่โท	เวียง	เวียงป่าเป้า
๑๖๐	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงแม่ปุนหลวง	เวียง	เวียงป่าเป้า
๑๖๑	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ปุน	เวียง	เวียงป่าเป้า
๑๖๒	โรงเรียนบ้านปางมะขามป้อม	สันสลี	เวียงป่าเป้า
๑๖๓	โรงเรียนบ้านแม่ตะละ	สันสลี	เวียงป่าเป้า



**บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่**

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนศรีเนห์รู	ช้างเผือก	เมือง
๒	โรงเรียนบ้านบวักจัน	โป่งแยง	แม่ริม
๓	โรงเรียนบ้านนาแก้ว	แม่สาบ	สะเมิง
๔	โรงเรียนวัดปางเดิมสาขากุศล	แม่สาบ	สะเมิง
๕	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำจาง	บ่อแก้ว	สะเมิง
๖	โรงเรียนบ้านแม่ตะละสาขากุศลบ้านห้วยเต่า	บ่อแก้ว	สะเมิง
๗	โรงเรียนบ้านแม่ชะปุย	บ่อแก้ว	สะเมิง
๘	โรงเรียนบ้านบ่อแก้ว	บ่อแก้ว	สะเมิง
๙	โรงเรียนบ้านแม่ยางห้า สาขาเด่นฮ่อม	บ่อแก้ว	สะเมิง
๑๐	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านห้วยเต่า	บ่อแก้ว	สะเมิง
๑๑	โรงเรียนบ้านแม่ตะละ	ยังเมิน	สะเมิง
๑๒	โรงเรียนวัดยังเมิน	ยังเมิน	สะเมิง
๑๓	โรงเรียนบ้านปางชุม	ยังเมิน	สะเมิง
๑๔	โรงเรียนบ้านแม่แว	ยังเมิน	สะเมิง
๑๕	โรงเรียนบ้านกัวเสื่อ	ยังเมิน	สะเมิง
๑๖	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ลุ่มน้ำขาน-ลุ่มน้ำสา	ยังเมิน	สะเมิง
๑๗	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าสะเมิง	ยังเมิน	สะเมิง
๑๘	โรงเรียนวัดแม่เลอ	สะเมิงเหนือ	สะเมิง
๑๙	โรงเรียนบ้านแม่ลานคำ	สะเมิงใต้	สะเมิง
๒๐	โรงเรียนบ้านผาหมอน	สบเปิง	แม่แตง
๒๑	โรงเรียนบ้านปางฮ้าง สาขากุศลบ้านผาแตก	สบเปิง	แม่แตง
๒๒	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สลาหลวง	กิตข้าง	แม่แตง
๒๓	โรงเรียนบ้านแม่โครี	ป่าแป๋	แม่แตง
๒๔	โรงเรียนบ้านแม่แม่ม	ป่าแป๋	แม่แตง
๒๕	หน่วยจัดการต้นน้ำปางเสด็จ	ป่าแป๋	แม่แตง
๒๖	หน่วยจัดการต้นน้ำทุ่งจ้อ	ป่าแป๋	แม่แตง
๒๗	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่ยะ	ป่าแป๋	แม่แตง
๒๘	หน่วยจัดการต้นน้ำม่อนอังกะ	ป่าแป๋	แม่แตง
๒๙	โรงเรียนบ้านแม่ปิง (สาขากุศลบ้านขุนปิง)	แม่ปิง	พร้าว



**บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่**

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๓๐	ศูนย์จัดการต้นน้ำที่ ๓	ป่าตุม	พร้าว
๓๑	หน่วยจัดการต้นน้ำพร้าว	ป่าตุม	พร้าว
๓๒	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สะลม	ป่าตุม	พร้าว
๓๓	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงบ้านป่าหญาไทร	ป่าใหม่	พร้าว
๓๔	โรงเรียนเทพเสด็จวิทยา	เทพเสด็จ	ดอยสะเก็ด
๓๕	โรงเรียนบ้านรินหลวง	เมืองนะ	เชียงดาว
๓๖	โรงเรียนเบญจม ๒ บ้านน้ำรู	เมืองนะ	เชียงดาว
๓๗	โรงเรียนบ้านหนองเขียว	เมืองนะ	เชียงดาว
๓๘	โรงเรียนแก่น้อยศึกษา	เมืองนะ	เชียงดาว
๓๙	โรงเรียนโครงการหลวงแก่น้อย	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๐	โรงเรียนบ้านอรุโณทัย	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๑	โรงเรียนอรุโณทัยวิทยาคม	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๒	โรงเรียนบ้านเมืองนะ	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาหวาย	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอรุโณทัย	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก่น้อย	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๖	โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงบ้านห้วยแม่เกียง ตามพระราชดำริ กองพลพัฒนาที่ ๓	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๗	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตบ้านนาศิริ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๘	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยถั่ว	เมืองนะ	เชียงดาว
๔๙	หมวดบรรทุกต่างกองกำลังผาเมือง	เมืองนะ	เชียงดาว
๕๐	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูง ตามพระราชดำริห้วยแม่เกียง	เมืองนะ	เชียงดาว
๕๑	โรงเรียนบ้านห้วยจะค่าน ดชด.อนุสรณ์	ปิงโค้ง	เชียงดาว
๕๒	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยจะค่าน	ปิงโค้ง	เชียงดาว
๕๓	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยผาแดง	ปิงโค้ง	เชียงดาว
๕๔	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่งาย	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว
๕๕	โรงเรียนบ้านสันป่าเกี๊ยะ	แม่นะ	เชียงดาว
๕๖	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ตะมาน	แม่นะ	เชียงดาว
๕๗	โรงเรียนดอยสามหมื่น	เมืองคอง	เชียงดาว



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๕๘	โรงเรียนบ้านวังมะริว	เมืองคอง	เชียงดาว
๕๙	โรงเรียนบ้านหนองบัว	เมืองคอง	เชียงดาว
๖๐	โรงเรียนบ้านเมืองคอง	เมืองคอง	เชียงดาว
๖๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่	เมืองคอง	เชียงดาว
๖๒	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยสามหมื่น	เมืองคอง	เชียงดาว
๖๓	โรงเรียนบ้านหัวฝาย สาขาศรีคำ	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ
๖๔	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนน้ำฝาง	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ
๖๕	โรงเรียนบ้านห้วยต้นตอง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ
๖๖	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ทะลบหลวง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ
๖๗	โรงเรียนสันติwana	หนองบัว	ไชยปราการ
๖๘	โรงเรียนบ้านผาแดง	หนองบัว	ไชยปราการ
๖๙	โรงเรียนเทพศิรินทร์ ๙ โครงการหลวงในพระราชูปถัมภ์ ดอยอ่างขาง	แม่งอน	ฝาง
๗๐	โรงเรียนบ้านทุ่งหลุก	แม่งอน	ฝาง
๗๑	โรงเรียนบ้านห้วยห้อม	แม่งอน	ฝาง
๗๒	โรงเรียนบ้านหลวง	แม่งอน	ฝาง
๗๓	โรงเรียนบ้านยาง	แม่งอน	ฝาง
๗๔	โรงเรียนวีรยุทธ	แม่งอน	ฝาง
๗๕	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เฒะ	แม่งอน	ฝาง
๗๖	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยผาหลวง	โป่งน้ำร้อน	ฝาง
๗๗	โรงเรียนบ้านขอบด้ง	ม่อนปิน	ฝาง
๗๘	โรงเรียนบ้านหัวนา สาขาห้วยหมากเหลี่ยม	ม่อนปิน	ฝาง
๗๙	สถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงใหม่ (ดอยอ่างขาง)	ม่อนปิน	ฝาง
๘๐	โรงเรียนบ้านโป่งถีบ	เวียง	ฝาง
๘๑	หน่วยจัดการต้นน้ำไล่ป่าไคร้	แม่नावาง	แม่เฒะ
๘๒	โรงเรียนโชติคุณเกษมบ้านเมืองงาม	ท่าตอน	แม่เฒะ
๘๓	โรงเรียนกมล-เรียม สุโกศล(บ้านผาใต้)	ท่าตอน	แม่เฒะ
๘๔	โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	ท่าตอน	แม่เฒะ
๘๕	โรงเรียน ดชด. ศึกษาปริณสุธรรม ๓	ท่าตอน	แม่เฒะ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๘๖	โรงเรียนบ้านห้วยศาลา	ท่าตอน	แม่ฮ่าย
๘๗	โรงเรียนบ้านสุขฤทัย	ท่าตอน	แม่ฮ่าย
๘๘	ชุดประสานการคุ้มครองและป้องกันชุมชนสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริห้วยเมื่องงาม	ท่าตอน	แม่ฮ่าย
๘๙	โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริห้วยเมื่องงาม	ท่าตอน	แม่ฮ่าย
๙๐	โรงเรียนบ้านโป่งไฮ	แม่สาว	แม่ฮ่าย
๙๑	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำแม่กิมหลวง	แม่สาว	แม่ฮ่าย
๙๒	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามพระราชดำริดอยฟ้าห่มปก สังกัดกองพลพัฒนา ๓	แม่สาว	แม่ฮ่าย
๙๓	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามพระราชดำริดอยฟ้าห่มปก สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	แม่สาว	แม่ฮ่าย
๙๔	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านปางต้นเตื่อ	แม่ฮ่าย	แม่ฮ่าย
๙๕	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่กก	แม่ฮ่าย	แม่ฮ่าย
๙๖	โรงเรียนบ้านนามน	เมืองแหง	เวียงแหง
๙๗	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำแม่หาด	เมืองแหง	เวียงแหง
๙๘	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่หาด	เมืองแหง	เวียงแหง
๙๙	โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	เปียงหลวง	เวียงแหง
๑๐๐	โครงการสถานีสาธิตและถ่ายทอดการเกษตรป่าไม้สิ่งแวดล้อม ตามพระราชดำริบ้านแพกแซม	เปียงหลวง	เวียงแหง
๑๐๑	โครงการสถานีสาธิตและถ่ายทอดการเกษตรป่าไม้สิ่งแวดล้อม บ้านแพกแซม กองพลพัฒนาที่ ๓	เปียงหลวง	เวียงแหง
๑๐๒	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ บ้านห้วยลึก	เปียงหลวง	เวียงแหง
๑๐๓	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่แดง	เปียงหลวง	เวียงแหง
๑๐๔	โรงเรียนวัดประชาเกษม (น้ำจุ่ม-ห้วยกว้าง)	บ้านปง	หางดง
๑๐๕	โรงเรียนหลวงพัฒนาบ้านขุนวาง	แม่วิน	แม่วาง
๑๐๖	โรงเรียนบ้านห้วยข้าวลิบ	แม่วิน	แม่วาง
๑๐๗	โรงเรียนบ้านหนองเต่า	แม่วิน	แม่วาง
๑๐๘	โรงเรียนสโม่สรโลออนสรัดนโกสินทร์	แม่วิน	แม่วาง
๑๐๙	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวง	แม่วิน	แม่วาง
๑๑๐	โรงเรียนพัฒนาดันน้ำที่ ๕ ขุนวาง	แม่วิน	แม่วาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๑๑	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่บ้านขุนวินอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แม่วิน	แม่วาง
๑๑๒	โรงเรียนบ้านหนองบัวคำ	ท่าเตือ	ดอยเต่า
๑๑๓	โรงเรียนบ้านบนนา	บ้านแปะ	จอมทอง
๑๑๔	โรงเรียนบ้านขุนแปะ	บ้านแปะ	จอมทอง
๑๑๕	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เตี๊ยะ	บ้านแปะ	จอมทอง
๑๑๖	โรงเรียนปากกล้วยพัฒนา	แม่สอย	จอมทอง
๑๑๗	โครงการพัฒนาเปิดเสรีกลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำปิง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แม่สอย	จอมทอง
๑๑๘	โรงเรียนบ้านห้วยส้มป่อย	ดอยแก้ว	จอมทอง
๑๑๙	โรงเรียนบ้านขุนแตะ	ดอยแก้ว	จอมทอง
๑๒๐	หน่วยพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชนบนพื้นที่สูง บ้านห้วยส้มป่อย	ดอยแก้ว	จอมทอง
๑๒๑	โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฟาร์มตัวอย่างขุนแตะ	ดอยแก้ว	จอมทอง
๑๒๒	โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริบ้านขุนแตะกองพลพัฒนาที่ ๓	ดอยแก้ว	จอมทอง
๑๒๓	โรงเรียนบ้านขุนกลาง สาขาแม่ยะน้อย	บ้านหลวง	จอมทอง
๑๒๔	โรงเรียนนิคมไพรผาหมอน อินทนนท์	บ้านหลวง	จอมทอง
๑๒๕	โรงเรียนบ้านขุนยะ	บ้านหลวง	จอมทอง
๑๒๖	โรงเรียนบ้านเมืองอาจ	บ้านหลวง	จอมทอง
๑๒๗	หน่วยพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชนบนพื้นที่สูง บ้านแม่แอบ	บ้านหลวง	จอมทอง
๑๒๘	หน่วยพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชนบนพื้นที่สูง บ้านผาหมอน	บ้านหลวง	จอมทอง
๑๒๙	โรงเรียนบ้านดอกแดง	บ่อสลี	ฮอด
๑๓๐	โรงเรียนบ้านแม่อมลอง	บ่อสลี	ฮอด
๑๓๑	โรงเรียนบ้านบ่อสลี	บ่อสลี	ฮอด
๑๓๒	โรงเรียนบ้านทุ่ง	บ่อสลี	ฮอด
๑๓๓	โรงเรียนแม่โถวิทยาคม	บ่อสลี	ฮอด
๑๓๔	โรงเรียนบ้านตีนตก	นาคอเรือ	ฮอด
๑๓๕	โรงเรียนบ้านพุย	บ่อหลวง	ฮอด
๑๓๖	โรงเรียนแม่ลายเหนือ	บ่อหลวง	ฮอด
๑๓๗	โรงเรียนบ้านแม่ลาย	บ่อหลวง	ฮอด
๑๓๘	โรงเรียนบ้านนาพอน	บ่อหลวง	ฮอด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๓๙	โรงเรียนบ้านขุน	บ่อหลวง	ฮอด
๑๔๐	โรงเรียนบ้านวังทอง	บ่อหลวง	ฮอด
๑๔๑	โรงเรียนบ้านเดียนอ	บ่อหลวง	ฮอด
๑๔๒	โรงเรียนบ้านดอยคำ	หางดง	ฮอด
๑๔๓	โรงเรียนบ้านยางแก้ว	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๔๔	โรงเรียนบ้านยางเปา	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๔๕	โรงเรียนบ้านตุงตึง	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๔๖	โรงเรียนบ้านตุงลอย	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๔๗	โรงเรียนบ้านผาปูน	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๔๘	โรงเรียนบ้านแม่ต๋อม	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๔๙	โรงเรียนบ้านแม่อ่างช้าง	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๕๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตุงลอย	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๕๑	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ต๋อม	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๕๒	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยจิโน	อมก๋อย	อมก๋อย
๑๕๓	โรงเรียนบ้านห้วยโค้ง	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๕๔	โรงเรียนบ้านแม่ลานหลวงสาขาดอยช้าง	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๕๕	โรงเรียนบ้านแม่ลานหลวง	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๕๖	โรงเรียนบ้านสบลาน	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๕๗	โรงเรียนบ้านนาไคร้	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสบลาน	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๕๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางเปียง	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๖๐	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านนาไคร้	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๖๑	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่หาด	ยางเปียง	อมก๋อย
๑๖๒	โรงเรียนบ้านห้วยไม้หก	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๖๓	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำขาว	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๖๔	โรงเรียนบ้านมุเซอ	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๖๕	โรงเรียนตรีมิตรวิทยา	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๖๖	โรงเรียนบ้านห้วยปูลิง	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๖๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยน้ำขาว	ม่อนจอง	อมก๋อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๖๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมูเซอปากทาง	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๖๙	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านอมแพม	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๗๐	สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าอมก๋อย	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๗๑	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านห้วยปูลิง	ม่อนจอง	อมก๋อย
๑๗๒	โรงเรียนแม่ตื่นวิทยาคม	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๓	โรงเรียนบ้านขุนแม่ตื่นน้อย	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๔	โรงเรียนบ้านแม่ตื่น	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๕	โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจ้าว	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๖	โรงเรียนบ้านห้วยพล่อดูก	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๗	โรงเรียนชุมชนบ้านใหม่	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๘	โรงเรียนบ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๗๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งต้นจ้าว	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๒	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านแม่ตื่นน้อย	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๓	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่บ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๔	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนห้วยโป่ง	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๕	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ระอา	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๖	โครงการช่วยเหลือราษฎรบ้านทุ่งต้นจ้าวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๗	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านสบหาด	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๘	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เทย	แม่ตื่น	อมก๋อย
๑๘๙	โครงการพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๑	โรงเรียนบ้านแม่โขง	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๒	โรงเรียนบ้านอุตุ่ม	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๓	โรงเรียนบ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๔	โรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๕	โรงเรียนบ้านท่าหลวง	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๖	โรงเรียนบ้านโพนนา	นาเกียน	อมก๋อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๙๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอุตุม	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๘	โรงเรียนบ้านแม่สะเต	นาเกียน	อมก๋อย
๑๙๙	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่จ้าง	นาเกียน	อมก๋อย
๒๐๐	โรงเรียนบ้านขุนตั้น	สบโขง	อมก๋อย
๒๐๑	โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย	สบโขง	อมก๋อย
๒๐๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่หลองหลวง	สบโขง	อมก๋อย
๒๐๓	โครงการไฟฟ้าส่งน้ำแม่ตั้น	สบโขง	อมก๋อย
๒๐๔	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงดอยแบแล	สบโขง	อมก๋อย
๒๐๕	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่หลอง	สบโขง	อมก๋อย
๒๐๖	โรงเรียนบ้านห้วยผา	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๐๗	โรงเรียนบ้านแม่วาก	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๐๘	โรงเรียนบ้านแม่หอย	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๐๙	โรงเรียนบ้านสบแม่รวม	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๐	โรงเรียนบ้านแม่เอะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๑	โรงเรียนบ้านแม่มะล	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๒	โรงเรียนบ้านแม่ชา	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๓	โรงเรียนบ้านแม่มู	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๔	โรงเรียนบ้านแฮเหนือ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๕	โรงเรียนบ้านแฮเหนือ สาขาแม่แจ๊ะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ชา	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่แฮเหนือ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๘	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๖ (แม่ชา)	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๑๙	หน่วยจัดการต้นน้ำบ่อแก้ว	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๒๐	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่จอนหลวง	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๒๑	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สะงะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
๒๒๒	โรงเรียนบ้านสามสบ	ท่าผา	แม่แจ่ม
๒๒๓	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่อวม	ท่าผา	แม่แจ่ม
๒๒๔	โรงเรียนบ้านทุ่งนก	บ้านหับ	แม่แจ่ม



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๒๕	โรงเรียนบ้านสองธาร	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองธาร	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๒๗	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ลอง	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๒๘	หน่วยพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงบ้านแม่ป๋อก	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๒๙	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๑๐ (ยางอมพาย)	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๓๐	หน่วยจัดการต้นน้ำยางอมพาย	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๓๑	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๒ (แม่ลอง)	บ้านหับ	แม่แจ่ม
๒๓๒	โรงเรียนบ้านนากลาง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๓	โรงเรียนบ้านขุนแม่นาย	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๔	โรงเรียนบ้านปางอุ้ง สาขาแม่สะดือบ	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๕	โรงเรียนบ้านผาละปี	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๖	โรงเรียนบ้านขุนแม่หยอด	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๗	โรงเรียนบ้านนาฮ้อง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๘	โรงเรียนบ้านปางเกี้ยว	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๓๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาฮ้อง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๔๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปางอุ้ง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๔๑	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๗ (ห้วยทรายเหลือง)	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๔๒	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๘ (แม่หยอด)	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๔๓	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่หยอด	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๔๔	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยทรายเหลือง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
๒๔๕	โรงเรียนบ้านแม่ต๋อม	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๔๖	โรงเรียนบ้านแปะสามัคคี	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๔๗	โรงเรียนบ้านพุย สาขาพุยใต้	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๔๘	โรงเรียนบ้านแม่แฮใต้	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๔๙	โรงเรียนบ้านแม่ทงนางหลวง	ปางหินฝน	แม่แจ่ม



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๐. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๕๐	โรงเรียนบ้านเฮาวิทยา	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๑	โรงเรียนบ้านปางหินฝน	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๒	โรงเรียนบ้านพุย	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปางหินฝน	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่แอ๊ด	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๕	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริ ดอยจอมพาย	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๖	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ศึก	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๗	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๓ (ปางหินฝน)	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๘	หน่วยจัดการต้นน้ำปางหินฝน	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
๒๕๙	โรงเรียนบ้านกองแขก สาขาบ้านแม่หลู	กองแขก	แม่แจ่ม
๒๖๐	หน่วยจัดการต้นน้ำสวนป่าสิริกิติ์	กองแขก	แม่แจ่ม
๒๖๑	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๑ (สวนป่าสิริกิติ์)	กองแขก	แม่แจ่ม
๒๖๒	โรงเรียนบ้านห้วยปู่	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๓	โรงเรียนบ้านแม่แดดน้อย	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๔	โรงเรียนบ้านแม่ตะละเหนือ	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่แดด	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ตะละ	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๗	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่แจ่ม	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๘	โรงเรียนบ้านขุนแม่ร่วม	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
๒๖๙	โรงเรียนบ้านห้วยยา	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๐	โรงเรียนบ้านแจ่มหลวง	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สะอูป	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๒	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านเสาแดง	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๓	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๙ (ขุนแม่แจ่ม)	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๔	โรงเรียนสามัคคีสันม่วง	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๕	โรงเรียนสะเมิงพิทยาคม สาขา กัลยาณิวัฒนา	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจันทร์ (สอ.ห้วยบง)	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
๒๗๗	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แจ่มน้อย	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๑. จังหวัดตรัง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสุกร	เกาะสุกร	ปะเหลียน
๒	โรงเรียนหาดทรายทอง	เกาะสุกร	ปะเหลียน
๓	โรงเรียนบ้านแหลม	เกาะสุกร	ปะเหลียน
๔	ประภาคารเกาะนก	นาเกลือ	กันตัง
๕	โรงเรียนบ้านเกาะลิบง	เกาะลิบง	กันตัง
๖	โรงเรียนบ้านบาตูปูเต๊ะ	เกาะลิบง	กันตัง
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะลิบง	เกาะลิบง	กันตัง
๘	โรงเรียนบ้านเกาะมุกด์	เกาะลิบง	กันตัง
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะมุกด์	เกาะลิบง	กันตัง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๒. จังหวัดตราด

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๒	กศน. อำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๓	โรงเรียนบ้านอ่าวพร้าว	เกาะกูด	เกาะกูด
๔	โรงเรียนบ้านคลองเจ้า	เกาะกูด	เกาะกูด
๕	โรงเรียนอนุบาลเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอ่าวพร้าว	เกาะกูด	เกาะกูด
๘	มาลาเรียคลินิก เกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๙	โรงเรียนบ้านเกาะหมาก	เกาะหมาก	เกาะกูด
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะหมาก	เกาะหมาก	เกาะกูด
๑๑	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ตราด	ด่านชุมพล	บ่อไร่
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับทิมสยาม ๐๑	ด่านชุมพล	บ่อไร่
๑๓	หน่วยเลือกตั้งอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๑๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๑๕	ที่ท่าปกครองอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๑๖	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๑๗	สำนักงานที่ดินอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๑๘	โรงเรียนเกาะกูด วิทยาคม	เกาะกูด	เกาะกูด
๑๙	โรงพยาบาลเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
๒๐	สถานีตำรวจภูธร เกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านแม่โพ	แม่ต้าน	ท่าสองยาง
๒	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ตก ๔ (แม่อุสุ)	แม่ต้าน	ท่าสองยาง
๓	โรงเรียนบ้านแม่อุสุห้องเรียนสาขาน้ำดับลอคี้	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัว	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๕	โรงเรียนบ้านหนองบัว	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านระกะติ	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๗	โรงเรียนบ้านแม่หลู	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๘	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่สองน้อย	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๙	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านเซหนะเตอสุ	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๑๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านมอทีทะ	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
๑๑	โรงเรียนบ้านแม่สละ	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สละ	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๓	โรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๔	โรงเรียนบ้านห้วยนกกก	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยนกกก	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๖	โรงเรียนบ้านห้วยนกกกสาขาน้ำจ่อคี้	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่อกผารู	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๘	โรงเรียนบ้านแม่อกผารู	แม่สละ	ท่าสองยาง
๑๙	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ตก.๒๐ (แม่ต้าน)	แม่สละ	ท่าสองยาง
๒๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านที่จื่อหลอคี้	แม่สละ	ท่าสองยาง
๒๑	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านกาหม่าผาได้	แม่สละ	ท่าสองยาง
๒๒	สถานีตำรวจภูธรแม่เมย	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๒๓	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก ๓ (แม่ตะวอ)	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๒๔	หน่วยควบคุมโรคติดต่อฯโดยแมลงที่ ๔.๓.๖ ตำบลท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๒๕	โรงเรียนบ้านแม่ตั้น	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๒๗	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๒๘	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง(ห้องเรียนสาขาน้ำแม่จาว)	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๙	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง (ห้องเรียนสาขาบ้านทีซอแม)	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๓๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่หว่ย	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
๓๑	หมวดการทางท่าสองยาง	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๒	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ตก ๑ (ม่อนกระหิง)	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๓	โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ระเมิง	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๕	โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง สาขาบ้านตะพิดอ	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สอง	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๗	โรงเรียนบ้านแม่สิดหลวงวิทยา	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๘	อุทยานแห่งชาติแม่เมย	แม่สอง	ท่าสองยาง
๓๙	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เงา	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านวะโดโกร	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๑	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านตะพิดอ	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๒	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านทีโอะคี	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๓	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านเคละเดอคี	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๔	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านทีคุคี	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๕	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่นิล	แม่สอง	ท่าสองยาง
๔๖	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ตก ๑๔ (แม่เงา)	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ะหลวง	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๔๘	โรงเรียนบ้านแม่อมกิ	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๔๙	โรงเรียนบ้านแม่ะหลวง	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๕๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านซอแะระกา	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๕๑	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านเกร์คี	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๕๒	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่สะเปา	แม่ะหลวง	ท่าสองยาง
๕๓	โรงเรียนห้วยน้ำนักวิทยา	พบพระ	พบพระ
๕๔	โรงเรียนบ้านมอเกอ	วาเล่ย์	พบพระ
๕๕	โรงเรียนบ้านวาเล่ย์	วาเล่ย์	พบพระ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๕๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวาเล่ย์	วาเล่ย์	พบพระ
๕๗	โรงเรียนบ้านยะพอ	วาเล่ย์	พบพระ
๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยะพอ	วาเล่ย์	พบพระ
๕๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านรวมไทยพัฒนา ๑๖	วาเล่ย์	พบพระ
๖๐	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๕	วาเล่ย์	พบพระ
๖๑	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านแม่ออกฮู	วาเล่ย์	พบพระ
๖๒	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพบพระ	ช่องแคบ	พบพระ
๖๓	โรงเรียนบ้านขุนห้วยช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ
๖๔	โรงเรียนบ้านทีกะเปือ	ช่องแคบ	พบพระ
๖๕	โรงเรียนอรุณเมธา	ช่องแคบ	พบพระ
๖๖	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๖	ช่องแคบ	พบพระ
๖๗	โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี	ช่องแคบ	พบพระ
๖๘	โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี สาขาบ้านสามยอดดอย	ช่องแคบ	พบพระ
๖๙	โรงเรียนบ้านช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ
๗๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ
๗๑	สถานบริการสาธารณสุขชุมชน บ้านสามยอดดอย	ช่องแคบ	พบพระ
๗๒	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านทรัพย์อนันต์	ช่องแคบ	พบพระ
๗๓	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๑	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๗๔	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๒	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๗๕	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๔	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๗๖	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๔ สาขาบ้านพะดี	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๗๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านรวมไทยพัฒนา ๑	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๗๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านรวมไทยพัฒนา ๖	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๗๙	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตาก (หน่วยพบพระ)	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๘๐	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง จังหวัดตาก	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
๘๑	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๓	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๒	หมวดการทางพบพระที่ ๒	คีรีราษฎร์	พบพระ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๘๓	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๔	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๓	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๕	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๔	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๖	โรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านร่มเกล้า ๑	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านร่มเกล้า ๔	คีรีราษฎร์	พบพระ
๘๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านร่มเกล้าสหมิตร	คีรีราษฎร์	พบพระ
๙๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านชิบาโบ	คีรีราษฎร์	พบพระ
๙๑	โรงเรียนบ้านป่าคาใหม่	คีรีราษฎร์	พบพระ
๙๒	สถานบริการสาธารณสุขชุมชน บ้านป่าคาใหม่	คีรีราษฎร์	พบพระ
๙๓	สถานบริการสาธารณสุขชุมชน บ้านป่าคาเก่า	คีรีราษฎร์	พบพระ
๙๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติลานสาง ที่ ลส.๓ (ดอยผาแดง)	แม่ท้อ	เมืองตาก
๙๕	โรงเรียนบ้านห้วยเหลียง	แม่ท้อ	เมืองตาก
๙๖	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	แม่ตื่น	แม่ระมาด
๙๗	โรงเรียนบ้านน้ำหอม	แม่ตื่น	แม่ระมาด
๙๘	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยน้ำเย็น	แม่ตื่น	แม่ระมาด
๙๙	โรงเรียนบ้านป่าไร่เหนือ	พระธาตุ	แม่ระมาด
๑๐๐	โรงเรียนบ้านขุนห้วยนกแล	พระธาตุ	แม่ระมาด
๑๐๑	โรงเรียนบ้านพะละ	ชนะเจือ	แม่ระมาด
๑๐๒	โรงเรียนบ้านชนะเจือ	ชนะเจือ	แม่ระมาด
๑๐๓	โรงเรียนบ้านสามหมื่น	สามหมื่น	แม่ระมาด
๑๐๔	โรงเรียนบ้านขุนห้วยแม่ท้อ	สามหมื่น	แม่ระมาด
๑๐๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแสม	สามหมื่น	แม่ระมาด
๑๐๖	อุทยานแห่งชาติขุนพะวอ	สามหมื่น	แม่ระมาด
๑๐๗	โรงเรียนท่านผู้หญิงพรสมกุลพลจินดา	สามหมื่น	แม่ระมาด
๑๐๘	โรงเรียนบ้านห้วยนกแล ห้องเรียนสาขาน้ำดิบบอนหวาน	แม่ระมาด	แม่ระมาด
๑๐๙	สถานีตำรวจภูธรพะวอ	พะวอ	แม่สอด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๑๐	โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	พะวอ	แม่สอด
๑๑๑	โรงเรียนบ้านปู่แป้	พะวอ	แม่สอด
๑๑๒	โรงเรียนบ้านแม่ละเมา	พะวอ	แม่สอด
๑๑๓	โรงเรียนญาณวิศิษฐ์	พะวอ	แม่สอด
๑๑๔	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ตก ๘ (แม่ละเมา)	ตำบลแม่ละเมา	แม่สอด
๑๑๕	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยมูเซอร์	ตำบลแม่ละเมา	แม่สอด
๑๑๖	โรงเรียนบ้านปางส้าน	ตำบลแม่ละเมา	แม่สอด
๑๑๗	โรงเรียนบ้านธงชัย	ตำบลแม่ละเมา	แม่สอด
๑๑๘	โรงเรียนบ้านห้วยปลาหลด	ตำบลแม่ละเมา	แม่สอด
๑๑๙	โรงเรียนตำบลแม่ละเมาวิทยาคม	ตำบลแม่ละเมา	แม่สอด
๑๒๐	โรงเรียนบ้านปู่เต๋อ	แม่กุ	แม่สอด
๑๒๑	โรงเรียนบ้านถ้ำผาโต้	มทาว์น	แม่สอด
๑๒๒	โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	มทาว์น	แม่สอด
๑๒๓	โรงเรียนบ้านโสมง	บ้านนา	สามเงา
๑๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโสมง	บ้านนา	สามเงา
๑๒๕	โรงเรียนบ้านสันป่าบัว	บ้านนา	สามเงา
๑๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสันป่าบัว	บ้านนา	สามเงา
๑๒๗	โรงเรียนบ้านอุ่มวาบ	บ้านนา	สามเงา
๑๒๘	โรงเรียนหินลาดนาไฮวิทยาคม	บ้านนา	สามเงา
๑๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอุ่มวาบ	บ้านนา	สามเงา
๑๓๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านหินลาดนาไฮ	บ้านนา	สามเงา
๑๓๑	สำนักงานปศุสัตว์อำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๓๒	โรงเรียนบ้านแม่กลองใหม่	แม่กลอง	อุ้มผาง
๑๓๓	โรงเรียนบ้านแม่กลองเก่า	แม่กลอง	อุ้มผาง
๑๓๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ บ้านแม่กลองใหม่	แม่กลอง	อุ้มผาง
๑๓๕	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าอำเภออุ้มผาง	แม่กลอง	อุ้มผาง
๑๓๖	วนอุทยานถ้ำตะเคียน	แม่กลอง	อุ้มผาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๓๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลแม่ละมั่ง	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
๑๓๘	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยน้ำขาว เขตฯห้วยขาแข้ง	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
๑๓๙	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันออก	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
๑๔๐	โรงเรียนบ้านปะหละทะ	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
๑๔๑	วนอุทยานน้ำตกปะหละทะ	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
๑๔๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหนองหลวง	หนองหลวง	อุ้มผาง
๑๔๓	สถานีควบคุมไฟป่าอุ้มผาง	หนองหลวง	อุ้มผาง
๑๔๔	โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง	หนองหลวง	อุ้มผาง
๑๔๕	โรงเรียนบ้านเขือทะ	หนองหลวง	อุ้มผาง
๑๔๖	โรงเรียนบ้านหนองหลวง	หนองหลวง	อุ้มผาง
๑๔๗	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนร่มเกล้า ๕	โมโกร	อุ้มผาง
๑๔๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลละครีเค๊ะ	โมโกร	อุ้มผาง
๑๔๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโมโกร	โมโกร	อุ้มผาง
๑๕๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนแม่กลองดี	โมโกร	อุ้มผาง
๑๕๑	โรงเรียนบ้านไม้กะพง	โมโกร	อุ้มผาง
๑๕๒	โรงเรียนบ้านปรอผาใต้	โมโกร	อุ้มผาง
๑๕๓	โรงเรียนบ้านแม่กลองน้อย	โมโกร	อุ้มผาง
๑๕๔	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่กลองน้อย-แม่กลองใหญ่	โมโกร	อุ้มผาง
๑๕๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านเปิงเคิ่ง	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๕๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลแม่จัน	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๕๗	สถานบริการสาธารณสุข ชุมชนหม่องก๊วะ	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๕๘	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนกุด๊ะ	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๕๙	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนโน้	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๐	โรงเรียนท่านผู้หญิงวิไลมาตยกุล	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๑	โรงเรียนบ้านกล้อทอ	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๒	โรงเรียนบ้านนุเซโปล	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๓	โรงเรียนบ้านนุเซโปล (สาขาขอแม่โกร)	แม่จัน	อุ้มผาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๓. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๖๔	โรงเรียนบ้านนุเซโปล (สาขาที่โพธิ์)	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๕	โรงเรียนบ้านนุเซโปล (สาขานุโพ)	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๖	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านชาวไทยภูเขาตามพระราชเสาวนีย์ บ้านมะโอโคะ	แม่จัน	อุ้มผาง
๑๖๗	โรงเรียนชุมชนบ้านอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๖๘	โรงเรียนชุมชนบ้านอุ้มผาง (สาขานบ้านยะไม้คี่)	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๖๙	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๐	โรงเรียนสามัคคีวิทยา	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๑	โรงเรียนสามัคคีวิทยาห้องเรียนสาขานบ้านอุ้มผางคี	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๒	โรงพยาบาลอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๓	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนกัวหำ	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๕	ที่ทำการปกครองอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๗	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๘	สำนักงานที่ดินอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๗๙	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๐	หน่วยสัสดีอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๑	สำนักงานเกษตรอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๒	หมวดการทางอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๓	สถานีตำรวจภูธรอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๔	สถานีอุตุนิยมวิทยาตาก (กลุ่มงานอุตุนิยมวิทยาอุทกอุ้มผาง)	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๕	หน่วยควบคุมโรคติดต่ออำเภอแมลงที่ ๙.๓.๓ อุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๖	ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๗	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำห้วยยะไม้	อุ้มผาง	อุ้มผาง
๑๘๘	โรงเรียนผาผึ้งวิทยาคม	เชียงใหม่	วังเจ้า
๑๘๙	โรงเรียนบ้านศรีศรีรักษ์	เชียงใหม่	วังเจ้า
๑๙๐	โรงเรียนขุนห้วยตากพัฒนาศึกษา	ท้องฟ้า	บ้านตาก
๑๙๑	หน่วยจัดการต้นน้ำเขื่อนภูมิพล	ท้องฟ้า	บ้านตาก



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๔. จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านโคกสำราญ	ตะขบ	ปักธงชัย
๒	โรงเรียนบ้านคลองหินร่อง	ระเริง	วังน้ำเขียว
๓	โรงเรียนบ้านซับไทรทอง	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว
๔	โรงเรียนบ้านคลองใบพัด	วังหมี	วังน้ำเขียว
๕	โรงเรียนคลองแจ้งวิทยา	หนองน้ำใส	สีคิ้ว
๖	โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	คลองม่วง	ปากช่อง
๗	โรงเรียนบ้านเขาแก้ว	วังกะทะ	ปากช่อง
๘	โรงเรียนบ้านหนองบัวหลวง	หนองแขวง	เทพารักษ์
๙	โรงเรียนบ้านสะพานหิน	หนองแขวง	เทพารักษ์
๑๐	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเค็ม	บึงปรือ	เทพารักษ์



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๕. จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนสามัคคีธรรมราษฎร์บำรุง	แม่เลย์	แม่วงก์
๒	โรงเรียนบ้านยุบใหญ่	แม่เลย์	แม่วงก์
๓	โรงเรียนบ้านยอดห้วยแก้ว	แม่เลย์	แม่วงก์
๔	โรงเรียนบ้านยอดห้วยแก้ว สาขาปางข้าวสาร	แม่เลย์	แม่วงก์
๕	โรงเรียนสวนป่าแม่กะสีสาขาบ้านปางสัก	แม่เงิน	แม่เงิน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๖. จังหวัดน่าน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านกัวน้ำ	หนองแดง	แม่จริม
๒	โรงเรียนบ้านกัวน้ำ สาขาบ้านน้ำตวง	น้ำพาง	แม่จริม
๓	โรงเรียนบ้านผาเวียง	ภูคา	ปัว
๔	โรงเรียนบ้านน้ำบัวพัฒนา	ภูคา	ปัว
๕	โรงเรียนบ้านกอกกูน	ภูคา	ปัว
๖	โรงเรียนบ้านปางยาง	ภูคา	ปัว
๗	โรงเรียนบ้านบ่อหยวก	บ่อเกลือเหนือ	บ่อเกลือ
๘	โรงเรียนบ้านนาคอก สาขานาง	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ
๙	โรงเรียนบ้านเกวต	พญาแก้ว	เชียงกลาง
๑๐	โรงเรียนบ้านผาน้ำย้อย	พญาแก้ว	เชียงกลาง
๑๑	โรงเรียนมณีพฤกษ์	งอบ	ทุ่งช้าง
๑๒	โรงเรียนบ้านน้ำพิ	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง
๑๓	โรงเรียนบ้านน้ำช้างพัฒนา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
๑๔	โรงเรียนบ้านน้ำรีพัฒนา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
๑๕	โรงเรียนบ้านเปียงซ้อ	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
๑๖	โรงเรียนบ้านห้วยฟอง	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
๑๗	โรงเรียนบ้านบวกรัญญา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
๑๘	โรงเรียนบ้านด่าน	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
๑๙	โรงเรียนบ้านน้ำโมง	นาไร่หลวง	สองแคว
๒๐	โรงเรียน ดชด. ผบ.สส.รถไฟมักกะสัน	ชนแดน	สองแคว
๒๑	โรงเรียนบ้านห้วยเลา	เขียงทอง	น่าน้อย
๒๒	โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม	ปิงหลวง	นาหมื่น



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดงใหญ่ (หน่วยพิทักษ์ป่าละเลิงร้อยรู)	ลำนางรอง	โนนดินแดง
๒	โรงเรียนเพ็ญหลวง ๒	สายตะกู	บ้านกรวด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านแกงหอม สาขาบ้านม้ง	เมืองแปง	ปาย
๒	โรงเรียนบ้านแกงหอม	เมืองแปง	ปาย
๓	โรงเรียนบ้านหมากพริก	เมืองแปง	ปาย
๔	โรงเรียนบ้านผาสำราญ	เมืองแปง	ปาย
๕	โรงเรียนบ้านห้วยหมื่นศรีสวัสดิ์	เมืองแปง	ปาย
๖	โรงเรียนบ้านเมืองแปง	เมืองแปง	ปาย
๗	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มส.๕ เมืองแปง	เมืองแปง	ปาย
๘	กองร้อยทหารราบที่ ๑๗๒๒	เวียงเหนือ	ปาย
๙	โรงเรียนสังวาลย์วิทย ๓	เวียงเหนือ	ปาย
๑๐	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓	เวียงเหนือ	ปาย
๑๑	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านดอยผกุกุด (กองพลพัฒนาที่ ๓)	เวียงเหนือ	ปาย
๑๒	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านดอยผกุกุด (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ แม่สะเรียง)	เวียงเหนือ	ปาย
๑๓	โรงเรียนบ้านแม่ปิง สาขาบ้านห้วย	แม่ฮี้	ปาย
๑๔	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยแม่เย็น)	แม่ฮี้	ปาย
๑๕	โรงเรียนบ้านโป่งสา	โป่งสา	ปาย
๑๖	โรงเรียนบ้านแม่เหมืองหลวง	โป่งสา	ปาย
๑๗	โรงเรียนปางตองประชาสรรค์	โป่งสา	ปาย
๑๘	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยเตี๋ย)	โป่งสา	ปาย
๑๙	โรงเรียนบ้านขุนสาโน	โป่งสา	ปาย
๒๐	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ โป่งสา	โป่งสา	ปาย
๒๑	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓๑๑๕	โป่งสา	ปาย
๒๒	โรงเรียนบ้านปางแปก	แม่नादेิง	ปาย
๒๓	โรงเรียนบ้านดอยผีลู	แม่नादेิง	ปาย
๒๔	โรงเรียนบ้านดอยผีลู สาขาบ้านโนของ	แม่नादेิง	ปาย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๕	โรงเรียนบ้านไทรงาม	แม่नादेิง	ปาย
๒๖	โรงเรียนบ้านน้ำปาลามุง	แม่नादेิง	ปาย
๒๗	โครงการหมู่บ้านพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่ชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านดอยผีลู่	แม่नादेิง	ปาย
๒๘	โรงเรียนบ้านปางปิงราษฎร์บำรุง	ทุ่งยาว	ปาย
๒๙	โรงเรียนบ้านแม่ฮิแลบ	ทุ่งยาว	ปาย
๓๐	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านมโนรา)	ทุ่งยาว	ปาย
๓๑	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริดอยกิ่วลม	ทุ่งยาว	ปาย
๓๒	โรงเรียนบ้านลูกป่าก้อ	สบป่อง	ปางมะผ้า
๓๓	โรงเรียนศูนย์ปางมะผ้าในโครงการตามพระราชดำริ	สบป่อง	ปางมะผ้า
๓๔	โรงเรียนบ้านกิตสามสิบ	สบป่อง	ปางมะผ้า
๓๕	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านตงมะไฟ)	สบป่อง	ปางมะผ้า
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกิตสามสิบ	สบป่อง	ปางมะผ้า
๓๗	โรงเรียนบ้านเมืองแพม	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๓๘	โรงเรียนบ้านผามอน	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๓๙	โรงเรียนบ้านนาหลวง	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๐	โรงเรียนบ้านห้วยแห้ง	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๑	โรงเรียนบ้านถ้ำลอด	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๒	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓๑๑๓	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๓	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงลุ่มน้ำสาละ	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๔	หน่วยจัดการต้นน้ำปางมะผ้า	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๕	ชุดปฏิบัติการพลังแผ่นดินจัดสันยาเสพติด	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๖	สำนักงานสุขศาลาพระราชทานแอโก	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๗	หมวดปฏิบัติการจิตวิทยาเฉพาะกิจที่ ๓๓ บ้านแสนคำลือ	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
๔๘	โรงเรียนบ้านน้ำฮูผาเสื่อ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๔๙	โรงเรียนบ้านน้ำฮูผาเสื่อ สาขาปางตอง	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๕๐	โรงเรียนบ้านปางบอนวัฒนาคาร	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๑	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงวัฒนาคาร	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๒	โรงเรียนบ้านซอแบะ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๓	โรงเรียนบ้านนาปู่ป้อม	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๔	โรงเรียนบ้านนาปู่ป้อม สาขาทุ่งสาแล	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๕	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยน้ำโป่ง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๖	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านปางคอง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาปู่ป้อม	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำตูลาเสือ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๕๙	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านอาไ้ (กองพลพัฒนาที่ ๓)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๖๐	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านอาไ้	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๖๑	โครงการพัฒนาราชภูรชาวไทยภูเขาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (บ้านปางคอง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๖๒	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านชาวไทยภูเขาตามพระราชเสาวนีย์ บ้างปางคอง	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๖๓	สวนป่าห้วยผา	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๖๔	ชุดพัฒนาสัมพันธ์ที่ ๑	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
๖๕	โรงเรียนบ้านยาป่าแหน	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๖๖	โรงเรียนบ้านห้วยเฮี้ยะ	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๖๗	โรงเรียนบ้านปางคาม	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๖๘	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านปางคามน้อย)	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๖๙	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านผาแดง)	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๗๐	ชุดพัฒนาสัมพันธ์ที่ ๒	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๗๑	กองบังคับการควบคุมหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๑๗	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๗๒	หมวดปฏิบัติการพิเศษ	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๗๓	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓๑๑๒	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
๗๔	กองร้อยทหารราบที่ ๑๗๒๓	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๗๕	โรงเรียนบ้านห้วยसान	แม่กิ๊	ขุนยวม
๗๖	โรงเรียนบ้านแม่กิ๊	แม่กิ๊	ขุนยวม
๗๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กิ๊	แม่กิ๊	ขุนยวม
๗๘	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓๑๑๐	แม่กิ๊	ขุนยวม
๗๙	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงห้วยปอน	แม่กิ๊	ขุนยวม
๘๐	โรงเรียนห้วยต้นนุ่นวิทยา	แม่เงา	ขุนยวม
๘๑	โรงเรียนบ้านห้วยนา	แม่เงา	ขุนยวม
๘๒	โรงเรียน ตชด.บำรุงที่ ๖๐	แม่เงา	ขุนยวม
๘๓	โรงเรียนบ้านประตูเมือง	แม่เงา	ขุนยวม
๘๔	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๒	แม่เงา	ขุนยวม
๘๕	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๒ ประตุมือง	แม่เงา	ขุนยวม
๘๖	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๘	แม่เงา	ขุนยวม
๘๗	สถานีตำรวจภูธรประตูเมือง	แม่เงา	ขุนยวม
๘๘	โรงเรียนบ้านห้วยแม่สุริน	แม่อุคอ	ขุนยวม
๘๙	โรงเรียนบ้านแม่อุคหลวง	แม่อุคอ	ขุนยวม
๙๐	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านแม่อุคน้อย)	แม่อุคอ	ขุนยวม
๙๑	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านแม่สุรินน้อย)	แม่อุคอ	ขุนยวม
๙๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกล้วยไม้รองเท้านารีอินทนนท์ตามพระราชดำรินในพื้นที่ภาคเหนือ (ขุนยวม)	แม่อุคอ	ขุนยวม
๙๓	โรงเรียนบ้านแม่ออ	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๙๔	โรงเรียนบ้านแม่แจ๊ะ	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๙๕	โรงเรียนบ้านหว่าโน	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๙๖	โรงเรียนบ้านแม่โกปี	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๙๗	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนห้วยแม่ลาเกะได้)	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๙๘	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยมะบวบ)	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๙๙	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนห้วยแม่ลาเกะเหนือ)	แม่วมน้อย	ขุนยวม
๑๐๐	โรงเรียนบ้านแม่ลาเกะ	แม่วมน้อย	ขุนยวม



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๐๑	โรงเรียนบ้านแม่โขง	เมืองปอน	ขุนยวม
๑๐๒	โรงเรียนบ้านมะหินหลวง	เมืองปอน	ขุนยวม
๑๐๓	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยไม้ขาว)	เมืองปอน	ขุนยวม
๑๐๔	โรงเรียนบ้านแม่สะเป่ได้	ขุนยวม	ขุนยวม
๑๐๕	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยสูง)	ขุนยวม	ขุนยวม
๑๐๖	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยฟาน)	ขุนยวม	ขุนยวม
๑๐๗	โรงเรียนบ้านแม่อกเหนือ	แม่คะตวน	สบเมย
๑๐๘	โรงเรียนบ้านแม่อก	แม่คะตวน	สบเมย
๑๐๙	โรงเรียนบ้านอมตาใต้	แม่คะตวน	สบเมย
๑๑๐	โรงเรียนบ้านอมตาเหนือ	แม่คะตวน	สบเมย
๑๑๑	โรงเรียนบ้านแม่เกาะวิทยา	แม่คะตวน	สบเมย
๑๑๒	โรงเรียนบ้านต้นจั่ว	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๓	โรงเรียนบ้านต้นจั่ว สาขานบ้านห้วยเหี้ยะ	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๔	โรงเรียนบ้านป่าโปง	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๕	โรงเรียนบ้านป่าโปง สาขานบ้านกองแปเหนือ	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๖	โรงเรียนบ้านห้วยกุ่ม	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๗	โรงเรียนบ้านกองแปใต้	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๘	โรงเรียนบ้านแม่ลาย	ป่าโปง	สบเมย
๑๑๙	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงป่าโปงต่ำ	ป่าโปง	สบเมย
๑๒๐	โรงเรียนบ้านห้วยวอก	กองก้อย	สบเมย
๑๒๑	โรงเรียนบ้านกองก้อย	กองก้อย	สบเมย
๑๒๒	โรงเรียนเฉลิมรัชวิทยาคม	กองก้อย	สบเมย
๑๒๓	โรงเรียนบ้านทะโลงเหนือ	กองก้อย	สบเมย
๑๒๔	โรงเรียนบ้านแม่แพน้อย	กองก้อย	สบเมย
๑๒๕	โรงเรียนบ้านผาเยอ	กองก้อย	สบเมย
๑๒๖	โรงเรียนบ้านแม่แพ	กองก้อย	สบเมย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๒๗	สถานีตำรวจภูธรกองก้อย	กองก้อย	สบเมย
๑๒๘	โรงเรียนบ้านแม่แพหลวง	แม่สวด	สบเมย
๑๒๙	โรงเรียนบ้านแม่เงา สาขาบ้านกองอูม	แม่สวด	สบเมย
๑๓๐	โรงเรียนล่องแพวิทยา สาขาบ้านอุมโล๊ะ	แม่สวด	สบเมย
๑๓๑	โรงเรียนล่องแพวิทยา	แม่สวด	สบเมย
๑๓๒	โรงเรียนบ้านแม่หลุย	แม่สวด	สบเมย
๑๓๓	โรงเรียนบ้านแม่เงา	แม่สวด	สบเมย
๑๓๔	โรงเรียนบ้านแม่หาด	แม่สวด	สบเมย
๑๓๕	โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	แม่สวด	สบเมย
๑๓๖	โรงเรียนบ้านนาคอย	แม่สวด	สบเมย
๑๓๗	โรงเรียนบ้านอุมโล๊ะเหนือ	แม่สวด	สบเมย
๑๓๘	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริจื่อหะ-สบโขง	แม่สวด	สบเมย
๑๓๙	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านเลโค๊ะ	สบเมย	สบเมย
๑๔๐	โรงเรียนบ้านเลโค๊ะ	สบเมย	สบเมย
๑๔๑	โรงเรียนบ้านห้วยกองมูล สาขาบ้านห้วยทึบะ	สบเมย	สบเมย
๑๔๒	โรงเรียนบ้านห้วยกองมูล	สบเมย	สบเมย
๑๔๓	โรงเรียนบ้านแม่ทะลุ	สบเมย	สบเมย
๑๔๔	โรงเรียนบ้านห้วยกองมูล สาขาขุนแม่คะตวน	สบเมย	สบเมย
๑๔๕	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส	สบเมย	สบเมย
๑๔๖	โรงเรียนบ้านเวฬุวัน	สบเมย	สบเมย
๑๔๗	โรงเรียนบ้านปู่แก้ว	สบเมย	สบเมย
๑๔๘	โรงเรียนบ้านดอยงาม	สบเมย	สบเมย
๑๔๙	โรงเรียนบ้านแม่ลามา	สบเมย	สบเมย
๑๕๐	โรงเรียนบ้านแม่คะตวน	สบเมย	สบเมย
๑๕๑	โรงเรียนบ้านที่ฮือลือ	สบเมย	สบเมย
๑๕๒	โรงเรียนบ้านทียาเพอ สาขาบ้านห้วยไชยงค์	สบเมย	สบเมย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๕๓	โรงเรียนบ้านทียาพอ	สบเมย	สบเมย
๑๕๔	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านทီးะ	สบเมย	สบเมย
๑๕๕	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านแม่คะตวน	สบเมย	สบเมย
๑๕๖	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่น้ำยวม	สบเมย	สบเมย
๑๕๗	โรงเรียนบ้านห้วยกองกาด	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๕๘	โรงเรียนบ้านกอมูเดอ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๕๙	โรงเรียนบ้านสบเมย	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๐	โรงเรียนบ้านแม่แคะ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๑	โรงเรียนบ้านแม่สามแลบ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๒	โรงเรียนบ้านห้วยกระต่าย	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๓	โรงเรียนบ้านแม่ตอละ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๔	โรงเรียนบ้านเคระบอ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๕	โรงเรียนบ้านชีวาเดอ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๖	โรงเรียนบ้านกลอเฮโล	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๗	โรงเรียนบ้านบุญเลอ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๘	หน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๑๐.๑.๑ แม่สามแลบ	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๖๙	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน (พื้นที่บ้านแม่สามแลบ)	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๗๐	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน (พื้นที่บ้านปู่ทา-กลอเฮโล)	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๗๑	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๑	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๗๒	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๓	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๗๓	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๖	แม่สามแลบ	สบเมย
๑๗๔	โรงเรียนบ้านแม่สะปึ่ง	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๗๕	โรงเรียนบ้านแม่ะ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๗๖	โรงเรียนบ้านแม่สะปึ่งใต้	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๗๗	โรงเรียนบ้านแม่สุ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๗๘	โรงเรียนลุ่มน้ำวิทยา	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑๗๙	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่ยวมฝั่งขวา	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๘๐	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยหินเหล็กไฟ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๘๑	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่ลาจั่ว	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๘๒	สำนักงานสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่ละมอ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๑๘๓	โรงเรียนบ้านแม่จ่อ	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๘๔	โรงเรียนบ้านห้วยแม่โก	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๘๕	โรงเรียนบ้านห้วยไม้ช้าง	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๘๖	โรงเรียนบ้านแม่โกใต้	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๘๗	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มพาย	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๘๘	โรงเรียนบ้านผาแดงหลวง	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๘๙	โรงเรียนบ้านห้วยผึ่งใหม่	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๙๐	โรงเรียนบ้านแม่โก	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๙๑	เขตพัฒนาสังคม และสวัสดิการบนพื้นที่สูงห้วยผึ่ง	แม่โก	แม่ลาน้อย
๑๙๒	โรงเรียนบ้านแม่สุ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๓	โรงเรียนบ้านห้วยกองเปี้ยว	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๔	โรงเรียนบ้านห้วยไก่อ่าวิทยา	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๕	โรงเรียนบ้านห้วยกู่ปะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๖	โรงเรียนชุมชนแม่ลาศึกษา	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๗	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓๑๐๙	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๘	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๕	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๑๙๙	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่กู่ปะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๒๐๐	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่สุ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
๒๐๑	โรงเรียนบ้านแม่สะแมง	แม่นาอาจ	แม่ลาน้อย
๒๐๒	โรงเรียนบ้านแม่ซิด	แม่นาอาจ	แม่ลาน้อย
๒๐๓	โรงเรียนบ้านแม่นาอาจ	แม่นาอาจ	แม่ลาน้อย
๒๐๔	โรงเรียนบ้านกอกหลวง	แม่นาอาจ	แม่ลาน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๐๕	โรงเรียนบ้านแม่นาจากเหนือ	แม่นาจาก	แม่ลาน้อย
๒๐๖	โรงเรียนบ้านหนองม่วง	แม่นาจาก	แม่ลาน้อย
๒๐๗	โรงเรียนบ้านป่าแก่	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๐๘	โรงเรียนบ้านส้มป่อย	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๐๙	โรงเรียนบ้านขุนแม่ลา	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๑๐	โรงเรียนบ้านแม่ลาผาไหว	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๑๑	โรงเรียนบ้านแม่อมลาน	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๑๒	โรงเรียนบ้านฟักทอง	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ลาป่าแก่	ขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
๒๑๔	โรงเรียนบ้านห้วยมะกอก	สันติคีรี	แม่ลาน้อย
๒๑๕	โรงเรียนบ้านห้วยลา	สันติคีรี	แม่ลาน้อย
๒๑๖	โรงเรียนบ้านกะริคี	สันติคีรี	แม่ลาน้อย
๒๑๗	โรงเรียนบ้านสาม	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๑๘	โรงเรียนบ้านห้วยห้า	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๑๙	โรงเรียนบ้านแม่และ	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๐	โรงเรียนบ้านดูลาเปอร์	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๑	โรงเรียนบ้านดงใหม่	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๒	โรงเรียนศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชบ้านดง	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๓	โรงเรียนบ้านละอูบ	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๔	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านดง	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๕	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ลาน้อย	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
๒๒๖	โรงเรียนบ้านห้วยหมากหนูน	ท่าผาปืม	แม่ลาน้อย
๒๒๗	โรงเรียนบ้านแม่กวางใต้	ท่าผาปืม	แม่ลาน้อย
๒๒๘	โรงเรียนบ้านแม่ป่อถ้ำ	ท่าผาปืม	แม่ลาน้อย
๒๒๙	โรงเรียนบ้านแม่กวางเหนือ	ท่าผาปืม	แม่ลาน้อย
๒๓๐	โรงเรียนบ้านห้วยหมากหนูน สาขาขุนแม่เตี้ย	ท่าผาปืม	แม่ลาน้อย
๒๓๑	โรงเรียนบ้านแม่สะก๊วะ	ท่าผาปืม	แม่ลาน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๓๒	โรงเรียนบ้านแม่สะกิด	ท่าผาป้อม	แม่ลาน้อย
๒๓๓	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	ท่าผาป้อม	แม่ลาน้อย
๒๓๔	สวนป่าทุ่งพร้าว-ห้วยแม่ปาน	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๓๕	วนอุทยานถ้ำธารลอด	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๓๖	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงแม่จ้าง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๓๗	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงแม่ลิดป่าแก่	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๓๘	โรงเรียนบ้านแม่สวรรค์หลวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๓๙	โรงเรียนบ้านแม่สวรรค์น้อย	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๐	โรงเรียนบ้านขุนวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๑	โรงเรียนบ้านสุดห้วยนา	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๒	โรงเรียนบ้านดอยเลี่ยม	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ลิดป่าแก่	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๔	โรงเรียนบ้านเด่น	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๕	โรงเรียนบ้านแม่ลิด	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๖	โรงเรียนบ้านห้วยปลากั้ง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๗	โรงเรียนบ้านขุนวงเหนือ	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๘	โรงเรียนบ้านห้วยปางผาง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๔๙	โรงเรียนบ้านแม่จ้าง สาขาดงหลวง-ดงน้อย	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๕๐	โรงเรียนบ้านดงกู่	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๕๑	โรงเรียนบ้านแม่กะโน	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๕๒	โรงเรียนบ้านแม่จ้าง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
๒๕๓	โรงเรียนบ้านโพซอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๕๔	โรงเรียนบ้านสลาเจียงตอง	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๕๕	โรงเรียนบ้านเสาหิน	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๕๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสลาเจียงตอง	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๕๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพซอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๕๘	หน่วยเฉพาะกิจกรรมทหารพรานที่ ๓๖	เสาหิน	แม่สะเรียง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๕๙	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๔	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๐	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่เหลอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๑	หน่วยพิทักษ์ป่าโพซอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๒	หน่วยพิทักษ์ป่าอมเป	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๓	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยป่าเป้า	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๔	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่สอง	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๕	สถานีตำรวจภูธรเสาหิน	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๖	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๓๑๐๘	เสาหิน	แม่สะเรียง
๒๖๗	โรงเรียนบ้านแม่สะลาบ	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๖๘	โรงเรียนบ้านแม่กอน	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๖๙	โรงเรียนบ้านห้วยแห้ง	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๐	โรงเรียนบ้านห้วยหมูพิทยา	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๑	โรงเรียนบ้านจอซโคเหนือ	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๒	โรงเรียนบ้านห้วยห้อม	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๓	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนห้วยกองแป	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๔	หน่วยพิทักษ์ป่าสบงะ	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๕	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่แต๊ะหลวง	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๖	หน่วยพิทักษ์ป่าชั่วคราวนอปานา	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๗	หน่วยพิทักษ์ป่าชั่วคราวผาแดง	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๘	หน่วยพิทักษ์ป่ากองสุม	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๗๙	กองร้อยทหารพรานที่ ๓๖๐๗	แม่คง	แม่สะเรียง
๒๘๐	โรงเรียนบ้านแม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่สะเรียง
๒๘๑	ศูนย์สำรวจอุทกวิทยาที่ ๖ แม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่สะเรียง
๒๘๒	โรงเรียนบ้านท่าต้าฝั่ง	แม่ยวม	แม่สะเรียง
๒๘๓	โรงเรียนบ้านแม่กองคา	แม่ยวม	แม่สะเรียง
๒๘๔	สถานีตำรวจภูธรท่าต้าฝั่ง	แม่ยวม	แม่สะเรียง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๘๕	โรงเรียนบ้านห้วยฮากไม้เหนือ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๘๖	โรงเรียนบ้านห้วยเตี๋ย	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๘๗	โรงเรียนรัตนประทีปวิทยา	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๘๘	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มป๊อก	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๘๙	โรงเรียนบ้านห้วยฮากไม้ใต้	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๐	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มลอง	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๑	โรงเรียนบ้านช่างหม้อ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๒	โรงเรียนบ้านสันติสุข	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๓	โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๑๐	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๔	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มลองหลวง	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๕	โรงเรียนบ้านอมพาย	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๖	โรงเรียนบ้านห้วยงู	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๗	โรงเรียนบ้านแม่ปุ่น	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่างหม้อ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๒๙๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแป๋	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
๓๐๐	โรงเรียนบ้านขุนแม่ต๊อบ	บ้านกาต	แม่สะเรียง
๓๐๑	โรงเรียนบ้านแม่เกาะ	บ้านกาต	แม่สะเรียง
๓๐๒	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าสาละวิน	บ้านกาต	แม่สะเรียง
๓๐๓	หมวดปฏิบัติการจิตวิทยาเฉพาะกิจที่ ๓๒	บ้านกาต	แม่สะเรียง
๓๐๔	โรงเรียนร่มเกล้าปางตอง	หมอกจำแป๋	เมือง
๓๐๕	โรงเรียนบ้านห้วยมะเขือส้ม	หมอกจำแป๋	เมือง
๓๐๖	โรงเรียนบ้านนาป่าแปก	หมอกจำแป๋	เมือง
๓๐๗	โรงเรียนบ้านรักไทย	หมอกจำแป๋	เมือง
๓๐๘	โรงเรียนบ้านห้วยโป่งอ่อน	หมอกจำแป๋	เมือง
๓๐๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรักไทย	หมอกจำแป๋	เมือง
๓๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่าแปก	หมอกจำแป๋	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๓๑๑	สถานีควบคุมไฟฟ้าปางตองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๒	ชุดพัฒนาสัมพันธไมตรีชนที่ ๓๑๑๑	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๓	โครงการพระราชดำริปางตอง ๑ (ห้วยมะเจือส้ม)	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๔	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปางตอง ๒ (ปางอุ๋ง)	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๕	โครงการพระราชดำริปางตอง ๓ (หมอกจำแป่-แม่สะงา)	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๖	โครงการพระราชดำริปางตอง ๔ (พระตำหนักปางตอง)	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๗	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูงจังหวัดแม่ฮ่องสอน	หมอกจำแป่	เมือง
๓๑๘	โรงเรียนบ้านกลาง	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๑๙	โรงเรียนบ้านห้วยช้างคำ	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๐	โรงเรียนบ้านหนองเขียว	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๑	โรงเรียนเสรีวิทยา	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๒	โรงเรียนบ้านไม้ช้างหนาม	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๓	โรงเรียนบ้านแม่จำ	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๔	โรงเรียนบ้านยอดดอยวิทยา	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๕	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านใหม่ห้วยห้วย)	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยโป่ง	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๗	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๘	วนอุทยานน้ำตกไม้ช้างหนาม	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๒๙	สวนป่าห้วยเรืออ่อน	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๓๐	สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ห้วยโป่ง	เมือง
๓๓๑	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยล้าน)	ห้วยผา	เมือง
๓๓๒	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๙ (บ้านแม่สุยะ)	ห้วยผา	เมือง
๓๓๓	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	ห้วยผา	เมือง
๓๓๔	โรงเรียนบ้านคาหาน		เมือง
๓๓๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำก๊		เมือง
๓๓๖	อุทยานแห่งชาติถ้ำปลา - น้ำตกผาเสือ		เมือง
๓๓๗	หน่วยปฏิบัติการพื้นที่ที่ ๒ (กลุ่มบ้านห้วยชลอบ) โครงการอนุรักษ์แหล่งพันธุกรรมไม้สัก		เมือง



ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๓๓๘	ศูนย์คุ้มครองพันธุ์พืชป่า จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ห้วยผา	เมือง
๓๓๙	หมวดบรรพบุรุษ	ห้วยผา	เมือง
๓๔๐	ชุดปฏิบัติการกิจการพลเรือนที่ ๓๐๕	ห้วยผา	เมือง
๓๔๑	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำแม่ฮ่องสอน	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๒	โรงเรียนบ้านหนองขากกลาง	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๓	โรงเรียนบ้านห้วยปมผาด	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๔	โรงเรียนบ้านห้วยตอง	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๕	โรงเรียนบ้านห้วยปูเลย	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๖	โรงเรียนบ้านห้วยปูลิง	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๗	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านกัวขม้น)	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๘	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยฮี้)	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๔๙	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านห้วยไทร)	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๕๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยปูลิง	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๕๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองขากกลาง	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๕๒	เขตพัฒนาสังคมและสวัสดิการบนพื้นที่สูงห้วยปูลิง	ห้วยปูลิง	เมือง
๓๕๓	โรงเรียนบ้านไม้สะเป่	ปางหมู	เมือง
๓๕๔	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่บ้านโนสอยและบ้านดอยแสง	ปางหมู	เมือง
๓๕๕	โรงเรียนบ้านน้ำสอม	ผาบ่อง	เมือง
๓๕๖	โรงเรียนอนุบาลเมือง (บ้านป่าปู) สาขาบ้านห้วยแก้วล่าง	ผาบ่อง	เมือง
๓๕๗	โรงเรียนบ้านน้ำเพียงดิน	ผาบ่อง	เมือง
๓๕๘	โรงเรียนบ้านห้วยช่างคำ สาขาห้วยช่างเหล็ก	ผาบ่อง	เมือง
๓๕๙	โรงเรียนบ้านห้วยเสือเฒ่า (เจ้ากอแก้วอุปถัมภ์)	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๐	โรงเรียนบ้านห้วยโป่งกาน	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๑	โรงเรียนอนุบาลเมือง (บ้านป่าปู)	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๒	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต ๑ (ห้องเรียนบ้านนาเจ็ดลึก)	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๓	สถานีตำรวจภูธรน้ำเพียงดิน	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๔	วนอุทยานผาหินตั้ง	ผาบ่อง	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๓๖๕	สวนรุกขชาติ ๑๐๐ ปี กรมป่าไม้ (ดอยหมากหินหอม)	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๖	โครงการพัฒนาพื้นที่บ้านม่อนตะแลง	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๗	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านแม่ส่วยอู (กองพลพัฒนาที่ ๓)	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๘	โครงการหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านแม่ส่วยอู (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ แม่สะเรียง)	ผาบ่อง	เมือง
๓๖๙	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริห้วยช้างเหล็ก จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ผาบ่อง	เมือง
๓๗๐	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดแม่ฮ่องสอน	ผาบ่อง	เมือง
๓๗๑	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแม่ฮ่องสอน	ผาบ่อง	เมือง
๓๗๒	สถานีวิจัยและทดสอบพันธุ์สัตว์แม่ฮ่องสอน	ผาบ่อง	เมือง
๓๗๓	กองร้อยทหารราบที่ ๗๕๒	ผาบ่อง	เมือง
๓๗๔	กองร้อยเครื่องยิงหนัก	ผาบ่อง	เมือง
๓๗๕	หน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๑๗	ผาบ่อง	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๗. จังหวัดระนอง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านเกาะสินไห	ปากน้ำ	เมือง
๒	โรงเรียนบ้านเกาะเหลา	ปากน้ำ	เมือง
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะสินไห	ปากน้ำ	เมือง
๔	โรงเรียนบ้านเกาะพยาม	เกาะพยาม	เมือง
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะพยาม	เกาะพยาม	เมือง
๖	โรงเรียนบ้านเกาะช้าง	เกาะพยาม	เมือง
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะช้าง	เกาะพยาม	เมือง
๘	โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ	หงาว	เมือง
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหาดทรายดำ	หงาว	เมือง
๑๐	โรงเรียนบ้านแหลมนาว	นาคา	สุขสำราญ
๑๑	โรงเรียนบ้านน้ำขาว	จ.ป.ร.	กระบุรี
๑๒	โรงเรียนบ้านรังแตน	จ.ป.ร.	กระบุรี
๑๓	โรงเรียนบ้านคลองเงิน	ปากจั่น	กระบุรี
๑๔	โรงเรียนบ้านปลายคลองวัน	ปากจั่น	กระบุรี



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๘. จังหวัดระยอง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนเกาะแก้วพิศดาร	เพ	เมืองระยอง
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะเสม็ด	เพ	เมืองระยอง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒๙. จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านตะโกล่าง	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำหิน	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง
๓	โรงเรียนกลุ่มนักเรียนหญิง ๒ (บ้านบ่อหวี)	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๔	โรงเรียนรุจิรพัฒน์	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อหวี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะนาวศรี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๗	หมวดบรรทุกต่าง กองกำลังสุรสีห์	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๘	สถานีควบคุมไฟป่าราชบุรี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๙	หน่วยจัดการต้นน้ำภาชี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๐	สถานีพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่าราชบุรี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๑	ศูนย์ศึกษาพรรณไม้ป่าสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๒	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่รบ.๒(บ่อหวี)	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๓	หน่วยพิทักษ์ป่าหนองยาว	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๔	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยม่วง	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๕	หน่วยพิทักษ์ป่าหนองตาตั้ง	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
๑๖	โรงเรียนบ้านหนองโก	หนองพันจันทร์	บ้านคา
๑๗	โรงเรียนโรตารี ๑ บ้านพุน้ำร้อน	บ้านบึง	บ้านคา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุน้ำร้อน	บ้านบึง	บ้านคา
๑๙	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า แม่น้ำภาชี	บ้านบึง	บ้านคา
๒๐	หน่วยพิทักษ์ป่าพุน้ำร้อน	บ้านบึง	บ้านคา
๒๑	หน่วยพิทักษ์ป่าลำบัวทอง	บ้านคา	บ้านคา
๒๒	โรงเรียนบ้านพุตะเคียน	แก้มอัน	จอมบึง
๒๓	โรงเรียนบ้านแม่ประจัน	ยางหัก	ปากท่อ
๒๔	สถานีอนามัยบ้านไทยประจัน	ยางหัก	ปากท่อ
๒๕	อุทยานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติไทยประจัน	ยางหัก	ปากท่อ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๐. จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนผาแดงวิทยา	บ้านร้อง	งาว
๒	โรงเรียนบ้านข่อยมิตรภาพที่ ๑๑๐ สาขาแม่เงา	บ้านร้อง	งาว
๓	โรงเรียนบ้านแม่เงาใต้	บ้านร้อง	งาว
๔	โรงเรียนบ้านแม่เงาใต้ สาขาบ้านแม่คำหล้า	บ้านร้อง	งาว
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา	บ้านร้อง	งาว
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหก	บ้านฮั่น	งาว
๗	โรงเรียนบ้านห้วยหก	บ้านฮั่น	งาว
๘	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านก๊วต้า	ปงเตา	งาว
๙	โรงเรียนปอสีเหลี่ยมวิทยา	ปงเตา	งาว
๑๐	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านกลาง	บ้านตง	แม่เมาะ
๑๑	โรงเรียนบ้านแม่ส้าน	บ้านตง	แม่เมาะ
๑๒	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนโป่งน้ำร้อน	เสริมกลาง	เสริมงาม
๑๓	โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน	เสริมกลาง	เสริมงาม
๑๔	โรงเรียนแจ้คอนวิทยา (ห้องเรียนเคลื่อนที่บ้านห้วยวาด)	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม
๑๕	โรงเรียนบ้านซ่อฟ้า	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม
๑๖	โรงเรียนบ้านซ่อฟ้า สาขาแม่จอกฟ้า	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเปียงใจ	ปงดอน	แจ้ห่ม
๑๘	โรงเรียนบ้านเปียงใจ	ปงดอน	แจ้ห่ม
๑๙	โรงเรียนบ้านเลาสุ	ปงดอน	แจ้ห่ม
๒๐	โรงเรียนบ้านแม่เงิน	เมืองมาย	แจ้ห่ม
๒๑	โรงเรียนบ้านนางาม	เมืองมาย	แจ้ห่ม
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนางาม	เมืองมาย	แจ้ห่ม
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่แจ่ม	แจ้ซ้อน	เมืองปาน
๒๔	โรงเรียนบ้านแม่แจ่ม	แจ้ซ้อน	เมืองปาน
๒๕	โรงเรียนบ้านหัวเมืองห้องเรียนเคลื่อนที่บ้านทุ่งยาง	หัวเมือง	เมืองปาน
๒๖	หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำห้วยแม่พริก	แม่พริก	แม่พริก



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๑. จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง จังหวัดลำพูน	นาทราย	ดู่
๒	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แตง	แม่ลาน	ดู่
๓	โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร สาขาห้องเรียนเรือนแพ	ก้อ	ดู่
๔	โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ	ทาแม่ลอบ	แม่ทา
๕	โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาขุนก้อง	ทาแม่ลอบ	แม่ทา
๖	โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยซ่อม	ทาแม่ลอบ	แม่ทา
๗	โรงเรียนบ้านป่าเลา สาขาผาด่าน	ทากาศ	แม่ทา
๘	โรงเรียนบ้านป่าเลา สาขาแม่สะแงะ	ทากาศ	แม่ทา
๙	โรงเรียนบ้านป่าเลา สาขาปางผาง	ทากาศ	แม่ทา



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๒. จังหวัดเลย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	ท่าลี่	ท่าลี่
๒	โรงเรียนบ้านหนองบง	น้ำพูน	ท่าลี่
๓	โรงเรียนบ้านห้วยเตือ	น้ำพูน	ท่าลี่
๔	โรงเรียนบ้านน้ำมี	น้ำพูน	ท่าลี่
๕	โรงเรียนบ้านห้วยลาด	อี่ปุม	ด่านซ้าย
๖	โรงเรียนบ้านป่าม่วง	อี่ปุม	ด่านซ้าย
๗	โรงเรียนบ้านนาลานข้าว	โพนสูง	ด่านซ้าย
๘	โรงเรียนบ้านแก่งดาว (นาดี)	นาดี	ด่านซ้าย
๙	โรงเรียนบ้านแก่งม่วง	นาดี	ด่านซ้าย
๑๐	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย	ปากหมั่น	ด่านซ้าย
๑๑	โรงเรียนบ้านวังเวิน	วังยาว	ด่านซ้าย
๑๒	หน่วยพิทักษ์ป่าปากแดง	วังยาว	ด่านซ้าย
๑๓	โรงเรียนเข็นคิระบ้านหมากแข้ง	กกสะทอน	ด่านซ้าย
๑๔	โรงเรียนบ้านตูปค้อ	กกสะทอน	ด่านซ้าย
๑๕	โรงเรียนบ้านกกจาน	กกสะทอน	ด่านซ้าย
๑๖	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ ภรก. ๓ (หมากแข้ง)	กกสะทอน	ด่านซ้าย
๑๗	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ ภรก. ๖ (ตูปค้อ)	กกสะทอน	ด่านซ้าย
๑๘	โรงเรียนบ้านนาผักก้าม	เหล่ากอหก	นาแห้ว
๑๙	โรงเรียนบ้านนาสิ่ง	เหล่ากอหก	นาแห้ว
๒๐	โรงเรียนบ้านนาเจริญ	เหล่ากอหก	นาแห้ว
๒๑	โรงเรียนบ้านเหล่ากอหก	เหล่ากอหก	นาแห้ว
๒๒	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำผัก	แสงภา	นาแห้ว
๒๓	อุทยานแห่งชาติภูสวนทราย	แสงภา	นาแห้ว
๒๔	สถานีวิจัยสัตว์ป่าภูหลวง	ท่าศาลา	ภูเรือ
๒๕	ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูหลวง	ท่าศาลา	ภูเรือ
๒๖	หน่วยพิทักษ์ป่าโคกนกกระบา	ท่าศาลา	ภูเรือ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๒. จังหวัดเลย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ / กิ่งอำเภอ
๒๗	หน่วยพิทักษ์ป่าเลนน้อย	ปลาบ่า	ภูเรือ
๒๘	โรงเรียนบ้านไฮตาก	ลาดค่าง	ภูเรือ
๒๙	โรงเรียนบ้านลาดค่าง	ลาดค่าง	ภูเรือ
๓๐	โรงเรียนบ้านห้วยด้ว	ลาดค่าง	ภูเรือ
๓๑	โรงเรียนบ้านพองหนีบ	ศรีฐาน	ภูกระดึง
๓๒	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ ลย.๑ (วังขาว)	ศรีฐาน	ภูกระดึง
๓๓	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ ลย.๔ (พองหนีบ)	ศรีฐาน	ภูกระดึง
๓๔	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ ลย.๕ (หนองผึกบึง)	ศรีฐาน	ภูกระดึง
๓๕	หน่วยพิทักษ์ป่าโหล่นแต้	เขาหลวง	วังสะพุง
๓๖	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยแบ่ง	เขาหลวง	วังสะพุง
๓๗	หน่วยพิทักษ์ป่าน้ำหีบ	เขาหลวง	วังสะพุง
๓๘	หน่วยพิทักษ์ป่าน้ำค้อ	ทรายขาว	วังสะพุง
๓๙	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยหินลับ	เลยวังไสย์	ภูหลวง
๔๐	หน่วยพิทักษ์ป่าขุนเลย	เลยวังไสย์	ภูหลวง
๔๑	หน่วยพิทักษ์ป่าเลยวังไสย์	เลยวังไสย์	ภูหลวง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๓. จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๔ กรมทหารพรานที่ ๒๓	ภูผามอก	กันทรลักษ์
๒	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ขท.๑ (เขื่อนห้วยขนุน)	ภูผามอก	กันทรลักษ์
๓	โรงเรียนบ้านเสาธงชัย	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๔	โรงเรียนบ้านไทยรัฐวิทยา ๒๗	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๕	โรงเรียนบ้านภูมิซรอล	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๖	โรงเรียนบ้านพรทิพย์	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๗	โรงเรียนบ้านหนองตึกห้วยน้ำใส	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๘	โรงเรียนภูมิซรอลวิทยา	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสาธงชัย	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชำเม็ง	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูมิซรอล	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๒	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๕	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๓	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๖	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๔	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๗	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๕	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๘	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๖	กองร้อยเฉพาะกิจ กรมทหารพรานที่ ๒๓/หน่วยเฉพาะกิจ กรมทหารพรานที่ ๒๓	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๗	อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
๑๘	อ่างเก็บน้ำห้วยต่านไธ	ละลาย	กันทรลักษ์
๑๙	โรงเรียนหมู่บ้านทับทิมสยาม ๐๗	บักดอง	ขุนหาญ
๒๐	สวนรุกขชาติ ๑๐๐ ปีกรมป่าไม้	บักดอง	ขุนหาญ
๒๑	(น้ำตกลำโรงเกียรติ)เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพนมดงรัก	บักดอง	ขุนหาญ
๒๒	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๒	บักดอง	ขุนหาญ
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไพรพัฒนา	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๒๔	โรงเรียนวนาสวรรค์	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๒๕	โรงเรียนบ้านแซวไพร	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๓. จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒๖	โรงเรียนบ้านไพรพัฒนา	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแซร์ไพร	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๒๘	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ศก. ๔	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๒๙	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดศรีสะเกษ	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๓๐	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๐๔	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๓๑	โรงเรียนบ้านแซร์ละบัว	ตงรัก	ภูสิงห์
๓๒	โรงเรียนบ้านจำปานวง	ตงรัก	ภูสิงห์
๓๓	โรงเรียนบ้านนาตราว	ตงรัก	ภูสิงห์
๓๔	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยศาลา	ตงรัก	ภูสิงห์
๓๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแซร์ละบัว	ตงรัก	ภูสิงห์
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาตราว	ตงรัก	ภูสิงห์



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๔. จังหวัดสตูล

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนเพียงหลวง ๔ (ร.ร.สุโงมูโตะ)	แหลมสน	ละงู
๒	โรงเรียนบ้านเกาะบูโหลน	ปากน้ำ	ละงู
๓	โรงเรียนบ้านเกาะยาว	ปูด	เมือง
๔	โรงเรียนบ้านตันหยงกาโบยชัยพัฒนา	ปูด	เมือง
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปูด	ปูด	เมือง
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะยาว	ปูด	เมือง
๗	โรงเรียนบ้านเกาะสาหร่ายชัยพัฒนา	เกาะสาหร่าย	เมือง
๘	โรงเรียนบ้านตันหยงอูมาชัยพัฒนา	เกาะสาหร่าย	เมือง
๙	โรงเรียนบ้านเกาะยะระโดตน้อย	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๐	โรงเรียนบ้านตันหยงกลิง	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๑	โรงเรียนบ้านเกาะอาดัง	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะอาดัง	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงกลิง	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสาหร่าย	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๕	อุทยานแห่งชาติตะรุเตา	เกาะสาหร่าย	เมือง
๑๖	โรงเรียนบ้านคีรีวง สาขา บ้านราวปลา	ทุ่งหว้า	ทุ่งหว้า



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๕. จังหวัดสุโขทัย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านแม่ลาน	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย
๒	โรงเรียนบ้านแม่ลานสามัคคี	แม่สำ	ศรีสัชนาลัย
๓	โรงเรียนบ้านห้วยห้วยก	บ้านแก่ง	ศรีสัชนาลัย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๖. จังหวัดสุพรรณบุรี

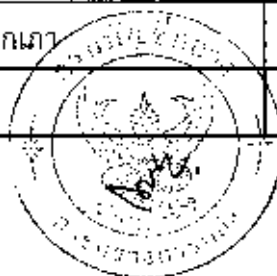
ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	หน่วยพิทักษ์ป่าบ้านกล้วย	วังยาว	ด่านช้าง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๗. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	ประกาศนียบัตร	คลองฉนาก	เมือง
๒	โรงเรียนวัดแหลมทอง	คลองฉนาก	เมือง
๓	โรงเรียนบ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะแตน	ตลิ่งงาม	เกาะสมุย
๖	โรงเรียนบ้านเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน
๘	โรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ	ดอนสัก	ดอนสัก
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนกเกาะ	ดอนสัก	ดอนสัก
๑๐	โรงเรียนบ้านเคี่ยมพะวง	ปากฉลุย	ท่าฉาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๘. จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนประชาสามัคคี	นางมุด	กาบเชิง
๒	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท ๒	นางมุด	กาบเชิง
๓	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยเสียดจะเอ็ง	อาโพน	บัวเชด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓๙. จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านห้วยด้ายวิทยา	นางพญา	ท่าปลา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยด้าย	นางพญา	ท่าปลา
๓	โรงเรียนป่าก้างวิทยา	ท่าแฝก	ท่าปลา
๔	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓	ท่าแฝก	ท่าปลา
๕	โรงเรียนไผ่งามวิทยา	ท่าแฝก	ท่าปลา
๖	โรงเรียนบ้านจอมมด	ท่าแฝก	ท่าปลา
๗	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	ท่าแฝก	ท่าปลา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าแฝก	ท่าแฝก	ท่าปลา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยผึ้ง	ท่าแฝก	ท่าปลา
๑๐	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าน้ำปาด	เด่นเหล็ก	น้ำปาด
๑๑	โรงเรียนบ้านโป่งปูน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๑๒	โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๑๓	โรงเรียนบ้านโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๑๔	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๑๗	อุทยานแห่งชาติต้นสักใหญ่	น้ำไคร้	น้ำปาด
๑๘	โรงเรียนบ้านห้วยคอม (สาขาน้ำเพี้ย)	น้ำไผ่	น้ำปาด
๑๙	โรงเรียนบ้านเด่นชาติ	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๐	โรงเรียนบ้านปางคอม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๑	โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๒	โรงเรียนบ้านห้วยยาง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยไผ่	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๔	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนห้วยยาง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๕	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนปางคอม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๖	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๒๗	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่มจรี	บ่อเบี้ย	บ้านโคก



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔๐. จังหวัดอุทัยธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านใหม่คลองอังวะ (ที่พักเรียนบ้านคลองเสลา)	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๒	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยแม่ดี	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๓	หน่วยพิทักษ์ป่ากริ่งไกร	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๔	หน่วยพิทักษ์ป่าองค์ตั้ง	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๕	หน่วยพิทักษ์ป่าตะเพินคี	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๖	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยยูยี่	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๗	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาบันได	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๘	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองเสลา	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
๙	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาปิ่นไส	คอกควาย	บ้านไร่
๑๐	หน่วยพิทักษ์ป่าซับฟ้าผ่า	ระบ้า	ลานสัก
๑๑	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยน้ำต้น	ระบ้า	ลานสัก
๑๒	หน่วยพิทักษ์ป่าวังไม้	ระบ้า	ลานสัก
๑๓	หน่วยพิทักษ์ป่ากะปุกกะเปียง	ระบ้า	ลานสัก
๑๔	สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	ระบ้า	ลานสัก
๑๕	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาเขียว	ระบ้า	ลานสัก
๑๖	สถานีวิจัยสัตว์ป่าเขานางรำ	ระบ้า	ลานสัก
๑๗	สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	ระบ้า	ลานสัก
๑๘	ศูนย์พัฒนาการจัดการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (ห้วยขาแข้ง)	ระบ้า	ลานสัก
๑๙	หน่วยพิทักษ์ป่าซับป่าพลู	ป่าอ้อ	ลานสัก
๒๐	สถานีพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	ทองหลาง	ห้วยคต
๒๑	หน่วยพิทักษ์ป่าไซเบอร์	ทองหลาง	ห้วยคต
๒๒	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยอีชะ	ทองหลาง	ห้วยคต



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔๑. จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
๑	โรงเรียนบ้านโพนขาม	หนามแท่ง	ศรีเมืองใหม่
๒	โรงเรียนบ้านดงนา	หนามแท่ง	ศรีเมืองใหม่
๓	โรงเรียนบ้านโนนก่อ	โนนก่อ	สิรินธร
๔	กองร้อยทหารพราน ที่ ๒๓๐๓	โคกสะอาด	น้ำขุ่น
๕	กองร้อยทหารพรานที่ ๒๓๑๐	โซง	น้ำยืน

