



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณ
ผ่าน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวม	2 - 1
บทที่ 3 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	
3.1 การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีปัจจุบัน สง01	3 - 1
3.2 การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีก่อนหน้า สง05	3 - 23
3.3 การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน สง02	3 - 32
3.4 การยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน สง03	3 - 39
3.5 การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน อพ01	3 - 44
บทที่ 4 การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
4.1 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน อง01	4 - 1
4.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีก่อนหน้า อง02	4 - 17
4.3 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย – เงินปีปัจจุบัน อง03	4 - 29
4.4 Mass Upload โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อง04	4 - 44
บทที่ 5 งบประมาณเบิกแทนกัน	
5.1 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน บท.01	5 - 1
5.2 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า บท.02	5 - 27
5.3 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ บท.03	5 - 34
5.4 คืบงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) บท.04	5 - 42
5.5 ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) อบ.01	5 - 56
5.6 รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) อบ.02	5 - 61
5.7 ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) อบ.03	5 - 68
5.8 รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) อบ.04	5 - 73

บทที่ 6 รายงาน Online

6.1 รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46	6 - 1
6.2 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ระดับกอง) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA47	6 - 11
6.3 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA48	6 - 19
6.4 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49	6 - 22
6.5 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55	6 - 24
6.6 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม NFMA58	6 - 32
6.7 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59	6 - 40
6.8 รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01	6 - 48
6.9 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60	6 - 52
6.10 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX	6 - 57

บทที่ 7 รายงานตามช่วงเวลา

7.1 รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D	7 - 1
7.2 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C	7 - 3
7.3 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C	7 - 5
7.4 รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C	7 - 7
7.5 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C	7 - 9
7.6 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C	7 - 11
7.7 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C	7 - 13

บทที่ 8 ข้อมูลหลัก

8.1 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ ขงป.01	8 - 1
-----------------------------------	-------

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ภาพรวมระบบงบประมาณ

คู่มือการใช้งานระบบงบประมาณ ผ่าน New GFMS Thai จัดทำขึ้นตามกระบวนการ ระบบบริหารงบประมาณ คือ การเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน และรายงานเพื่อการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกู้ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรหัสงบประมาณจาก 16 หลัก เป็น 20 หลัก โดยได้มีการพัฒนาให้ระบบ New GFMS Thai มีเครื่องมือที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่นฟังก์ชันในการค้นหารหัสงบประมาณ ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการผ่านการค้นหา และระบบจะเลือกรหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันที่สอดคล้องกับรหัสงบประมาณที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานแบบคราวละมากๆ (Mass) นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) สำหรับแบบฟอร์มการบันทึกรายการและรายงานเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น

ผู้ใช้งานที่เคยใช้งานระบบ GFMS Terminal มาก่อนจะพบกับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของ User Interface ที่ใช้พื้นฐานการพัฒนาจาก GFMS Web Online ซึ่งเป็น Web Based ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานค่อนข้างมาก แต่พื้นฐานการใช้งานด้าน Application แทบไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากจำนวนแบบฟอร์มและรายงานเป็นการพัฒนาโดยอ้างอิงมาจาก GFMS Terminal ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีการยุบรวมแบบฟอร์มและรายงานที่มีความซ้ำซ้อนกัน เช่น รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS Terminal และ GFMS Web Online มีกึ่งเมนูจำนวนมากทำให้เกิดความสับสนในการใช้งาน แต่ใน New GFMS Thai จะยุบรวมเหลือเพียง 2 รายงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการเรียกรายงานได้อย่างหลากหลายจากฟังก์ชันที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

ผู้ใช้งานที่เคยใช้งานระบบ GFMS Web Online มาก่อนจะพบกับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของจำนวนแบบฟอร์มและรายงานที่มากขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดในด้านต่างๆในการพัฒนาระบบ GFMS Web Online ทำให้แบบฟอร์มและรายงานมีจำนวนจำกัด ซึ่งในระบบ New GFMS Thai สามารถก้าวข้ามข้อจำกัดเหล่านั้น ทำให้การพัฒนารายงานและแบบฟอร์มต่างๆสามารถทำได้เทียบเท่ากับระบบ GFMS Terminal

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานที่มีประสบการณ์ รวมถึงผู้ใช้งานใหม่สำหรับระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ หน่วยงานต่างๆอาจไม่ได้รับสิทธิการเข้าใช้งานทุกแบบฟอร์ม ขึ้นอยู่กับสิทธิการเข้าใช้งานของหน่วยงานนั้นๆ

ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงานระหว่าง GFMS Terminal GFMS Web Online และ New GFMS Thai

No.	T-Code	Web Online	NEW GFMS		ชื่อรายงาน
การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี					
1	FMX1 /FMX2	สง.01	สง.01	การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีปัจจุบัน	สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรอง เงิน ปัจจุบัน
2	FMX1	สง.01	สง.05	การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีก่อนหน้า	สร้าง แก้ไข ค้นหา เอกสารสำรองเงินปี ก่อนหน้า
3	ZFM_FR_LIST	สง.02	สง.02	การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน	คัดเลือกเอกสารสำรองเงิน LIST
4	ZFM_LIST_ CANCEL	สง.03	สง.03	การยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน	ยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน LIST Cancel
5	ZFM_LIST_ CONFIRM	อพ.01	อพ.01	การยืนยัน (Confirm) เอกสาร สำรองเงิน	ยืนยันเอกสารสำรองเงิน (Confirm)
6	FMX3	สง.01	สง.06	แบบฟอร์มเอกสารสำรองเงิน	ค้นหาเอกสารสำรองเงิน
กระบวนการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
7	ZFMBB_TRN		อง.01	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน	โอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ
8			อง.02	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีก่อนหน้า	
9			อง.03	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย – เงินปีปัจจุบัน	
10	ZFMBB_TRN_ AGC	-	อง.04	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แบบ Mass	โอนงบประมาณแบบ Mass เงินปีปัจจุบัน
11	ZFMBB_TRN_ MASS	-	อง.04	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แบบ Mass	โอนงบประมาณแบบ Mass เงินปีเก่า
12	ZFMBB_TRN_ RT01	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเข้า ง241 เงินปีปัจจุบัน
13	ZFMBB_TRN_ RT02	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเข้า ง241 เงินปีปัจจุบัน (ภาพรวม)
14	ZFMBB_TRN_ RT03	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี เงินปีเก่า
15	ZFMBB_TRN_ RT04	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี เงินปี เก่า (ภาพรวม)
16	ZFMBB_TRN_ LOG	-	NFMBB_ TRN_LOG	รายงานผลการนำเข้า AGC, MASS	รายการ Log การนำเข้าไฟล์
กระบวนการเบิกแทนกัน					
17	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.01	จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน	สร้าง แก้ไข คืบ งบประมาณเบิกแทนกัน
18	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.02	จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า	
19	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.03	จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้	
20	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.04	คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)	

ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงานระหว่าง GFMS Terminal GFMS Web Online และ New GFMS Thai

No.	T-Code	Web Online	NEW GFMS		ชื่อรายงาน
21	-	-	อบ.01	ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (แบบฟอร์มใหม่)	ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (สำหรับเจ้าของงบประมาณ)
22	-	-	อบ.02	รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) (แบบฟอร์มใหม่)	รับรายการเบิกแทนกัน (สำหรับผู้เบิกแทน)
23	-	-	อบ.03	ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) (แบบฟอร์มใหม่)	ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (สำหรับเจ้าของงบประมาณ)
24	-	-	อบ.04	รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) (แบบฟอร์มใหม่)	รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (สำหรับผู้เบิกแทน)
25	ZSUB_AG_RPT_0001	-	NFMSUB_AG_RPT_0001	รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน	รายงานข้อมูลหลักเบิกแทนกัน
26	ZSUB_AG_RPT_0002	-	NFMSUB_AG_RPT_0002	รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน	รายงานผลการเบิกจ่ายเบิกแทนกัน
27	ZSUB_AG_RPT_0003	-	NFMSUB_AG_RPT_0003	รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)	รายงานผลการเบิกจ่ายเบิกแทนกัน ตามรหัสบัญชีแยกประเภท
รายการข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ					
28	FMSA	-	ขงป.01	ข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)	สร้างรหัสงบประมาณ FMSA
29	FMSB	-	ขงป.01	ข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)	แก้ไขรหัสงบประมาณ FMSB
30	FMSC	-	ขงป.01	ข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)	ดูรหัสงบประมาณ FMSC
รายงานงบประมาณ					
31	ZFMA06-1	-	NFMA06-1	ภาพรวมงบประมาณ ส่วนราชการ	ZFMA06-1 ภาพรวมงบประมาณ ส่วนราชการ
32	ZFMA07-1	-	NFMA07-1	ภาพรวมงบประมาณ ระดับหน่วย งบประมาณ	ZFMA07-1 ภาพรวมงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณ
33	ZFMA46	-	NFMA46	รายงานสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณตามคำรหัสส่งงบประมาณ	ZFMA46 รายงานสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณตามคำรหัสส่งงบประมาณ
34	ZFMA47	-	NFMA47	รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ระดับกอง) ตามคำรหัสส่งงบประมาณ	ZFMA47 รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำรหัสส่งงบประมาณ
35	ZFMA48	-	NFMA48	รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามคำรหัสส่งงบประมาณ	ZFMA48 รายงานสถานะการเบิกจ่าย ตามงวด ตามคำรหัสส่งงบประมาณ
36	ZFMA49	-	NFMA49	รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ	ZFMA49 รายงานสถานะการเบิกจ่าย ตามงวด ตามหน่วยรับงบประมาณ
37	ZFMA50	-	NFMA50	รายงานสถานะภาพการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับหน่วยเบิกจ่าย	ZFMA50 รายงานสถานะภาพการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับหน่วยเบิกจ่าย

ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงานระหว่าง GFMS Terminal GFMS Web Online และ New GFMS Thai

No.	T-Code	Web Online	NEW GFMS		ชื่อรายงาน
38	ZFMA55	รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	NFMA55	รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	ZFMA55 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
39	ZFMA58		NFMA58	รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม	ZFMA58 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม
40	ZFMA59		NFMA59	รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย	ZFMA59 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย
41	ZFMA52 ZFMA53	รายงานแสดงเอกสารสำหรับส่วนราชการ เอกสารสำรองเงิน	NFMA60	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ	รายงานแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
42	ZFMA52N ZFMA53N		NFMA60 CX	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา	
43	F01D		NFMF01D	รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้รอบกันยายน	F01D รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้รอบกันยายน
44	-	F13C	NFMF13C	รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)	F13C รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)
45	-	F14C	NFMF14C	รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)	F14C รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)
46	-	F19C	NFMF19C	รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน)	F19C รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน)
47	-		NFMF15C	รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง (แบบฟอร์มใหม่)	
48	-		NFMF16C	รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน (แบบฟอร์มใหม่)	
49	-		NFMF17C	รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม (แบบฟอร์มใหม่)	

บทที่ 3 การสร้างเอกสารสำรองเงิน

แบบฟอร์ม สง01 (การสร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรองเงิน **เงินปีปัจจุบัน**) เป็นกระบวนการในระบบงบประมาณ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการที่ต้องการกู้เงินงบประมาณปีปัจจุบันไว้เบิกเหลื่อมปี โดยการสร้างเอกสารสำรองเงิน ซึ่งกระบวนการดังกล่าว เป็นการนำเงินงบประมาณคงเหลือที่มีแหล่งของเงินปีปัจจุบัน มาสร้างเป็นเอกสารสำรองเงิน เพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายปีงบประมาณหน้า โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

การเข้าสู่ระบบ (Login) New GFMIS Thai

หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ Web Online หากเป็นผู้ใช้งานในระบบ Intranet ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ตามภาพที่ 1 หากเข้าใช้งานด้วย Token key จะระบุ Password เพียงอย่างเดียว

ภาพที่ 1

เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐตามภาพที่ 2



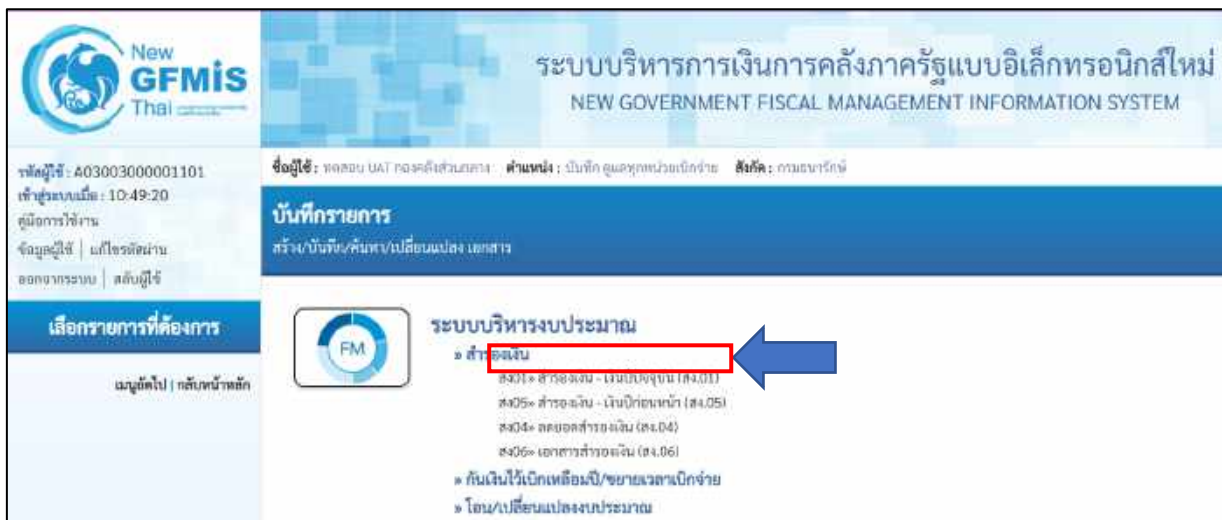
ภาพที่ 2

เลือกระบบการบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

ระบบจะแสดงหัวข้อการทำงานของระบบงบประมาณ กดเลือก **สำรองเงิน** และแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดของการสำรองเงินตามสิทธิผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานเลือก สง01 สำรองเงิน-ปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

3.1 การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีปัจจุบัน

เมื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม สง01 บริเวณมุมขวบนของหน้าจอ จะปรากฏฟังก์ชันการทำงาน 4 แบบ
ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่ **สร้าง** (ระบบแสดงฟังก์ชันในปัจจุบันเป็นสีแดง) **สร้าง** | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา กดที่ **สร้าง**
เพื่อเข้าสู่โหมดสร้างเอกสารสำรองเงิน

ความหมายของสีในระบบ New GFMS Web Online

หน้าตาการบันทึกการรายการของ Web Online แต่ละ Field จะแสดงด้วยสีต่างกัน ซึ่งมีความหมายดังนี้

สีเทา	ระบบแสดงอัตโนมัติตามสิทธิการใช้งาน มี 2 แบบคือ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ เช่นรหัสหน่วยงาน หรือปรับเปลี่ยนได้ เช่นรหัสหน่วยเบิกจ่าย
สีน้ำเงิน	ระบบแสดงค่าเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนได้ เช่นวันที่เอกสาร
สีแดง	field บังคับให้ระบุข้อมูล ถ้าไม่ระบุจะไม่สามารถบันทึกการรายการได้
สีเขียว	field ไม่บังคับให้ระบุข้อมูล เช่นข้อความ

ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มการสร้างเอกสารสำรองเงินปีปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ แถบข้อมูลทั่วไป
และแถบข้อมูลสัญญา

แถบข้อมูลทั่วไป (ตามภาพที่ 5)

Field ในแถบข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการใช้งานระบบ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิการใช้งานระบบ ถ้ามีสิทธิมากกว่า 1 หน่วยเบิกจ่ายสามารถเลือกหน่วยเบิกจ่ายได้
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร CX เป็นค่าเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนได้
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุหรือค้นหารหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ถ้าผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณ ด้วยการค้นหาระบบจะแสดงรหัสแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ
รหัสพื้นที่	แสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยเบิกจ่ายที่เลือก
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพัน ถ้าผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณ ด้วยการค้นหาระบบจะแสดงรายการผูกพันงบประมาณให้อัตโนมัติ
ข้อความ	ระบุข้อความตัวอักษร
เหตุผล	เลือกเหตุผลในการสำรองเงิน ระบบแสดงค่าเริ่มต้น “ปกติ”
รายละเอียดเหตุผล	ระบุรายละเอียดของเหตุผล

ผู้ใช้งานค้นหารหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน กด  ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทนตณ NAT | รหัสผ่าน : 123456 | ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | สังกัด : กรมสรรพากร | วันที่ : 12/01/2564 | เวลา : 10:10:10 | สถานะ : เข้าสู่ระบบ

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)
สร้างเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร | รหัสเอกสาร : 12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 | รหัสแผนรวม : 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร : CX - สืบค้นเพื่อมิ. มีเงินผูกพัน | จำนวนเงิน : บาท

รหัสงบประมาณ : Q | รหัสแหล่งเงิน : 2564 | รหัส : Q

รหัสพื้นที่ : P1000 | รายการผูกพันงบประมาณ :

จำนวน :

ภาพที่ 5

ระบบจะแสดงหน้าต่างการค้นหาตามภาพที่ 6 ผู้ใช้งานสามารถระบุรหัสที่ต้องการค้นหา หรือหากไม่ระบุค่าค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาทั้งหมดตามภาพที่ 7

รหัสงบประมาณ

ค้นหา :

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 6

หากไม่ระบุค่าค้นหา ระบบแสดงรหัสงบประมาณทั้งหมด ตามภาพที่ 7

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ
	03003140002082000000	รายการงบประมาณ-งบดำเนินงาน	0300214002000000	รายการงบประมาณ-งบดำเนินงาน	6411200	5000
	0300314000500	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	0300314005	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	-	-
	03003140005001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	0300314005000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	6411100	5000
	03003140005002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	0300314005000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	6411200	5000
	03003140028082000000	รายการงบประมาณ	2100214028000000	รายการงบประมาณ	-	-
	03003240010003120001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-
	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
	03003290001001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	-	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	6411100	5000

ภาพที่ 7

หากระบุคำค้นหาแล้วตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) ตัวอย่างตามภาพที่ 8 ระบุคำค้นหา 0300329* และกดปุ่มเริ่มค้นหา ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณทุกรายการที่ขึ้นต้นรหัสด้วย 0300329 ตามภาพที่ 9

รหัสงบประมาณ

ค้นหา 0300329*

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 8

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
☐	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
☐	0300329001001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	-	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	6411100	5000
☐	0300329001002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	0300329001000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	6411200	5000
☐	0300329001003110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	0300329001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	6411310	120608
☐	0300329001003110001	เครื่องหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GNSS แขนงวิทยาโท เขตพัฒนาโท กรุงเทพมหานคร	0300329001110001	เครื่องหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GNSS แขนงวิทยาโท เขตพัฒนาโท กรุงเทพมหานคร	6411310	120608

ภาพที่ 9

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลแหล่งของเงิน และรายการผูกพันให้โดยอัตโนมัติ จากนั้น จำนวนเงิน ตามภาพที่ 10

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร CX - กั้นเงินทดรองปี-ปีปัจจุบัน จำนวนเงิน

รหัสงบประมาณ 0300329001003120002 โครงการพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รหัสแหล่งของเงิน 2564 6411310

รหัสพื้นที่ P1000 รายการผูกพันงบประมาณ 120610

ภาพที่ 10

เหตุผลในการสร้างเอกสารสำรองเงิน ระบบแสดงค่าเริ่มต้น “ปกติ” ผู้ใช้งานสามารถเลือกเหตุผลในการสร้างเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ตามภาพที่ 11

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สง.01)

สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมอาชีวศึกษา วันที่เอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่นำส่งเอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: CX - เงินเพื่อมอบปี-ปีบัญชี

รหัสงบประมาณ: 03003290001003120002 โครงการพัฒนาระบบและเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและบุคลากรด้วยปัญญาประดิษฐ์

รหัสพื้นที่: P1000 ส่วนกลาง

จำนวนเงิน: บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2564 6411310

รายการผูกพันงบประมาณ: 120610

ชื่อรวม: Test ชื่อรวม

เหตุผล: 0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล: 0000 - ปกติ, CX01 - อุดหนุน EGP

ภาพที่ 11

ระบุรายละเอียดเหตุผล ตามภาพที่ 12

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สง.01)

สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมอาชีวศึกษา วันที่เอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่นำส่งเอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: CX - เงินเพื่อมอบปี-ปีบัญชี

รหัสงบประมาณ: 03003290001003120002 โครงการพัฒนาระบบและเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและบุคลากรด้วยปัญญาประดิษฐ์

รหัสพื้นที่: P1000 ส่วนกลาง

จำนวนเงิน: บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2564 6411310

รายการผูกพันงบประมาณ: 120610

ชื่อรวม: Test ชื่อรวม

เหตุผล: 0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล: ระบุเหตุผล

ภาพที่ 12

แถบข้อมูลสัญญา

Field ในแถบข้อมูลสัญญา ตามภาพที่ 13 ประกอบด้วย

ลำดับที่	แสดงลำดับรายการสัญญาที่บันทึก สูงสุด 100 รายการ
ชื่อ อปท.	ระบุชื่อ อปท. (หาหน่วยงานไม่ใช่ อปท. ไม่ต้องระบุ)
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่สัญญา
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่สัญญากรณีซื้อจ้างกับต่างประเทศ
รายการ	ระบุรายการที่ก่อหนี้
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุรายชื่อเจ้าหนี้
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ลงนาม
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ครบกำหนดสัญญา

ตัวอย่างเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน ตามภาพที่ 13

ชื่อผู้ใช้: ทศพล นกขมิ้น ส่วนกลาง คำแนะนำ: บันทึก ดูเอกสารแนบเมื่อจำเป็น ล็อก: วรรณธนาธิกร สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

สำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

ลำดับที่ 1

ชื่ออปท.

เลขที่สัญญา เลขที่ L/C

รายการ

รายชื่อเจ้าหนี้

วันที่ลงนาม วันที่ครบกำหนด

ภาพที่ 13

สามารถเลือกวันที่ลงนาม และวันที่ครบกำหนดจากปุ่มปฏิทินตาม ภาพที่ 14

เอกสารสำรองเงิน - เงินปันผล

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

ลำดับที่ 1

ชื่อ บพ.

เลขที่สัญญา

รายการ

รายชื่อเจ้าหนี้

วันที่ลงนาม 12 กรกฎาคม 2564

วันที่ครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2564

ปุ่มปฏิทิน: กดเลือกวันที่ต้องการ

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้, ส่งข้อมูลรายการนี้, ส่งข้อมูลรายการใหม่, จัดส่งการบันทึก

ภาพที่ 14

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางตามภาพที่ 14 ข้อมูลสัญญาที่ระบุไว้จะถูกเก็บเป็นบรรทัดรายการด้านล่างตามภาพที่ 15

ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลสัญญามากกว่า 1 รายการ ถ้าระบุครบถ้วนแล้ว กดจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 15 ระบบจะตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 16

ชื่อ บพ.

เลขที่สัญญา

รายการ

รายชื่อเจ้าหนี้

วันที่ลงนาม 12 กรกฎาคม 2564

วันที่ครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2564

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้, ส่งข้อมูลรายการนี้, ส่งข้อมูลรายการใหม่, จัดส่งการบันทึก

เลือก	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อเจ้าหนี้	วันที่ลงนาม	วันที่ครบกำหนด
☐	1	123/2564		Test รายการ	Test รายชื่อเจ้าหนี้	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564
☐	2	124/2564		Test รายการ2	Test รายชื่อเจ้าหนี้2	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564

ปุ่ม: ก่อนหน้า, จัดส่งการบันทึก

ภาพที่ 15

ตามภาพที่ 16 ระบบแจ้งไม่มีข้อผิดพลาด กดบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 17 ผลการบันทึก “สำเร็จ” และแสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 16

ตามภาพที่ 17 ปุ่มต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

แสดงข้อมูล	เพื่อดูข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
กลับไปแก้ไขข้อมูล	เปิดให้กดเมื่อมีข้อผิดพลาด
สร้างเอกสารใหม่	กดเพื่อสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่
ค้นหาเอกสาร	กดเพื่อไปแบบฟอร์มค้นหาเอกสารสำรองเงิน
พิมพ์รายงาน	พิมพ์ข้อมูลของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	CX00000448	03003

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 17

แก้ไขเอกสารสำรองเงิน

การแก้ไขเอกสารสำรองเงินสามารถทำได้เฉพาะส่วนของข้อมูลสัญญา ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไปได้ ต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงินและทำการสร้างใหม่นั้น

วิธีการแก้ไขเอกสารสำรองเงิน เลือกแบบฟอร์ม สง01 บริเวณมุมขวาด้านบนของหน้าจอ กดที่ **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่โหมดแก้ไขเอกสารสำรองเงิน ระบบแสดงตามภาพที่ 18 กดที่ **ค้นหาเลขที่เอกสารสำรองเงิน** ระบบแสดงตามภาพที่ 19

ภาพที่ 18

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา โดยการค้นหาเอกสารสำรองเงินแบ่งเป็น 2 วิธี ได้แก่

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาด้วยการระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาด้วยการระบุข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำรอง

เงิน

ภาพที่ 19

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการค้นหา ตามภาพที่ 20 จากนั้นกดปุ่ม

ภาพที่ 20

กดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 21



ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: CX0000044B ถึง:

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	สถานะ
	CX0000044B	CX	03003290001003120002	6411310	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก

< 1 >

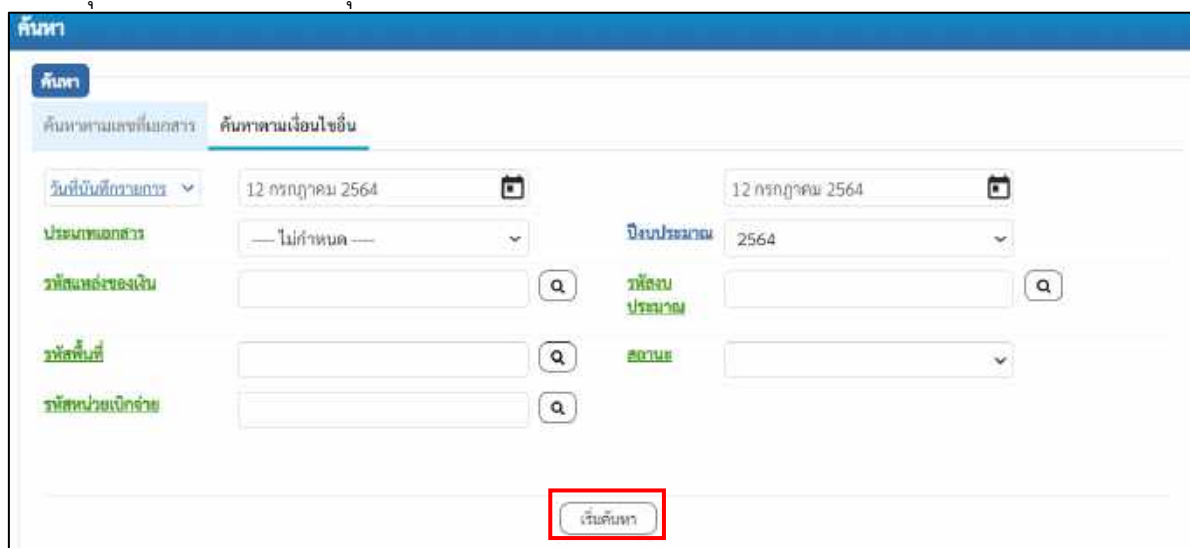
ภาพที่ 21

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 22 มีรายละเอียดดังนี้

วันที่บันทึกรายการ	เลือกช่วงวันที่บันทึกการที่ต้องการค้นหา
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงิน

ทั้งนี้ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้มากกว่า 1 ประเภท

เมื่อระบุค่าค้นหาเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 22 ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 23



ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ: 12 กรกฎาคม 2564 ปีงบประมาณ: 2564

ประเภทเอกสาร: ไม่กำหนด รหัสแหล่งของเงิน: รหัสพื้นที่: รหัสหน่วยเบิกจ่าย: สถานะ:

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 22

ระบบแสดงผลการค้นหา กดที่ปุ่มเลือก  หน้ารายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการแก้ไข

ค้นหา																																																																							
เริ่มค้นหา จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 5 <table> <tr> <th>เลือก</th><th>เลขที่ใบสำรองเงิน</th><th>ประเภทเอกสาร</th><th>รหัสงบประมาณ</th><th>รหัสแหล่งของเงิน</th><th>รหัสพื้นที่</th><th>วันที่เอกสาร</th><th>วันที่ผ่านรายการ</th><th>สถานะ</th></tr> <tr> <td></td><td>CK00000221</td><td>CK</td><td>03003290001004100001</td><td>6411410</td><td>P1000</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>ยกเลิก</td></tr> <tr> <td></td><td>CK00000222</td><td>CK</td><td>90909370015000010001</td><td>6410500</td><td>P1000</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>ยังไม่ยกเลิก</td></tr> <tr> <td></td><td>CK00000223</td><td>CK</td><td>90909370015000010001</td><td>6410500</td><td>P1000</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>ยังไม่ยกเลิก</td></tr> <tr> <td></td><td>CK00000224</td><td>CK</td><td>03003290001003110001</td><td>6411310</td><td>P1000</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>ยังไม่ยกเลิก</td></tr> <tr> <td></td><td>CK00000225</td><td>CK</td><td>03003290001005000001</td><td>6411500</td><td>P5000</td><td>4 กรกฎาคม 2564</td><td>12 กรกฎาคม 2564</td><td>ยกเลิก</td></tr> <tr> <td></td><td>CK00000226</td><td>CK</td><td>90909370015000010001</td><td>6410500</td><td>P1000</td><td>29 มิถุนายน 2564</td><td>29 มิถุนายน 2564</td><td>ยังไม่ยกเลิก</td></tr> </table> 1 2 3 4 5									เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	สถานะ		CK00000221	CK	03003290001004100001	6411410	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก		CK00000222	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก		CK00000223	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก		CK00000224	CK	03003290001003110001	6411310	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก		CK00000225	CK	03003290001005000001	6411500	P5000	4 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก		CK00000226	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	29 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564	ยังไม่ยกเลิก
เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	สถานะ																																																															
	CK00000221	CK	03003290001004100001	6411410	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก																																																															
	CK00000222	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก																																																															
	CK00000223	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก																																																															
	CK00000224	CK	03003290001003110001	6411310	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก																																																															
	CK00000225	CK	03003290001005000001	6411500	P5000	4 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก																																																															
	CK00000226	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	29 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564	ยังไม่ยกเลิก																																																															

ภาพที่ 23

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่เลือก โดยแถบข้อมูลทั่วไปไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ภาพที่ 24

แถบข้อมูลสัญญา

ผู้ใช้งานต้องกดเลือกรายการสัญญาที่ 2 ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 25 ระบบแสดงตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: จดสอบ (JAT) กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชา กูและกฤษณ์วณิชช่วย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (ส.ง.01)

แก้ไขสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: CX00000448 สถานะ: ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ: AG30003000001101 [ประวัติรายการแก้ไข](#)

[ข้อมูลทั่วไป](#) [ข้อมูลสัญญา](#)

รายละเอียดเอกสาร [\[+\]](#)

ลำดับที่ 1

ชื่อ ย่อ:

เลขที่สัญญา: 123/2464 [แสดง L/C](#)

รายการ:

รายละเอียด:

วันที่ลงนาม: 12 กรกฎาคม 2564 วันที่ครบกำหนด: 12 กรกฎาคม 2564

[จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง](#) [ลบข้อมูลรายการนี้](#) [ดำเนินการตามการใหม่](#)

เบ็ด	ตัวต้น	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายละเอียด	วันลงนาม	วันที่ครบกำหนด
☒	1	123/2464		Test รายการ	Test รายละเอียด	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564
☐	2	124/2564		Test รายการ2	Test รายละเอียด2	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564

[จัดการการแก้ไข](#)

[ย้อนหน้า](#)

ภาพที่ 25

ผู้ใช้งานจะแก้ไขข้อมูลได้ยกเว้น Field รายการ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ตัวอย่างแก้ไขวันที่ครบกำหนด จากวันที่ 12 กรกฎาคม เป็น 16 กรกฎาคม ตามภาพที่ 26

เมื่อกดจำลองการแก้ไข โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 28 ถ้าระบบแจ้งไม่มีข้อผิดพลาด กดบันทึกข้อมูล จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินเดิมตามภาพที่ 29

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 28

ถ้าระบบแจ้งไม่มีข้อผิดพลาด กดบันทึกข้อมูล จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินเดิม

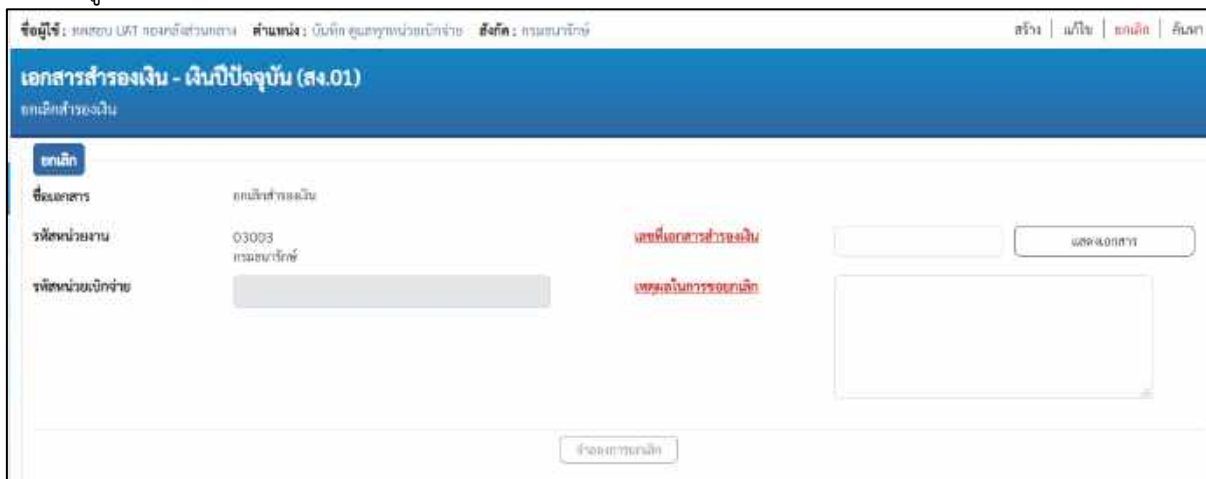
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	CX00000448	03003

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 29

การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เมื่อสร้างเอกสารสำรองเงินแล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ฯ ระบบไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลเหล่านี้ ผู้ใช้งานต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน และทำการสร้างใหม่ เมื่อเลือก สง01 บริเวณมุมขวาด้านบน จะปรากฏฟังก์ชันการทำงาน กดที่ **ยกเลิก** เพื่อเข้าสู่โหมดยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 30

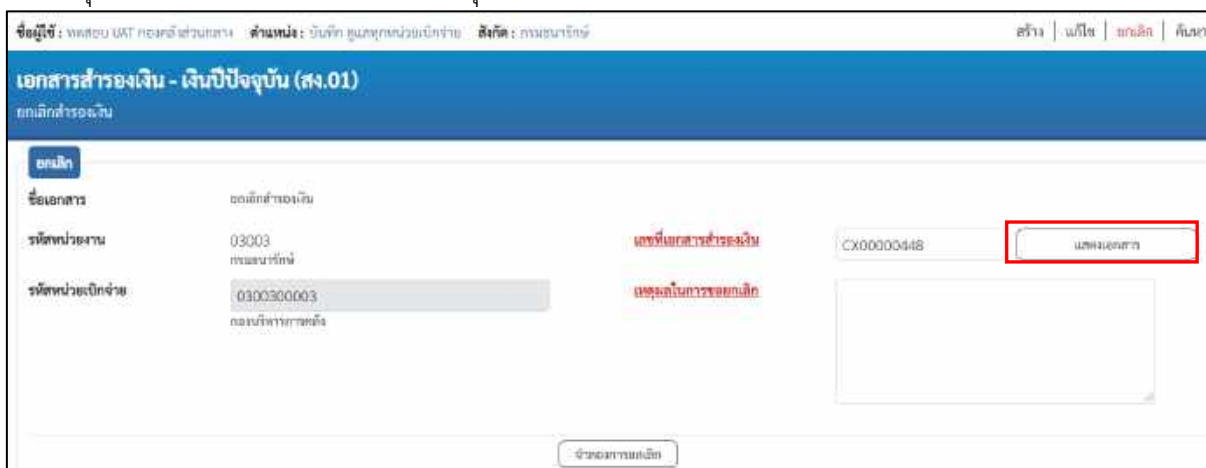


ภาพที่ 30

หน้าจอการยกเลิกเอกสารสำรองเงินประกอบด้วย

ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อแบบฟอร์ม ยกเลิกสำรองเงิน
รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิ
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก
เหตุผลในการยกเลิก	ระบุเหตุผลในการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เมื่อระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มแสดงเอกสารตามภาพที่ 31 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 32



ภาพที่ 31

ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินหากเอกสารถูกต้อง กดปุ่มยกเลิกเอกสารตามภาพที่ 32 ระบบแสดงตามภาพที่ 33

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก สมิต กิตติศักดิ์ ส่วนกลาง
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สังกัด : กรมสรรพากร
สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (ส.ง.01)
 สร้างเอกสารใหม่

เลขที่เอกสารสำรองเงิน
CX00000000000000000000
สถานะ
ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ
A030030000001101

การใช้จ่าย
ประวัติการแก้ไข
แสดงเอกสาร
แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	12 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกรายการ	12 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	CX - เงินให้ยืม/ยืมเงิน	จำนวนเงิน	1,000.00 บาท
		จำนวนเงินคำ	1,000.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001003120002 โครงการพัฒนาระบบงานด้านระบบการให้บริการประชาชนและศูนย์บริการประชาชน	รหัสแหล่งของเงิน	2564 6411310 งบเงิน / งบส่วนราชการ
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ	130610
อ้างอิง2			
ข้อความ	Test ข้อความ		
เหตุผล	0000 - ปกติ		
รายละเอียดเหตุผล			
เหตุผลในการขอยกเลิก			

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขเอกสาร
ยกเลิกเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 32

ระบุเหตุผลในการขอยกเลิก และกดปุ่ม จำลองการยกเลิกตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการยกเลิก หากไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่ม บันทึกข้อมูลเพื่อยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

ภาพที่ 34

ระบบแสดงเลขที่เอกสารเดิมและจำนวนเงินคงค้าง = 0 กดแสดงข้อมูลระบบแสดง ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

เอกสารสำรองเงินที่ถูกยกเลิกยอดคงค้างจะเป็น 0 และสถานะยกเลิก

ภาพที่ 36

การค้นหาเอกสารสำรองเงิน

กดที่ค้นหา สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 37 โดยการค้นหาเอกสารสำรองเงินแบ่งเป็น 2 วิธี ได้แก่

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาด้วยการระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ค้นหาด้วยการระบุข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำรองเงิน

ภาพที่ 37

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการค้นหา ตามภาพที่ 38 จากนั้นกดปุ่ม

เริ่มค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : ปิ่นทิพย์ อุดมฤทธิพรพรหมกิจ ตำแหน่ง : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สง.01)
ค้นหาเอกสารเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารสำรองเงิน CX00000448 ถึง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 38

กดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ตามภาพที่ 39

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : ปิ่นทิพย์ อุดมฤทธิพรพรหมกิจ ตำแหน่ง : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สง.01)
ค้นหาเอกสารเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารสำรองเงิน CX00000448 ถึง

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสารเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ดำเนินการ	สถานะ
	CX00000448	CX	03003290001003120002	6411310	P3000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก

< 1 >

ภาพที่ 39

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 40 มีรายละเอียดดังนี้

วันที่บันทึกรายการ	เลือกช่วงวันที่บันทึกรายการที่ต้องการค้นหา
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงิน

ทั้งนี้ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้มากกว่า 1 ประเภท

เมื่อระบุคำค้นหาเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 40

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันขึ้นบัญชีรายการ: 12 กรกฎาคม 2564 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: ---- ไม่กำหนด ---- งบประมาณ: 2564

รหัสแหล่งของเงิน: รหัสงบประมาณ:

รหัสพื้นที่: สถานะ:

รหัสหน่วยเบิกจ่าย:

ภาพที่ 40

ระบบแสดงผลการค้นหา กดที่ปุ่มเลือก  หน้ารายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ตามภาพที่ 41

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 5

เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันขึ้นบัญชีรายการ	สถานะ
☐	CK00000221	CK	03003290001004100001	6411410	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก
☐	CK00000222	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
☐	CK00000223	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
☐	CK00000224	CK	03003290001003110001	6411310	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
☐	CK00000225	CK	03003290001005000001	6411500	P5000	4 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก
☐	CK00000226	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	29 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564	ยังไม่ยกเลิก

< 1 2 3 4 5 >

ภาพที่ 41

สง05 เอกสารสำรองเงิน – เงินปีก่อนหน้า

เป็นแบบฟอร์มใหม่ที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน โดยอ้างอิงจากเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งเงินปีเก่า สง05 ถูกพัฒนาเพื่อทดแทนการทำงานเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงินแบบเดิม ดังนี้

การทำงานเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงินแบบเดิม

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนประเภทเอกสารสำรองเงิน เช่น กรณีย้ายหน่วยหน่วยเบิกจ่าย จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท CG ที่กรมบัญชีกลางสร้าง และหน่วยงานต้องเปลี่ยนเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK โดยการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน CG และสร้างใหม่เป็นประเภท CX หรือ CK

2. เมื่อต้องการแบ่งเอกสารสำรองเงินจากเดิมให้มากกว่า 1 รายการ เช่น แบ่งเอกสารสำรองเงิน 1 รายการมูลค่า 1 ล้านบาท เป็น 2 รายการ รายการละ 5 แสนบาท โดยการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน หรือลดยอดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว และสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่เป็นประเภท CX หรือ CK

การทำงานใหม่โดยการใช้ สง.05 ผู้ใช้งานจะไม่ต้องทำการยกเลิกหรือลดยอดเอกสารสำรองเงิน ตามขั้นตอนการทำงานในภาพที่ 42

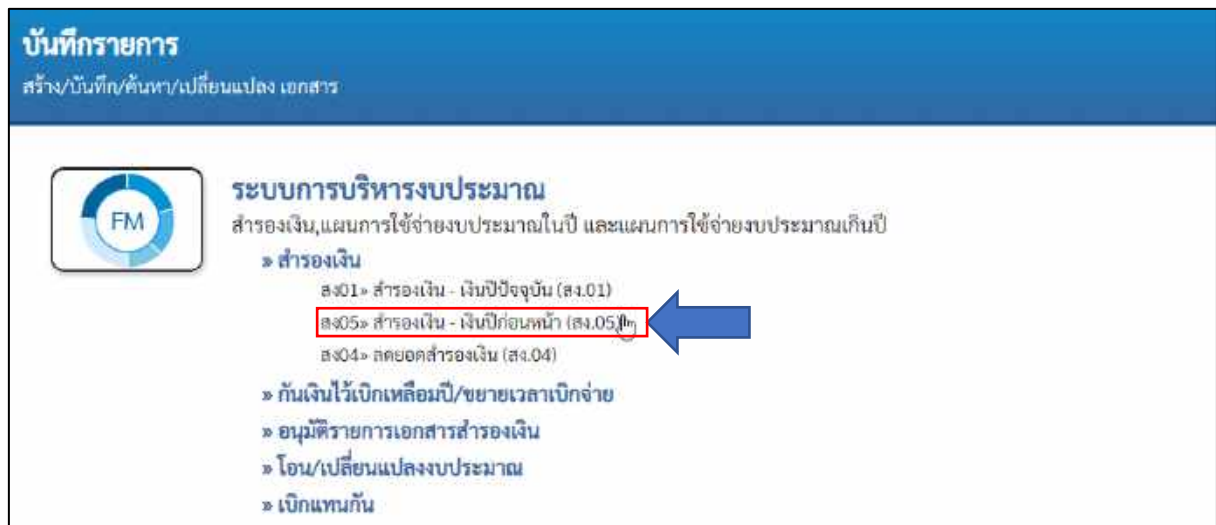
สรุปความแตกต่างของขั้นตอนการทำงานแบบเดิม กับแบบใหม่ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

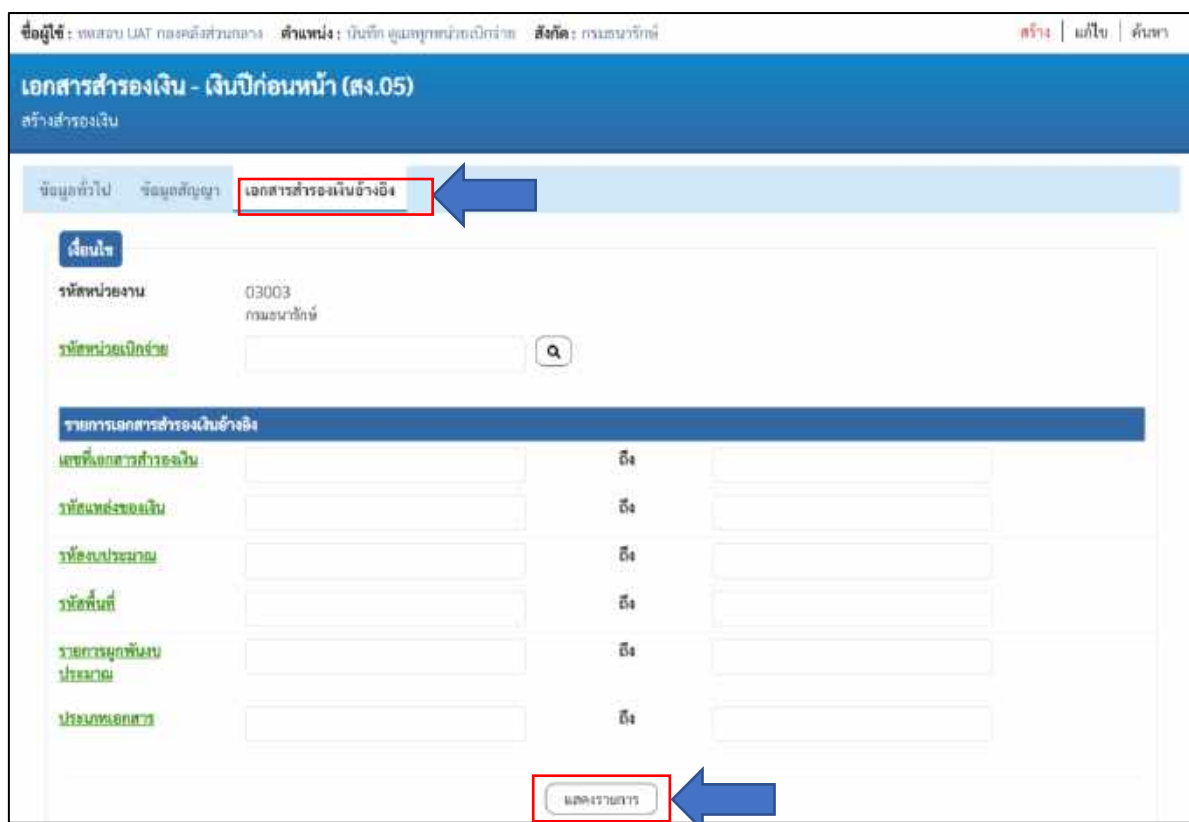
ขั้นตอนการทำงานแบบใหม่ (สง05)

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS เลือกระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > เลือก สง05 สำรองเงิน - เงินปีก่อนหน้า ตามภาพที่ 43 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 44



ภาพที่ 43

คลิกที่ สง05 ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44 คลิกที่ แถบเอกสารสำรองเงินอ้างอิง เพื่อระบุเงื่อนไขค้นหาเอกสารสำรองเงินที่ได้รับการอนุมัติ ตัวอย่างระบุ ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX จากนั้นคลิกปุ่มแสดงรายการ



ภาพที่ 44

ระบบแสดงผลการค้นหาค้นหาตามเงื่อนไข ผู้ใช้งานเลือกเอกสารที่ต้องการ ตัวอย่างเลือกเอกสาร CX00000364 ตามภาพที่ 45 กดปุ่มจัดเก็บลงตาราง ระบบแสดงตามภาพที่ 46

เลือก	แสดง	ลำดับ ที่	เลขที่ใบสำรอง เงิน	ข้อความ	แหล่งของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงินคง ค้าง
☐		31	CX00000353	test02	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	0.01
☐		32	CX00000354	test03	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00
☐		33	CX00000355	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00
☐		34	CX00000356	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00
☐		35	CX00000357	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00
☐		36	CX00000362	test1111	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	9.00
☐		37	CX00000363	test	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	1,000.00
☒		38	CX00000364	Test สก.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00
☐		39	CX00000365	test	6311500	030032900040050000001	P1000	0300300003	800.00
☐		40	CX00000366	ssssssssssssss	6310410	90909410723000973	P1000	0300300003	982,700.00

< 1 2 3 4 5 6 7 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

จัดเก็บลงตาราง

ภาพที่ 45

ระบบแสดงรายการที่เลือกจัดเก็บลงตาราง ตามภาพที่ 46

เลือกรายการ						
ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
CX	CX00000364	Test สก.05	6311310	03003300001003120001	P1000	3,000.00

เลือกรายการ กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 46

ระบบจัดเก็บรายการที่เลือกตามภาพที่ 47

เลือก	แสดง	ลำดับ ที่	เลขที่ใบสำรอง เงิน	ข้อความ	แหล่งของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับ งบประมาณ	จำนวนเงินคง ค้าง
☐		31	CX00000353	test02	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	0.01
☐		32	CX00000354	test03	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00
☐		33	CX00000355	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00
☐		34	CX00000356	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00
☐		35	CX00000357	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00
☐		36	CX00000362	test1111	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	9.00
☐		37	CX00000363	test	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	1,000.00
☐		38	CX00000364	Test #4.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00
☐		39	CX00000365	test	6311500	03003290004005000001	P1000	0300300003	800.00
☐		40	CX00000366	ssssssssssss	6310410	90909410723000973	P1000	0300300003	982,700.00

< 1 2 3 4 5 6 7 >

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก: 0.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก: 1

เอกสารที่ถูกเลือก

ลบ	แสดง	ลำดับ ที่	เลขที่ใบสำรอง เงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับ งบประมาณ	จำนวนเงินคง ค้าง	จำนวนเงินกับ
		1	CX00000364	Test #4.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00	

คำอธิบาย: คลิกเพื่อเลือกเอกสาร

ภาพที่ 47

กดปุ่มยืนยันการเลือกเอกสารสำรองเงิน ระบบแสดงตามภาพที่ 48

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีก่อนหน้า (สง.05)

สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

เอกสารสำรองเงินอ้างอิง

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

CX - กันเงินเพื่อถัวปี-มีหนี้ผูกพัน

จำนวนเงิน

3,000.00

บาท

รหัสงบประมาณ

03003300001003120001

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและทดแทนของเดิม แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รหัสแหล่งของเงิน

6311310

ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ

รหัสพื้นที่

P1000

ส่วนกลาง

รายการผูกพันงบประมาณ

120610

ข้อความ

เลขผูก

0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล

ดำเนินการบันทึก

จำนวนเงินของรายการที่เลือก

3,000.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่เลือก

1

เอกสารที่เลือก

ลบ	แสดง	ลำดับที่	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินเกิน
		1	CX00000364	Test สก.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00	3,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 48

แถบข้อมูลสัญญา

ระบุข้อมูลสัญญาของเอกสารสำรองเงินที่ต้องการสร้าง (การระบุเหมือนขั้นตอนการสร้างเอกสารสำรองเงิน สง
01) เมื่อระบุเสร็จ กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** ตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50

สภ	เลขที่	วันที่	เลขที่ใบกำกับเงิน	จำนวน	เลขที่ของเงิน	วันที่ครบกำหนด	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินต้น
1	000000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000

ภาพที่ 49

ระบุจำนวนเงินกัน ที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 50

สภ	เลขที่	วันที่	เลขที่ใบกำกับเงิน	จำนวน	เลขที่ของเงิน	วันที่ครบกำหนด	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินต้น
1	000000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000

ภาพที่ 50

แถบข้อมูลทั่วไป

เมื่อกดที่แถบข้อมูลทั่วไป ระบบแสดงตามภาพที่ 51 ผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทเอกสาร สำรองเงิน ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ข้อความ เหตุผล และรายละเอียดเหตุผล โดยข้อมูล รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งเงิน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รายการผูกพัน รหัสพื้นที่ รหัสหน่วยรับงบประมาณ จะแสดงอัตโนมัติตามเอกสารสำรองเงินอ้างอิง จากนั้นกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบจะแสดงตามภาพที่ 10

ภาพที่ 51

ระบบตรวจสอบข้อมูล หากไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 52 ระบบแสดงตามภาพที่ 53

ภาพที่ 52

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินใหม่ ตัวอย่างตามภาพที่ 53 แสดง CX00000047 กดปุ่มแสดงข้อมูลระบบแสดงตามภาพที่ 54

ภาพที่ 53

ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่แถบข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 54 รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพัน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และรหัสพื้นที่ เป็นข้อมูลเดียวกับเอกสารสำรองเงินอ้างอิง

[illegible]

ภาพที่ 54

แถบข้อมูลสัญญาณจะแสดงข้อมูลสัญญาณที่ระบุตอนสร้างสำรองเงินด้วย สง05 ผู้ใช้สามารถกดปุ่มเอกสารอ้างอิงระบบแสดงตามภาพที่ 55

[illegible]

ภาพที่ 55

เมื่อกดแสดงเอกสารอ้างอิงระบบแสดงตามภาพที่ 56 ระบบแสดงเอกสารสำรองเงินที่ถูกอ้างอิงเพื่อใช้สร้างผ่านแบบฟอร์ม สง05 ตามภาพที่ 57

รายการ	เลข	เลขเอกสารสำรองเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	วันที่	รายการหัก	จำนวนหัก	วันที่หัก
1	THB	CX00000000	10000 - CH	5,000.00	20/06/2020			

ภาพที่ 56

หน้าจอเอกสารอ้างอิง แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงินอ้างอิงในหัวข้อ (4) ผลรวมการสร้างเอกสารสำรองเงิน โดยแสดงจำนวนเงิน -5,000 วันที่สร้างเอกสาร 20/06/2020 เลขที่เอกสารสำรองเงินอ้างอิง CX00000047

ประเภท	จำนวนเงิน	วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการหัก	จำนวนหัก
(1) จำนวนเงิน	5,000.00	20/06/2020			
(2) รายการหัก	0.00	THB			
(3) รายการหัก	0.00	THB			
(4) ผลรวมการสร้างเอกสารสำรองเงิน (สง.)	5,000.00	THB			
(5) ผลรวมการสร้างเอกสารสำรองเงิน (สง.)	5,000.00	THB	20/06/2020	CX00000047	1
(6) รายการหักเอกสารสำรองเงิน	0.00	THB			
(7) จำนวนเงินรวมเอกสารสำรองเงิน	5,000.00	THB			

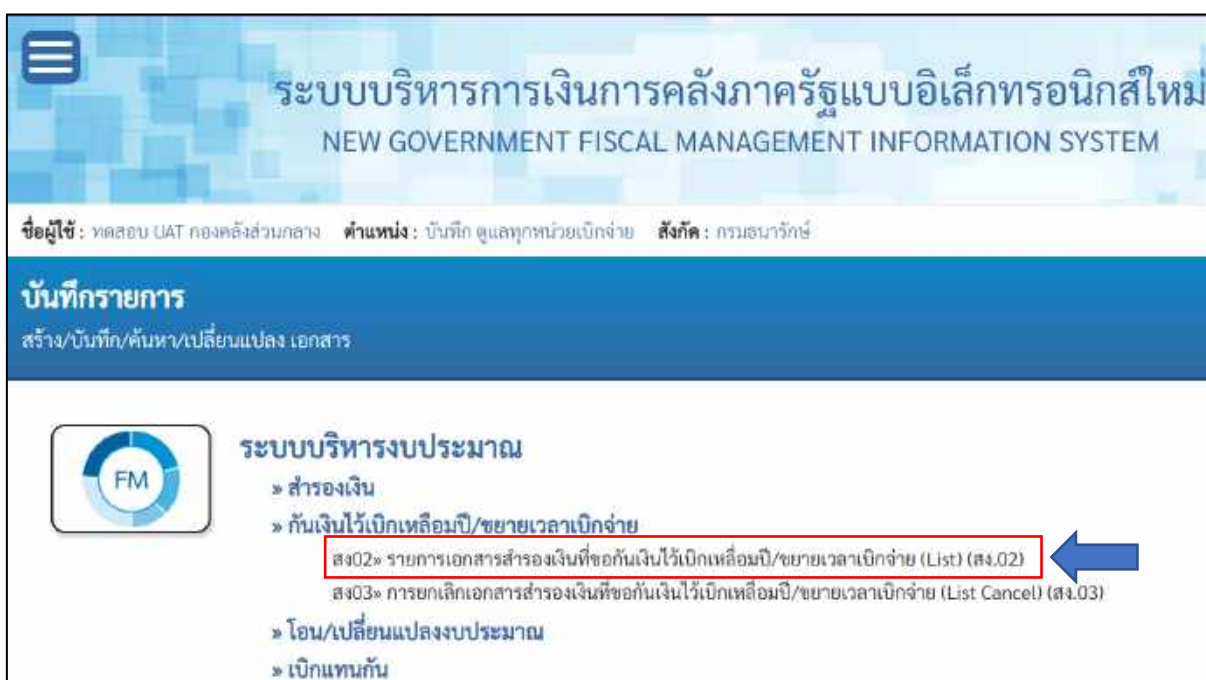
ภาพที่ 57

การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) ด้วยแบบฟอร์ม สง02

การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (LIST) เป็นหนึ่งในขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกระบวนการทั้งหมดของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประกอบด้วยการสร้างเอกสารสำรองเงิน คัดเลือก (List) และการยืนยัน (Confirm) ซึ่งเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ และก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมของทุกปีงบประมาณ

วิธีการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List)

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS เลือกระบบบริหารงบประมาณ > การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย > เลือก สง02 รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) ตามภาพที่ 58 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 59



ภาพที่ 58

ตามภาพที่ 2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขสำหรับรายการเอกสารสำรองเงินเพื่อดำเนินการคัดเลือกประกอบด้วย
แถบเงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิการเข้าใช้งาน

ปีงบประมาณ

แสดงปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน

รอบ

แสดงรอบของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ในปีงบประมาณจะมีสองรอบคือ มีนาคมและกันยายน

แถบเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ระบุรหัสพื้นที่

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสาร

ทั้งนี้ หากต้องการให้ระบบแสดงเอกสารทั้งหมด ไม่ต้องระบุเงื่อนไข จากนั้นคลิกปุ่มแสดงรายการ ตามภาพที่ 59 ระบบจะแสดงรายการตามภาพที่ 60

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)

สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ 2564 กันยายน

เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

รหัสแหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสงบประมาณ		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	



ภาพที่ 59

ระบบแสดงผลการค้นหา โดยผู้ใช้งานสามารถจัดลำดับได้ตามข้อมูลแต่ละคอลัมน์ รวมถึงการนับจำนวนรายการที่เลือก และผลรวมจำนวนเงินของรายการที่เลือก

สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

เงินกับไว้เบียดเบียน			
รหัสแหล่งเงิน		ถึง	
รหัสแบบประมวล		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
เลขที่เอกสารอ้างอิงเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	

จำนวนรายการทั้งหมดที่
ถูกเลือก 0

1 2 3 4 5 ... 27 >

บันทึกการตรวจ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกทีละรายการ ตามภาพที่ 61 หรือเลือกรายการทั้งหมด ตามภาพที่ 62

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 20 จากทั้งหมด 27

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 237,815,297.96 จำนวนรายการทั้งหมด 267

จำนวนเงินของรายการที่
ถูกเลือก 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่
ถูกเลือก 1

เลือก	แฟ้ม	ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่ใบสํารอง เงิน	ข้อความ	แหล่งของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รหัส พื้นที่	จำนวนเงินคง ค้าง	รายการ สัญญา
☐		191	CX	CX00000434	ทดสอบ	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00	ปรับปรุง ทัศนียภาพ
☐		192	CX	CX00000436	test	6411410	03003290001004100001	P1000	2,800.00	ปรับปรุง ทัศนียภาพ
☐		193	CX	CX00000439	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อ ทดสอบ
☐		194	CX	CX00000440	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อ ทดสอบ
☐		195	CX	CX00000441	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อ ทดสอบ
☐		196	CX	CX00000442	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อ ทดสอบ
☐		197	CX	CX00000443	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อ ทดสอบ
☒		198	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00	Test
☐		199	CZ	CZ00000002	สำรองเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ 99	6411500	030032900010050000099	P1000	30,000.00	
☐		200	CZ	CZ00000004	ทดสอบ	6411200	03003140005002000000	P1000	55.00	

< 1 ... 19 **20** 21 ... 27 >

ภาพที่ 61

เมื่อคลิกปุ่มเลือกทั้งหมด

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 20 จากทั้งหมด 27

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 237,799,797.96 จำนวนรายการทั้งหมด 267

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 237,799,797.96 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 267

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง	รายการสัญญา
☒		191	CX	CX00000434	ทดสอบ	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00	ปรับปรุงทัศนียภาพ
☒		192	CX	CX00000436	test	6411410	03003290001004100001	P1000	2,800.00	ปรับปรุงทัศนียภาพ
☒		193	CX	CX00000439	ทดสอบสำรองเงินกลาง สป.	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		194	CX	CX00000440	ทดสอบสำรองเงินกลาง สป.	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		195	CX	CX00000441	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		196	CX	CX00000442	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		197	CX	CX00000443	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		198	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00	Test
☒		199	CZ	CZ00000002	สำรองเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 99	6411500	030032900010050000099	P1000	30,000.00	
☒		200	CZ	CZ00000004	เพลส	6411200	03003140005002000000	P1000	55.00	

< 1 ... 19 20 21 ... 27 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 62

ตัวอย่างเลือกรายการเอกสารสำรองเงินเลขที่ CX00000451 และคลิกปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 63 เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 64

ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด 1

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 63

ตามภาพที่ 64 ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ผู้ใช้งาน “แจ้งเตือนสังกัดเพื่อทำการยืนยัน (Confirm) เพื่อให้คำขอสมบูรณ์” กดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 65



ภาพที่ 64

กดปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่างนี้



ภาพที่ 65

ตรวจสอบสถานะเอกสารสำรองเงินที่ได้ทำการ List แล้ว ด้วยการค้นหาเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 66 Field การอ้างอิง 2 เปลี่ยนจากสถานะ “ว่าง” เป็นสถานะ “21- คัดเลือกรอบกันยายน”

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

สร้างเอกสารเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

CX00000451

สถานะ

ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ

AG3003000001101

การใช้ไป

ประวัติการแก้ไข

แสดงเอกสาร

แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

CX - กู้เงินเหมือนปี-มีหนี้ผูกพัน

จำนวนเงิน

1,100.00

บาท

จำนวนเงินค้าง

1,100.00

บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รายการงบประมาณ - งบดำเนินงาน

รหัสแหล่งของเงิน

2564

6411200

งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

รหัสพื้นที่

P1000

ส่วนกลาง

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

อ้างอิง2

21 - ตัดเลือกกรอบ ก.ย.

ข้อความ

Test

เหตุผล

0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล

เหตุผลในการขอยกเลิก

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขเอกสาร

ยกเลิกเอกสาร

คืนทรัพยากรงาน

ภาพที่ 66

สถานะของเอกสารสำรองเงินจะแสดงให้เห็นว่า เอกสารดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการกันเงินไว้เบิก เหลือปี โดยสถานะมีดังนี้

ว่าง	เอกสารสำรองเงินถูกสร้าง
21	List รอบกันยายน
22	List รอบมีนาคม
31	Confirm รอบกันยายน
32	Confirm รอบมีนาคม
4	อนุมัติรอบกันยายน
5	อนุมัติรอบมีนาคม

การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List Cancel) ด้วยแบบฟอร์ม สง03

การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน List Cancel ผู้ใช้งานสามารถทำได้เมื่อเอกสารสำรองเงิน มีสถานะผ่านการ List (21 คัดเลือกรอบกันยายน 22 คัดเลือกรอบมีนาคม และเอกสารต้องยังไม่ถูกยกเลิก) เท่านั้น

วิธีการยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List Cancel)

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS คลิกระบบบริหารงบประมาณ > การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย > คลิก สง03 การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) ตามภาพที่ 67 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 68



ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายการเอกสารสำรองเงิน (เหมือนการระบุเงื่อนไขใน สง02)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

สร้างการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ

2564

เลือก

รอบ

กันยายน

เลือก

เงินกันไว้เบิกเหลือปี

รหัสแหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสงบประมาณ		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	

แสดงรายการ

ภาพที่ 68

ตัวอย่าง เมื่อเรียกรายการแบบไม่ระบุเงื่อนไข เอกสารที่แสดงทั้งหมดตามภาพที่ 69 คือเอกสารที่อยู่ในสถานะ List

จำนวนเงินรวมทั้งหมด	10,452,840.45	จำนวนรายการทั้งหมด	30
จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก	0.00	จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก	0

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☐		1	CG	CG00000014	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410500	90909370015000010001	P1000	990.00
☐		2	CG	CG00000015	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00
☐		3	CG	CG00000016	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410310	90909370015000040003	P1000	10,000.00
☐		4	CG	CG00000017	ทดสอบสำรองเงิน กองทุน	6411500	80808330018005000001	P1000	9,900.00
☐		5	CG	CG00000019	สำรองเงินงบกลาง สงป	6410200	90909370015000040001	P1000	20,000.00
☐		6	CK	CK00000009	test	6311310	03003300001003120001	P1000	7.00
☐		7	CK	CK00000008	test	6410200	90909570012000000001	P1000	200.00
☐		8	CK	CK000000212	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00
☐		9	CK	CK000000214	ทดสอบสำรองเงิน กองทุน	6411500	80808330018005000001	P1000	10,000.45
☐		10	CK	CK00000006	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10.00

< 1 2 3 >

ภาพที่ 69

เลือกเอกสารที่ต้องการตามภาพที่ 70 กดปุ่มบันทึกรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด	10,452,840.45	จำนวนรายการทั้งหมด	30
จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก	1,100.00	จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก	1

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☐		21	CX	CX00000178	tes	6411310	03003290001003120001	P1000	100.00
☐		22	CX	CX00000380	test	6311200	03003130009002000000	P1000	400.00
☐		23	CX	CX00000381	test	6311200	03003130009002000000	P1000	400.00
☐		24	CX	CX00000382	test	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00
☐		25	CX	CX00000384	test	6311200	03003130009002000000	P1000	200.00
☐		26	CX	CX00000385	test	6311200	03003130009002000000	P1000	200.00
☐		27	CX	CX00000386	test	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00
☐		28	CX	CX00000449	Test ข้อความ	6411310	03003290001003120001	P1000	1,000.00
☒		29	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00
☐		30	PF	PF00000074	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สงป	6410310	90909370015000040003	P1000	10,000.00

< 1 2 3 >

ภาพที่ 70

ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด 1

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสํารองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 71

เอกสารสํารองเงินรายการดังกล่าว จะถูกเปลี่ยนสถานะจาก 21 กลับเป็นสถานะว่าง

ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด 1

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสํารองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 72

ตรวจสอบสถานะเอกสารสํารองเงิน Field อ้างอิง 2 แสดงค่าว่าง ตามภาพที่ 73

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX00000451	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	AO3003000001101	การไป ประวัติการแก้ไข แสดงเอกสาร แสดงเอกสารอ้างอิง	

ข้อมูลทั่วไป		ข้อมูลสัญญา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	CX - กันเงินเพื่อซื้อ-มีหนี้ผูกพัน	จำนวนเงิน	1,100.00 บาท
		จำนวนเงินค่าง	1,100.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการงบประมาณ ลำดับเป็นราย	รหัสหลังของเงิน	2564 - 6411200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
อ้างอิง2			
ข้อความ	Test		
เหตุผล	0000 - ปกติ		
รายละเอียดเหตุผล			
เหตุผลในการขอยกเลิก			

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร ยกเลิกเอกสาร พิมพ์รายงาน
--

ภาพที่ 73

อพ 01 อนุมัติการขอสินเชื่อ/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS ด้วยสิทธิผู้อนุมัติ 1 เลือกระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเอกสารสำรองเงิน > เลือก อพ 01 อนุมัติการขอสินเชื่อ/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงตามภาพที่ 75



ภาพที่ 74

ตามภาพที่ 2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขสำหรับรายการเอกสารสำรองเงินเพื่อดำเนินการอนุมัติประกอบด้วย
แถบเงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน
รอบ	แสดงรอบของการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณจะมีสองรอบคือ มีนาคมและกันยายน

แถบเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร

ตามภาพที่ 2 ระบบไม่แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายเป็นค่าเริ่มต้น ผู้อนุมัติต้องเลือกหน่วยเบิกจ่ายตามภาพที่ 76
ทั้งนี้ หากต้องการให้ระบบแสดงเอกสารทั้งหมด ไม่ต้องระบุเงื่อนไข

อนุมัติการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเลื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)
สร้างอนุมัติการขอสินเชื่อเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm)

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ 2564

เงินกันไว้เบิกเลื่อนปี

รหัสแหล่งขอเงิน		ถึง	
รหัสงบประมาณ		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	

ภาพที่ 75

เลือกหน่วยเบิกจ่าย ที่ต้องการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน และกดปุ่มแสดงรายการตามภาพที่ 76 จะแสดงตามภาพที่ 77

ชื่อผู้ใช้ : ทศชน UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ชั้นที่ 1 (อพ.01) สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง

อนุมัติการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเลื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)
สร้างอนุมัติการขอสินเชื่อเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm)

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003

ปีงบประมาณ 2564

เงินกันไว้เบิกเลื่อนปี

รหัสแหล่งขอเงิน		ถึง	
รหัสงบประมาณ		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	

ภาพที่ 76

ระบบแสดงผลการค้นหาค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน JAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: อนุมัติ ชั้นที่ 1 (อน01)

สังกัด: กรมธนารักษ์

เสร็จ

อนุมัติการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)

สร้างอนุมัติการขอเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

Q

กองบริหารการคลัง

ปีงบประมาณ

2564

▼

28ม

กันยายน

▼

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี

รหัสแหล่งของเงิน

ถึง

รหัสงบประมาณ

ถึง

รหัสพื้นที่

ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ถึง

ประเภทเอกสาร

ถึง

แสดงรายการ

จึงลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

จำนวนเงินรวมทั้งหมด

10,179,550.00

จำนวนรายการทั้งหมด

14

จำนวนเงินของรายการที่
ถูกเลือก

0.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่
ถูกเลือก

0

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☐		1	CK	CK00000069	test	6311310	03003300001003120001	P1000	7.00
☐		2	CX	CX00000006	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10.00
☐		3	CX	CX00000011	testสำรองเงิน	6311310	03003300001003120001	P1000	1,000.00
☐		4	CX	CX00000023	กันเงินงบประมาณ	6311200	03003130009002000000	P1000	3,500.00
☐		5	CX	CX00000059	ทดสอบการสำรองเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	10,000.00
☐		6	CX	CX00000075	สำรองเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	100,000.00
☐		7	CX	CX00000077	ทดสอบ	6411310	03003290001003110001	P1000	99,999.00
☐		8	CX	CX00000083	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10,000.00
☐		9	CX	CX00000112	จัดสำนักงานสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ	6311410	03003290001004100001	P1000	9,943,334.00
☐		10	CX	CX00000141	รายการงบประมาณ	6411200	03003140005002000000	P1000	10,000.00

<

1

2

>

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 77

ผู้ใช้งานสามารถเลือกบางรายการ ตามภาพที่ 78 หรือกดปุ่มเลือกทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด ตามภาพที่ 79

จัดลำดับตาม เลขเอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 2 จากทั้งหมด 2

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 10,180,650.00 จำนวนรายการทั้งหมด 15

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 1

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☐		11	CX	CX00000178	tes	6411310	03003290001003120001	P1000	100.00
☐		12	CX	CX00000381	test	6311200	03003130009002000000	P1000	400.00
☐		13	CX	CX00000382	test	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00
☐		14	CX	CX00000384	test	6311200	03003130009002000000	P1000	200.00
☒		15	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

< 1 2 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 78

กดปุ่มเลือกทั้งหมด จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการตามภาพที่ 79 ระบบแสดงตามภาพที่ 80

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 10,179,550.00 จำนวนรายการทั้งหมด 14

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 10,179,550.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 14

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☒		1	CK	CX00000069	test	6311310	03003300001003120001	P1000	7.00
☒		2	CX	CX00000006	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10.00
☒		3	CX	CX00000011	testสำรองเงิน	6311310	03003300001003120001	P1000	1,000.00
☒		4	CX	CX00000023	กันเงินงบบุคลากร	6311200	03003130009002000000	P1000	3,500.00
☒		5	CX	CX00000059	ทดสอบการสำรองเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	10,000.00
☒		6	CX	CX00000075	สำรองเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	100,000.00
☒		7	CX	CX00000077	ทดสอบ	6411310	03003290001003110001	P1000	99,999.00
☒		8	CX	CX00000083	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10,000.00
☒		9	CX	CX00000112	จัดสร้างสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ	6311410	03003290001004100001	P1000	9,943,334.00
☒		10	CX	CX00000141	รายการงบประมาณประจำงบดำเนินงาน	6411200	03003140005002000000	P1000	10,000.00

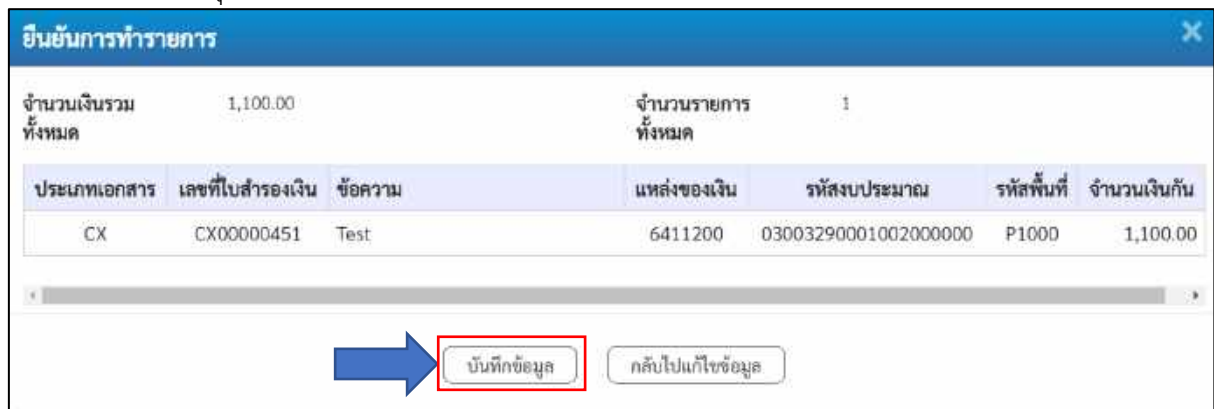
< 1 2 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 79

ตัวอย่างตามภาพที่ 80 เลือกเอกสารสำรองเงิน 1 รายการ ระบบแสดงรายการที่เลือก ให้ผู้อนุมัติยืนยันเพื่อบันทึกรายการ กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบแสดงตามภาพที่ 81



ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด: 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด: 1

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 80

ระบบแสดงรายการที่ได้ยืนยัน (Confirm) ตามภาพที่ 81



ยืนยันการทำรายการ (Confirm) เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งหมด: 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด: 1

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

OK

ภาพที่ 81

เมื่อตรวจสอบเอกสารสำรองเงิน ใน field อ้างอิง 2 ระบบแสดงสถานะเอกสาร 31 - ยืนยันรอบ ก.ย.

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สง.01)

สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

CX00000451

สถานะ

Blocked

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

การใช้ไป

ประวัติการแก้ไข

แสดงเอกสาร

แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

CX - กู้เงินเหลือปี-มีหนี้ผูกพัน

จำนวนเงิน

1,100.00

บาท

รหัสงบประมาณ

030032900001002000000

รายการงบประมาณ ส่วนเงินงาน

จำนวนเงินค้าง

1,100.00

บาท

รหัสพื้นที่

P1000

ส่วนกลาง

รหัสแหล่งของเงิน

2564

▼

6411200

งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ

อ้างอิง2

31 - ยืนยันรอบ ก.ย.

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

ข้อความ

Test

เหตุผล

0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล

เหตุผลในการขอยกเลิก

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขเอกสาร

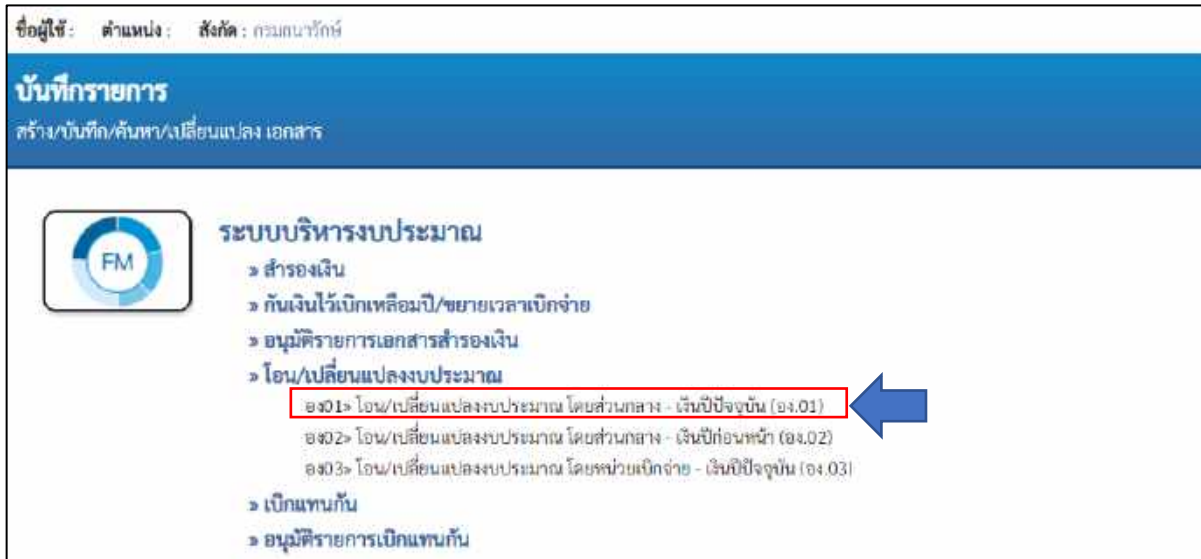
ยกเลิกเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 82

บทที่ 4 การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านแบบฟอร์ม งบ01-โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (งบ.01) สามารถเข้าใช้งานโดย กดปุ่มระบบบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.01 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 1 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 2



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

- > สำรองเงิน
- > กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย
- > อนุมัติรายการเอกสารสำรองเงิน
- > โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - งบ01> โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (งบ.01)
 - งบ02> โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (งบ.02)
 - งบ03> โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (งบ.03)
- > เบิกแทนกัน
- > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน

ภาพที่ 1

4.1 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน งบ01

แบบฟอร์ม งบ.01 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา
แบบฟอร์มการสร้างประกอบไปด้วย 3 แถบได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอน ประกอบด้วย 2000 โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบงบประมาณ (GEN/COM) 2100 โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง (DGEN/DCOM) 3000 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM) 3100 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM) 6000 โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับงบประมาณ 6100 โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง

เหตุผล

ผลรวมผู้ส่ง

ผลรวมผู้รับ

คำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารโอน

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ

ระบุคำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอนและเหตุผลจะแสดงให้เลือกตามประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างตามภาพที่ 2 เลือกประเภทเอกสาร 2000 แลเหตุผล 2001

ภาพที่ 2

แถบข้อมูลผู้ส่ง

หน้าข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย

ประเภทงบประมาณ

จำนวนเงิน

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

GEN งบประมาณในปี COM งบประมาณผูกพันข้ามปี
DGEN งบประมาณในปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
(ต้องสอดคล้องกับประเภทเอกสารในแถบข้อมูลทั่วไป)
ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน
ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
ระบุรหัสแหล่งของเงิน
(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

ระบุรหัสพื้นที่

(ระบบแสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ)

ระบุข้อความการโอน

การเลือกประเภทงบประมาณในแถบข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 3 ระบบจะแสดง GEN/COM หรือ DGEN/DCOM ตามประเภทเอกสารการโอนในแถบข้อมูลทั่วไป เช่น แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 2000 ในหน้าข้อมูลผู้ส่ง จะแสดงประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM ถ้าแถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 2100 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะ ประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก DGEN หรือ DCOM แทน

ภาพที่ 3

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณ โดยกดที่ปุ่มแว่นขยาย  ระบบจะแสดงตามภาพที่ 4 ให้ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการ หรือใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) นำหน้าหรือต่อท้ายรหัสที่ต้องการค้นหาตามภาพที่ 4 ตัวอย่างใส่คำค้นหา 0300313* หมายความว่า ค้นหารหัสงบประมาณที่ขึ้นต้นด้วย 0300313 และในหลักที่ 8 ที่เป็นเครื่องหมาย * ระบบจะแสดงข้อมูลอะไรก็ได้ เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 5

ภาพที่ 4

กดปุ่ม  ที่รหัสงบประมาณที่ต้องการ ตัวอย่างเลือกรายการที่ 2 ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6

รหัสงบประมาณ						
ค้นหา		0300329000100*		เริ่มค้นหา ?		
เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ
	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
	03003290001001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	-	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	6411100	5000
	03003290001002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	0300329001000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	6411200	5000
	03003290001003110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	0300329001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	6411310	120608
	03003290001003110001	เครื่องหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GNSS แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	0300329001110001	เครื่องหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GNSS แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	6411310	120608

ภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินและรายการผูกพันอัตโนมัติตามคำรหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 6

ชื่อผู้ใช้: ทศสมบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บัญชี ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

ยกเลิก

ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

ประเภทงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จำนวนเงิน

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการนี้ใหม่

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน หน่วยรับงบประมาณ และระบุข้อความ ตามภาพที่ 7 เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง](#) ระบบแสดงตามภาพที่ 8 (ระบบจะแสดงรหัสพื้นที่ตามหน่วยรับงบประมาณที่เลือก)

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : ปิ่นทิว ตูแลหุยกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง

ยกเลิก

ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001003110001

Q

รหัสแหล่งของเงิน

2564

6411310

Q

เครื่องมือที่ได้จากสัญญาควบคุมการเดิน GNS5 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

คุรุภัณฑ์ / เงินส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

0300300003

Q

รายการผูกพันงบประมาณ

120608

กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่

P1000

ส่วนกลาง

ข้อความ

ระบุข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการนี้ใหม่

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 7

ข้อมูลผู้ส่งถูกจัดเก็บ ตามภาพที่ 8 กดแถบข้อมูลผู้รับ ระบบแสดงตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปันทิโก ดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ย้าย | ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป **ข้อมูลผู้ส่ง** ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

ประเภทงบประมาณ: GEN **จำนวนเงิน** บาท

รหัสงบประมาณ: 03003290001003110001
 เครื่องตัดจากสัญญาควบคุมการเชื่อมโยง GHSS แขวงพญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร

รหัสแหล่งเงิน: 2564 6411310
 คุรุภัณฑ์ / ส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ **รายการผูกพันงบประมาณ**: 120608

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
☐	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

ภาพที่ 8

แถบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับ ตามภาพที่ 9 จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ ลงตารางผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ 10

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001003110001

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411310

หน่วยรับงบประมาณ

0300300057

รายการผูกพันงบประมาณ

120608

รหัสพื้นที่

P5000

เครื่องทาสีจากสัญญาณดาวเทียม GPSS แขวงพญาไท เขต
พญาไท กรุงเทพมหานคร

ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ

ข้อความ

ระบุข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ

ดูข้อมูลรายการผู้รับ

ดูรายชื่อรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	รหัสของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

1

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 9

ข้อมูลผู้รับ จะถูกเก็บลงตารางตามภาพที่ 10 ผู้ใช้งานตรวจสอบผลรวมของจำนวนเงินผู้ส่งและผู้รับต้องเท่ากัน

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001003110001

รหัสแหล่งเงิน

2564

6411310

หน่วยรับงบประมาณ

Q

รายการผูกพันงบประมาณ

120608

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ

ลบข้อมูลรายการผู้รับ

สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

< 1 >

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	0300300057	500.00	ระบุข้อความ

< 1 >

จัดการบันทึก

ภาพที่ 10

ที่แถบข้อมูลทั่วไป จะแสดงผลรวมผู้ส่งและผู้รับ ต้องเท่ากันตามภาพที่ 11

ระบบบริหารจัดการงบประมาณ - จ.ขอนแก่น

สร้างเอกสารใบเบิกจ่าย

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน: 03003
รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 - สำนักการคลัง
ปีงบประมาณ: 2563
ปีงบประมาณ: 2563
งบรายจ่าย: 2000 - จัดทำ พ.ร.บ./ก.ร.
งบรายจ่าย: 2001 - ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าเช่า/ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง/ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง
รายละเอียด: รายละเอียดการเบิกจ่าย

วันที่: 21 มิถุนายน 2563
วันที่: 21 มิถุนายน 2563
งบรายจ่าย: 900.00 บาท
งบรายจ่าย: 900.00 บาท

ผู้ส่ง: จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 900.00 บาท จำนวนรายการผู้ส่ง: 1

ใบกำกับ	รหัสเอกสาร	รหัสเอกสาร	รหัสเอกสาร	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม
03003	0300300003	0300300003	0300300003	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00

ผู้รับ: จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด: 900.00 บาท จำนวนรายการผู้รับ: 1

ใบกำกับ	รหัสเอกสาร	รหัสเอกสาร	รหัสเอกสาร	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม	รวมเงินรวม
03003	0300300003	0300300003	0300300003	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00

ภาพที่ 11

กดปุ่มจำลองการบันทึกตามภาพที่ 12 ระบบแสดงตามภาพที่ 13

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ: GEN

รหัสงบประมาณ: 03003290001003110001

หน่วยเงินงบประมาณ: []

รหัสพื้นที่: []

ชื่อความ: []

จำนวนเงิน: [] บาท

รหัสหลังของเงิน: 2564 6411310

รายการผูกพันงบประมาณ: 120608

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	รหัสของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ชื่อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด: 500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	รหัสของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ชื่อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	0300300057	500.00	ระบุข้อความ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 12

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 13

ผู้ใช้งานจะได้เลขที่เอกสารการโอน

ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2564	2000000360	03003

แสดงข้อมูลกลับไปแก้ไขข้อมูลสร้างเอกสารใหม่ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 14

กดปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดการโอนงบประมาณระบบแสดงตามภาพที่ 15

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักคิด ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สิ่งคิด: กรมธนารักษ์ สร้าง ยกเลิก ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 2000000360 สถานะ: ผ่านรายการ

ผู้บันทึกรายการ: AG3003000001101

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2564

ประเภทเอกสาร: 2000 - จัดสรร ลงจว./กอง

เหตุผล: 2001 - การจัดสรรงบประมาณ/พิกัดเงินกู้ ของ

ผู้รับผิดชอบ: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

คำอธิบาย: ระบุคำอธิบาย

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุอ้างอิง: ระบุหมายเหตุอ้างอิง

ผลรวมผู้ส่ง: 500.00 บาท

ผลรวมผู้รับ: 500.00 บาท

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งขอเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

< 1 >

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด: 500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งขอเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	0300300057	500.00	ระบุข้อความ

< 1 >

สร้างเอกสารใหม่ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 15

การยกเลิกเอกสารการโอน

เข้าที่ งบ.01 เลือก

สร้าง | **ยกเลิก** | ค้นหา

ที่มุมขวาบนของแบบฟอร์ม ระบบแสดงตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล บ.AT กองคลังส่วนกลาง คำแพ่ง: ปันทิศ ตูแสงทุกหน่วยเบิกจ่าย สังข์: กรมธนารักษ์

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (งบ.01)
ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ

ยกเลิก

ชื่อเอกสาร: เอกสารโอนงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2564

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 2000000360

แสดงเอกสาร

ข้อมูลการยกเลิก

ภาพที่ 16

ผู้ใช้งานต้องระบุดังนี้

ปีบัญชี

วันที่เอกสาร

วันที่ผ่านรายการ

เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ

เลือกปีบัญชีของเอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

ระบุวันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ

ระบุวันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

เมื่อระบุเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ กดปุ่ม  ตามภาพที่ 16 เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อนทำการยกเลิกเอกสารการโอน ระบบแสดงข้อมูลเอกสารการโอนตามภาพที่ 17 เมื่อตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 18

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง คำพ้อง: บันทึก ดูและทุกหน่วยเบิกจ่าย ลังค์: กรมธนารักษ์ สร้าง ยกเลิก ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	2000000360	สถานะ	ผ่านรายการ
ผู้บันทึกรายการ	A03003000001301		

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	2000 - จัดสรร ลงจว./กอง	หมายเลขอ้างอิง	ระบุนโยบายอ้างอิง
เหตุผล	2001 - การจัดสรรงบประมาณ/พรก.เงินกู้ ของ	ผลรวมผู้ส่ง	500.00 บาท
ผู้รับผิดชอบ	ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ผลรวมผู้รับ	500.00 บาท
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย		

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 500.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสของงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	03003000003	500.00	ระบุข้อความ

1

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 500.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

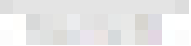
เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสของงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	03003000057	500.00	ระบุข้อความ

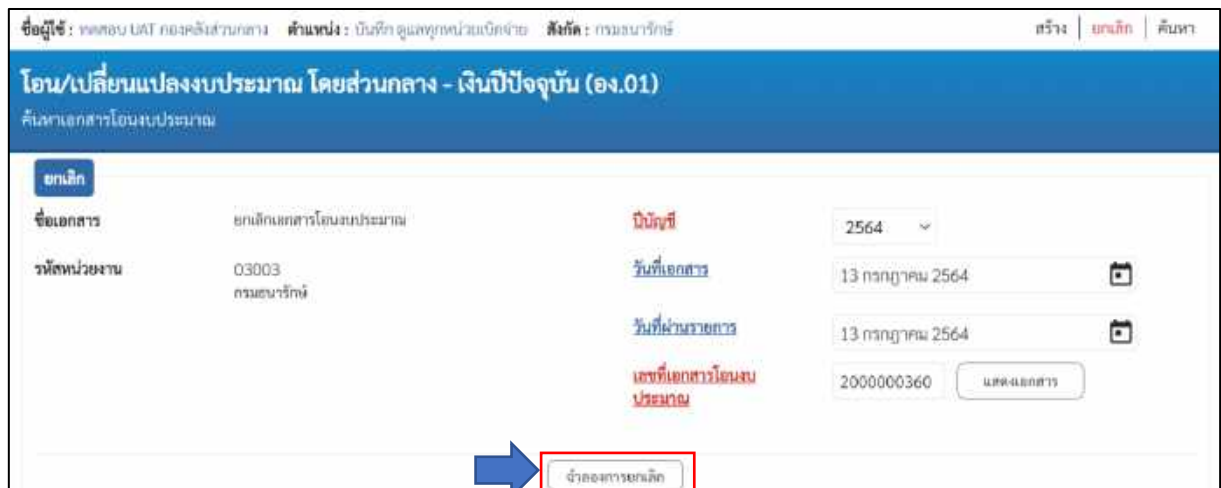
1

สร้างเอกสารใหม่

ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 17

ระบบแสดงหน้ายกเลิกเอกสารการโอน กดปุ่ม  ตามภาพที่ 18 ระบบแสดงตามภาพที่ 19



ชื่อเอกสาร: ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2564

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

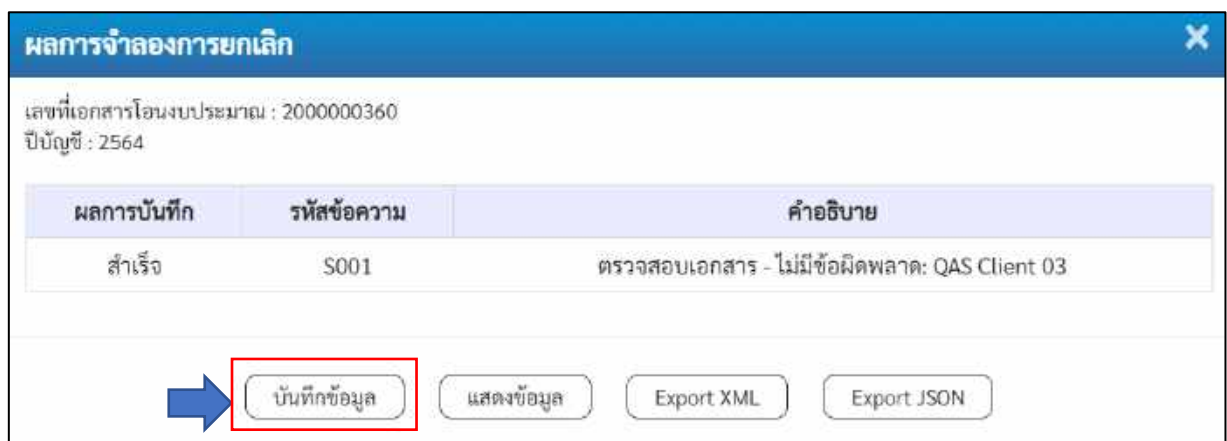
วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 2000000360

ดำเนินการยกเลิก

ภาพที่ 18

ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการยกเลิก กดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 20



ผลการจำลองการยกเลิก

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 2000000360

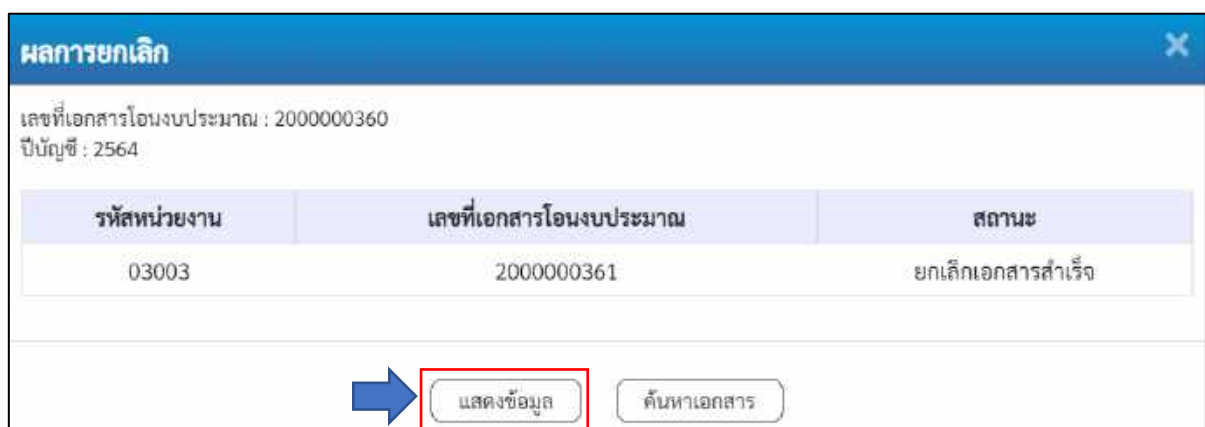
ปีบัญชี : 2564

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 19

ระบบแจ้งเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ กดปุ่ม  ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงตามภาพที่ 21



ผลการยกเลิก

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 2000000360

ปีบัญชี : 2564

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	สถานะ
03003	2000000361	ยกเลิกเอกสารสำเร็จ

แสดงข้อมูล

ภาพที่ 20

ระบบแสดงสถานะ ผ่านรายการ(ยกเลิก) และจำนวนเงินติดลบ โดยการยกเลิกเอกสารการโอนงบประมาณ เป็นการโอนงบประมาณโดยใช้ยอดติดลบ ทำให้การยกเลิกจะได้เลขที่เอกสารใหม่

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

2000000361

สถานะ

ผ่านรายการ (ยกเลิก)

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

เลขที่เอกสารกลับรายการ

2000000360

สถานะเอกสารกลับรายการ

เอกสารที่ถูกกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

2000 - จัดสรร ลงจว./กอง

หมายเลขอ้างอิง

ระบุหมายเลขอ้างอิง

เหตุผล

2001 - การจัดสรรงบประมาณ/พรก.เงิน

ผลรวมผู้ส่ง

-500.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ผลรวมผู้รับ

-500.00 บาท

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

-500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	-500.00	ระบุข้อความ

<

1

>

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

-500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	0300300057	-500.00	ระบุข้อความ

<

1

>

สร้างเอกสารใหม่

ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 21

การค้นหาเอกสารโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเอกสารการโอน โดยกดปุ่มค้นหา สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา ตามภาพที่ 22 ซึ่งการค้นหา มีสองแบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยการค้นหาตามเลขที่เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ
ปีบัญชี

ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้
ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชี
ปัจจุบัน

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 23

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ ถึง

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 22

กด  รายการที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 23 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารตามภาพที่ 24

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ ถึง

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

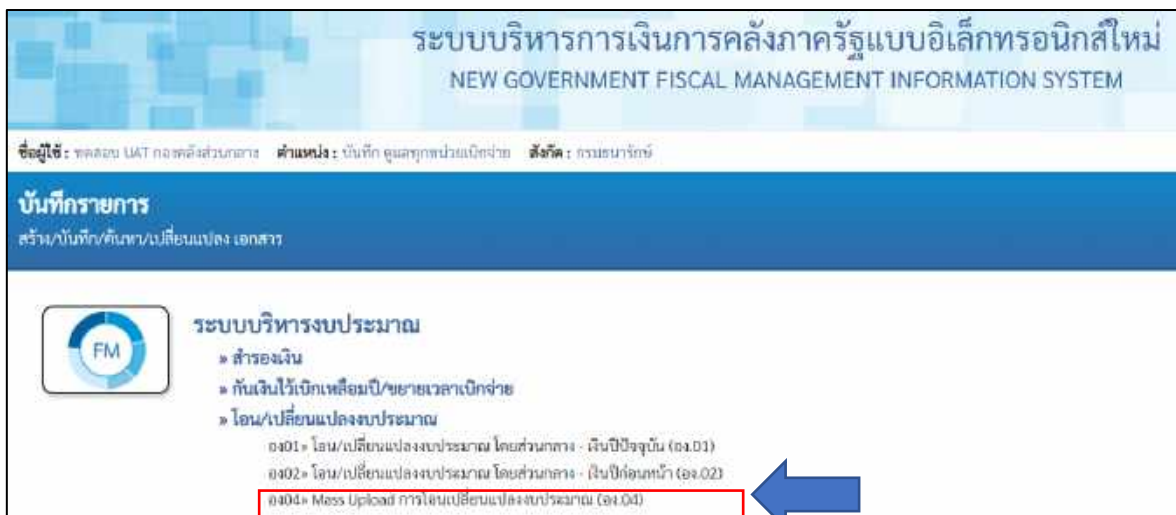
จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	รหัสผู้ใช้	สถานะ
☒	2564	2000000360	13 กรกฎาคม 2564	2000	2001	A03003000001101	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ 23

4.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีก่อนหน้า งบ02

ใช้สำหรับการโอนงบประมาณที่เป็นแหล่งของเงินปีก่อนหน้า ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานด้วยการเลือกระบบบริหารงบประมาณ > โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ02 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (งบ.02) ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

แบบฟอร์ม งบ.02 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา
การสร้างประกอบไปด้วย 3 แท็บได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ
การสร้างเอกสารการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	7000 - โอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
เหตุผล	7001 - การโอนกรณีย้ายหน่วยเบิกจ่ายของเอกสารกันเงินเหลื่อมปี
	7002 - การโอนกรณีจัดสรรงบกลาง จากเอกสารกันเงินเหลื่อมปี
	7003 - โอนเปลี่ยนแปลง.....
ผลรวมผู้ส่ง	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง
ผลรวมผู้รับ	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย

แถบข้อมูลย่อยการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงินที่ต้องการสร้าง
ข้อความ	ระบุข้อความ
เหตุผล	เลือกเหตุผลในการโอนงบประมาณ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย (Optional)

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บันทึกรูดและทุกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง

ยกเลิก

ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

14 กรกฎาคม 2564

ผู้รับผิดชอบ

A03003000001101

ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

14 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุอ้างอิง

ระบุหมายเหตุอ้างอิง

ปีบัญชี

2564

ผลรวมผู้ส่ง

0.00 บาท

ประเภทเอกสาร

7000 - โอนย้ายเงินเบิกจ่าย

ผลรวมผู้รับ

0.00 บาท

เหตุผล

7001 - การโอนกรณีย้ายหน่วยเบิกจ่าย

ผู้รับผิดชอบ

ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ข้อมูลการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ประเภทเอกสาร

CX - กั้นเงินเหลือปี-มีบัญชีผูกพัน

ข้อความ

ระบุข้อความ

เหตุผล

0000 - ปกติ

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 26

แถบข้อมูลผู้ส่ง

หน้าข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 3 ประกอบด้วย

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ประเภทงบประมาณ

จำนวนเงิน

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ค้นหาเอกสารสำรองเงินที่ต้องการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

GEN งบประมาณในปี COM งบประมาณผูกพันข้ามปี

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

รหัสงบประมาณแสดงอัตโนมัติ

รหัสหน่วยรับงบประมาณแสดงอัตโนมัติ

รหัสแหล่งของเงินแสดงอัตโนมัติ

รหัสรายการผูกพันงบประมาณแสดงอัตโนมัติ

ระบุรหัสพื้นที่แสดงอัตโนมัติ

ระบุข้อความการโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเลขที่เอกสารสำรองเงิน ด้วยการกดปุ่ม “แว่นขยาย” ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงตามภาพที่ 28

ชื่อผู้ใช้: ๗๓๓๐๖ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: รับผิดชอบดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน



ประเภทงบประมาณ

GEN

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จำนวนเงิน

บาท

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง

ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง

สร้างข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่

จัดการการบันทึก

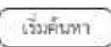
ภาพที่ 27

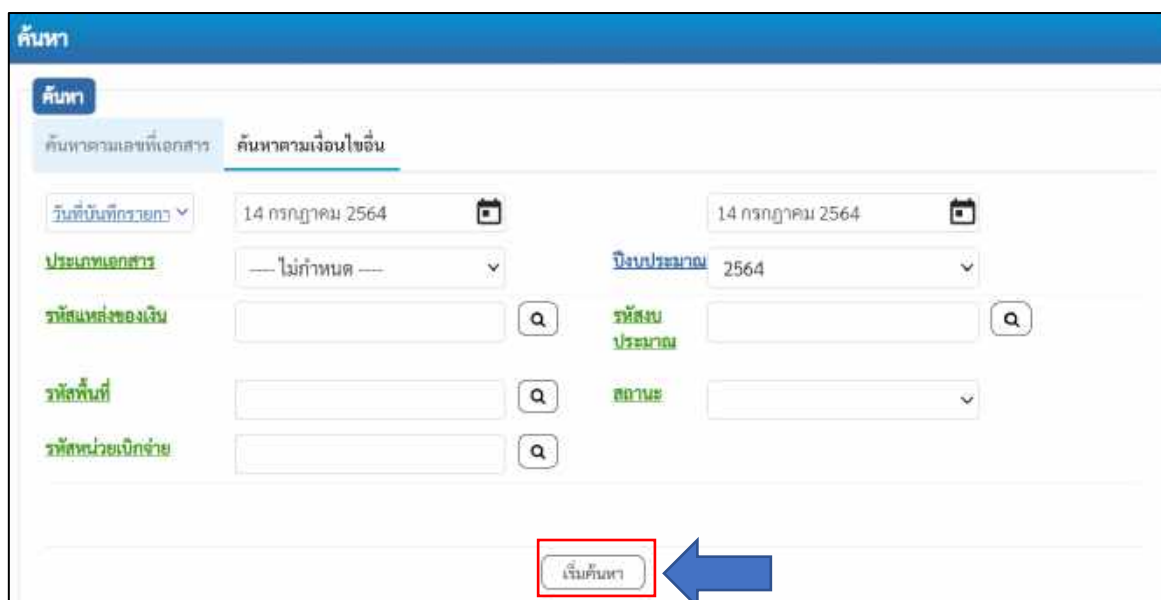
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ 2 แบบ คือค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 28 และค้นหาตามเงื่อนไขอื่นตามภาพที่ 29



The screenshot shows a web application window titled "ค้นหา" (Search). It has two tabs: "ค้นหาตามเลขที่เอกสาร" (Search by document number) and "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" (Search by other conditions). The first tab is active. Below the tabs, there are two input fields labeled "เลขที่เอกสารสำรวจ" (Survey document number) and "เงิน" (Money), with a "ถึง" (To) label between them. A "เริ่มค้นหา" (Start search) button is located below the input fields.

ภาพที่ 28

ตัวอย่างค้นหาตามเงื่อนไขอื่นโดยระบุวันที่บันทึกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  ตามภาพที่ 29 ระบบแสดงตามภาพที่ 30



The screenshot shows the same web application window, but the "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" (Search by other conditions) tab is active. It contains several search criteria: "วันที่บันทึกรายการ" (Record date) with a date picker set to "14 กรกฎาคม 2564", "ประเภทเอกสาร" (Document type) set to "ไม่กำหนด" (Not specified), "ปริมาณ" (Quantity) set to "2564", "รหัสแหล่งของเงิน" (Source code), "รหัสพื้นที่" (Area code), "รหัสหน่วยเบิกจ่าย" (Unit code), "รหัสสม" (Code), "ปริมาณ" (Quantity), and "สถานะ" (Status). A "เริ่มค้นหา" (Start search) button is at the bottom, highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

ภาพที่ 29

เลือกรายการที่ 1 เอกสารสำรองเงิน CX00000458 ตามภาพที่ 30 ระบบแสดงตามภาพที่ 31

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

13 กรกฎาคม 2564

14 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

— ไม่กำหนด —

ปีงบประมาณ

2564

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

สถานะ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ส่วนราชการ	สถานะ
	CX00000452	CX	03003290001005000001	6311500	P1000	30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2563	ยังไม่ยกเลิก
	CX00000453	CX	03003290001005000001	6311500	P1000	30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2563	ยังไม่ยกเลิก
	CX00000454	CX	03003290001005000001	6311500	P1000	30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2563	ยังไม่ยกเลิก
	CX00000458		03003300001003120001	6311310	P1000	13 กรกฎาคม 2564	13 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก

<

1

>

ภาพที่ 30

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่เลือก กดปุ่ม  ตามภาพที่ 31 ระบบแสดงภาพที่ 32

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป **ข้อมูลผู้ส่ง** ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน CX00000458 

ประเภทงบประมาณ GEN **จำนวนเงิน** 3,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ 03003300001003120001 **รหัสแหล่งของเงิน** 6311310
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและ
ทดแทนของเดิม แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หน่วยรับงบประมาณ 0300300003 **รายการผูกพันงบประมาณ** 120610
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ P1000
ส่วนกลาง

ข้อความ Test 04.05



ภาพที่ 31

ข้อมูลถูกจัดเก็บลงตารางผู้ส่งด้านล่าง

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

เลขที่เอกสารส่งเงิน

Q

ประเภทงบประมาณ

GEN

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จำนวนเงิน

บาท

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง

ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง

สร้างข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 3,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสารส่งเงิน	ประเภทงบประมาณ	รหัสของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	CX00000458	GEN	6311310	03003300000100312000 1	120610	P1000	0300300003	3,000.00	Test ส4.05

<

1

>

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 32

แถบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับ ตามภาพที่ 33

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสงบประมาณ

03003300001003120001

รหัสแหล่งของเงิน

2563

6311310

ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

รายการผูกพันงบประมาณ

120610

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ดึงใบรายการนี้ลงตามผู้รับ

ลบข้อมูลรายการผู้รับ

สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

3,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	CX00000458	GEN	6311310	0300330000100312000 1	120610	P1000	0300300003	3,000.00	Test สร.05

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 33

บทที่ 4 การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หน้า 4 - 25

ตัวอย่างระบุหน่วยรับงบประมาณ 0300300059 จากนั้นกดปุ่ม
ระบบแสดงตามภาพที่ 35

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ

ตามภาพที่ 34

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ GEN

รหัสงบประมาณ 03003300001003120001
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เพิ่มเติมและ
ทดแทนของเดิม แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หน่วยรับงบประมาณ 0300300059

รหัสพื้นที่ P5200
สำปง

ข้อความ ระบุข้อความ

จำนวนเงิน

รหัสแหล่งเงิน 2563 6311310
ครุภัณฑ์/งบประมาณ

รวมผูกพันงบประมาณ 120610

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 3,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
☐	CX00000458	GEN	6311310	0300330000100312000 1	120610	P1000	0300300003	3,000.00	Test #1.05

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 34

กดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 35 ระบบแสดงตามภาพที่ 36

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)
 สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง **ข้อมูลผู้รับ**

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

GEN

03003300001003120001
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและทดแทนของเดิม แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงิน

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

บาท

2563 6311310
ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ

120610

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ ลบข้อมูลรายการผู้รับ สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง
 จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 3,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	CX00000458	GEN	6311310	0300330000100312000 1	120610	P1000	0300300003	3,000.00	Test ส4.05

< 1 >

ผู้รับ
 จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 3,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

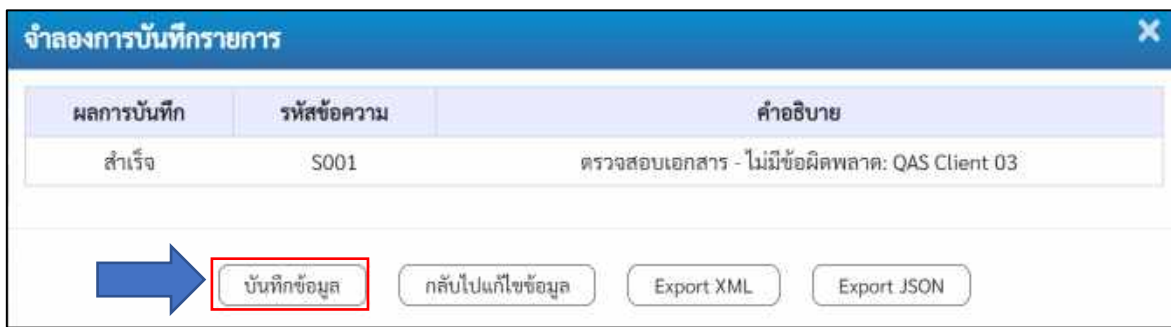
เลือก	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
		GEN	6311310	0300330000100312000 1	120610	P5200	0300300059	3,000.00	ระบุข้อความ

< 1 >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 35

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น กดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 36

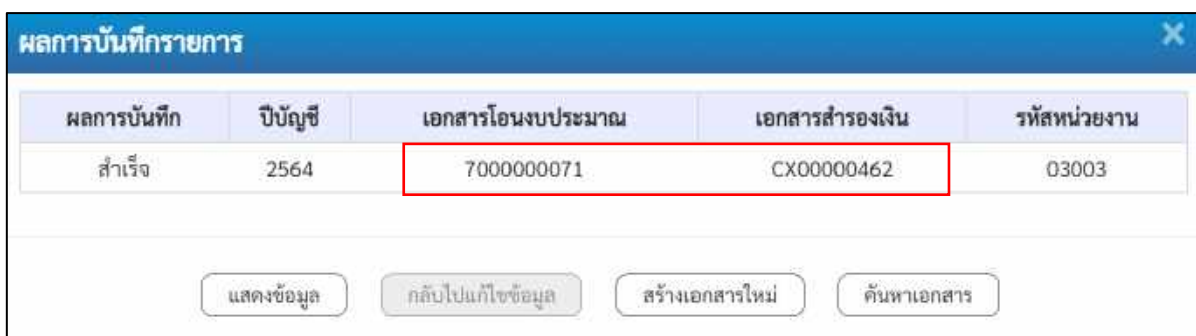


ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

 บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 36

ผู้ใช้งานจะได้เอกสารการโอนงบประมาณ 7000000071 และเลขที่เอกสารสำรองเงิน CX00000462 ตามภาพที่ 37



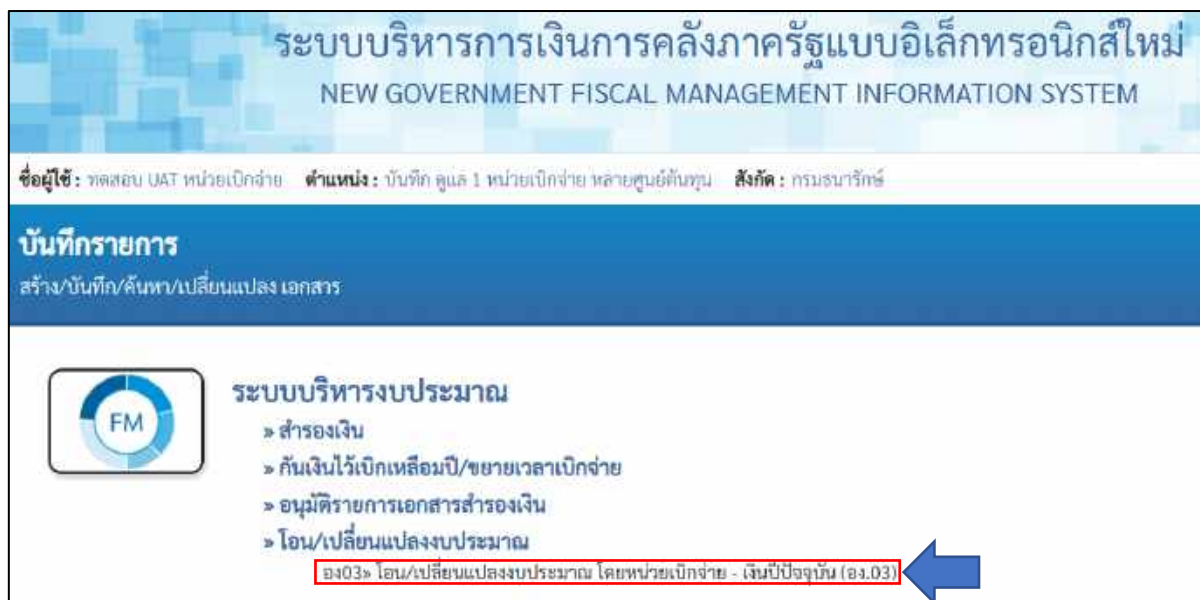
ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	เอกสารสำรองเงิน	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2564	7000000071	CX00000462	03003

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 37

4.3 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย – เงินปีปัจจุบัน งบ03

ใช้สำหรับการโอนงบประมาณที่เป็นแหล่งของเงินปีเก่า ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งาน โดยกดปุ่มระบบบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.03 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย – เงินปีปัจจุบัน (งบ.03) ตามภาพที่ 38 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 39



ภาพที่ 38

แบบฟอร์ม งบ.03 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา

การสร้างประกอบไปด้วย 3 แท็บได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ

การสร้างเอกสารการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักตามสิทธิ

วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้

วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้

ปีบัญชี

ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน

หมายเลขอ้างอิง

ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้

ประเภทเอกสาร

3000 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)

3100 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM)

เหตุผล

ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารการโอน

ผลรวมผู้ส่ง

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง

ผลรวมผู้รับ

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอนและเหตุผลจะแสดงให้เลือกตามประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างตามภาพที่ 39 เลือกประเภทเอกสาร 3000 และเหตุผล 3001

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ๑๒๓๔ หน่วยเบิกจ่าย พลาซ่าศูนย์การค้า จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (อง.03)

กรณีสถานการณ์งบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี: 2564	หมวดหมู่เอกสาร: ประเภทเอกสาร	หมวดหมู่เอกสาร: หมวดหมู่เอกสาร
	3000 - การทำรายการของ สรภ. 3000 - การทำรายการของ สรภ. 3100 - การจัดสรรงบประมาณ	ผลรวมผู้ส่ง: 0.00 บาท ผลรวมผู้รับ: 0.00 บาท
ผู้รับผิดชอบ: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย		
คำอธิบาย:		

ภาพที่ 39

แถบข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย

ประเภทงบประมาณ

จำนวนเงิน

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

เลือก ประเภทงบประมาณ GEN งบประมาณในปี

COM งบประมาณผูกพันข้ามปี

DGEN งบประมาณในปี (ศูนย์ต้นทุน)

DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี (ศูนย์ต้นทุน)

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลักที่ต้องการโอน

ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

(ระบบแสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ)

ระบุข้อความการโอน

การเลือกประเภทงบประมาณในแถบข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 40 ระบบจะแสดง GEN/COM หรือ DGEN/DCOM ตามประเภทเอกสารการโอนในแถบข้อมูลทั่วไป เช่น แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 3000 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะแสดงประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM ถ้าแถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 3100 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะ ประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก DGEN หรือ DCOM แทน

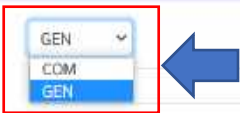
ชื่อผู้ใช้: จพพลบ JAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต ดุลแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง ยกเลิก ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (อง.03)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

ประเภทงบประมาณ: GEN (เลือก) 

รหัสงบประมาณ: Q

หน่วยรับงบประมาณ: Q

รหัสพื้นที่:

ข้อความ:

จำนวนเงิน: บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2564 Q

รายการผูกพันงบประมาณ:

จัดเก็บรายการนี้เองค่าจากผู้ส่ง ยกข้อมูลรวมการผู้ส่ง สร้างข้อมูลรวมการผู้ส่งใหม่

ภาพที่ 40

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณ โดยกดที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงตามภาพที่ 41 ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหา หากไม่ระบุระบบจะแสดงรหัสงบประมาณทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 42

รหัสงบประมาณ X

ค้นหา:

 ?

ภาพที่ 41

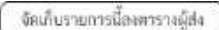
กดปุ่ม  ที่รหัสงบประมาณที่ต้องการ ตัวอย่างเลือกรายการที่ 3 ตามภาพที่ 42 ระบบแสดงตามภาพที่ 43

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ
	0300314000500	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	0300314005	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	-	-
	03003140005001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	0300314005000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6411100	5000
	03003140005002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	0300314005000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	6411200	5000
	03003240010003120001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-

ภาพที่ 42

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินและรายการผูกพันอัตโนมัติตามค่ารหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 43

ภาพที่ 43

ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน หน่วยรับงบประมาณ และระบุข้อความ ตามภาพที่ 44 เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 45 (ระบบจะแสดงรหัสพื้นที่อ้างอิงจากหน่วยรับงบประมาณที่เลือก)

ภาพที่ 44

รายการจะถูกบันทึกเมื่อกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

2564

หน่วยรับงบประมาณ

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง

ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง

สร้างข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

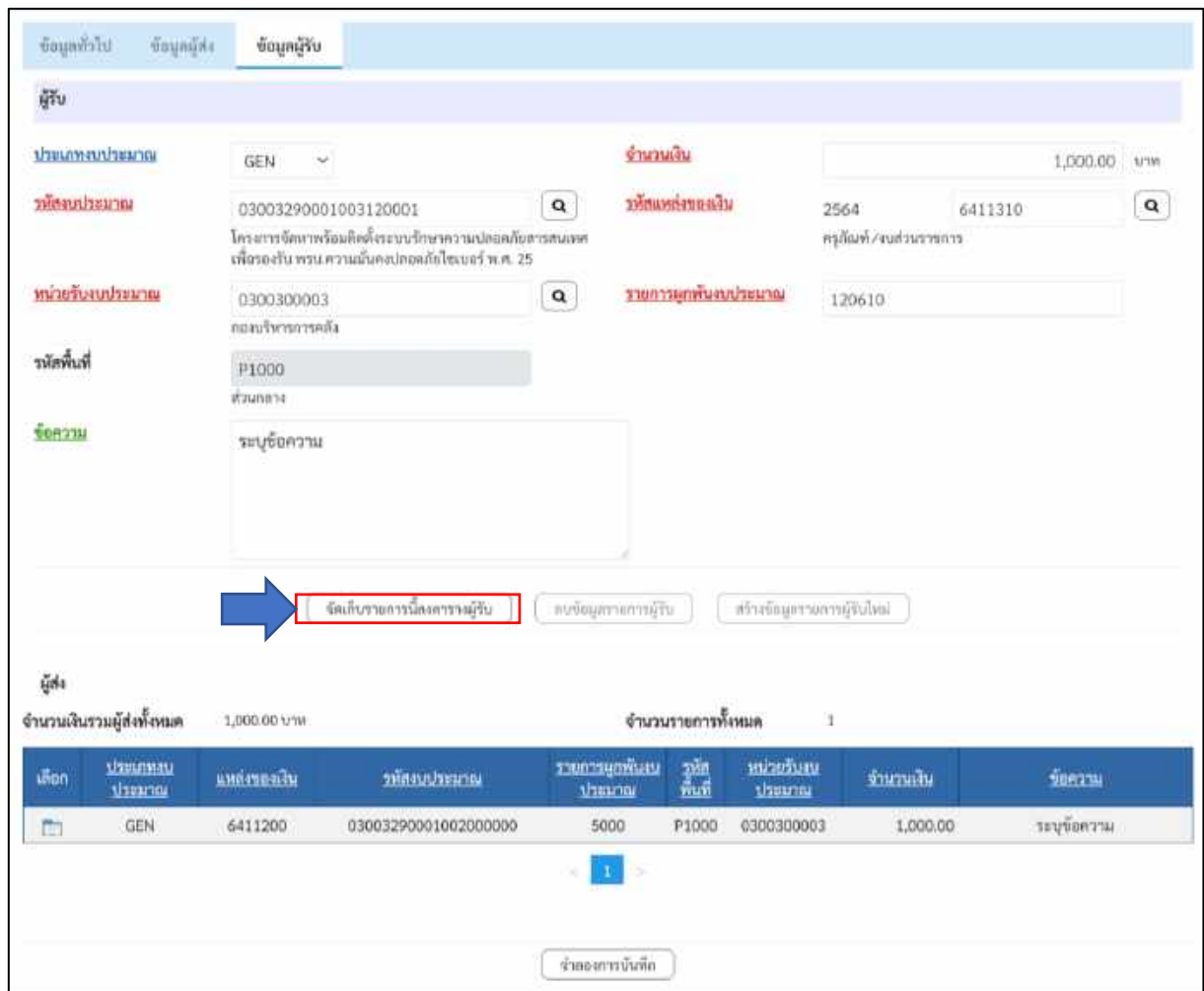
1

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 45

แถบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับ ตามภาพที่ 46 จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ 47



ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ: GEN **จำนวนเงิน:** 1,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ: 03003290001003120001 **รหัสแหล่งของเงิน:** 2564 6411310

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300003 **รายการผูกพันงบประมาณ:** 120610

รหัสพื้นที่: P1000

ข้อความ: ระบุข้อความ

Buttons: จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ, ลบข้อมูลรายการผู้รับ, สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 1,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

Page 1

Buttons: ข้อมูลรายการนี้

ภาพที่ 46

ข้อมูลผู้รับ จะถูกเก็บลงตารางตามภาพที่ 47 ผู้ใช้งานตรวจสอบผลรวมของจำนวนเงินผู้ส่งและผู้รับต้องเท่ากัน

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (อง.03)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

2564

หน่วยรับงบประมาณ

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับ

ลบข้อมูลรายการผู้รับ

สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

<

1

>

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	030032900001003120001	120610	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

<

1

>

จัดการการบันทึก

ภาพที่ 47

ที่แถบข้อมูลทั่วไป จะแสดงผลรวมผู้ส่งและผู้รับ ต้องเท่ากันตามภาพที่ 48

[illegible]

ภาพที่ 48

กดปุ่มจำลองการบันทึกตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของ ประเภท	เลขของเงิน	รหัสประเภท	รายการผูกพัน ประเภท	รหัส พื้นที่	หน่วยรับ ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

<

1

>

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของ ประเภท	เลขของเงิน	รหัสประเภท	รายการผูกพัน ประเภท	รหัส พื้นที่	หน่วยรับ ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

<

1

>

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 49

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 50 ระบบแสดงตามภาพที่ 51

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 50

ผู้ใช้งานจะได้เลขที่เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 300000270 ตามภาพที่ 51

ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2564	300000270	03003

ภาพที่ 51

กดปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดการโอนงบประมาณระบบแสดงตามภาพที่ 52

ปีบัญชี	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินกู้ยืม	งบเงินฝาก	งบเงินสะสม
2564	881,100	118,900,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000

ภาพที่ 52

การยกเลิกเอกสารการโอน

จากแบบฟอร์ม งบ.03 เลือก **ยกเลิก** ที่มุมขวาบนของแบบฟอร์ม ระบบแสดงตามภาพที่ 53

ชื่อผู้ใช้ : ทศเชษฐ (JAT) นพ.สส.ป.ก.จ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ด่วน 1 หน่วยเบิกจ่าย ขยายศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (งบ.03)
ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ

ยกเลิก

ชื่อเอกสาร	ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ	ปีบัญชี	2564
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
		วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
		เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	3000000270

แสดงเอกสาร

ดำเนินการยกเลิก

ภาพที่ 53

ผู้ใช้งานต้องระบุดังนี้

ปีบัญชี

เลือกปีบัญชีของเอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

วันที่เอกสาร

วันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน

วันที่ผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน

เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ ระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

เมื่อระบุเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อนทำการยกเลิกเอกสารการโอน ตามภาพที่ 54 เมื่อตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม “ยกเลิกเอกสาร” ระบบแสดงตามภาพที่ 55

ระบบกลับแสดงหน้าจอยกเลิก ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จำลองการยกเลิก” ตามภาพที่ 55 ระบบแสดงตามภาพที่ 56

ชื่อเอกสาร: ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมศุลกากร

ปีบัญชี: 2564

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 3000000270

ปุ่ม: **จำลองการยกเลิก**

ภาพที่ 55

ระบบตรวจสอบก่อนการยกเลิก กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงตามภาพที่ 57

ผลการจำลองการยกเลิก

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 3000000270

ปีบัญชี : 2564

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล**, แสดงข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 56

ระบบแจ้งเลขที่เอกสารกลับรายการโอนงบประมาณ กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ 57 ระบบแสดงตามภาพที่ 58

ผลการยกเลิก

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 3000000270

ปีบัญชี : 2564

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	สถานะ
03003	3000000271	ยกเลิกเอกสารสำเร็จ

ปุ่ม: **แสดงข้อมูล**, ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 57

ระบบแสดงสถานะ ผ่านรายการ(ยกเลิก) และจำนวนเงินติดลบ โดยการยกเลิกเอกสารการโอนงบประมาณ เป็นการโอนงบประมาณโดยใช้ยอดติดลบ ทำให้การยกเลิกจะได้เลขที่เอกสารใหม่

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรหัส 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นขุ่นสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (อง.03)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

3000000271

สถานะ

ผ่านรายการ (ยกเลิก)

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

เลขที่เอกสารกลับรายการ

3000000270

สถานะเอกสารกลับรายการ

เอกสารที่ถูกกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

3000 - การทำรายการของ สวก. ▾

หมายเลขอ้างอิง

ระบุหมายเลขอ้างอิง

เหตุผล

3001 - การเปลี่ยนแปลงงบ.ที่เป็น ▾

ผลรวมผู้ส่ง

-1,000.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ผลรวมผู้รับ

-1,000.00 บาท

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

-1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	0300300003	-1,000.00	ระบุข้อความ

1

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

-1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	0300300003	-1,000.00	ระบุข้อความ

1

ภาพที่ 58

ค้นหาเอกสารการโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเอกสารการโอน โดยกดปุ่มค้นหา ตามภาพที่ 59 ซึ่งการค้นหาจะมีสองแบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยการค้นหาตามเลขที่เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

ปีบัญชี

ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้

ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชี

ปัจจุบัน

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 60

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 3000000270 ถึง

ปีบัญชี 2564

ค้นหา

ภาพที่ 59

กดเลือกรายการที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 60 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารตามภาพที่ 61

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 3000000270 ถึง

ปีบัญชี 2564

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	หน่วยเบิกจ่าย	สถานะ
☒	2564	3000000270	13 กรกฎาคม 2564	3000	3001	A03003000031001	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ 60

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	300000270	สถานะ	ผ่านรายการ
ผู้บันทึกรายการ	A030030000031001		

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	3000 - การทำรายการของ สรภ.	หมายเลขอ้างอิง ระบุหมายเลขอ้างอิง
เหตุผล	3001 - การปรับเปลี่ยนงบ.ที่เป็นไปตาม	ผลรวมผู้ส่ง 1,000.00 บาท
ผู้รับผิดชอบ	พลตบช อุท หน่วเบิกจ่าย	ผลรวมผู้รับ 1,000.00 บาท
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย	

ผู้ส่ง
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 1,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทงบ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

1

ผู้รับ
จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 1,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทงบ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

1

ภาพที่ 61

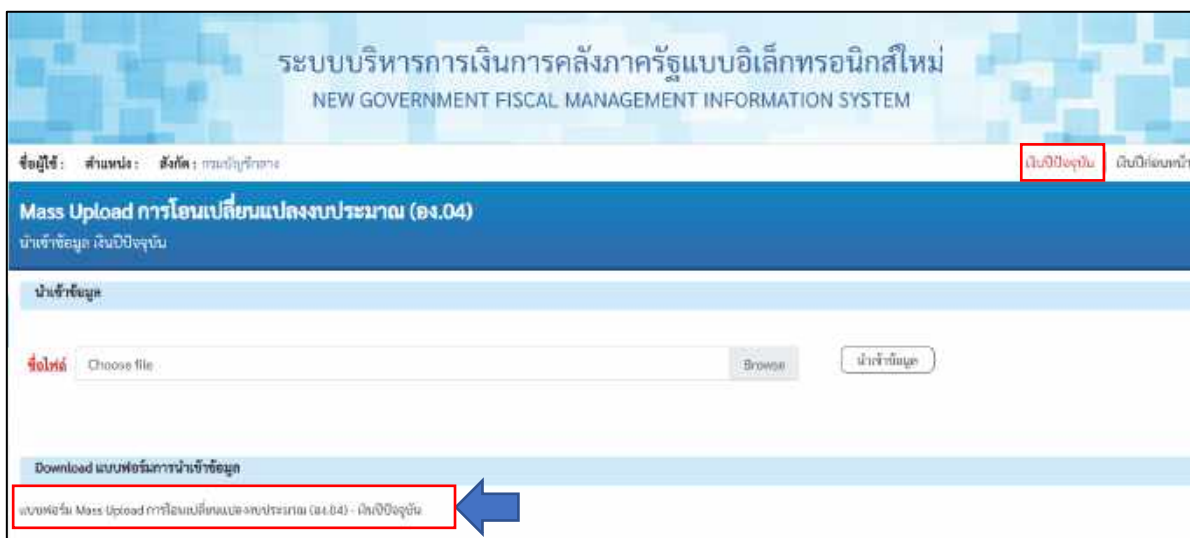
4.4 Mass upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งบ04

สำหรับการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณคราวละมากๆ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งาน โดยกดปุ่ม ระบบบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.04 Mass upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบ.04) ตามภาพที่ 62 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 63



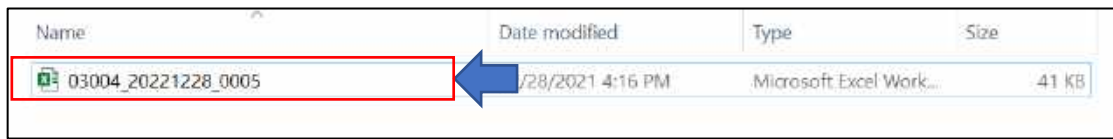
ภาพที่ 62

แบบฟอร์ม งบ04 สามารถ Mass upload ได้ทั้งเงินปีปัจจุบันและเงินปีก่อนหน้า (เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี) แบบฟอร์มจะแบ่งเป็น 2 แยกตามมุมมองตามรูปที่ 63 เมื่อผู้ใช้งานเลือกแถบเงินปีปัจจุบัน ให้ Download ไฟล์ Mass Upload Template โดยกดที่ **แบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบ.04) - เงินปีปัจจุบัน** ตามภาพที่ 63 ระบบจะโหลดไฟล์ excel template ลงในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 63

ไปในตำแหน่งที่บันทึกไฟล์เอาไว้ ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

ผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ดังนี้

โครงสร้างชื่อไฟล์ CCCCC_YYYYMMDD_XXXX.xlsx

CCCCC = ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก เช่น 03004

YYYY = ปีงบประมาณ (ค.ศ.) เช่น 2021

MM = ระบุเดือนที่ทำการ Mass upload เช่น 12

DD = ระบุวันที่ทำการ Mass upload เช่น 28

XXXX = ระบุหมายเลข running เช่น 0005

ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ 03004_20221228_0005.xlsx **ไฟล์ที่นำเข้าชื่อต้องไม่ซ้ำกัน**

จากนั้นให้เปิดไฟล์ excel จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 65 และภาพที่ 66 ดังนี้

No.	ระบุ H สำหรับบรรทัดแรกของรายการโอน และระบุ L ในบรรทัดต่อมาจนจบรายการโอนนั้นๆ ตัวอย่างตามภาพที่ 65 มีรายการ 1 รายการประกอบด้วย ผู้โอนงบประมาณ 1 บรรทัด และผู้รับโอนงบประมาณ 2 บรรทัด
หน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก เช่น 03004
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารตามประเภทการโอน เช่น 2000 โอนต่างพื้นที่/หน่วยรับงบประมาณ (GEN/COM) 2100 โอนระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM) 3000 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)
เหตุผล	ระบุเหตุผลที่สอดคล้องกับประเภทเอกสารการโอน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ YYYYMMDD (ปี เดือน วัน) เช่น 20211228
วันที่เอกสาร	ระบุวันที่เอกสารในรูปแบบ YYYYMMDD (ปี เดือน วัน) เช่น 20211228
หมายเลขอ้างอิง	ระบุหมายเลขอ้างอิง (ไม่บังคับ)
ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้ทำการโอนงบประมาณ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายการโอนงบประมาณ (ไม่บังคับ)
โอนออกระบุ S	ระบุ S สำหรับบรรทัดผู้โอนงบประมาณ
รับโอนระบุ R	และระบุ R สำหรับบรรทัดผู้รับงบประมาณ
ประเภทงบ	ระบุ GEN/COM ตามประเภทงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือ DGEN/DCOM สำหรับการโอนงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุน
หน่วยรับงบ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
แหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รายการผูกพัน	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน/รับโอน
คำอธิบายรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ (ไม่บังคับ)

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วบันทึกไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์ตามโครงสร้างชื่อไฟล์ที่กำหนด จากนั้นกลับไปหน้าจอแบบฟอร์ม งบ04 ตามภาพที่ 67

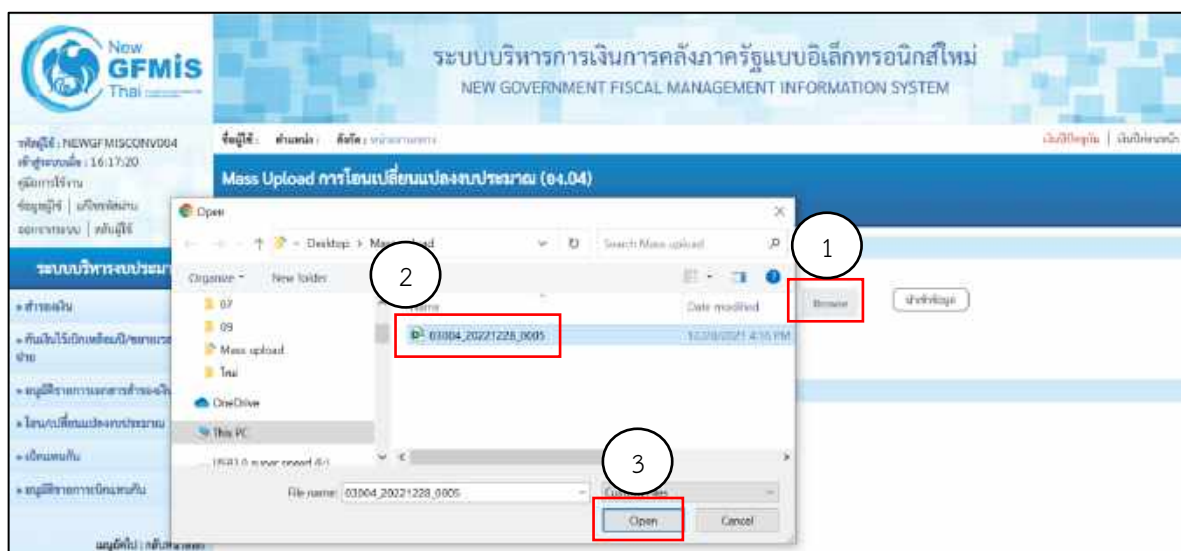
ปี	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
2	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
3	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
4	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ

ภาพที่ 65

ปี	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
2	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
3	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
4	ปี	พ.บ.งบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ

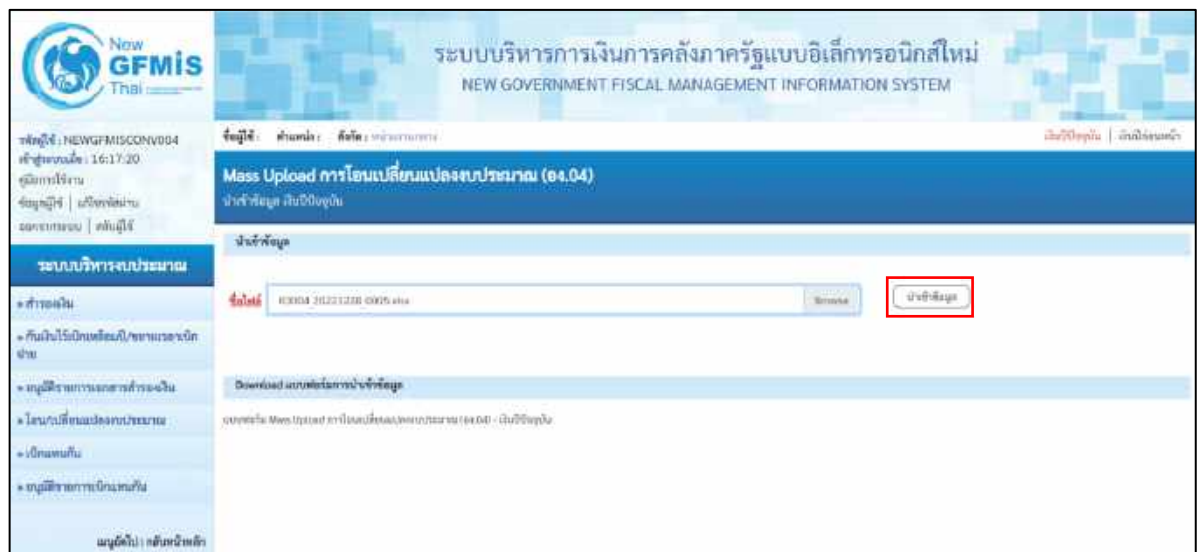
ภาพที่ 66

กดปุ่ม Browse (ขั้นตอนที่ 1) ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ excel (ขั้นตอนที่2) ที่ผู้ใช้งานสร้างเอาไว้ ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า จากนั้นกดปุ่ม Open (ขั้นตอนที่ 3) ตามภาพที่ 67 ระบบแสดงตามภาพที่ 68



ภาพที่ 67

จากนั้นกดปุ่มนำเข้าข้อมูล ตามภาพที่ 68 ระบบแสดงข้อความการรับไฟล์ตามภาพที่ 69



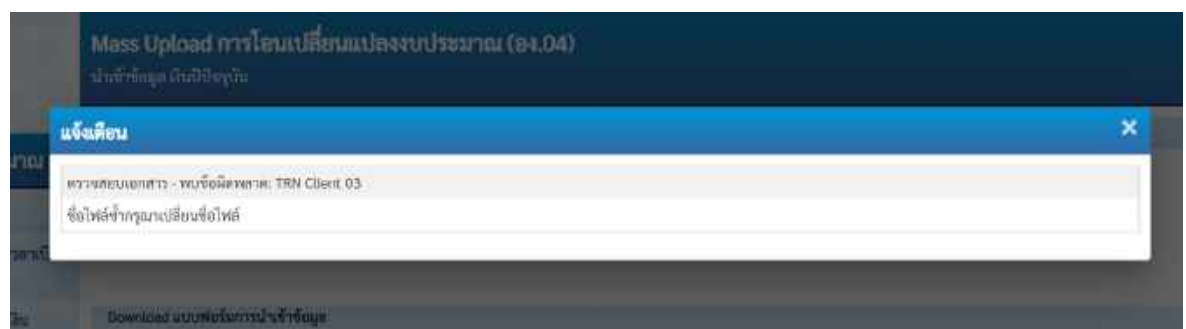
ภาพที่ 68

ระบบแจ้งได้รับไฟล์การโอนงบประมาณแบบ Mass ตามภาพที่ 69 ให้ผู้ใช้งานกด Log ID เพื่อทำการตรวจสอบผ่านรายงาน NFMBB_TRN_LOG



ภาพที่ 69

กรณีชื่อไฟล์ที่นำเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้งเตือนตามภาพที่ 70 ให้เปลี่ยนแปลงชื่อไฟล์และนำเข้าอีกครั้ง



ภาพที่ 70

ตัวอย่างการเตรียมไฟล์การโอนแบบต่างๆ

การโอนแบบหลายรายการ ตามภาพที่ 71 รายการโอนแรกเริ่มจากบรรทัดที่ 2 – 4 รายการโอนที่ 2 เริ่มจากบรรทัดที่ 5 – 6

การเริ่มรายการโอนรายการใหม่จะต้องเริ่มต้นด้วยการระบุ H เสมอ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No.	หน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	หมายเลขอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย	โอนออกรับ "S" รับโอนรับ R
2	H	03004	2000	2001	20220409	20220409		Wiroj		S
3	L	03004	2000	2001	20220409	20220409				R
4	L	03004	2000	2001	20220409	20220409				R
5	H	03004	2000	2001	20220409	20220409		Wiroj		S
6	L	03004	2000	2001	20220409	20220409				R
7										
8										

ภาพที่ 71

การโอนระดับศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 72 เลือกประเภทงบประมาณ DGEN/DCOM ระบุประเภทเอกสารและเหตุผล 2100 และ 2101 ตามลำดับ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	หน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	หมายเลขอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย	โอนออกรับ "S" รับโอนรับ R	ประเภทงบ (GEN/COM)	หน่วยรับงบ
2	H	03004	2100	2101	20220409	20220409		Wiroj		S	DGEN	0300400069
3	L	03004	2100	2101	20220409	20220409				S	DGEN	0300400022
4	L	03004	2100	2101	20220409	20220409				R	DGEN	0300400004
5												
6												

ภาพที่ 72

การโอนเปลี่ยนแปลงตามภาพที่ 73 เลือกประเภทเอกสาร 3000 เหตุผลสอดคล้องกับประเภทเอกสาร

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	หน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	หมายเลขอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย	โอนออกรับ "S" รับโอนรับ R	ประเภทงบ (GEN/COM)	หน่วยรับงบ
2	H	03004	3000	3001	20220409	20220409		Wiroj		S	GEN	0300400004
3	L	03004	3000	3001	20220409	20220409				R	GEN	0300400004
4												
5												

ภาพที่ 73

การตรวจสอบผลการนำเข้า Mass Upload ผ่านแบบฟอร์ม งบ04 ด้วยรายงานผลการนำเข้า AGC, MASS NFMBB_TRN_LOG

ผู้ใช้งานเลือกไปที่ ระบบบริหารงบประมาณ > รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > รายงานผลการนำเข้า AGC, MASS NFMBB_TRN_LOG ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงตามภาพที่ 75



ภาพที่ 74

ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงาน ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการเรียกข้อมูล (Require Field)
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล
วันที่นำเข้าข้อมูล	ระบุวันที่นำเข้าข้อมูล สามารถระบุเป็นช่วงได้
LOG ID	ระบุเลข LOG ID ที่ต้องการค้นหา
ชื่อไฟล์	ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการค้นหา

ตัวอย่างระบุหน่วยงาน 03004 ปีบัญชี 2565 วันที่นำเข้าข้อมูล 28 ธันวาคม 2564 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายงานตามภาพที่ 75 ระบบแสดงตามภาพที่ 76

ภาพที่ 75

ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 76 มีรายละเอียดดังนี้

Log_ID	แสดง LOG ID จากการนำเข้าข้อมูล
ชื่อไฟล์	แสดงชื่อไฟล์ Excel ที่นำเข้าข้อมูล
บรรทัดรายการ	แสดงจำนวนรายการในไฟล์ที่นำเข้า
วันที่สร้าง	แสดงวันที่มีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ DD/MM/YYYY
เวลาที่สร้าง	แสดงเวลาที่มีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ MM:SS:TT
รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
ปีบัญชี	แสดงปีบัญชี พ.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอน ถ้าการนำเข้าสมบูรณ์
Flag	แสดงผลการนำเข้า ERROR = ไม่สำเร็จ SUCCESS = สำเร็จ
หมายเหตุ	แสดงข้อความของผลการนำเข้า



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูล: ส่วนกลาง - สืบค้น: 10/01/2562 10:00:00

MFMB.TW.LOG
รายงานผลการนำเข้า AGC, MAIS

จำนวน: 100

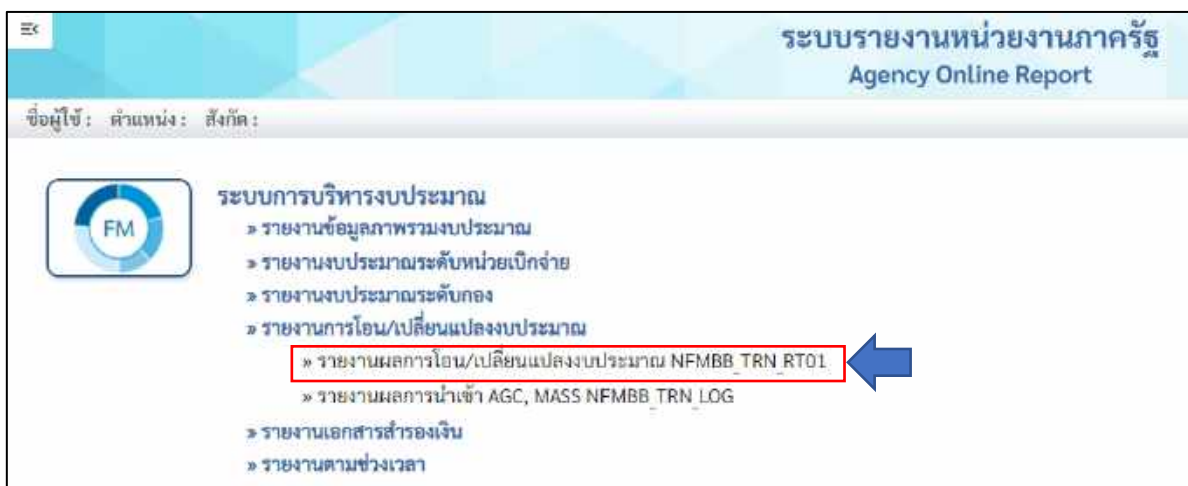
LOG_ID	ชื่อไฟล์	บรรทัด - รายการ	วันที่รับ	วันที่ส่ง	ไฟล์ปลายทาง	LOG_ID	เวลาที่ส่ง	Flag	หมายเหตุ
10001001	00004_20211213_0001.xlsx	1	20/12/2564	15:44:43	00004			ERROR	ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้
10001002	00004_20211213_0002.xlsx	2	20/12/2564	15:44:44	00004			ERROR	ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้
10001003	00004_20211213_0003.xlsx	3	20/12/2564	15:44:45	00004			ERROR	ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้
10001004	00004_20211213_0004.xlsx	4	20/12/2564	15:44:46	00004			ERROR	ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้
10001005	00004_20211213_0005.xlsx	5	20/12/2564	15:44:47	00004	2565	10:00:00:00	SUCCESS	นำเข้าข้อมูลสำเร็จ
10001006	00004_20211213_0006.xlsx	6	20/12/2564	15:44:48	00004	2565	10:00:00:01	SUCCESS	

จำนวนเอกสารทั้งหมด 7 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 76

NFMBB_TRN_RT01

ผู้ใช้งานเลือกที่ระบบบริหารงบประมาณ > รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01 ตามภาพที่ 77 ระบบแสดงตามภาพที่ 78



ภาพที่ 77

ระบบแสดงรายงาน NFMBB_TRN_RT01 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการนำเข้ารายการ

ภาพรวม – แสดงรายการโอนผ่านแบบฟอร์ม

NFMBB_TRN และการโอนแบบ Mass Upload

Mass Upload – แสดงรายการโอนงบประมาณแบบ

Mass Upload เท่านั้น

บัญชี

ระบุบัญชีที่ต้องการ (พ.ศ.) ระบบแสดงบัญชีปัจจุบัน

ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสารการโอน เช่น 2000,3000

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก

แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

รหัสพื้นที่

ระบุรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่)

เช่น P1000

หน่วยรับงบประมาณ

ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ

เลือกวันที่ผ่านรายการของการโอนงบประมาณที่ต้องการ

ให้แสดงในรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้รายงานแสดงทุกค่าได้ เช่น หากระบุ * ในฟิลด์ประเภทเอกสาร รายงานจะแสดงประเภทเอกสารทุกแบบ ตัวอย่างตามภาพที่ 78 เมื่อระบุข้อมูลแล้วกดปุ่ม 

ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 79

ภาพที่ 78

รายงานแสดงข้อมูลเฉพาะการโอนที่เกี่ยวข้องกับรหัสงบประมาณ 03004550001003120002 ตามเงื่อนไขที่ระบุตามภาพที่ 78 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

แสดงลำดับชั้นของข้อมูล โดยลำดับชั้น * จะอยู่สูงกว่าตัวอย่างตามภาพที่ 79 ลำดับชั้น * ของเอกสารการโอน 2000000007 มีลำดับชั้นย่อยๆ (ว่าง) อยู่ 3 บรรทัดรายการประกอบด้วย ขาส่งงบประมาณ 1 บรรทัด และขารับงบประมาณ 2 บรรทัด

ปีบัญชี

แสดงปีบัญชีในรูปแบบปี พ.ศ.

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารการโอน 10 หลัก ตัวอย่างแสดง 2000000007

จำนวนเงิน

จำนวนเงินการโอน จำนวนเงินที่มีเครื่องหมายลบ หมายถึงเงินงบประมาณถูกหักออก จำนวนเงินที่มีเครื่องหมายบวก หมายถึงเงินงบประมาณถูกเพิ่ม แสดงประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างแสดง 2000 แสดงประเภทงบประมาณ GEN/COM หรือ DGEN/DCOM แสดงวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ DDMMYYYY แสดง TS บรรทัดผู้ส่งงบประมาณ และ TR บรรทัดผู้รับงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างแสดง 2000

ประเภทงบ

แสดงประเภทงบประมาณ GEN/COM หรือ DGEN/DCOM

วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ DDMMYYYY

ผู้ส่ง/ผู้รับ

แสดง TS บรรทัดผู้ส่งงบประมาณ และ TR บรรทัดผู้รับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ 20 หลัก

รายการผูกพันงบประมาณ

แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
NFMA55 TRM ST01 รายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณ											
ตัวชี้วัด	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	ชนิดของเอกสาร	ชนิดงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ
	2565	2000000007	-2,000.00	2000	GEH	28/12/2564	28/12/2564	TS	4511310	03004500001001120002	120610
	2565	2000000007	1,000.00	2000	GEH	28/12/2564	28/12/2564	TR	4511310	03004500001001120002	120610
	2565	2000000007	1,000.00	2000	GEH	28/12/2564	28/12/2564	TR	4511310	03004500001001120002	120610
	2565	2000000007	0.00								
รวมทั้งหมด											0.00

ภาพที่ 79

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผ่านรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ตามภาพที่ 80 มีการโอนงบประมาณไปยัง หน่วยรับงบประมาณ 0300400022 รหัสพื้นที่ P1200 จังหวัดนนทบุรี และหน่วยรับงบประมาณ 0300400105 รหัสพื้นที่ P9300 จังหวัดพัทลุง จำนวนเงินแต่ละ 1,000 บาท

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
NFMA55 รายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณ											
ตัวชี้วัด	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงิน	งบประเภท	งบใช้เงินประเภท	งบคงเหลือ	
2565	0300400022	03004500001001120002	โอนงบจากหน่วยรับงบประมาณเดิมไปใช้ทดแทนในส่วนที่ขาดไปของหน่วยรับงบประมาณเดิม	28/12/2564	120610	P1200	1,000.00	งบกลาง	100,103,469,200.00	0.00	
2565	0300400022	03004500001001120002	โอนงบจากหน่วยรับงบประมาณเดิมไปใช้ทดแทนในส่วนที่ขาดไปของหน่วยรับงบประมาณเดิม	28/12/2564	120610	P1200	1,000.00	งบกลาง	100,103,469,200.00	0.00	
2565	0300400105	03004500001001120002	โอนงบจากหน่วยรับงบประมาณเดิมไปใช้ทดแทนในส่วนที่ขาดไปของหน่วยรับงบประมาณเดิม	28/12/2564	120610	P9300	1,000.00	งบกลาง	100,103,469,200.00	0.00	
รวมงบตามรหัสพื้นที่งบประมาณ 3 ด้าน									100,103,469,200.00	0.00	
รวมงบตามรหัสพื้นที่ 2565									100,103,469,200.00	0.00	
รวมทั้งหมด									100,103,469,200.00	0.00	

ภาพที่ 80

ดูงบประมาณของผู้ส่ง แสดงบรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 2000000007 จำนวนเงิน -2,000 บาท ตามภาพที่ 81

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

NFMASS
รายงานแสดงรายการเอกสาร (งบประมาณ)

ปีบัญชี	รหัสเอกสาร	เงิน	บาท	สต.	เงินคงเหลือ	รหัสประเภทงบ	วันที่ขึ้นรายการ	รหัสพื้นที่	รายการเงิน	งบประเภทงบ	จำนวนเงิน
2565	2000000007	2	00	000	8551310	00045000000000000000	26/12/2564	P1200	12000	0000000000	-2,000.00
2565	0000000000	00	00	000	4111310	00045000000000000000	01/12/2564	P1200	12000	0000000000	1,000,000.00
2565	0000000000	00	00	000	4111310	00045000000000000000	01/12/2564	P1200	12000	0000000000	100,000,000.00
2565	0000000000	00	00	000	4111310	00045000000000000000	01/12/2564	P1200	12000	0000000000	100,000,000.00
รวมทั้งหมด											300,000,000.00

จำนวนเอกสารทั้งหมด 5 รายการ
จำนวนค่าเงิน 1 บาท

ภาพที่ 81

งบประมาณของผู้รับงบประมาณของพื้นที่ P1200 บรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 2000000007 จำนวนเงิน 1,000 บาท ตามภาพที่ 82

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

NFMASS
รายงานแสดงรายการเอกสาร (งบประมาณ)

ปีบัญชี	รหัสเอกสาร	เงิน	บาท	สต.	เงินคงเหลือ	รหัสประเภทงบ	วันที่ขึ้นรายการ	รหัสพื้นที่	รายการเงิน	งบประเภทงบ	จำนวนเงิน
2565	2000000007	2	00	000	8551310	00045000000000000000	26/12/2564	P1200	12000	0000000000	1,000.00
รวมทั้งหมด											1,000.00

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนค่าเงิน 1 บาท

ภาพที่ 82

งบประมาณของผู้รับงบประมาณของพื้นที่ P9300 บรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 2000000007 จำนวนเงิน 1,000 บาท ตามภาพที่ 83

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

NFMASS
รายงานแสดงรายการเอกสาร (งบประมาณ)

ปีบัญชี	รหัสเอกสาร	เงิน	บาท	สต.	เงินคงเหลือ	รหัสประเภทงบ	วันที่ขึ้นรายการ	รหัสพื้นที่	รายการเงิน	งบประเภทงบ	จำนวนเงิน
2565	2000000007	2	00	000	8551310	00045000000000000000	26/12/2564	P9300	12000	0000000000	1,000.00
รวมทั้งหมด											1,000.00

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนค่าเงิน 1 บาท

ภาพที่ 83

ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานต้องการโอนงบประมาณแหล่งเงินปีเก่า ให้เลือกแถบเงินปีก่อนหน้าตามภาพที่ 84 และโหลดไฟล์แบบฟอร์ม Mass upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.04) เงินปีก่อนหน้า และระบุประเภทเอกสาร 7000 เหตุผล 7001 – 7003

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: new GFMS Administrator | ตำแหน่ง: | ลิงก์: | หน้าจอระบบ |

เงินปีปัจจุบัน | **เงินปีก่อนหน้า**

Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.04)
นำเข้าข้อมูล เงินปีก่อนหน้า

นำเข้าข้อมูล

ชื่อไฟล์ Choose file Browse นำเข้าข้อมูล

Download แบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล

แบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.04) - เงินปีก่อนหน้า

ภาพที่ 84

บทที่ 5 งบประมาณเบิกแทนกัน

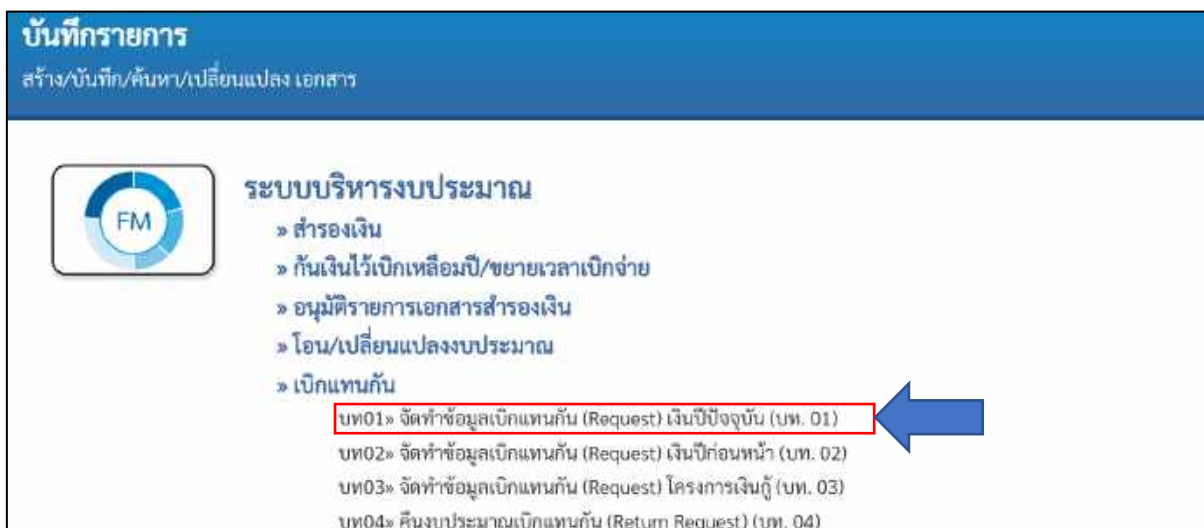
5.1 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน บท.01

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน เงินปีปัจจุบัน ผ่านแบบฟอร์ม บท.01 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.01-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงตามภาพที่ 3



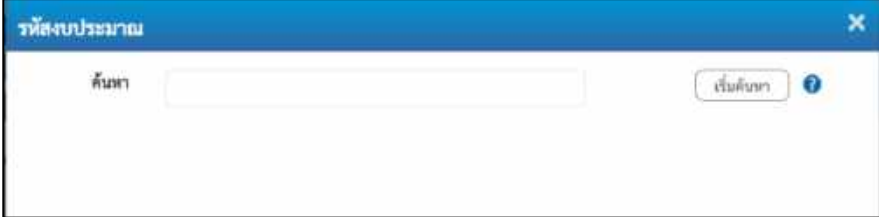
ภาพที่ 2

แบบฟอร์ม บท.01 ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลผู้เบิกแทน
 แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 3 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	เลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว)
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM
ข้อความ	ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความที่ต้องการ

ภาพที่ 3

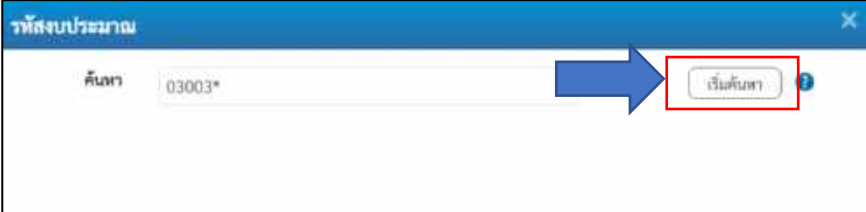
ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณโดยการกดปุ่ม  ระบบจะแสดงภาพที่ 4



ภาพที่ 4

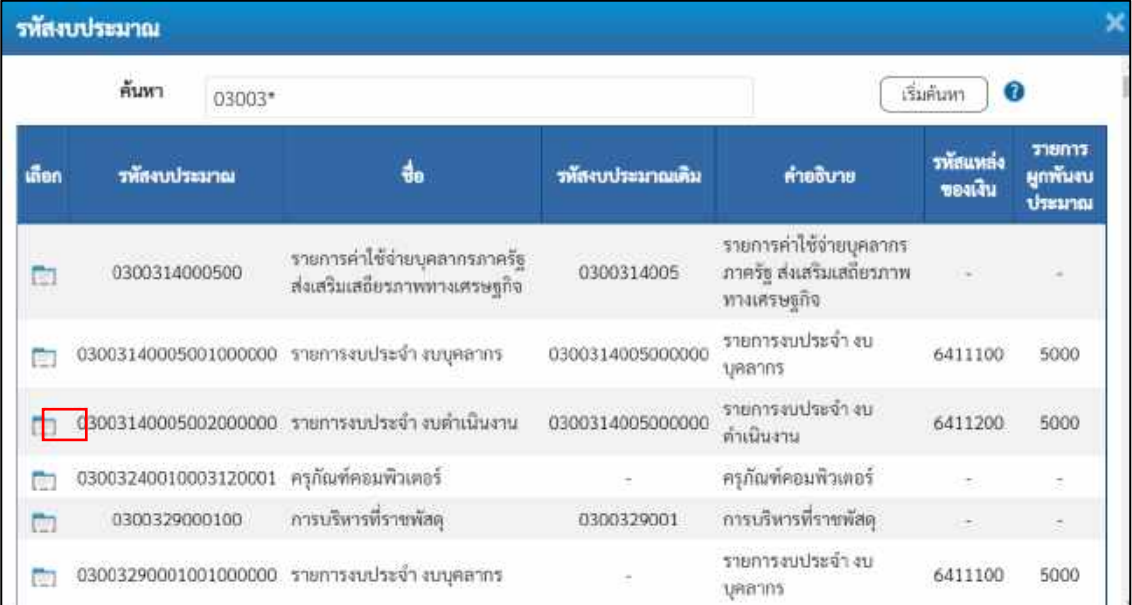
หากผู้ใช้งานไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด หรือระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 5 และกดปุ่ม

 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 6



ภาพที่ 5

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน ด้วยการกดปุ่ม  ตามภาพที่ 6 ระบบแสดงตามภาพที่ 7



เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
	0300314000500	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	0300314005	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ ส่งเสริมเสถียรภาพ ทางเศรษฐกิจ	-	-
	0300314005001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	0300314005000000	รายการงบประมาณ งบ บุคลากร	6411100	5000
	0300314005002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	0300314005000000	รายการงบประมาณ งบ ดำเนินงาน	6411200	5000
	03003240010003120001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-
	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
	03003290001001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	-	รายการงบประมาณ งบ บุคลากร	6411100	5000

ภาพที่ 6

เมื่อเลือกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันจะแสดงค่าอัตโนมัติตามรหัสงบประมาณที่เลือก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสยา JAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บัญชี ลูกหนี้ทุนส่วนกลาง สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)
สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Requestor)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

ข้อมูลเบิกแทนกัน

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันต้นปีการรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

0.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200

รายการงบประมาณ

รายการงบประจำ งบดำเนินงาน

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000 กรมธนารักษ์

ประเภทงบประมาณ

GEN

รหัสพื้นที่

P1000

ข้อความ

ส่วนกลาง

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 7

แถบข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 8 ประกอบด้วย

หน่วยงาน

ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ภาพที่ 8

ผู้ใช้งานกดที่  ระบบแสดงตามภาพที่ 9 หากไม่ระบุคำค้นหา ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงานทั้งหมดตามภาพที่ 10

ภาพที่ 9

ผู้ใช้งานกดที่  เพื่อเลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการ ระบบแสดงตามภาพที่ 10

รหัสหน่วยงาน			
ค้นหา		เริ่มต้น	
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	กระทรวง
	01001	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01002	กรมประชาสัมพันธ์	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01003	สนง.ศกค.คุ้มครองผู้บริโภค	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01004	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01005	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01006	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01007	สำนักงบประมาณ	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01008	สน.สภ.ความมั่นคงแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01009	สน.ศกค.กฎหมาย	สำนักนายกรัฐมนตรี

ภาพที่ 10

กด  ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงตามภาพที่ 12

ชื่อผู้ใช้ : รหัสเลข LAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : วินิจัย คูณฤกษ์หน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

หน้า 4 | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

ข้อมูลเบิกแทนกัน

หน่วยงาน

03002

สน.ปลัดกระทรวงการคลัง

จัดเก็บงบกลางเบิกแทนกัน

ดำเนินการบันทึก

กลับหน้า

ภาพที่ 11

ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบจะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และรหัสพื้นที่ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 12

Screenshot of the 'Request' form for 'เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)'. The form shows a table with the following data:

ลบ	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	

The 'จำนวนเงินเบิกแทน' column is highlighted with a red box.

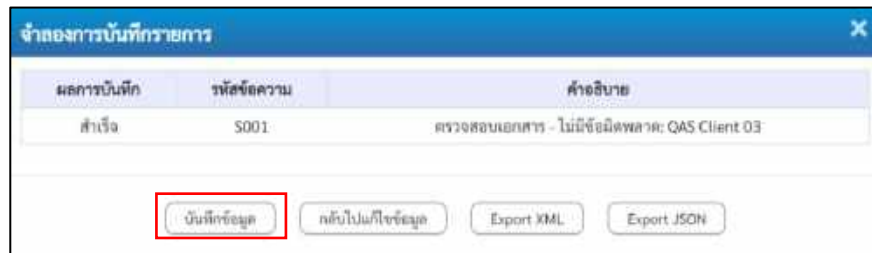
ภาพที่ 12

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14

Screenshot of the 'Request' form showing the same table as in Figure 12, but with the 'request amount' column now containing the value '1,000.00'. The 'จำลองการบันทึก' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 13

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 14 ระบบแสดงภาพที่ 15

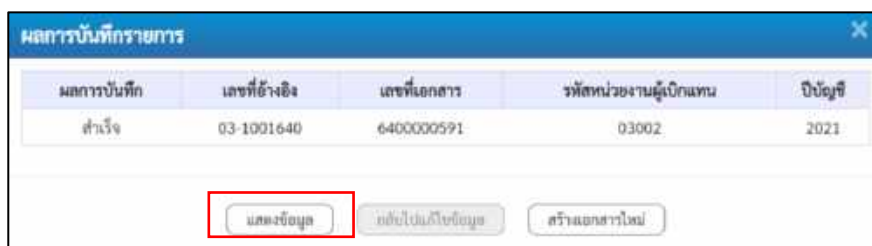


ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15 ระบบแสดงภาพที่ 16



ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001640	6400000591	03002	2021

ภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ LAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บัญชี ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง

แก้ไข

ยกเลิก

แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)

แสดงเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน

กับเอกสารที่เอกสารเบิกแทน

ผู้บันทึกรายการ

A030030000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

1,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6400000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,000.00	สร้าง	พิมพ์รายการ

<

1

>

ภาพที่ 16

สามารถตรวจสอบข้อมูลเบิกแทนกันได้จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA55) ตามภาพที่ 17

เลขที่เอกสารเงิน	รายการ	รหัสหน่วยงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบปี	งบปี
0300000001	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000002	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000003	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000004	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000005	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000006	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000007	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000008	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000009	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000010	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000011	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000012	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000013	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000014	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000015	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000016	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000017	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000018	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000019	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000
0300000020	1	03000	03000	โครงการ...	03000	03000

ภาพที่ 17

ผู้ใช้งานสามารถสร้างรายการเบิกแทนกันที่มีผู้เบิกแทนมากกว่า 1 หน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการให้เป็นผู้เบิกแทน ตัวอย่างตามภาพที่ 18 ระบุ 03004

ข้อมูลผู้ใช้งาน: ทนสิทธิ์ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการ ส่วนงาน: กองคลัง ส่วนงาน: กองคลัง

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บว. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ: 03004

ข้อมูลเบิกแทนกัน: 03004

การเบิกจ่าย: 03004

ชื่อเรื่องขอเบิกแทนกัน: 03004

จำนวนการบันทึก: 03004

ก่อนหน้า

ภาพที่ 18

เมื่อกดปุ่ม “จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน” รหัสหน่วยงานลำดับที่ 1 จะถูกจัดเก็บ ผู้ใช้งานสามารถระบุรหัสหน่วยงานลำดับถัดไป ตัวอย่างตามภาพที่ 19 ระบุรหัสหน่วยงานลำดับที่ 2 เป็น 03002 กดปุ่มจัดเก็บลงตารางรายการ อีกครั้ง ระบบแสดงตามภาพที่ 20

ชื่อผู้ใช้ : พลสสอ. นสอ. กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : เป็นจิก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ข้อมูลเบิกแทนกัน

หน่วยงาน 03002 ค้นหา
สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง

จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน

สท	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03004	กรมบัญชีกลาง		03004290001082000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00

1

จัดการบันทึก

ภาพที่ 19

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการให้เบิกแทนตามภาพที่ 20 ให้ครบถ้วนทั้งสองหน่วยงาน จากนั้นกดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงตามภาพที่ 21

ชื่อผู้ใช้ : พลสสอ. นสอ. กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : เป็นจิก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ยกเลิก แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ข้อมูลเบิกแทนกัน

หน่วยงาน 03002 ค้นหา
สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง

จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน

สท	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03004	กรมบัญชีกลาง		03004290001082000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00
03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง		03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	

1

จัดการบันทึก

ภาพที่ 20

กรอกจำนวนเงินของหน่วยงานเบิกแทน ลำดับที่ 2 แล้ว กด “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 21 ระบบแสดงตามภาพที่ 22

สท	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่	จำนวนเงินเบิกแทน
	03004	กรมบัญชีกลาง	03004290001082000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00
	03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	200.00

ภาพที่ 21

กด บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 22 ระบบแสดงตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

เจ้าของงบประมาณจะได้เลขที่อ้างอิง 1 เลข และเลขที่เอกสารแตกต่างกันตามจำนวนหน่วยงานที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 23 กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 24

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001641	6400000592	03004	2021
สำเร็จ	03-1001641	6400000593	03002	2021

ภาพที่ 23

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : ปันทิก อุบลราชธานี

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แล้งเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)

แสดงเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน

ค้นพบเอกสารเบิกแทน

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001641

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

300.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000 รายการประจำ สบค่าเงินบาท

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200 สบค่าเงินบาท / สบส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

03003000000 รร.

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000 ส่วนกลาง

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6400000592	03004	กรมบัญชีกลาง	03004290001002000000	64112 00	5000	0300400000	P10 00	100.00	สร้าง	พิมพ์รายการ
6400000593	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001002000000	64112 00	5000	0300200000	P10 00	200.00	สร้าง	พิมพ์รายการ

1

ภาพที่ 24

การแก้ไขการจัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน

กดที่แถบขวามือของแบบฟอร์ม เลือก แก้ไข ระบบแสดงตามภาพที่ 25 กด ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนตอง นาค | กองคลังส่วนกลาง | ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลเอกสารเบิกจ่าย |สังกัด: กรมธนารักษ์ | สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)
แก้ไขเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน: ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน

ผู้บันทึกรายการ:

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน: วันที่บันทึกรายการ:

ปีบัญชี: หมายเลขอ้างอิง:

ประเภทเอกสาร: จำนวนเงินรวม: บาท

รหัสงบประมาณ: รหัสแหล่งขอเงิน:

หน่วยรับงบประมาณ: รายการผูกพันงบประมาณ:

รหัสพื้นที่: ประเภทงบประมาณ:

ข้อความ:

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 25

ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทน และกดปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร:

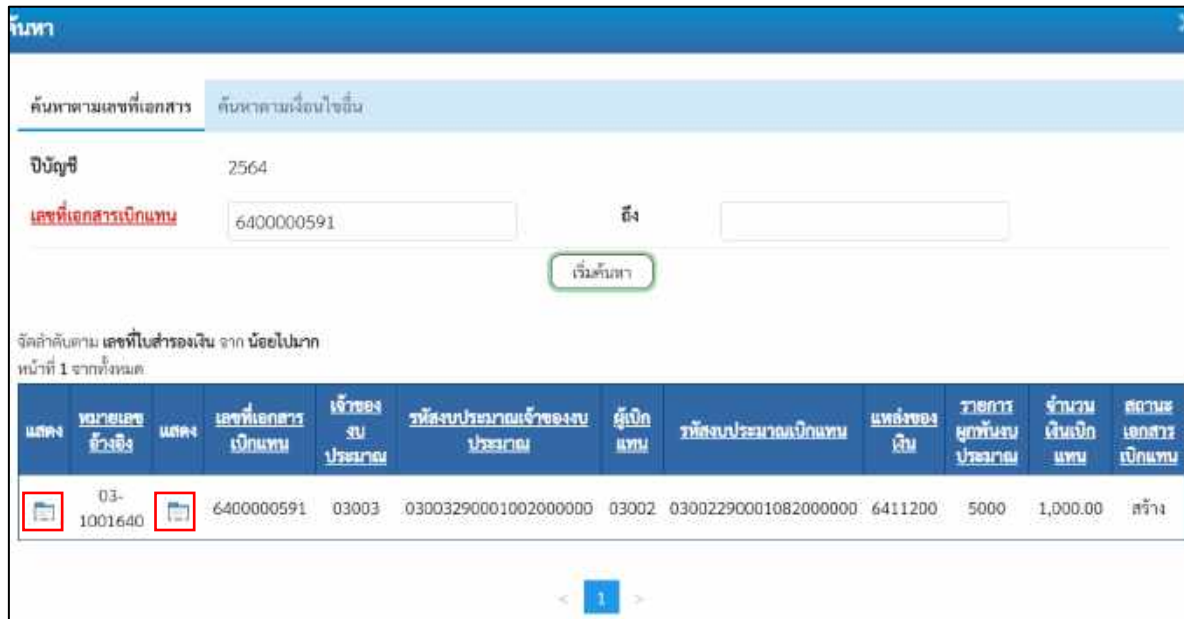
ปีบัญชี:

เลขที่เอกสารเบิกแทน:

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายการเบิกแทน ผู้ใช้งานสามารถกดที่  หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการแก้ไขรายการทั้งหมดในเลขที่อ้างอิงนั้น หรือกดที่  หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทนหากต้องการแก้ไขเฉพาะเอกสารเบิกแทนหมายเลขใดหมายเลขหนึ่ง

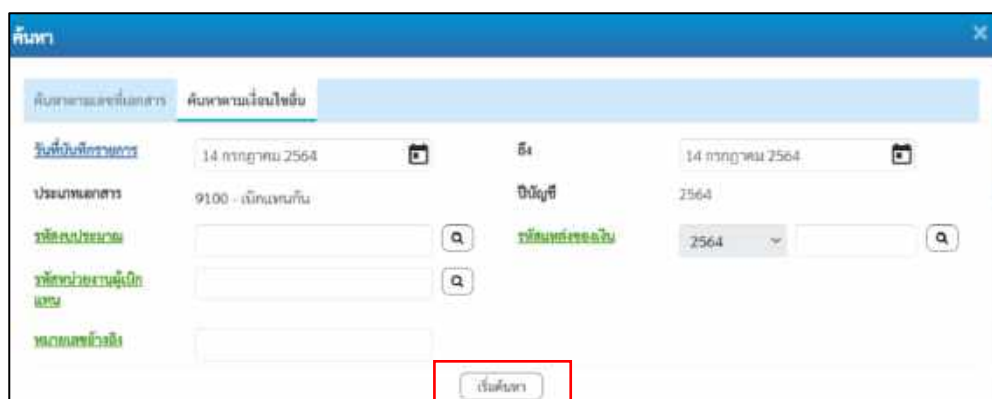


ภาพที่ 27

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารผ่านแถบค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 28 มีรายละเอียดดังนี้

วันที่บันทึกรายการ	เลือกช่วงวันที่บันทึกรายการ
ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร 9100 – เบิกแทนกัน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
หมายเลขอ้างอิง	ระบุหมายเลขอ้างอิงรายการเบิกแทนกัน

ตัวอย่างเลือกค้นหาตามวันที่บันทึกรายการ กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 29



ภาพที่ 28

กด  หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 ตามภาพที่ 29 ระบบแสดงตามภาพที่ 30

ค้นหา

ค้นหาตามเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการขาย: 14 กรกฎาคม 2564 ถึง: 14 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทนกัน

ปีบัญชี: 2564

รหัสงบประมาณ: รหัสแหล่งของเงิน: 2564

รหัสหน่วยงานเบิกแทน:

หมายเลขอ้างอิง:

ข้อมูลค้นหา: เลขที่ใบสำรองเงิน จาก นีโอโนบาท
หน้า 1 จากทั้งหมด

เลขที่เอกสาร	หน่วย	เลขที่เอกสารเบิกแทน	วันที่บันทึกการขาย	รหัสงบประมาณและจำนวน	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
03-1001640		6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 29

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินได้เพียงอย่างเดียว โดยจำนวนเงินต้องไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 30

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการคลัง

ปีบัญชี: 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทนกัน

รหัสงบประมาณ: 03003290001002000000 รายการงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300000 งบ

รหัสพื้นที่: P1000 ส่วนกลาง

ข้อความ:

วันที่บันทึกการขาย: 14 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640

จำนวนเงินรวม: 1,000.00 บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2564 6411200 งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000

ประเภทงบประมาณ: GEN

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วย	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
6400000591	03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 30

ตัวอย่าง แก้ไขจำนวนเงินจาก 1,000 เป็น 1,500 บาท จากนั้นกดปุ่ม จำลองการบันทึกตามภาพที่ 31

Form fields:

- รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
- ปีบัญชี: 2564
- ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทนกัน
- รหัสประเภท: 03003290001002000000 รายการรับประจำ งบดำเนินงาน
- หน่วยรับงบประมาณ: 03003000000
- รหัสพื้นที่: P1000 ส่วนกลาง
- ข้อความ: (Empty text area)
- วันที่บันทึกการ: 14 กรกฎาคม 2564
- หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640
- จำนวนเงินรวม: 1,500.00 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน: 2564 6411200 งบดำเนินงาน / ส่วนราชการ
- รายการผูกพันงบประมาณ: 5000
- ประเภทงบประมาณ: GEN

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยรับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	ประเภทเอกสารเบิกแทน
6400000591	03002	สนง.ปฏิบัติการตรวจราชการ	03003290001002000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	สร้าง

Buttons: 1, จำลองการบันทึก

ภาพที่ 31

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากถูกต้องจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 32 ระบบแสดงตามภาพที่ 33

จำลองการแก้ไขรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

Buttons: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 32

ระบบแจ้งผลการบันทึก ผู้ใช้งานจะได้เลขอ้างอิง และเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 32 กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบแสดงตามภาพที่ 33

ผลการแก้ไขรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001640	6400000591	03003	2021

Buttons: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 33

ยกเลิกรายการเบิกแทนกัน

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการเบิกแทนได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.01- จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.01) เลือก ยกเลิก > ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ตามภาพที่ 34 ระบบแสดงตามภาพที่ 35

ภาพที่ 34

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารเบิกแทนที่ต้องการยกเลิกได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 35 หากรู้เลขที่เอกสารเบิกแทน และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ภาพที่ 35

ระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิกตามภาพที่ 36 จากนั้น กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงภาพที่ 37

ภาพที่ 36

หากต้องการยกเลิกเอกสารเบิกแทนทุกรายการ กดปุ่ม  หน้าหมายเลขอ้างอิงตามภาพที่ 37 ระบบแสดงตามภาพที่ 38

แสดง	หมวดหมู่ อ้างอิง	แสดง	เลขที่เอกสาร เบิกแทน	เจ้าของ งบ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิก แทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของ เงิน	รายการ ผูกต้นงบ	จำนวน เงินเบิก แทน	สถานะ เอกสาร เบิกแทน
	03-1001641		6400000592	03003	03003290001002000000	03004	03004290001082000000	6411200	5000	300.00	สร้าง

ภาพที่ 37

เลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก จากแถบยกเลิก ตามภาพที่ 38

เลขที่เอกสารเบิกแทน

กำหนดเลขที่เอกสารเบิกแทน

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมการคลัง

วันที่บันทึกรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001641

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

700.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000
รายการงบประมาณ / ลำดับงาน

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200
งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000
อ.

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000
ส่วนกลาง

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 38

เมื่อเลือกการเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 39 ระบบแสดงภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูและทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง
แก้ไข
ยกเลิก
แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)
 ยกเลิกเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน
ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน

ผู้บันทึกรายการ
AG3003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี
2564

ประเภทเอกสาร
9100 - เบิกแทนกัน

รหัสงบประมาณ
03003290001002000000 รายการประจำ งบดำเนินงาน

หน่วยรับงบประมาณ
0300300000 งบ.

รหัสพื้นที่
P1000 ส่วนกลาง

ข้อความ

วันที่บันทึกรายการ
14 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง
03-1001641

จำนวนเงินรวม
700.00 บาท

รหัสแหล่งของเงิน

2564
v
6411200

รายการผูกพันงบประมาณ
5000

ประเภทงบประมาณ
GEN

ยกเลิก	หมายเลขอ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
☒	03-1001641	6400000592	03003	03003290001002000000	03004	03004290001082000000	6411200	5000	300.00	สร้าง
☐	03-1001641	6400000593	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	400.00	สร้าง

1

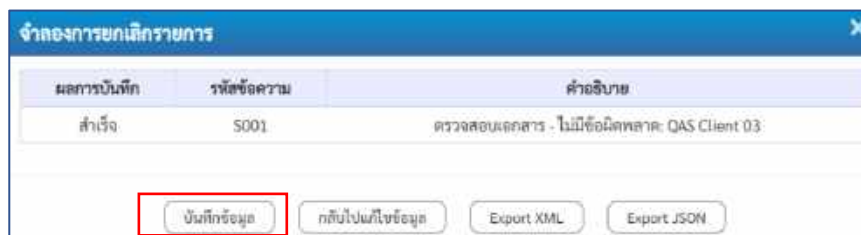
เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

จำลองการบันทึก

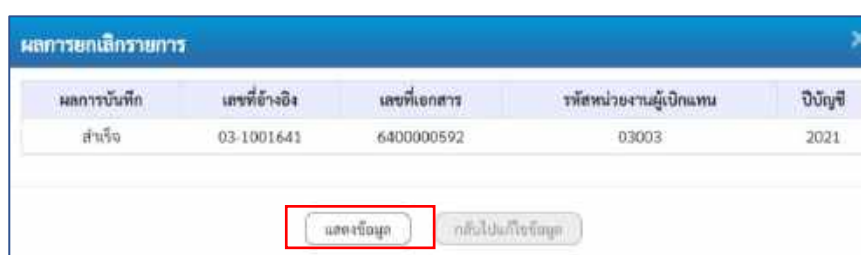
ภาพที่ 39

ระบบทำการตรวจสอบหากไม่มีข้อผิดพลาด จะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 40 ระบบแสดงตามภาพที่ 41



ภาพที่ 40

ระบบแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” และจะแจ้งเลขที่อ้างอิงและเลขที่เอกสารที่ทำการยกเลิก กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 41 ระบบแสดงตามภาพที่ 42



ภาพที่ 41

เอกสารเบิกแทนที่ทำการยกเลิกจะแสดงสถานะเอกสารเบิกแทน “ยกเลิก” ตามภาพที่ 42

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)
 แสดงเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน
 ผู้บันทึกรายการ A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกการ	14 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	03-1001641
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	700.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการ งบประมาณ ส่วนดำเนินงาน	รหัสแหล่งของเงิน	2564 6411200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 อ.	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN
ข้อความ			
เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ			

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6400000592	03004	กรมบัญชีกลาง	0300429000108 2000000	64112 00	5000	030040000 0	P10 00	300.00	ยกเลิก	พิมพ์รายงาน
6400000593	03002	สน.ปฏิบัติการระหว่างการศึกษา	0300229000108 2000000	64112 00	5000	030020000 0	P10 00	400.00	สร้าง	พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 42

การแสดงเอกสารเบิกแทน

ผู้ใช้งานสามารถแสดงรายการเอกสารเบิกแทนที่ต้องการได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.01- จัดทำข้อมูลเบิกแทน
กัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.01) เลือก แสดงเอกสาร > ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ตามภาพที่ 43
ระบบแสดงตามภาพที่ 44

The screenshot shows a web application interface for 'Request' (จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)). The page has a blue header with the title and a sub-header 'แสดงเอกสารเบิกแทนกัน (Request)'. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน'. The main content area is divided into two columns. The left column contains labels for 'เลขที่เอกสารเบิกแทน', 'ผู้บันทึกรายการ', 'ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ', 'รหัสหน่วยงาน', 'ปีบัญชี', 'ประเภทเอกสาร', 'รหัสงบประมาณ', 'หน่วยรับงบประมาณ', 'รหัสพื้นที่', 'ข้อความ', and 'เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ'. The right column contains labels for 'วันที่บันทึกรายการ', 'หมายเลขอ้างอิง', 'จำนวนใบรวม', 'รหัสแหล่งของเงิน', 'รายการผูกพันงบประมาณ', and 'ประเภทงบประมาณ'. There are several input fields and dropdown menus corresponding to these labels. A red box highlights the search bar at the top.

ภาพที่ 43

สามารถค้นหาเอกสารเบิกแทนได้ 2 รูปแบบคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร โดยระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการ
ค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “เริ่มค้นหา” ตามภาพที่ 44 ระบบแสดงข้อมูลการค้นหาตามภาพที่ 46 หรือค้นหาตาม
เงื่อนไขอื่นตามภาพที่ 45

The screenshot shows a search results page titled 'ค้นหา'. It has a blue header with the title and a sub-header 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร'. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น'. The main content area contains a table with the following data:

ปีบัญชี	เลขที่เอกสารเบิกแทน	ถึง
2564	6400000591	

At the bottom of the page, there is a button labeled 'เริ่มค้นหา' (Start Search) which is highlighted with a red box.

ภาพที่ 44

ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลอื่นๆเพื่อค้นหาเอกสารเบิกแทนที่ต้องการตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

กดปุ่ม  หมายเลขอ้างอิงจะแสดงเอกสารเบิกแทนทั้งหมดภาพได้หมายเลขอ้างอิงนั้นๆ
กดปุ่ม  หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทนจะแสดงเฉพาะเอกสารเบิกแทนที่เลือก ตัวอย่างเลือกแสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงเอกสารตามภาพที่ 47

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี

2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน

6400000591

ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสารขอเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จาก 1 รายการ

แสดง	หมวดหมู่อ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	วันที่ขอรับ ประเภท	รหัสงบประมาณ ประเภท	ผู้เบิก แทน	รหัสงบประมาณ ประเภท	รหัสของเงิน	รายการ ผูกพัน ประเภท	จำนวน เงิน บาท	สถานะ เอกสาร เบิกแทน
03-1001640		6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001002000000	6411200	5000	1,500.00	เสร็จ

ภาพที่ 46

ข้อมูลผู้ใช้ : ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)

แสดงรายการเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน

ค้นหาแบบใดเอกสารเบิกแทน

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่ยื่นรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รหัสแหล่งของเงิน

2564 ▾ 6411200
งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

03003000000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทงบประมาณ

GEN ▾
ส่วนกลาง

ข้อความ

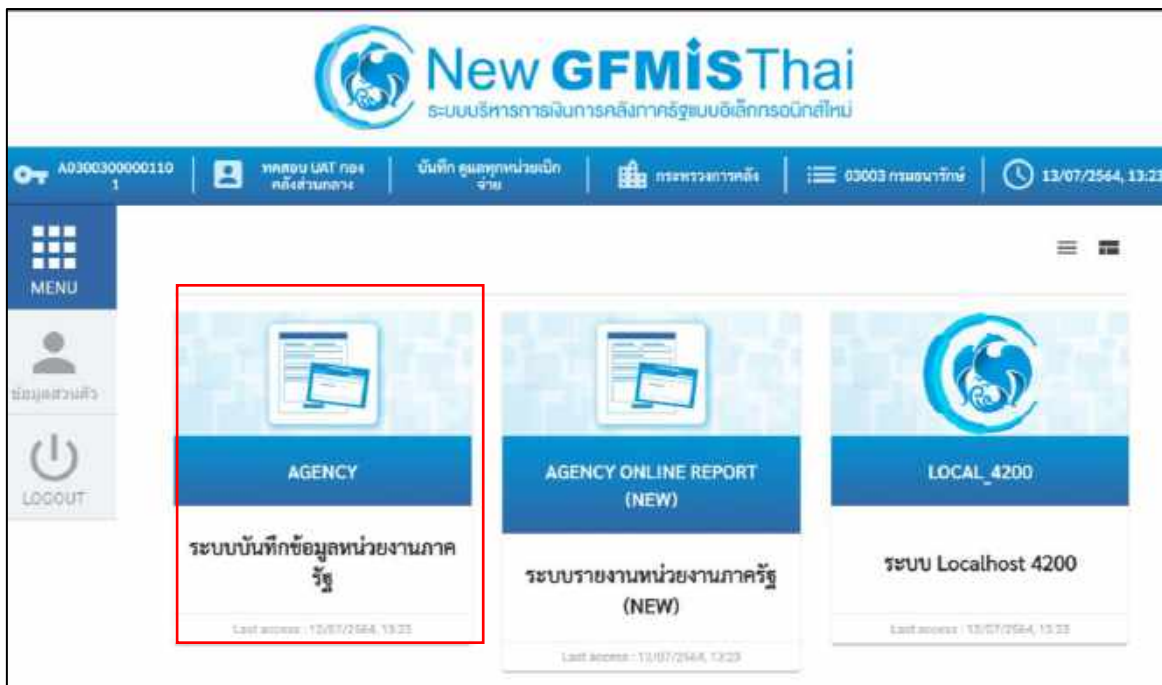
เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6400000591	03002	สง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	สร้าง	พิมพ์รายงาน

< 1 >

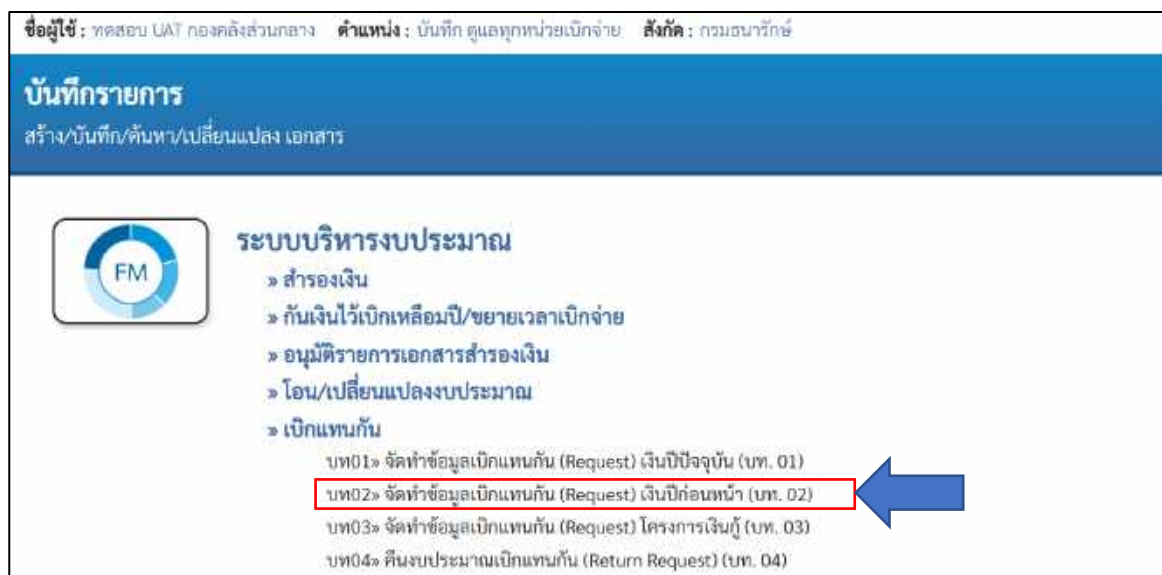
5.2 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า บท.02

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกันเงินปีก่อนหน้าผ่านแบบฟอร์ม บท.02 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 48 ระบบแสดงตามภาพที่ 49



ภาพที่ 48

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.02-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า ตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50



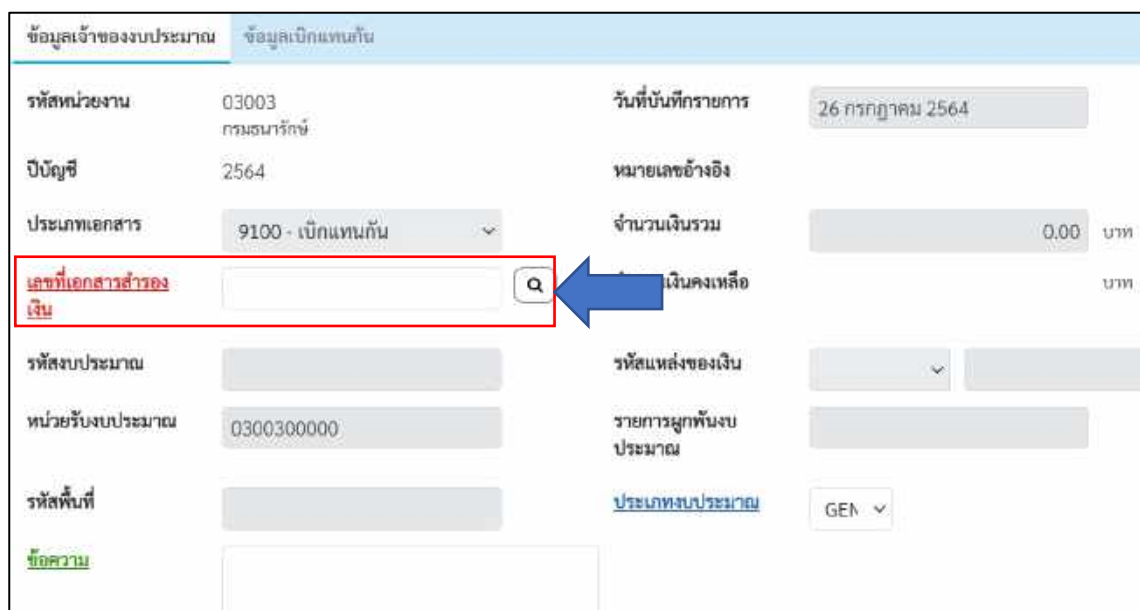
ภาพที่ 49

แบบฟอร์ม บท.02 ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลผู้เบิกแทน

แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 50 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ค้นหาเอกสารสำรองเงินเพื่อเป็นทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	เลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว)
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณตามรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM
ข้อความ	ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความที่ต้องการ

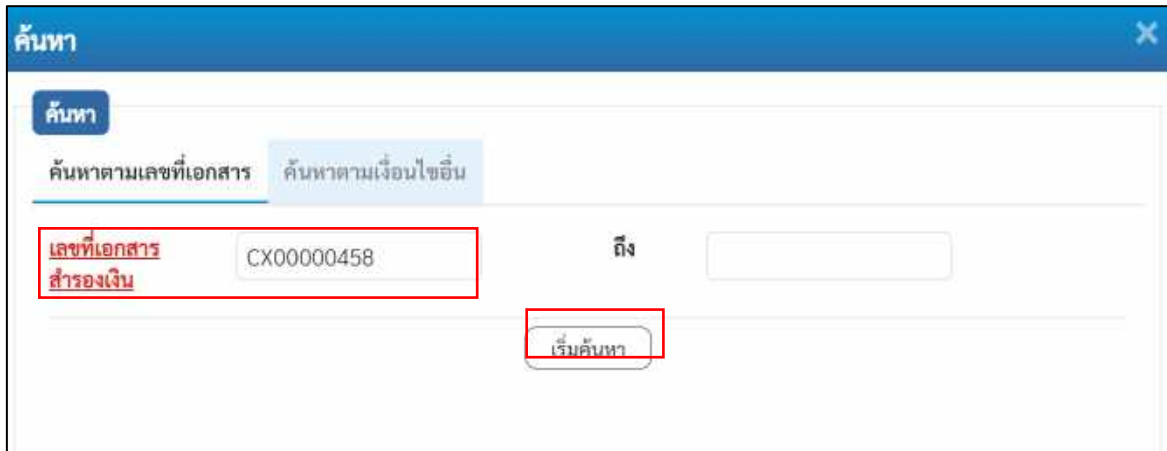
ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 50 ระบบแสดงตามภาพที่ 51



The screenshot shows a web-based form for budget management. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ' (Budget Owner Information) and 'ข้อมูลเบิกแทนกัน' (Budget Replacement Information). The 'เลขที่เอกสารสำรองเงิน' (Document Number for Reserve) field is highlighted with a red box, and a blue arrow points to the search icon (magnifying glass) next to it. The form includes various input fields for codes, dates, and amounts, as well as dropdown menus for document types and budget categories.

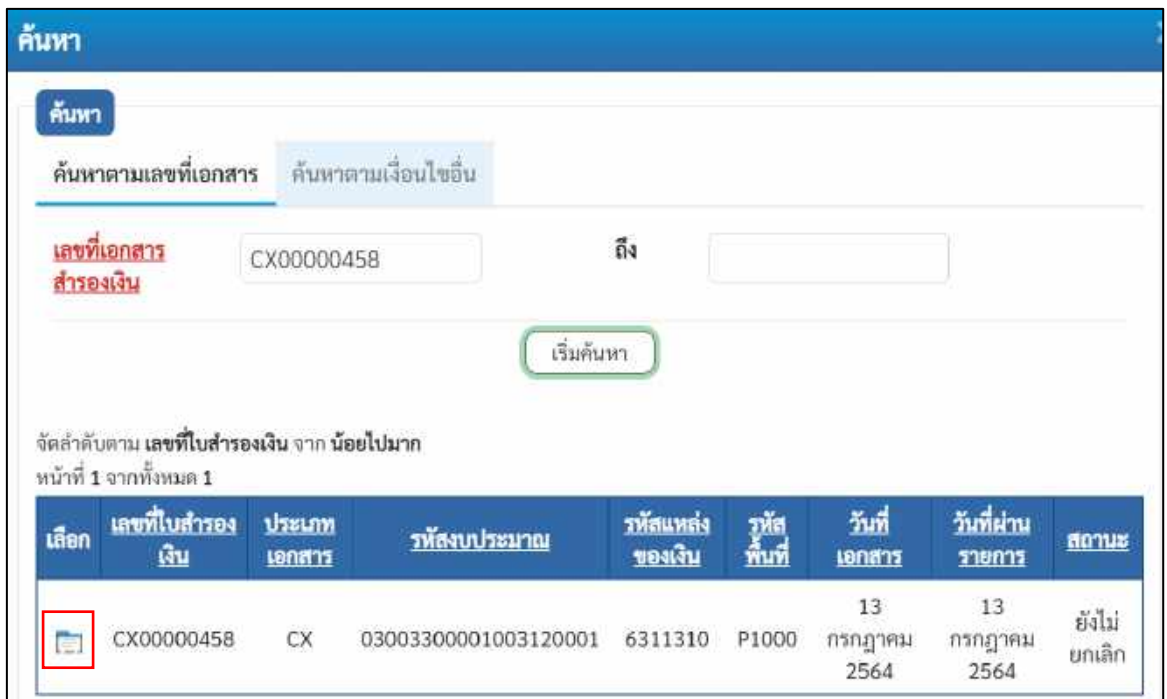
ภาพที่ 50

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 51 กดปุ่ม  ตามภาพที่ 51 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 52



ภาพที่ 51

ระบบแสดงผลการค้นหา กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 52 ระบบแสดงตามภาพที่ 53



ภาพที่ 52

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และรายการผูกพันแสดงอัตโนมัติตามเอกสารสำรองเงินที่เลือก

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักฝึก ดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า (บท. 02)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ		ข้อมูลเบิกแทนกัน	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกรายการ	15 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	0.00 บาท
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX00000458	จำนวนเงินคงเหลือ	3,000.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003300001003120001 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและ ทดแทนของเดิม แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รหัสแหล่งของเงิน	2563 6311310 จุดเงินที่ / เงินส่วนราชการ
หน่วยรับงบประมาณ	0300300003	รายการผูกพันงบประมาณ	120610
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN
ข้อความ			

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 53

แถบข้อมูลเบิกแทน กัน ตามภาพที่ 54 ประกอบด้วย

หน่วยงาน

ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักฝึก ดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า (บท. 02)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ		ข้อมูลเบิกแทนกัน	
หน่วยงาน			
ค้นหาเอกสารเบิกแทนกัน			
ดำเนินการบันทึก			

ก่อนหน้า

ภาพที่ 54

กด จัดเก็บผลงานเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 55 ระบบแสดงตามภาพที่ 56

The screenshot shows a web application interface for a request system. At the top, there is a header with user information and navigation links. The main title is 'จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า (บพ. 02)'. Below this, there is a sub-header 'สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)'. The form has two tabs: 'ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ' and 'ข้อมูลเบิกแทนกัน'. The 'ข้อมูลเบิกแทนกัน' tab is active. It contains a search bar with the text '03002' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a button labeled 'จัดเก็บผลงานเบิกแทนกัน' which is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form, there is a button labeled 'ข้อมูลการเบิก'.

ภาพที่ 55

ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบ จะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และรหัสพื้นที่ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 56

The screenshot shows the same web application interface as before, but now it displays a table of budget items. The table has the following columns: 'สท', 'หน่วยงาน', 'ชื่อหน่วยงาน', 'รหัสงบประมาณ', 'แหล่งงบประมาณ', 'รายการผูกพันงบประมาณ', 'หน่วยรับงบประมาณ', 'พื้นที่', and 'จำนวนเงินเบิกแทน'. The 'จำนวนเงินเบิกแทน' column is highlighted with a red rectangle. The table contains one row of data. Below the table, there is a pagination control showing '1' and a button labeled 'ข้อมูลการเบิก'.

สท	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002300001083120001	6311310	120610	0300200000	P1000	

ภาพที่ 56

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 57 ระบบแสดงตามภาพที่ 58

ภาพที่ 57

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 58 ระบบแสดงภาพที่ 59

ภาพที่ 58

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 59 ระบบแสดงภาพที่ 60

ภาพที่ 59

แสดงเอกสารใบคำขอ (Request)

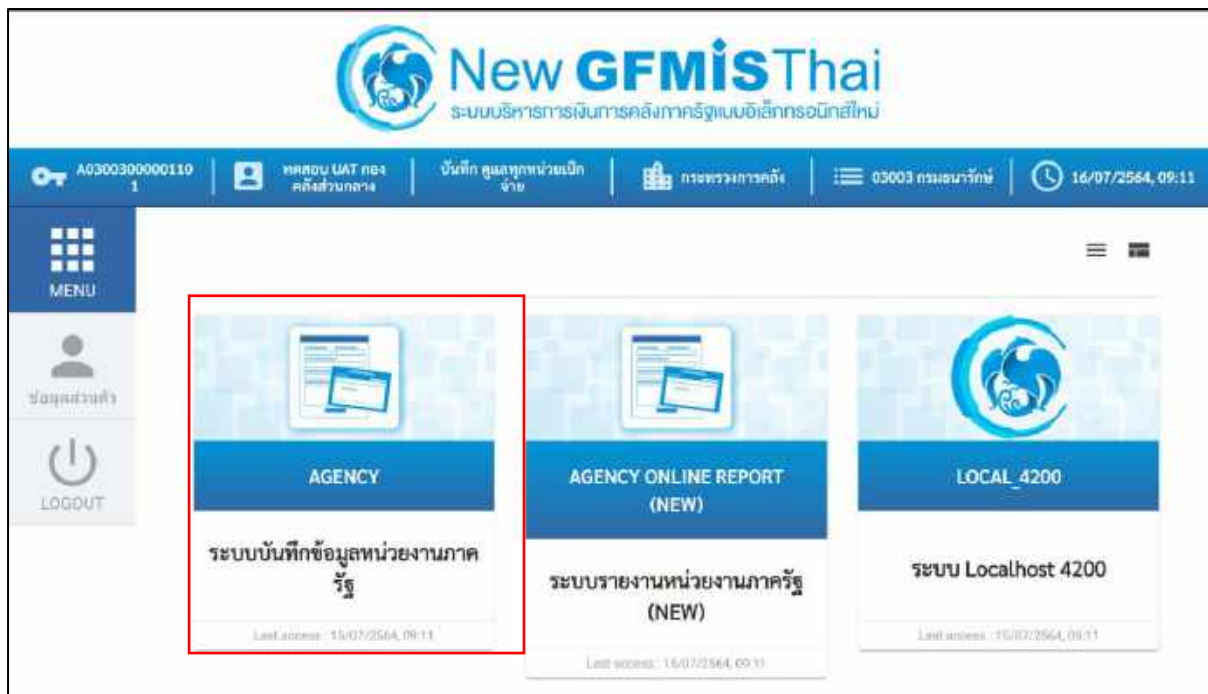
ข้อมูลเจ้าของระบบสารสนเทศ

เลขที่เอกสารเบิก แทน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของ เงิน	รายการผูกพันรับ ประมาณ	หน่วยรับงบ ประมาณ	วันที่ อนุมัติ	จำนวนเงิน เบิกแทน	สถานะเอกสาร เบิกแทน	พิมพ์
6400000596	03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	0300230000108 3120001	63113 10	120610	030020000 0	P10 00	500.00	สร้าง	พิมพ์ รายงาน

หน้า 5 - 33

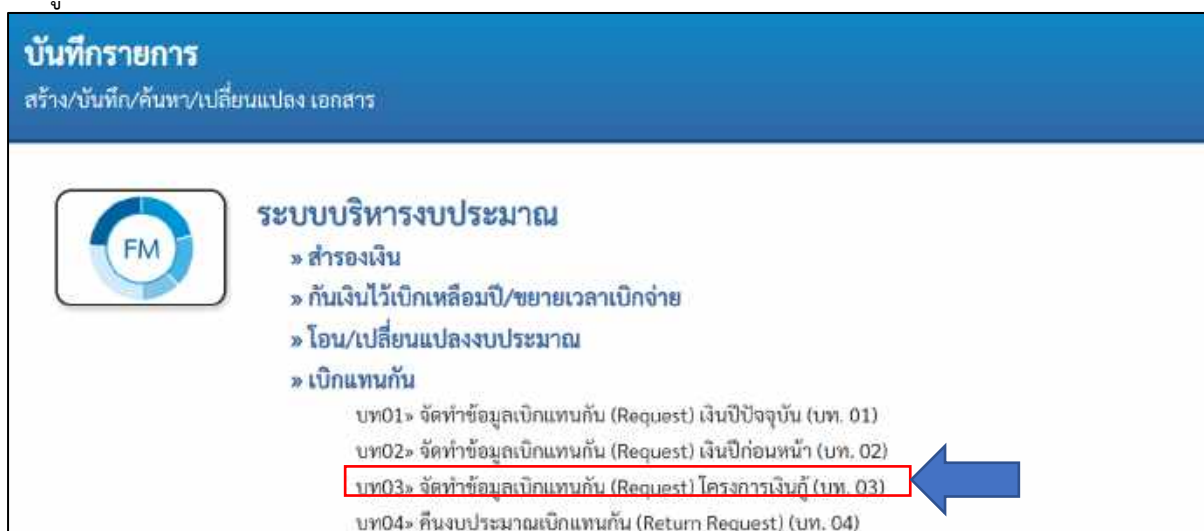
5.3 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ บท.03

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน โครงการเงินกู้ผ่านแบบฟอร์ม บท.03 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 61 ระบบแสดงตามภาพที่ 62



ภาพที่ 61

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.03-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ ตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50



ภาพที่ 62

แบบฟอร์ม บท.03 ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลผู้เบิกแทน

แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 50 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ค้นหาเอกสารสำรองเงินเพื่อเป็นทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว)
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณตามรหัสงบประมาณที่เลือก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM ตามที่ได้รับจัดสรร
ข้อความ	ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความที่ต้องการ

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ		ข้อมูลเบิกแทนกัน	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกรายการ	16 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	0.00 บาท
รหัสงบประมาณ		รหัสแหล่งของเงิน	
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 กรมธนารักษ์	รายการผูกพันงบประมาณ	
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN
ข้อความ			

[ปุ่มส่งการบันทึก]

ภาพที่ 62

ผู้ใช้งานต้องเลือกปีของแหล่งเงินกู้ ตามภาพที่ 63

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ข้อมูลเบิกแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่บันทึกรายการ 16 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี 2564 หมายเลขอ้างอิง

ประเภทเอกสาร 9100 - เบิกแทนกัน จำนวนเงินรวม 0.00 บาท

รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งเงิน

หน่วยรับงบประมาณ 0300300000 รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่ P1000 ประเภทงบประมาณ

ข้อความ

จำนวนเงินรวม 0.00 บาท

รหัสแหล่งเงิน 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571

ปุ่ม: ข้ามการบันทึก

ภาพที่ 63

เมื่อระบุปีของแหล่งของเงิน Field รหัสงบประมาณจะเปิด ตามภาพที่ 64 ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณโดยการกดปุ่ม  ระบบจะแสดงภาพที่ 65

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ข้อมูลเบิกแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่บันทึกรายการ 16 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี 2564 หมายเลขอ้างอิง

ประเภทเอกสาร 9100 - เบิกแทนกัน จำนวนเงินรวม 0.00 บาท

รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งเงิน

หน่วยรับงบประมาณ 0300300000 รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่ P1000 ประเภทงบประมาณ

ข้อความ

จำนวนเงินรวม 0.00 บาท

รหัสแหล่งเงิน 2564

ปุ่ม: ข้ามการบันทึก

ภาพที่ 64

เลือก รหัสงบประมาณ โดยกดปุ่ม แนวนขยาย

ภาพที่ 65

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน ด้วยการกดปุ่ม  ที่รหัสงบประมาณที่ต้องการตามภาพที่ 66 ระบบแสดงตามภาพที่ 67

รหัสงบประมาณ						
ค้นหา		เริ่มค้นหา ?				
เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ
	03003B00001002000000	รายการงบประมาณ	03003B1001000000	รายการงบประมาณ	6441200	5000
	03003B10000100	โครงการจัดทำเหรียญ	03003B1001	โครงการจัดทำเหรียญที่ระลึก	-	-
	03003D100000020000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากร น้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน	03003D10000000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบ ขนส่งทางถนน ระยะเร่ง ด่วน	6441200	5000
	03003D100001020000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากร น้ำและระบบขนส่งทางถนน	03003D10000000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบ ขนส่งทางถนน ระยะเร่ง	6441200	5000

ภาพที่ 66

เมื่อเลือกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันจะแสดงค่าอัตโนมัติตามรหัสงบประมาณที่เลือกตามภาพที่ 67

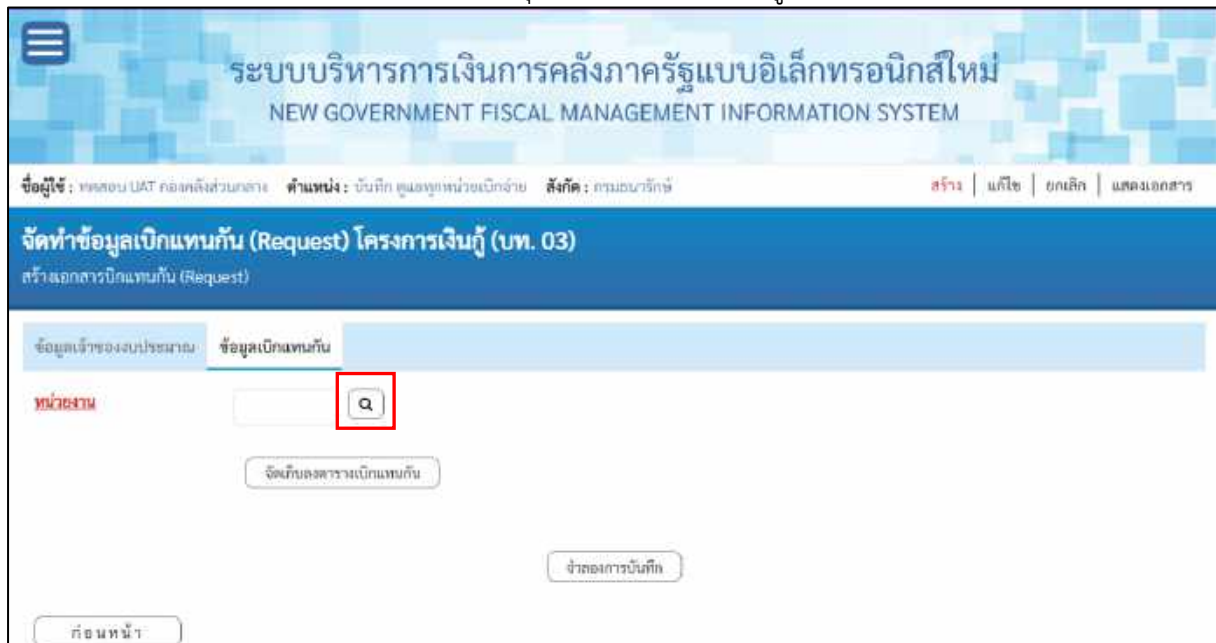
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ		ข้อมูลเบิกแทนกัน	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมอนามัย	วันที่บันทึกรายการ	16 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	0.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003E10001704100001 มาตรการรณรงค์สร้างได้แก่ถูกจ้างของสถานประกอบ	รหัสแหล่งของเงิน	2564 6441410 อุดหนุนทั่วไป / พก.โครงการเงินกู้
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 กรมอนามัย	รวมการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN
ข้อความ			
ดำเนินการบันทึก			

ภาพที่ 67

แถบข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 68 ประกอบด้วย

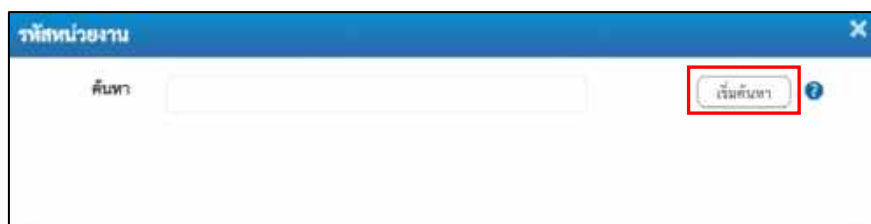
หน่วยงาน

ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน



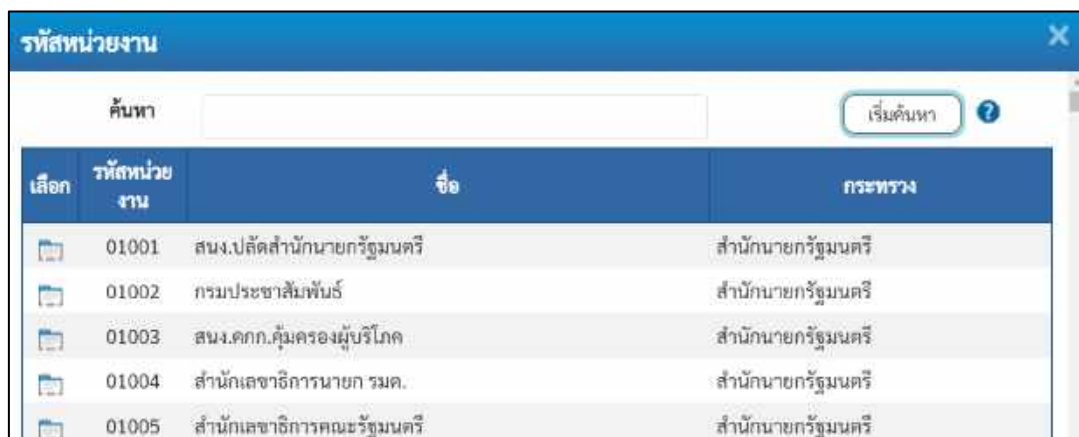
ภาพที่ 68

กดที่  ระบบแสดงตามภาพที่ 69 หากไม่ระบุค่าค้นหา ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงานทั้งหมดตามภาพที่ 70



ภาพที่ 69

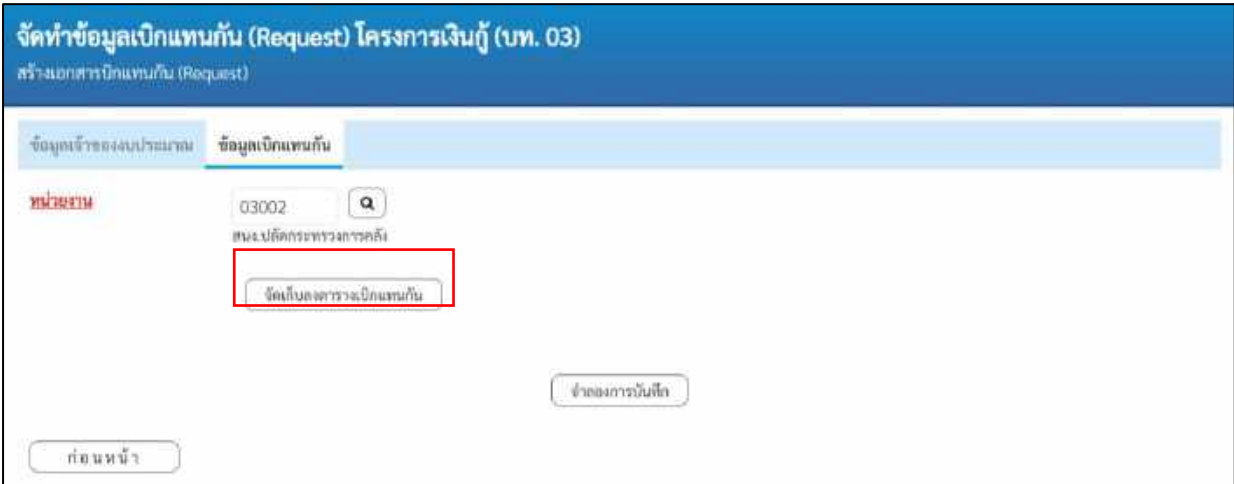
ผู้ใช้งานกดที่  เพื่อเลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการ ระบบแสดงตามภาพที่ 70



เลือก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	กระทรวง
	01001	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01002	กรมประชาสัมพันธ์	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01003	สนง.คกก.คุ้มครองผู้บริโภค	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01004	สำนักเลขาธิการนายก รมค.	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01005	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี

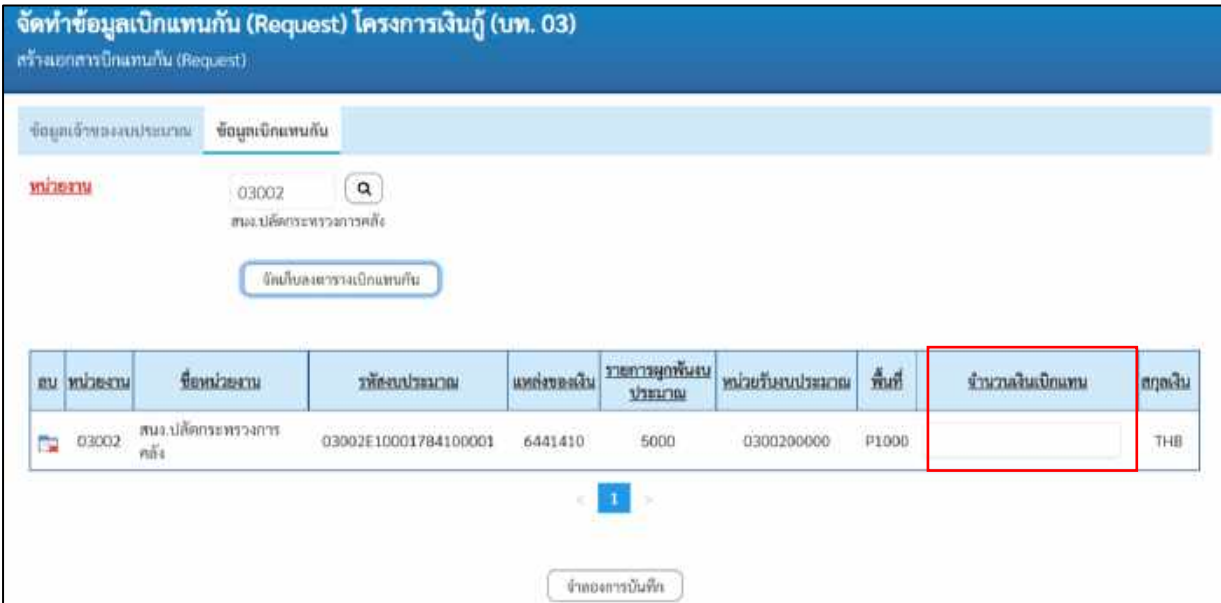
ภาพที่ 70

กด  ตามภาพที่ 71 ระบบแสดงตามภาพที่ 72



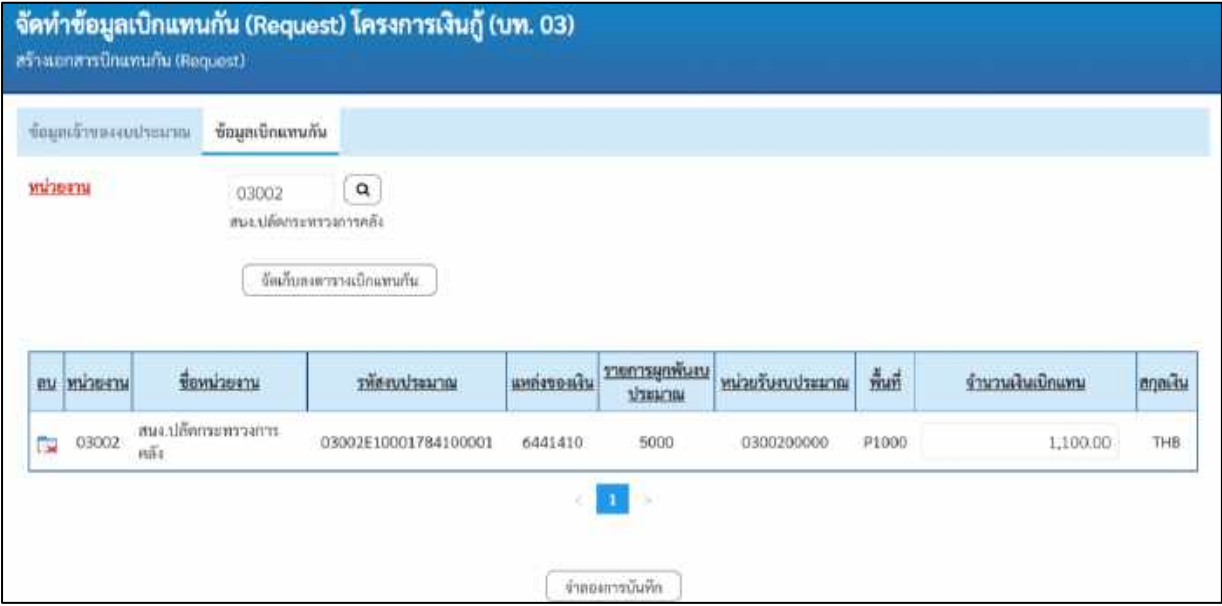
ภาพที่ 71

ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบจะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และรหัสพื้นที่โดยอัตโนมัติผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 72



ภาพที่ 72

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 73 ระบบแสดงตามภาพที่ 74



จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ (บพ. 03)
สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ: **ข้อมูลเบิกแทนกัน**

หน่วยงาน: 03002 
สนใจเปิดกระทรวงการคลัง

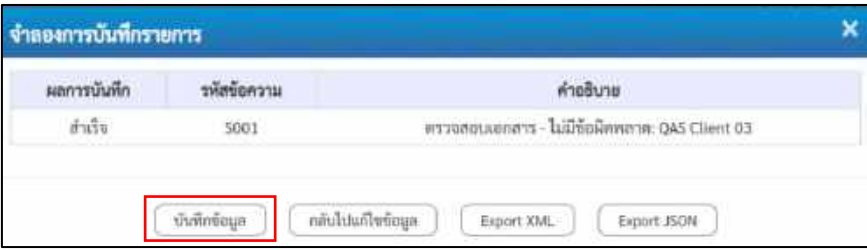


อน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งขอเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สกุลเงิน
	03002	สนใจเปิดกระทรวงการคลัง	03002E10001784100001	6441410	5000	0300200000	P1000	1,100.00	THB



ภาพที่ 73

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงภาพที่ 75

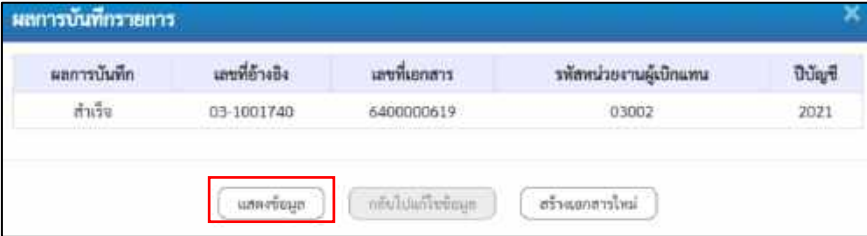


ผลการบันทึก: สำเร็จ รหัสข้อความ: 5001 คำอธิบาย: ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 74

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 75 ระบบแสดงภาพที่ 76



ผลการบันทึก: สำเร็จ เลขที่อ้างอิง: 03-1001740 เลขที่เอกสาร: 6400000619 รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน: 03002 ปีบัญชี: 2021

ภาพที่ 75

ข้อมูลเจ้าชงงบประมาณ			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกรายการ	16 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	พยานเลขอ้างอิง	03-1001740
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	2,000.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003E10001704100001 มาตรการชดเชยรายได้แก่ผู้เช่าหอพักสาธารณะ	รหัสแหล่งของเงิน	2564 6441410 ชุดแบบทั่วไป / จากโครงการเงินกู้
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000 ธ.	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN
ข้อความ			

เลขที่เอกสารเบิก แทน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของ เงิน	รายการผูกพัน งบประมาณ	หน่วยรับงบ ประมาณ	ปี พื้นที่	จำนวนเงิน เบิกแทน	สกุล เงิน	สถานะเอกสาร เบิกแทน	พิมพ์
6400000619	03002	สน.ป้อมปราบฯ พว.งสารคดี	03002E10001784 100001	644141 0	5000	0300200000	P10 00	2,000.00	THB	Active Vendor Get Invoice to account ยกเลิก	พิมพ์ รายงาน

ภาพที่ 76

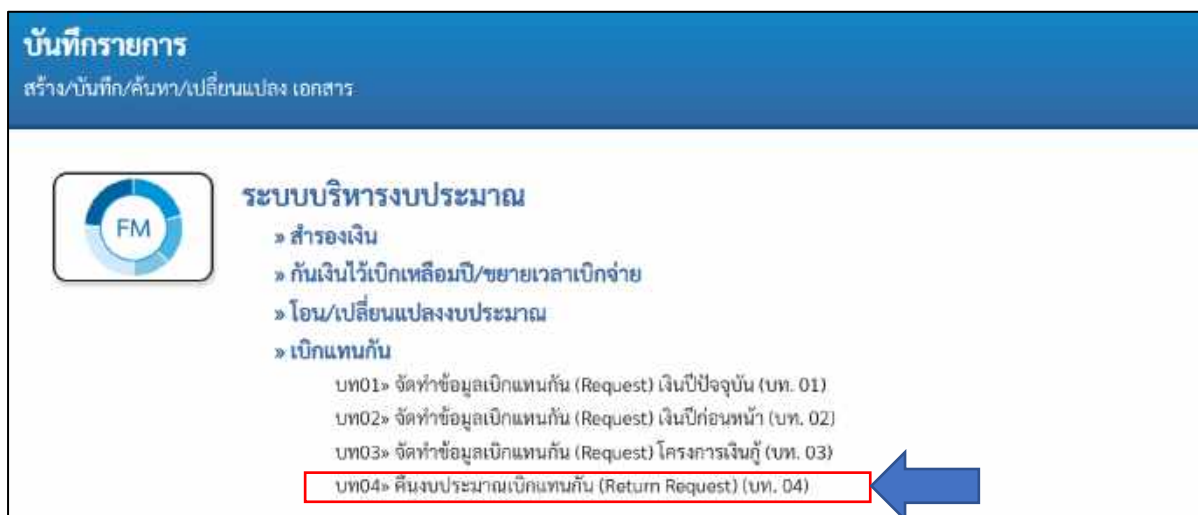
5.4 คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) บท.04

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถคืนงบประมาณเบิกแทนกัน ผ่านแบบฟอร์ม บท.04 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77 ระบบแสดงตามภาพที่ 78



ภาพที่ 77

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.04-คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) ตามภาพที่ 78 ระบบแสดงตามภาพที่ 79



ภาพที่ 78

ผู้ใช้งานกดที่ **ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน** ตามภาพที่ 79 ระบบแสดงตามภาพที่ 80

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)
สร้างเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

เลขที่เอกสารเบิกแทน ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน 

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน	วันที่บันทึกรายการ	
ปีบัญชี	หมายเลขอ้างอิง	
ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินรวม	บาท
รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	
หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	
รหัสพื้นที่	ประเภทงบประมาณ	
ข้อความ		

ภาพที่ 79

ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนที่ต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกันตามภาพที่ 80 จากนั้นกดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงตามภาพที่ 81

ค้นหา ✕

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี 2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 ถึง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 80

ระบบแสดงผลการค้นหา กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารเบิกแทนกันตามภาพที่ 81 ระบบแสดงตามภาพที่ 82

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี 2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 ถึง

เริ่มต้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด

แสดง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
	6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	อนุมัติ

ภาพที่ 81

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารที่เลือก ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน จากนั้นกดปุ่ม

จำลองการบันทึก

ตามภาพที่ 82 ระบบแสดงภาพที่ 83

ผู้บันทึกรายการ AG3003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่บันทึกรายการ 20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี 2564 หมายเลขอ้างอิง 03-1001640

ประเภทเอกสาร 9200 - คืนเบิกแทนกัน จำนวนเงินรวม 1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ 03003290001002000000 รหัสแหล่งของเงิน 2564 6411200 (งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ)

หน่วยรับงบประมาณ 0300300000 รายการผูกพันงบประมาณ 5000

รหัสพื้นที่ P1000 ประเภทงบประมาณ GEN

ข้อความ

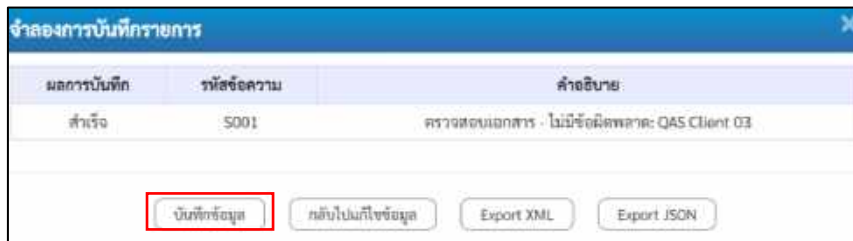
เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืนเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
6400000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,500.00	อนุมัติ

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 82

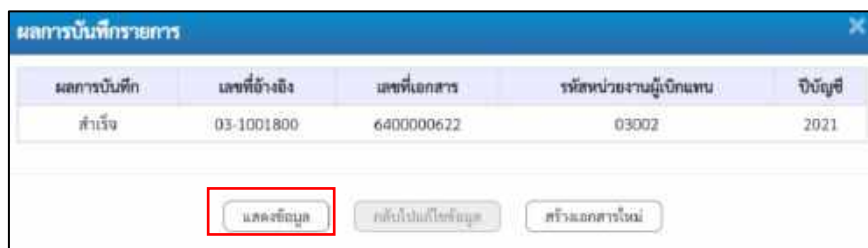
ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 83 ระบบแสดงภาพที่ 84



ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย:
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 83

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 84ระบบแสดงภาพที่ 85



ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001800	6400000622	03002	2021

ภาพที่ 84

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทพสมาน UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บัณฑิต ธุรการหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

แสดงเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกรายการ

20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

ประเภทเอกสาร

9200 - คืนเบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200

รายการงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ

เลขที่ส่งคืนเบิกแทนกัน	อ้างอิงเลขที่เบิกแทนกัน	หน่วยรวม	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืนเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6400000622	6400000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,500.00	สร้าง	พิมพ์รายงาน

<

1

>

ภาพที่ 85

การแก้ไขการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน

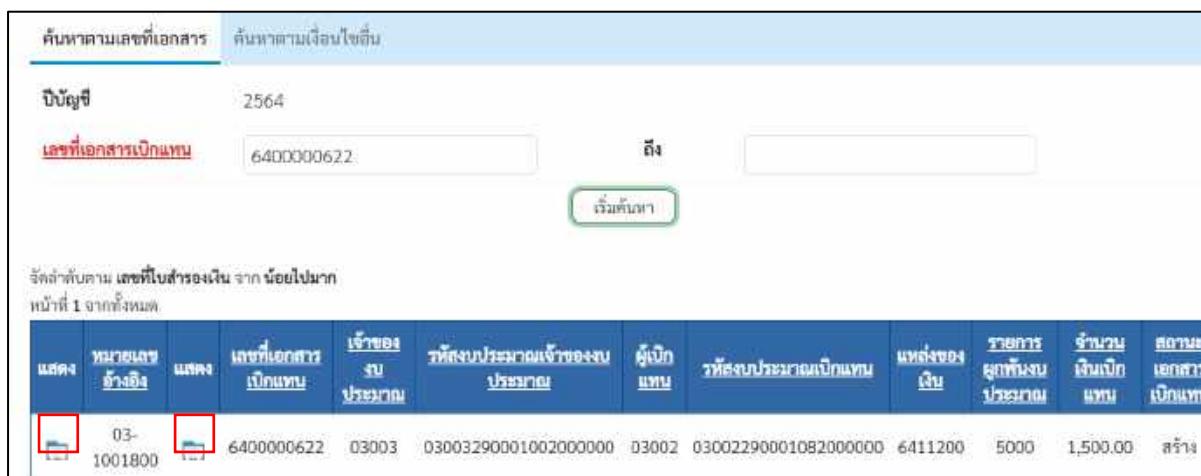
กดที่แถบขวามือของแบบฟอร์ม บท.04 เลือก แก้ไข ระบบแสดงตามภาพที่ 86 กดค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงตามภาพที่ 87

ภาพที่ 86

ระบุเลขที่เอกสารคืนเบิกแทน และกดปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 87

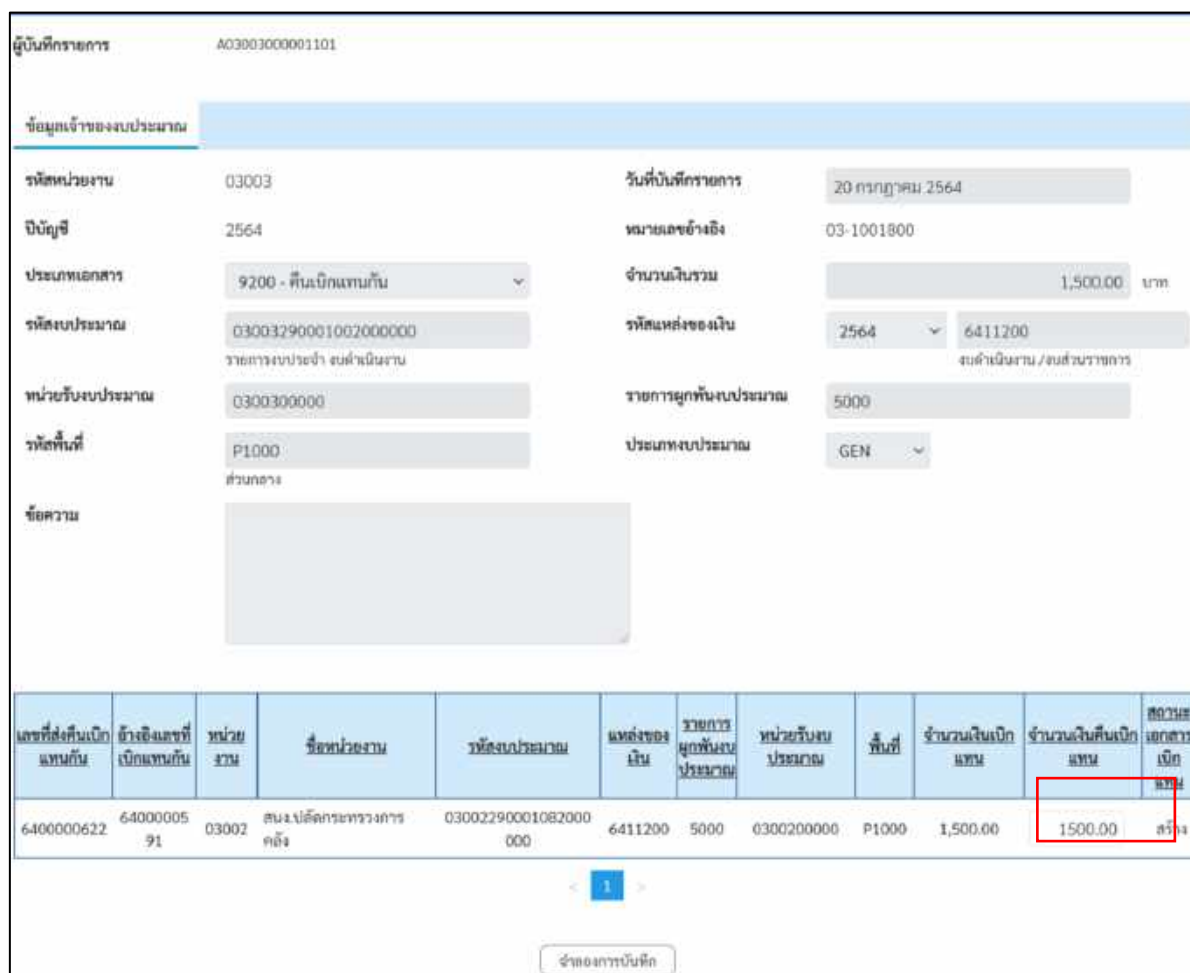
ระบบแสดงรายการคืบเบิกแทน ผู้ใช้งานสามารถกดที่  หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการแก้ไขรายการทั้งหมดในเลขที่อ้างอิงนั้น หรือกดที่  หน้าเลขที่เอกสารคืบเบิกแทนหากต้องการแก้ไขเฉพาะเอกสารคืบเบิกแทนหมายเลขใดหมายเลขหนึ่ง



แสดง	หมวดเลขอ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของรับ	รหัสงบประมาณเจ้าของรับ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	
	03-1001800		6400000622	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	สร้าง

ภาพที่ 88

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินคืบงบประมาณเบิกแทนกันตามภาพที่ 89 จาก 1,500 บาท เหลือ 1,400 บาท ตามภาพที่ 90



เลขที่ส่งคืนเบิกแทน	อ้างอิงเลขที่เบิกแทน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืนเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
6400000622	6400000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,500.00	สร้าง

ภาพที่ 89

กดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 90 ระบบแสดงตามภาพที่ 91

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง : ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย : ที่สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

แก้ไขเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกรายการ : A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน	03003	วันที่บันทึกรายการ	20 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	03-1001800
ประเภทเอกสาร	9200 - คืนเบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	1,400.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000	รหัสแหล่งของเงิน	2564 6411200
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสพื้นที่	P1000	ประเภทงบประมาณ	GEN
ข้อความ			

เลขที่ส่งคืนเบิกแทนกัน	อ้างอิงเลขที่เบิกแทนกัน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานรวม	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืนเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
6400000622	6400000591	03002	สน.ป.ปลัดกรมทรวงการคลัง	0300229000108200000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,400.00	สร้าง

< 1 >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 90

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากถูกต้องจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 91 ระบบแสดงตามภาพที่ 92

ภาพที่ 91

ระบบแจ้งผลการบันทึก ผู้ใช้งานจะได้เลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเดิม ตามภาพที่ 92 กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบแสดงตามภาพที่ 93

ภาพที่ 92

ภาพที่ 93

ยกเลิกรายการคืนเบิกแทนกัน

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการเบิกแทนได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.04-คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) เลือก **ยกเลิก** > **ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน** ตามภาพที่ 94 ระบบแสดงตามภาพที่ 95

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)
ยกเลิกเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน **ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน**

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน วันที่บันทึกรายการ
ปีบัญชี หมายเลขอ้างอิง
ประเภทเอกสาร จำนวนเงินรวม บาท
รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน
หน่วยรับงบประมาณ รายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่ ประเภทงบประมาณ
ข้อความ

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

ภาพที่ 94

ระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิกตามภาพที่ 95 จากนั้น กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงภาพที่ 96

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี 2564
เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000624 ถึง
เริ่มค้นหา

ภาพที่ 95

กดปุ่ม  หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการยกเลิกทุกเอกสารเบิกแทนตามภาพที่ 96 ระบบแสดงตามภาพที่ 97

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี 2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000624 ถึง

เริ่มค้นหา

อีกถ้าใส่ตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด

เลขที่	หน่วยเลข อ้างอิง	เลขที่เอกสาร เบิกแทน	เจ้าของ งบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิก แทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของ เงิน	รายการ ผูกพันงบ	จำนวน เงินเบิก แทน	สถานะ เอกสาร เบิกแทน
	03- 1001802	6400000624	03003	03003E10001704100001	03002	03002E10001784100001	6441410	5000	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 96

เลือกรายการคืนเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก จากแถบยกเลิก ตามภาพที่ 97

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่บันทึกรายการ 20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี 2564 หมายเลขอ้างอิง 03-1001802

ประเภทเอกสาร 9200 - คืนเบิกแทนกิน จำนวนเงินรวม 1,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ 03003E10001704100001 รหัสแหล่งของเงิน 2564 6441410

หน่วยรับงบประมาณ 0300300000 รายการผูกพันงบประมาณ 5000

รหัสพื้นที่ P1000 ประเภทงบประมาณ GEN

ข้อความ

ยกเลิก	เลขที่ส่งคืนเบิก แทนกิน	อ้างอิงเลขที่ เบิกแทนกิน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของ เงิน	รายการ ผูกพันงบ งบประมาณ	หน่วยรับงบ งบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิก แทน	จำนวนเงินคืนเบิก แทน	สถานะ เอกสาร เบิก แทน
☐	6400000624	64000006 21	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002E1000178410 0001	644141 0	5000	0300200000	P1000	1,000.00	1,000.00	สร้าง

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

จัดการการบันทึก

ภาพที่ 97

เมื่อเลือกรายการคืนเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 98 ระบบแสดงภาพที่ 99

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ททสภณ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แสดงเอกสาร

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

ยกเลิกเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกรายการ : AG3003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกการ : 20 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี : 2564	หมายเลขอ้างอิง : 03-1001802
ประเภทเอกสาร : 9200 - คืนเบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม : 1,000.00 บาท
รหัสงบประมาณ : 03003E10001704100001 มาตรการลดรายได้อีกแก่ผู้จ้างของสถานประกอบ	รหัสแหล่งของเงิน : 2564 6441410 ดูตามบัญชีไป/พรณ.โครงการเงินกู้
หน่วยรับงบประมาณ : 0300300000	รายการผูกพันงบประมาณ : 5000
รหัสพื้นที่ : P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ : GEN

ข้อความ :

ยกเลิก	เลขที่คืนเงินเบิกแทนกัน	ตัวอ้างอิงเลขที่เบิกแทนกัน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
☒	5400000624	6400000621	03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002E1000178410001	6441410	5000	0300200000	P1000	1,000.00	1,000.00	สร้าง

เลือกทั้งหมด
ไม่เลือกทั้งหมด

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 98

ระบบทำการตรวจสอบหากไม่มีข้อผิดพลาด จะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 99 ระบบแสดงตามภาพที่ 100

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

[บันทึกข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [Export XML](#) [Export JSON](#)

ภาพที่ 99

ระบบแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” และจะแจ้งเลขที่อ้างอิงและเลขที่เอกสารที่ทำการยกเลิก กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 100 ระบบแสดงตามภาพที่ 101

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001802	6400000624	03003	2021

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)

ภาพที่ 100

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

แสดงเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกรายการ A03003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่บันทึกรายการ	20 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	03-1001802
ประเภทเอกสาร	9200 - คืนเบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	1,000.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003E10001704100001 มาตรการพิเศษรายได้นักกีฬาจากสถานประกอบ	รหัสแหล่งของเงิน	2564 6441410 อุดหนุนทั่วไป / งบฯ โครงการเงินกู้
หน่วยรับงบประมาณ	0300300000	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	ประเภทงบประมาณ	GEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ยอมรับ/อนุมัติ

เลขที่ส่งคืนเบิก แทนกัน	อ้างอิงเลขที่ เบิกแทนกัน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ	หน่วยรับ งบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงิน เบิกแทน	จำนวนเงินคืน เบิกแทน	สถานะ เอกสาร เบิกแทน	พิมพ์
6400000624	64000006 21	03002	สน.ง.ปลัดกระทรวงการ คลัง	03002E100017 84100001	64414 10	5000	030020000 0	P1000	1,000.00	1,000.00	ยกเลิก	พิมพ์ รายงาน

< 1 >

ภาพที่ 101

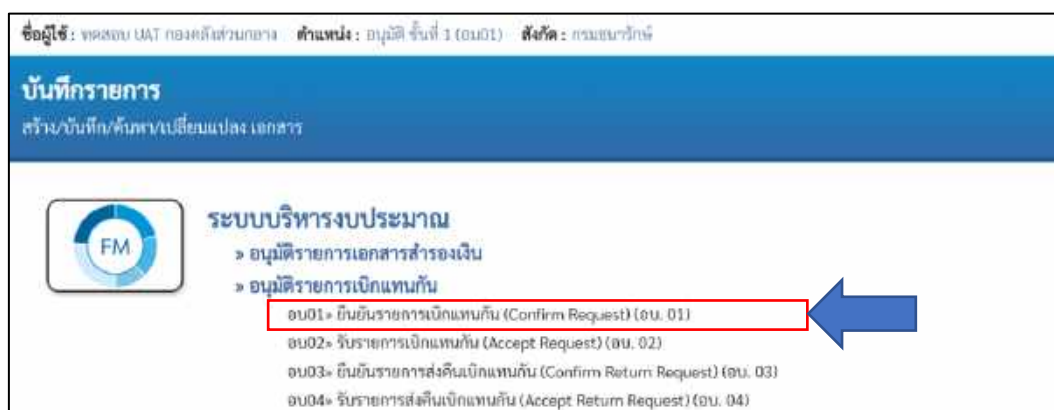
5.5 ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) อบ.01

การยืนยันรายการเบิกแทนเป็นขั้นตอนที่เจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการหลังจากสร้างรายการเบิกแทนกันผ่านแบบฟอร์ม บท.01 บท.02 หรือ บท.03 เป็นการยืนยันการสร้างรายการเบิกแทนกันหลังจากดำเนินการยืนยันผ่าน อบ.01 แล้ว เอกสารเบิกแทนที่ถูกยืนยันจะโดนบล็อก เพื่อรอการพิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน อบ.01 ได้จากการกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 102 ระบบแสดงตามภาพที่ 103



ภาพที่ 102

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.01-ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) ตามภาพที่ 103 ระบบแสดงตามภาพที่ 104



ภาพที่ 103

ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยัน ตามภาพที่ 104 ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 - เบิกแทนกัน
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ โดยระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงของเอกสารเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการครบถ้วน กดปุ่ม [แสดงรายการ](#) ตามภาพที่ 104 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 105

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ส่วนแบ่ง : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อบ.01) สังกัด : กรมสรรพากร สร้าง

ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (อบ.01)

สร้างรายการยืนยันเอกสารเบิกแทนกัน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร		
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	ปีงบประมาณ	2564
รหัสแหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสงบประมาณ		ถึง	
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน		ถึง	
เลขที่อ้างอิง		ถึง	
เลขที่เอกสาร		ถึง	

[แสดงรายการ](#)

ภาพที่ 104

กดเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยันตามภาพที่ 105 จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบแสดงตามภาพที่ 106

ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (อบ.01)

สร้างรายการยืนยันเอกสารเบิกแทนกัน

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

ถึง

2564

รหัสแหล่งของเงิน

ถึง

รหัสงบประมาณ

ถึง

รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ถึง

เลขที่อ้างอิง

ถึง

เลขที่เอกสาร

ถึง

แสดงรายการ

จัดลำดับตาม

หมายเลขอ้างอิง

จาก

มากไปน้อย

หน้า

38

จากทั้งหมด

39

จำนวนเงินรวมทั้งหมด

2,517,288.00

จำนวนรายการทั้งหมด

193

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก

1,500.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก

1

ยืนยัน	หมายเลขอ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าพนักงานงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
☐	03-1001500	6400000576	03003	03003140005001000000	03005	03005140005081000000	6411100	5000	122.00	สร้าง
☒	03-1001640	6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	สร้าง
☐	03-1001641	6400000593	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	400.00	สร้าง
☐	03-1001721	6400000598	03003	03003290001004100001	03002	03002290001084100001	6411410	5000	2,000.00	สร้าง
☐	03-1001723	6400000600	03003	03003290001004100001	03002	03002290001084100001	6411410	5000	3,000.00	สร้าง

<

1

...

35

36

37

38

39

>

เลือกทั้งหมด

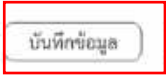
ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 105

ระบบแสดงเอกสารเบิกแทนที่เลือก กดปุ่ม  ตามภาพที่ 106 ระบบแสดงภาพที่ 107

เลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	หน่วยงานผู้เบิกแทน	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
03-1001640	6400000591	03003290001002000000	6411200	03002	1,500.00	สร้าง




ภาพที่ 106

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน กดปุ่มปิดตามภาพที่ 107 และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารเบิกแทนกันผ่านการค้นหาเอกสารเบิกแทน ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนจาก “สร้าง” เป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ 108

ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปยังผู้เบิกแทนโปรดตรวจสอบผลการดำเนินการได้ที่ "สถานะ" ในเอกสารเบิกแทน



ภาพที่ 107

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี

2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน

6400000591

ถึง

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด

แสดง	หมายเลขอ้างอิง	แสดง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
	03-1001640		6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	ยืนยัน

ภาพที่ 108

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถพิมพ์เอกสารเบิกแทนกันที่ผ่านการยืนยัน (Confirm Request)
ได้จากระบบตามภาพที่ 109

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่ พส 0801/
 ถึง กรมธนารักษ์

เลขที่เอกสารการเบิกแทน 6400000591

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด	P1000	รหัสศูนย์สนับสนุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน ส.นง.ปัดกระพรวงการคลัง	รหัสหน่วยงาน	03002	รหัสจังหวัด	P1000
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	
แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในการแข่งขัน โครงการ -				
งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	1,500.00	03003290001002000000	6411200	
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ			
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	03002290001082000000			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	6400000591			

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ภาพที่ 109

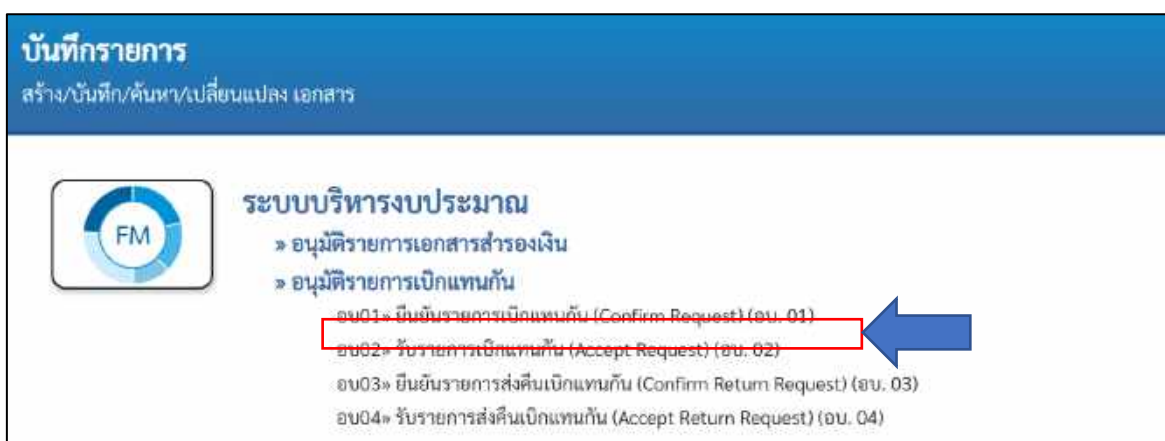
5.6 รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) อบ.02

เมื่อผู้เบิกแทนได้รับแจ้งรายการงบประมาณเบิกแทนกันจากเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องดำเนินการ รับรายการเบิกแทน (Accept Request) โดยใช้รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เบิกแทน ผ่านสิทธิการอนุมัติ กดที่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 110 ระบบแสดงภาพที่ 111



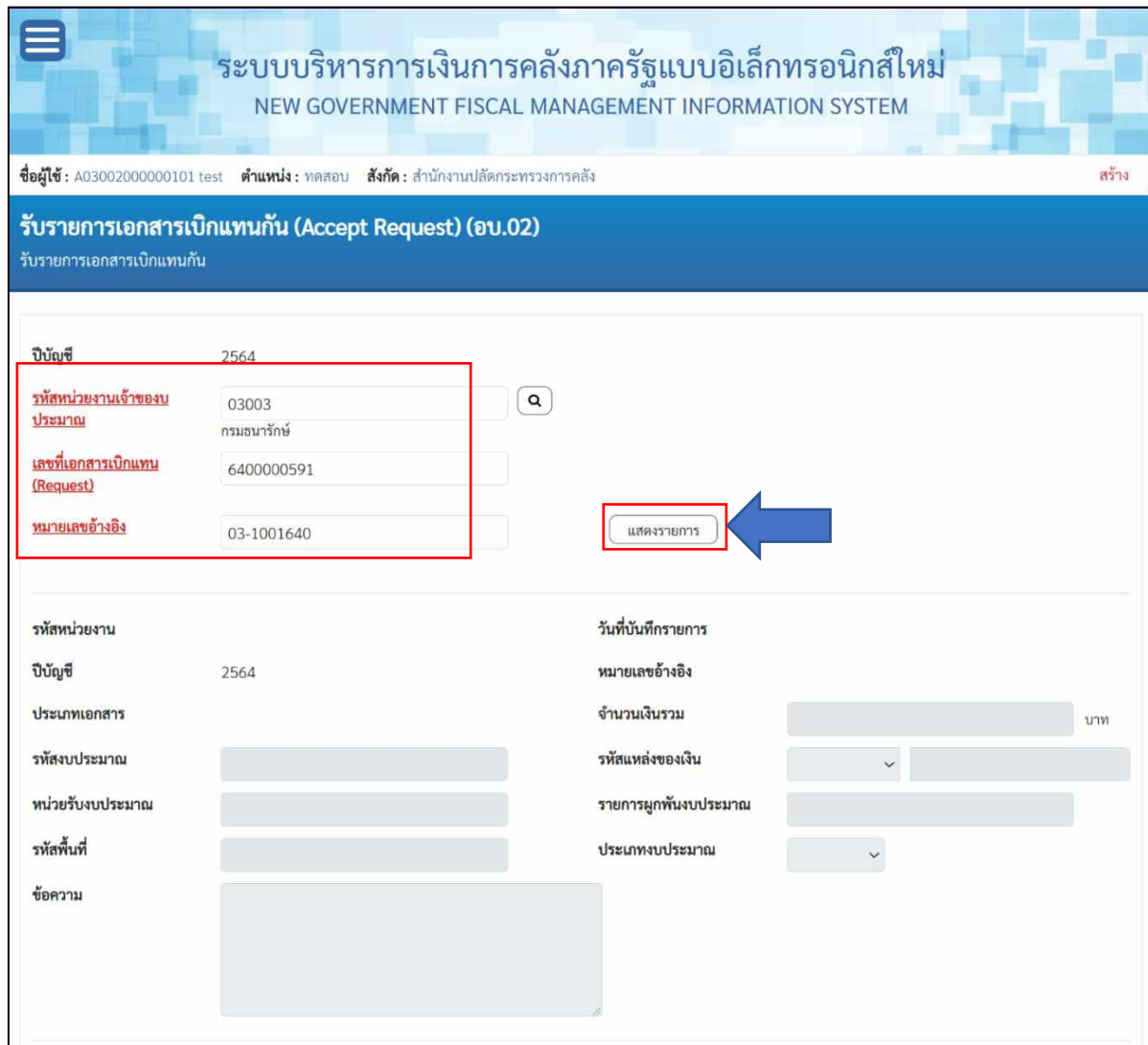
ภาพที่ 110

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.01-ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) ตามภาพที่ 111 ระบบแสดงตามภาพที่ 112



ภาพที่ 111

ผู้เบิกแทนจะได้รับเอกสารเบิกแทนจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ในเอกสารจะระบุหมายเลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ตัวอย่างระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003 หมายเลขอ้างอิง 03-1001640 เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายการตามภาพที่ 112 ระบบแสดงตามภาพที่ 113



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: A03002000000101 test ตำแหน่ง: ทดสอบสังกัด: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สร้าง

รับรายการเอกสารเบิกแทนกัน (Accept Request) (อบ.02)
รับรายการเอกสารเบิกแทนกัน

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request) 6400000591

หมายเลขอ้างอิง 03-1001640

แสดงรายการ

รหัสหน่วยงาน
ปีบัญชี 2564
ประเภทเอกสาร
รหัสงบประมาณ
หน่วยรับงบประมาณ
รหัสพื้นที่
ข้อความ

วันที่บันทึกรายการ
หมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม บาท
รหัสแหล่งของเงิน
รายการผูกพันงบประมาณ
ประเภทงบประมาณ

ภาพที่ 112

ผู้เบิกแทนตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม ยอมรับรายการเบิกแทน ตามภาพที่ 113 ระบบแสดงกล่องข้อความตามภาพที่ 114

รายการเอกสารเบิกแทนกัน (Accept Request) (อบ.02)
 รายการเอกสารเบิกแทนกัน

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของ
หน่วยงาน: 03003 Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน
(Request): 6400000591

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640 แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน
(Request): 6400000591

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - โอนงบเบิกแทน

รหัสงบประมาณ: 03003290001002000000
รายการงบประมาณ: งบดำเนินงาน

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300000
สร.

รหัสพื้นที่: P1000
ส่วนกลาง

ข้อความ:

วันที่บันทึกรายการ: 14 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640

จำนวนเงินรวม: 1,500.00 บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2564 v 6411200
งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000

ประเภทงบประมาณ: GEN v

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สน.งป.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00

1

➔

ยอมรับรายการเบิกแทน

ไม่ยอมรับรายการเบิกแทน

บันทึกการ

ภาพที่ 113

ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความหรือไม่ก็ได้ จากนั้นกดปุ่ม

บันทึกรายการ

ตามภาพที่ 114 ระบบแสดงภาพที่

115

ปีบัญชี

2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

03003

Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

6400000591

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน (Request)

6400000591

สถานะ

สิ้นเงิน

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมสรรพากร

วันที่บันทึกรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

ประเภทเอกสาร

9100 - โฉนดเบิกแทน

จำนวนเงินรวม

1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รหัสแหล่งของเงิน

2564

6411200

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001002000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00

1

ข้อความ

ทดสอบระบุข้อความ

ยอมรับรายการเบิกแทน

ไม่ยอมรับรายการเบิกแทน

บันทึกรายการ

ภาพที่ 114

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม
ตามภาพที่ 115 ระบบแสดงตามภาพที่ 116

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 115

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 116

ภาพที่ 116

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 117

เลขที่เอกสาร เบิกแทน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของ เงิน	รายการผูกพัน งบประมาณ	หน่วยรับ งบประมาณ	3 พื้นที่	จำนวนเงินเบิก แทน	สถานะเอกสาร เบิกแทน	พิมพ์
6400000591	03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	030022900010820 00000	641120 0	5000	0300200000	P10 00	1,500.00	ยอมรับ	พิมพ์ รายงาน

ภาพที่ 117

หากผู้เบิกแทนไม่ยอมรับรายการเบิกแทน ระบบแสดงกล่องข้อความสีแดง ผู้ใช้งานต้องระบุเหตุผลที่ไม่รับรายการเบิกแทน (บังคับระบุข้อมูล) จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ ตามภาพที่ 118

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของประมาณ 03003 Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request) 6400000593

หมายเลขอ้างอิง 03-1001641 แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน (Request) 6400000593

สถานะ ยื่นเงิน

หมายเลขอ้างอิง 03-1001641

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี 2564

ประเภทเอกสาร 9100 - โอนงบเบิกแทน

รหัสงบประมาณ 03003290001002000000 รายการ: ค่าเช่า สบดำเงินงาน

หน่วยรับงบประมาณ 03003000000

รหัสพื้นที่ P1000 ส่วนกลาง

ข้อความ

วันที่บันทึกรายการ 14 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง 03-1001641

จำนวนเงินรวม 400.00 บาท

รหัสแหล่งของเงิน 2564 6411200 งบดำเนินงาน / ส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ 5000

ประเภทงบประมาณ GEN v

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	400.00

< 1 >

ข้อความ ทดสอบระบุข้อความไม่ยอมรับเบิกแทน

ยอมรับรายการเบิกแทน
ไม่ยอมรับรายการเบิกแทน

บันทึกรายการ

ภาพที่ 118

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

ตามภาพที่ 119 ระบบแสดงตามภาพที่ 120

ภาพที่ 119

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยืนยัน” (เอกสารแสดงสถานะเดิม) ตามภาพที่ 120

ภาพที่ 120

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ไม่ยอมรับ” ตามภาพที่ 121

ภาพที่ 121

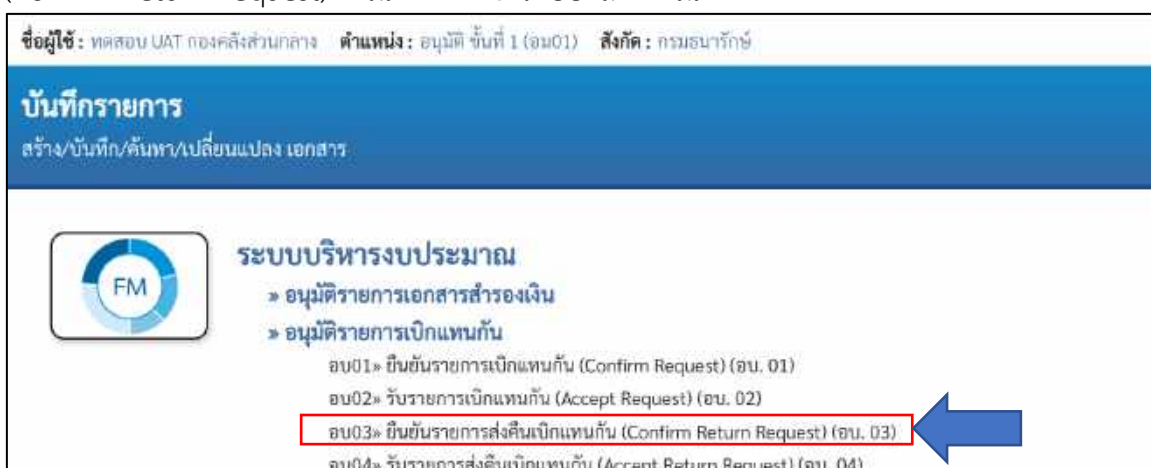
5.7 ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) อบ.03

การยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกันเป็นขั้นตอนที่เจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการหลังจากสร้างรายการส่งคืนเบิกแทนกันผ่านแบบฟอร์ม บท.04 เป็นการยืนยันการสร้างรายการคืนเบิกแทนกันหลังจากดำเนินการยืนยันผ่าน อบ.03 แล้ว เอกสารเบิกคืนแทนที่ถูกยืนยันจะโดนบล็อก เพื่อรอการพิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน อบ.03 ได้จากการกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 122 ระบบแสดงตามภาพที่ 123



ภาพที่ 122

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.03-ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) ตามภาพที่ 123 ระบบแสดงตามภาพที่ 124



ภาพที่ 123

ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยัน ตามภาพที่ 124 ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการใช้งาน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9200 - คืบเบิกแทนกัน
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงของเอกสารเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการครบถ้วน กดปุ่ม [แสดงรายการ](#) ตามภาพที่ 124 ระบบแสดงผลการค้นหามาตามภาพที่ 125

ภาพที่ 124

กดเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยันตามภาพที่ 125 จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบแสดงตามภาพที่ 126

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง คำแม่เหล็ก : อนุมัติ ขั้นที่ 1 (สมอ1) สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง

ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) (อบ.03)

สร้างรายการยืนยันเอกสารส่งคืนเบิกแทนกัน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร: 9200 - คืนเบิกแทนกัน ปีงบประมาณ: 2564

รหัสแหล่งของเงิน: ถึง:

รหัสงบประมาณ: ถึง:

รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน: ถึง:

เลขที่อ้างอิง: ถึง:

เลขที่เอกสาร: ถึง:

แสดงรายการ

ถัดจากด้านบน หมายเลขอ้างอิง จาก มากไปน้อย
หน้า 1 ถึง จากทั้งหมด 4

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 23,247.00 จำนวนรายการทั้งหมด: 38

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก: 2,400.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก: 2

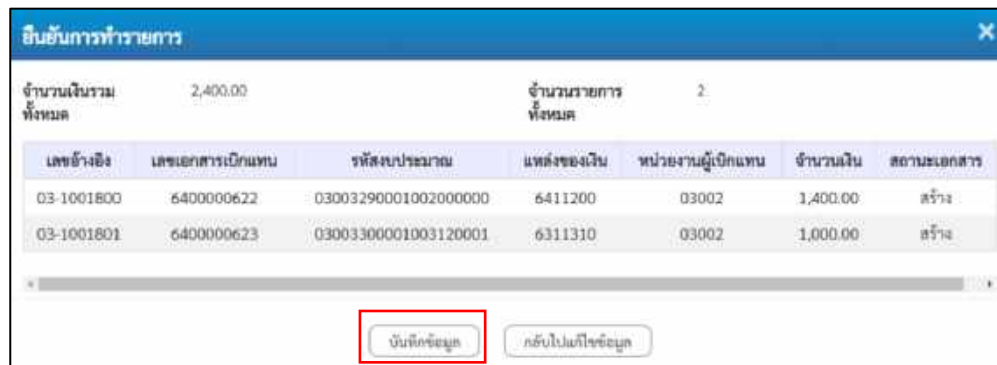
ดัชนี	หมายเลขอ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
☐	03-1001387	6400000541	03003	03003290001003110001	01007	01007290001093110001	6411310	120608	100.00	สร้าง
☒	03-1001800	6400000622	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,400.00	สร้าง
☒	03-1001801	6400000623	03003	03003300001003120001	03002	03002300001083120001	6311310	120610	1,000.00	สร้าง

< 1 ... 4 5 6 7 8 >

บันทึกรายการ

ภาพที่ 125

ระบบแสดงเอกสารเบิกแทนที่เลือกกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 126 ระบบแสดงภาพที่ 127



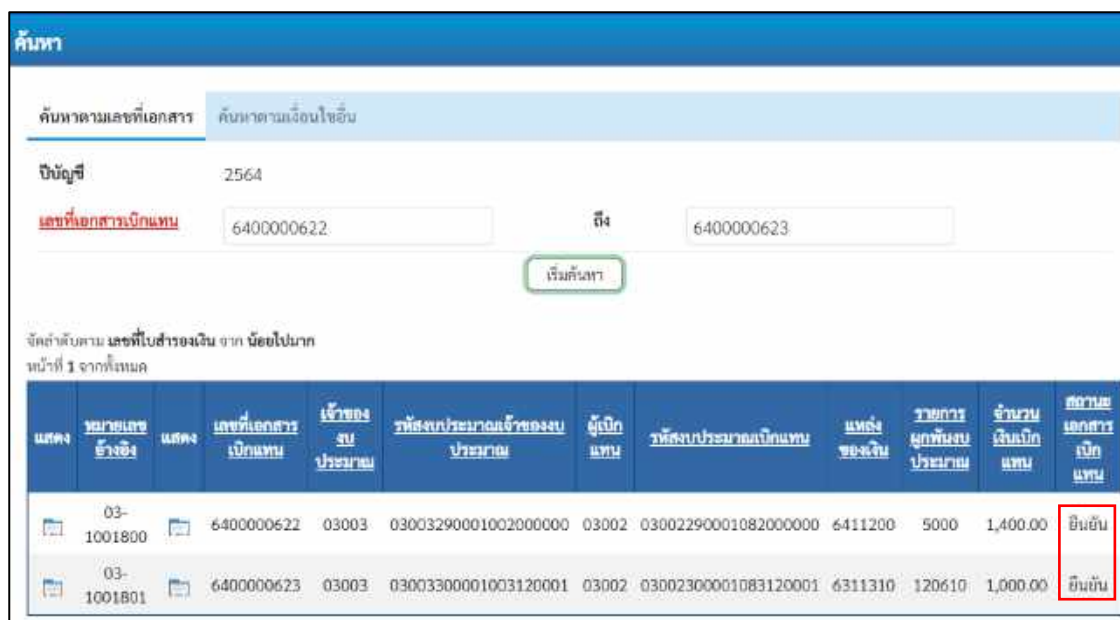
เลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	หน่วยงานผู้เบิกแทน	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
03-1001800	6400000622	03003290001002000000	6411200	03002	1,400.00	สร้าง
03-1001801	6400000623	03003300001003120001	6311310	03002	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 126

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน กดปุ่มปิดตามภาพที่ 127 และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารเบิกแทนกันผ่านการค้นหาเอกสารเบิกแทน ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนจาก “สร้าง” เป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ 128



ภาพที่ 127



เลข	หมายเลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิก	สถานะเอกสารเบิกแทน
03-1001800	6400000622	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,400.00	ยืนยัน	
03-1001801	6400000623	03003	03003300001003120001	03002	03002300001083120001	6311310	120610	1,000.00	ยืนยัน	

ภาพที่ 128

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถพิมพ์เอกสารเบิกแทนกันที่ผ่านการยืนยัน (Confirm Request) ได้จากระบบตามภาพที่ 129

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน				
ที่ ทส 0201.2/				
ถึง กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ)			เลขที่เอกสารการเบิกแทน 6400000622	
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด	P1000	รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	รหัสหน่วยงาน	03002	รหัสจังหวัด	P1000
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	
แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในการแข่งขัน				
โครงการ -				
งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	1,400.00	03003290001002000000	6411200	
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	03002290001082000000			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	6400000591			

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ภาพที่ 129

5.8 รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) อบ.04

เมื่อผู้เบิกแทนได้รับแจ้งรายการคืนงบประมาณเบิกแทนกันจากเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องดำเนินการ รับรายการส่งคืนเบิกแทน (Accept Return Request) โดยใช้รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เบิกแทน ผ่านสิทธิการอนุมัติ กดที่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 130 ระบบแสดงภาพที่ 131



ภาพที่ 130

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.04-ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) ตามภาพที่ 131 ระบบแสดงตามภาพที่ 132



ภาพที่ 131

ผู้เบิกแทนจะได้รับเอกสารส่งคืนเบิกแทนกันจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ในเอกสารจะระบุหมายเลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ตัวอย่างระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003 หมายเลขอ้างอิง 03-1001800 เลขที่เอกสารส่งคืนเบิกแทน 6400000622 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายการตามภาพที่ 132 ระบบแสดงตามภาพที่ 133

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : AO3002000300101 test ตำแหน่ง : ทดสอบ สังกัด : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) (อบ.04)
รับรายการเอกสารส่งคืนเบิกแทนกัน

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request) 6400000622

หมายเลขอ้างอิง 03-1001800

แสดงรายการ

วันที่บันทึกรายการ

หมายเลขอ้างอิง

จำนวนเงินรวม

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ

ชื่อความ

ภาพที่ 132

ผู้เบิกแทนตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม ยอมรับรายการเบิกแทน ตามภาพที่ 133 ระบบแสดงกล่องข้อความตามภาพที่ 134

ปีบัญชี

2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

03003 กรมธนารักษ์

Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

6400000622

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน (Request)

6400000622

สถานะ

ยืนยัน

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกรายการ

20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

ประเภทเอกสาร

9200 - โฉนดกลับงบเบิกแทน

จำนวนเงินรวม

1,400.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000 รายการงบประมาณ สบดำเงินงาน

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200 สบดำเงินงาน / สบส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000 ส่วนกลาง

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,400.00

1

ยอมรับรายการเบิกแทน

ไม่ยอมรับรายการเบิกแทน

บันทึกรายการ

ภาพที่ 133

สามารถระบุข้อความหรือไม่ก็ได้ จากนั้นกดปุ่ม

บันทึกรายการ

ตามภาพที่ 134 ระบบแสดงภาพที่ 135

ปีบัญชี

2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

03003 กรมธนารักษ์

Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

640000622

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

640000622

สถานะ

ยื่นขึ้น

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึกรายการ

20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

ประเภทเอกสาร

9200 - โอนกลับเงินเบิกแทน

จำนวนเงินรวม

1,400.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000 รายการงบประมาณ จดดำเนินการ

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200 งบดำเนินงาน / ส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000 งบ

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000 ส่วนกลาง

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สน.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	03002290001062000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,400.00

1

ข้อความ

ทดสอบข้อความ

ยอมรับรายการเบิกแทน

ไม่ยอมรับรายการเบิกแทน

บันทึกรายการ

ภาพที่ 134

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม
ตามภาพที่ 135 ระบบแสดงตามภาพที่ 136

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 135

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 136

ภาพที่ 136

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 137

ภาพที่ 137

หากผู้เบิกแทนไม่ยอมรับรายการส่งคืนเบิกแทน ระบบแสดงกล่องข้อความสีแดง ผู้ใช้งานต้องระบุเหตุผลที่ไม่รับรายการส่งคืนเบิกแทน (บังคับระบุข้อมูล) จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ ตามภาพที่ 138

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของประมาณ Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

หมายเลขอ้างอิง แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request) 6400000623 สถานะ ยืนยัน

หมายเลขอ้างอิง 03-1001801

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี 2564

ประเภทเอกสาร 9200 - โอนกลับงบเบิกแทน

รหัสงบประมาณ 03003300001003120001
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและพัฒนาระบบงาน กรมธนารักษ์

หน่วยรับงบประมาณ 0300300003 บค.

รหัสพื้นที่ P1000 ส่วนกลาง

ข้อความ

วันที่บันทึกรายการ 20 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง 03-1001801

จำนวนเงินรวม บาท

รหัสแหล่งของเงิน 2564 6311310
ครุภัณฑ์ / ยานพาหนะ

รายการผูกพันงบประมาณ 120610

ประเภทงบประมาณ GEN v

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สนง. ปลัดกระทรวงการคลัง	03002300001003120001	6311310	120610	0300200000	P1000	1,000.00

< 1 >

➔

ข้อความ

ทดสอบระบุข้อความ

ยอมรับรายการเบิกแทน
ไม่ยอมรับรายการเบิกแทน

➔

บันทึกรายการ

ภาพที่ 138

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

ตามภาพที่ 139 ระบบแสดงตามภาพที่ 140

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 99999

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 139

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยืนยัน” (เอกสารแสดงสถานะเดิม) ตามภาพที่ 140

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	สถานะ
สำเร็จ	6400000623	ยืนยัน

ปิด

ภาพที่ 140

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ไม่ยอมรับ” ตามภาพที่ 141

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี: 2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน: 6400000623 ถึง:

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสารอเงิน จากน้อยไปมาก
หน้า 1 จาก 10 แถว

แสดง	หมายเลขอ้างอิง	แสดง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
03-1001801			6400000623	03003	03003300001003120001	03002	030023000001083120001	6311310	120610	1,000.00	ไม่ยอมรับ

< 1 >

ภาพที่ 141

บทที่ 6 รายงานในระบบงบประมาณ

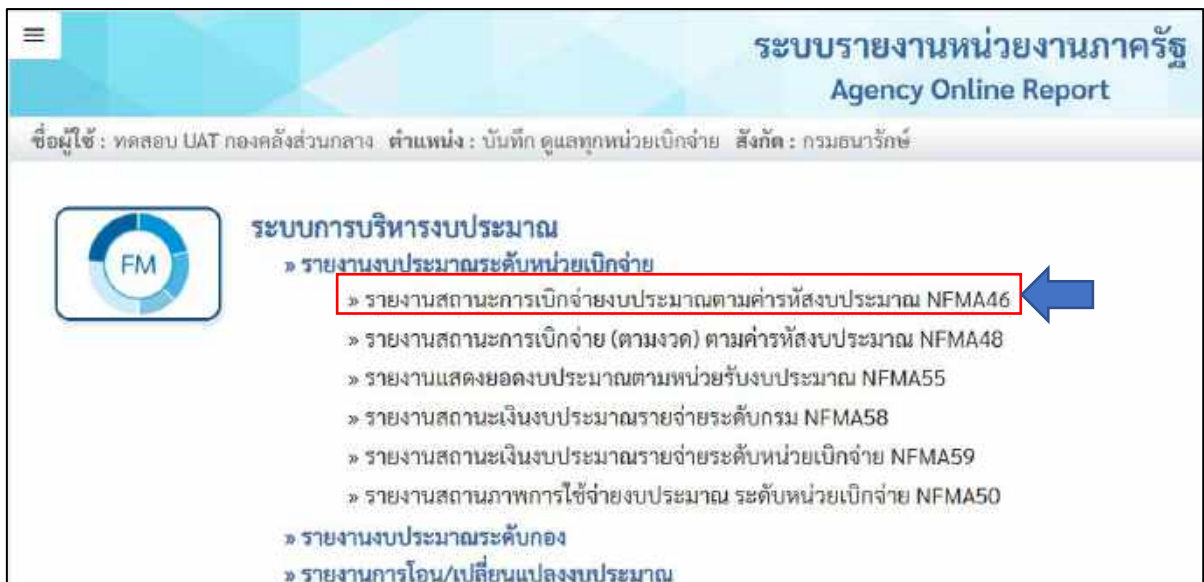
ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานในระบบงบประมาณ ผ่านการ Login เข้าสู่ระบบ New GFMS เลือก ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐกระทรวงการคลัง ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

6.1 รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46 ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
ถึงงวด	ระบุงวดสุดท้ายที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ตามโครงสร้าง PXXXX

ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) ได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้
ตัวอย่างการใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสแหล่งของเงิน

64*	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ขึ้นต้นด้วย 64
6411*	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ขึ้นต้นด้วย 6411

ตัวอย่างการใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสงบประมาณ

03003*	ระบบแสดงรหัสงบประมาณที่ขึ้นต้นด้วย 03003
*	ระบบแสดงรหัสงบประมาณทุกตัว

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 3 จากนั้นกดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบแสดงตามภาพที่ 4

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล (JAT) กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:2.3.0

NFMA46
รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 2564
ถึงงวด: 12
แหล่งของเงิน: 64*
รหัสงบประมาณ: *
รหัสพื้นที่: P1000

แสดงรายงาน (ปุ่มที่ชี้ด้วยลูกศรสีน้ำเงินและกรอบสีแดง) ล้างข้อมูล

ภาพที่ 3

[illegible]

รายงานแสดงผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถกดที่หน้ารายงานเพื่อแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายระดับหมวดรายจ่าย ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๖ | หน่วยงาน: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | วันที่: ๒๕/๐๖/๒๕๖๖

NFMA46

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน: 100 = รายการย่อย

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	มูลค่า	การดำเนินงาน	ไม่พึงประสงค์	เงินคง	เงินคง	งบคงเหลือ
รวมทั้งหมด			114,054,097,352,620.52	213,829,408.98	232,635,417.81	200,042,305,743,154.78	1,446,949.00	85,954,436,102,479.77
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	3,500.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	90.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	70,133,899.00	10,301.00	186,000.00	35,306,026,300.00	3,678.00	85,206,086,415.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	1,175,910.00	90,400.00	1,381,671.67	11,313,291.33	1,000.00	1,186,811.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	99,980,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	99,962,000.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	100,000,000,000,000.00	200,875,991.83	1,926,791.83	1,956,478,070.62	1,811,710.00	99,999,084,211.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	400,000,000.00	50.00	0.00	0.00	50.00	400,000,000.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	37,770,574,718.01	1,473,043.00	16,836,200.00	1,271,000.00	3,022.00	21,751,184,211.01
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	20,910.00	19.00	0.00	0.00	0.00	19,991.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
"	03001140000000000000	การดำเนินงานด้าน...	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,354,000.00

บทที่ 6 รายงาน Online

ระบบแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายระดับหมวดรายจ่ายย่อย โดยจะแสดงการเบิกจ่ายตามรหัสแหล่งของเงิน
รายงานตามภาพที่ 6 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

รหัสงบประมาณ

ชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

ชื่อรหัสแหล่งของเงิน

งบสุทธิ

การสำรองเงิน

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

เบิกจ่าย

เบิกแทน

งบคงเหลือ

ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า
หมายถึงอยู่ที่สูงกว่า

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน

แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ

แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน

แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงจำนวนการเบิกแทน

แสดงงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบสุทธิ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกด
ที่คอลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบสุทธิ ระบบแสดงตามภาพที่ 7

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report										
ภาพ 7 ภาพ 8 ภาพ 9 ภาพ 10 ภาพ 11										
ลำดับชั้น	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกแทน	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
รวมทั้งหมด					112,047,986,423,870.00	218,487,204.55	535,446,595.93	2,412,021,748.63	1,129,747.06	112,044,819,342,891.8
*	03003290001001100006				20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.0
	03003290001001100006	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.0
*	03003290001001100007				20,000,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,220.0
	03003290001001100007	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	20,000,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,220.0
*	03003290001001100008				20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.0
	03003290001001100008	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.0
*	03003290001001100009				20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.0
	03003290001001100009	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.0
*	03003290001001100010				21,481,431.00	118,732.00	18,742,642.24	442,025.63	8,500.00	195,806,411.3
	03003290001001100010	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	21,481,431.00	118,732.00	18,742,642.24	442,025.63	8,500.00	195,806,411.3
*	03003290001001100002				27,378,799.00	3,561.00	1,111,988.97	1,235,999.00	4,000.00	25,125,246.0
	03003290001001100002	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	27,378,799.00	3,561.00	1,111,988.97	1,235,999.00	4,000.00	25,125,246.0
*	03003290001001100003				199,891,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,891,100.0
	03003290001001100003	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	199,891,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,891,100.0
*	03003290001001100004				200,000,110.00	0.00	790,000.00	30,000.00	0.00	199,189,110.0
	03003290001001100004	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	200,000,110.00	0.00	790,000.00	30,000.00	0.00	199,189,110.0
*	03003290001001100005				200,000,240.00	0.00	2,279,300.00	21,800.00	0.00	197,700,740.0
	03003290001001100005	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	200,000,240.00	0.00	2,279,300.00	21,800.00	0.00	197,700,740.0
*	03003290001001100006				50,079,800.00	0.00	11,022,500.00	0.00	1,000.00	39,056,300.0
	03003290001001100006	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	ครูพิเศษ 6411333	50,079,800.00	0.00	11,022,500.00	0.00	1,000.00	39,056,300.0

ภาพที่ 6

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบก.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 8 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

รายการ

แสดงจำนวนรายการ

แหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

รายการผูกพัน

แสดงรหัสรายการผูกพัน

หน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการ

ประเภทจำนวนเงิน

แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน

งบใช้ง่าย

แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 8

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะ	รายละเอียด
00000001	01/01/2558	10000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000002	02/01/2558	20000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000003	03/01/2558	30000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000004	04/01/2558	40000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000005	05/01/2558	50000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000006	06/01/2558	60000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000007	07/01/2558	70000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000008	08/01/2558	80000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000009	09/01/2558	90000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000010	10/01/2558	100000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000011	11/01/2558	110000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000012	12/01/2558	120000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000013	13/01/2558	130000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000014	14/01/2558	140000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000015	15/01/2558	150000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000016	16/01/2558	160000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000017	17/01/2558	170000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000018	18/01/2558	180000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000019	19/01/2558	190000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน
00000020	20/01/2558	200000000.00	เสร็จสิ้น	ใบสั่งซื้อสำหรับซื้อวัสดุสำนักงาน

ภาพที่ 9

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดดังนี้

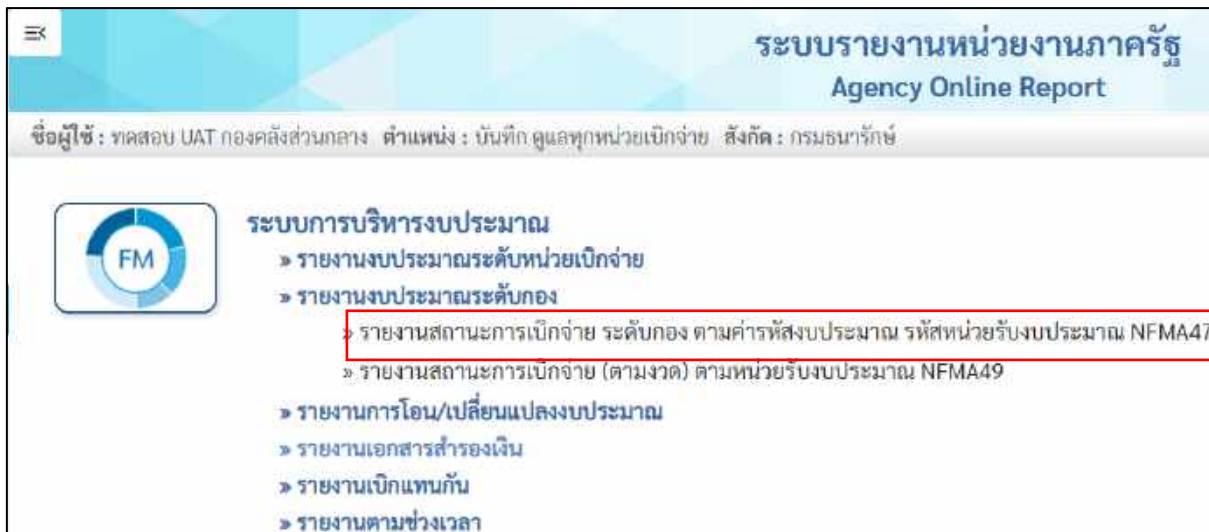
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 10

6.2 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ระดับกอง) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA47

รายงานสถานะการเบิกจ่าย **ระดับกอง** ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ NFMA47 เป็นรายงาน สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการรายงานการเบิกจ่ายระดับศูนย์ต้นทุน และต้องโอนงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM) ด้วยจึงจะใช้รายงานนี้ได้



ภาพที่ 12

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 13 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
ถึงงวด	ระบุงวดสุดท้ายที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ ตามโครงสร้าง PXXXX

ระบบแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายระดับกอง โดยจะแสดงการเบิกจ่ายตามรหัสแหล่งของเงิน
รายงานตามภาพที่ 15 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

ชื่อหน่วยรับงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

ชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

ชื่อรหัสแหล่งของเงิน

งบสุทธิ

การสำรองเงิน

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

เบิกจ่าย

เบิกแทน

งบคงเหลือ

ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า
หมายถึงอยู่ที่สูงกว่า

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

แสดงชื่อรหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน

แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ

แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน

แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงจำนวนการเบิกแทน

แสดงงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบสุทธิ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกด
ไปที่คอลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบสุทธิ ระบบแสดงตามภาพที่ 16

ZFMA47_ รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามค่ารหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ												
ลำดับชั้น	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	เบิกแทน	งบคงเหลือ
รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	6,893,873,214.00	6,274,334.30	6,125,798.70	18,700,000.00	6,298,722.00	6,880,775,197.30
00	00	00	00	00	00	00	6,774,327,341.20	0.00	6,880,078.00	20,000,000.00	6,284,322.00	6,754,802,641.20
01	01	01	01	01	01	01	684,333,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	684,333,333.00
02	02	02	02	02	02	02	682,270,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	682,270,000.00
03	03	03	03	03	03	03	2,514,385,794.00	0.00	2,367,596.10	8,100.00	285,384.90	2,517,741,049.00
04	04	04	04	04	04	04	2,010,888,766.00	0.00	0.00	0.00	285,384.90	2,010,603,381.10
05	05	05	05	05	05	05	6,511,220.00	0.00	1,032,294.00	85,000.00	0.00	6,423,926.00
06	06	06	06	06	06	06	6,511,220.00	0.00	857,130.00	2,100.00	0.00	5,651,990.00
07	07	07	07	07	07	07	6,893,873,214.00	0.00	0.00	0.00	6,298,722.00	6,880,775,197.30
08	08	08	08	08	08	08	684,333,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	684,333,333.00
09	09	09	09	09	09	09	682,270,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	682,270,000.00
10	10	10	10	10	10	10	2,514,385,794.00	0.00	2,367,596.10	8,100.00	285,384.90	2,517,741,049.00

ภาพที่ 15

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 16 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบก.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงานงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปก.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน



The screenshot shows a web application interface for budget management. At the top, there are buttons for 'PDF', 'Excel', and 'Print'. Below them is a title bar 'ZFMA47_รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ)'. A search bar is present. The main area contains a table with the following columns: ปี (Year), เลขที่เอกสาร (Document Number), Lnltm (Line Item), กบก. (Account Type), and Amount. The table has two rows of data. The first row shows a budget item for the year 2562, document number 000000011, line item 01, account type GEN, and an amount of 484,224,000.00. The second row shows a budget item for the year 2563, document number 000000011, line item 01, account type GEN, and an amount of 484,224,000.00. At the bottom, there is a footer with the text 'หน้า 6 - 14'.

ภาพที่ 16

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 17 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณสูงสุดจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

PDF

Excel

จัดอันดับ

ZFMA47_รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (การสำรองเงิน)

23

▼

รายการอนุมัติ

เลขที่รายการ	รายการ	งบส่วนไหน	วัตถุประสงค์	หนังสือ	รายการทุน	งบประเภทไหน	วันที่ขอ	งบส่วนไหน	สถานะ
0188880001	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880002	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	-1,000.00
0188880003	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880004	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880005	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	-1,000.00
0188880006	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880007	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880008	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880009	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880010	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880011	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880012	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880013	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880014	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880015	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880016	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880017	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880018	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880019	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880020	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880021	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880022	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880023	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880024	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880025	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880026	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880027	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880028	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880029	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880030	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880031	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880032	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880033	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880034	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880035	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880036	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880037	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880038	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880039	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880040	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880041	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880042	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880043	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880044	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880045	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880046	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880047	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880048	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880049	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880050	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880051	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880052	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880053	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880054	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880055	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880056	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880057	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880058	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880059	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880060	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880061	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880062	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880063	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880064	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880065	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880066	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880067	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880068	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880069	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880070	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880071	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880072	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880073	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880074	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880075	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880076	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880077	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880078	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880079	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880080	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880081	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880082	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880083	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880084	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880085	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880086	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880087	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	1,000.00
0188880088	1	431.13.01	00000400000000000000	00000	1200.00	0000000000	04.06.2020	15_งบกลาง	

ภาพที่ 17

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 18 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสาร PO

รายการ

แสดงจำนวนรายการ

GL

แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท

แหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

ชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงข้อรหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ

รหัสกิจกรรมหลัก

แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO

ข้อรหัสกิจกรรมหลัก

แสดงข้อรหัสกิจกรรมหลัก

หน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ FM

แสดงวันที่ผ่านรายการ

ประเภทจำนวนเงิน

แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO

งบใช้จ่าย

แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 18

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งปใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

บทที่ 6 รายงาน Online

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน

รายการ

แสดงจำนวนรายการ

GL

แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท

แหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

ชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงข้อรหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

รหัสกิจกรรมหลัก

แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน

ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก

แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก

หน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ FM

แสดงวันที่ผ่านรายการ

ประเภทจำนวนเงิน

แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน

งบบำรุง

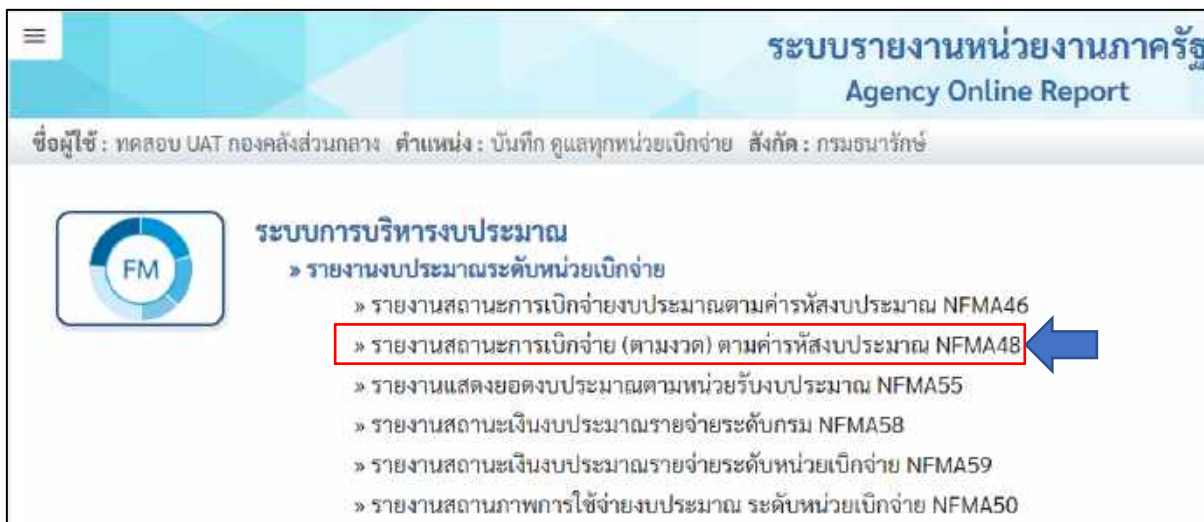
แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 20

6.3 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA48

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA48 ตามภาพที่ 21 ระบบแสดงตามภาพที่ 22



ภาพที่ 21

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
จากงวด	ระบุช่วงของงวดที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 22 จากนั้นกดปุ่ม [แสดงรายงาน](#) ระบบแสดงตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 23 โดยมีข้อมูลการเบิกจ่ายตามช่วงงวดที่ผู้ใช้งานได้ระบุไว้
รายงานตามภาพที่ 23 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

รหัสงบประมาณ

ชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

ชื่อรหัสแหล่งของเงิน

งบสุทธิ

การสำรองเงิน

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

เบิกจ่าย

เบิกแทน

รวมในงวด

ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า
หมายถึงอยู่ชั้นที่สูงกว่า

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน

แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ

แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน

แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงจำนวนการเบิกแทน

แสดงผลรวมการใช้งบประมาณในช่วงงวดที่กำหนด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

เว็บไซต์ : รายงาน (AR) กองคลังส่วนกลาง - ส่วนกลาง - กรมบัญชีกลางส่วนกลาง - สำนัก : กองคลังส่วนกลาง

Version: 3.0/20/25

NIFMA63

รายงานผลการดำเนินงาน (ตามงวด) ตามการเปลี่ยนแปลง

จำนวน: 25

=

รายการต่อหน้า:

ตัวชี้วัด	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ยอดปี	การดำเนินงาน	ใบเสร็จรับเงิน	มีอยู่	มีเงินคง	รวมเงินคง
**รวมหน่วยงาน:			114,058,097,149,577.02	213,875,568.98	331,106,816.75	202,042,076,667,255.78	1,638,769.00	200,042,525,793,410.53
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	8,000.00	0.00	0.00	0.00	800.00	800.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	102,962,889.00	0.00	0.00	34,331,833,200.00	2,879.00	34,331,831,879.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	0.00	0.00	0.00	25,080.00	0.00	25,080.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	170,900.00	13,301.91	166,000.00	1,399,219,146.04	0.00	1,399,539,467.60
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	0.00	0.00	0.00	2,080.00	0.00	2,080.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	0.00	0.00	0.00	2,360.00	0.00	2,360.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	1,345,475.00	0.00	1,208,611.67	214,614.33	5,320.00	1,428,606.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	78,435.00	50,442.88	75,000.00	11,138,657.00	0.00	11,263,899.88
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	100,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	20,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	180,001,122,213,846.30	0.00	1,898,852.56	466,941.04	1,011,415.00	1,426,463.56
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	3,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	900,001,397.75	200,076,085.75	11,204,728.57	1,942,761,119.88	0.00	2,144,141,054.25
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	850.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	0.00	0.00	951,110.00	5,080.00	0.00	956,190.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	1,351.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	450.00	0.00	0.00	1,117,549.74	0.00	1,117,849.74
*	03001140001000000000	ราชการงบประจำ ส่วนบริหาร	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

จำนวนเอกสารทั้งหมด 156 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 5 หน้า

1

2

3

4

5

ค้นหา

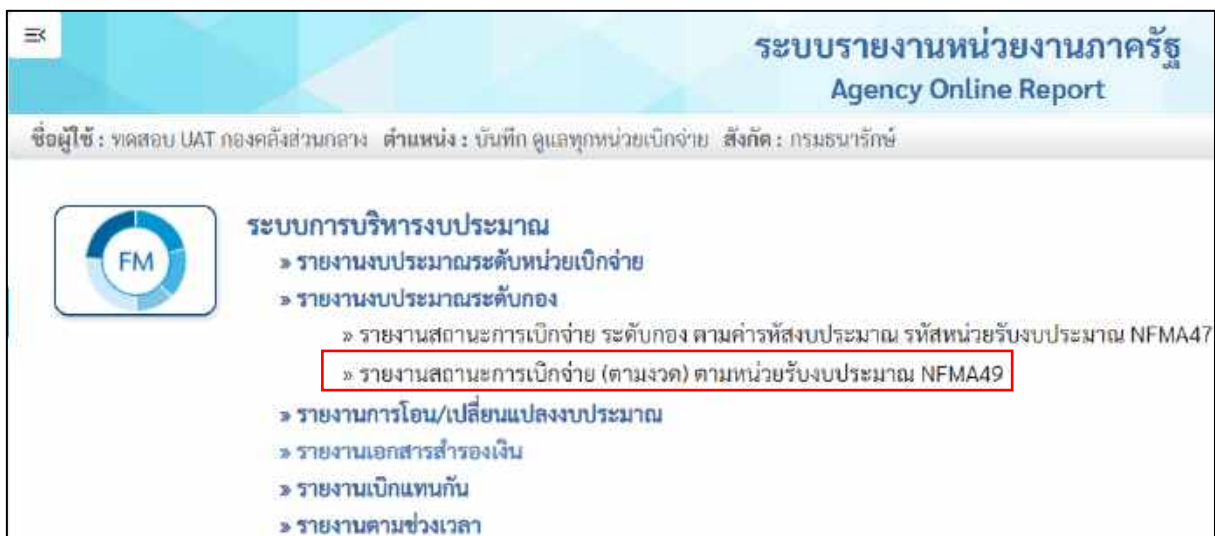
หน้า 1/1

หน้า 2/2

ภาพที่ 23

6.4 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA49 ตามภาพที่ 24 ระบบแสดงตามภาพที่ 25



ภาพที่ 24

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 25 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
จากงวด	ระบุช่วงของงวดที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

ตัวอย่างระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงานตามภาพที่ 25 จากนั้นกดปุ่ม [แสดงรายงาน](#) ระบบแสดงตามภาพที่ 26

ภาพที่ 25

ระบบแสดงรายงานในภาพรวม ผู้ใช้งานสามารถกดที่หน้ารายงาน เพื่อแสดงข้อมูลเบิกจ่ายระดับศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 26 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า
หมายถึงอยู่ชั้นที่สูงกว่า

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

ชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

ข้อ ๑๖. ขอรหัสแหล่งของเงิน

แสดงข้อรหัสแหล่งของเงิน

งบทสุทธิ

แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ

การสำรองเงิน

แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ใบส่งชื่อ/สัญญา

แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา

เบิกจ่าย

แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกแทน

แสดงจำนวนการเบิกแทน

รวมในงวด

แสดงผลรวมการใช้งบประมาณในช่วงงวดที่กำหนด

ลำดับ เลข	รหัสรายการ การเงิน	ชื่อรายการ การเงิน	รหัสรายการ การเงิน	ชื่อรายการ การเงิน	มูลค่า	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าโดยสุทธิ	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	รวมบาท
1	0000000000	รวม	0000000000	รวม	4,035,431,261.23	4,074,384.30	4,115,502.39	0000000000	0000000000	35,732,203.14
2	0000000000	รวม	0000000000	รวม	4,171,237,395.21	0.00	4,169,078.99	0000000000	0000000000	4,464,233.94
3	0000000000	รวม	0000000000	รวม	344,233,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	0000000000	รวม	0000000000	รวม	2,574,794,264.21	0.00	1,969,294.99	0000000000	0000000000	1,432,401.99
5	0000000000	รวม	0000000000	รวม	160,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	0000000000	รวม	0000000000	รวม	344,233,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0000000000	รวม	0000000000	รวม	30,944,700.00	0.00	149,000.00	0000000000	0000000000	149,000.00
8	0000000000	รวม	0000000000	รวม	146,239,200.00	0.00	132,411.99	0000000000	0000000000	132,411.99
9	0000000000	รวม	0000000000	รวม	200,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0000000000	รวม	0000000000	รวม	17,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 26

6.5 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงตามภาพที่ 28

The screenshot shows the 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' (Agency Online Report) interface. The user is logged in as 'ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง'. The main menu 'ระบบการบริหารงบประมาณ' (Budget Management System) is displayed, listing several report types. The item 'รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55' is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

ระบบการบริหารงบประมาณ

- » รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย
 - » รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46
 - » รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA48
 - » รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55
 - » รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม NFMA58
 - » รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59

ภาพที่ 27

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28 ดังนี้

ปีบัญชี	ระบบแสดงค่าปีบัญชีปัจจุบันอัตโนมัติ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 28 จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 29

The screenshot shows the 'NFMA55' report search interface. It includes a header with the system name and version (23/02/2564). Below the header, there are two buttons: 'เลือกสำเนา' and 'บันทึกค่าเงื่อนไข'. The search criteria are listed on the left, with input fields for each: 'ปีบัญชี' (2564), 'รหัสแหล่งของเงิน' (64*), 'รหัสงบประมาณ' (*), 'รหัสพื้นที่' (P1000), and 'รหัสหน่วยรับงบประมาณ' (*). On the right, there are search buttons for each criterion. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' and 'ล้างข้อมูล'.

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/2564

NFMA55
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เลือกสำเนา บันทึกค่าเงื่อนไข

ปีบัญชี 2564 ถึง

รหัสแหล่งของเงิน 64* ถึง

รหัสงบประมาณ * ถึง

รหัสพื้นที่ P1000 ถึง

รหัสหน่วยรับงบประมาณ * ถึง

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 28

ระบบแสดงข้อมูลงบประมาณตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ โดยมีข้อมูลต่างๆตามภาพที่ 29 ดังนี้

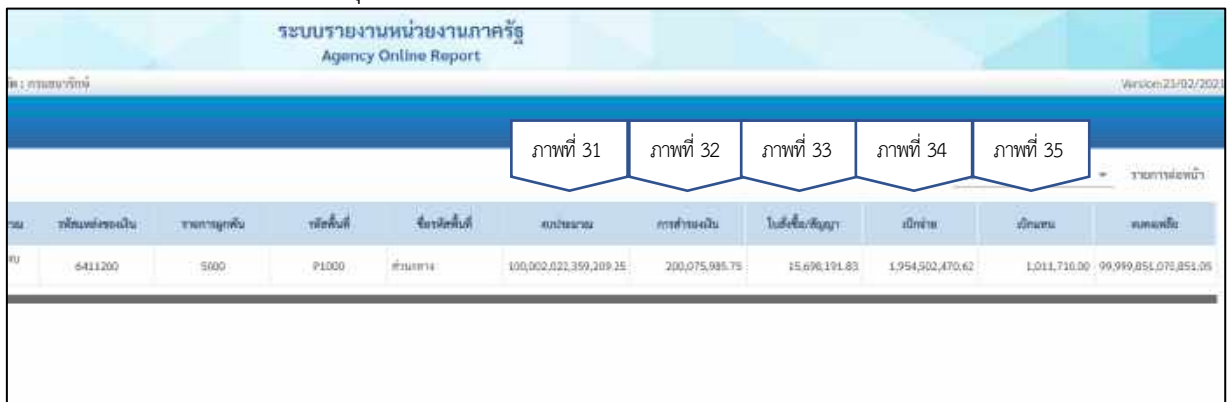
ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
ชื่อรหัสพื้นที่	แสดงชื่อพื้นที่
งบประมาณ	แสดงจำนวนงบประมาณของรหัสงบประมาณนั้นๆ
ยอดใช้งบประมาณ	แสดงจำนวนการใช้งบประมาณ แบ่งเป็น 4 เรื่อง สำรองเงิน/ใบสั่งซื้อสัญญา/เบิกจ่าย/เบิกแทน
งบคงเหลือ	แสดงงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ โดยการกดที่บรรทัดรายการนั้นๆตามภาพที่ 29 ระบบแสดงตามภาพที่ 30

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report										
ชื่อผู้ใช้ : ทศพลภ (GAT) กองคลังสำนักงาน. ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุเบิกจ่าย. สังกัด : กรมธนารักษ์										
Version:23/02/202										
NFMA55										
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ										
จำนวน 25 รายการทั้งหมด										
ปีบัญชี	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2564	0300300003	03003290001003000000	รายการยกย่องจำ กย. ส่วนเงิน	6411200	5000	P1000	ส่วนกลาง	100,002,022,359,209.25	2,171,288,358.20	99,999,851,070,851.05
2564	0300300003	03003290001003110000	ศูนย์แก้ไขปัญหามลพิษด้านสารเคมี	6411310	120608	P1000	ส่วนกลาง	400,000,560.00	555.00	400,000,005.00
2564	0300300003	03003290001003110001	เครื่องจักรกลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	6411310	120608	P1000	ส่วนกลาง	25,574,778.01	11,518,065.00	14,056,713.01
2564	0300300003	03003290001003110001	เครื่องจักรกลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	6411310	120610	P1000	ส่วนกลาง	8,220,000,000.00	4,552,500.00	8,215,447,500.00
2564	0300300003	03003290001003110001	เครื่องจักรกลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	6411310	120601	P1000	ส่วนกลาง	19,525,000,000.00	3,320,000.00	19,521,680,000.00
2564	0300300003	03003290001003110001	เครื่องจักรกลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	6411310	5000	P1000	ส่วนกลาง	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 29

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกดที่ชื่อคอลัมน์ เมื่อกดปุ่มงบประมาณตามภาพที่ 30 ระบบแสดงตามภาพที่ 31 - 35



ภาพที่ 30

เมื่อกดคอลัมน์งบประมาณระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 31 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบค.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงานงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
ข้อมูล : กรมสรรพากร (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR) กรมสรรพสามิต (AR)											
NFMA55											
รายงานผลการดำเนินงาน (งบประมาณ)											
จำนวน 25 รายการ											
ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ประเภท	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
2563	000000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2564	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2565	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2566	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2567	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2568	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2569	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2570	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2571	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2572	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2573	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2574	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2575	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2576	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2577	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2578	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2579	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2580	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2581	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2582	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2583	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2584	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2585	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2586	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2587	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2588	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2589	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2590	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2591	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2592	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2593	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2594	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2595	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2596	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2597	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2598	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2599	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2600	000000001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาพที่ 31

เมื่อคัดคอลัมน์สำรองเงิน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 32 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูล : ชลบุรี (ARI) (งบกลางส่วนกลาง) (งบกลาง) (งบกลาง) (งบกลาง) (งบกลาง) (งบกลาง) (งบกลาง) (งบกลาง)

KPMAS

รายงานผลการดำเนินงาน (งบกลางส่วนกลาง)

จำนวน 25

รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับรายการ	รายการ	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	รหัสปี	รายการหลัก	งบประเภทงบ	ปีงบประมาณ	งบกลางส่วน	จำนวน
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	11/01/2564	61 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	12/01/2564	51 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	13/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	14/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	15/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	16/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	17/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	18/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	19/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	20/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	21/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	22/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	23/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	24/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	25/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	26/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	27/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	28/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	29/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	30/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	31/01/2564	10 งบกลาง	10.00
CG00000001	1	441.1201	CG01120000000000000000	F1000	1000	CG00000000	01/02/2564	10 งบกลาง	10.00

จำนวนรายการทั้งหมด 34 รายการ

จำนวนรายการที่แสดง 3 รายการ

1

2

3

ค้นหา

หน้าถัดไป

หน้าก่อนหน้า

ภาพที่ 32

เมื่อคัดคอลัมน์ใบสั่งซื้อสัญญา ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 33 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

The screenshot displays the 'Agency Budget Report' interface. It features a table with multiple columns including document number, item code, description, and various financial fields. The table contains numerous rows of data, each representing a specific budget item. The interface includes a header with the report title and a footer with navigation controls.

ภาพที่ 33

เมื่อกดคอลัมน์เบิกจ่าย ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 34 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

ภาพที่ 34

เมื่อกดคอลัมน์เบิกแทน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 35 โดยมีรายละเอียดดังนี้

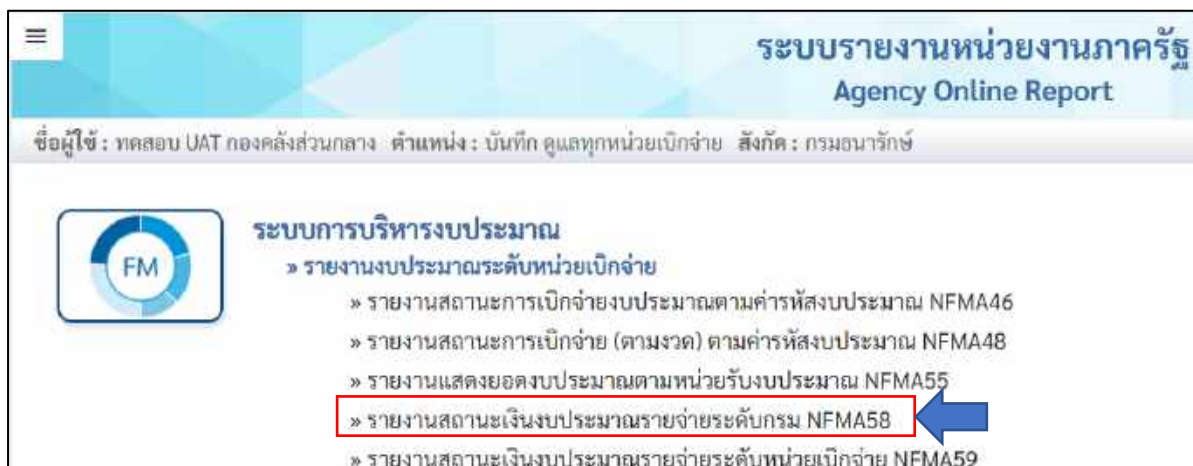
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

The screenshot displays the 'Agency Online Report' interface. It features a table with multiple columns for financial data. The columns include document number (เลขที่เอกสาร), item (รายการ), GL code (GL), budget code (รหัสงบประมาณ), and various financial amounts (งบใช้จ่าย). The table is populated with data for a specific period, showing detailed transactions and their corresponding financial impacts.

ภาพที่ 35

6.6 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม NFMA58

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA58 ตามภาพที่ 36 ระบบแสดงตามภาพที่ 37



ภาพที่ 36

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 37 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 37 ระบบแสดงตามภาพที่ 38

The screenshot shows the 'NFMA58 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม' form. It has a header with 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below the header, the user information is repeated. The form contains several input fields for search criteria: 'ปีงบประมาณ' (2564), 'แหล่งของเงิน' (64*), 'รหัสงบประมาณ' (0300314*), 'รหัสพื้นที่' (P1000), and 'หน่วยรับงบประมาณ' (*). Each field has a search icon. There are also buttons for 'เลือกค่าเริ่มต้น' and 'บันทึกค่าใช้งาน'. At the bottom, there are buttons for 'แสดงรายงาน' and 'ล้างข้อมูล'.

ภาพที่ 37

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 38 มีรายละเอียดดังนี้

แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.

แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

แสดงชื่อรหัสพื้นที่

แสดงชื่อผลผลิตโครงการ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

แสดงจำนวนงบประมาณจัดสรร

แสดงจำนวนยอดใช้งบประมาณ

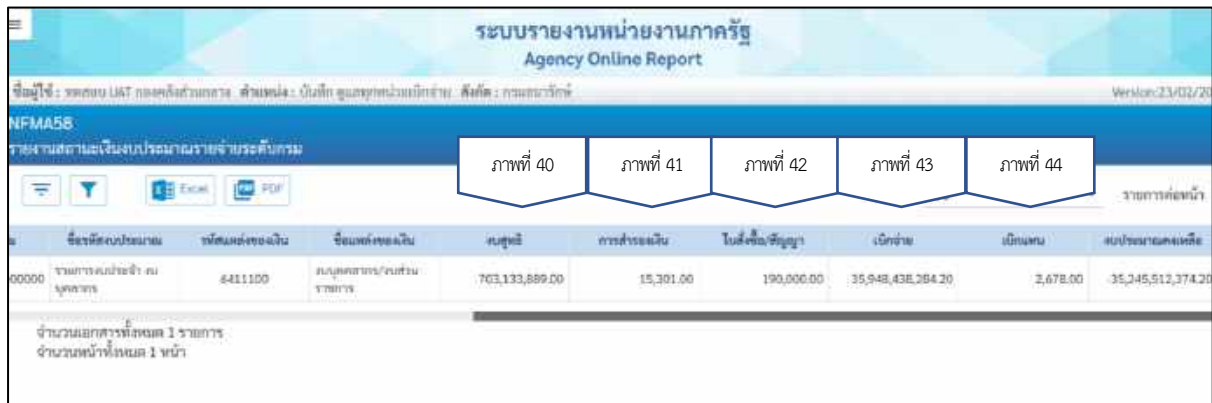
แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ โดยการกดที่บรรทัดรายการนั้นๆตามภาพที่ 38 ระบุ
แสดงตามภาพที่ 39

[illegible]

ภาพที่ 38

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกดที่คอลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบประมาณตามภาพที่ 39 ระบบแสดงตามภาพที่ 40



ภาพที่ 39

เมื่อกดคอลัมน์งบประมาณระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 40 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบค.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงานงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คินงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูลทั่วไป : กรมศุลกากร กรมสรรพากร สำนักงาน กสทช. กระทรวงการต่างประเทศ สอศต./กรมการกงสุล

NFMA56

รายงานผลการประเมิน/ผลจากงานกำกับดูแล NFMA56 (งบกลาง)

Excel

PDF

จำนวน 25 - รายการแล้ว

ปีบัญชี	สายรหัสงาน	เลขที่	ประเภท	สถานะ	พนักงานประเมิน	วิธีการประเมิน	วันที่ปิดรายการ	วิธีชี้แจง	รายการสรุป	ค่าปรับ/เงินปรับ	จำนวนเงิน
2564	1000000041	1	EN	GDR	A611100	000001A0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000041	2	EN	GDR	A611100	000001B0000000000000	01/10/2564	P1000	XBR	0000000000	00.00
2564	1000000041	3	EN	GDR	A611100	000001C0000000000000	01/10/2564	P1000	XBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	1	EN	GDR	A611100	000001A0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	2	EN	GDR	A611100	000001B0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	3	EN	GDR	A611100	000001C0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	1	EN	GDR	A611100	000001A0000000000000	01/10/2564	P1000	XBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	2	EN	GDR	A611100	000001B0000000000000	01/10/2564	P1000	XBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	3	EN	GDR	A611100	000001C0000000000000	01/10/2564	P1000	XBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	1	EN	GDR	A611100	000001A0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	2	EN	GDR	A611100	000001B0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000040	3	EN	GDR	A611100	000001C0000000000000	01/10/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000038	1	TS	GDR	A611100	000001A0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000038	2	TS	GDR	A611100	000001B0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000038	3	TS	GDR	A611100	000001C0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000038	1	TS	GDR	A611100	000001A0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000038	2	TS	GDR	A611100	000001B0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000038	3	TS	GDR	A611100	000001C0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000036	1	TS	GDR	A611100	000001A0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000036	2	TS	GDR	A611100	000001B0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000036	3	TS	GDR	A611100	000001C0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000035	1	TS	GDR	A611100	000001A0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000035	2	TS	GDR	A611100	000001B0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000035	3	TS	GDR	A611100	000001C0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000035	1	TS	GDR	A611100	000001A0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000035	2	TS	GDR	A611100	000001B0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00
2564	1000000035	3	TS	GDR	A611100	000001C0000000000000	02/03/2564	P1000	SBR	0000000000	00.00

จำนวนเอกสารทั้งหมด 34 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 2 หน้า

1

>

หน้า 1 จาก 2

หน้า 2 จาก 2

เมื่อคัดคอล์มันสำรองเงิน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณสูงสุดจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 41

เมื่อทดสอบในใบสั่งซื้อสัญญา ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 42 มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 42

เมื่อกดคอลัมน์เบิกจ่าย ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 43 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report												
ข้อมูล: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์, วันที่: 25/05/2561												
รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง												
เลขที่เอกสาร	รายการ	ปี	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
0000000000	1	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	2	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	3	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	4	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	5	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	6	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	7	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	8	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	9	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	10	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	11	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	12	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	13	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	14	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	15	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	16	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	17	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	18	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	19	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	20	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	21	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	22	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	23	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	24	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	25	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	26	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	27	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	28	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	29	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000000000	30	2555000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

ภาพที่ 43

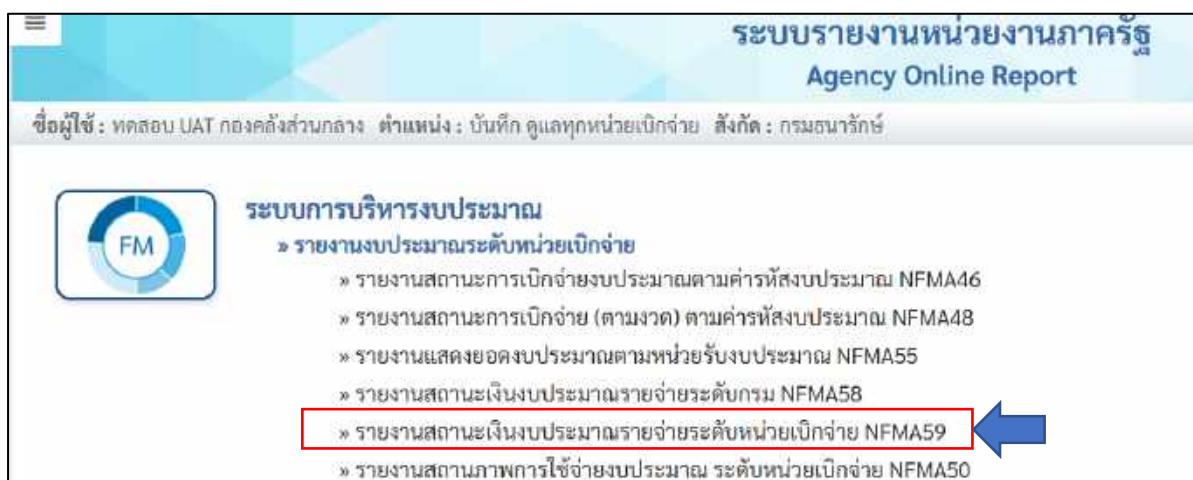
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

บทที่ 6 รายงาน Online

6.7 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59

รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59 ตามภาพที่ 45 ระบบแสดงตามภาพที่ 46



ภาพที่ 45

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 46 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 46 ระบบแสดงตามภาพที่ 47

The screenshot shows the 'NFMA59 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย' screen. It has a header with 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below the header, it says 'ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์' and 'Version: 2.3/02/20'. The main content area has two buttons: 'เลือกคำสั่งงาน' and 'บันทึกคำสั่งงาน'. Below these are five input fields with labels: 'ปีบัญชี' (2564), 'รหัสงบประมาณ' (*), 'แหล่งของเงิน' (64*), 'รหัสพื้นที่' (P1000), and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (0300300003). Each field has a search icon and a 'ถึง' (To) field. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' and 'ล้างข้อมูล'.

ภาพที่ 46

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 47 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.
รหัสผลผลิต/โครงการ	แสดงรหัสผลผลิตโครงการ
ผลผลิต/โครงการ	แสดงชื่อผลผลิตโครงการ
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งขอเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
งบประมาณ	แสดงจำนวนงบประมาณจัดสรร
ยอดใช้งบประมาณ	แสดงจำนวนยอดใช้งบประมาณ
งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ โดยการกดที่บรรทัดรายการนั้นๆตามภาพที่ 47 ระบบแสดงตามภาพที่ 48

ปีงบประมาณ	รหัสผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต/โครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งขอเงิน	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2564			03001140000003000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	6411200	2,502.00	1,400.00	902.00
2564			0300114000000	รายการค่าใช้จ้างบุคลากรภาครัฐ ส่วนเสริมบริการทางราชการ	6411300	10.00	0.00	10.00
2564			03001140000001000000	รายการงบประมาณรายจ่าย บุคลากร	6411100	170,900.00	34,514,421,527.00	-34,514,400,427.00
2564			03001140000001000000	รายการงบประมาณรายจ่าย บุคลากร	6411100	712,962,889.00	1,317,669,362.48	814,706,571.48
2564			03001140000001000000	รายการงบประมาณรายจ่าย บุคลากร	6411200	-1,185,910.00	12,662,505.00	-11,868,415.00
2564			03001140026082000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	6411200	0.00	0.00	0.00
2564			03001290001001000000	รายการงบประมาณรายจ่าย บุคลากร	6411100	183,000,000.00	15,000.00	99,985,000.00
2564			03001290001001000000	รายการงบประมาณรายจ่าย บุคลากร	6411100	-20,000.00	0.00	-20,000.00
2564			03001290001001000000	รายการงบประมาณรายจ่าย บุคลากร	6411200	100,001,022,215,195.75	1,406,415,600.85	99,999,613,799,594.90
2564			03001290001001110000	ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องใช้สำนักงาน 1 ชิ้น	6411300	400,000,720.00	555.00	400,000,165.00
2564			03001290001001110001	เครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้สำนักงาน 1 ชิ้น	6411300	25,348,586.04	11,115,069.00	14,054,513.04
2564			03001290001001110001	เครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้สำนักงาน 1 ชิ้น	6411300	0.00	0.00	0.00
2564			03001290001001110001	เครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้สำนักงาน 1 ชิ้น	6411300	8,220,000,000.00	4,573,500.00	8,215,426,500.00
2564			03001290001001110001	เครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้สำนักงาน 1 ชิ้น	6411300	19,325,000,000.00	1,323,000.00	19,521,677,000.00
2564			03001290001001110002	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	30,010.00	18.00	19,991.00
2564			03001290001001110003	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	10.00	0.00	10.00
2564			03001290001001110004	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	30.00	0.00	30.00
2564			03001290001001110005	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	210.00	0.00	210.00
2564			03001290001001110006	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	20,000,000.00	656,000.00	19,344,000.00
2564			03001290001001110007	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
2564			03001290001001110008	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	1,000.00	0.00	1,000.00
2564			03001290001001110009	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	6,220.00	0.00	6,220.00
2564			03001290001001110010	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
2564			03001290001001110011	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	112,662,010.00	19,183,039.67	91,478,970.33
2564			03001290001001110012	ยานพาหนะส่วนบุคคล	6411300	27,368,779.00	2,245,552.97	25,123,226.03

ภาพที่ 47

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกดที่คอลลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบประมาณตามภาพที่ 48 ระบบแสดงตามภาพที่ 49

ปีงบประมาณ	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา
2564												

ภาพที่ 48

เมื่อกดคอลลัมน์งบประมาณระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 49 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบค.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูล: กองทุน LRT กองคลังส่วนกลาง จำนวน: 10 รายการ ดูรายละเอียดรายการ: 1 รายการ รวมรายการ: 11 รายการ

Version: 21/02/2564

NFMA39

รายงานตามการใช้จ่ายงบประมาณ (NFMA39)

100%

PDF

จำนวน 35 รายการ

ปีบัญชี	รหัสรายการ	ประเภท	งบ	ปี	ปีงบประมาณ	ปีงบการเงิน	ปีงบการเงิน	ปีงบการเงิน	งบปี	รายการ	รายการ	จำนวน
2564	000000012	40	01	01	01	01	01	01	01	01	01	100,000,000.00
2564	000000013	13	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000014	13	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000015	12	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000016	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000017	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000018	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000019	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000020	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000021	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000022	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000023	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000024	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000025	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000026	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000027	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000028	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000029	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000030	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000031	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000032	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000033	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000034	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000035	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000036	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000037	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000038	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000039	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000040	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000041	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000042	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000043	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000044	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000045	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000046	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000047	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000048	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00
2564	000000049	1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	1,000,000.00

จำนวนรายการทั้งหมด 40 รายการ

จำนวนรายการที่เลือก 2 รายการ

1

>

Q

พิมพ์หน้าจอ

ลบข้อมูล

ภาพที่ 49

เมื่อกตคคล้มันสำรองเงิน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 50 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 50

เมื่อกดคอลัมน์ใบสั่งซื้อสัญญา ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 51 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่เอกสาร	รายการ	GL	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
0000000001	0	000000000	000000000	00000000000000000000	โครงการพัฒนาระบบ...	0000	00000000000000	การพัฒนาระบบ...	000000000	14/11/2561	งบ...	00000000
0000000002	0	000000000	000000000	00000000000000000000	โครงการพัฒนาระบบ...	0000	00000000000000	การพัฒนาระบบ...	000000000	14/11/2561	งบ...	00000000
0000000003	0	000000000	000000000	00000000000000000000	โครงการพัฒนาระบบ...	0000	00000000000000	การพัฒนาระบบ...	000000000	14/11/2561	งบ...	00000000
0000000004	0	000000000	000000000	00000000000000000000	โครงการพัฒนาระบบ...	0000	00000000000000	การพัฒนาระบบ...	000000000	14/11/2561	งบ...	00000000
0000000005	0	000000000	000000000	00000000000000000000	โครงการพัฒนาระบบ...	0000	00000000000000	การพัฒนาระบบ...	000000000	14/11/2561	งบ...	00000000
0000000006	0	000000000	000000000	00000000000000000000	โครงการพัฒนาระบบ...	0000	00000000000000	การพัฒนาระบบ...	000000000	14/11/2561	งบ...	00000000

ภาพที่ 51

เมื่อกดคอลัมน์เบิกจ่าย ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 52 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่เอกสารเบิกจ่าย	รายการ	GL	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
110000000	1	12010000	00000000000000000000	00000000000000000000	1000	10000000000000000000	10000000000000000000	15/11/2561	เบิกจ่าย	10000000
110000000	2	12010000	00000000000000000000	00000000000000000000	1000	10000000000000000000	10000000000000000000	15/11/2561	เบิกจ่าย	10000000
110000000	3	12010000	00000000000000000000	00000000000000000000	1000	10000000000000000000	10000000000000000000	15/11/2561	เบิกจ่าย	10000000
110000000	4	12010000	00000000000000000000	00000000000000000000	1000	10000000000000000000	10000000000000000000	15/11/2561	เบิกจ่าย	10000000
110000000	5	12010000	00000000000000000000	00000000000000000000	1000	10000000000000000000	10000000000000000000	15/11/2561	เบิกจ่าย	10000000
110000000	6	12010000	00000000000000000000	00000000000000000000	1000	10000000000000000000	10000000000000000000	15/11/2561	เบิกจ่าย	10000000

ภาพที่ 52

เมื่อกดคอลัมน์เบิกแทน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 53 โดยมีรายละเอียดดังนี้

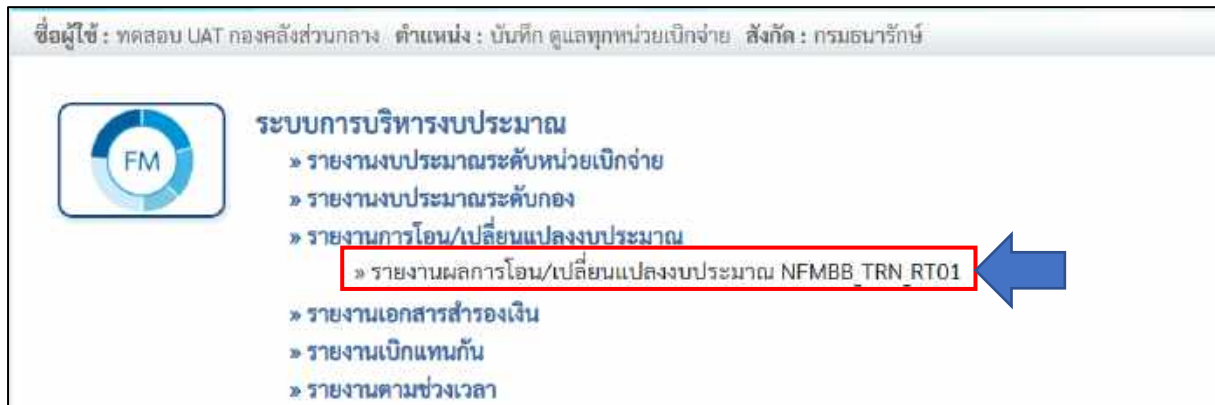
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่เอกสารเบิก	รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
00000000000000000000	1	0411000	00000000000000000000	รายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	P1000	P1000	พัฒนา	0000000000	11/05/2564	15,000.00	1,200.00
00000000000000000000	1	0411000	00000000000000000000	รายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	P1000	P1000	พัฒนา	0000000000	11/05/2564	15,000.00	1,200.00
00000000000000000000	1	0411000	00000000000000000000	รายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	P1000	P1000	พัฒนา	0000000000	11/05/2564	20,000.00	1,200.00
00000000000000000000	1	0411000	00000000000000000000	รายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	P1000	P1000	พัฒนา	0000000000	11/05/2564	15,000.00	1,200.00
00000000000000000000	1	0411000	00000000000000000000	รายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	P1000	P1000	พัฒนา	0000000000	11/05/2564	15,000.00	1,200.00
00000000000000000000	1	0411000	00000000000000000000	รายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	P1000	P1000	พัฒนา	0000000000	11/05/2564	15,000.00	1,200.00

ภาพที่ 53

6.8 รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01

ผู้ใช้งานเลือกไปที่ ระบบการบริหารงบประมาณ > รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01 เพื่อใช้งานตามภาพที่ 54 ระบบแสดงตามภาพที่ 55



ภาพที่ 54

ระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงานตามภาพที่ 55 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการนำเข้ารายการ	เลือกให้รายงานแสดงการโอนแบบภาพรวม หรือ Mass Upload
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารการโอนที่ต้องการ ประกอบด้วย 2000 – จัดสรรลงจว./กอง 2100 – จัดสรร/โอนระดับกอง (DGEN/DCOM) 2900 – จัดสรรงบเบิกแทนกัน 3000 – การทำรายการของ สรก. (โอนเปลี่ยนแปลงรายการ) 3100 – การจัดสรรงบประมาณ (ระดับศูนย์ต้นทุน) 6000 – การโอนงปม. งบกลางสรก. 6100 – การโอนงปม. งบกลางสรก. (ระดับศูนย์ต้นทุน)
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่บันทึกเอกสาร	กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่บันทึกเอกสาร

ทุก Field สามารถระบุเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้รายงานแสดงผลทั้งหมด ตามภาพที่ 55

ตัวอย่างตามภาพที่ 55 ระบุด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลทั้งหมด จากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน ระบบแสดงตามภาพที่ 56



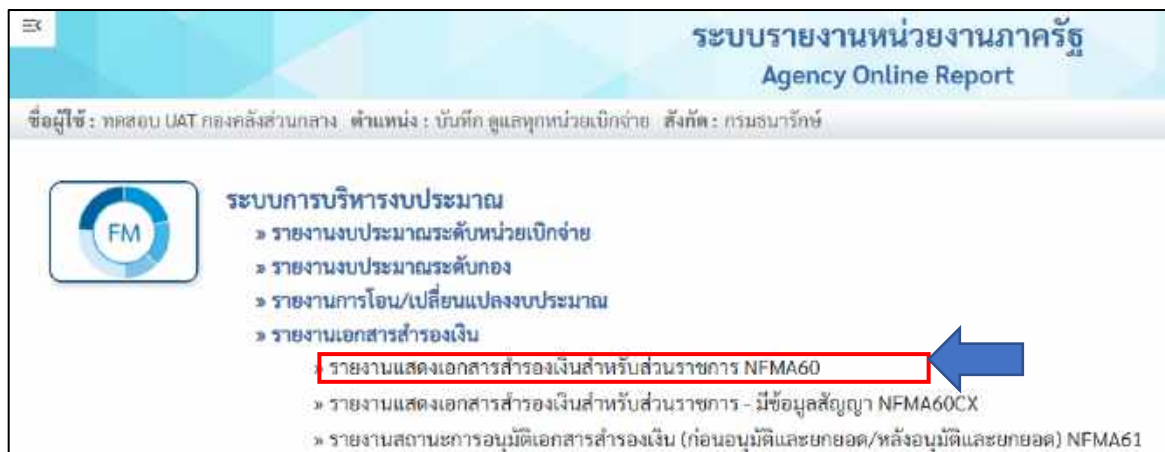
ระบบจะสร้างไฟล์ PDF ตามภาพที่ 58

[illegible]

ภาพที่ 58

6.9 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ผู้ใช้งานกดที่ รายงานเอกสารสำรองเงิน > รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ตามภาพที่ 59 ระบบแสดงตามภาพที่ 60



ภาพที่ 59

รายงานแสดงเงื่อนไขการเรียกข้อมูล ตามภาพที่ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีในรูปแบบ พ.ศ.
รอบ	เลือกรอบของเอกสารสำรองเงิน ได้แก่รอบกันยายนและมกราคม
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ดังนี้ ไม่คัดเลือก (ว่าง) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะสร้าง คัดเลือก (List) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 2X ยืนยัน (Confirm) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 3X อนุมัติ – แสดงเอกสารที่ผ่านการอนุมัติ (40 / 50) ทุกสถานะ – แสดงเอกสารสำรองเงินทุกสถานะ
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ดังนี้ CX / CK / CZ / SC / CG
เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
จำนวนคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนงบประมาณคงเหลือ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
เหตุผล	ระบุข้อความเหตุผล

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงตามภาพที่ 61

๓๓

เลือกค่าส่งงาน

๔๖

บันทึกค่าส่งงาน

รหัสหน่วยงาน

03003

บัญชี

2564

รอบ

☐ กันยายน
 ☒ มีนาคม

สถานะ

☒ ไม่ได้ติดบล็อก (วาง)
 ☐ คัดเลือก (List)
 ☐ ยืนยัน (Confirm)
 ☐ ขาดปกติ
 ☐ ทุกสถานะ

ประเภทเอกสาร		ถึง		
เอกสารสำรองเงิน		ถึง		
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
วันที่หมดอายุของเงิน		ถึง		
รหัสงบประมาณ		ถึง		
รหัสพื้นที่		ถึง		
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง		
เหตุผล		ถึง		

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 60

ระบบแสดงข้อมูลรายงาน ตามภาพที่ 61 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสาร
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพัน
มูลค่าทั้งใบ	แสดงจำนวนเงินที่ถูกสร้างเอกสารสำรองเงิน
ยอดอนุมัติ	แสดงจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน ดังนี้
	ว่าง – สร้างเอกสารสำรองเงิน
	21 - คัดเลือกรอบกันยายน
	22 - คัดเลือกรอบมีนาคม
	31 - ยืนยันรอบกันยายน
	32 - ยืนยันรอบมีนาคม
	40 - อนุมัติรอบมีนาคม
	50 - อนุมัติรอบกันยายน

เหตุผล

แสดงเหตุผล

ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลออก (Export) ด้วยการกดปุ่ม



ตามภาพที่ 61 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF File ระบบแสดงตามภาพที่ 62



ตามภาพที่ 61 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ Excel File ระบบแสดงตามภาพที่ 63

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อรวมเอกสาร	เลขของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CR	C00000004	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621110	C0000000000000000000	P000	000000000	120610	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	ว่าง	
CR	C00000005	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621110	C0000000000000000000	P000	000000000	120610	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	ว่าง	
CR	C00000008	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621120	C0000000000000000000	P100	000000000	5000	10,000.00	0.00	10,000.00	ว่าง	
CR	C00000012	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621120	C0000000000000000000	P000	000000000	5000	1,000,000.00	1,000,000.00	243,704.30	ว่าง	
CR	C00000014	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621120	C0000000000000000000	P000	000000000	5000	1,000,000.00	914,000.00	914,000.00	ว่าง	
CR	C00000015	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621120	C0000000000000000000	P000	000000000	5000	1,000,000.00	914,000.00	914,000.00	ว่าง	
CR	C00000016	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621120	C0000000000000000000	P000	000000000	5000	1,000,000.00	914,000.00	914,000.00	ว่าง	
CR	C00000018	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	621120	C0000000000000000000	P000	000000000	5000	1,000,000.00	914,000.00	914,000.00	ว่าง	

ภาพที่ 61

หากกดปุ่ม  ระบบจะสร้างไฟล์ PDF โดยแสดงที่มุมซ้ายล่างของจอภาพ กดที่ไฟล์ ตามภาพที่ 62 ระบบแสดงตามภาพที่ 63

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แฟ้มของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าคงใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000004	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	120610	2,000,000.00	894,000.00	894,000.00	50 - อนุมัติ รอรับ ก.ม.	ปกติ
CX	CX00000005	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	120610	2,000,000.00	0.00	0.00	50 - อนุมัติ รอรับ ก.ม.	ปกติ
CX	CX00000018	รายการงบประจำ สบ ต้านเฝ้า	6311200	03003130009002000000	P1200	0300300021	9000	10,000.00	0.00	8,000.00	50 - อนุมัติ รอรับ ก.ม.	ปกติ

 ดาวน์โหลดเอกสารนี้...pdf 

ภาพที่ 62

ระบบแสดงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60												
หน่วยงาน	00000 กรมราชทัณฑ์	วันที่ 3 ธ.ค. 63										
ปีงบประมาณ	2566	วันที่ 20/12/2563 เวลา 11:43:02										
รายการที่แสดง	100 รายการ											
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แฟ้มของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าคงใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000001	งบ	6411200	03003300001003120000	P1000	0300300003	3000	100.00	0.00	100.00	ปกติ	
CX	CX00000002	งบ	6411310	03003300001003110000	P1000	0300300003	120608	20.00	0.00	20.00	อนุมัติ	อนุมัติ
CX	CX00000002	รายการงบประจำ สบ ต้านเฝ้า	6311200	03003300001003120000	P1000	0300300021	8000	100.00	0.00	100.00	ปกติ	
CX	CX00000003	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	6411500	03003300001003120000	P1000	0300300021	8000	20,000.00	0.00	20,000.00	อนุมัติ	อนุมัติ
CX	CX00000004	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	6411300	03003300001003120000	P1200	0300300021	9000	90,000.00	0.00	90,000.00	อนุมัติ	อนุมัติ
CX	CX00000003	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	6411500	03003300001003120000	P1000	0300300021	9000	20,000.00	0.00	0.00	อนุมัติ	อนุมัติ
CX	CX00000004	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	6411200	03003300001003120000	P1200	0300300021	9000	20,000.00	0.00	20,000.00	อนุมัติ	อนุมัติ
CX	CX00000007	งบ	6411200	03003300001003120000	P1200	0300300021	9000	200.00	0.00	200.00	ปกติ	
CX	CX00000008	งบ	6411200	03003300001003120000	P1300	0300300021	9000	100.00	0.00	100.00	ปกติ	
CX	CX00000009	งบ	6411200	03003300001003120000	P2200	0300300021	9000	100.00	0.00	100.00	ปกติ	

ภาพที่ 63

หากกดปุ่ม  ระบบจะสร้างไฟล์ Excel โดยแสดงที่มุมซ้ายล่างของจอภาพ กดที่ไฟล์ ตามภาพที่ 64 ระบบแสดงตามภาพที่ 65

ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	ไฟล์รับงบประมาณ	54	
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	เหตุผล	54	

 ดาวน์โหลดเอกสารนี้...xlsx 

ภาพที่ 64

ระบบแสดงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel

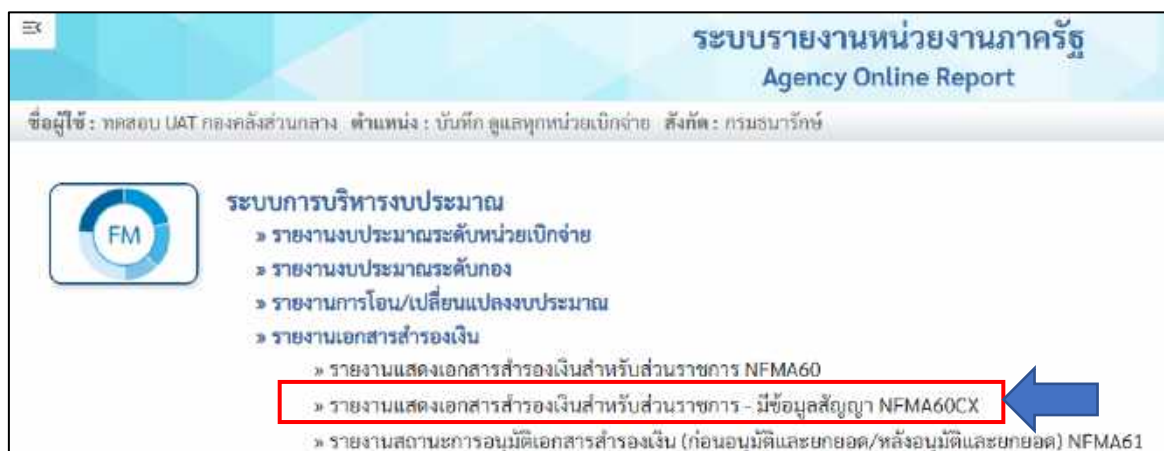
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	เลขที่ครุฑ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
OK	000000001	OK	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001
OK	000000002	OK	000000002	000000002	000000002	000000002	000000002	000000002	000000002	000000002	000000002
OK	000000003	OK	000000003	000000003	000000003	000000003	000000003	000000003	000000003	000000003	000000003
OK	000000004	OK	000000004	000000004	000000004	000000004	000000004	000000004	000000004	000000004	000000004
OK	000000005	OK	000000005	000000005	000000005	000000005	000000005	000000005	000000005	000000005	000000005
OK	000000006	OK	000000006	000000006	000000006	000000006	000000006	000000006	000000006	000000006	000000006
OK	000000007	OK	000000007	000000007	000000007	000000007	000000007	000000007	000000007	000000007	000000007
OK	000000008	OK	000000008	000000008	000000008	000000008	000000008	000000008	000000008	000000008	000000008
OK	000000009	OK	000000009	000000009	000000009	000000009	000000009	000000009	000000009	000000009	000000009
OK	000000010	OK	000000010	000000010	000000010	000000010	000000010	000000010	000000010	000000010	000000010
OK	000000011	OK	000000011	000000011	000000011	000000011	000000011	000000011	000000011	000000011	000000011
OK	000000012	OK	000000012	000000012	000000012	000000012	000000012	000000012	000000012	000000012	000000012

ภาพที่ 65

6.10 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ผู้ใช้งานกดที่ รายงานเอกสารสำรองเงิน > รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ตามภาพที่ 66 ระบบแสดงตามภาพที่ 67



ภาพที่ 66

รายงานแสดงเงื่อนไขการเรียกข้อมูล ตามภาพที่ 67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีในรูปแบบ พ.ศ.
รอบ	เลือกรอบของเอกสารสำรองเงิน ได้แก่รอบกันยายนและมีนาคม
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ดังนี้ ไม่คัดเลือก (ว่าง) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะสร้าง คัดเลือก (List) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 2X ยืนยัน (Confirm) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 3X อนุมัติ – แสดงเอกสารที่ผ่านการอนุมัติ (40 / 50) ทุกสถานะ – แสดงเอกสารสำรองเงินทุกสถานะ
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX หรือ CK
เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
จำนวนคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนงบประมาณคงเหลือ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
เหตุผล	ระบุข้อความเหตุผล

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 67 ระบบแสดงตามภาพที่ 68

NFMA60CX
 รายงานแสดงเอกสารสำหรับเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา

เลือกคำสั่งงาน
บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน

03003

ปีบัญชี

2564

รอบ

☐ กันยายน
☒ มีนาคม

สถานะ

☒ ไม่ได้คัดเลือก (ว่าง)
☐ คัดเลือก (List)
☐ ยืนยัน (Confirm)
☐ อนุมัติ
☐ ทบทวนสถานะ

ประเภทเอกสาร	☒ CX		☒ CK	
เอกสารสำหรับเงิน		ถึง		
จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี		ถึง		
รหัสแหล่งเงิน		ถึง		
รหัสงบประมาณ		ถึง		
รหัสพื้นที่		ถึง		
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง		
เหตุผล		ถึง		

แสดงรายงาน
ล้างข้อมูล

ภาพที่ 67

บทที่ 6 รายงาน Online

หน้า 6 - 58

ระบบแสดงข้อมูลรายงาน ตามภาพที่ 68 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสาร
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพัน
มูลค่าทั้งใบ	แสดงจำนวนเงินที่ถูกสร้างเอกสารสำรองเงิน
ยอดอนุมัติ	แสดงจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน ดังนี้ ว่าง – สร้างเอกสารสำรองเงิน 21 – คัดเลือกรอบกันยายน 22 – คัดเลือกรอบมีนาคม 31 – ยืนยันรอบกันยายน 32 – ยืนยันรอบมีนาคม 40 – อนุมัติรอบมีนาคม 50 – อนุมัติรอบกันยายน
ลำดับเลขที่สัญญา	แสดงลำดับของสัญญา
ชื่อ อปท.	แสดงข้อมูลใน Field ชื่อ อปท.
เลขที่สัญญา	แสดงข้อมูลใน Field เลขที่สัญญา
เลขที่ L/C	แสดงข้อมูลใน Field เลขที่ L/C
รายการ	แสดงข้อมูลใน Field รายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	แสดงข้อมูลใน Field รายชื่อเจ้าหน้าที่
วันที่ลงนาม	แสดงข้อมูลใน Field วันที่ลงนาม
วันที่ครบกำหนด	แสดงข้อมูลใน Field วันที่ครบกำหนด

ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลออก (Export) ด้วยการกดปุ่ม



ตามภาพที่ 68 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF File ระบบแสดงตามภาพที่ 69



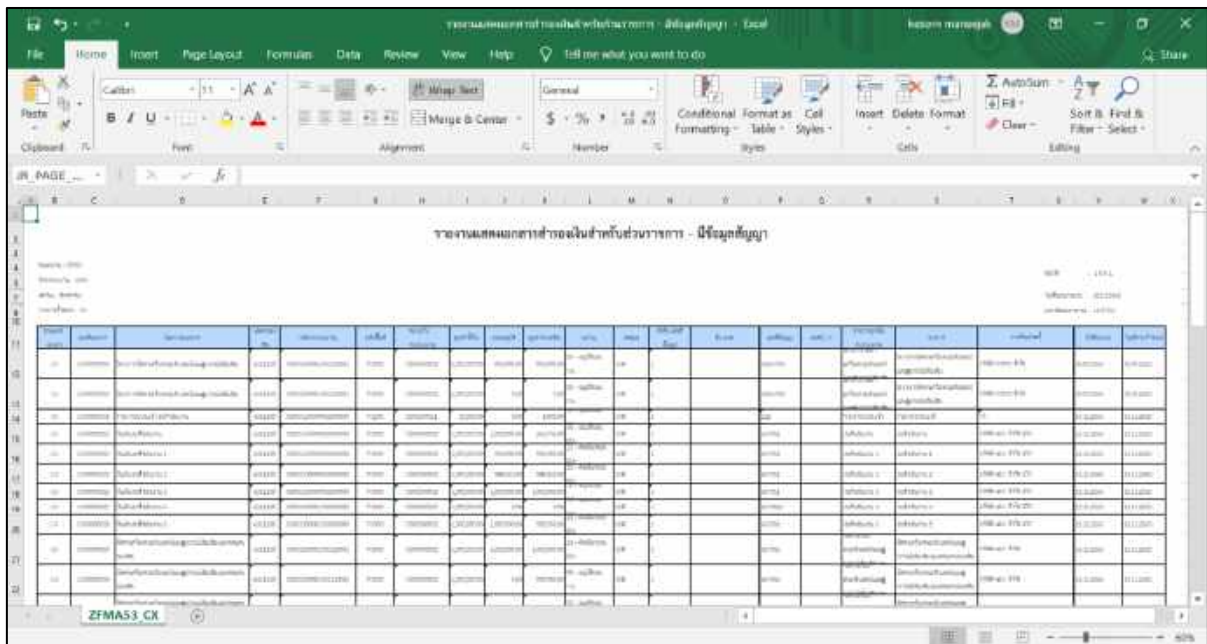
ตามภาพที่ 68 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ Excel File ระบบแสดงตามภาพที่ 70

หากกดปุ่ม  ระบบจะสร้างไฟล์ Excel โดยแสดงที่มุมซ้ายล่างของจอภาพ กดที่ไฟล์ ตามภาพที่ 71 ระบบแสดงตามภาพที่ 72



ภาพที่ 71

ระบบแสดงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel



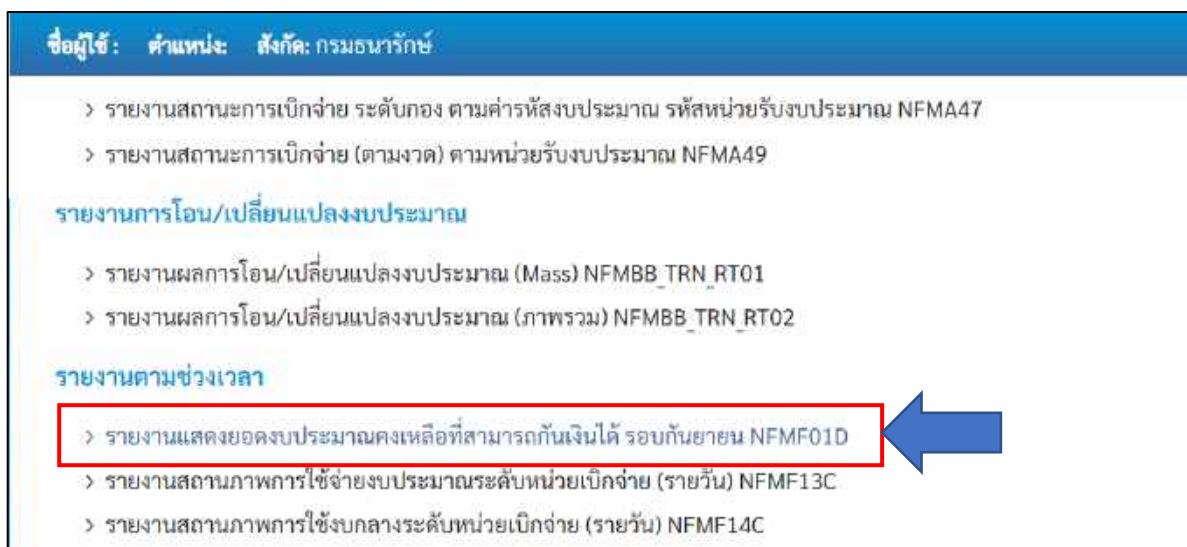
ภาพที่ 72

บทที่ 7 รายงานตามช่วงเวลา

รายงานตามช่วงเวลา เป็นรายงานที่แสดงข้อมูล ณ ช่วงเวลาที่ผู้ใช้งานเลือก โดยรายงานต่างๆ จะมีความแตกต่างกันทั้งรูปแบบการนำเสนอข้อมูล และประเภทของช่วงเวลา โดยจะจำแนกช่วงเวลาออกเป็น รายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานประจำเดือน

7.1 รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D

รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่หน่วยงานสามารถนำไปสร้างเอกสารสำรองเงินเพื่อกันเงิน ไว้เบิกเหลือในปีในรอบเดือนกันยายน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2



ชื่อผู้ใช้: คำแหง: สังกัด: กรมธนารักษ์

- > รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ NFMA47
- > รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49
- รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
 - > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02
- รายงานตามช่วงเวลา
 - > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
 - > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
 - > รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

ภาพที่ 1

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสกรม

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

วันที่รายงาน

เลือกวันที่แสดงข้อมูลรายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 3



ชื่อผู้ใช้: คำแหง: สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D

รหัสกรม 03003 กรมธนารักษ์

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2563

PDF สร้างข้อมูล

ภาพที่ 2

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

ชื่อหน่วยรับงบประมาณ

แสดงชื่อหน่วยรับงบประมาณ

งบประมาณที่สามารถกันเงินได้

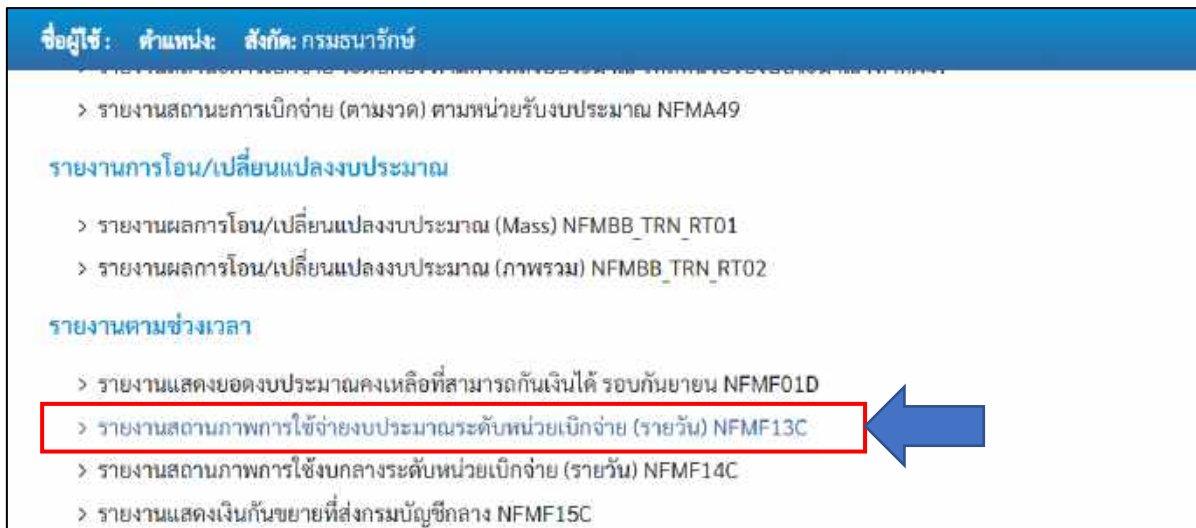
จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่สามารถสร้างเอกสาร
สำรองเงินได้

F01D_รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน		
รหัสกรม	03003	ชื่อกรม กรมธนารักษ์
วันที่	19.12.2563 เวลา	01:03:29
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถกันเงินได้
0300300003	กองบริหารการคลัง	31,466,772,376.50
0300300021	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	2,407,351,270.00
0300300022	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	3,260.00
0300300023	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	10.00
0300300024	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	10.00
0300300025	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	0.00
0300300026	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	0.00
0300300027	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	0.00
0300300029	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	0.00
0300300037	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	10.00
0300300038	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	1,745,000.00
0300300052	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	1,336,978.00
0300300057	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	8,000.00
0300300073	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	10.00
0300300095	สำนักงานบริหารพื้นที่นันทบุรี	2,950,000.00

ภาพที่ 3

7.2 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C

รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายวัน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C ตามภาพที่ 4 ระบบแสดงตามภาพที่ 5



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

> รายงานสถานภาพการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49

รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

> รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01

> รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

> รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D

> **รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C**

> รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

> รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C

ภาพที่ 4

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 5 มีรายละเอียดดังนี้

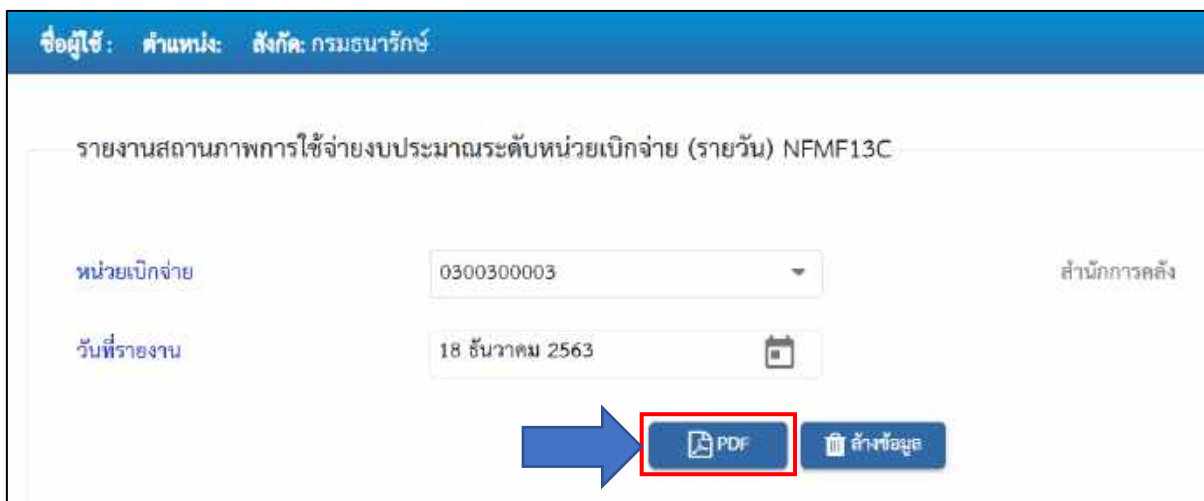
หน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

วันที่รายงาน

เลือกวันที่แสดงข้อมูลรายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 6



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 สำนักการคลัง

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2563

ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

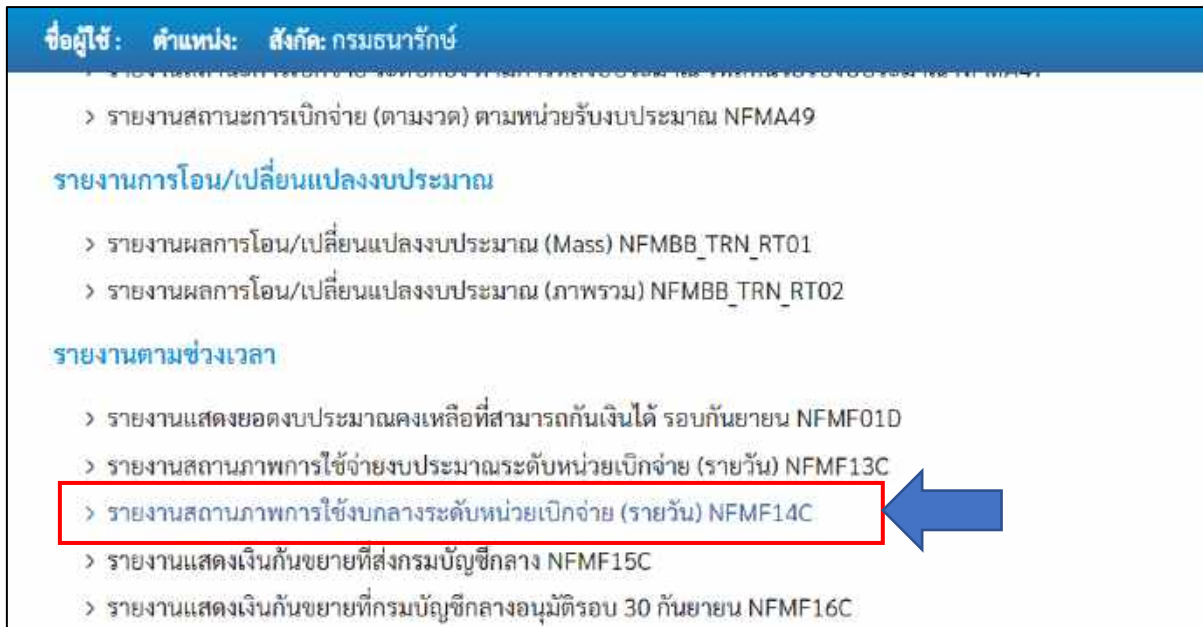
ผลผลิต/โครงการ	แสดงรหัสผลผลิตโครงการ
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
งบประมาณ	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
การสำรองเงิน	แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการสร้างเอกสารสำรองเงิน
ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนงบประมาณที่คงค้างในใบสั่งซื้อสัญญา
เบิกจ่าย	แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย
เบิกแทน	แสดงจำนวนงบประมาณที่เป็นงบประมาณเบิกแทนกัน
งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

F13C_ รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)											
งบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	: 2564	รหัสหน่วยงาน/งบ	: 0300000000	ปีงบประมาณ	: 1	รหัสปี	: P1300	ปีงบ	: ส่วนกลาง	ณ วันที่	: 18.12.2563
งบเงิน/โครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสของงบการเงิน	รายการผูกพัน งบการเงิน	งบประมาณ	งบสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	เบิกแทน	งบประมาณคงเหลือ	
	03000140000001000000	รายการงบประจำ งบกลาง	6411100	3000	80,318,100.00	25,000.00	0.00	5,000,045,000.00	0.00	3,919,151,900.00	
	03000140000002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	6411200	3000	22,739,480.00	30,241.00	545,500.00	33,520.00	13,600.00	22,096,679.00	
	0300017000010020000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	6411200	3000	267,846,700.00	10,100.00	541,990.00	5,370,979.00	10,000.00	261,551,695.00	
	0300017000010031100000	งบพิเศษปีงบประมาณงบประจำ งบดำเนินงาน	6411310	100000	100.00	30.00	0.00	4.00	0.00	80.00	
	0300017000010031100001	งบพิเศษปีงบประมาณงบประจำ งบดำเนินงาน งบพิเศษปีงบประมาณงบดำเนินงาน	6411310	100000	71,934,880.00	518,999.00	10,000,000.00	0.00	100.00	61,414,781.00	
	0300017000010031100002	งบพิเศษปีงบประมาณงบประจำ งบดำเนินงาน งบพิเศษปีงบประมาณงบดำเนินงาน	6411310	100000	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
	0300017000010031100003	งบพิเศษปีงบประมาณงบประจำ งบดำเนินงาน งบพิเศษปีงบประมาณงบดำเนินงาน	6411310	100000	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
	0300017000010031100004	งบพิเศษปีงบประมาณงบประจำ งบดำเนินงาน งบพิเศษปีงบประมาณงบดำเนินงาน	6411310	100000	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
	0300017000010031100005	งบพิเศษปีงบประมาณงบประจำ งบดำเนินงาน งบพิเศษปีงบประมาณงบดำเนินงาน	6411310	100000	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
	0300017000010031100006	โครงการบริหารจัดตั้งศูนย์ รักษาความปลอดภัย ระดับ หน่วยงานปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 25	6411310	100000	129,640,010.00	11,596.00	14,351,976.37	314,029.63	0.00	114,962,034.00	

ภาพที่ 6

7.3 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเฉพาะงบประมาณงบกลางรายวัน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C ตามภาพที่ 7 ระบบแสดงตามภาพที่ 8



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

> รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49

รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

- > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C**
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C

ภาพที่ 7

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 8 มีรายละเอียดดังนี้

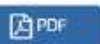
หน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

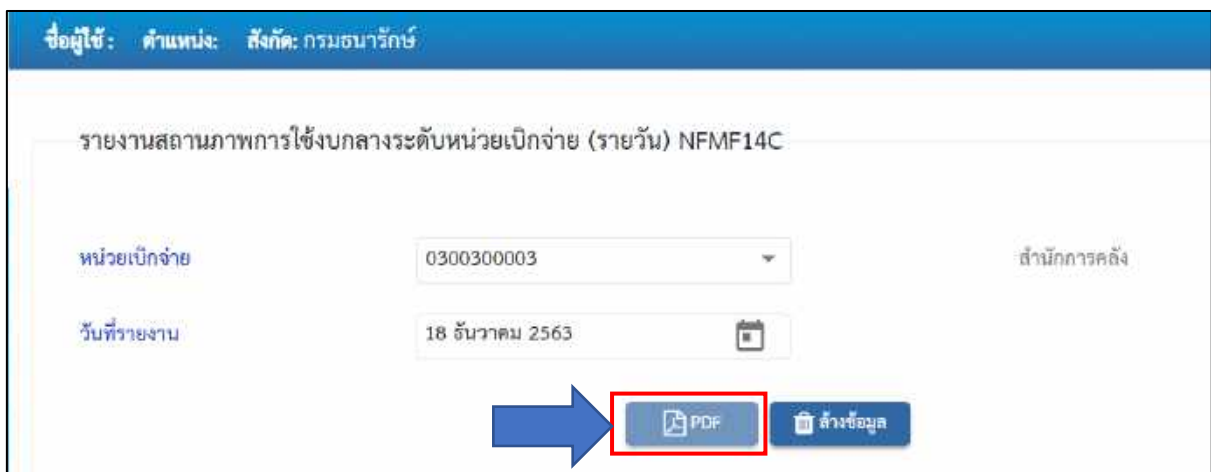
วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 8 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง

วันที่รายงาน: 18 ธันวาคม 2563

PDF ล้างข้อมูล

ภาพที่ 8

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	แสดงรหัสผลผลิตโครงการ
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
งบประมาณ	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
การสำรองเงิน	แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการสร้างเอกสารสำรองเงิน
ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนงบประมาณที่คงค้างในใบสั่งซื้อสัญญา
เบิกจ่าย	แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย
เบิกแทน	แสดงจำนวนงบประมาณที่เป็นงบประมาณเบิกแทนกัน
งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

F14C_รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)										
งบกลางปีงบประมาณ พ.ศ.	2564									
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	0100000000									
ชื่อหน่วยงานเบิกจ่าย	กรมศ.									
รหัสพื้นที่	01000									
อำเภอ	กรุงเทพมหานคร									
เลขที่	18.12.2563									
ผลผลิตโครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อสัญญา	เบิกจ่าย	เบิกแทน	งบประมาณคงเหลือ
	00000000000000000000	ราชการทดรองรายได้ผูกพันงบ	040000	5000	34,900,000.00	0.00	0.00	4,379,401.49	0.00	30,520,598.51
	00000000000000000000	ราชการทดรองรายได้ผูกพันงบ	040000	5000	33,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,000,000.00
	00000000000000000000	ราชการทดรองรายได้ผูกพันงบ	040000	5000	33,000,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	32,970,000.00
รวม					34,900,000.00	0.00	30,000.00	4,379,401.49	0.00	30,520,598.51

ภาพที่ 9

7.4 รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C

รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง (สถานะ Confirm) ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงตามภาพที่ 11

ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

- > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
- > รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

ภาพที่ 10

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 11 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 12

ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
วันที่รายงาน	18 ธันวาคม 2563	

ภาพที่ 11

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 12 โดยมีรายละเอียดดังนี้

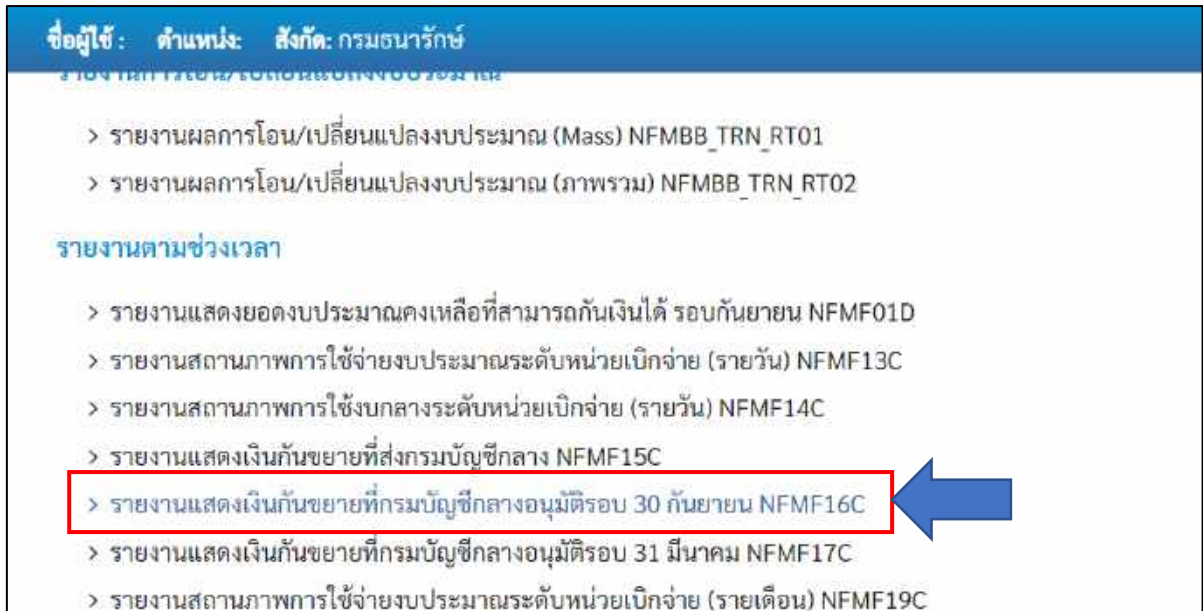
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน เช่น CX CK
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสารที่ระบุตอนสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
มูลค่าทั่วไป	แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน ประกอบด้วย
31 ยืนยันรอบ ก.ย. หรือ 32 ยืนยันรอบ มี.ค.	

F15C_รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง									
พจนานุกรม : 03003 กรมศุลกากร									
ปีงบประมาณ : 2564									
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CX	CX00000006	test	6411200	03003140005002000000	P1000	0300300003	10.00	10.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000010	test สำรองเงิน01	6411100	03003140005001000000	P1000	0300300003	10,000.00	10,000.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000011	testสำรองเงิน	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	1,000.00	1,000.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000052	ดูตรงแบบเฉพาะถึง 1	6311420	03003290001004200001	P1000	0300300003	500,000.00	500,000.00	32 - ยืนยันรอบ มี.ค.
CX	CX00000059	ทดสอบการสำรองเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	0300300003	10,000.00	10,000.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000083	test	6411200	03003140005002000000	P1000	0300300003	10,000.00	10,000.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000096	รายการงบประมาณ สปสำรองเงิน	6411200	03003140005002000000	P1200	0300300021	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000119	สำรองเงิน รายการรถบรรทุก สปสำรองเงิน	6211200	030031300029002000001	P1000	0300300003	2,000,000.00	2,000,000.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000134	test	6411200	03003140005002000000	P1000	0300300003	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.

ภาพที่ 12

7.5 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01

รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

> รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D

> รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C

> รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

> รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C

> **รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C**

> รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C

> รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

ภาพที่ 13

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 14 มีรายละเอียดดังนี้

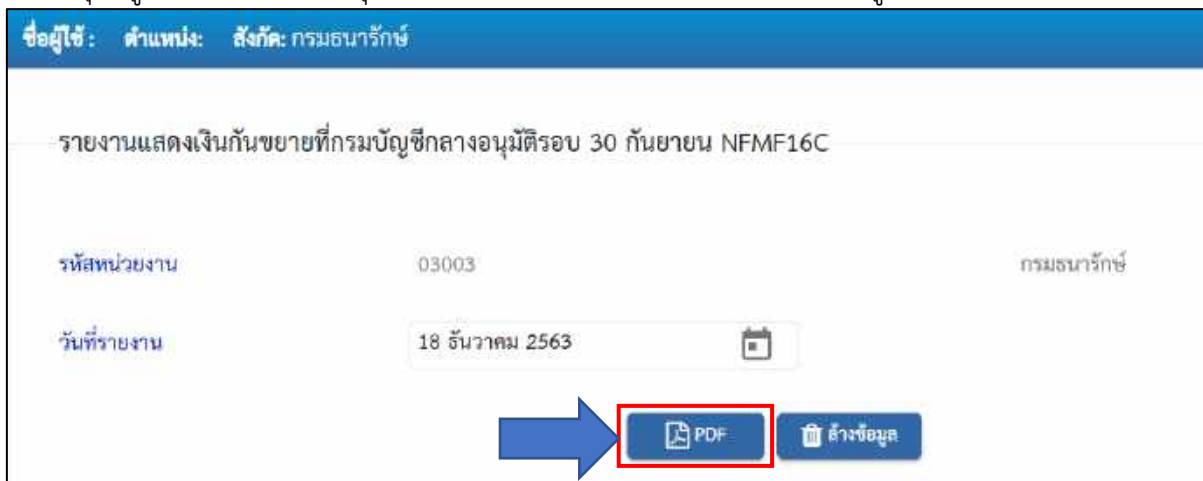
รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 14 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2563

ภาพที่ 14

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 15 โดยมีรายละเอียดดังนี้

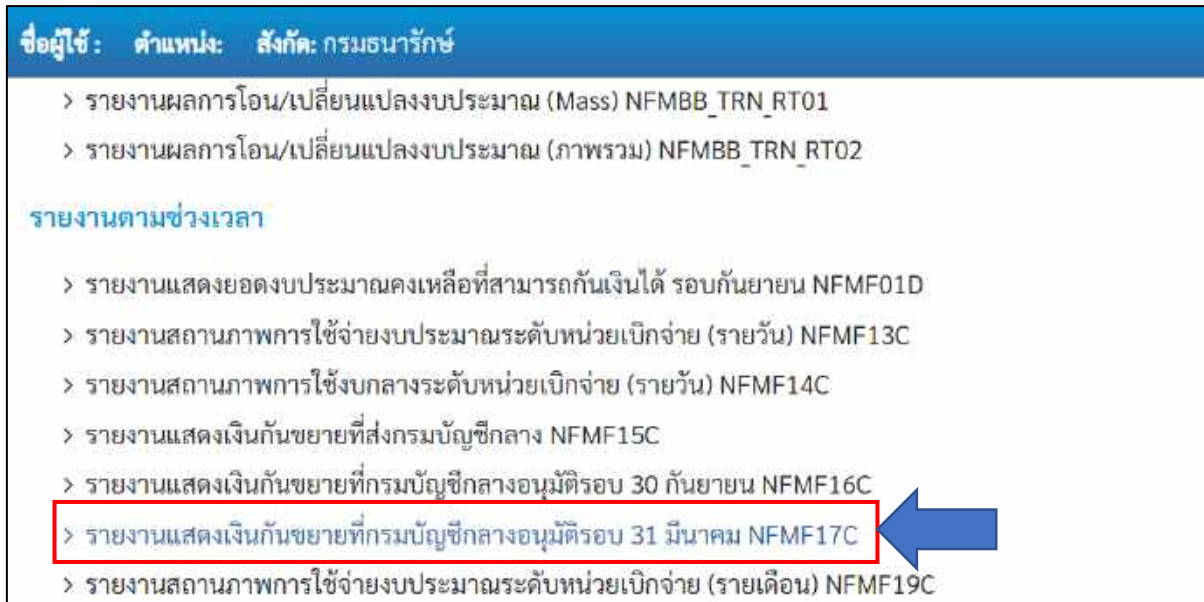
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสารที่ระบุในเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
มูลค่าทั่วไป	แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน 50 อนุมัติรอบ ก.ย.

F16C_ รายงานแสดงเงินกันขยยที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน									
หน่วยงาน : 03003 : กรมธนารักษ์									
ปีงบประมาณ : 2564									
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รหัสงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CX	CX00000004	โครงการจัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	2,000,000.00	894,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000005	โครงการจัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	2,000,000.00	0.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000018	รายการคงประจำ สก.เงินงาน	6311200	03003130009002000000	P1200	03003300021	10,000.00	8,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000026	กันเงินส่วนเงินงาน 3	6311200	03003130009002000000	P1000	03003300003	1,000,000.00	1,000,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000027	กันเงินส่วนเงินงาน 4	6311200	03003300001002000000	P1000	03003300003	1,000,000.00	0.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000030	จัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	1,000,000.00	999,900.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000031	จัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	1,000,000.00	999,800.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000032	จัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	1,000,000.00	1,000,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000033	จัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	1,000,000.00	1,000,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000034	จัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องอุปโภคบริโภค	6311310	03003300001003120001	P1000	03003300003	1,000,000.00	1,000,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.
CX	CX00000035	รายการพิเศษ ค.ส.ย. 7 ขึ้น 62 คู่มือ	6311320	03003300001003220001	P1000	03003300003	1,200,000.00	1,200,000.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.

ภาพที่ 15

7.6 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C ตามภาพที่ 16 ระบบแสดงตามภาพที่ 17



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

- > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
- > รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

ภาพที่ 16

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 17 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

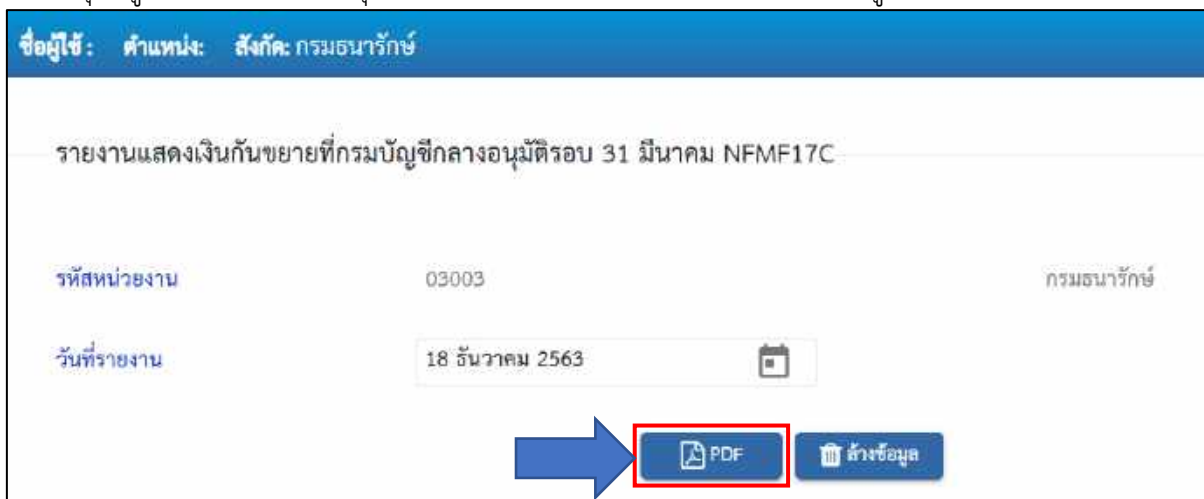
วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 17 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 18



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
วันที่รายงาน	18 ธันวาคม 2563	

PDF ำงข้อมูล

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 18 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสารที่ระบุในเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
มูลค่าทั่วไป	แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน 40 อนุมัติรอบ มี.ค.

F17C_รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม

หน่วยงาน03003 กรมบัญชีกลาง

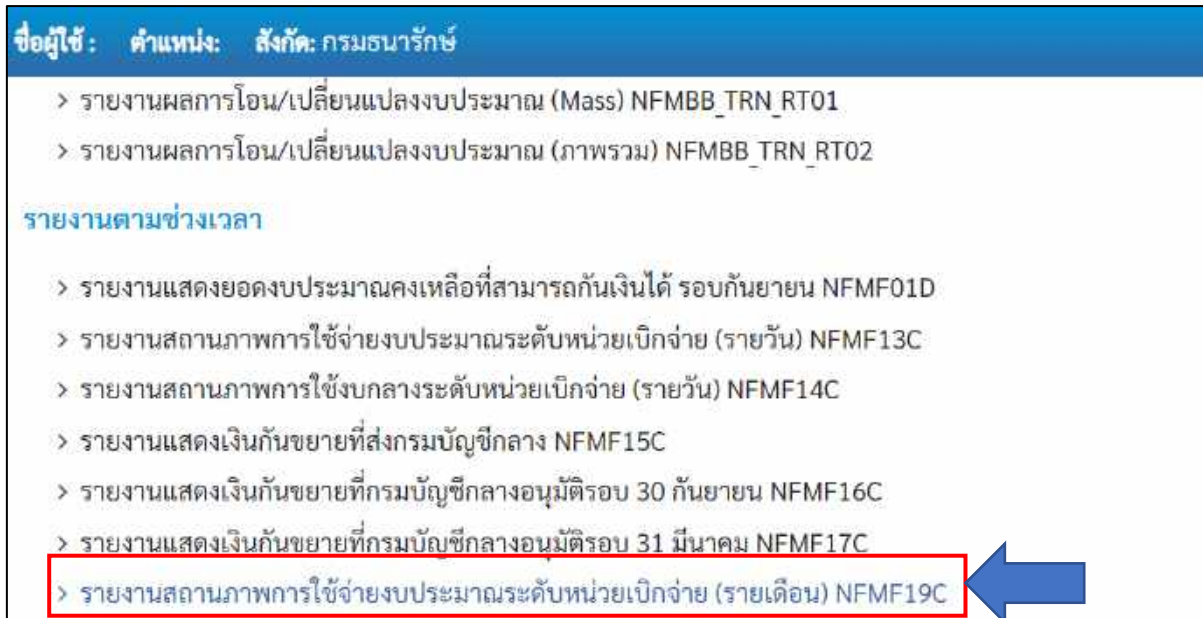
ปีงบประมาณ2564

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	งบรายเดือน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CX	CX00000023	เงินเงินคงค้างเงิน	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	1,000,000.00	263,706.00	40 - อนุมัติรอบ มี.ค.
CX	CX00000113	test เอกสารได้รับอนุมัติเงิน	6311100	03003290005003000000	P1000	0300300003	123,321.00	123,321.00	40 - อนุมัติรอบ มี.ค.

ภาพที่ 18

7.7 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายวัน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C ตามภาพที่ 19 ระบบแสดงตามภาพที่ 20



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมธนารักษ์

- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

- > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
- > รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลาง NFMF15C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

ภาพที่ 19

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

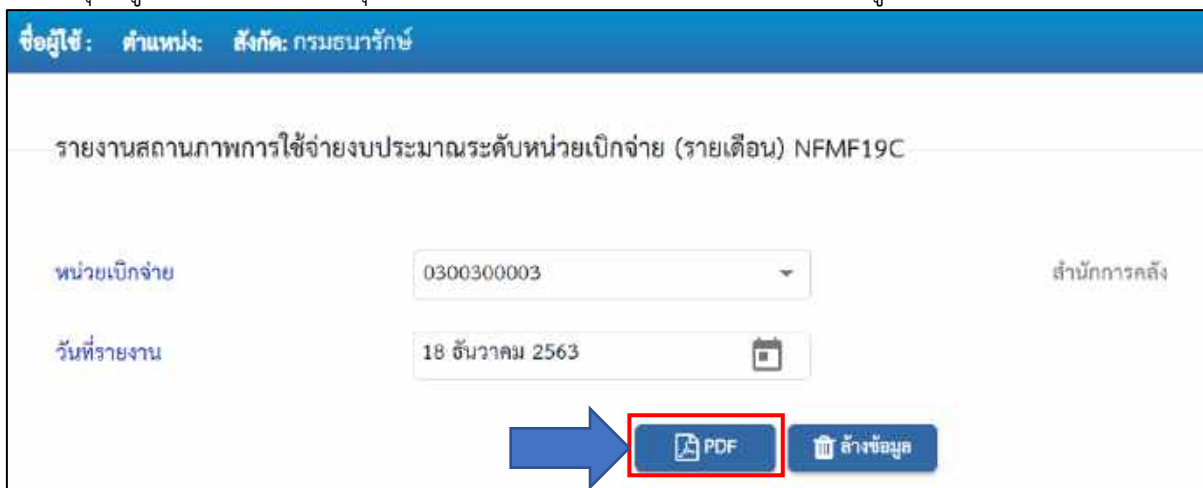
วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 21



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 สำนักงานคลัง

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2563

PDF ล้างข้อมูล

ภาพที่ 20

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 21 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	แสดงรหัสผลผลิตโครงการ
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
งบประมาณ	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
การสำรองเงิน	แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการสร้างเอกสารสำรองเงิน
ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนงบประมาณที่คงค้างในใบสั่งซื้อสัญญา
เบิกจ่าย	แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย
เบิกแทน	แสดงจำนวนงบประมาณที่เป็นงบประมาณเบิกแทนกัน
รวมยอดใช้งบประมาณ	แสดงผลรวมยอดใช้งบประมาณ ณ เดือนที่เรียกรายงาน

F19C_ รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน)											
ปีงบประมาณ พ.ศ.	2564	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0000000000	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	UN	รหัสปี	P1000	จังหวัด	07247011	ณ วันที่	10.12.2563
ผลผลิต/โครงการ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรายการงบประมาณ	รหัสของหน่วยเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	เบิกแทน	รวมยอดใช้งบประมาณ	
	03001240005001000000	รายการงบประจำ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411301	5000	381,518,100.00	25,000.00	0.00	5,000,045,000.00	0.00	5,000,070,000.00	
	03001240005002000000	รายการงบประจำ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411301	8000	22,739,480.00	30,341.00	545,500.00	33,530.00	13,899.00	642,861.00	
	03001240001002000000	รายการงบประจำ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411301	9000	267,464,700.00	16,100.00	541,990.50	5,370,979.00	10,000.00	5,993,069.50	
	03001240001003110000	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	100.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
	03001240001003110001	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	71,934,880.00	519,999.00	10,000,000.00	0.00	100.00	10,520,099.00	
	03001240001003110002	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	03001240001003110003	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	03001240001003110004	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	03001240001003110005	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	03001240001003110006	งบพิเศษสำหรับงานเฉพาะกิจ ส.อ.ค.ส.จ.จ.	6411310	120000	129,440,010.00	1,5386.00	16,201,978.37	316,025.43	0.00	16,577,996.00	

ภาพที่ 21

บทที่ 8 ข้อมูลหลัก

8.1 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ขงป.01

ผู้ใช้งานเลือกระบบบริหารงบประมาณ > ข้อมูลหลัก > ขงป.01 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

การสร้างรหัสงบประมาณ

ก่อนดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณ ผู้ใช้งานควรตรวจสอบรหัสงบประมาณที่มีการสร้างอยู่ในระบบ New GFMS ได้ด้วยโหมดค้นหา ตามภาพที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้ระบบแสดงรหัสงบประมาณภายใต้ผลผลิต/โครงการ ที่เราต้องการสร้าง
ชื่อ	ระบุชื่อรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา
รหัสงบประมาณพลางก่อน	หาก checkbox ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณพลางก่อน (หลักที่ 12 เป็นเลข 7)
หมวดรายจ่าย	ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการค้นหา
หมวดรายจ่ายย่อย	ระบุหมวดรายจ่ายย่อยที่ต้องการค้นหา

จากนั้นกดปุ่มเริ่มต้นค้นหาตามภาพที่ 2 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
ค้นหาข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2565

รหัสหน่วยงาน: 03004

รหัสงบประมาณ: 0300455000100312*

ชื่อ:

รหัสงบประมาณพ่วงก่อน: ☐

หมวดรายจ่าย: หมวดรายจ่ายย่อย:

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 2

ผู้ใช้งานกดที่หัวคอลัมน์ รหัสงบประมาณ ตามภาพที่ 3 เพื่อให้ผลการค้นหาเรียงลำดับจากมากไปน้อย เพื่อให้ระบบแสดง running number ล่าสุดในระบบ New GFMS ตัวอย่างตามภาพที่ 3 ระบบแสดงรหัสงบประมาณ 03004550001003120009 ซึ่งใช้ running number ล่าสุดคือ 0009 ผู้ใช้งานสามารถสร้างรหัสงบประมาณที่มี running number ตั้งแต่ 0010 เป็นต้นไป (ระบบไม่อนุญาตให้สร้างรหัสงบประมาณซ้ำ)
จากนั้นกลับไปหน้าจอสร้างตามภาพที่ 5

จัดลำดับตาม รหัสงบประมาณ จาก มากไปน้อย
หน้า 1 จากทั้งหมด 2

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	งบ
	03004	2565	03004550001003120009	โครงการพัฒนาระบบบริหาร	งบ
	03004	2565	03004550001003120008	โครงการพัฒนาระบบโครง	งบ
	03004	2565	03004550001003120007	โครงการจัดซื้อระบบแ	งบ
	03004	2565	03004550001003120006	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 1	งบ
	03004	2565	03004550001003120005	โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล แขวงพญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร	งบ
	03004	2565	03004550001003120004	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐด้วยบริการอัจฉริยะ แขวงพญาไท เขต พญาไท กุ	งบ

1 2 >

ภาพที่ 3

โหมดสร้างระบบแสดงหน้าข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ขงป01 ตามภาพที่ 4 มีรายละเอียดดังนี้

แถบผลผลิต/โครงการ

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่ต้องการสร้างรหัสงบประมาณ
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/โครงการ)	ระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก (ระดับผลผลิต/โครงการ) ตัวอย่างระบุ 0300455000100

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม **แสดงรายละเอียด** ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณระดับผลผลิต/โครงการ จากนั้นกดที่แถบรหัสงบประมาณ หรือกดปุ่มสร้างรหัสงบประมาณ ตามภาพที่ 4 ระบบแสดงตามภาพที่ 5

แถบรหัสงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

รหัสงบประมาณ (ผลิต/โครงการ)

ประเภทรายการ

Running Number

รหัสงบประมาณ

ชื่อสั้น

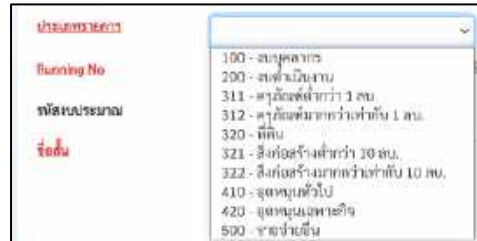
ชื่อยาว

หมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่ายย่อย

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ และชื่อของรหัสงบประมาณ
ระดับผลิต/โครงการ (13 หลัก)

เลือกประเภทรายการของรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้าง
(เป็นการกำหนดหลักที่ 14-16 ของรหัสงบประมาณ
ซึ่งจะสอดคล้องกับแหล่งของเงิน)



ระบุ Running Number ที่ต้องการ ตัวอย่างระบุ 0010

ระบบแสดงตัวอย่างรหัสงบประมาณ 20 หลักจากข้อมูล

การสร้างที่ผู้ใช้งานระบุ

ระบุชื่อสั้นรหัสงบประมาณที่ต้องการ

ระบุชื่อยาวรหัสงบประมาณที่ต้องการ

ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหมวดรายจ่าย	
000	รายจ่ายประจำ
100	เงินเดือน
210	ค่าจ้างประจำ
220	ค่าจ้างชั่วคราว
230	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
300	ค่าตอบแทน
400	ค่าใช้จ่าย
410	ค่าสาธารณูปโภค
500	ค่าวัสดุ
600	ครุภัณฑ์
700	สิ่งก่อสร้าง
800	อุดหนุน
900	รายจ่ายอื่น

ผู้ใช้งานกดปุ่มค้นหาในระบบแสดงหมวดรายจ่ายย่อย

ตามหมวดรายจ่ายที่ผู้ใช้งานเลือกไว้

รายการผูกพัน

เลือกรายการผูกพันที่ต้องการ (รายการผูกพันที่แสดง
สอดคล้องกับประเภทรายการที่เลือก ตัวอย่างแสดง
รายการผู้พันของงบครุภัณฑ์)

120601 - ครุภัณฑ์สำนักงาน
120602 - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
120603 - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
120604 - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
120605 - ครุภัณฑ์การเกษตร
120606 - ครุภัณฑ์โรงงาน
120607 - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
120608 - ครุภัณฑ์สำรวจ
120609 - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
120610 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
120611 - ครุภัณฑ์การศึกษา
120612 - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
120613 - ครุภัณฑ์กีฬา
120614 - ครุภัณฑ์ดนตรี
120615 - ครุภัณฑ์สันทนาการ
120616 - ครุภัณฑ์อื่น

ระบุรอบอนุมัติ ครม.

สำหรับโครงการเงินกู้

ระบุตัวเลขรอบการอนุมัติ ตามมติ ครม. สำหรับโครงการเงินกู้

(สำหรับโครงการเงินกู้เท่านั้น)

จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการตามภาพที่ 6 หากไม่พบข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
ระบบแสดงผลการบันทึกรายการตามภาพที่ 7

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 99999

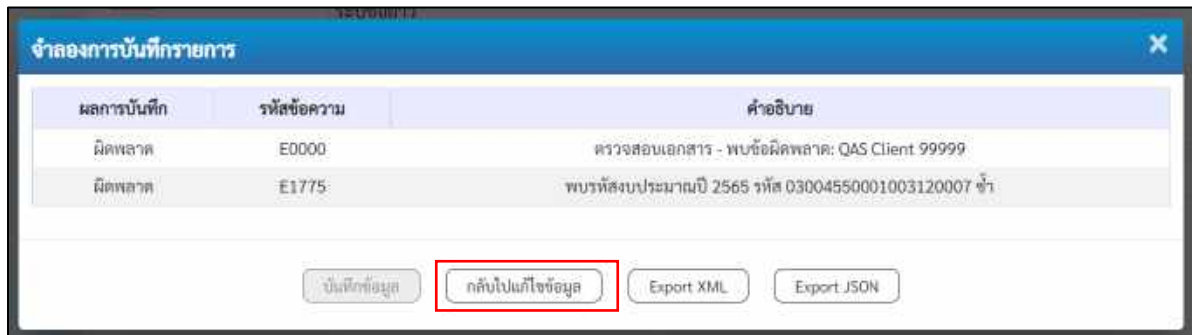
ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ “สำเร็จ” รหัสงบประมาณที่สร้างจะถูกจัดเก็บเป็นข้อมูลหลักแยกตามปีงบประมาณ ผู้ใช้งานสร้างรหัสงบประมาณใหม่ด้วยการกดปุ่ม “สร้างรหัสงบประมาณใหม่” หรือกดปุ่ม “แสดงรหัสงบประมาณ” ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณที่เพิ่งสร้างตามภาพที่ 8 และ 9

ผลการบันทึก	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ
สำเร็จ	03004550001003120010	03004	2565

ภาพที่ 7

หากรหัสปริมาณที่สร้างซ้ำกับรหัสปริมาณที่มีอยู่ในระบบ New GFMS ระบบจะแสดงกล่องข้อความ
แจ้งเตือนตามภาพที่ 10 กดปุ่ม “กลับไปแก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไข running number หรือข้อมูลอื่นๆให้
ถูกต้องต่อไป



ภาพที่ 10

การค้นหารหัสงบประมาณ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณในระบบ New GFMS ผ่านแบบฟอร์ม ขงป.01 กดที่ไอคอนค้นหาตามภาพที่ 11 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้ระบบแสดงรหัสงบประมาณภายใต้ผลผลิต/โครงการ ที่เราต้องการสร้าง
ชื่อ	ระบุชื่อรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา
รหัสงบประมาณพยางค์ก่อน	หาก checkbox ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณพยางค์ก่อน (หลักที่ 12 เป็นเลข 7)
หมวดรายจ่าย	ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการค้นหา
หมวดรายจ่ายย่อย	ระบุหมวดรายจ่ายย่อยที่ต้องการค้นหา

จากนั้นกดปุ่มเริ่มต้นค้นหาตามภาพที่ 11 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
ค้นหาข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2565

รหัสหน่วยงาน: 03004

รหัสงบประมาณ:

ชื่อ:

รหัสงบประมาณพยางค์ก่อน: ☐

หมวดรายจ่าย:

หมวดรายจ่ายย่อย:

เริ่มต้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมบัญชีกลาง
สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลหลักทรัพย์งบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
 ค้นหาข้อมูลหลักทรัพย์งบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน Q

กรมบัญชีกลาง

รหัสงบประมาณ Q

ชื่อ

รหัสงบประมาณพลาจากอื่น ☐

หมวดรายจ่าย Q หมวดรายจ่ายย่อย Q

เริ่มต้นหา

จัดลำดับตาม รหัสงบประมาณ จาก มากไปน้อย

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 70

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	หมวด
	03004	2565	03004520001703110031	เครื่องปริ้นเตอร์	
	03004	2565	03004550001003110127	คอมพิวเตอร์แสงสว่าง	
	03004	2565	03004550001003110082	ติดฟิล์มกระจก	
	03004	2565	03004550001003110083	เครื่องLED TV 4K	
	03004	2565	03004550001003210068	ติดตั้งโครงหลังคา	
	03004	2565	03004520001703210098	ติดตั้งหลังคาโรงจอดรถ	

< 1 2 3 4 5 ... 70 >

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ทดสอบค้นหารหัสงบประมาณที่สร้าง ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม  ตามภาพที่ 13 เพื่อดูรายละเอียดรหัสงบประมาณ ระบบแสดงตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด : กรมบัญชีกลาง

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)

ค้นหาข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ

2565

รหัสหน่วยงาน

03004

ค้นหา

รหัสงบประมาณ

03004550001003120010

ค้นหา

ชื่อ

ระบุชื่อสั้น

รหัสงบประมาณพยางค์ก่อน

หมวดรายจ่าย

ค้นหา

หมวดรายจ่ายย่อย

ค้นหา

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม รหัสงบประมาณ จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	บทบาท
	03004	2565	03004550001003120010	ระบุชื่อสั้น	

<

1

>

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

สร้าง ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)

สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ผลลัพธ์/โครงการ

รหัสงบประมาณ

ปีงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

รหัสงบประมาณ (ผลลัพธ์/โครงการ)

2565

แสดงรายละเอียด

รายละเอียดรหัสงบประมาณ (ผลลัพธ์/โครงการ)

ปีงบประมาณ	2565	รหัสหน่วยงาน	03004
รหัสงบประมาณ (ผลลัพธ์/โครงการ)	0300455000100 การบริหารและกำกับดูแลด้านสายข้อมูลภาครัฐ		
Valid From	1 ตุลาคม 2564	Valid To	31 ธันวาคม 9999
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	06 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับปรุงดูแลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ		
แผนงาน	55 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากิจการปกครองและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		
เป้ากระทรวง	0130 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - (6.1.4)แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ (ส.ป.ก. / อ.ร. / ส.ก.)		
เป้าหมาย	2001 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง - (6.5)แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับปรุงดูแลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ		
ประเภทผลลัพธ์/โครงการ	3		
ลักษณะงาน	011212		
ลักษณะเศรษฐกิจ	1	งบพัฒนา	2

☐ รหัสงบประมาณพ่วงก่อน

รายละเอียดรหัสงบประมาณ (ผลลัพธ์/โครงการ) - โครงการเงินกู้

กลุ่มเงินกู้

สาขาเงินกู้

แผนงานหลัก

แผนงานรอง

บทที่ 8 ข้อมูลหลัก

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรหัสงบประมาณ สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไขรหัสงบประมาณตามภาพที่ 15 ระบบแสดงตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

นอกเหนือ/โครงการ รหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณ (นอกเหนือ/โครงการ)

0300455000100
การบริหารและกำกับดูแล
ด้านรายจ่ายภาครัฐ

ประเภทรายการ

312 - คุรุภัณฑ์มากกว่าเท่ากับ 1 ลบ. ▼

Running No

0010 กำหนดค่า 0000 สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณ ด้านเงินงาน

รหัสงบประมาณ

03004550001003120010

ชื่อสั้น

ระบุชื่อสั้น

ชื่อยาว

ระบุชื่อยาว

หมวดรายจ่าย

600 คุรุภัณฑ์ หมวดรายจ่ายย่อย 600 คุรุภัณฑ์

รายการผูกพัน

GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี ▼

รายการผูกพันงบประมาณ

120607 - คุรุภัณฑ์ก่อสร้าง ▼

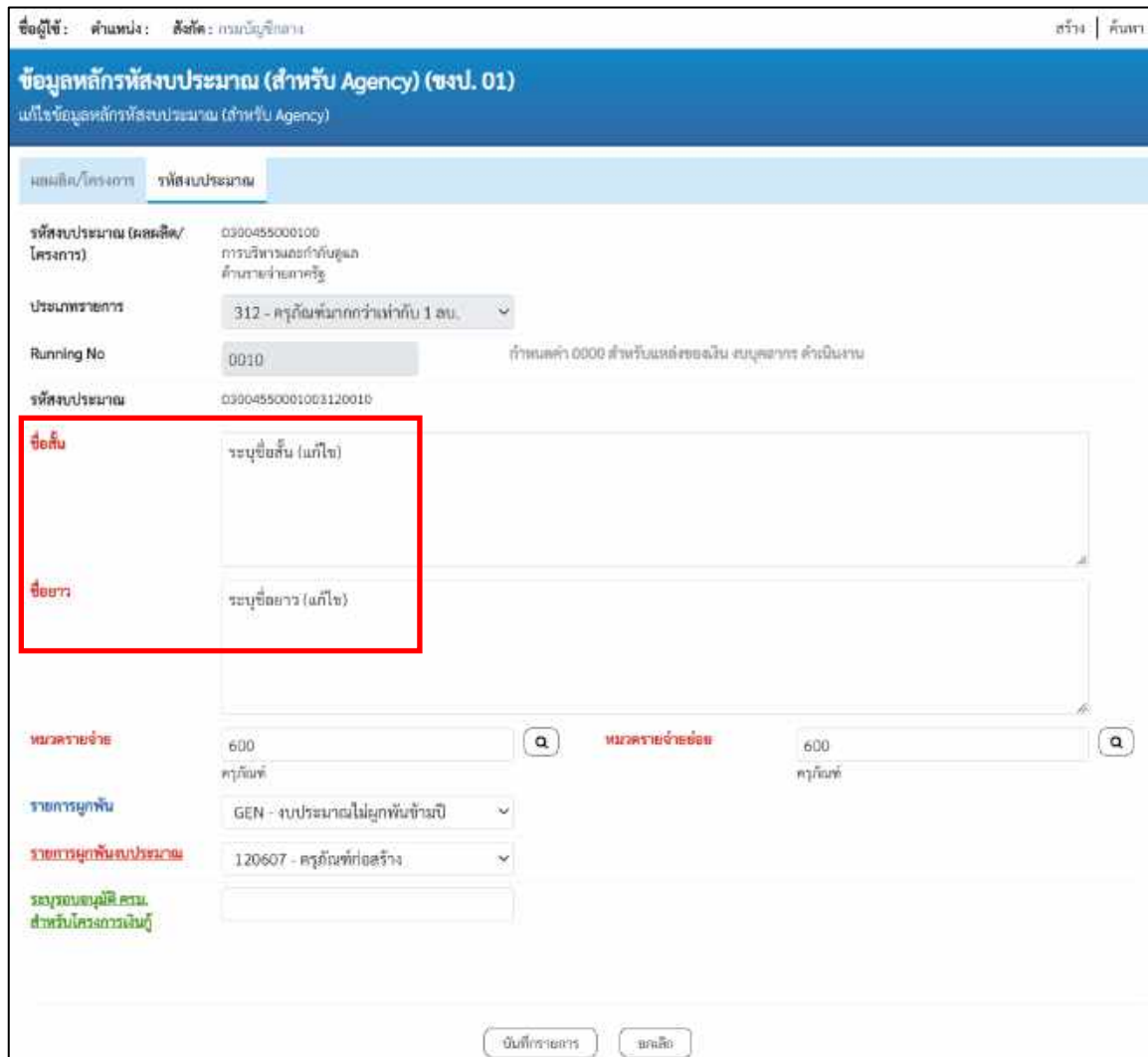
ระบุรอบอนุมัติ ครม.
สำหรับโครงการเงินกู้

สร้างรหัสงบประมาณ

แก้ไขรหัสงบประมาณ

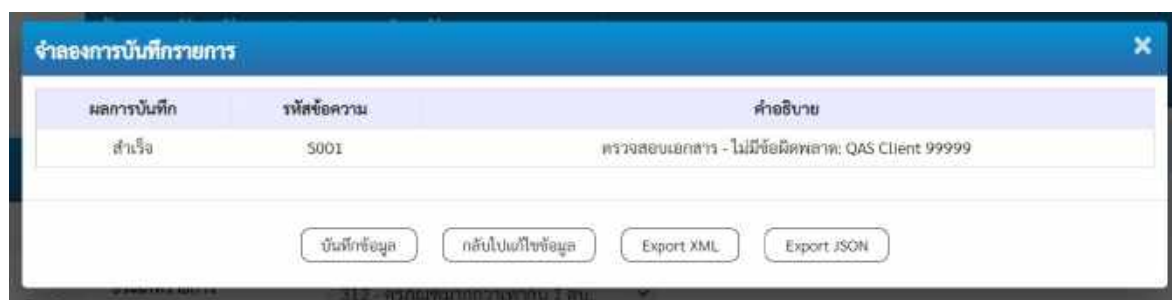
ภาพที่ 15

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณได้ในส่วน ชื่อยาว ชื่อสั้น หมวดรายจ่าย หมวดรายจ่ายย่อย รายการผูกพัน รายการผูกพันงบประมาณ ตัวอย่างตามภาพที่ 16 ทำการแก้ไขชื่อสั้นและชื่อยาว จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ ระบบแสดงข้อความตามภาพที่ 17



ภาพที่ 16

ระบบแสดงผลการจำลองการบันทึก หากไม่มีข้อผิดพลาดกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 18



ภาพที่ 17

ระบบแสดงผลการบันทึกสำเร็จ กดปุ่มปิด จากนั้นตรวจสอบผลการแก้ไขตามภาพที่ 19

ผลการบันทึก	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ
สำเร็จ	03004550001003120010	03004	2565

ปิด

ภาพที่ 18

รหัสงบประมาณถูกแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :สังกัด : กรมบัญชีกลาง

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)

สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ผลการบันทึก/โครงการ รหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/โครงการ) 03004550001003120010 การบริหารและกำกับดูแล ด้วยรายจ่ายภาครัฐ

ประเภทรายการ 312 - ครุภัณฑ์มากกว่าเท่ากับ 1 ลบ. ▼

Running No 0010 กำหนดค่า 0000 สำหรับแหล่งของเงิน งบประมาณ ค่าเงินบาท

รหัสงบประมาณ 03004550001003120010

ชื่อสั้น ระบุชื่อสั้น (แก้ไข)

ชื่อยาว ระบุชื่อยาว (แก้ไข)

หมวดรายจ่าย 600 ระบุรหัส หมวดรายจ่ายย่อย 600 ระบุรหัส

รายการผูกพัน GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี ▼

รายการผูกพันงบประมาณ 120607 - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ▼

ระบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับโครงการในรัฐ

สร้างรหัสงบประมาณ แก้ไขรหัสงบประมาณ