ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สัญญาเลขที่ 2/2562

คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ในระบบ New GFMIS Thai (Financial Analytics - MIS)
Module: Analytics Report

Version 1.5

Document Control

File Name: คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ในระบบ New GFMIS Thai (Financial Analytics - MIS) – Module Analytics Report v1.5

ชื่อเอกสาร (Document Name)	คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในระบบ New GFMIS Thai (Financial Analytics - MIS) Module Analytics Report
วันที่ปรับปรุงล่าสุด (Last Updated Date)	29 มีนาคม 2565
เวอร์ชันที่ (Version No.)	1.5

สารบัญ

1. บทนำ 1-1

1.1 วัตถุประสงค์ของ Analytics Report 1-1

2. สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ MIS 2-1

3. ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อเข้าสู่ Analytics Report 3-1

4. สัญลักษณ์หน้าจอ Analytics Report 4-1

5. หน้าจอของ Analytics Report 5-1

6. ประเภทของข้อมูลที่แสดงในรายงาน 6-1

6.1 Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือก 6-1

6.2 Dimension และ Measure ในส่วน Layout 6-3

6.3 Dimension และ Measure ในส่วนของรายงาน 6-4

7. วิธีใช้งาน Analytics Report 7-1

7.1 การจัดการข้อมูล 7-1

7.1.1 วิธีการเพิ่มและลด Dimension 7-1

7.1.1.1 การเพิ่ม Dimension เข้าในส่วน Rows 7-1

7.1.1.2 การเพิ่ม Dimension เข้าในส่วน Columns 7-4

7.1.1.3 การเพิ่ม Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันจากการกด Also Show 7-5

7.1.1.4 การลด Dimension 7-8

7.1.2 วิธีการเพิ่มและลด Measure 7-11

7.1.2.1 การเพิ่ม Measure 7-11

7.1.2.2 การลด Measure 7-13

7.1.3 การสลับคอลัมน์ของ Dimension 7-15

7.1.3.1 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ภายในส่วนของ Rows หรือ Columns 7-15

7.1.3.2 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ระหว่างส่วนของ Rows กับ Columns 7-17

7.1.4 การสลับคอลัมน์ของ Measure 7-18

7.1.5 การค้นหา Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ 7-19

7.1.6 การเรียงลำดับ Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ 7-20

7.2 การใช้งานส่วน Menu 7-24

7.2.1 การบันทึก Analytics Report (บันทึก & บันทึกเป็น) 7-24

7.2.2 การเปิดใช้ Analytics Report 7-27

7.2.3 การ Undo และ การ Redo 7-29
7.2.4 การซ่อนส่วนต่าง ๆ ของ Analytics Report 7-32
7.2.5 การระงับการโหลดข้อมูล (Disable Auto Refresh) 7-35
7.2.6 การ Reset Report 7-36
7.3 Filter หรือ การกรองข้อมูล 7-38
7.3.1 การเพิ่มและลบ Filter ของ Dimension 7-38
7.3.2 การตั้งค่า Filter ของ Dimension 7-44
7.3.2.1 การตั้งค่า Filter ด้วย Select from a list (เลือกจากตัวเลือก) 7-44
7.3.2.2 การตั้งค่า Filter ด้วย Match a specific string (เลือกจากการระบุชื่อ) 7-62
7.3.2.3 การตั้งค่า Filter จากข้อมูลของ Dimension 7-71
7.3.3 การตั้งค่า Filter ของ Dimension ที่เกี่ยวข้องกับปีงบประมาณ 7-78
7.3.3.1 การเปลี่ยนปีงบประมาณ 7-79
7.3.3.2 การเพิ่ม ลดจำนวนปีงบประมาณ 7-83
7.3.3.3 การตั้งค่าให้รายงานแสดงผลแยกรายปีงบประมาณ 7-86
7.3.4 การเพิ่ม ลบ Filter ของ Measure 7-88
7.3.5 การตั้งค่า Filter ของ Measure 7-93
7.3.5.1 การตั้งค่า Filter แบบ Greater/Less Than, Equal To, etc. 7-95
7.3.5.2 การตั้งค่า Filter แบบ Top 10, etc. 7-100
7.4 การตั้งค่าแสดงผลในส่วนของรายงาน 7-106
7.4.1 การแสดง Grand Total 7-106
7.4.1.1 การแสดง Grand Total ของแต่ละแถว 7-110
7.4.1.2 การแสดง Grand Total ของแต่ละคอลัมน์ 7-111
7.4.1.3 การแสดง Grand Total ของข้อมูลทั้งหมดใน Dimension แม้มีการตั้งเงื่อนไขอยู่ 7-112
7.4.1.4 การเลือกตำแหน่งแถวหรือคอลัมน์ที่แสดง Grand Total 7-114
7.4.2 การแสดง Subtotal 7-116
7.4.2.1 การแสดง Subtotal ของ Dimension 7-116
7.4.2.2 การแสดง Subtotal ของ Measure 7-120
7.4.3 การเรียงลำดับ (Sorting) ข้อมูลในส่วนของรายงาน 7-125
7.4.3.1 การเรียงลำดับข้อมูลในส่วนของรายงานของ Dimension 7-125
7.4.3.2 การเรียงลำดับข้อมูลในส่วนของรายงานของ Measure 7-128
7.4.4 การตั้งค่าทศนิยม ของ Measure 7-131
7.4.5 การปรับหน่วยที่แสดงใน Measure 7-135

7.4.6 การ Freeze ส่วนหัว ของ Column และ ส่วนของ Dimension 7-139
7.4.7 การย่อหรือขยายขนาดคอลัมน์ของ Dimension และ Measure 7-145
7.4.8 การเน้นค่าของ Measure ด้วย Conditional Formatting 7-148
7.4.8.1 การเน้นค่าของ Measure ด้วย Color Scale 7-150
7.4.8.2 การเน้นค่าของ Measure ด้วย Data Bar 7-154
7.4.8.3 การเน้นค่าของ Measure ด้วย TrendArrow 7-157
7.5 การ Export ข้อมูล (PDF Excel, CSV) 7-159
7.5.1 การ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ PDF 7-159
7.5.2 การ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ CSV 7-164
7.5.3 การ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel Worksheet 7-167
7.6 การเข้าถึงและการลบรายงานที่บันทึกไว้ผ่านหน้า My Analytics Report 7-174
8. ภาคผนวก 8-1
8.1 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8-1
8.1.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ... 8-1
8.1.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ 8-4
8.2 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 8-12
8.2.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 8-12
8.2.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 8-14
8.3 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 8-16
8.3.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 8-16
8.3.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 8-17
8.4 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 8-18
8.4.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 8-18
8.4.1 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 8-20
8.5 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ 8-21
8.5.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ 8-21
8.5.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ 8-23
8.6 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน 8-26
8.6.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน 8-26
8.6.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน 8-28

สารบัญตาราง

ตารางที่ 4-1 สัญลักษณ์เครื่องมือในแถบเมนู 4-1
ตารางที่ 6-1 สัญลักษณ์ของประเภทข้อมูล 6-1
ตารางที่ 7-1 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Select from a list 7-45
ตารางที่ 7-2 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Match a specific string 7-63
ตารางที่ 7-3 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าเงื่อนไขของ Measure 7-95
ตารางที่ 7-4 ฟิลด์ในหัวข้อ Total ของหน้าต่างตั้งค่ารายงาน 7-109
ตารางที่ 7-5 ฟิลด์ในหัวข้อ Freeze ของหน้าต่างตั้งค่ารายงาน 7-141
ตารางที่ 7-6 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ PDF 7-161
ตารางที่ 7-7 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ CSV 7-165
ตารางที่ 7-8 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ Excel Worksheet 7-169
ตารางที่ 8-1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8-3
ตารางที่ 8-2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ 8-11
ตารางที่ 8-3 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 8-13
ตารางที่ 8-4 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 8-15
ตารางที่ 8-5 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 8-16
ตารางที่ 8-6 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 8-17
ตารางที่ 8-7 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 8-19
ตารางที่ 8-8 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 8-20
ตารางที่ 8-9 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ 8-22
ตารางที่ 8-10 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ 8-25
ตารางที่ 8-11 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน 8-27
ตารางที่ 8-12 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน 8-28

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 3-1 Web Browser สำหรับเข้าสู่เว็บไซต์ (รูปตัวอย่างคือ Google Chrome) 3-1
รูปที่ 3-2 หน้าจอเว็บไซต์ New GFMIS Thai Portal 3-1
รูปที่ 3-3 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ 3-2
รูปที่ 3-4 หน้าจอยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึง 3-2
รูปที่ 3-5 หน้าจอแจ้งเตือนเปลี่ยนรหัสผ่าน 3-3
รูปที่ 3-6 หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน 3-3
รูปที่ 3-7 หน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน 3-4
รูปที่ 3-8 หน้าจอ logout ของ portal 3-4
รูปที่ 3-9 หน้าเว็บ New GFMIS Thai Portal 3-5
รูปที่ 3-10 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ 3-5
รูปที่ 3-11 หน้าจอของ Portal หลังจากเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ 3-6
รูปที่ 3-12 หน้าจอยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ MIS เข้าถึง 3-6
รูปที่ 3-13 หน้าจอแจ้งว่ากำลังนำผู้ใช้งานไปสู่ระบบ MIS 3-7
รูปที่ 3-14 หน้ารายงานทั้งหมดในหน้ารายงานประเภท Analytics Report เลือกรายงานที่ต้องการดู 3-7
รูปที่ 3-15 หน้ารายงานประเภท Analytics Report 3-8
รูปที่ 3-16 หน้าแสดงผลรายงาน 3-8
รูปที่ 5-1 หน้าเว็บไซต์ของ Analytics Report 5-1
รูปที่ 6-1 บางส่วนของรายการ Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่เลือกได้ 6-2
รูปที่ 6-2 รายการ Dimension และ Measure ในส่วนของเลย์เอาท์ 6-3
รูปที่ 6-3 รายการ Dimension และ Measure ในส่วนของรายงาน 6-4
รูปที่ 7-1 Dimension ในหัวข้อ Rows 7-1
รูปที่ 7-2 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Rows ด้วยการลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์ 7-2
รูปที่ 7-3 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Rows ด้วยการลากไปยังส่วนของรายงาน 7-2
รูปที่ 7-4 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Rows ด้วยการเลือก Add To Report 7-3
รูปที่ 7-5 ผลลัพธ์การเพิ่ม Dimension เข้าส่วนของ Rows 7-3
รูปที่ 7-6 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Columns 7-4
รูปที่ 7-7 ผลลัพธ์การเพิ่ม Dimension เข้าส่วนของ Columns 7-4
รูปที่ 7-8 Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน 7-5
รูปที่ 7-9 การแสดงผล Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันในส่วนของรายงาน 7-5
รูปที่ 7-10 การเลือก Also Show ในส่วนของรายงาน 7-6
รูปที่ 7-11 การเลือก Also Show ในส่วนของเลย์เอาท์ 7-7

รูปที่ 7-12 ผลลัพธ์การเพิ่ม Dimension ในหมวดหมู่เดียวกัน....7-7
รูปที่ 7-13 การลบ Dimension ด้วยการลากลงถังขยะ....7-8
รูปที่ 7-14 การลบ Dimension ในส่วนของรายงาน....7-9
รูปที่ 7-15 การลบ Dimension ในส่วนของเลย์เอาท์....7-9
รูปที่ 7-16 ผลลัพธ์การลบ Dimension....7-10
รูปที่ 7-17 การเพิ่ม Measure ด้วยการลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์....7-11
รูปที่ 7-18 การเพิ่ม Measure ด้วยการลากไปยังส่วนของรายงาน....7-11
รูปที่ 7-19 การเพิ่ม Measure ด้วยการเลือก Add To Report....7-12
รูปที่ 7-20 ผลลัพธ์การเพิ่ม Measure....7-12
รูปที่ 7-21 การลบ Measure ด้วยการลากลงถังขยะ....7-13
รูปที่ 7-22 การลบ Measure ในส่วนของรายงาน....7-13
รูปที่ 7-23 การลบ Dimension ในส่วนของเลย์เอาท์....7-14
รูปที่ 7-24 ผลลัพธ์การลบ Measure....7-14
รูปที่ 7-25 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ในส่วนของรายงาน....7-15
รูปที่ 7-26 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ในส่วนของเลย์เอาท์....7-16
รูปที่ 7-27 ผลลัพธ์การสลับคอลัมน์ Dimension ภายในส่วนของ Rows หรือ Columns....7-16
รูปที่ 7-28 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ระหว่างส่วนของ Rows กับ Columns....7-17
รูปที่ 7-29 ผลลัพธ์การสลับคอลัมน์ของ Dimension ระหว่างส่วนของ Rows กับ Columns....7-17
รูปที่ 7-30 การสลับคอลัมน์ของ Measure ในส่วนของรายงาน....7-18
รูปที่ 7-31 การสลับคอลัมน์ของ Measure ในส่วนของเลย์เอาท์....7-18
รูปที่ 7-32 ผลลัพธ์การสลับคอลัมน์ของ Measure....7-19
รูปที่ 7-33 วิธีค้นหา Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้....7-20
รูปที่ 7-34 ส่วน View สำหรับเลือกวิธีจัดเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure....7-20
รูปที่ 7-35 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ Schema....7-21
รูปที่ 7-36 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ by Catagory....7-21
รูปที่ 7-37 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ Measue-Level-Time....7-22
รูปที่ 7-38 รายการในหัวข้อ Measure ของวิธีเรียงลำดับแบบ Measure-Level-Time....7-22
รูปที่ 7-39 รายการในหัวข้อ Level ของวิธีเรียงลำดับแบบ Measure-Level-Time....7-23
รูปที่ 7-40 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ A-Z....7-23
รูปที่ 7-41 หน้าต่างแจ้งเตือนว่าไม่สามารถบันทึกรายงานได้....7-24
รูปที่ 7-42 สัญลักษณ์ Save current report as ที่แถบเมนู....7-24
รูปที่ 7-43 หน้าเลือกโฟลเดอร์สำหรับบันทึก....7-25

รูปที่ 7-44 หน้าเลือกโฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน 7-25
รูปที่ 7-45 การตั้งชื่อไฟล์เพื่อบันทึกรูปแบบรายงาน 7-26
รูปที่ 7-46 ชื่อรายงานที่เปลี่ยนตามที่ผู้ใช้งานตั้งไว้ 7-26
รูปที่ 7-47 เครื่องมือ Save current report ในแถบเมนู 7-27
รูปที่ 7-48 เครื่องมือ Open existing report ในแถบเมนู 7-27
รูปที่ 7-49 การเปิดรายงานจากโฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน 7-28
รูปที่ 7-50 ชื่อของรายงานที่ผู้ใช้งานตั้งไว้ 7-28
รูปที่ 7-51 รูปแบบรายงานก่อน Undo 7-29
รูปที่ 7-52 เครื่องมือ Undo ในแถบเมนู 7-29
รูปที่ 7-53 รูปแบบรายงานหลัง Undo 7-30
รูปที่ 7-54 รูปแบบรายงานก่อน Redo 7-30
รูปที่ 7-55 เครื่องมือ Redo ในแถบเมนู 7-31
รูปที่ 7-56 รูปแบบรายงานหลัง Redo 7-31
รูปที่ 7-57 ส่วนรายงานที่สามารถเลือกได้ 7-32
รูปที่ 7-58 เครื่องมือ Hide List of Available fields ในแถบเมนู 7-32
รูปที่ 7-59 หน้ารายงานหลังซ่อนส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ 7-33
รูปที่ 7-60 ส่วนของเลย์เอาท์ 7-33
รูปที่ 7-61 เครื่องมือ Hide Layout Panel ในแถบเมนู 7-33
รูปที่ 7-62 หน้ารายงานหลังซ่อนส่วนของเลย์เอาท์ 7-34
รูปที่ 7-63 ส่วนของ Filter 7-34
รูปที่ 7-64 เครื่องมือ Hide Filters ในแถบเมนู 7-34
รูปที่ 7-65 หน้ารายงานหลังซ่อนส่วนของ Filters 7-35
รูปที่ 7-66 แสดงการโหลดข้อมูลใหม่หลังเปลี่ยนรูปแบบรายงาน 7-35
รูปที่ 7-67 เครื่องมือ Disable Auto Refresh ในแถบเมนู 7-36
รูปที่ 7-68 แถบสีแดงแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานและปุ่ม Refresh Report 7-36
รูปที่ 7-69 หัวข้อ Reset Report ใน More actions & options 7-36
รูปที่ 7-70 รูปแบบรายงานต้นแบบ 7-37
รูปที่ 7-71 Filter หรือการกรองข้อมูล 7-38
รูปที่ 7-72 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการลาก Dimension ไปที่ส่วนของ Filter 7-38
รูปที่ 7-73 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการเลือก Filter... 7-39
รูปที่ 7-74 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการลาก Dimension ไปที่ส่วนของ Filter 7-39

รูปที่ 7-75 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการเลือก Filter... 7-40
รูปที่ 7-76 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการลาก Dimension ไปที่ส่วนของ Filter ... 7-40
รูปที่ 7-77 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการเลือก Filter... ... 7-41
รูปที่ 7-78 หน้าต่างตั้งค่า Filter ... 7-41
รูปที่ 7-79 สัญลักษณ์รูปดินสอสำหรับตั้งค่าเงื่อนไข ... 7-42
รูปที่ 7-80 หน้าต่าง Filter ที่ตั้งค่าเงื่อนไขไว้ ... 7-42
รูปที่ 7-81 เครื่องหมาย x สำหรับลบเงื่อนไขที่ตั้งไว้ ... 7-43
รูปที่ 7-82 ผลลัพธ์หลังจากลบเงื่อนไขที่ตั้งไว้ ... 7-43
รูปที่ 7-83 หน้าต่างตั้งค่า Filter ด้วยวิธี Select from a list ... 7-44
รูปที่ 7-84 วิธีเลือก Currently เป็น Included ... 7-46
รูปที่ 7-85 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่เลือก ... 7-47
รูปที่ 7-86 ขั้นตอนการค้นหารายการของ Dimension ... 7-48
รูปที่ 7-87 การเพิ่มรายการที่ค้นหาเข้าสู่รายการที่เลือก ... 7-48
รูปที่ 7-88 การล้างการค้นหารายการ ... 7-49
รูปที่ 7-89 การเพิ่มรายการทั้งหมดเข้าสู่รายการที่เลือก ... 7-49
รูปที่ 7-90 การลบรายการออกจากรายการที่เลือก ... 7-50
รูปที่ 7-91 ผลลัพธ์หลังลบรายการออก ... 7-51
รูปที่ 7-92 การลบรายการที่เลือกทั้งหมด ... 7-51
รูปที่ 7-93 ผลลัพธ์หลังลบรายการทั้งหมดที่เลือก ... 7-52
รูปที่ 7-94 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ... 7-52
รูปที่ 7-95 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้ ... 7-53
รูปที่ 7-96 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter ... 7-53
รูปที่ 7-97 วิธีเลือก Currently เป็น Excluded ... 7-54
รูปที่ 7-98 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่เลือก ... 7-55
รูปที่ 7-99 ขั้นตอนการค้นหารายการของ Dimension ... 7-56
รูปที่ 7-100 การเพิ่มรายการที่ค้นหาเข้าสู่รายการที่เลือก ... 7-56
รูปที่ 7-101 การล้างการค้นหารายการ ... 7-57
รูปที่ 7-102 การเพิ่มรายการทั้งหมดเข้าสู่รายการที่เลือก ... 7-57
รูปที่ 7-103 การลบรายการออกจากรายการที่เลือก ... 7-58
รูปที่ 7-104 ผลลัพธ์หลังลบรายการออก ... 7-59
รูปที่ 7-105 การลบรายการที่เลือกทั้งหมด ... 7-59
รูปที่ 7-106 ผลลัพธ์หลังลบรายการทั้งหมดที่เลือก ... 7-60

รูปที่ 7-107 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ 7-60
รูปที่ 7-108 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้ 7-61
รูปที่ 7-109 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-61
รูปที่ 7-110 หน้าต่างตั้งค่า Filter ด้วยวิธี Match a specific string 7-62
รูปที่ 7-111 วิธีตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Contains 7-63
รูปที่ 7-112 วิธีระบุชื่อในกล่องระบุชื่อ 7-64
รูปที่ 7-113 วิธีเพิ่มกล่องระบุชื่อ 7-64
รูปที่ 7-114 วิธีลบกล่องระบุชื่อ 7-65
รูปที่ 7-115 ผลลัพธ์หลังลบกล่องระบุชื่อ 7-65
รูปที่ 7-116 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ 7-66
รูปที่ 7-117 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้ 7-66
รูปที่ 7-118 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-67
รูปที่ 7-119 วิธีตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Doesn’t Contain 7-67
รูปที่ 7-120 วิธีระบุชื่อในกล่องระบุชื่อ 7-68
รูปที่ 7-121 วิธีเพิ่มกล่องระบุชื่อ 7-68
รูปที่ 7-122 วิธีลบกล่องระบุชื่อ 7-69
รูปที่ 7-123 ผลลัพธ์หลังลบกล่องระบุชื่อ 7-69
รูปที่ 7-124 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ 7-70
รูปที่ 7-125 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้ 7-70
รูปที่ 7-126 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-71
รูปที่ 7-127 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Exclude 7-71
รูปที่ 7-128 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Exclude 7-72
รูปที่ 7-129 การตั้งค่าข้อมูลเพิ่ม 7-72
รูปที่ 7-130 ผลลัพธ์หลังตั้งค่าข้อมูลเพิ่ม 7-73
รูปที่ 7-131 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-73
รูปที่ 7-132 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Keep Only 7-74
รูปที่ 7-133 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Keep Only 7-74
รูปที่ 7-134 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-75
รูปที่ 7-135 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Keep Only ... And Show 7-75
รูปที่ 7-136 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Keep Only ... And Show 7-76
รูปที่ 7-137 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-76
รูปที่ 7-138 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Show All 7-77

รูปที่ 7-139 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Show All 7-77
รูปที่ 7-140 ส่วนของ Filter ที่ไม่มีเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ก่อนหน้านี้แล้ว 7-78
รูปที่ 7-141 Filter ของปีงบประมาณที่เป็นต้นแบบในทุกรายงาน 7-78
รูปที่ 7-142 สัญลักษณ์ดินสอของแถบ Filter ปีงบประมาณ 7-79
รูปที่ 7-143 หน้าต่างตั้งค่าของ Filter ปีงบประมาณ 7-79
รูปที่ 7-144 วิธีเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ 7-80
รูปที่ 7-145 วิธีลบปีงบประมาณที่ไม่ต้องการ 7-81
รูปที่ 7-146 ผลัพธ์หลังจากลบปีงบประมาณที่ไม่ต้องการ 7-81
รูปที่ 7-147 การตกลงตั้งค่าเงื่อนไข 7-82
รูปที่ 7-148 การแสดงผลของรายงานตามปีงบประมาณที่ตั้งค่าไว้ 7-82
รูปที่ 7-149 รูปแบบการแสดงผลของแถบ Filter ปีงบประมาณ 7-83
รูปที่ 7-150 สัญลักษณ์ดินสอของแถบ Filter ปีงบประมาณ 7-83
รูปที่ 7-151 หน้าต่างตั้งค่าของ Filter ปีงบประมาณ 7-84
รูปที่ 7-152 วิธีเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ 7-84
รูปที่ 7-153 การตกลงตั้งค่าเงื่อนไข 7-85
รูปที่ 7-154 การแสดงผลของรายงานตามปีงบประมาณที่ตั้งค่าไว้ 7-85
รูปที่ 7-155 รูปแบบการแสดงผลของแถบ Filter ปีงบประมาณ 7-86
รูปที่ 7-156 วิธีเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณโดยการลาเข้าสู่ส่วนของเลย์เอาท์ในหัวข้อ Columns 7-86
รูปที่ 7-157 การแสดงผลของรายงานหลังเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณเข้าสู่รายงาน 7-87
รูปที่ 7-158 วิธีเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณโดยวิธี Add to Report 7-87
รูปที่ 7-159 การแสดงผลของรายงานหลังเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณเข้าสู่รายงาน 7-88
รูปที่ 7-160 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการลาก Measure ไปที่ส่วนของ Filter 7-88
รูปที่ 7-161 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการเลือก Filter 7-89
รูปที่ 7-162 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการลาก Measure ไปที่ส่วนของ Filter 7-89
รูปที่ 7-163 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการเลือก Greater/Less Than, Equal To, etc.. หรือ Top 10, etc. 7-90
รูปที่ 7-164 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการลาก Measure ไปที่ส่วนของ Filter 7-91
รูปที่ 7-165 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการเลือก Greater/Less Than, Equal To, etc.. หรือ Top 10, etc. 7-91
รูปที่ 7-166 หน้าต่างตั้งค่า Filter ของ Measure 7-92
รูปที่ 7-167 สัญลักษณ์รูปดินสอสำหรับแก้ไขการตั้งค่า Filter 7-92

รูปที่ 7-168 สัญลักษณ์ x สำหรับลบเงื่อนไขนั้น ๆ 7-93
รูปที่ 7-169 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า Filter ของ Measure 7-93
รูปที่ 7-170 วิธีเลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขมีผลด้วย 7-95
รูปที่ 7-171 การเลือกตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Greater/Less Than, Equal To, etc. 7-96
รูปที่ 7-172 เงื่อนไขแบบต่าง ๆ ที่สามารถเลือกได้ 7-97
รูปที่ 7-173 ช่องสำหรับกรอกค่าตัวเลขที่ต้องการ 7-97
รูปที่ 7-174 วิธีเพิ่มเงื่อนไข 7-98
รูปที่ 7-175 วิธีลบเงื่อนไข 7-98
รูปที่ 7-176 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ 7-99
รูปที่ 7-177 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้ 7-99
รูปที่ 7-178 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-100
รูปที่ 7-179 วิธีเลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขมีผลด้วย 7-100
รูปที่ 7-180 การเลือกตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Top 10, etc. 7-101
รูปที่ 7-181 เงื่อนไขวิธีจัดลำดับค่าตัวเลขของ Measure 7-101
รูปที่ 7-182 ช่องสำหรับกรอกจำนวนลำดับที่ต้องการให้แสดงบนรายงาน 7-102
รูปที่ 7-183 ช่อง by สำหรับเลือก Measure ที่ต้องการใช้เงื่อนไขด้วย 7-102
รูปที่ 7-184 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ 7-103
รูปที่ 7-185 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้ 7-103
รูปที่ 7-186 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter 7-104
รูปที่ 7-187 การตั้งค่า Filter ของ Measure พร้อมกันทั้ง 2 แบบ 7-104
รูปที่ 7-188 การแสดงผลของรายงานหลังจากตั้งเงื่อนไขพร้อมกันทั้ง 2 แบบ 7-105
รูปที่ 7-189 การแสดงผล Grand Total ในหน้ารายงาน 7-106
รูปที่ 7-190 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Report Options... ในส่วนของเลย์เอาท์ 7-107
รูปที่ 7-191 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิก Report Options... ในแถบเมนู 7-107
รูปที่ 7-192 หน้าต่างตั้งค่า Report Options 7-108
รูปที่ 7-193 หัวข้อ Total ในหน้าต่างตั้งค่ารายงาน 7-109
รูปที่ 7-194 การตั้งค่าเพื่อแสดง Grand Total ของแต่ละแถว 7-110
รูปที่ 7-195 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ของแต่ละแถวในรายงาน 7-111
รูปที่ 7-196 การตั้งค่าเพื่อแสดง Grand Total ของแต่ละคอลัมน์ 7-111
รูปที่ 7-197 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ของแต่ละคอลัมน์ในรายงาน 7-112
รูปที่ 7-198 รายงานที่มีการตั้งเงื่อนไข Dimension ไว้ 7-112
รูปที่ 7-199 การตั้งค่าเพื่อแสดง Grand Total ของข้อมูลทั้งหมดของ Dimension ที่ตั้งเงื่อนไขไว้ 7-113

รูปที่ 7-200 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ของข้อมูลทั้งหมดของ Dimension ที่มีการตั้งเงื่อนไขไว้ในรายงาน 7-114
รูปที่ 7-201 รูปแบบการแสดงผลเริ่มต้นของ Grand Total 7-114
รูปที่ 7-202 การตั้งค่าตำแหน่งในการแสดง Grand Total 7-115
รูปที่ 7-203 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ในตำแหน่งด้านขวาสุดและแถวล่างสุดของรายงาน 7-115
รูปที่ 7-204 การแสดง Subtotal ในรายงาน 7-116
รูปที่ 7-205 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของเลย์เอาท์ 7-117
รูปที่ 7-206 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของรายงาน 7-117
รูปที่ 7-207 ผลลัพธ์หลังจากตั้งค่าให้แสดง Subtotal ในรายงาน 7-118
รูปที่ 7-208 การตั้งค่าตำแหน่งแสดงผล Subtotal 7-119
รูปที่ 7-209 รูปแบบการแสดงผล Subtotal ในตำแหน่งด้านบนสุดของรายงาน 7-119
รูปที่ 7-210 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของเลย์เอาท์ 7-120
รูปที่ 7-211 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของรายงาน 7-121
รูปที่ 7-212 หน้าต่างตั้งค่า Subtotal ของ Measure 7-121
รูปที่ 7-213 การตั้งค่ารูปแบบของ Subtotal ที่ต้องการให้แสดง 7-122
รูปที่ 7-214 การแสดงผล Subtotal ของ Measure ในรายงาน 7-123
รูปที่ 7-215 ความแตกต่างของ Measure ที่ตั้งค่ารูปแบบของ Subtotal ที่ไม่เหมือนกัน 7-123
รูปที่ 7-216 การตั้งค่าตำแหน่งแสดงผล Subtotal 7-124
รูปที่ 7-217 รูปแบบการแสดงผล Subtotal ในตำแหน่งด้านบนสุดของตาราง 7-124
รูปที่ 7-218 การเรียงลำดับ Dimension แบบ A-Z 7-125
รูปที่ 7-219 การเรียงลำดับ Dimension แบบ Z-A 7-126
รูปที่ 7-220 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Dimension ที่ส่วนของรายงาน 7-127
รูปที่ 7-221 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Dimension ที่ส่วนของเลย์เอาท์ 7-127
รูปที่ 7-222 การเรียงลำดับ Measure แบบ Sort Values Low -> High 7-128
รูปที่ 7-223 การเรียงลำดับ Measure แบบ Sort Values High -> Low 7-128
รูปที่ 7-224 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Measure ที่ส่วนของรายงาน 7-129
รูปที่ 7-225 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Measure ที่ส่วนของเลย์เอาท์ 7-130
รูปที่ 7-226 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของเลย์เอาท์... 7-131
รูปที่ 7-227 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของรายงาน 7-132
รูปที่ 7-228 หน้าต่างตั้งค่า Edit Column 7-132
รูปที่ 7-229 การเลือกหัวข้อ Format ให้เป็น General Number 7-133
รูปที่ 7-230 วิธีเลือกจำนวนตำแหน่งของทศนิยมตามที่ต้องการในช่อง Decimal Places 7-133

รูปที่ 7-231 การตั้งค่าจำนวนตำแหน่งของทศนิยม 7-134
รูปที่ 7-232 รูปแบบการแสดงผลหลังจากตั้งค่าจำนวนทศนิยม 7-134
รูปที่ 7-233 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของเลย์เอาท์... 7-135
รูปที่ 7-234 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของรายงาน 7-136
รูปที่ 7-235 หน้าต่างตั้งค่า Column Name and Format... 7-136
รูปที่ 7-236 วิธีเลือกหน่วยต้องการในช่อง Unit 7-137
รูปที่ 7-237 การตั้งค่าหน่วยของ Measure 7-137
รูปที่ 7-238 รูปแบบการแสดงผลหลังจากทำการตั้งค่าหน่วย 7-138
รูปที่ 7-239 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Report Options... ในส่วนของเลย์เอาท์ 7-139
รูปที่ 7-240 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิก Report Options... ในแถบเมนู 7-139
รูปที่ 7-241 หน้าต่างตั้งค่า Report Options 7-140
รูปที่ 7-242 หัวข้อ Freeze ในหน้าต่างตั้งค่ารายงาน 7-141
รูปที่ 7-243 การตั้งค่าเพื่อยึดส่วนหัวของคอลัมน์ไว้ด้านบนสุด 7-142
รูปที่ 7-244 ผลลัพธ์หลังจากตั้งค่าให้ส่วนหัวของคอลัมน์ถูกยึดไว้ที่ด้านบนสุดของรายงาน 7-142
รูปที่ 7-245 ส่วนหัวของคอลัมน์ที่เลื่อนไปพร้อมกับรายงาน 7-143
รูปที่ 7-246 การตั้งค่าเพื่อยึดคอลัมน์ของ Dimension ทั้งหมดไว้ทางซ้ายสุด 7-143
รูปที่ 7-247 ผลลัพธ์หลังจากตั้งค่าให้คอลัมน์ของ Dimension ถูกยึดไว้ที่ด้านซ้ายสุดของรายงาน 7-144
รูปที่ 7-248 คอลัมน์ของ Dimension ที่เลื่อนไปพร้อมกับรายงาน 7-144
รูปที่ 7-249 Cursor เมาส์ที่เปลี่ยนเป็นรูปลูกศรซ้ายขวา 7-145
รูปที่ 7-250 การคลิกค้างแล้วลากเพื่อย่อขยายขนาดคอลัมน์ 7-145
รูปที่ 7-251 คอลัมน์ที่มีการปรับเปลี่ยนขนาดเรียบร้อย 7-146
รูปที่ 7-252 การตั้งค่าเพื่อเปลี่ยนขนาดคอลัมน์กลับเป็นขนาดต้นแบบ 7-146
รูปที่ 7-253 ขนาดคอลัมน์ที่เปลี่ยนกลับมาเป็นขนาดต้นแบบ 7-147
รูปที่ 7-254 วิธีตั้งค่าการเน้นค่า Measure โดยการเลือกรูปแบบในส่วนของเลย์เอาท์ 7-148
รูปที่ 7-255 วิธีตั้งค่าการเน้นค่า Measure โดยการเลือกรูปแบบในส่วนของรายงาน 7-149
รูปที่ 7-256 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Green-Yellow-Red 7-150
รูปที่ 7-257 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Red-Yellow-Green 7-151
รูปที่ 7-258 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Blue-Yellow-Red 7-152
รูปที่ 7-259 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Red-Yellow-Blue 7-153
รูปที่ 7-260 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Data Bar สีแดง 7-154
รูปที่ 7-261 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Data Bar สีเขียว 7-155
รูปที่ 7-262 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Data Bar สีน้ำเงิน 7-156

รูปที่ 7-263 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ TrendArrow ด้วยชุด Green-Red 7-157
รูปที่ 7-264 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ TrendArrow ด้วยชุด Red-Green 7-158
รูปที่ 7-265 ชื่อไฟล์ 7-159
รูปที่ 7-266 การแสดงผลตามขนาดกระดาษตามที่ตั้งค่าไว้และหัวคอลัมน์ที่ระบุเมื่อขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง 7-159
รูปที่ 7-267 รายละเอียดของรายงานในส่วนท้ายของไฟล์ 7-160
รูปที่ 7-268 วิธีเปิดหน้าต่างตั้งค่าโดยการเลือก Export แล้วเลือก To PDF... ในแถบเมนู 7-160
รูปที่ 7-269 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ PDF 7-161
รูปที่ 7-270 การตั้งค่าเพื่อ Export ไฟล์เป็นไฟล์ PDF 7-162
รูปที่ 7-271 การตั้งค่าการแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟ 7-163
รูปที่ 7-272 กราฟที่แสดงผลในไฟล์ PDF 7-163
รูปที่ 7-273 รูปแบบการแสดงผลรายงานในไฟล์ CSV 7-164
รูปที่ 7-274 วิธีเปิดหน้าต่างตั้งค่าโดยการเลือก Export แล้วเลือก To CSV... ในแถบเมนู 7-164
รูปที่ 7-275 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ CSV 7-165
รูปที่ 7-276 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ CSV ที่ตั้งค่าเลือก Include Subtotals 7-165
รูปที่ 7-277 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ CSV ที่ตั้งค่าเลือก Keep Measure Formatting 7-166
รูปที่ 7-278 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ CSV ที่เลือก Separator เป็น '/' (เครื่องหมายทับ) 7-166
รูปที่ 7-279 การตั้งค่าเพื่อ Export ไฟล์เป็นไฟล์ CSV 7-166
รูปที่ 7-280 รูปแบบการแสดงผลรายงานในไฟล์ Excel Worksheet 7-167
รูปที่ 7-281 ข้อมูลของรายงานในหน้า Report_Information ในไฟล์ Excel Worksheet 7-168
รูปที่ 7-282 วิธีเปิดหน้าต่างตั้งค่าโดยการเลือก Export แล้วเลือก To Excel Workbook... ในแถบเมนู 7-168
รูปที่ 7-283 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ Excel Worksheet 7-169
รูปที่ 7-284 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่า Adjust to: น้อยกว่า 70% normal size 7-170
รูปที่ 7-285 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่า Adjust to: 100% normal size 7-170
รูปที่ 7-286 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่าเลือก Merge pivot table cells 7-171
รูปที่ 7-287 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่าไม่เลือก Merge pivot table cells 7-172
รูปที่ 7-288 การตั้งค่าเพื่อ Export ไฟล์เป็นไฟล์ Excel Worksheet 7-172
รูปที่ 7-289 การตั้งค่าการแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟ 7-173
รูปที่ 7-290 การแสดงผลรายงานแบบกราฟในไฟล์ Excel Worksheet 7-173
รูปที่ 7-291 หน้ารายงานทั้งหมดในเว็บไซต์ 7-174
รูปที่ 7-292 หน้ารานงาน Analytics Report ของฉันในเว็บไซต์ 7-174
รูปที่ 7-293 ปุ่มถังขยะสำหรับลบรายงานที่บันทึกไว้ 7-175

1. บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ของ Analytics Report

Analytics Report เป็นหนึ่งในรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือ MIS โดยเป็นรายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงได้อย่างอิสระจากข้อมูลที่ผู้จัดทำระบบเตรียมไว้ให้

ในระบบเก่าหรือระบบ SAP BW (แซพ บีดับบลิว) ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงใหม่ทุกครั้ง จึงจะสามารถนำข้อมูลรายงานออกมาเพื่อใช้งานต่อได้ แต่สำหรับ Analytics Report นั้น เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงแล้ว จะสามารถบันทึกรูปแบบการแสดงข้อมูลเก็บไว้ใช้งานในภายหลังได้โดยไม่ต้องทำการเลือกข้อมูลใหม่ทุกครั้งที่ใช้งาน เพิ่มความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งานมากขึ้น

2. สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ MIS

Analytics Report นั้นจะสามารถดูรายงานได้ทั้งหมด 8 กลุ่ม ได้แก่

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
3. ผลการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน
4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้
6. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
7. ข้อมูลเงินเหลือจ่าย

ทั้งนี้ ขอบเขตในการเข้าถึงรายงานของผู้ใช้งานแต่ละคนจะไม่เหมือนกัน ซึ่งจะจำกัดขอบเขตจาก User ID ที่ใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ MIS อีกที

3. ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อเข้าสู่ Analytics Report

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ Web Browser ของผู้ใช้งาน (Windows Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari)

รูปที่ 3-1 Web Browser สำหรับเข้าสู่เว็บไซต์ (รูปตัวอย่างคือ Google Chrome)

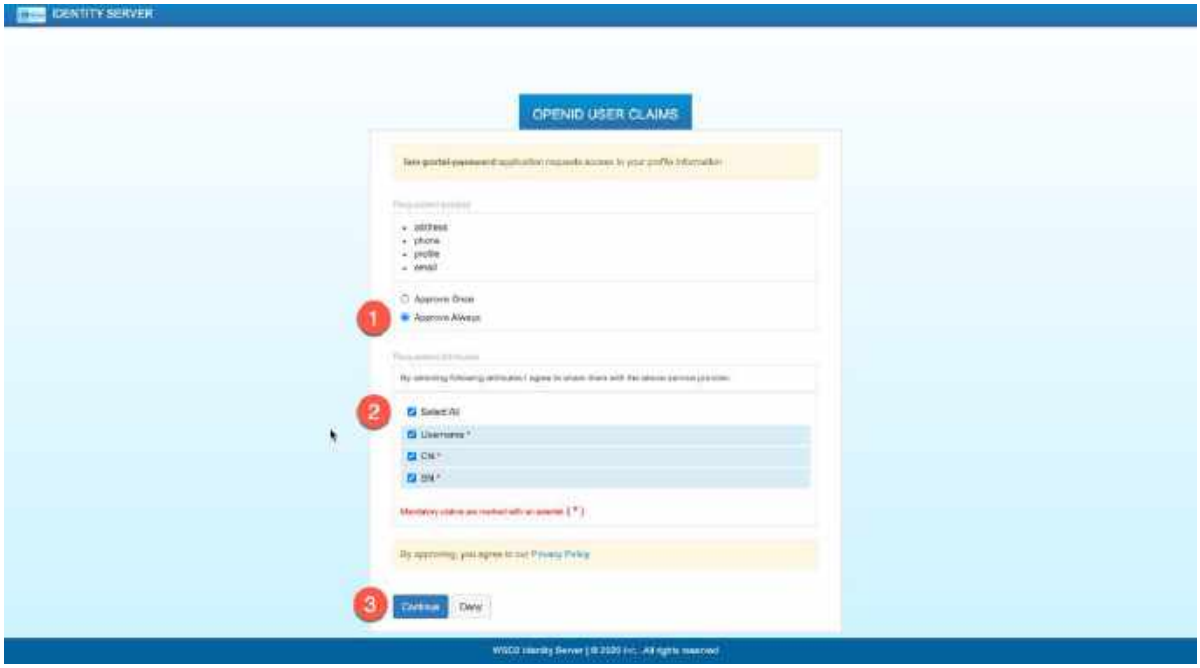
2. ระบุชื่อเว็บไซต์ portal.gfmis.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของโครงการ New GFMIS Thai
3. คลิก Login by Password

รูปที่ 3-2 หน้าจอเว็บไซต์ New GFMIS Thai Portal

4. ระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านที่ได้รับมาแล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

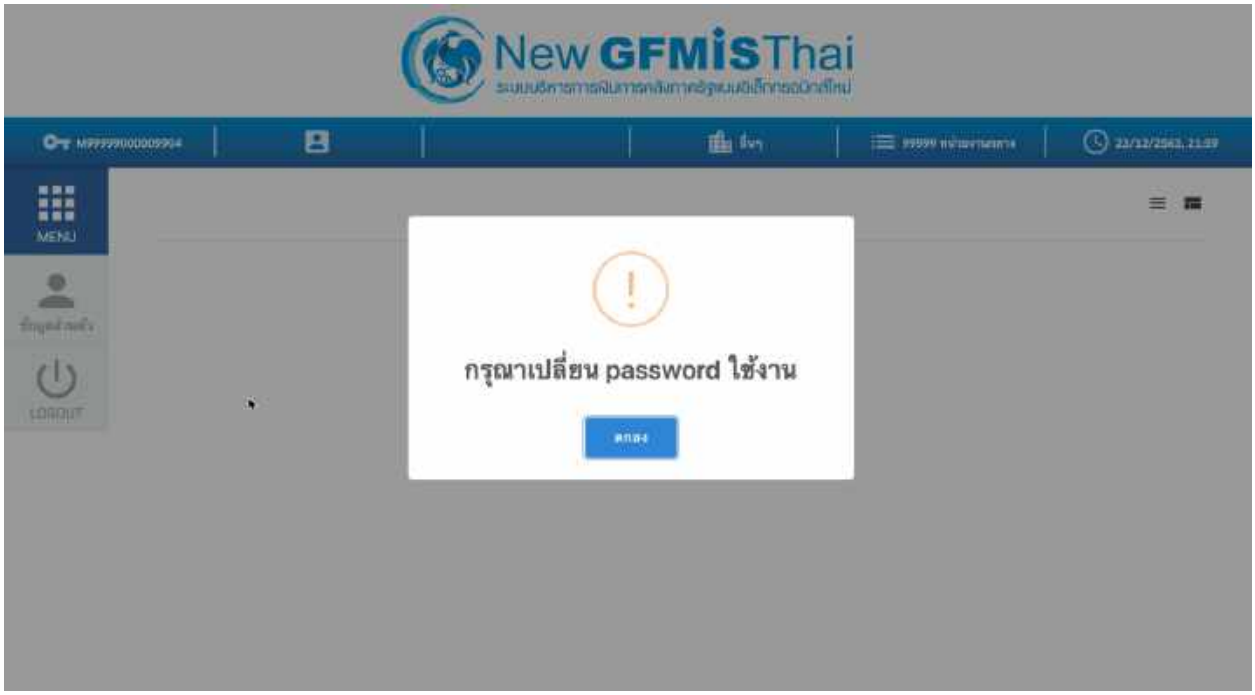
รูปที่ 3-3 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

5. เมื่อเข้าสู่ระบบ Portal เป็นครั้งแรก จะมีหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึง ให้เลือก “Approve Always” ตามด้วย “Select All” และคลิก “Continue” **โดยหน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นแค่ครั้งแรกที่เข้า Portal ครั้งเดียวเท่านั้น**



รูปที่ 3-4 หน้าจอยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึง

6. เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาสู่หน้า Portal แล้วจะได้รับแจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรก คลิก “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

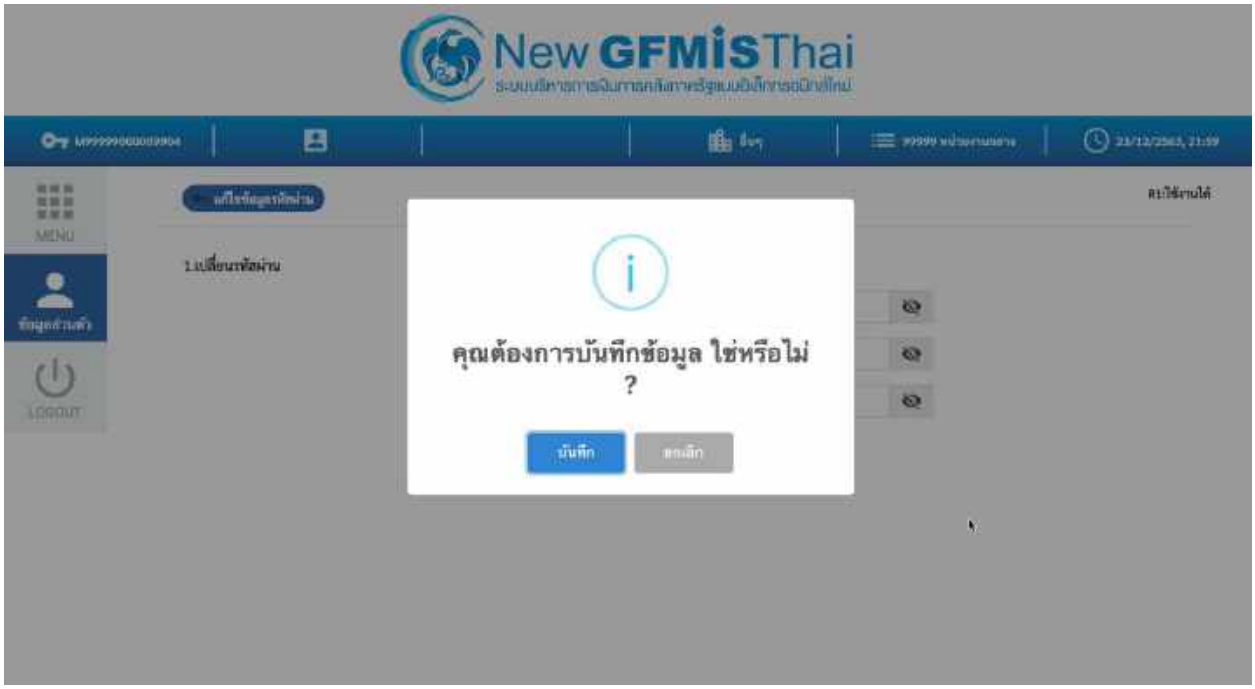


รูปที่ 3-5 หน้าจอแจ้งเตือนเปลี่ยนรหัสผ่าน

7. ทำการกรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาว 8-15 ตัวอักษร

รูปที่ 3-6 หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

8. ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยการคลิก “บันทึก”



รูปที่ 3-7 หน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

9. ผู้ใช้งานจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติเนื่องจากมีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 3-8 หน้าจอ logout ของ portal

10. ให้ทำการเข้าไปที่หน้า Portal ใหม่อีกครั้ง ด้วยการระบุชื่อเว็บไซต์ portal.gfmis.go.th และทำการเลือก Login by Password

รูปที่ 3-9 หน้าเว็บ New GFMIS Thai Portal

11. ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านใหม่ แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ 3-10 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

12. ผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้า Portal ซึ่งจะแสดงกล่องของระบบต่างๆ ตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ ให้คลิกกล่อง “MIS” เพื่อเข้าสู่ระบบ MIS

รูปที่ 3-11 หน้าจอของ Portal หลังจากเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ

13. เมื่อเข้าสู่ระบบ MIS เป็นครั้งแรก จะมีหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ MIS เข้าถึง ให้เลือก “Select All” และคลิก “Approve” **โดยการหน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นแค่ครั้งแรกที่เข้า MIS ครั้งเดียวเท่านั้น**

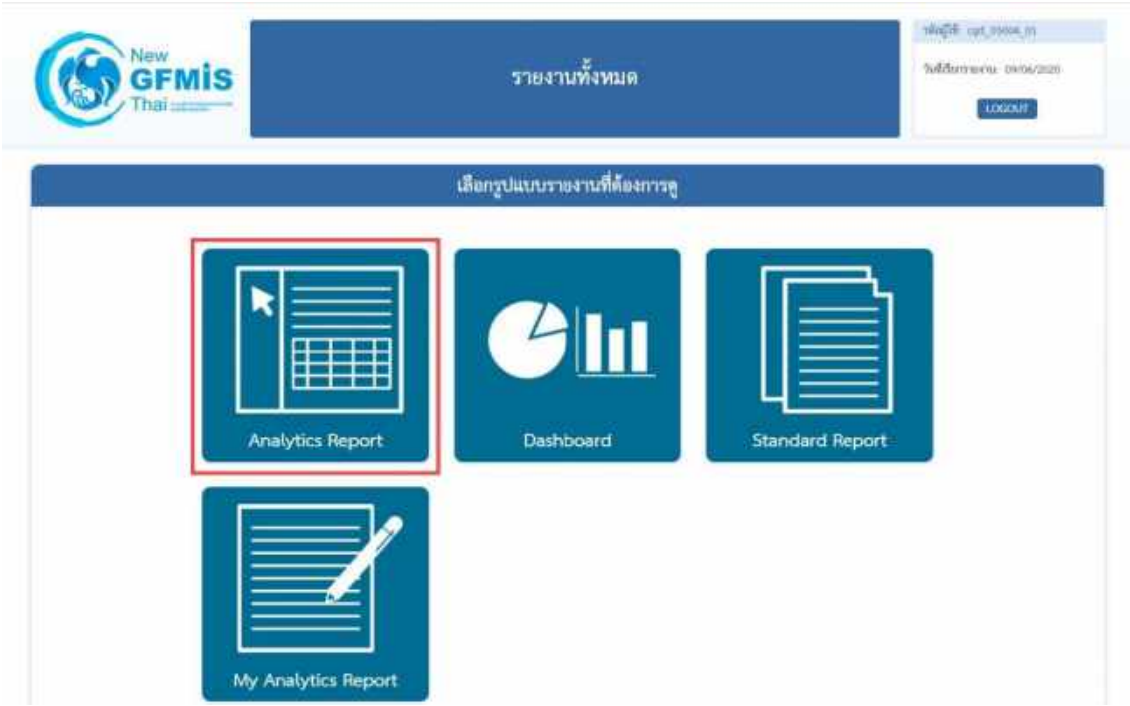
รูปที่ 3-12 หน้าจอยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ MIS เข้าถึง

14. จะมีหน้าจอสีขาวขึ้นมาแจ้งว่า “กำลังนำท่านไปสู่ระบบ MIS” ให้รอสักพัก เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ MIS

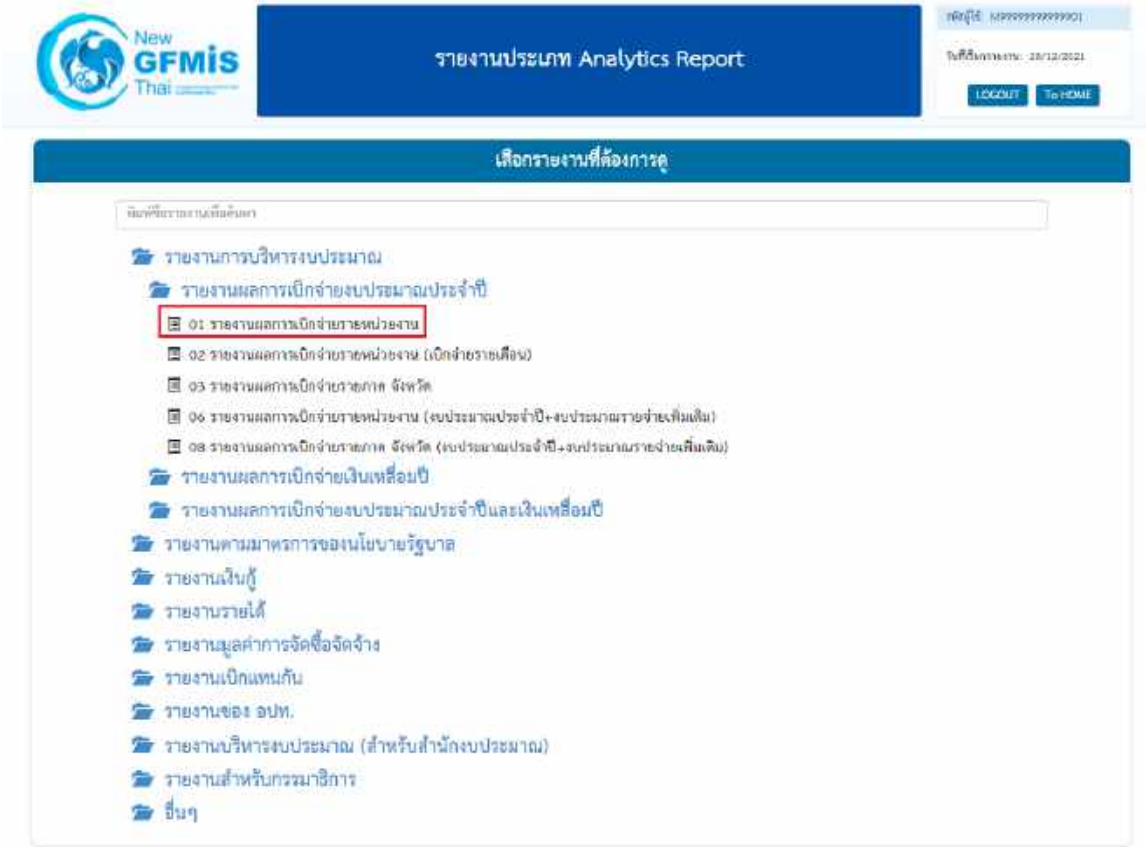
รูปที่ 3-13 หน้าจอแจ้งว่ากำลังนำผู้ใช้งานไปสู่ระบบ MIS

15. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะพบกับหน้ารายงานทั้งหมด ก็จะถือว่าเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบในครั้งแรก

สำหรับการใช้งาน Analytics Report ให้เลือกเมนู Analytics Report (หน้าจออาจจะแสดงแตกต่างกันตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ)

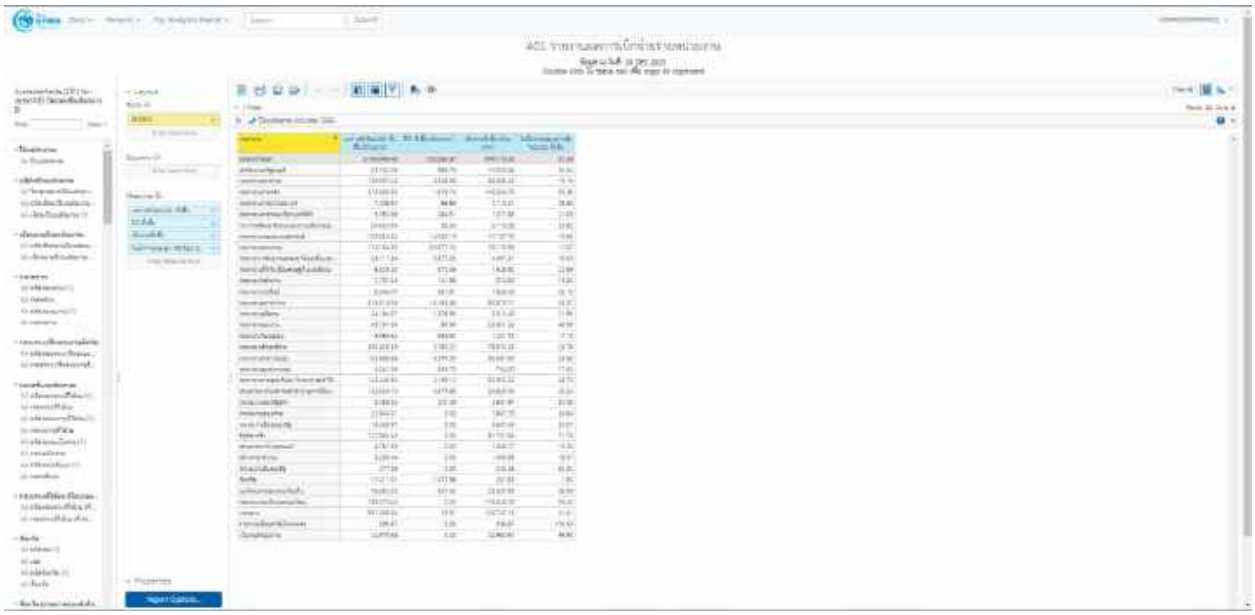


รูปที่ 3-14 หน้ารายงานทั้งหมดในหน้ารายงานประเภท Analytics Report เลือกรายงานที่ต้องการดู



รูปที่ 3-15 หน้ารายงานประเภท Analytics Report

จะปรากฏหน้าจอของ Analytics Report ดังรูปที่ 3-16



รูปที่ 3-16 หน้าแสดงผลรายงาน

4. สัญลักษณ์หน้าจอ Analytics Report

สัญลักษณ์บนหน้าจอของ Analytics Report จะเป็นเครื่องมือที่อยู่ในแถบเมนู ดังนี้

สัญลักษณ์	ชื่อเครื่องมือ	หน้าที่
	Create a new report	สร้างรายงานใหม่
	Open existing report	เปิดรายงานที่บันทึกไว้
	Save current report	บันทึกรายงานในหน้าปัจจุบัน
	Save current report as	บันทึกรายงานใหม่เข้าสู่โฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน
	Undo	ย้อนกลับการแก้ไขรายงาน
	Redo	ทำซ้ำการแก้ไขรายงานเดิม
	Hide list of available fields / Add more fields onto report	ซ่อน/แสดงส่วนของรายการที่เลือกได้
	Hide layout panel / Rearrange fields on the report	ซ่อน/แสดงส่วนของเลย์เอาท์
	Hide filters / Show all filters in use and add new filters	ซ่อน/แสดง Filters
	Disable/Enable auto refresh	ระงับ/อนุญาตการโหลดข้อมูล
	More actions and options	เครื่องมือเพิ่มเติม
View As:	Switch to table/chart format	สลับการแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง/กราฟ

ตารางที่ 4-1 สัญลักษณ์เครื่องมือในแถบเมนู

5. หน้าจอของ Analytics Report

หน้าเว็บไซต์ของ Analytics Report ประกอบไปด้วยทั้งหมด 4 ส่วน คือ

1. ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ (List Available fields)

   เป็นส่วนที่แสดงรายการ Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดง นำออก และจัดเรียง Dimension และ Measure ในรายงานได้อย่างอิสระ

2. ส่วนของเลย์เอาท์ (Layout Panel)

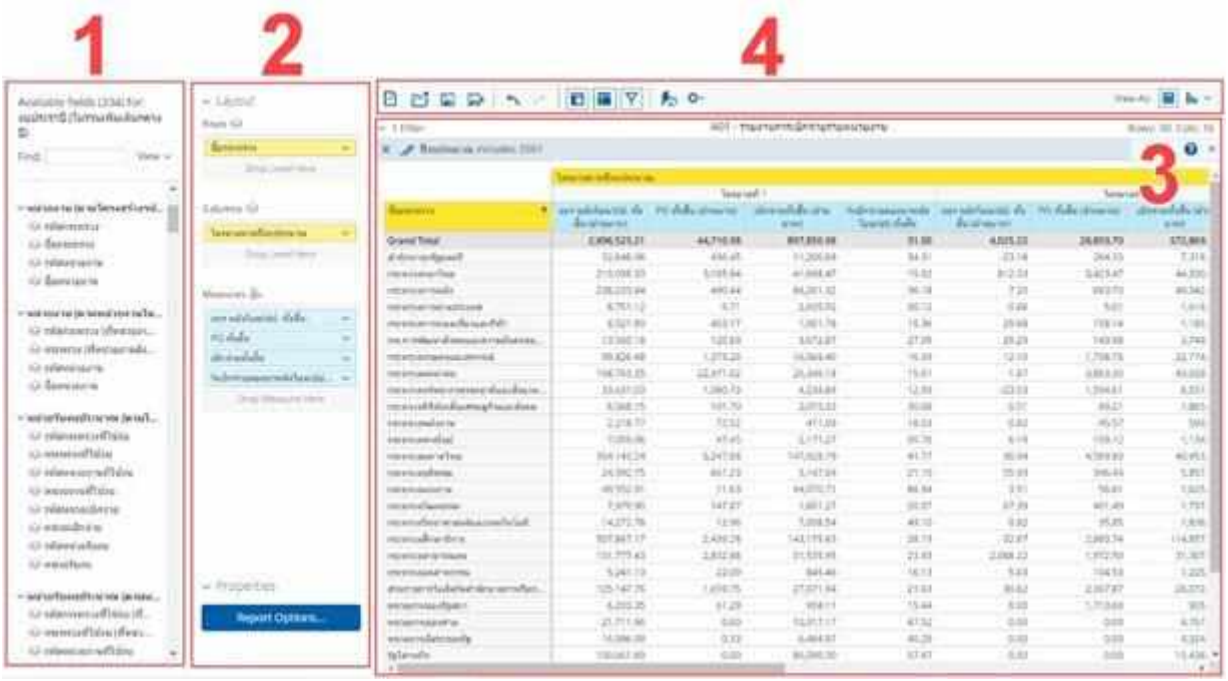
   เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงมุมมองของข้อมูลในรายงานได้ ด้วยการลากข้อมูลประเภท Dimension มาวางในส่วนของ Rows หรือ Columns และลากข้อมูลประเภท Measure มาวางในส่วน Measure

3. รายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟ

   เป็นส่วนแสดงข้อมูลที่ถูกดึงมาจากฐานข้อมูล โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือกราฟตามลักษณะที่กำหนดไว้ในส่วนของเลย์เอาท์ ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วยชื่อของรายงาน Filter ที่ใช้ จำนวน Rows (แถว) จำนวน Column (คอลัมน์)

4. แถบเมนู

   เป็นแถบเครื่องมือจัดการกับรายงาน เช่น บันทึกรูปแบบรายงานลงใน server ของผู้ใช้งาน นำข้อมูลออกไปใช้งานต่อ หรือเลือกแสดงผลรายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟได้



รูปที่ 5-1 หน้าเว็บไซต์ของ Analytics Report

6. ประเภทของข้อมูลที่แสดงในรายงาน

Analytics Report นั้นแบ่งประเภทข้อมูลในรายงานออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- Dimension (มุมมอง)

  เป็นมิติที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูล โดยคอลัมน์ของ Dimension จะอยู่ทางด้านซ้ายของรายงานเสมอหรือเป็นคอลัมน์เริ่มต้น Dimension ในรายงานนั้นมีได้หลายตัว สามารถเป็นได้ทั้งตัวอักษรหรือตัวเลข

- Measure (จำนวน)

  เป็นจำนวนที่แสดงผลตาม Dimension ที่เรียกดู โดยคอลัมน์ของ Measure จะแสดงต่อไปทางด้านขวาของ Dimension ตามจำนวนของ Measure โดยข้อมูลจะเป็นตัวเลขในรูปแบบค่าบวก ค่าลบ ทศนิยม และค่าเปอร์เซ็นต์ และจะไม่มีตัวอักษรแสดงในส่วนนี้

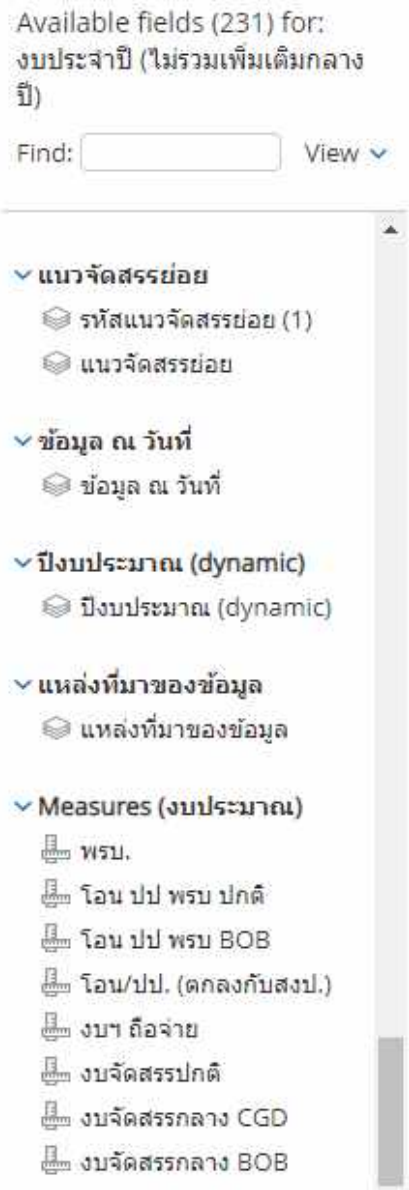
โดย Dimension และ Measure จะมีรูปแบบการแสดงรายการอยู่ในส่วนต่าง ๆ ของ Analytics Report ดังนี้

6.1 Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือก

ในแถบส่วนรายการที่สามารถเลือกได้นั้นจะแสดง Dimension และ Measure ทั้งหมดของรายงาน โดยด้านบนสุดจะบอกจำนวนของ Dimension และ Measure ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ในประเภทรายงานนั้น ๆ ได้ในรูปแบบข้อความ “Available Fields (จำนวน Dimension และ Measure ทั้งหมด) for: (ประเภทของรายงาน)” ถัดมาด้านล่างจะเป็นรายการ Dimension และ Measure ทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ซึ่งระบบได้จัดหมวดหมู่เอาไว้แล้ว โดยจะมีสัญลักษณ์อยู่ด้านหน้าเพื่อแยกระหว่าง Dimension กับ Measure ดังนี้

สัญลักษณ์	ประเภทข้อมูล
	Dimension
	Measure

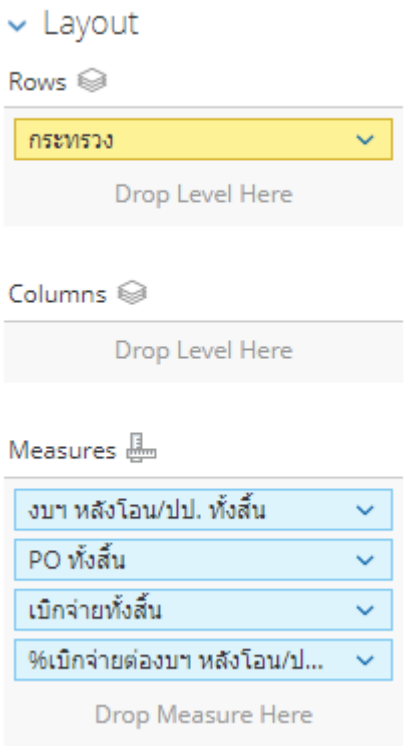
ตารางที่ 6-1 สัญลักษณ์ของประเภทข้อมูล



รูปที่ 6-1 บางส่วนของรายการ Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่เลือกได้

6.2 Dimension และ Measure ในส่วน Layout

ในส่วนของเลย์เอาท์จะแสดง Dimension และ Measure ที่ผู้ใช้งานเพิ่มจากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ เพื่อให้แสดงผลในส่วนของรายงาน โดย Dimension จะอยู่ในหัวข้อ Rows กับ Columns ส่วน Measure จะอยู่ในหัวข้อ Measure และมีสัญลักษณ์กำกับอยู่ด้านหลังหัวข้อด้วย



รูปที่ 6-2 รายการ Dimension และ Measure ในส่วนของเลย์เอาท์

6.3 Dimension และ Measure ในส่วนของรายงาน

ในส่วนของรายงานนั้น Dimension จะมีหัวคอลัมน์เป็นสีเหลือง ส่วน Measure จะมีหัวคอลัมน์เป็นสีฟ้า โดยลำดับข้อมูลที่แสดงในรายงานจะเรียงลำดับตามที่จัดไว้ในส่วนของเลย์เอาท์

กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	**3,100,000.00**	**123,530.37**	**970,113.32**	**31.29**
จังหวัด	17,411.01	1,472.96	261.63	1.50
กระทรวงคมนาคม	173,164.30	50,577.74	19,173.69	11.07
กระทรวงพลังงาน	2,707.45	141.98	374.60	13.84
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	109,852.62	14,056.19	17,167.79	15.63
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	28,111.34	5,877.25	4,497.21	16.00
กระทรวงวัฒนธรรม	6,993.54	533.92	1,201.73	17.18
กระทรวงอุตสาหกรรม	4,341.06	559.72	764.20	17.60
สภากาชาดไทย	8,265.44	0.00	1,493.56	18.07
กระทรวงกลาโหม	199,937.23	8,328.58	38,306.25	19.16
ส่วนราชการในพระองค์	8,761.39	0.00	1,693.77	19.33
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯหรือก...	122,624.70	5,675.88	24,825.30	20.24
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5,092.86	284.51	1,071.85	21.05
งบกลาง	587,409.34	15.91	125,747.15	21.41
กระทรวงยุติธรรม	24,194.37	1,209.85	5,312.45	21.96

รูปที่ 6-3 รายการ Dimension และ Measure ในส่วนของรายงาน

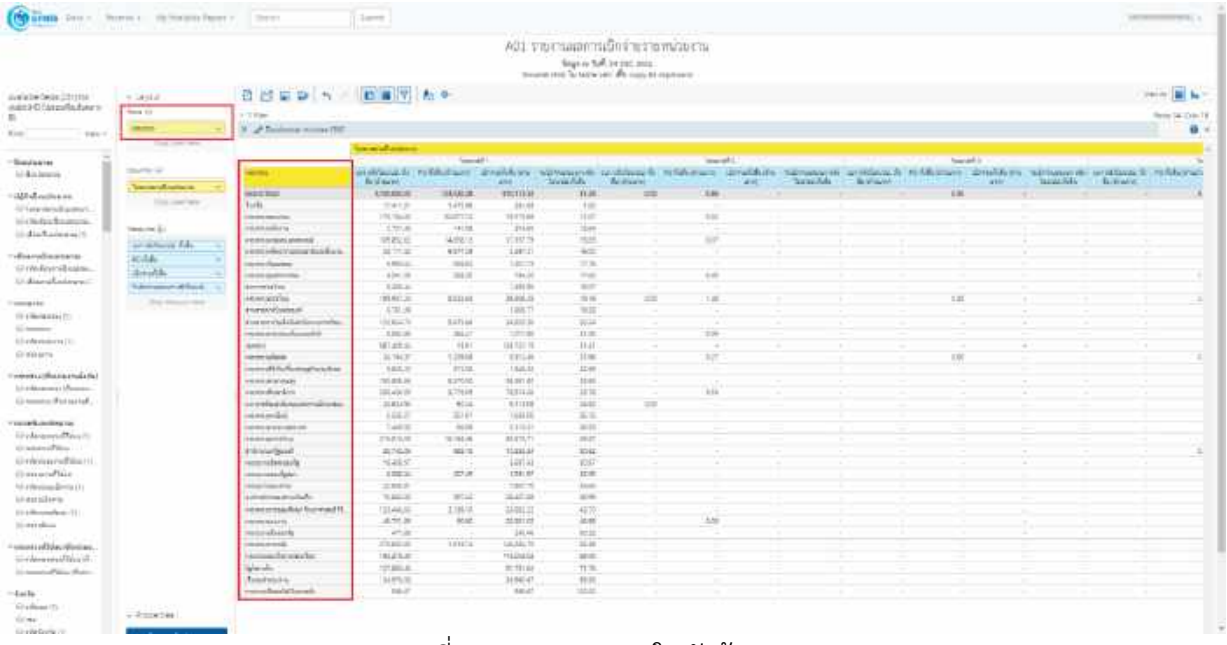
7. วิธีใช้งาน Analytics Report

7.1 การจัดการข้อมูล

7.1.1 วิธีการเพิ่มและลด Dimension

7.1.1.1 การเพิ่ม Dimension เข้าในส่วน Rows

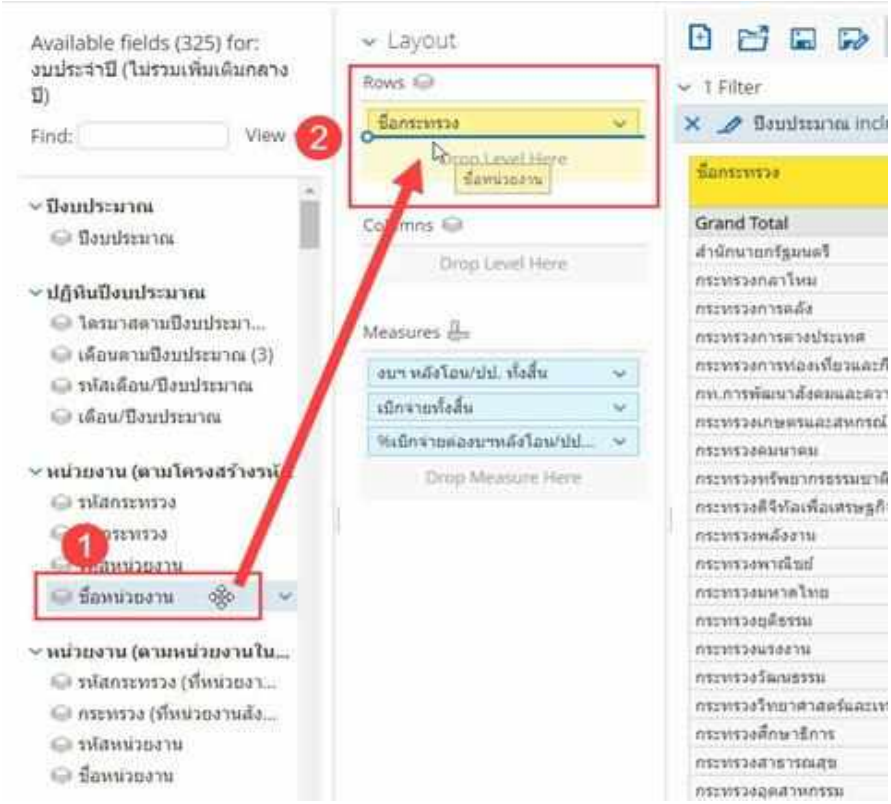
ส่วน Rows ของรายงานเป็นหัวข้อสำหรับเพิ่มมุมมองเปรียบเทียบ Measure ในแต่ละแถว เหมาะกับรายงานที่มี Measure จำนวนมาก



รูปที่ 7-1 Dimension ในหัวข้อ Rows

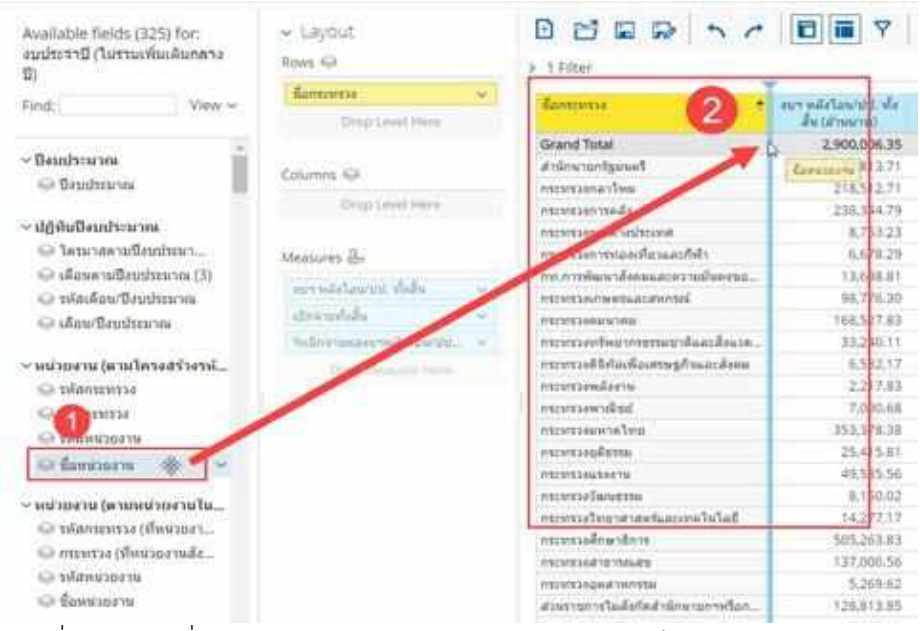
สามารถเพิ่ม Dimension เข้าสู่หัวข้อ Rows ได้ ดังนี้

1. กดค้างที่ Dimension ที่ต้องการในส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ ลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์ โดยจัดลำดับของ Dimension นั้นได้อย่างอิสระ



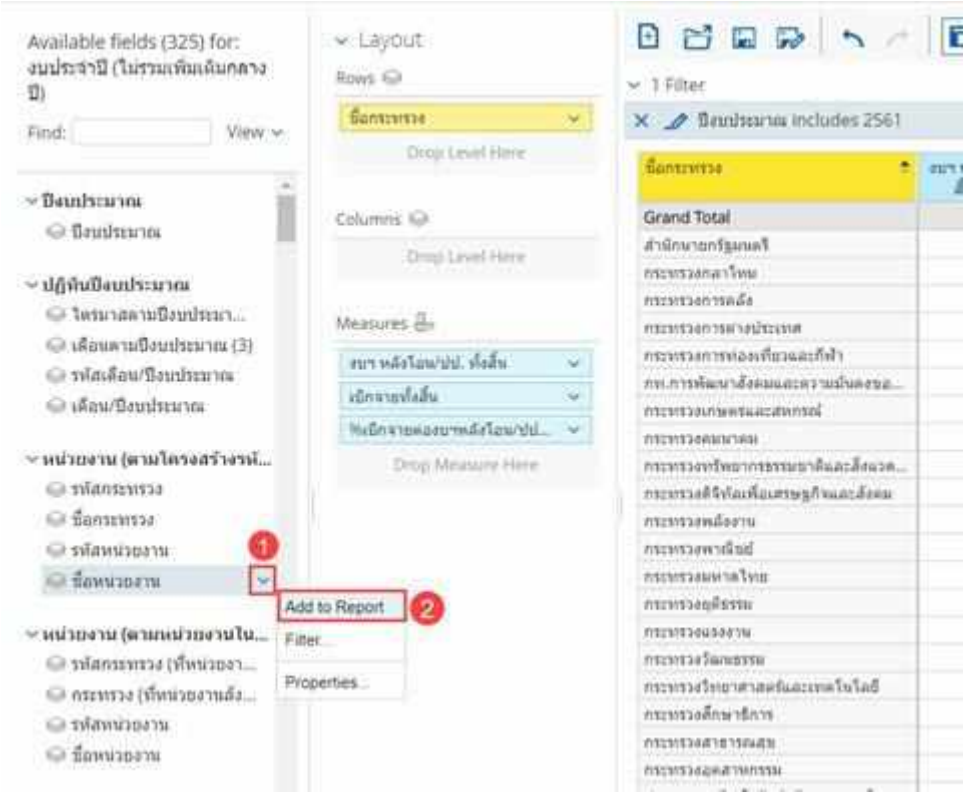
รูปที่ 7-2 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Rows ด้วยการลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์

2. กดค้างที่ Dimension ที่ต้องการในส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ ลากไปยังส่วนของรายงาน โดยจัดลำดับของ Dimension นั้นได้อย่างอิสระ



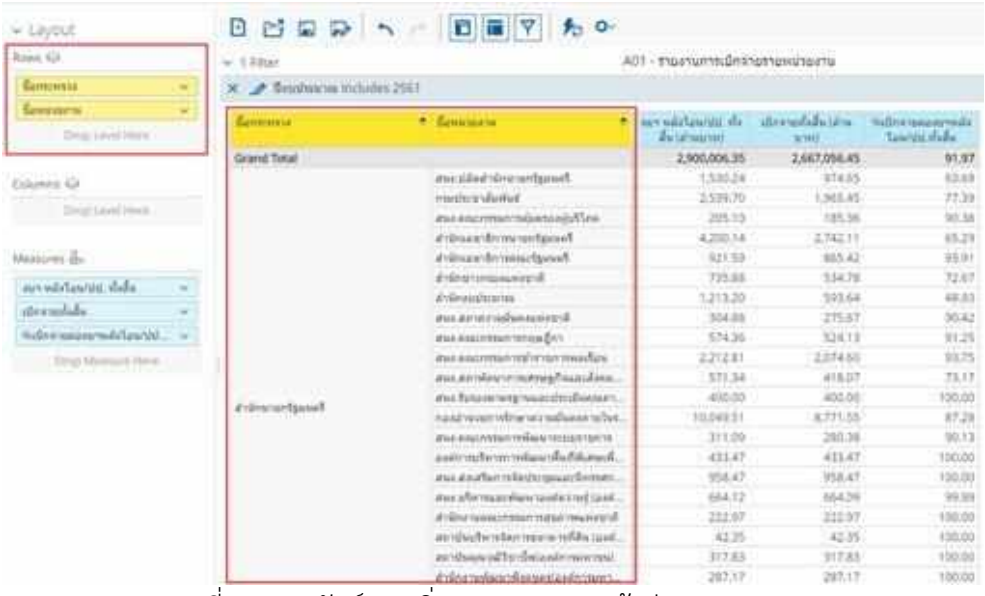
รูปที่ 7-3 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Rows ด้วยการลากไปยังส่วนของรายงาน

3. คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ เลือก Add To Report Dimension นั้นจะถูกเพิ่มเข้าในรายงานโดยอยู่ในลำดับท้ายสุดต่อจาก Dimension ที่มีอยู่แล้ว



รูปที่ 7-4 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Rows ด้วยการเลือก Add To Report

โดย Dimension ที่เพิ่มมาในรายงานจะแสดงผลดังรูปที่ 7-5

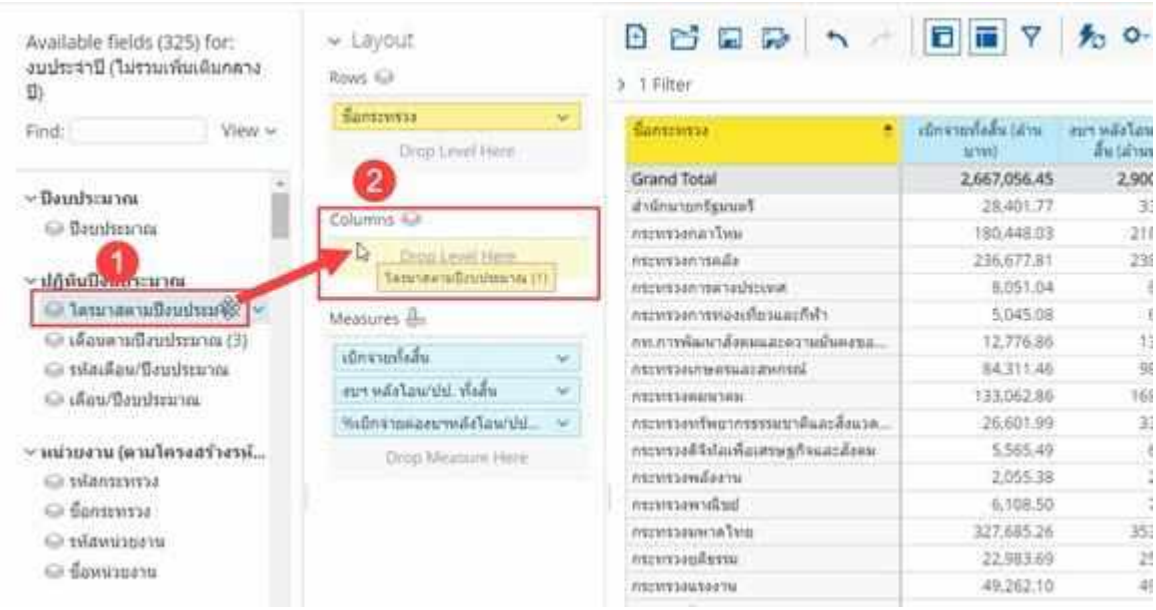


รูปที่ 7-5 ผลลัพธ์การเพิ่ม Dimension เข้าส่วนของ Rows

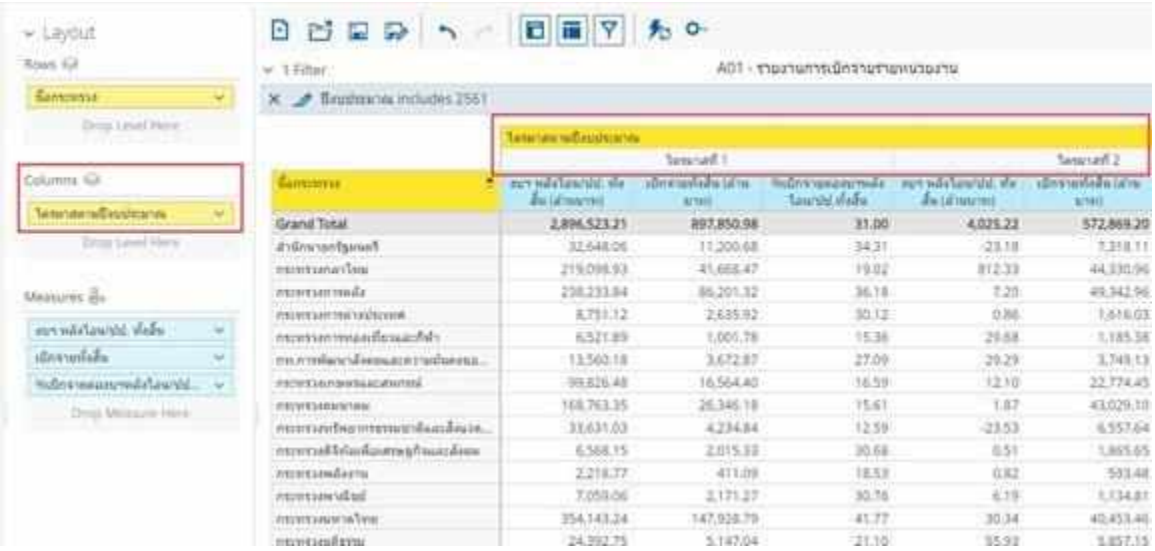
7.1.1.2 การเพิ่ม Dimension เข้าในส่วน Columns

ส่วน Columns ของรายงานเป็นหัวข้อสำหรับเพิ่มมุมมองเปรียบเทียบ Measure ในแต่ละคอลัมน์ โดย Dimension ในหัวข้อ Columns นั้นจะเป็นคอลัมน์อยู่ด้านบนสุดของตาราง เหมาะกับรายงานที่เรียกดู Measure จำนวนไม่มาก โดย Dimension ที่เหมาะจะเพิ่มเข้าหัวข้อ Columns นั้นมีไม่มาก เช่น รายจ่ายประจำ/ลงทุน ปีงบประมาณ เป็นต้น

สามารถเพิ่ม Dimension เข้าสู่หัวข้อ Columns ได้โดยกดค้างที่ Dimension ที่ต้องการในส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ แล้วลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์ โดยเลือกหัวข้อและลำดับของ Dimension นั้นได้อย่างอิสระ



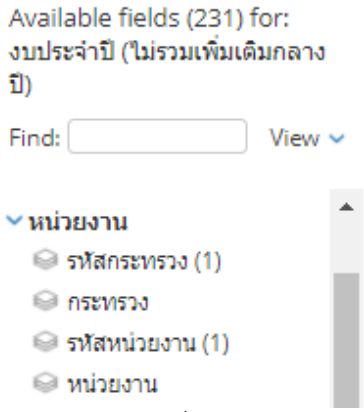
รูปที่ 7-6 การเพิ่ม Dimension ในส่วน Columns



รูปที่ 7-7 ผลลัพธ์การเพิ่ม Dimension เข้าส่วนของ Columns

7.1.1.3 การเพิ่ม Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันจากการกด Also Show

Dimension ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ของทุกรายงานจะถูกจัดหมวดหมู่ไว้โดยผู้จัดทำระบบ ซึ่ง Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันนั้นจะมีความเกี่ยวข้องกันอยู่ เช่น ในหมวดหมู่หน่วยงาน ประกอบด้วย Dimension รหัสกระทรวง กระทรวง รหัสหน่วยงาน และหน่วยงาน



รูปที่ 7-8 Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

โดยรหัสกระทรวงกับกระทรวงนั้นถือเป็น Dimension เดียวกัน โดยรหัสกระทรวงคือ Dimension ในรูปแบบตัวเลข ส่วนกระทรวงคือ Dimension ในรูปแบบตัวอักษร รหัสหน่วยงานกับหน่วยงานก็เช่นกัน โดยที่หน่วยงานนั้นเป็น Dimension ย่อยของกระทรวงอีกที

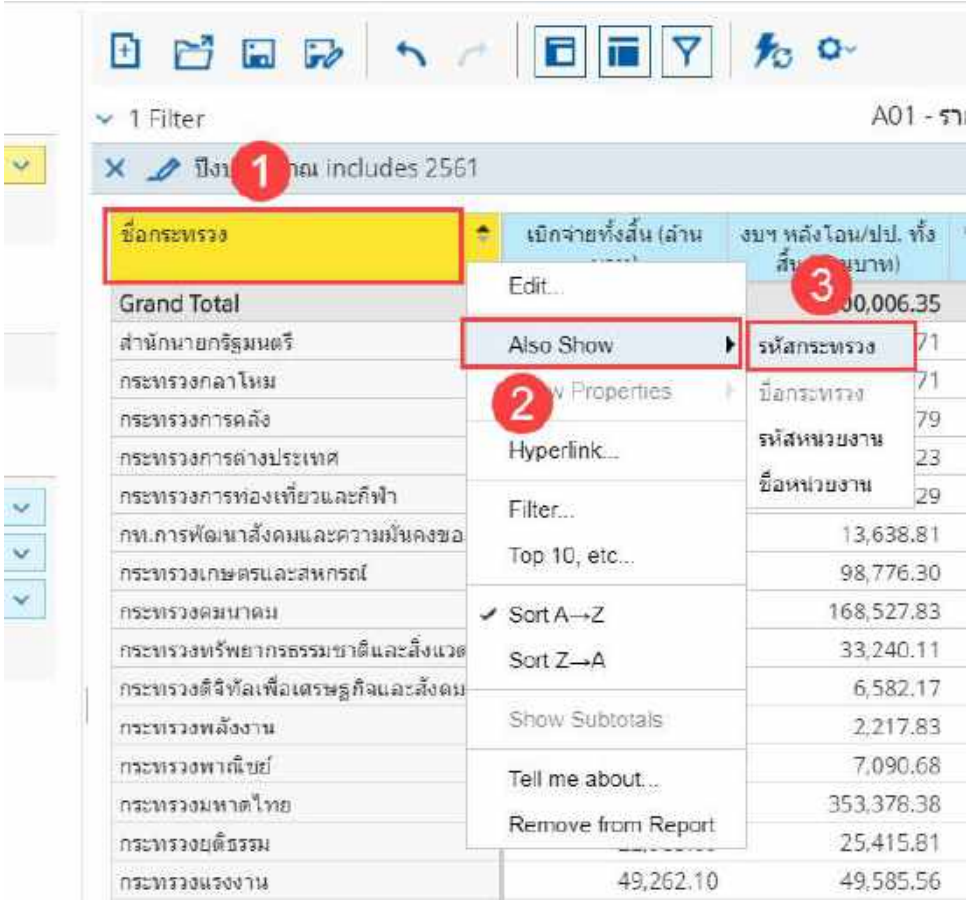
รหัสกระทรวง	กระทรวง	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน
02	กระทรวงกลาโหม	02001	สนง.ปลัดกระทรวงกลาโหม
		02004	กองทัพบก
		02005	กองทัพเรือ
		02006	กองทัพอากาศ
		02008	กองบัญชาการกองทัพไทย
		02009	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
03	กระทรวงการคลัง	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง
		03003	กรมธนารักษ์
		03004	กรมบัญชีกลาง
		03005	กรมศุลกากร
		03006	กรมสรรพสามิต
		03007	กรมสรรพากร
		03008	สนง.คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
		03009	สนง.บริหารหนี้สาธารณะ
		03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
		03012	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ ...
04	กระทรวงการต่างประเทศ	04002	สนง.ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
05	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	05002	สนง.ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
		05003	กรมพลศึกษา
		05004	กรมการท่องเที่ยว
		05006	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
		05007	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่...

รูปที่ 7-9 การแสดงผล Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันในส่วนของรายงาน

Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันนั้นจะมีวิธีเพิ่ม Dimension เข้าสู่รายงานด้วยวิธีพิเศษเพิ่มขึ้นมาจากวิธีเดิม ดังนี้

1. การเลือก Also Show ในส่วนของรายงาน

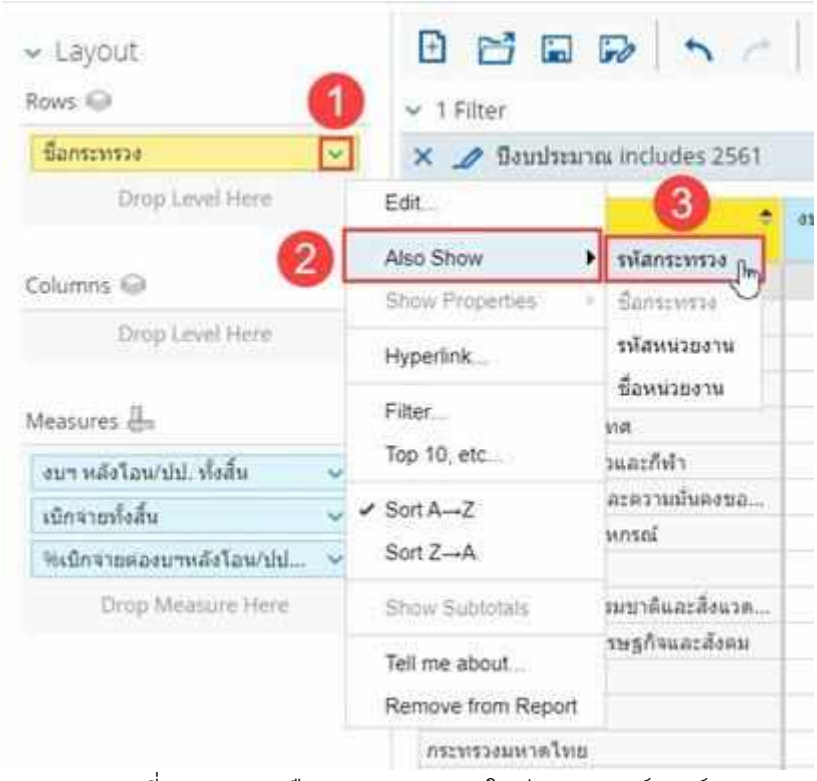
คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ในส่วนของรายงาน เลือก Also Show จะเห็น Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน เลือก Dimension ที่ต้องการเพิ่ม



รูปที่ 7-10 การเลือก Also Show ในส่วนของรายงาน

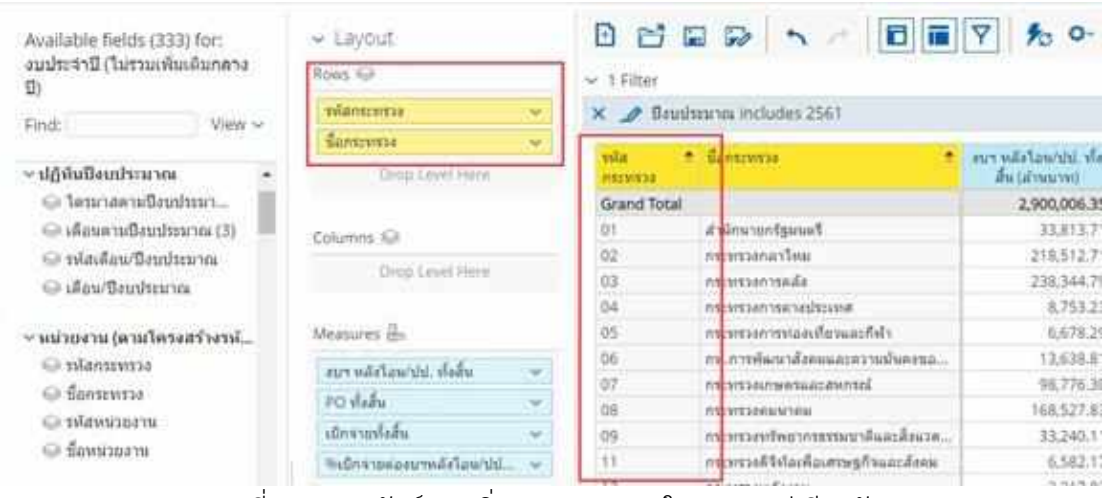
2. การเลือก Also Show ในส่วนของเลย์เอาท์

คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการในส่วนของเลย์เอาท์ เลือก Also Show จะเห็น Dimension ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน เลือก Dimension ที่ต้องการเพิ่ม



รูปที่ 7-11 การเลือก Also Show ในส่วนของเลย์เอาท์

โดย Dimension นั้นจะถูกเพิ่มเข้าในรายงานโดยอยู่ตามลำดับในหมวดหมู่ ดังรูปที่ 7-12 ซึ่ง Dimension ที่เป็นรหัสจะอยู่ก่อน Dimension ที่เป็นชื่อเสมอ

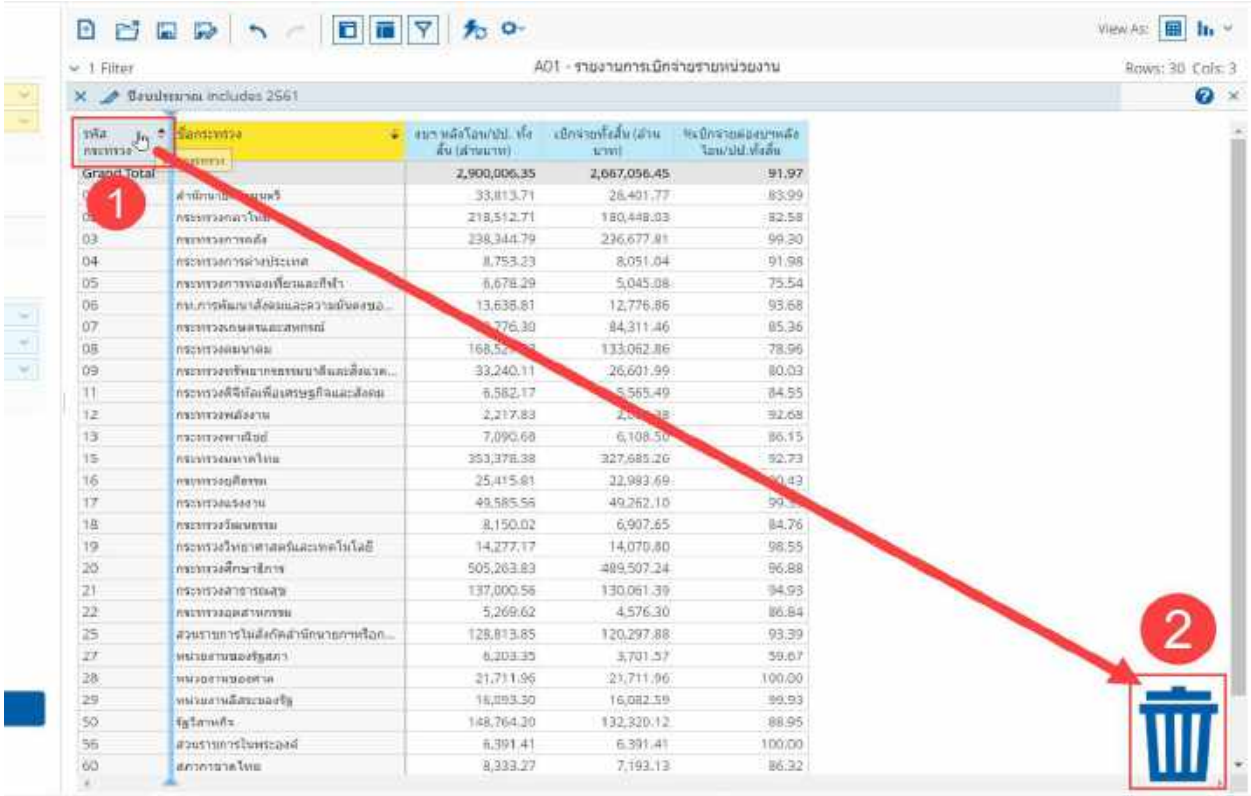


รูปที่ 7-12 ผลลัพธ์การเพิ่ม Dimension ในหมวดหมู่เดียวกัน

7.1.1.4 การลด Dimension

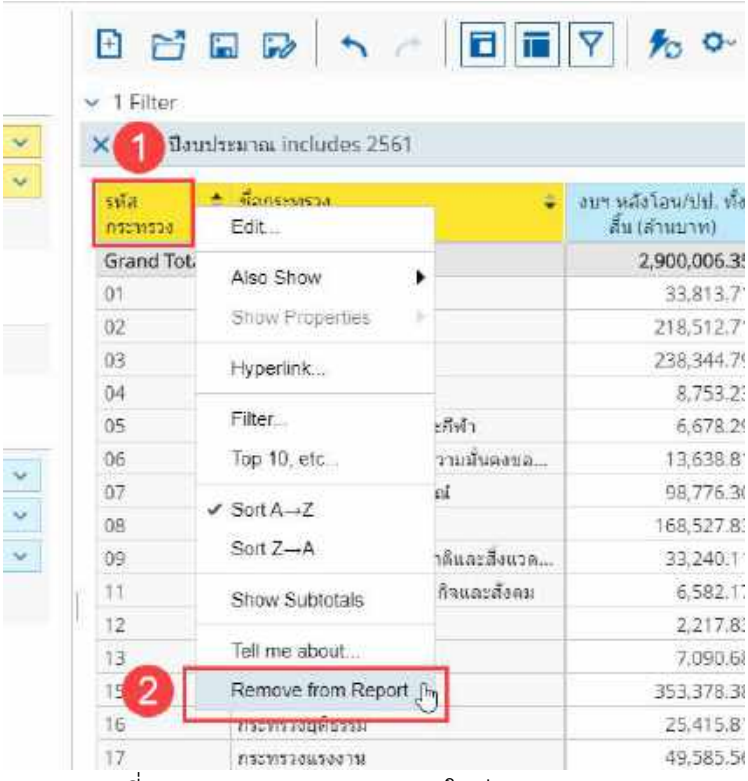
ในส่วนของการลบ Dimension ที่ไม่ต้องการให้แสดงผลบนรายงานนั้น มีอยู่ 3 วิธีด้วยกัน คือ

1. คลิกค้างที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการในส่วนของรายงานลากลงไปที่รูปถังขยะด้านล่าง



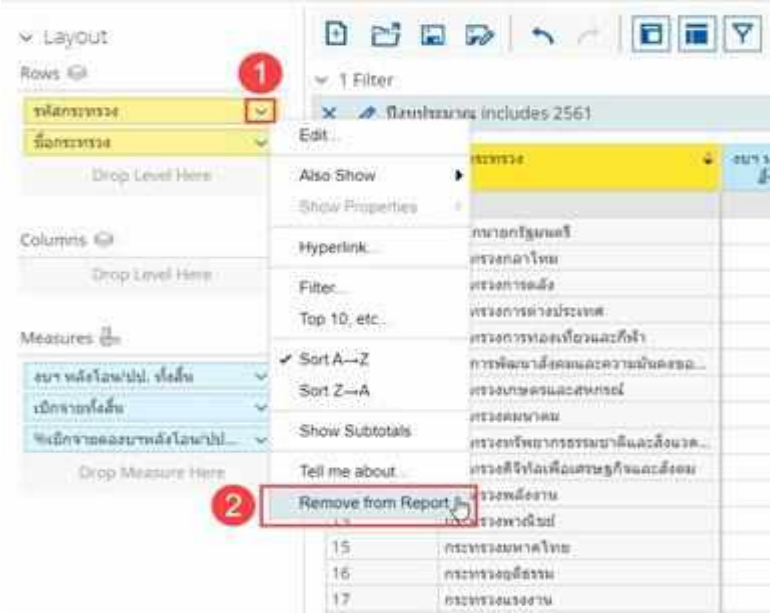
รูปที่ 7-13 การลบ Dimension ด้วยการลากลงถังขยะ

2. คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการในส่วนของรายงาน เลือก Remove from report



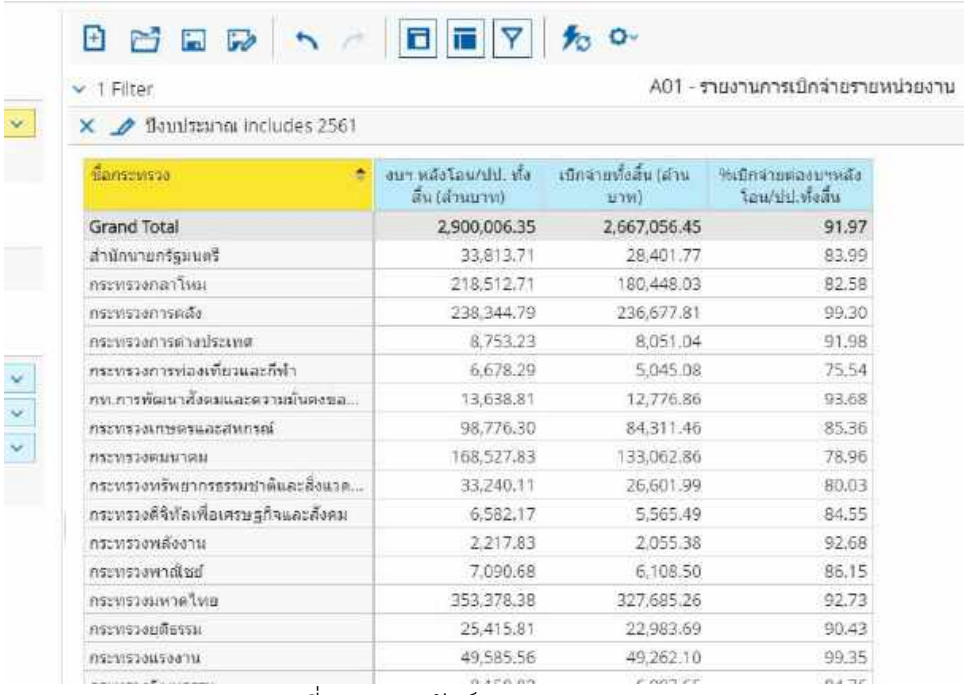
รูปที่ 7-14 การลบ Dimension ในส่วนของรายงาน

3. คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการในส่วนของเลย์เอาท์ เลือก Remove from report



รูปที่ 7-15 การลบ Dimension ในส่วนของเลย์เอาท์

เมื่อลบ Dimension แล้ว ข้อมูลในรายงานจะแสดงแค่ Dimension ที่ยังอยู่ดังรูปที่ 7-16



1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ปีงบประมาณ includes 2561

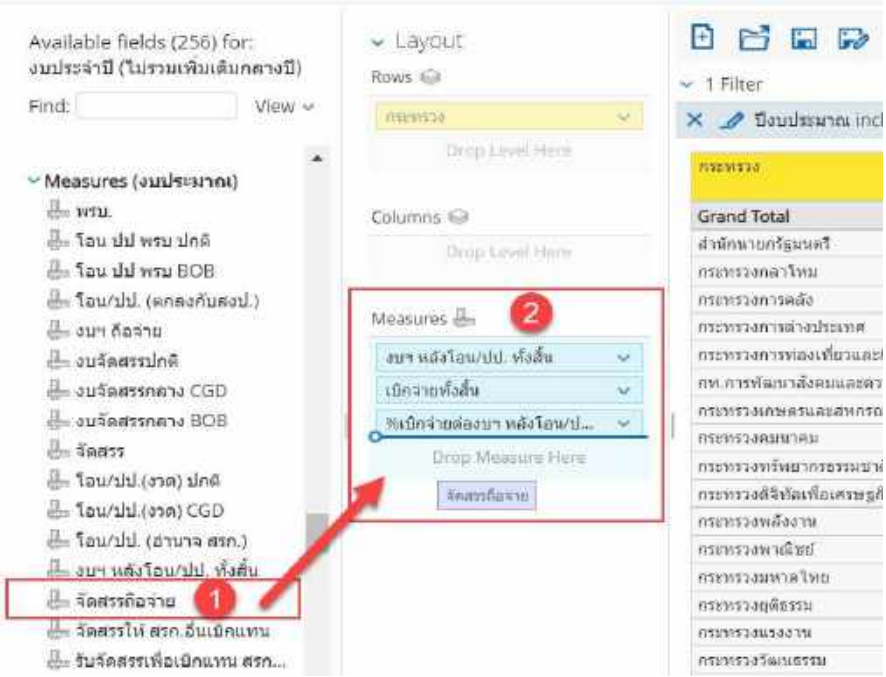
ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาชุมชนและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35

รูปที่ 7-16 ผลลัพธ์การลบ Dimension

7.1.2 วิธีการเพิ่มและลด Measure

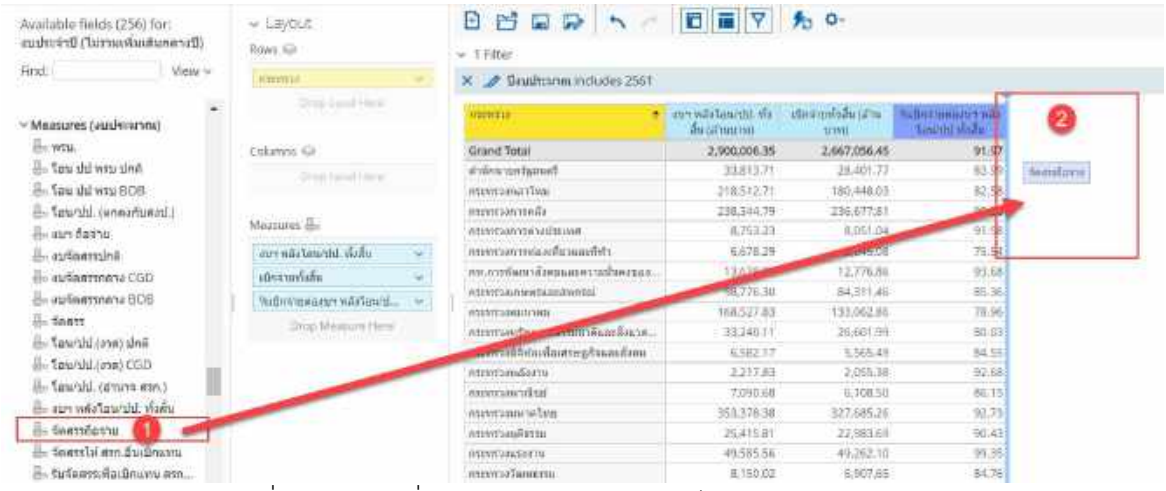
7.1.2.1 การเพิ่ม Measure

1. กดค้างที่ Measure ที่ต้องการในส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ แล้วลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์ โดยเลือกลำดับของ Measure นั้นได้อย่างอิสระ



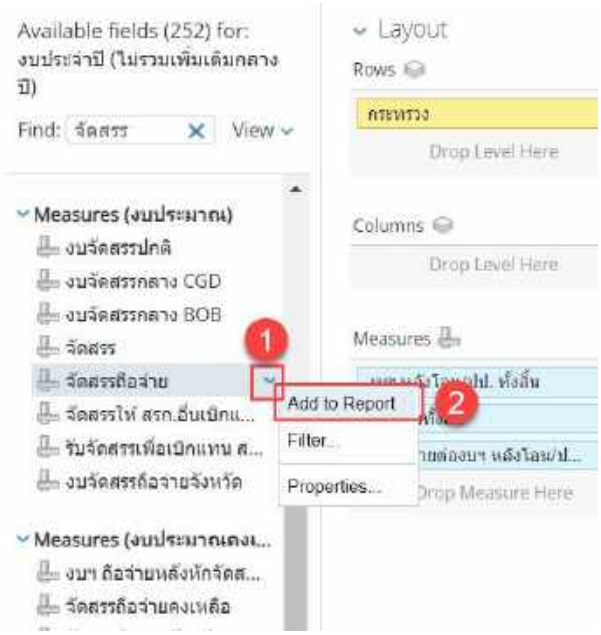
รูปที่ 7-17 การเพิ่ม Measure ด้วยการลากไปยังส่วนของเลย์เอาท์

2. กดค้างที่ Measure ที่ต้องการในส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ ลากไปยังส่วนของรายงานเลย ซึ่งระบบจะรู้ว่าข้อมูลที่เราเลือกเป็น Measure ทำให้ข้อมูลนั้นถูกจำกัดพื้นที่ในการวางข้อมูลโดยอัตโนมัติ แต่สามารถเลือกลำดับของ Measure ได้อย่างอิสระ



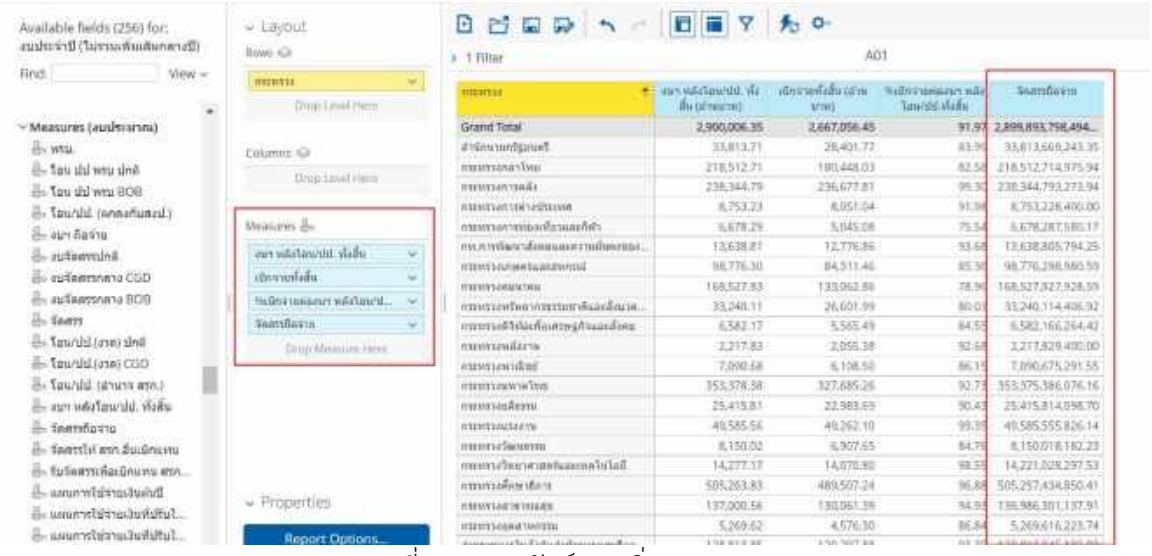
รูปที่ 7-18 การเพิ่ม Measure ด้วยการลากไปยังส่วนของรายงาน

3. คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ เลือก Add To Report แล้ว Measure จะถูกเพิ่มเข้าในรายงานโดยอยู่ในลำดับท้ายสุดต่อจาก Measure ที่มีอยู่แล้ว



รูปที่ 7-19 การเพิ่ม Measure ด้วยการเลือก Add To Report

โดย Measure ที่เพิ่มมาในรายงานจะแสดงผลดังรูปที่ 7-20 และรูปแบบการแสดงผลข้อมูลจะแสดงค่าตัวเลขของ Measure ในหน่วยบาท

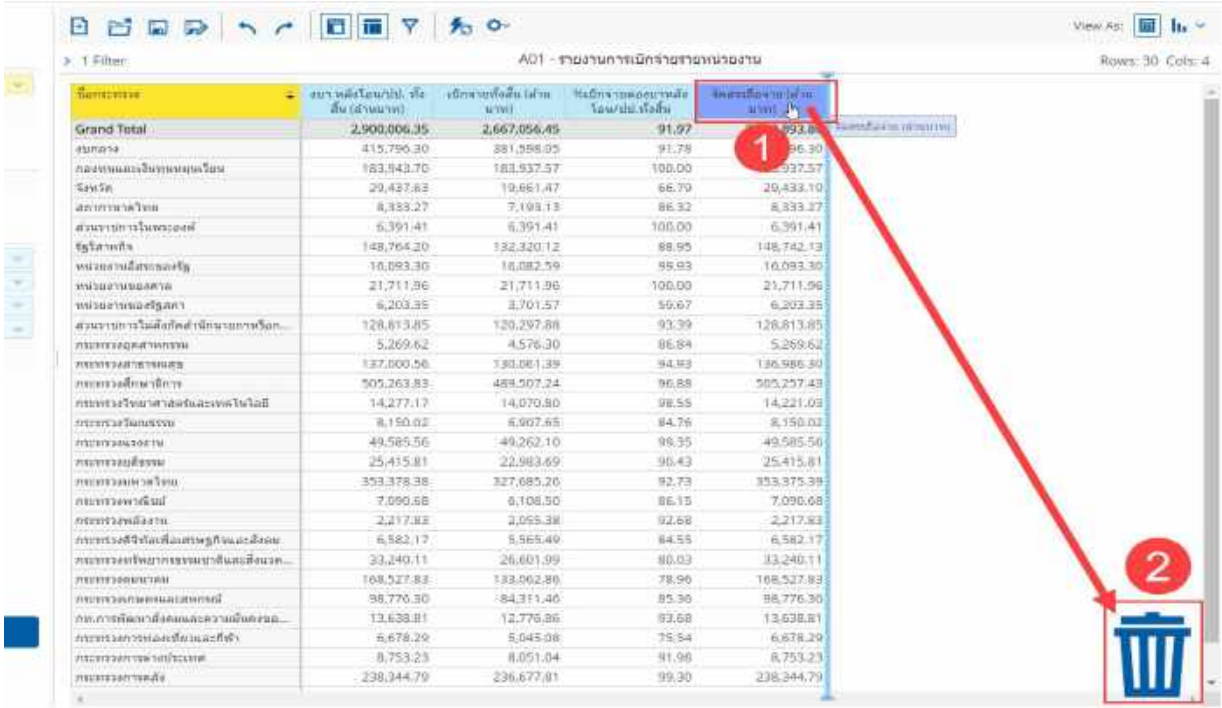


รูปที่ 7-20 ผลลัพธ์การเพิ่ม Measure

7.1.2.2 การลด Measure

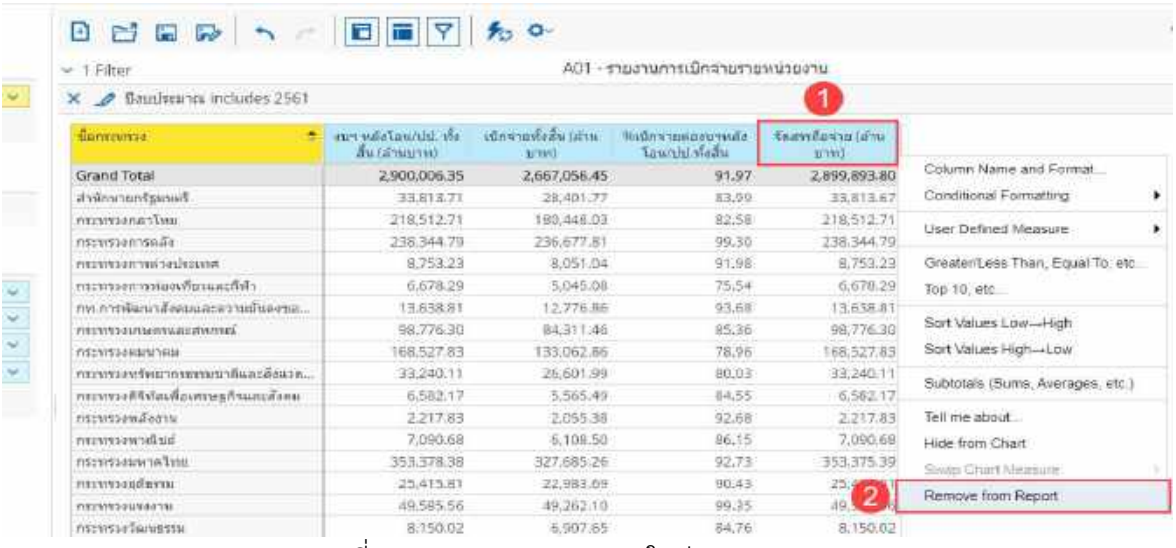
ในส่วนของการลบ Measure ที่ไม่ต้องการให้ปรากฏบนรายงานนั้น มีอยู่ 3 วิธีด้วยกัน คือ

1. คลิกค้างที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการในส่วนของรายงาน ลากลงไปที่รูปถังขยะด้านล่าง



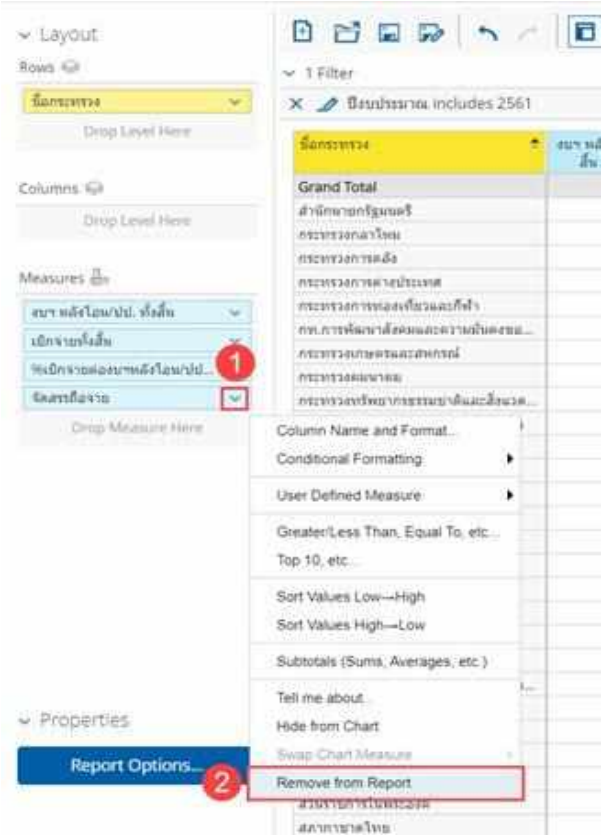
รูปที่ 7-21 การลบ Measure ด้วยการลากลงถังขยะ

2. คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการในส่วนของรายงาน เลือก Remove from report



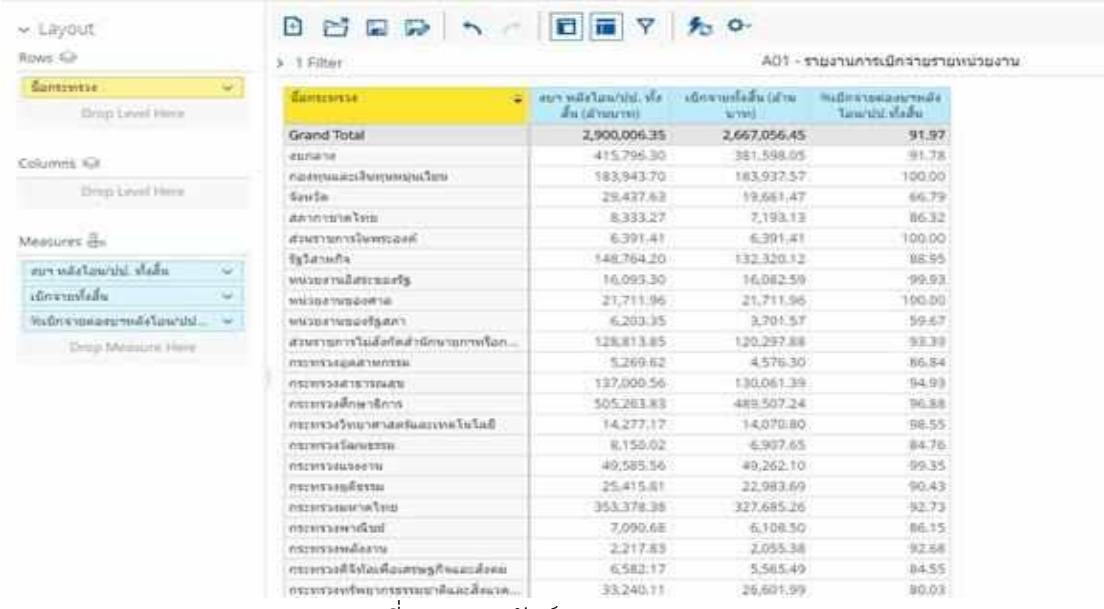
รูปที่ 7-22 การลบ Measure ในส่วนของรายงาน

3. คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการในส่วนของเลย์เอาท์ เลือก Remove from report



รูปที่ 7-23 การลบ Dimension ในส่วนของเลย์เอาท์

เมื่อลบ Measure แล้ว ข้อมูลในรายงานจะแสดงแค่ Measure ที่ยังอยู่ดังรูปที่ 7-24



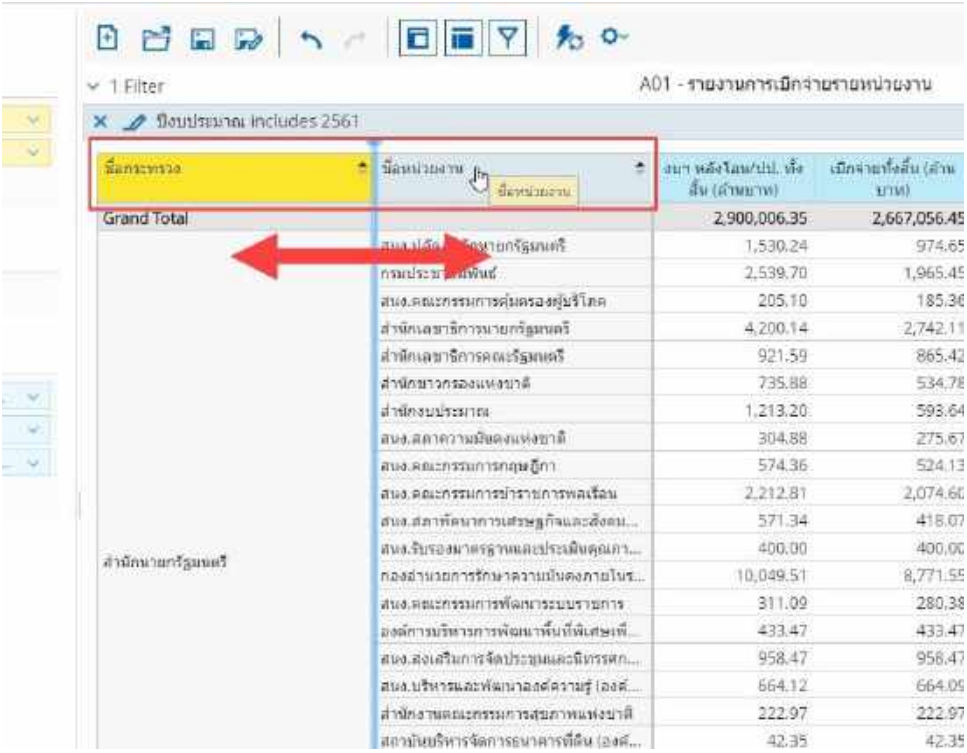
รูปที่ 7-24 ผลลัพธ์การลบ Measure

7.1.3 การสลับคอลัมน์ของ Dimension

7.1.3.1 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ภายในส่วนของ Rows หรือ Columns

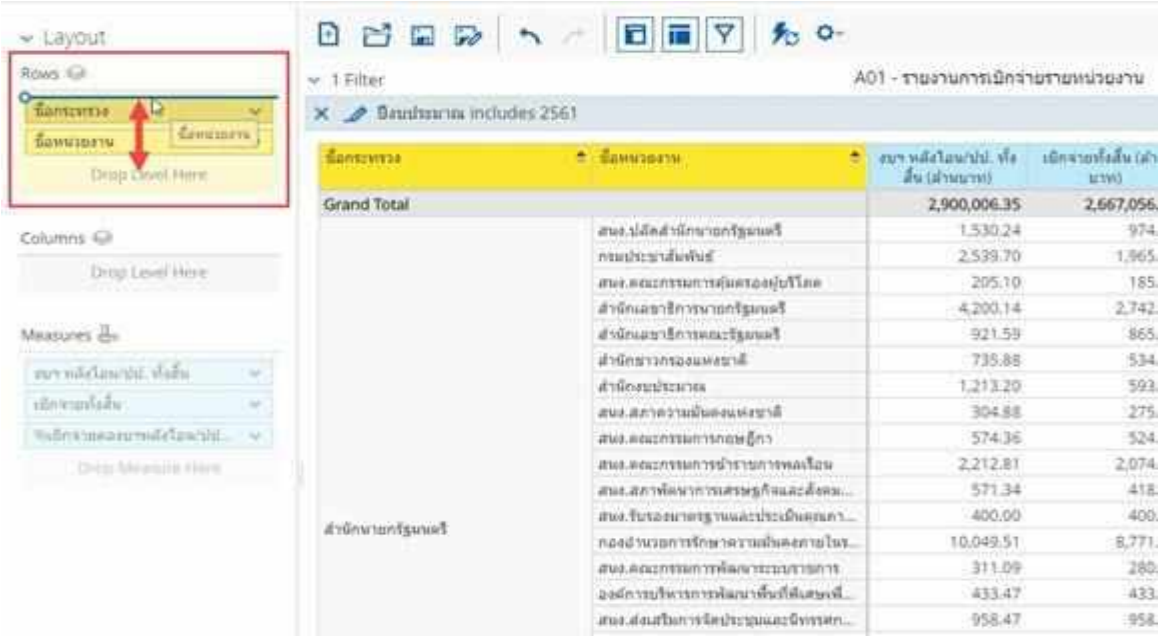
ในรายงานนั้นอาจจะมี Dimension ที่ไม่ได้เรียงตามลำดับที่เราต้องการ โดยสามารถสลับคอลัมน์ของ Dimension เพื่อให้การแสดงผลของรายงานเรียงลำดับข้อมูลตามที่ต้องการได้ ดังนี้

1. ในส่วนของรายงาน สามารถทำได้โดยการคลิกค้างที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการ แล้วลากไปวางทางซ้ายหรือทางขวาตามตำแหน่งที่ต้องการ



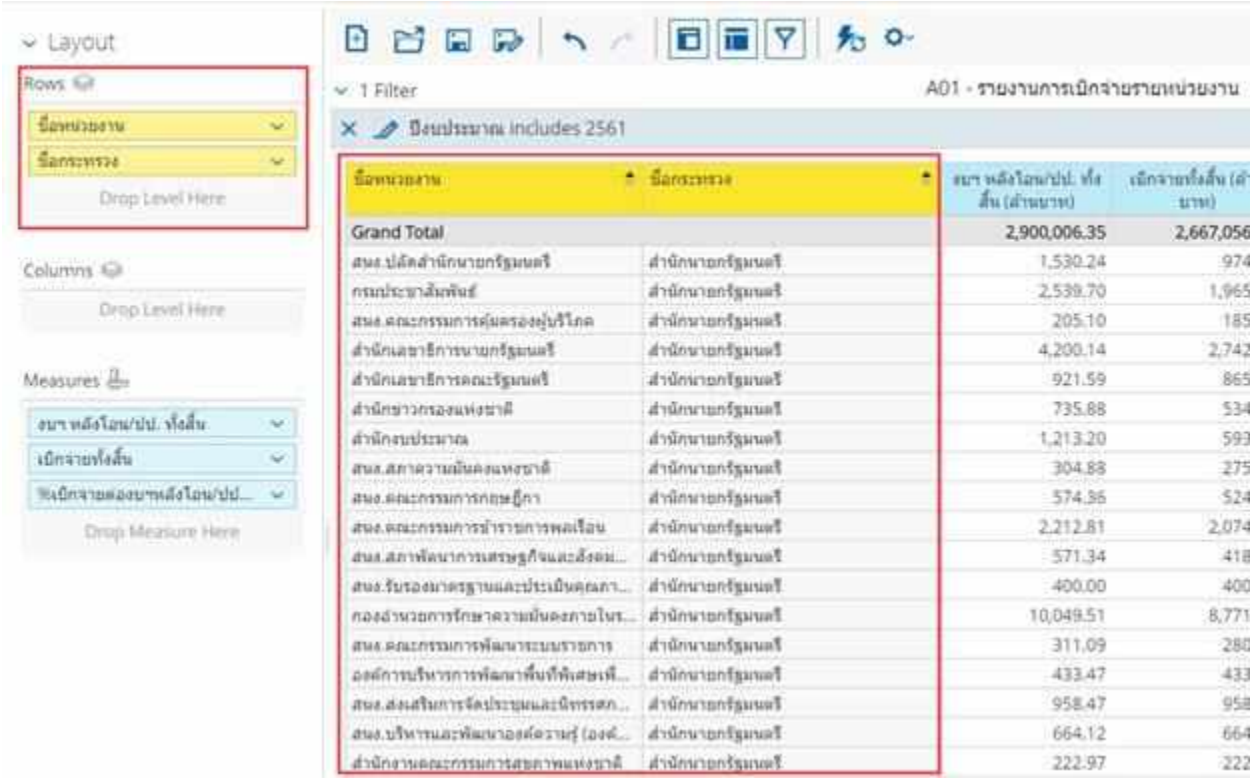
รูปที่ 7-25 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ในส่วนของรายงาน

2. ในส่วนของเลย์เอาท์ สามารถทำได้โดยคลิกค้างที่ Dimension ที่ต้องการ แล้วลากขึ้นหรือลงไปวางในลำดับที่ต้องการ



รูปที่ 7-26 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ในส่วนของเลย์เอาท์

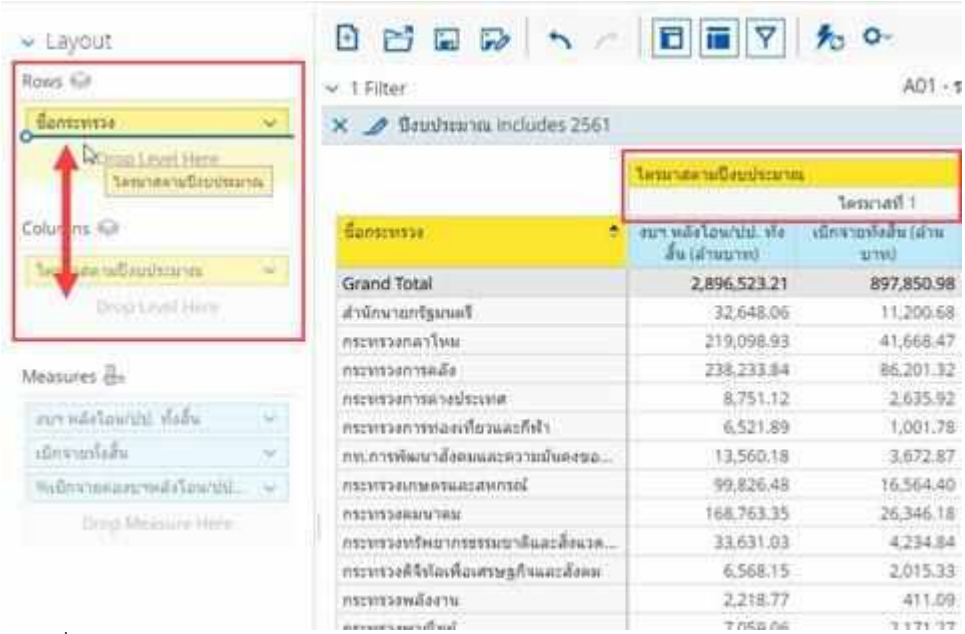
เมื่อสลับ Dimension แล้ว ข้อมูลในรายงานจะแสดงผลดังรูปที่ 7-27



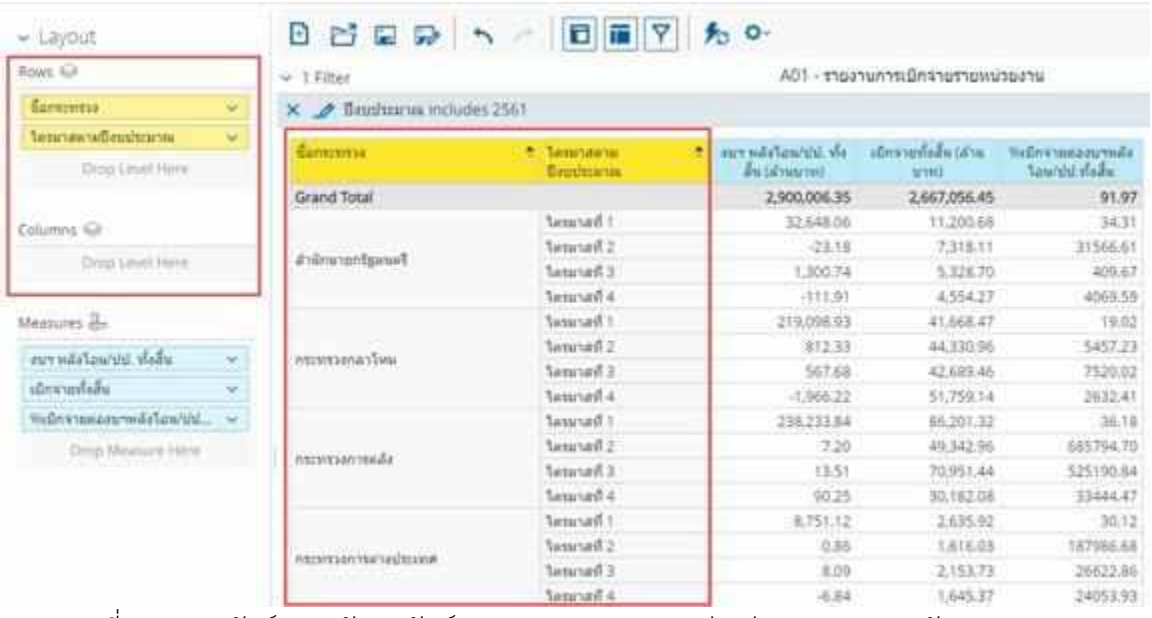
รูปที่ 7-27 ผลลัพธ์การสลับคอลัมน์ Dimension ภายในส่วนของ Rows หรือ Columns

7.1.3.2 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ระหว่างส่วนของ Rows กับ Columns

สำหรับ Dimension นั้นสามารถสลับระหว่างหัวข้อ Rows และ Columns ได้ โดยคลิกค้างที่ Dimension ที่ต้องการ แล้วลากขึ้นหรือลงไปวางในลำดับที่ต้องการ



รูปที่ 7-28 การสลับคอลัมน์ของ Dimension ระหว่างส่วนของ Rows กับ Columns

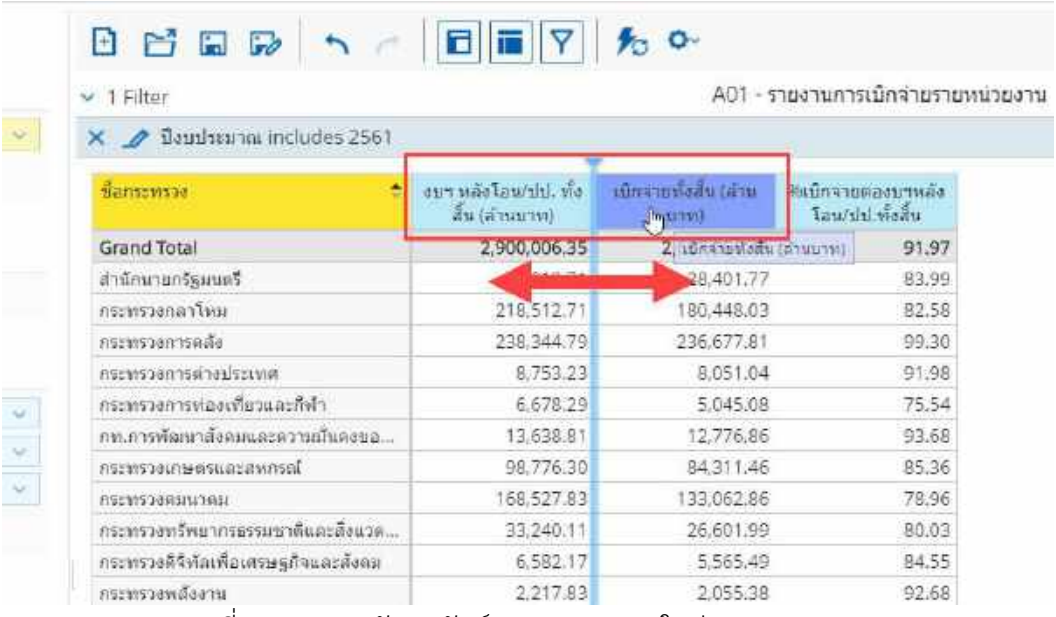


รูปที่ 7-29 ผลลัพธ์การสลับคอลัมน์ของ Dimension ระหว่างส่วนของ Rows กับ Columns

7.1.4 การสลับคอลัมน์ของ Measure

สามารถสลับคอลัมน์ของ Measure เพื่อให้การแสดงผลของรายงานเรียงลำดับข้อมูลตามที่ต้องการได้เช่นกัน ด้วยวิธีดังนี้

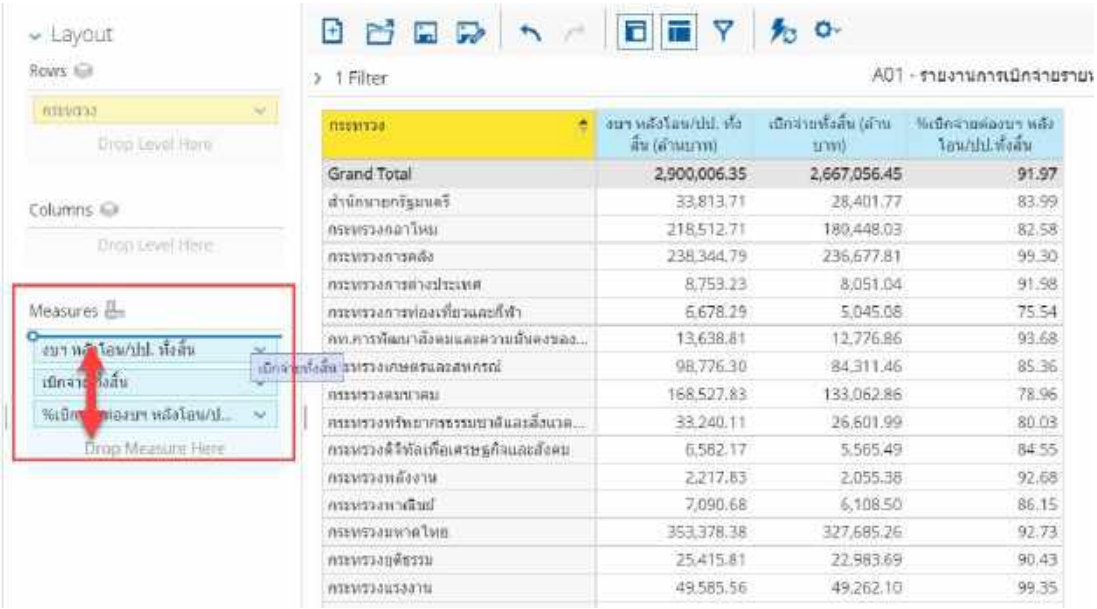
1. ในส่วนของรายงาน สามารถทำได้โดยการคลิกค้างที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการ แล้วลากไปวางทางซ้ายหรือทางขวาตามตำแหน่งที่ต้องการ



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	[illegible]	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68

รูปที่ 7-30 การสลับคอลัมน์ของ Measure ในส่วนของรายงาน

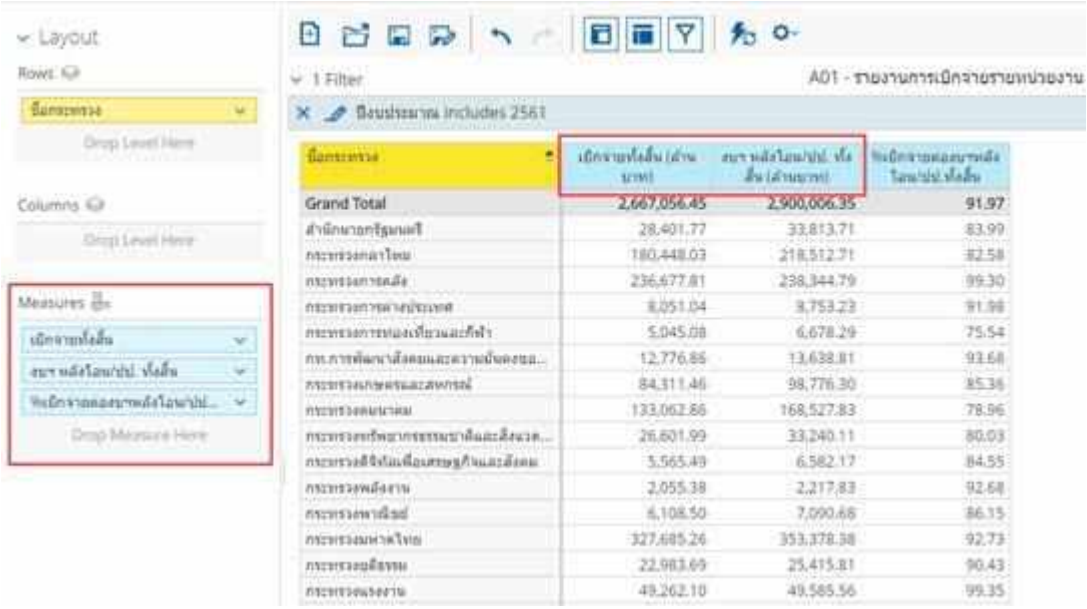
2. ในส่วนของเลย์เอาท์ สามารถทำได้โดยคลิกค้างที่ Measure ที่ต้องการ แล้วลากขึ้นหรือลงไปวางในลำดับที่ต้องการ



กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35

รูปที่ 7-31 การสลับคอลัมน์ของ Measure ในส่วนของเลย์เอาท์

เมื่อสลับ Measure แล้ว ข้อมูลในรายงานจะแสดงผลดังรูปที่ 7-32

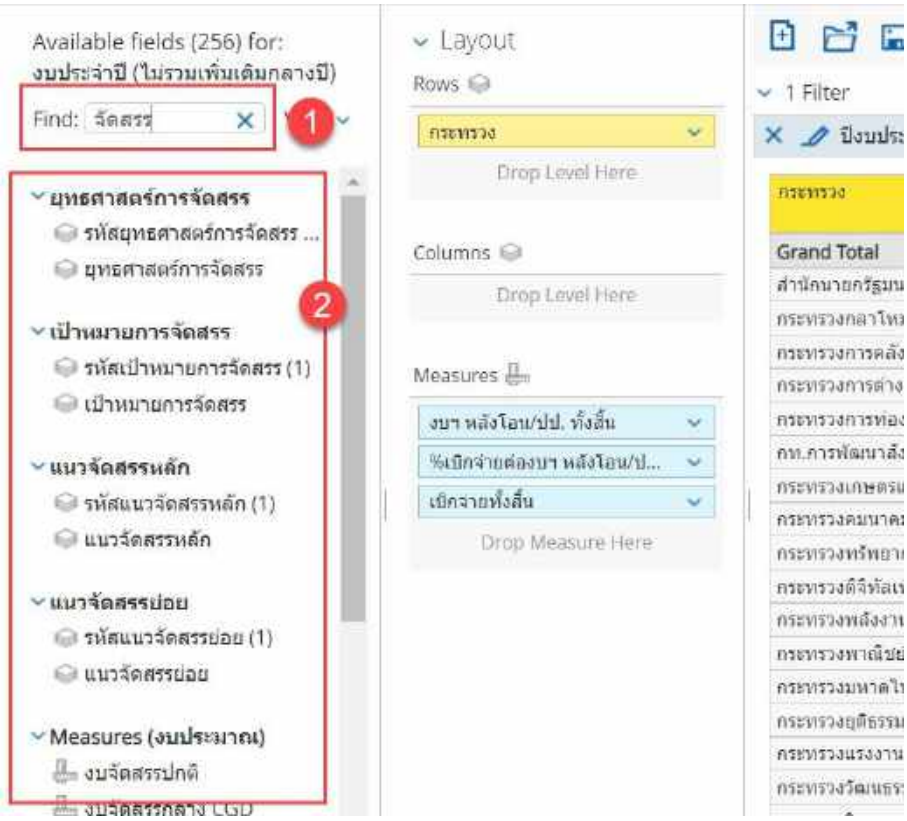


รูปที่ 7-32 ผลลัพธ์การสลับคอลัมน์ของ Measure

7.1.5 การค้นหา Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้

ในแต่ละรายงานอาจจะมีรายการ Dimension และ Measure ที่สามารถเลือกได้เป็นจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการค้นหา Dimension หรือ Measure ที่ต้องการ สามารถค้นหา Dimension หรือ Measure ได้โดยใช้ช่อง Find ด้วยวิธีดังนี้

1. ไปที่ช่อง Find ที่อยู่ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ พิมพ์ชื่อ Dimension หรือ Measure ที่ต้องการลงในช่อง
2. ระบบจะทำการเทียบตัวอักษรที่พิมพ์ลงไปกับชื่อ Dimension และ Measure ที่มีอยู่ แล้วแสดงตัวเลือกที่ใกล้เคียงที่สุด

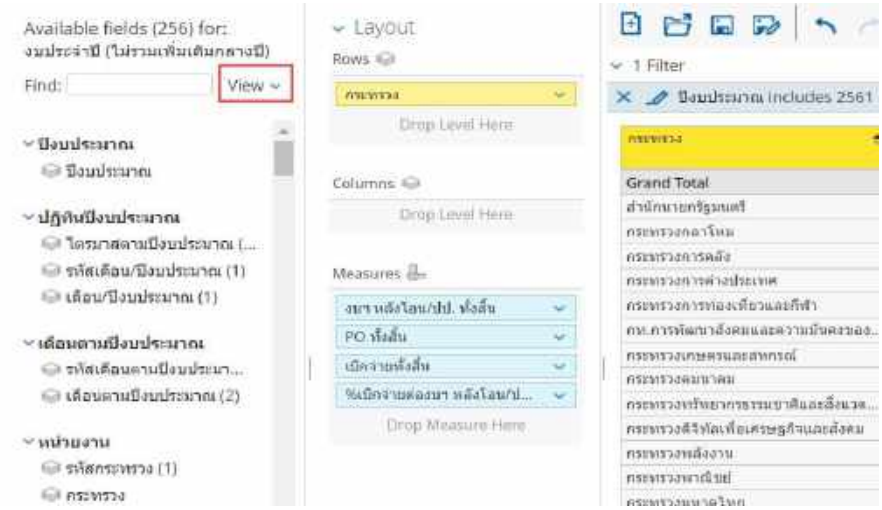


รูปที่ 7-33 วิธีค้นหา Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้

7.1.6 การเรียงลำดับ Dimension และ Measure ในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้

ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้สามารถเลือกเรียงลำดับ Dimension และ Measure ตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้ โดยสามารถทำได้ดังนี้

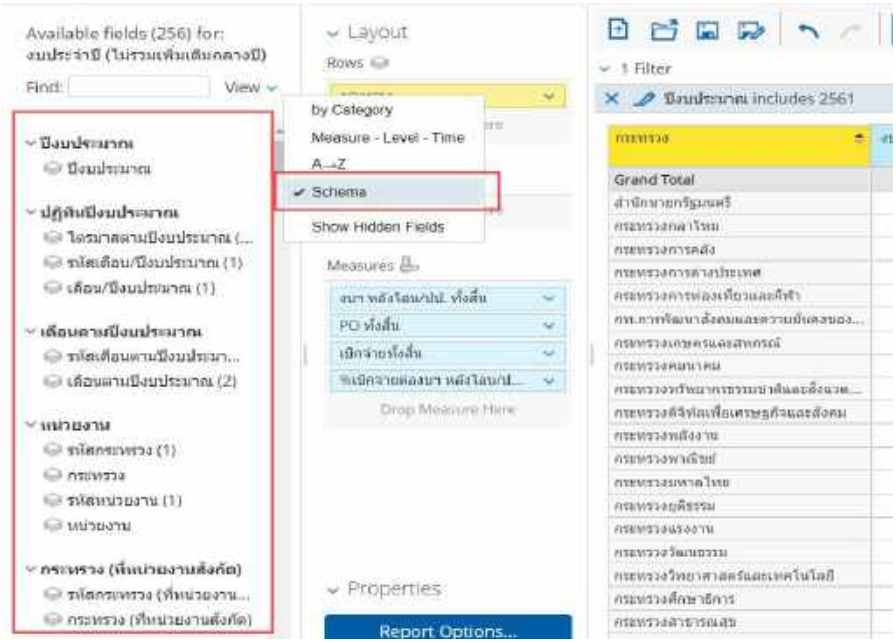
1. ไปที่ View แล้วคลิกที่ลูกศรสีฟ้าด้านหลัง



รูปที่ 7-34 ส่วน View สำหรับเลือกวิธีจัดเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure

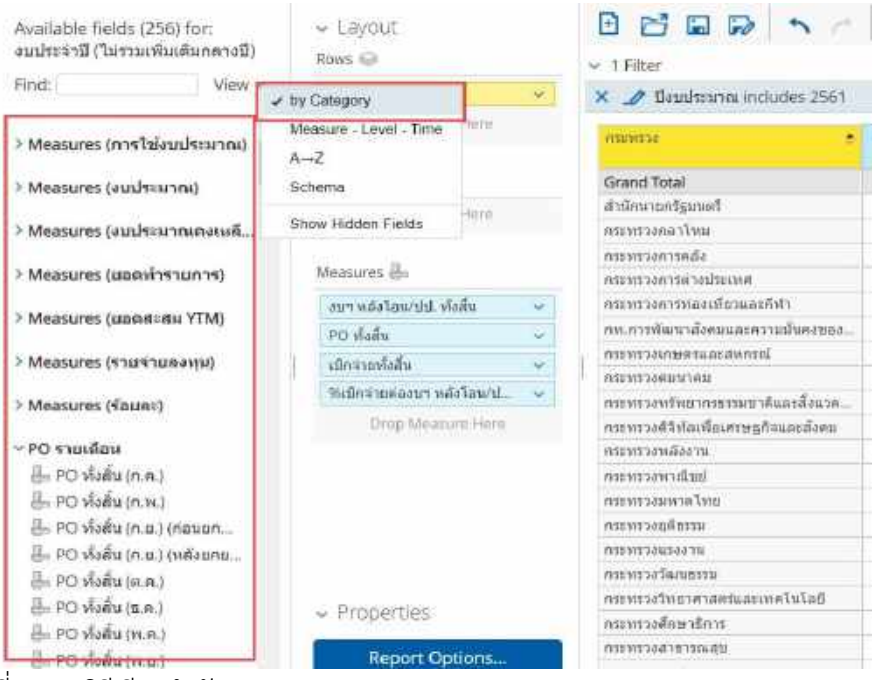
2. เลือกวิธีการจัดเรียงลำดับได้ 4 รูปแบบ คือ

- รูปแบบ Schema เป็นการเรียงลำดับตามหมวดหมู่ที่ผู้จัดทำระบบได้จัดไว้ โดยระบบได้ตั้งค่าให้วิธีนี้เป็นวิธีเรียงลำดับมาตรฐานในทุกรายงานอยู่แล้ว



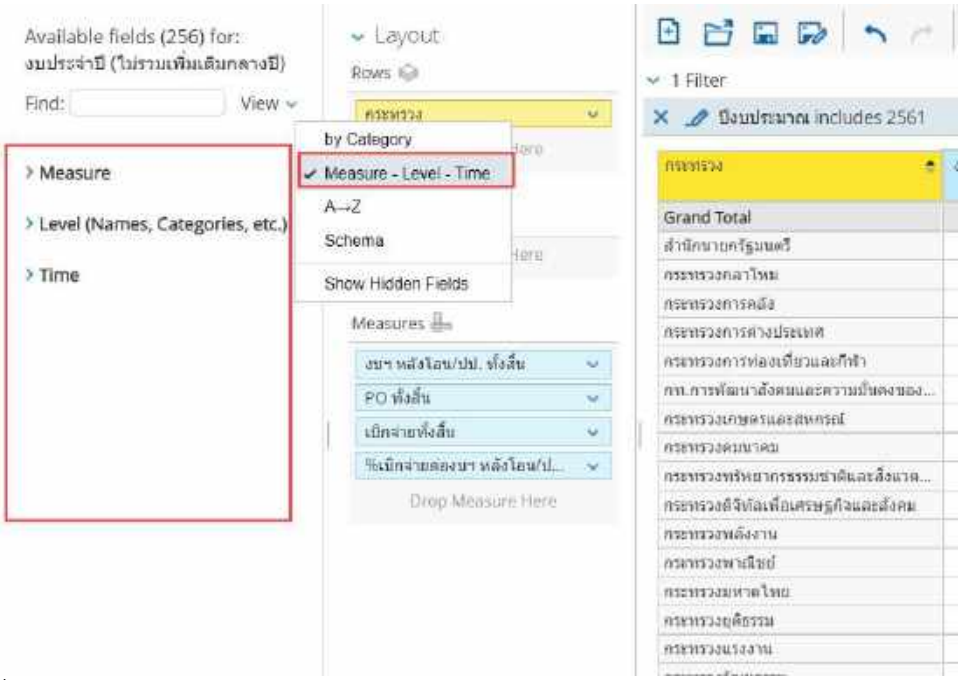
รูปที่ 7-35 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ Schema

- รูปแบบ by Category เป็นการเรียงตามลำดับอักษรของชื่อหมวดหมู่ที่ผู้จัดทำระบบได้จัดไว้



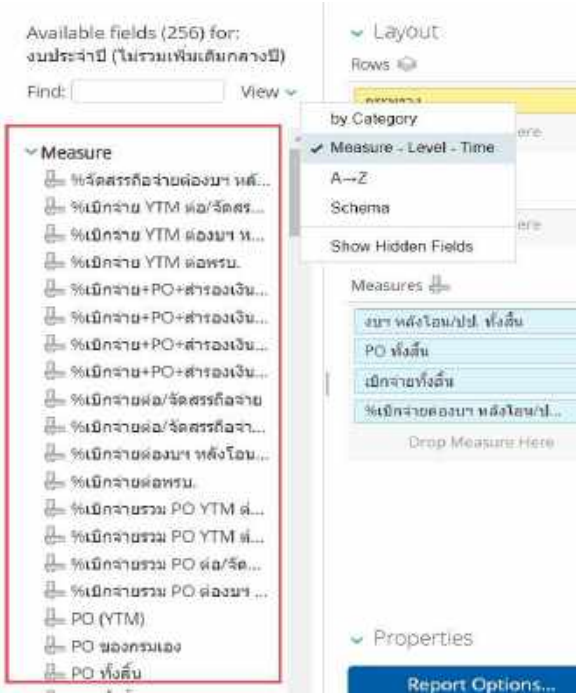
รูปที่ 7-36 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ by Catagory

- รูปแบบ Measure - Level - Time เป็นการแบ่งกลุ่มของ Dimension และ Measure ทั้งหมดออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่



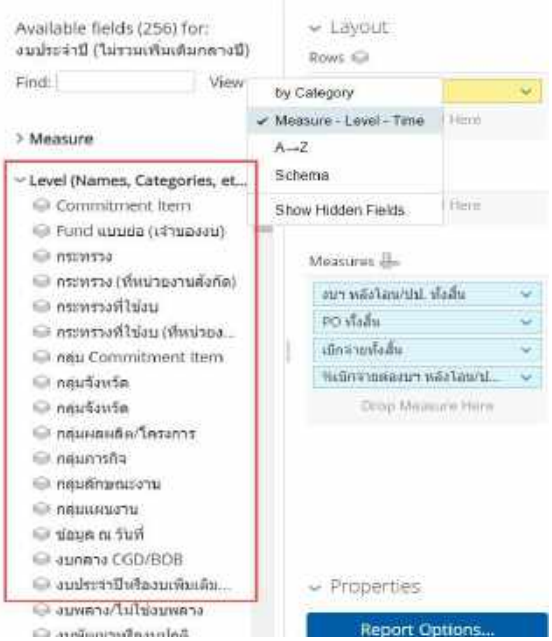
รูปที่ 7-37 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ Measue-Level-Time

1) Measure เป็นกลุ่มที่รวม Measure ทั้งหมดไว้แล้วเรียงตามลำดับอักษรของชื่อ Measure



รูปที่ 7-38 รายการในหัวข้อ Measure ของวิธีเรียงลำดับแบบ Measure-Level-Time

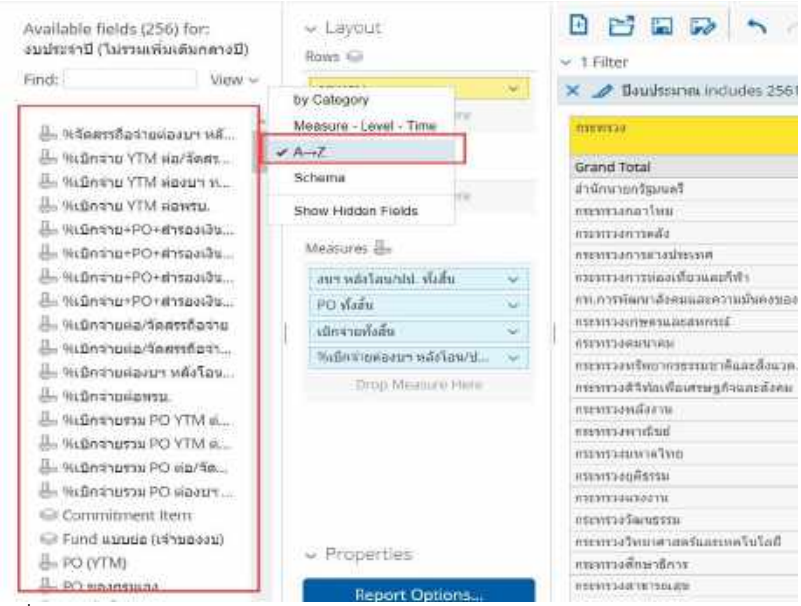
2) Level เป็นกลุ่มที่รวม Dimension ที่เป็นหน่วยงานหรือประเภทของข้อมูล



รูปที่ 7-39 รายการในหัวข้อ Level ของวิธีเรียงลำดับแบบ Measure-Level-Time

3) Time เป็นกลุ่มที่รวม Dimension ที่เป็นเวลา เช่น ปีงบประมาณ วันที่ เป็นต้น

- รูปแบบ A -> Z เป็นการเรียงตามลำดับตัวอักษรของ Dimension และ Measure ทั้งหมดแบบไม่แยกประเภทหรือหมวดหมู่



รูปที่ 7-40 วิธีเรียงลำดับรายการของ Dimension และ Measure แบบ A-Z

7.2 การใช้งานส่วน Menu

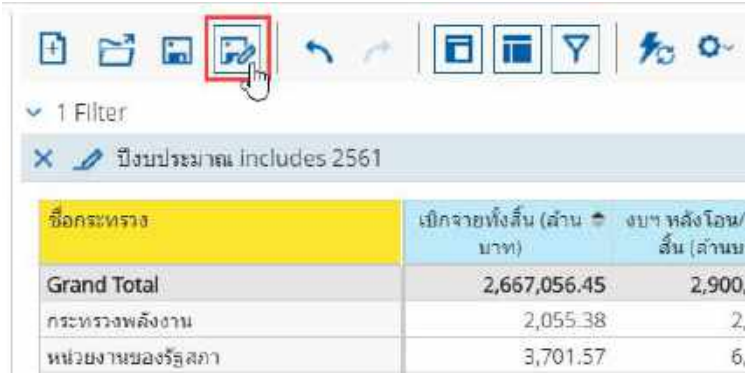
7.2.1 การบันทึก Analytics Report (บันทึก & บันทึกเป็น)

เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงการแสดงผลและผู้ใช้งานต้องการบันทึกรายงาน Analytics Report ผู้ใช้งานจะไม่สามารถบันทึกทับรายงานต้นแบบที่เปิดจากลิ้งค์บนหน้าเว็บไซต์หรือที่เปิดจากในโฟลเดอร์ Public ได้โดยตรงด้วยเครื่องมือ Save current report ได้ โดยจะมีการแจ้งเตือนว่า ไม่สามารถบันทึกรายงานได้

รูปที่ 7-41 หน้าต่างแจ้งเตือนว่าไม่สามารถบันทึกรายงานได้

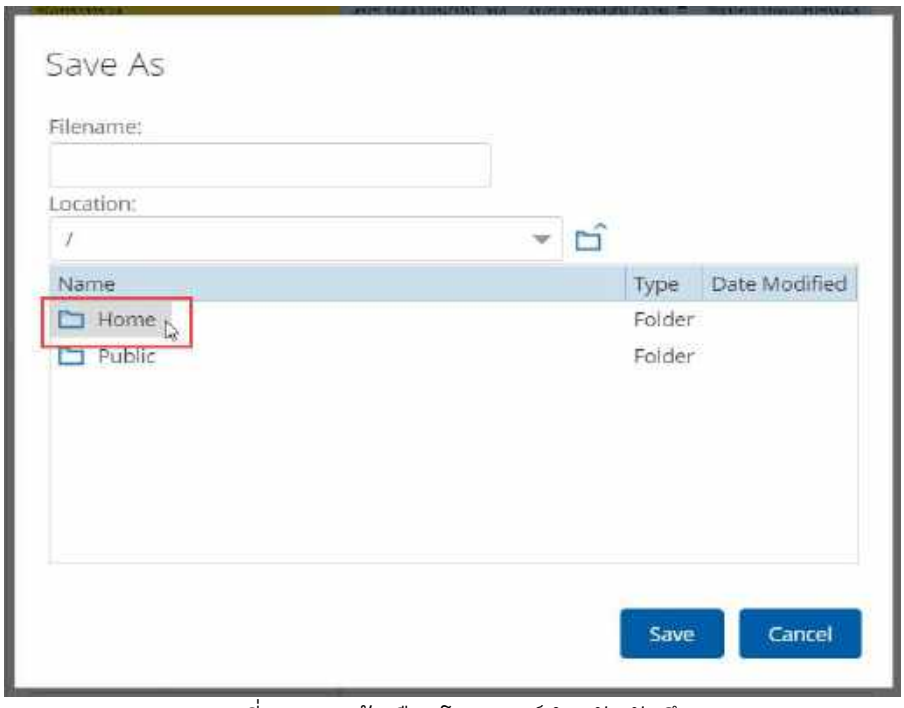
ผู้ใช้งานต้องใช้เครื่องมือ Save current report as เพื่อบันทึกรายงานในหน้าปัจจุบันเป็นไฟล์รายงานใหม่ลงในโฟลเดอร์ของผู้ใช้งานก่อน โดยการใช้เครื่องมือ Save current report as หรือการบันทึกรายงานเป็น สามารถทำได้โดย

1. ไปที่แถบเมนู คลิกที่สัญลักษณ์ Save current report as



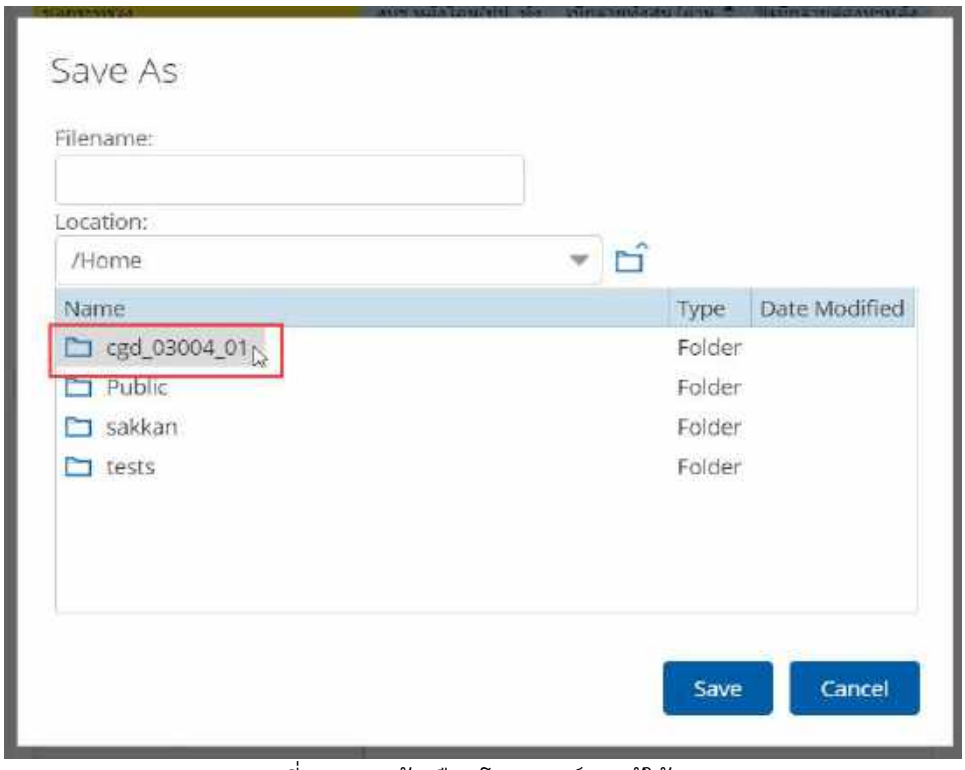
รูปที่ 7-42 สัญลักษณ์ Save current report as ที่แถบเมนู

2. เลือกโฟลเดอร์ Home



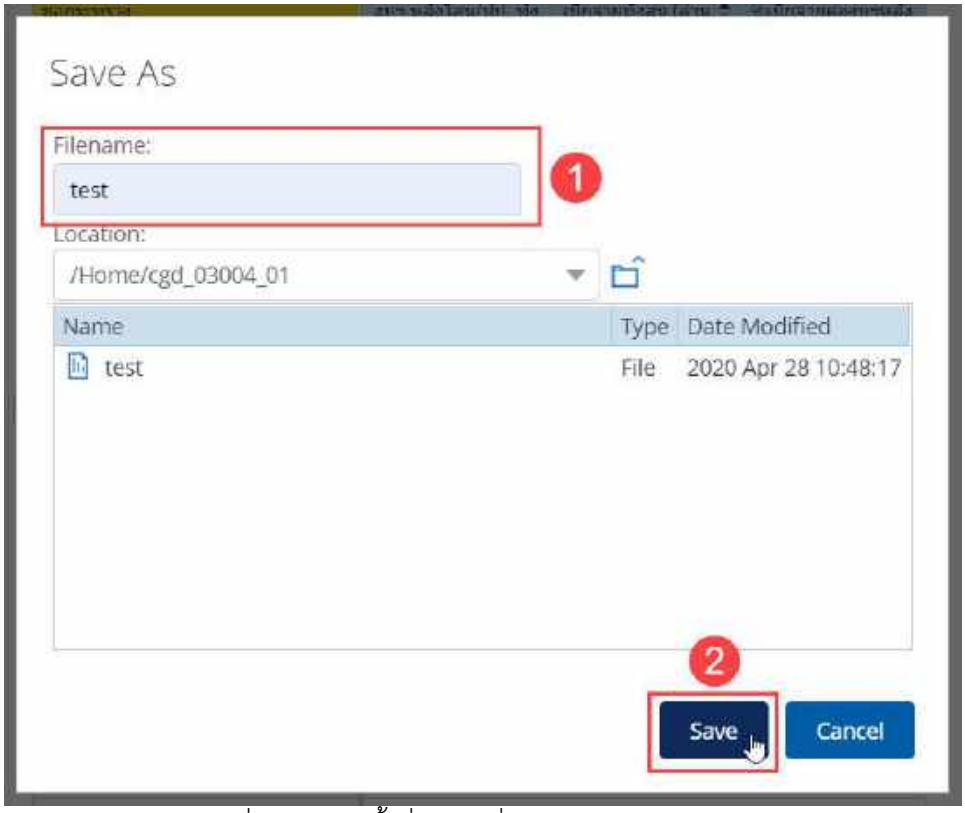
รูปที่ 7-43 หน้าเลือกโฟลเดอร์สำหรับบันทึก

3. เลือกโฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน



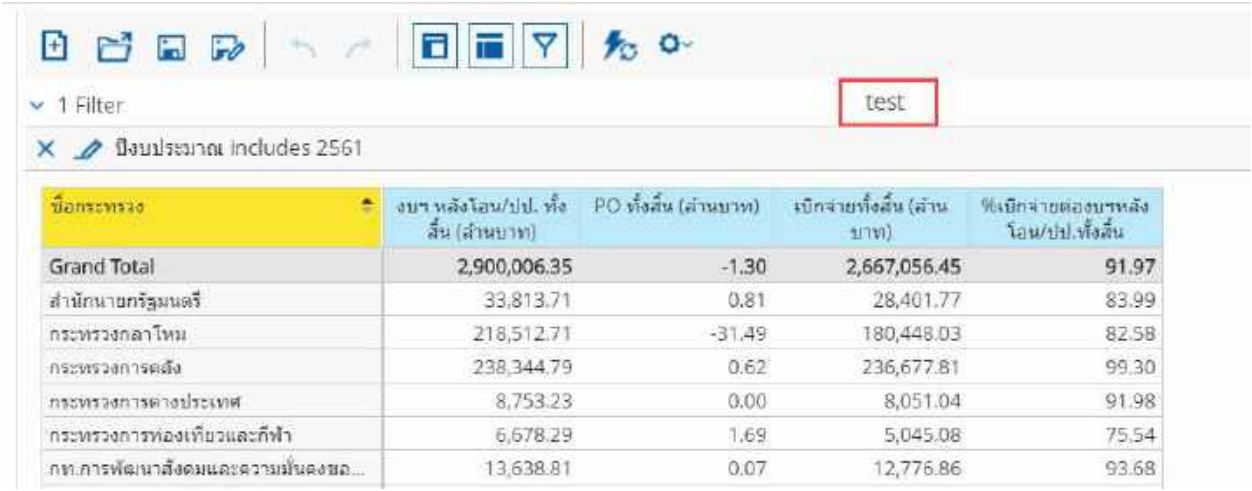
รูปที่ 7-44 หน้าเลือกโฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน

4. ตั้งชื่อไฟล์รายงานตามต้องการแล้วกดบันทึก



รูปที่ 7-45 การตั้งชื่อไฟล์เพื่อบันทึกรูปแบบรายงาน

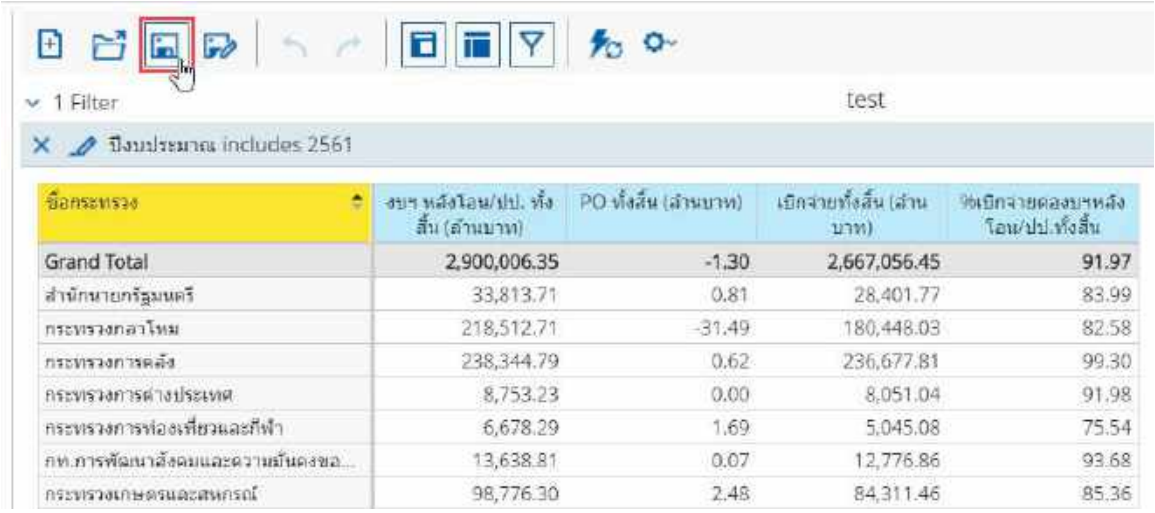
5. ตรงชื่อของรายงานในหน้าปัจจุบันจะเปลี่ยนตามชื่อที่ผู้ใช้งานตั้งไว้



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	-1.30	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	0.81	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	-31.49	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	0.62	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	0.00	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	1.69	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	0.07	12,776.86	93.68

รูปที่ 7-46 ชื่อรายงานที่เปลี่ยนตามที่ผู้ใช้งานตั้งไว้

หลังจากนั้น ผู้ใช้งานจึงจะสามารถใช้เครื่องมือ Save current report เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในรายงานได้โดยไม่ต้องบันทึกเป็นรายงานใหม่ โดยสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ Save current report ในแถบเมนูเพื่อบันทึกได้ทันที



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายของบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	-1.30	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	0.81	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	-31.49	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	0.62	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	0.00	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	1.69	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	0.07	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	2.48	84,311.46	85.36

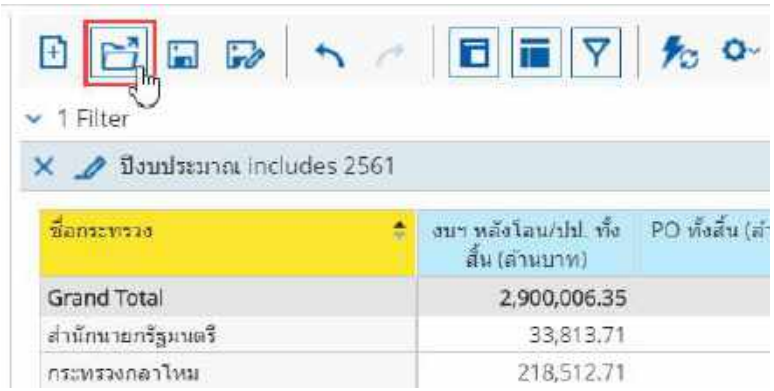
รูปที่ 7-47 เครื่องมือ Save current report ในแถบเมนู

ผู้ใช้งานแต่ละคนจะไม่สามารถเข้าถึงโฟลเดอร์ของผู้ใช้งานคนอื่นได้ เพราะฉะนั้นจะไม่สามารถใช้รายงานเดียวร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานสองคนขึ้นไปได้

7.2.2 การเปิดใช้ Analytics Report

การเปิดรายงานนั้นสามารถทำได้ 2 วิธี คือ เปิดผ่านลิ้งค์บนหน้าเว็บไซต์ และเปิดจากหน้า Analytics Report ซึ่งสามารถเปิดรายงานในทุกโฟลเดอร์ได้ โดยในโฟลเดอร์ Public นั้นเป็นรายงานต้นแบบ ส่วนในโฟลเดอร์ของผู้ใช้งานเป็นรายงานที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ วิธีเปิดรายงานมีดังนี้

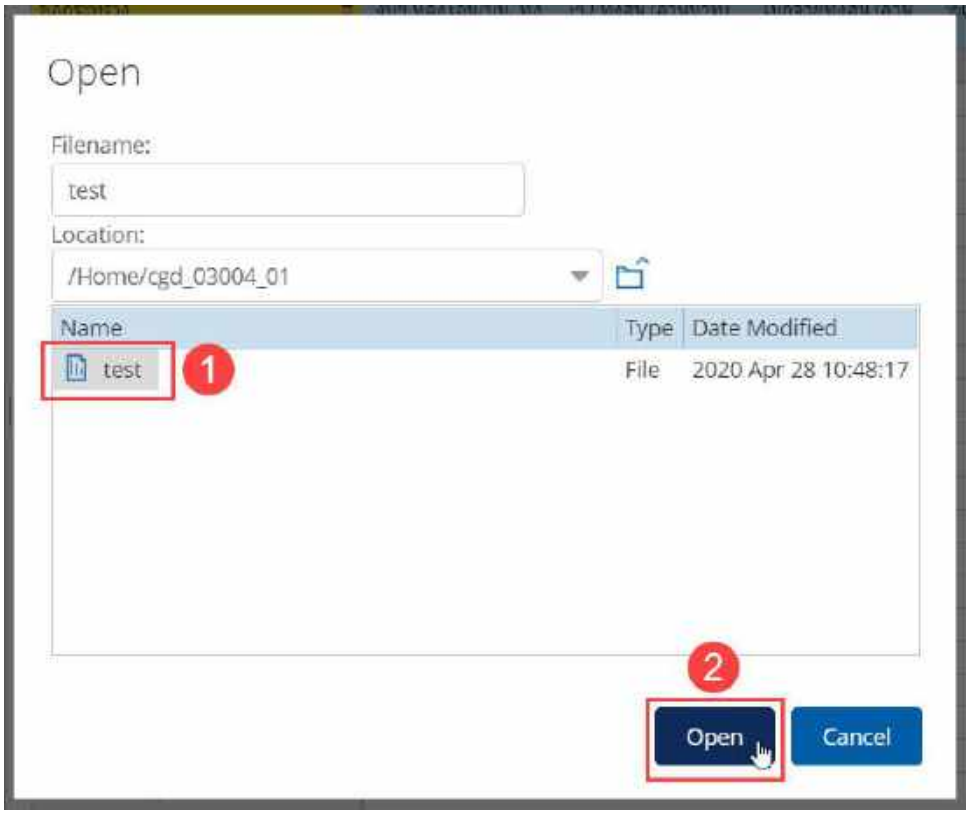
1. ไปที่แถบเมนู คลิกที่สัญลักษณ์ Open existing report



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้
Grand Total	2,900,006.35	
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	

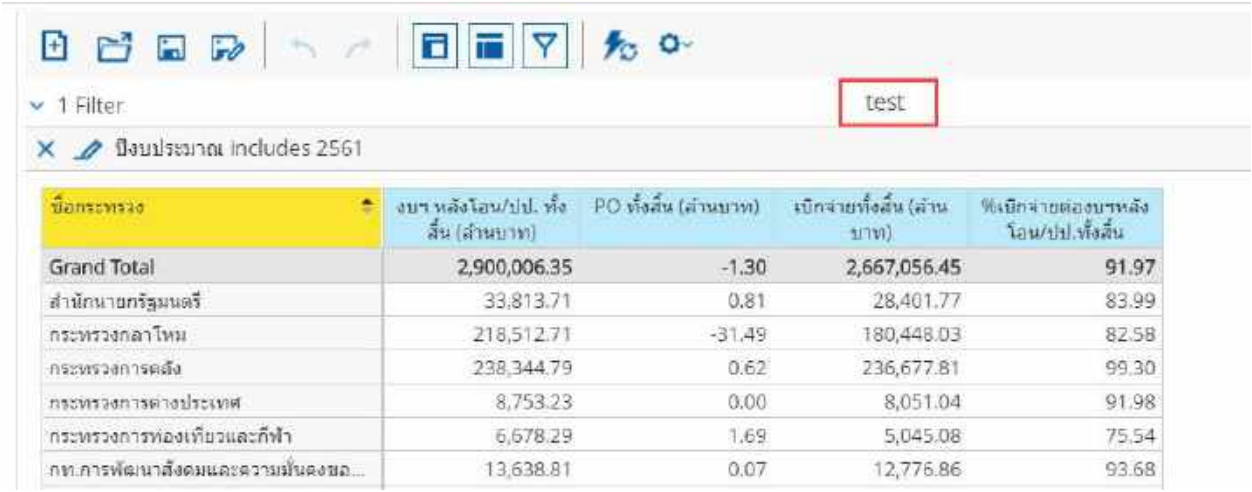
รูปที่ 7-48 เครื่องมือ Open existing report ในแถบเมนู

2. เลือกรายงานที่ต้องการเปิด จากนั้นกด Open



รูปที่ 7-49 การเปิดรายงานจากโฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน

3. ส่วนชื่อของรายงานนั้นจะเปลี่ยนไปตามชื่อของรายงานที่เลือกเปิด



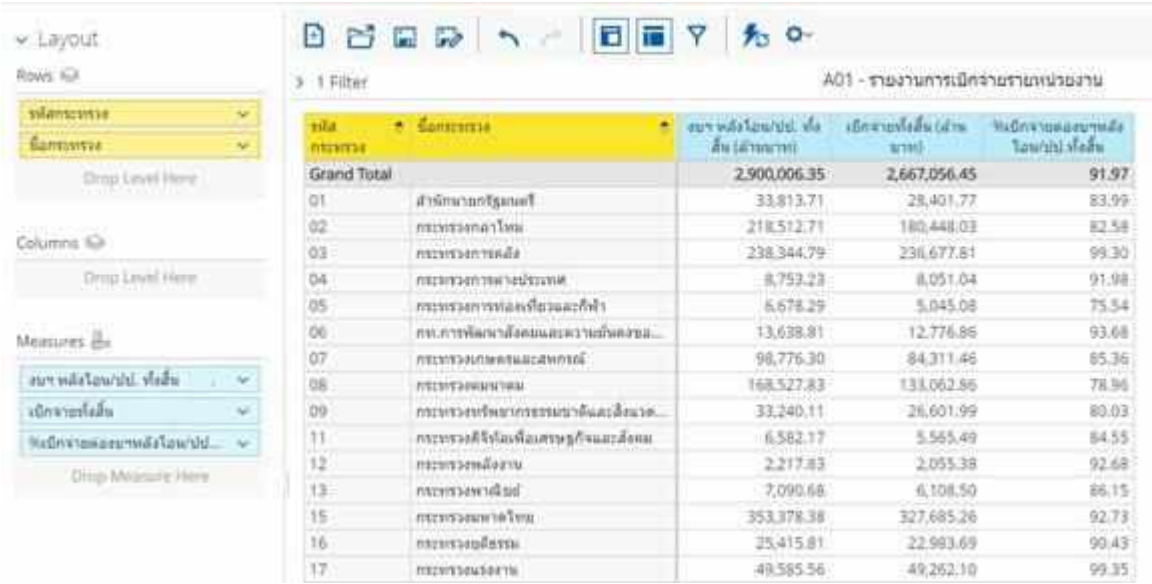
ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	-1.30	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	0.81	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	-31.49	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	0.62	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	0.00	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	1.69	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	0.07	12,776.86	93.68

รูปที่ 7-50 ชื่อของรายงานที่ผู้ใช้งานตั้งไว้

7.2.3 การ Undo และ การ Redo

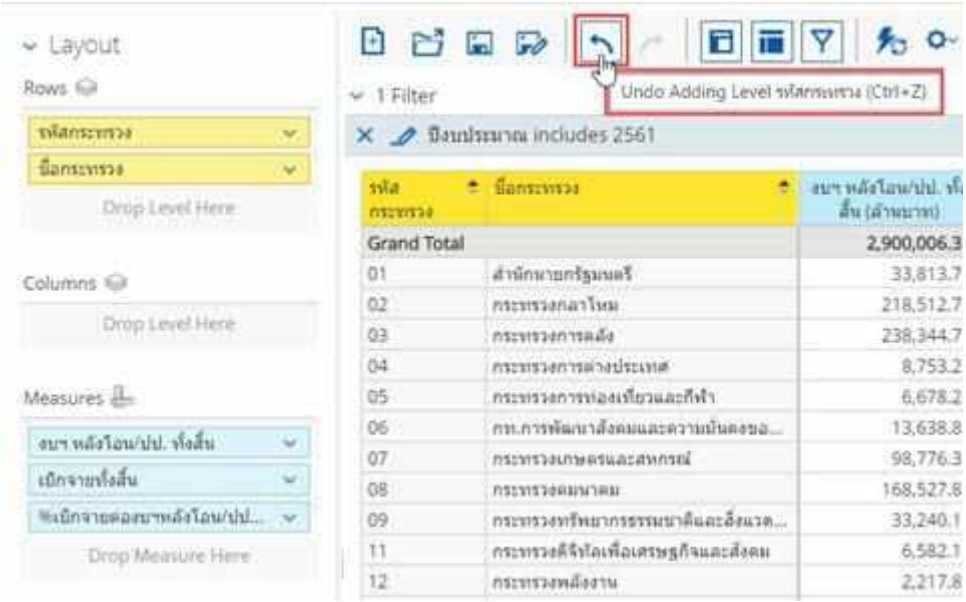
ในขณะที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลของรายงานอยู่นั้น หากต้องการย้อนกลับการแสดงผลรายงานเป็นรูปแบบก่อนรูปแบบล่าสุด หรือแสดงผลรายงานตามรูปแบบก่อนจะย้อนกลับมา สามารถใช้เครื่องมือ Undo และ Redo ได้ ดังนี้

- วิธี Undo หรือย้อนกลับการแสดงผลรายงานเป็นรูปแบบก่อนรูปแบบล่าสุด



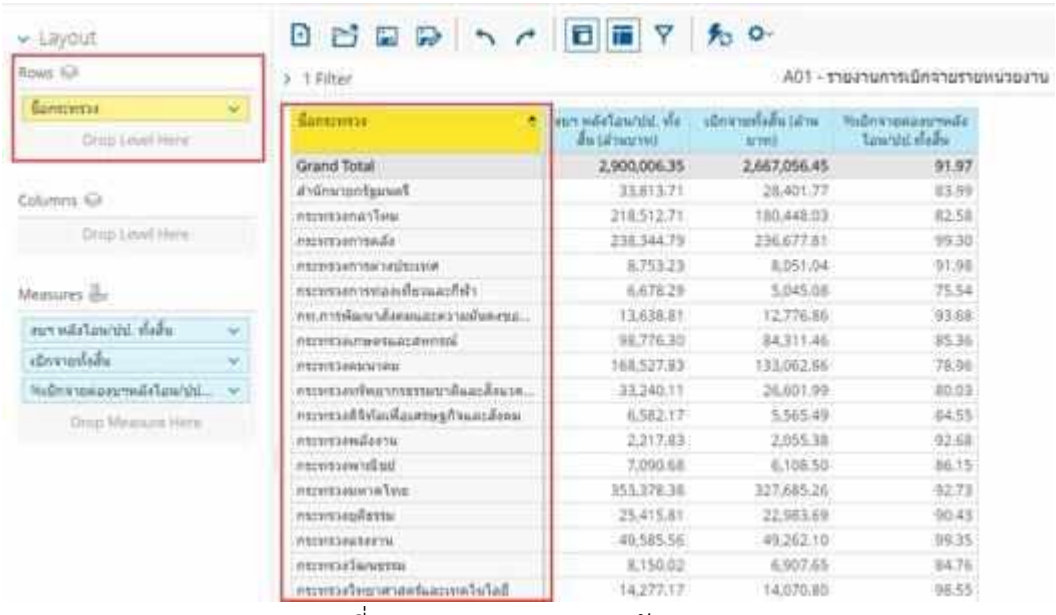
รูปที่ 7-51 รูปแบบรายงานก่อน Undo

1. ไปที่แถบเมนู เลื่อนเมาส์ไปที่สัญลักษณ์ Undo จะแสดงข้อความขั้นตอนก่อนขั้นตอนล่าสุด



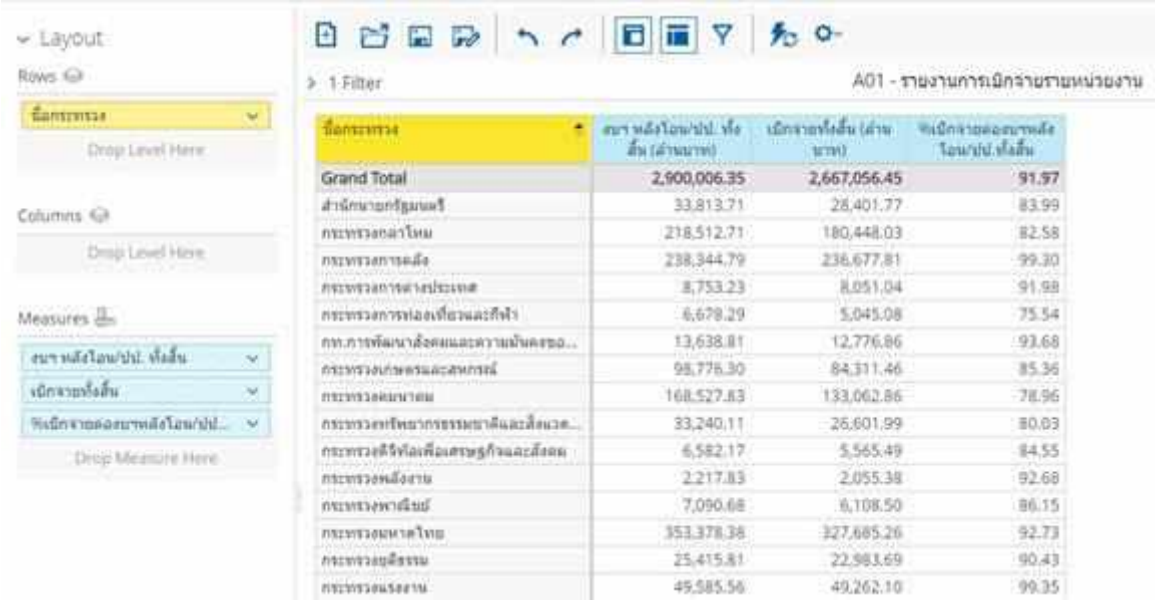
รูปที่ 7-52 เครื่องมือ Undo ในแถบเมนู

2. คลิก Undo เพื่อให้การแสดงผลกลับไปยังรูปแบบก่อนรูปแบบล่าสุด หรือกด Ctrl + Z (คอมพิวเตอร์ PC) หรือ Command + Z (คอมพิวเตอร์ Mac) แทนการคลิกที่สัญลักษณ์ Undo



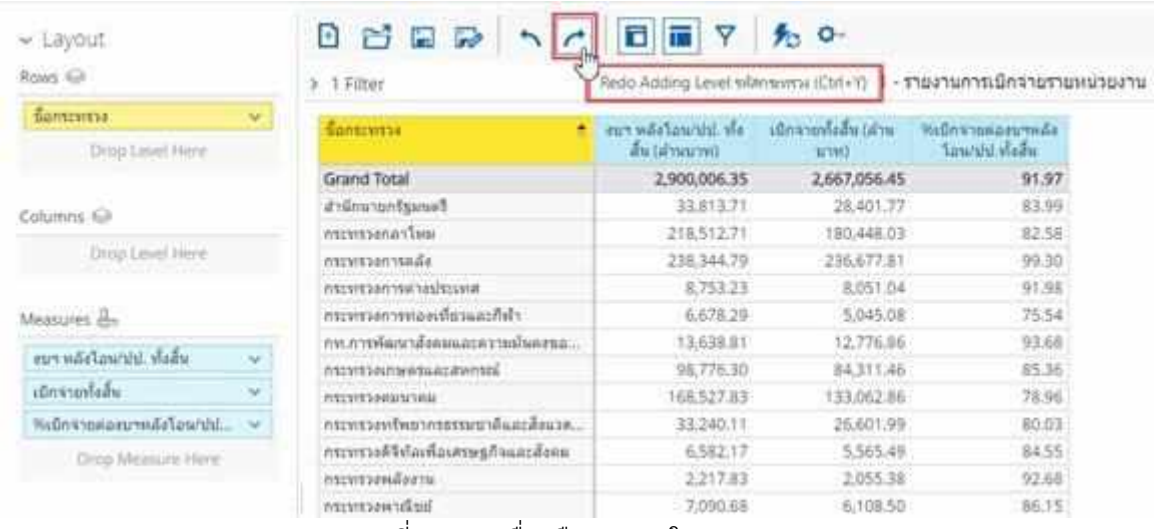
รูปที่ 7-53 รูปแบบรายงานหลัง Undo

- วิธี Redo หรือแสดงผลรายงานตามรูปแบบก่อนจะย้อนกลับมา



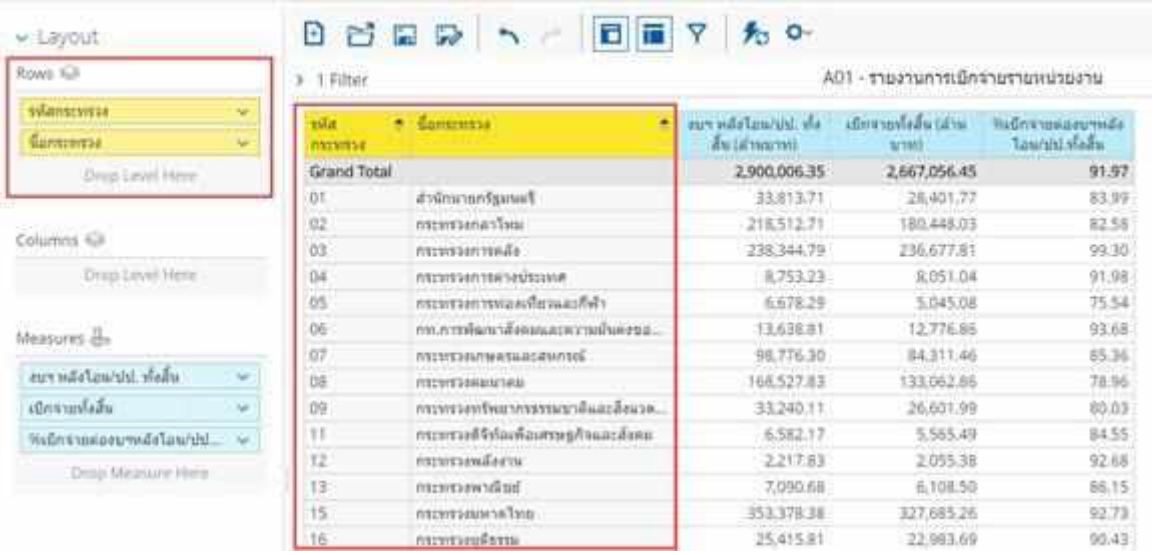
รูปที่ 7-54 รูปแบบรายงานก่อน Redo

1. ไปที่แถบเมนู เลื่อนเมาส์ไปที่สัญลักษณ์ Redo จะแสดงข้อความขั้นตอนก่อนจะย้อนกลับมา



รูปที่ 7-55 เครื่องมือ Redo ในแถบเมนู

2. คลิก Redo เพื่อให้แสดงผลกลับไปยังรูปแบบล่าสุดก่อนจะย้อนกลับ หรือกด Ctrl + Y (คอมพิวเตอร์ PC) หรือ Command + Y (คอมพิวเตอร์ Mac) แทนการคลิกที่สัญลักษณ์ Redo

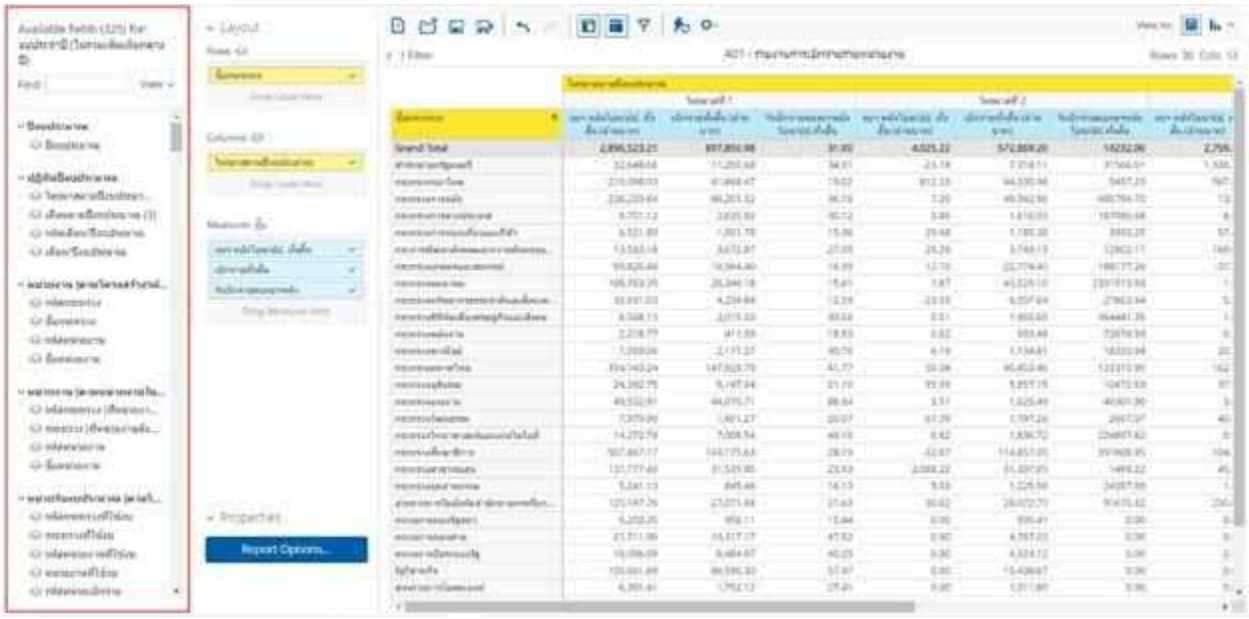


รูปที่ 7-56 รูปแบบรายงานหลัง Redo

7.2.4 การซ่อนส่วนต่าง ๆ ของ Analytics Report

ข้อมูลที่แสดงผลในรายงานอาจมีจำนวนคอลัมน์ของ Dimension หรือ Measure เป็นจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการดูข้อมูลรายงานให้ครบทั้งหมดบนหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถซ่อนส่วนต่าง ๆ ของ Analytics Report ให้เหลือเพียงแค่ส่วนของรายงานและแถบเมนูเพื่อขยายพื้นที่มุมมองของรายงานได้ดังนี้

- การซ่อนส่วนรายการที่สามารถเลือกได้

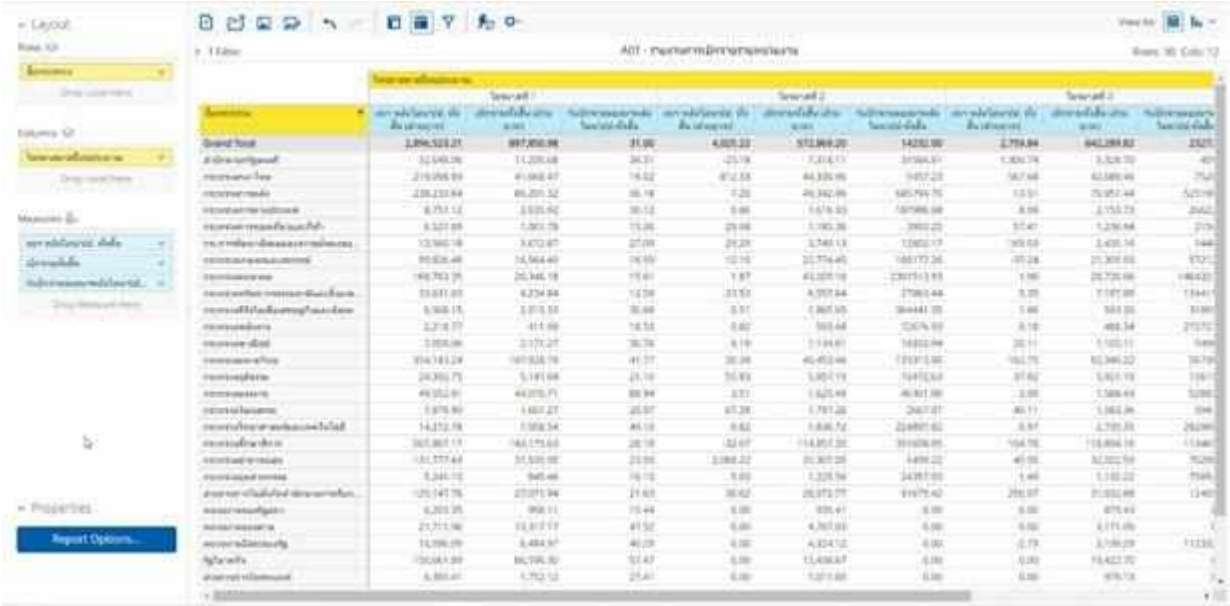


รูปที่ 7-57 ส่วนรายงานที่สามารถเลือกได้

1. ไปที่แถบเมนู แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ Hide List of Available fields

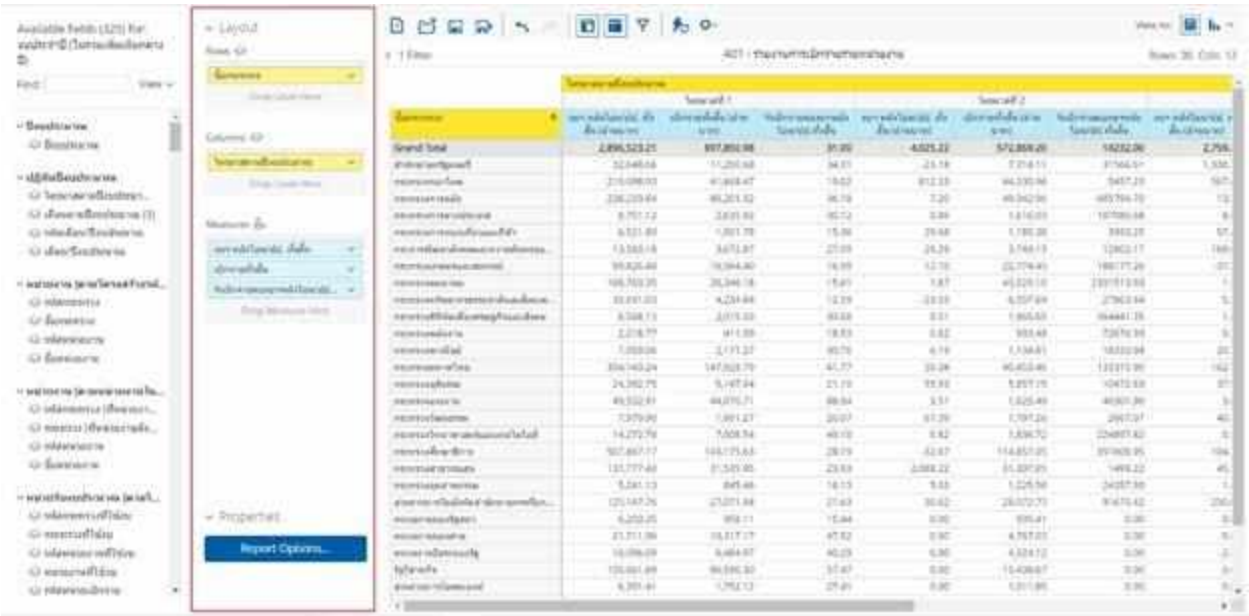
รูปที่ 7-58 เครื่องมือ Hide List of Available fields ในแถบเมนู

2. จะทำการซ่อนส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ทันที หากต้องการให้ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้กลับมาแสดงอีกครั้งให้คลิกที่สัญลักษณ์เดิม



รูปที่ 7-59 หน้ารายงานหลังซ่อนส่วนรายการที่สามารถเลือกได้

- การซ่อนส่วนของเลย์เอาท์

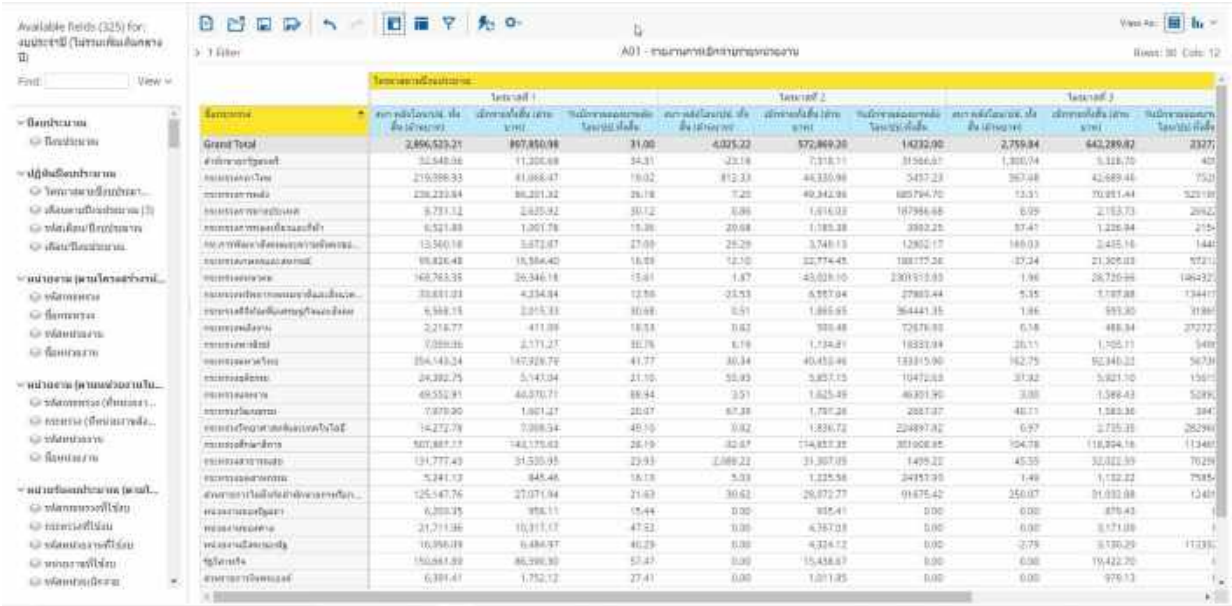


รูปที่ 7-60 ส่วนของเลย์เอาท์

1. ไปที่แถบเมนู แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ Hide Layout Panel

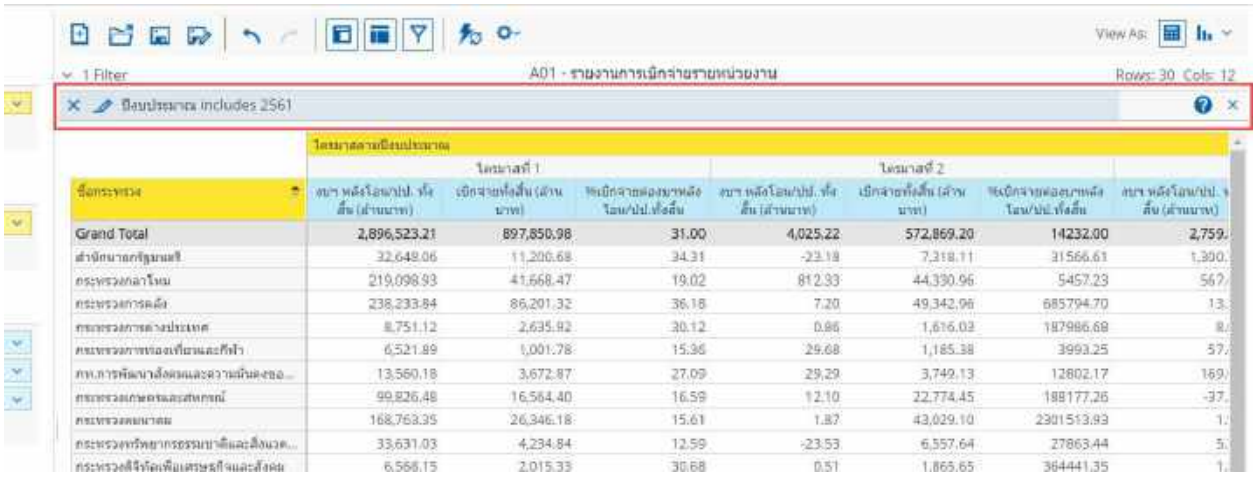
รูปที่ 7-61 เครื่องมือ Hide Layout Panel ในแถบเมนู

2. จะทำการซ่อนส่วนของเลย์เอาท์ได้ทันที หากต้องการให้ส่วนของเลย์เอาท์กลับมาแสดงอีกครั้งให้คลิกที่สัญลักษณ์เดิม



รูปที่ 7-62 หน้ารายงานหลังซ่อนส่วนของเลย์เอาท์

- การซ่อนส่วนของ Filter

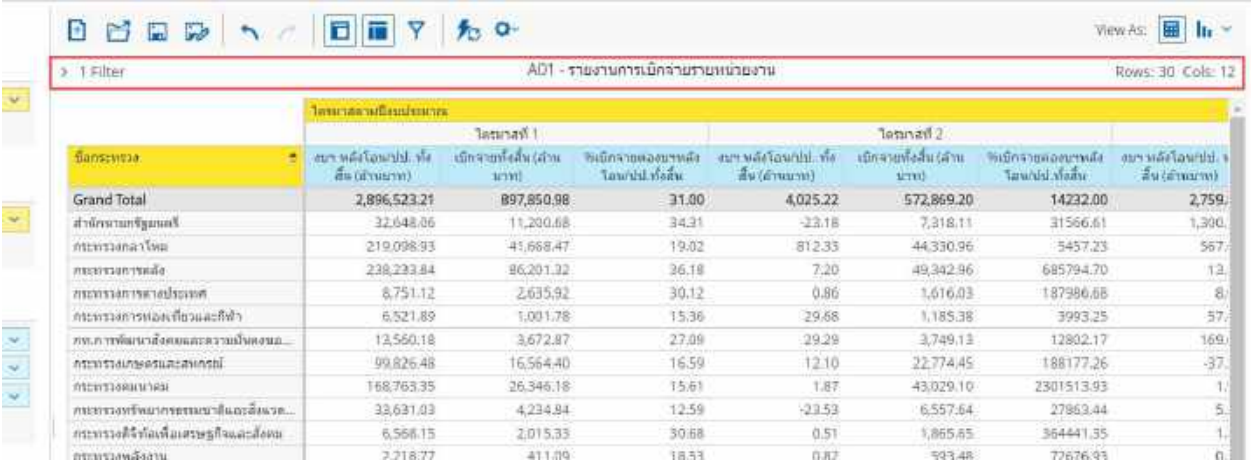


รูปที่ 7-63 ส่วนของ Filter

1. ไปที่แถบเมนู แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ Hide Filters

รูปที่ 7-64 เครื่องมือ Hide Filters ในแถบเมนู

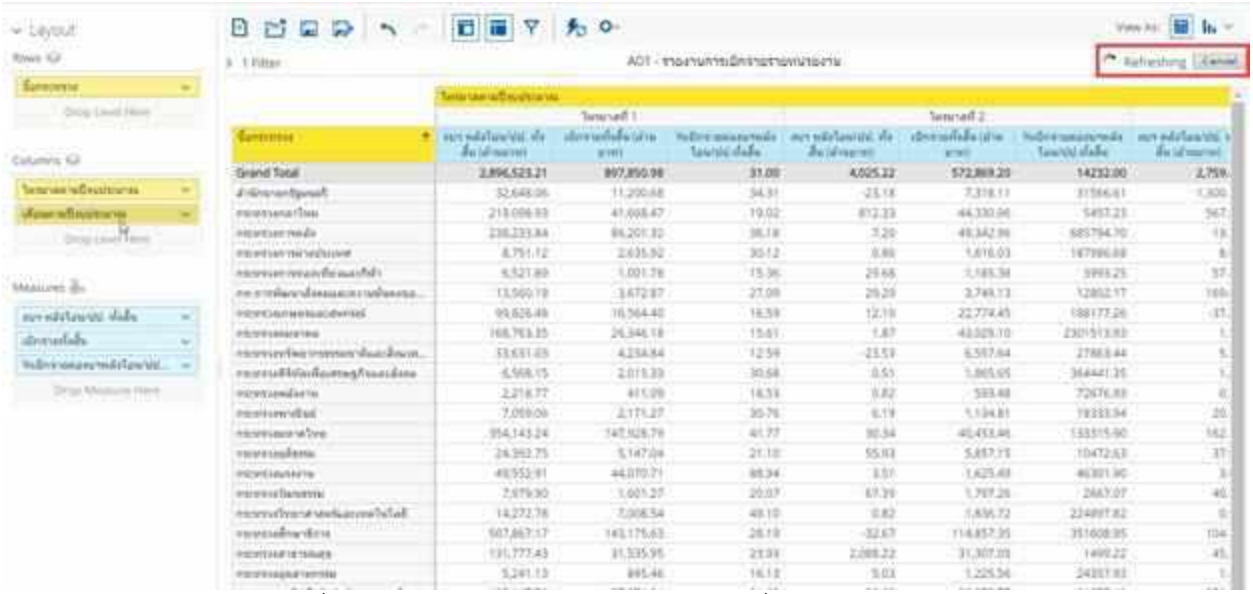
2. จะทำการซ่อนส่วนของ Filter ได้ทันที หากต้องการให้ส่วนของ Filter กลับมาแสดงอีกครั้งให้คลิกที่สัญลักษณ์เดิม



รูปที่ 7-65 หน้ารายงานหลังซ่อนส่วนของ Filters

7.2.5 การระงับการโหลดข้อมูล (Disable Auto Refresh)

ตามปกติแล้วเมื่อมีการปรับเปลี่ยนการแสดงผลรายงาน ไม่ว่าจะเพิ่ม ลด หรือใส่ Dimension Measure หรือ Filter ใด ๆ จะมีการโหลดข้อมูลใหม่ในทันที เพื่อให้การแสดงผลรายงานเป็นแบบล่าสุดตามที่ปรับเปลี่ยนไป



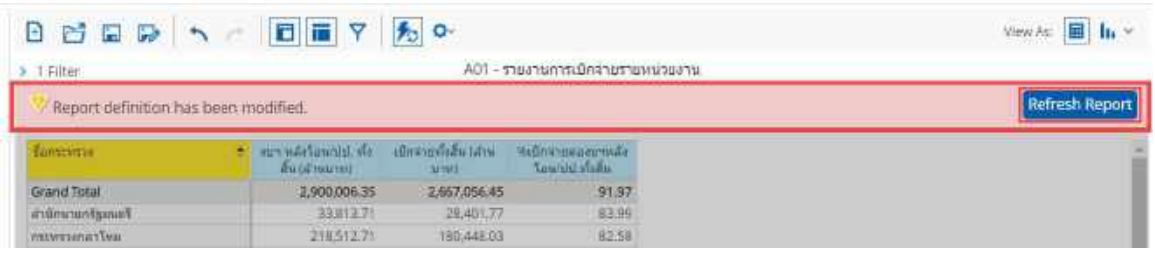
รูปที่ 7-66 แสดงการโหลดข้อมูลใหม่หลังเปลี่ยนรูปแบบรายงาน

หากผู้ใช้งานไม่ต้องการโหลดข้อมูลใหม่ในทันทีทุกครั้งที่ทำการเปลี่ยนแปลงการแสดงผล สามารถเลือกระงับการโหลดข้อมูลใหม่ในทันทีก่อนได้ ดังนี้

1. ไปที่แถบเมนู คลิกที่สัญลักษณ์ Disable Auto Refresh จะระงับการโหลดข้อมูลใหม่ในทันที

รูปที่ 7-67 เครื่องมือ Disable Auto Refresh ในแถบเมนู

2. เมื่อปรับเปลี่ยนการแสดงผลหลังจากระงับการโหลดข้อมูลนั้น จะปรากฏแถบสีแดงด้านล่างแถบ Filter เพื่อแจ้งผู้ใช้งานว่า รูปแบบการแสดงผลของรายงานนั้นมีการเปลี่ยนแปลง สามารถคลิกที่ปุ่ม Refresh Report เพื่อโหลดข้อมูลการแสดงผลล่าสุดของรายงานที่เปลี่ยนแปลงได้ โดยจะปรากฏแถบแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของรายงานทุกครั้งที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงาน



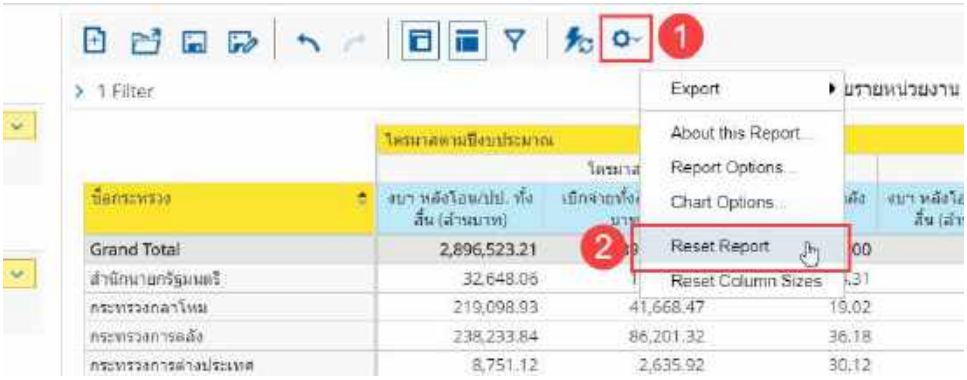
รูปที่ 7-68 แถบสีแดงแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานและปุ่ม Refresh Report

3. ถ้าต้องการให้โหลดข้อมูลใหม่ในทันทีหลังปรับเปลี่ยนการแสดงผลรายงาน ให้คลิกที่สัญลักษณ์เดิมอีกครั้งเพื่อเปิดการโหลดข้อมูลใหม่ในทันทีกลับมา

7.2.6 การ Reset Report

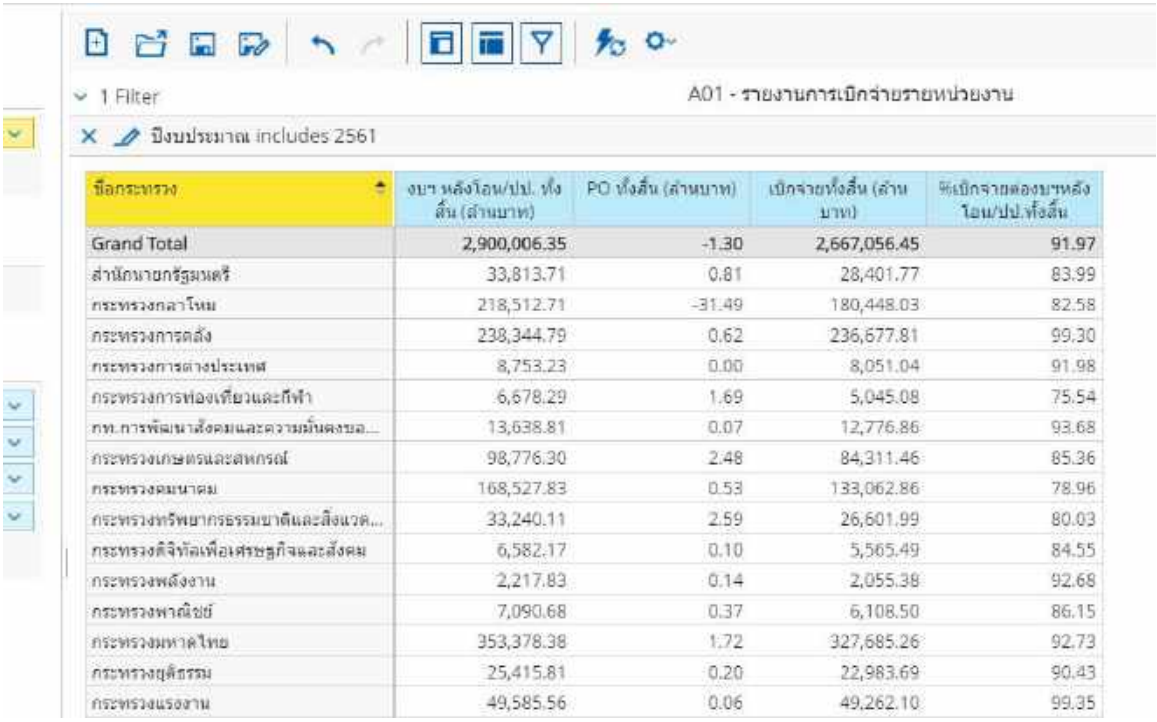
หากต้องการให้การแสดงผลในรายงานกลับเป็นรูปแบบเดิมก่อนการแก้ไขหรือรูปแบบต้นแบบ สามารถทำได้โดย

1. ไปที่แถบเมนู เลือก More actions & options เลือก Reset Report



รูปที่ 7-69 หัวข้อ Reset Report ใน More actions & options

2. รายงานจะกลับมาอยู่ในรูปแบบรายงานต้นแบบ



1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

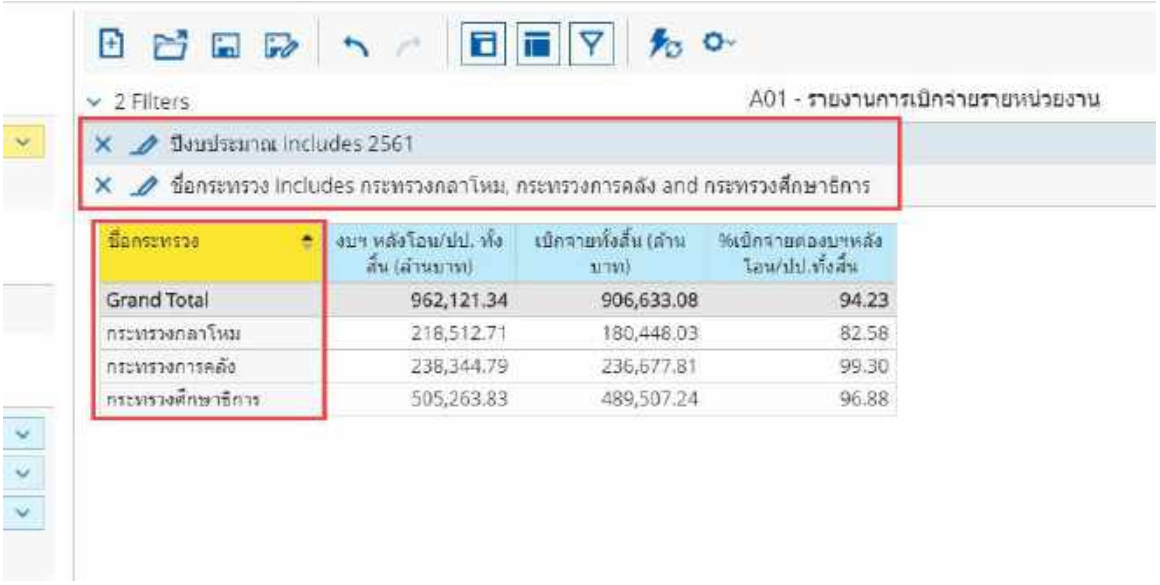
ปีงบประมาณ includes 2561

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายของงบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	-1.30	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	0.81	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	-31.49	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	0.62	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	0.00	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	1.69	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	0.07	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	2.48	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	0.53	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	2.59	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	0.10	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	0.14	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	0.37	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	1.72	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	0.20	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	0.06	49,262.10	99.35

รูปที่ 7-70 รูปแบบรายงานต้นแบบ

7.3 Filter หรือ การกรองข้อมูล

ในรายงานนั้นจะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดที่มีตาม Dimension และ Measure ที่เพิ่มไว้ หากผู้ใช้งานต้องการให้รายงานแสดงผลข้อมูลเพียงบางส่วน เช่น แสดงข้อมูลในปีงบประมาณที่เลือกเท่านั้น หรือแสดงข้อมูลเฉพาะกระทรวงที่เลือกเท่านั้น สามารถใช้ Filter เพื่อกรองข้อมูลในรายงานให้แสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานต้องการได้ โดยในส่วนของ Filter จะแสดงรายละเอียดของเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานตั้งค่าไว้



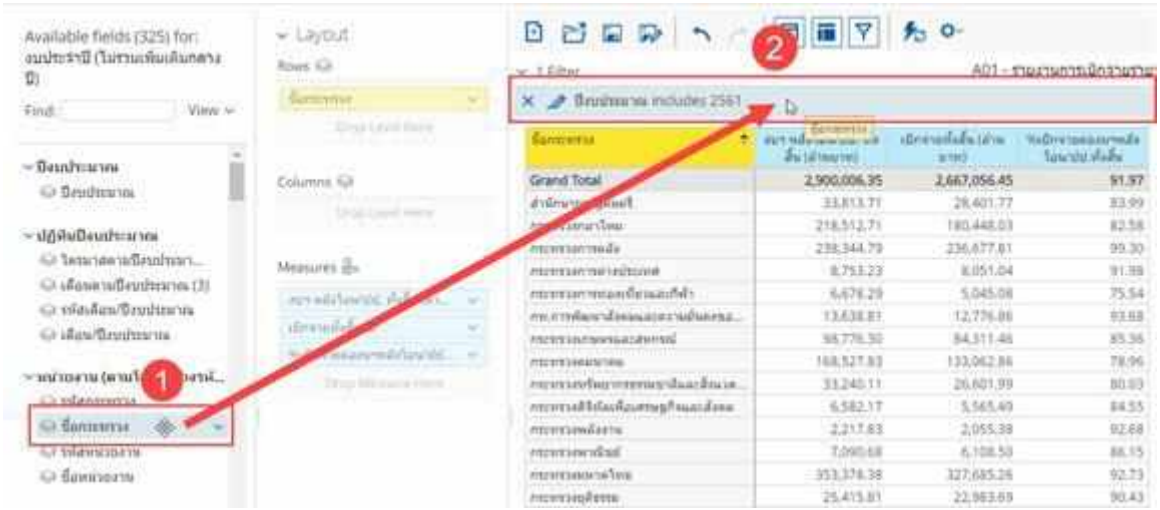
รูปที่ 7-71 Filter หรือการกรองข้อมูล

7.3.1 การเพิ่มและลบ Filter ของ Dimension

การเพิ่ม Filter ของ Dimension นั้น สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

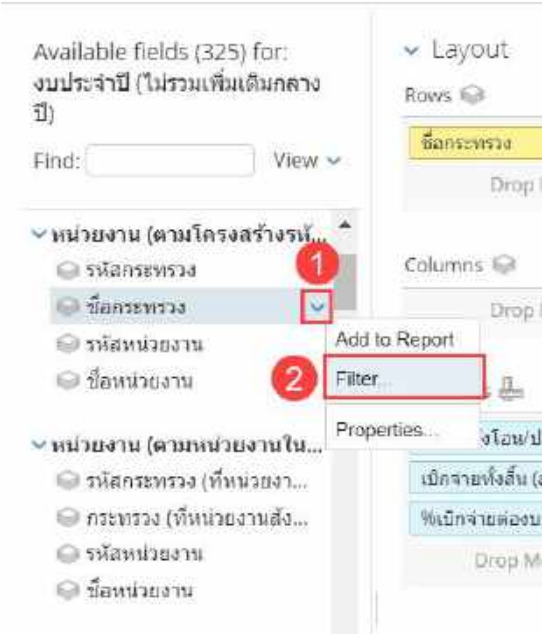
1. เพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้

- คลิกที่ Dimension ที่ต้องการในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้แล้วลากไปยังส่วนของ Filter



รูปที่ 7-72 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการลาก Dimension ไปที่ส่วนของ Filter

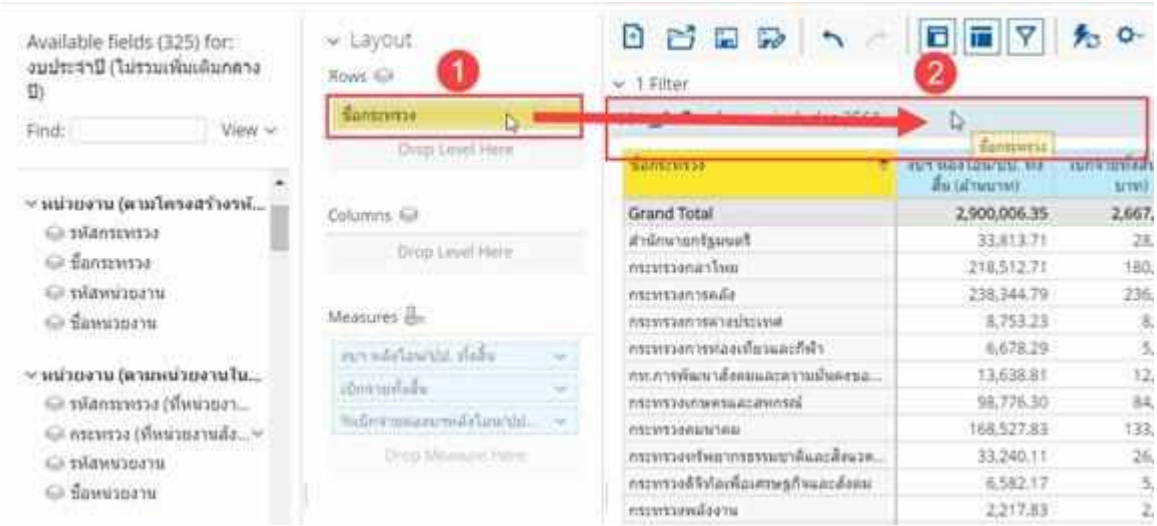
- คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการ แล้วเลือก Filter...



รูปที่ 7-73 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการเลือก Filter...

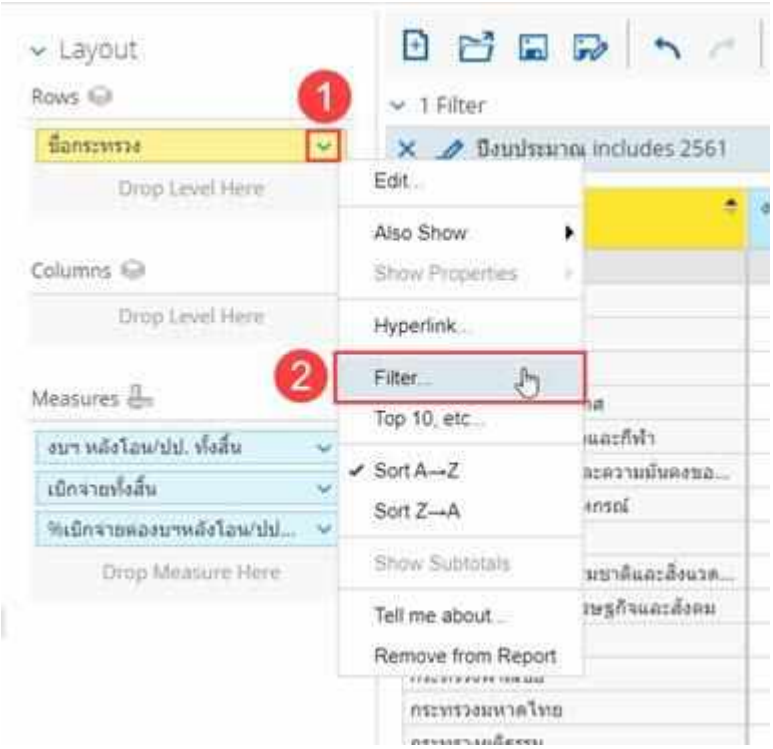
2. เพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์

- คลิกที่ Dimension ที่ต้องการในส่วนของเลย์เอาท์แล้วลากไปยังส่วนของ Filter



รูปที่ 7-74 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการลาก Dimension ไปที่ส่วนของ Filter

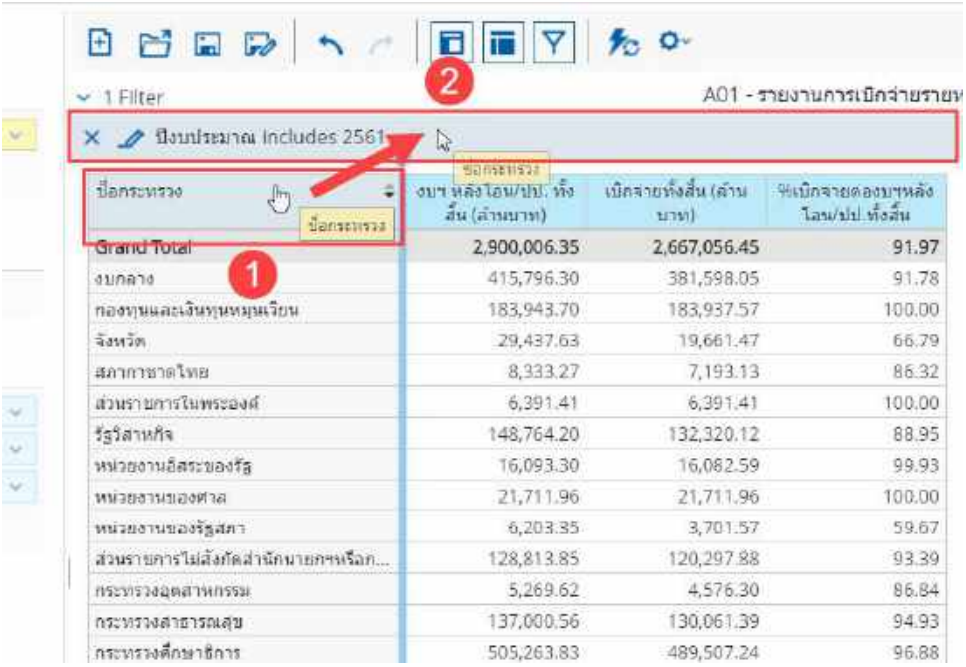
- คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการ แล้วเลือก Filter...



รูปที่ 7-75 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการเลือก Filter...

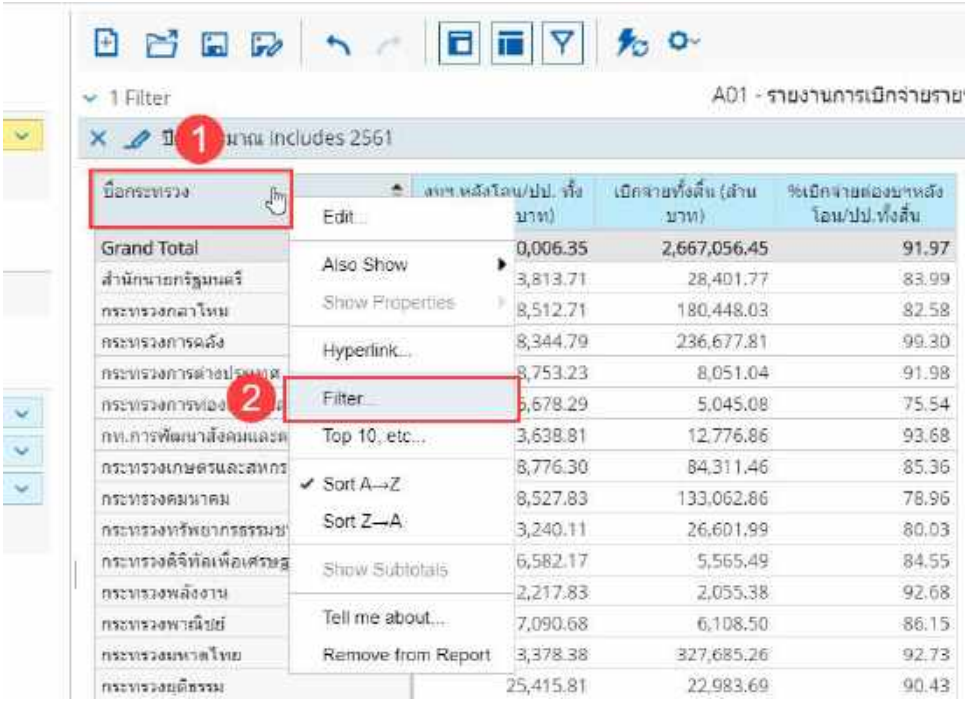
3. เพิ่ม Filter จากส่วนของรายงาน

- คลิกที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการในส่วนของรายงานแล้วลากไปยังส่วนของ Filter



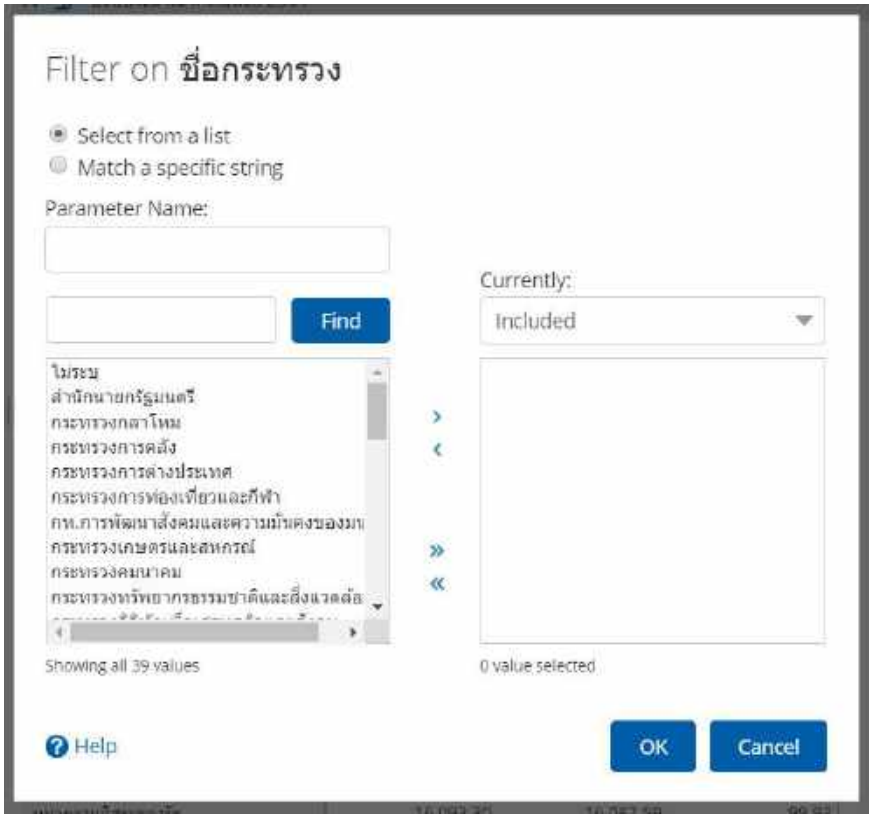
รูปที่ 7-76 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการลาก Dimension ไปที่ส่วนของ Filter

- คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการ แล้วเลือก Filter...



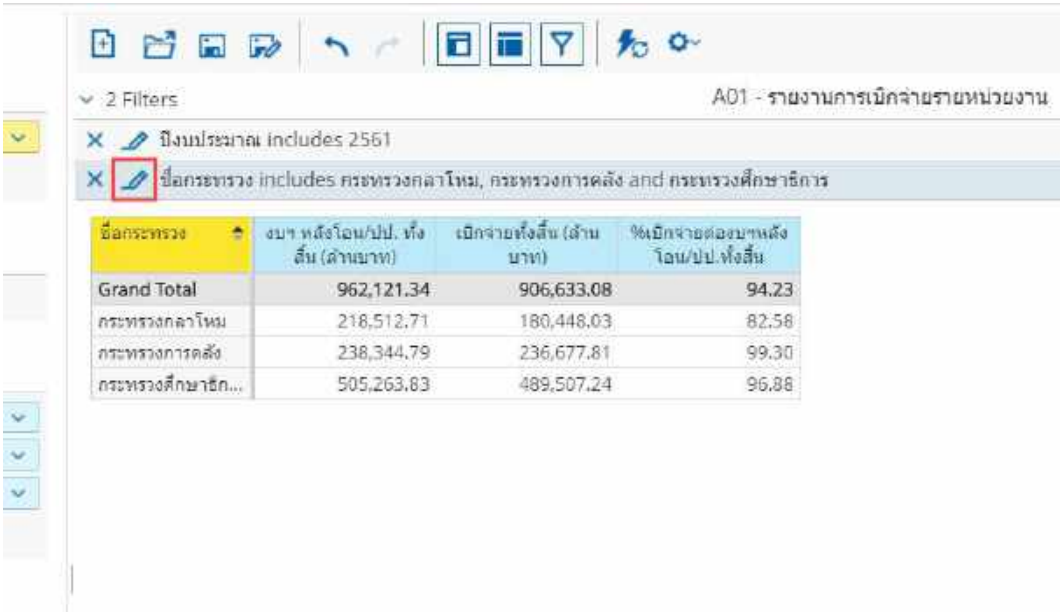
รูปที่ 7-77 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการเลือก Filter...

จากนั้นหน้าต่างตั้งค่า Filter จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-78

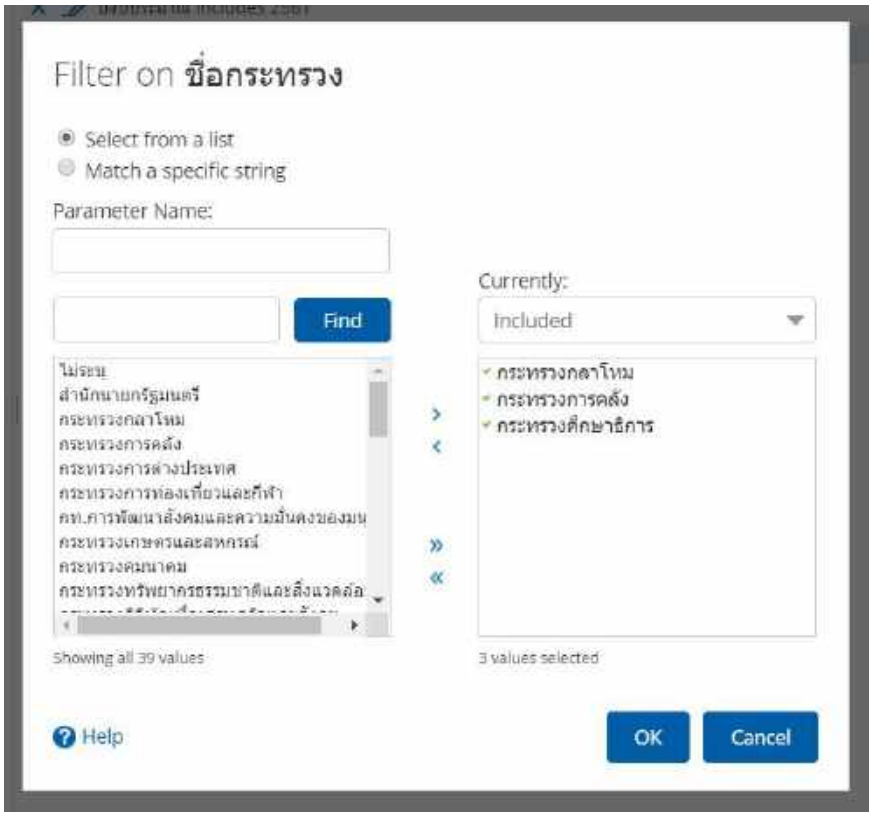


รูปที่ 7-78 หน้าต่างตั้งค่า Filter

หลังจากเพิ่ม Filter แล้ว ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขการแสดงผลรายงานของผู้ใช้งานไว้ สามารถปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเงื่อนไขได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์รูปดินสอด้านหน้า Filter นั้น แล้วจะปรากฏหน้าต่างตั้งค่า Filter

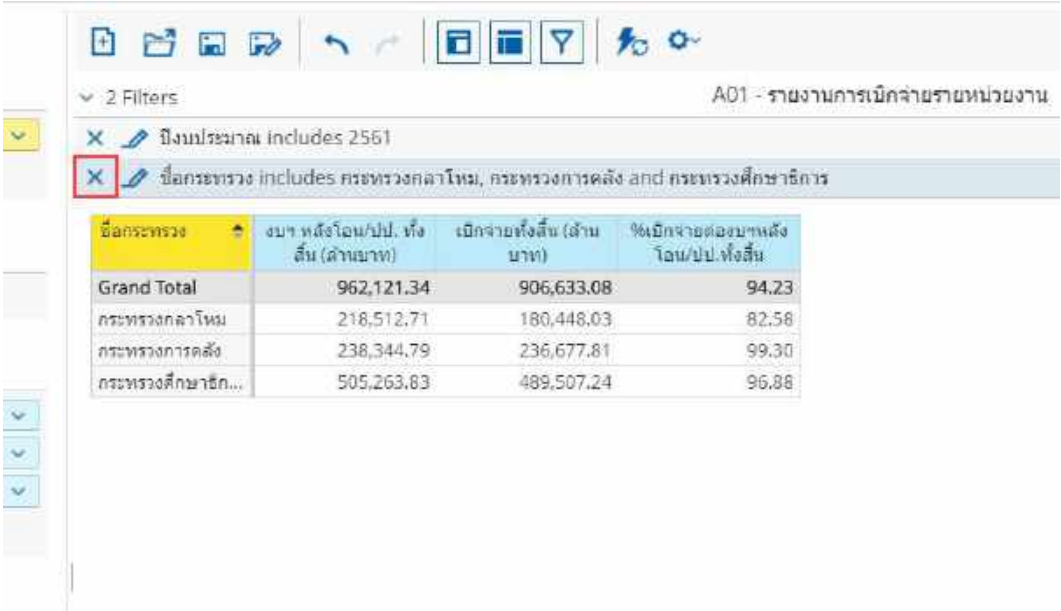


รูปที่ 7-79 สัญลักษณ์รูปดินสอสำหรับตั้งค่าเงื่อนไข



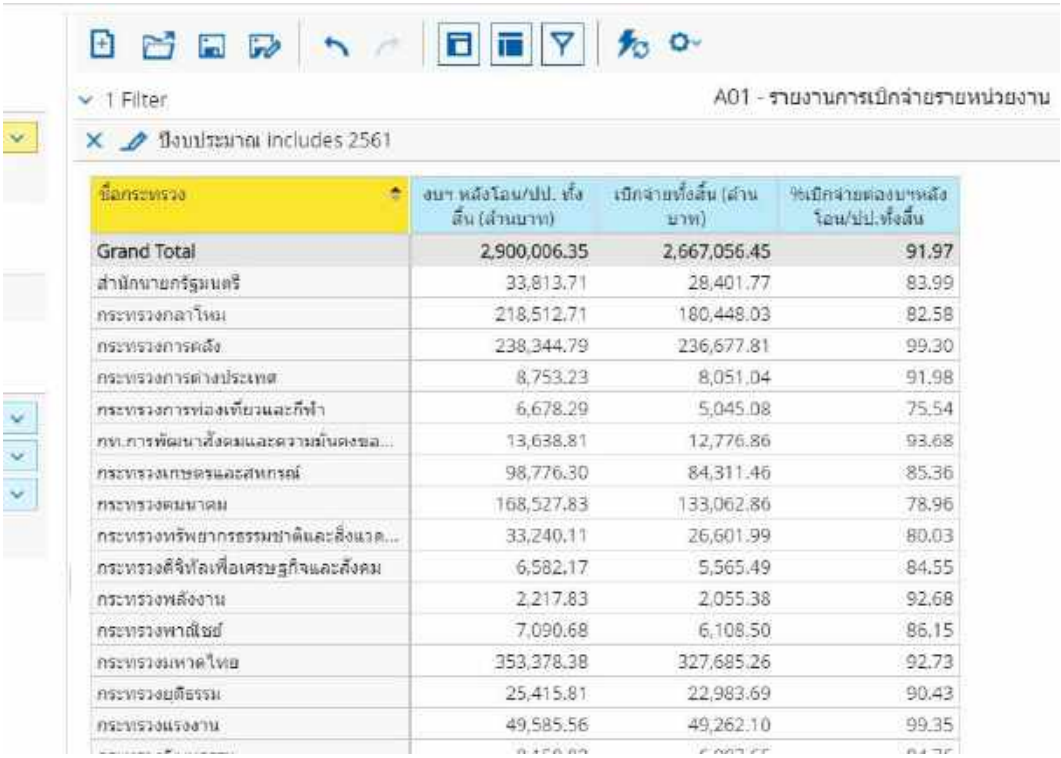
รูปที่ 7-80 หน้าต่าง Filter ที่ตั้งค่าเงื่อนไขไว้

สามารถลบ Filter ออกได้โดยการคลิกตรงเครื่องหมาย X ด้านหน้า Filter นั้น



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	962,121.34	906,633.08	94.23
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงศึกษาธิก...	505,263.83	489,507.24	96.88

รูปที่ 7-81 เครื่องหมาย x สำหรับลบเงื่อนไขที่ตั้งไว้



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35

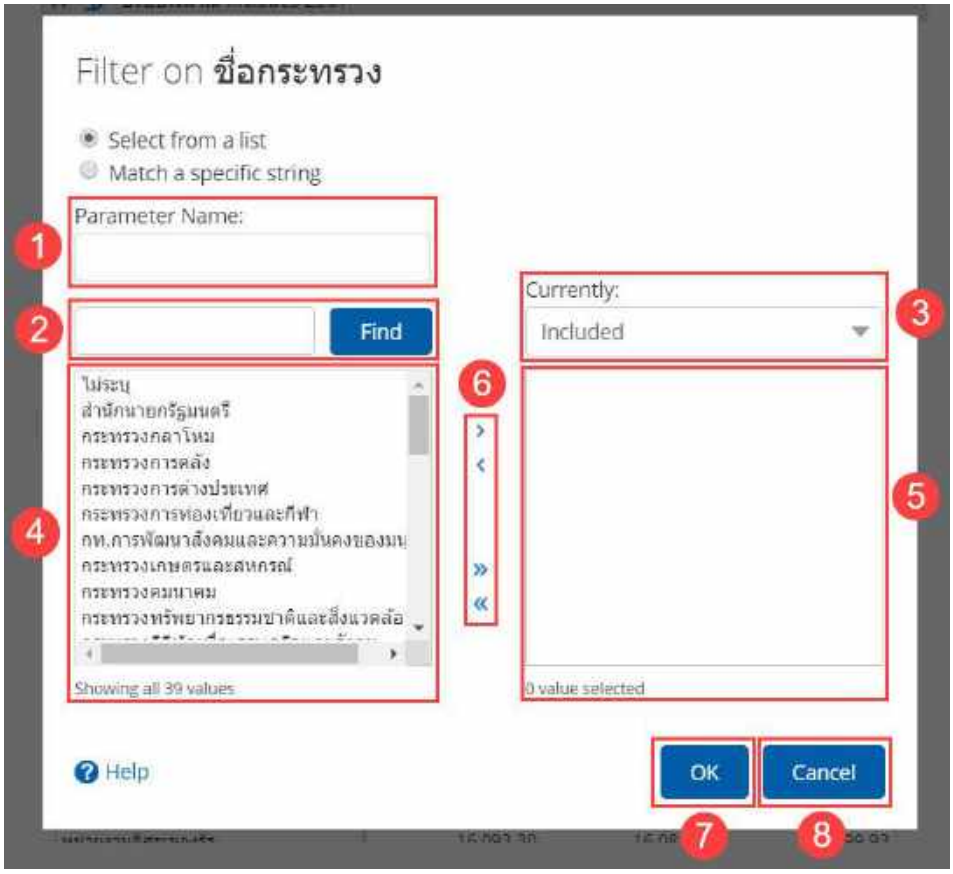
รูปที่ 7-82 ผลลัพธ์หลังจากลบเงื่อนไขที่ตั้งไว้

7.3.2 การตั้งค่า Filter ของ Dimension

เมื่อเพิ่ม Filter แล้วจะปรากฏหน้าต่างตั้งค่า Filter ขึ้น โดยจะปรากฏหัวข้อ Filter on แล้วตามด้วยชื่อของ Dimension ที่เลือกเพื่อใส่เงื่อนไขอยู่ด้านบนสุด ถัดลงมาจะมีตัวเลือกในการตั้งค่า Filter แบบต่าง ๆ อยู่ ซึ่งแต่ละแบบมีวิธีตั้งค่า ดังนี้

7.3.2.1 การตั้งค่า Filter ด้วย Select from a list (เลือกจากตัวเลือก)

วิธี Select from a list คือ การตั้งค่าเงื่อนไขโดยเลือกจากรายการข้อมูลทั้งหมดใน Dimension นั้น โดยจะมีส่วนประกอบของหน้าต่าง ดังรูปที่ 7-83



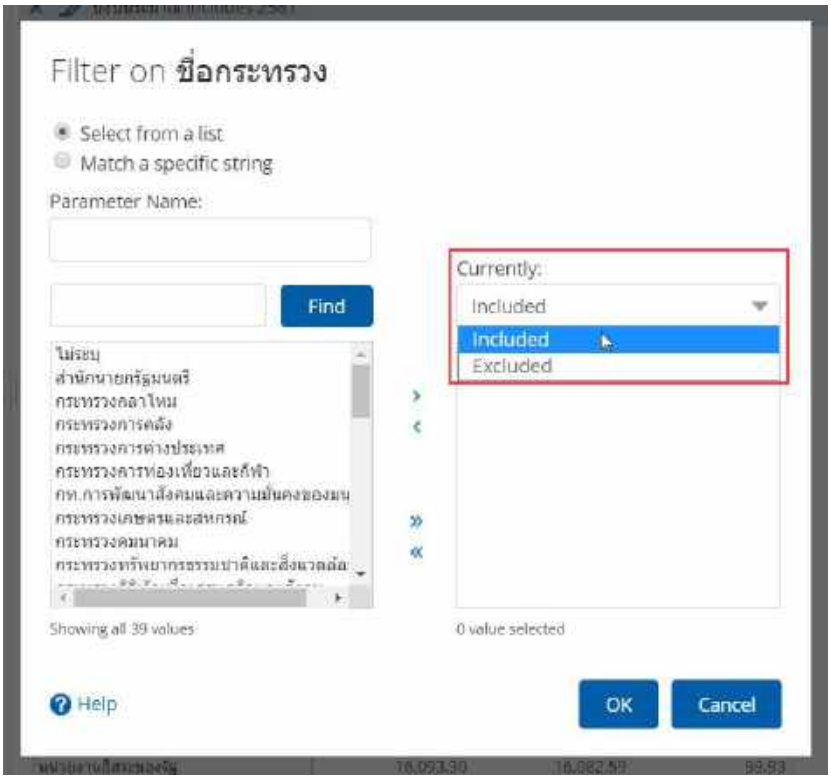
รูปที่ 7-83 หน้าต่างตั้งค่า Filter ด้วยวิธี Select from a list

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Parameter Name	ส่วนนี้ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลใด ๆ
2.	Find	สำหรับค้นหารายการข้อมูลทั้งหมดของ Dimension ในกล่องทางด้านซ้าย (ลำดับที่ 4)
3.	Currently	เป็นเครื่องมือสำหรับควบคุมเงื่อนไข จากเงื่อนไข ดังนี้ • Included คือ แสดงผลข้อมูลจากรายการที่เลือกเท่านั้น • Excluded คือ แสดงผลข้อมูลจากรายการทั้งหมดใน Dimension ยกเว้นรายการที่เลือก
4.	กล่องทางด้านซ้าย	สำหรับแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดของ Dimension ไว้ โดยด้านล่างของกล่องจะแสดงจำนวนที่สามารถเลือกได้ในรูปแบบข้อความ 'Showing all (จำนวนของรายการข้อมูล) values'
5.	กล่องทางด้านขวา	สำหรับแสดงรายการข้อมูลที่เลือกไว้ โดยด้านล่างของกล่องจะแสดงจำนวนรายการที่เลือกไว้ในรูปแบบข้อความ '(จำนวนของรายการข้อมูล) values selected'
6.	เครื่องมือเพิ่ม/ลบรายการ	สามารถทำได้ 4 รูปแบบ ดังนี้ • › Add Selected คือ เพิ่มรายการข้อมูลที่เลือก • » Add All คือ เพิ่มรายการข้อมูลทั้งหมด • ‹ Remove Selected คือ ลบรายการข้อมูลที่เลือก • « Remove All คือ ลบรายการข้อมูลที่เลือกทั้งหมด
7.	ปุ่ม OK	กดปุ่มเพื่อตกลงสร้างเงื่อนไขตามที่ตั้งค่าไว้
8.	ปุ่ม Cancel	กดปุ่มเพื่อปิดหน้าต่างตั้งค่าเงื่อนไขโดยไม่บันทึกเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

ตารางที่ 7-1 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Select from a list

โดยมีวิธีตั้งค่าเงื่อนไขได้ 2 เงื่อนไข ดังนี้

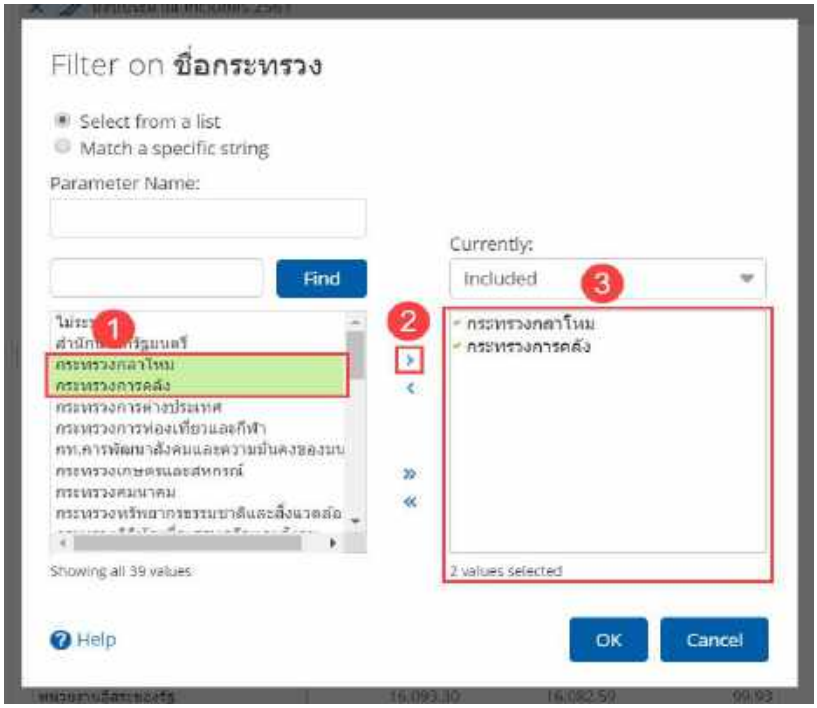
1. การสร้างเงื่อนไขให้แสดงผลข้อมูลจากรายการที่เลือกเท่านั้น
   - ตรง Currently เลือก Included เพื่อให้รายงานแสดงผลข้อมูลจากรายการที่เลือกเท่านั้น



รูปที่ 7-84 วิธีเลือก Currently เป็น Included

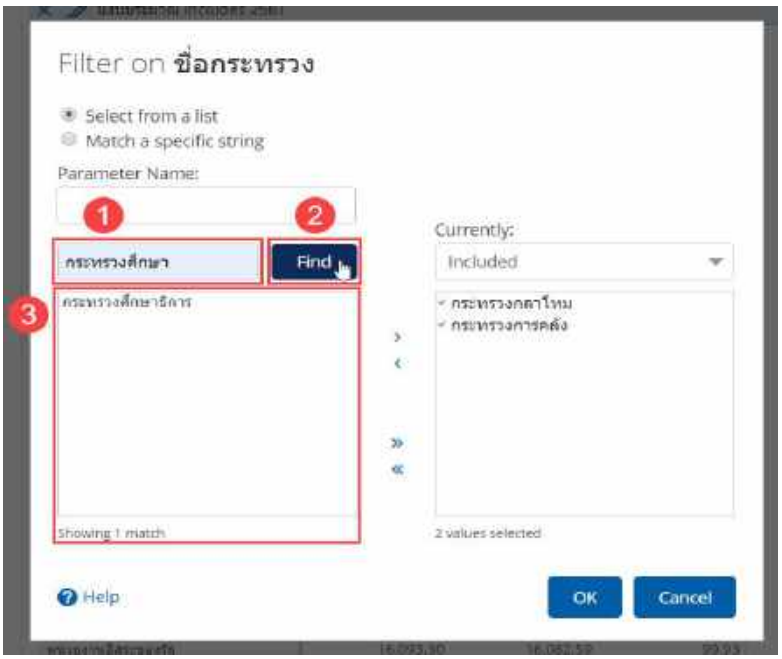
- สามารถเพิ่มรายการที่เลือกได้โดย

  (1) คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการในกล่องทางด้านซ้าย เมื่อคลิกแล้วรายการนั้นจะปรากฏแถบสีเขียวขึ้น สามารถเลือกหลายรายการพร้อมกันได้ด้วยการกด Ctrl (คอมพิวเตอร์ PC) หรือ Command (คอมพิวเตอร์ Mac) ค้าง แล้วคลิกปุ่ม › เพื่อเพิ่มรายการที่เลือก โดยรายการที่เลือกไว้จะปรากฏอยู่ในกล่องทางด้านขวา



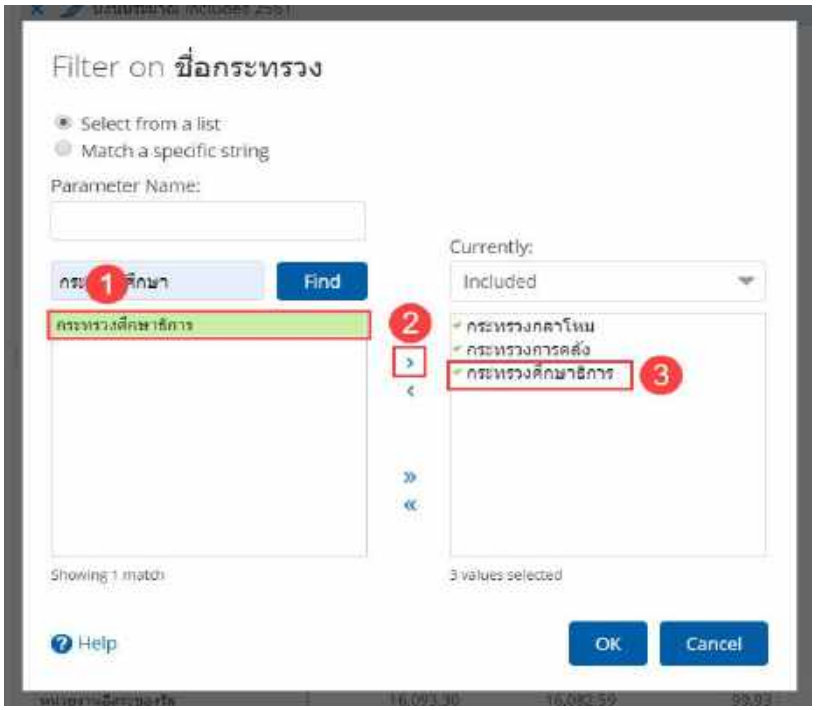
รูปที่ 7-85 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่เลือก

(2) สามารถค้นหารายการที่ต้องการได้โดยพิมพ์คำที่ต้องการลงในช่อง Find แล้วกดปุ่ม Find เพื่อค้นหารายการที่มีคำเดียวกัน



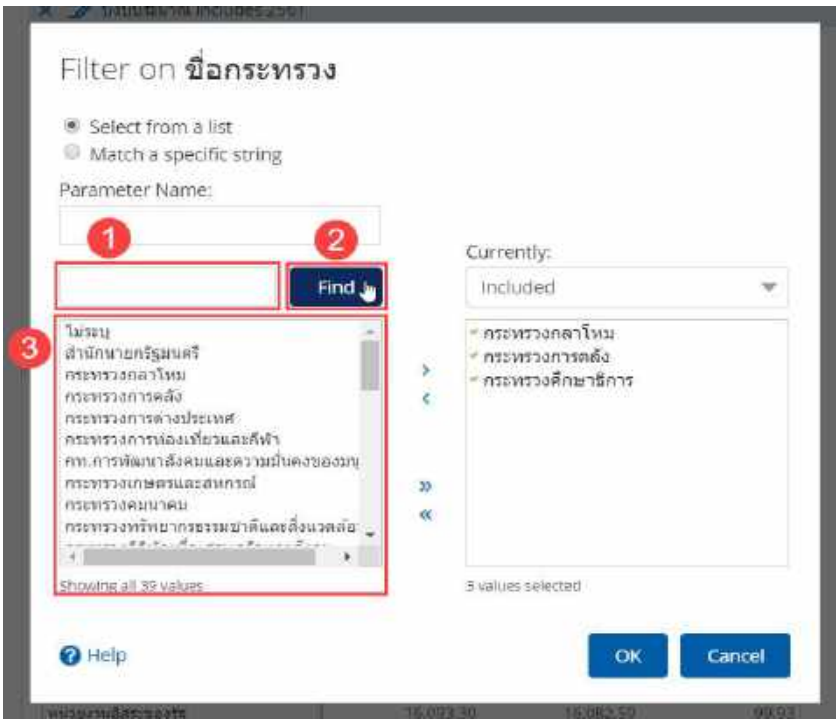
รูปที่ 7-86 ขั้นตอนการค้นหารายการของ Dimension

แล้วคลิกปุ่ม › เพื่อเพิ่มรายการที่เลือก โดยรายการที่เลือกไว้จะปรากฏอยู่ในกล่องทางด้านขวา



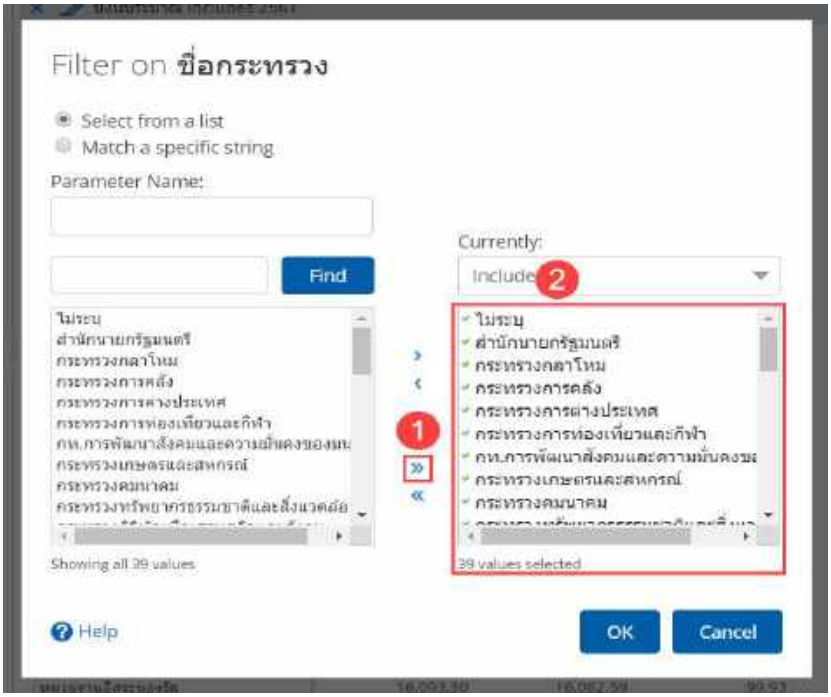
รูปที่ 7-87 การเพิ่มรายการที่ค้นหาเข้าสู่รายการที่เลือก

ล้างการค้นหาได้โดยการลบคำที่ค้นหาไว้แล้วกด Find กล่องทางด้านซ้ายจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดของ Dimension อีกครั้ง



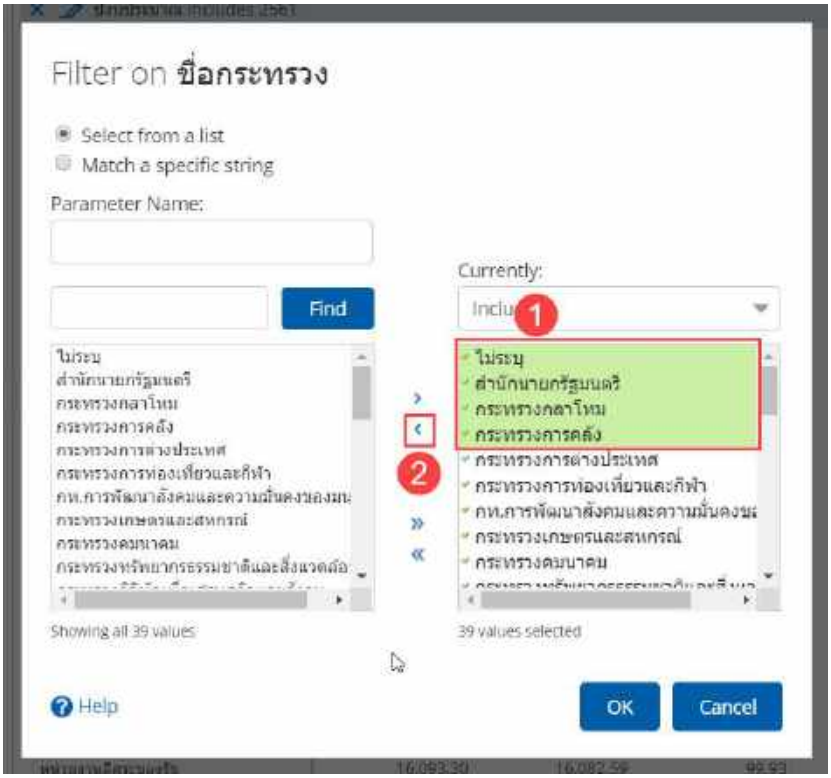
รูปที่ 7-88 การล้างการค้นหารายการ

(3) สามารถเพิ่มรายการทั้งหมดที่มี ด้วยการคลิกปุ่ม »



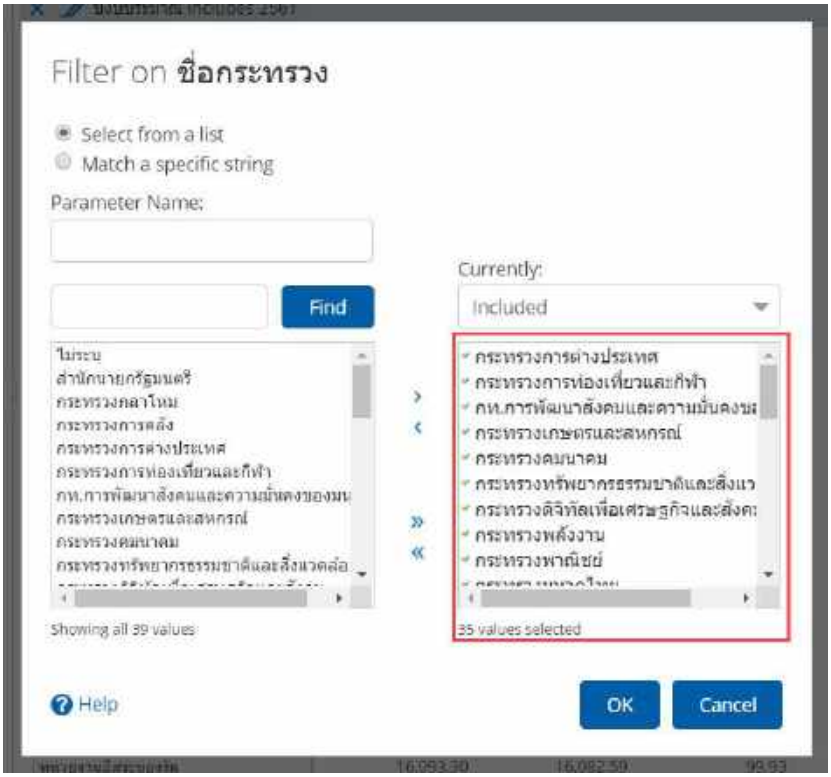
รูปที่ 7-89 การเพิ่มรายการทั้งหมดเข้าสู่รายการที่เลือก

- สามารถลบรายการที่เลือกไว้ได้โดย
  (1) คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการในกล่องทางด้านขวา เมื่อคลิกแล้วรายการนั้นจะปรากฏแถบสีเขียวขึ้น สามารถเลือกหลายรายการพร้อมกันได้ด้วยการกด Ctrl (คอมพิวเตอร์ PC) หรือ Command (คอมพิวเตอร์ Mac) ค้าง แล้วคลิกปุ่ม < เพื่อลบรายการที่เลือก



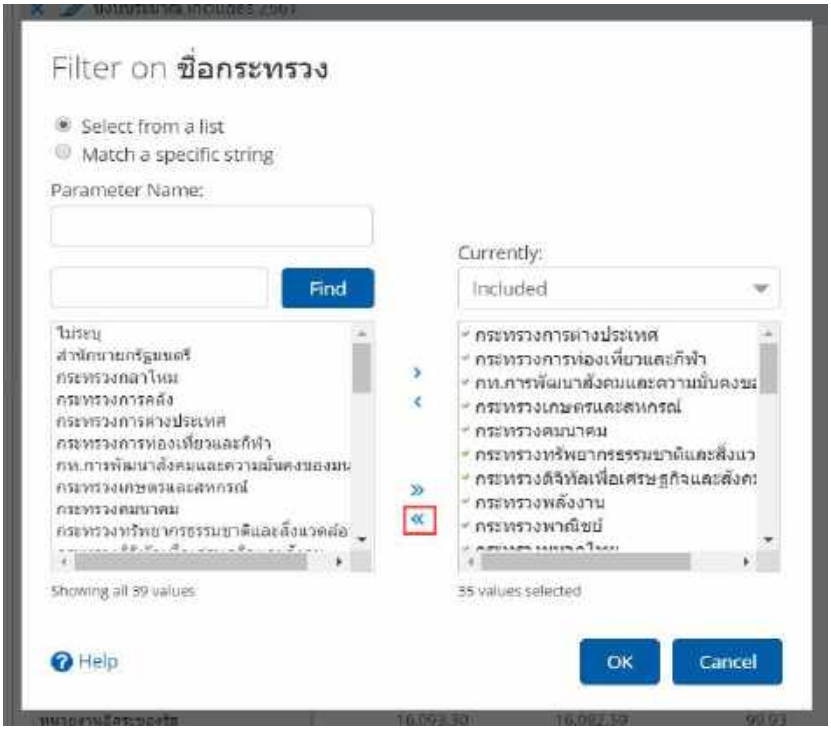
รูปที่ 7-90 การลบรายการออกจากรายการที่เลือก

แล้วรายการที่เลือกจะหายไปดังรูปที่ 7-91



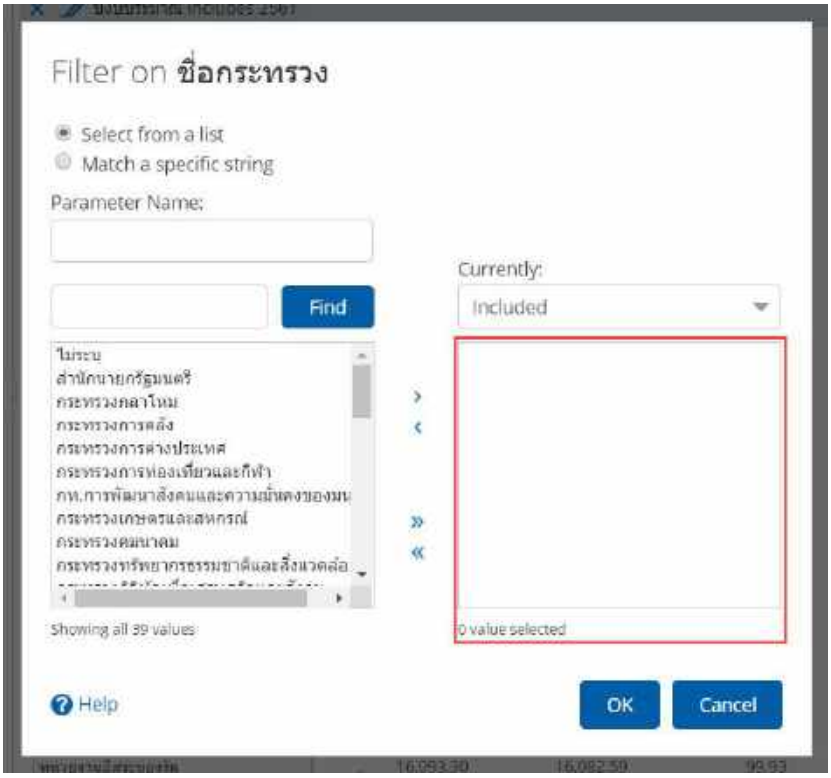
รูปที่ 7-91 ผลลัพธ์หลังลบรายการออก

(2) สามารถลบรายการข้อมูลที่เลือกทั้งหมด ด้วยการคลิกปุ่ม «



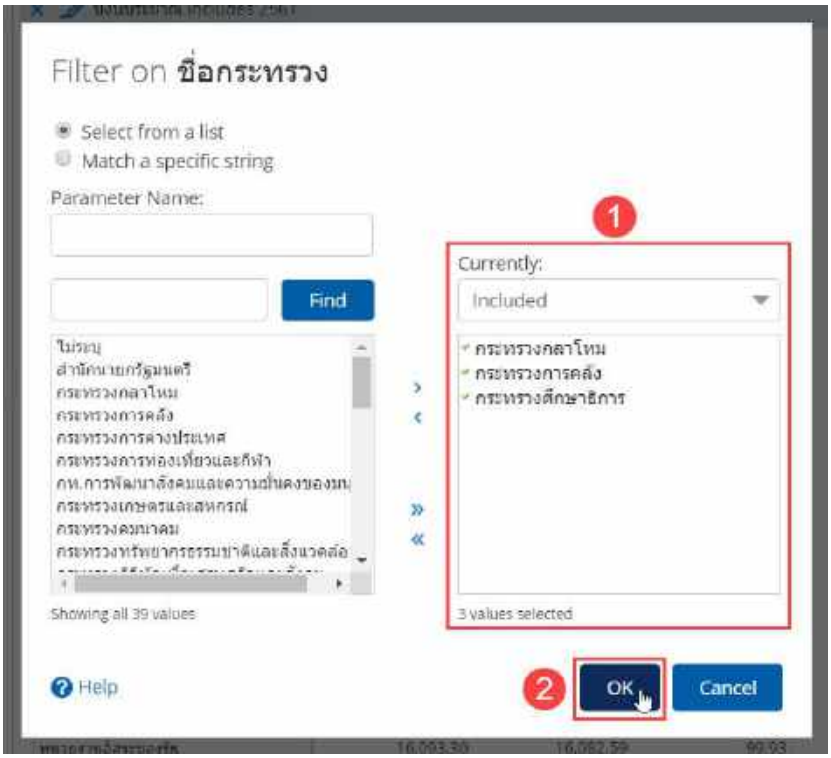
รูปที่ 7-92 การลบรายการที่เลือกทั้งหมด

แล้วรายการที่เลือกจะหายไปดังรูปที่ 7-93



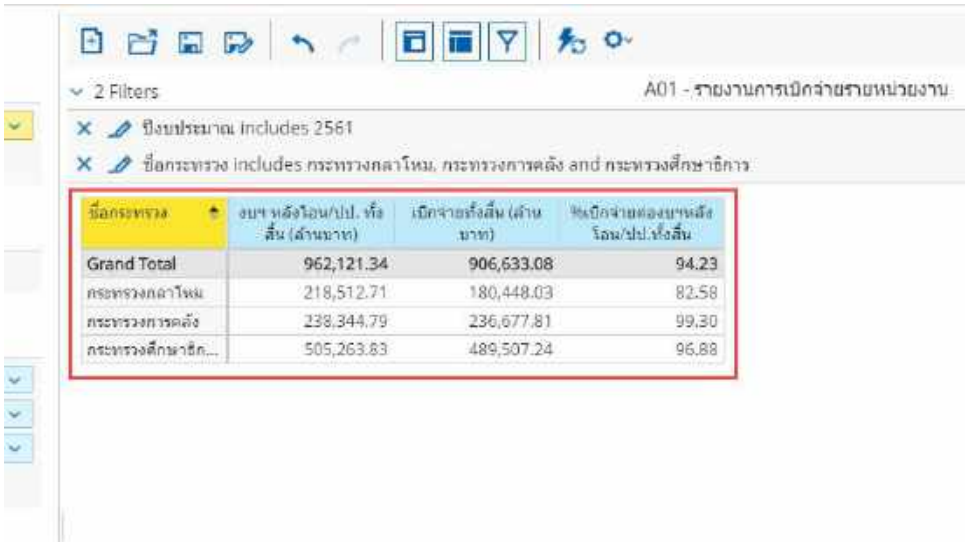
รูปที่ 7-93 ผลลัพธ์หลังลบรายการทั้งหมดที่เลือก

- เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



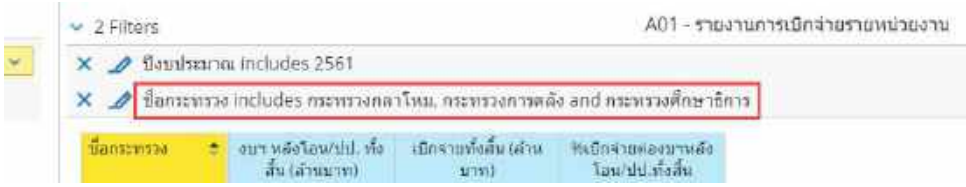
รูปที่ 7-94 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

- รายงานจะแสดงผลข้อมูลจากรายการที่เลือกเท่านั้นตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ดังรูปที่ 7-95



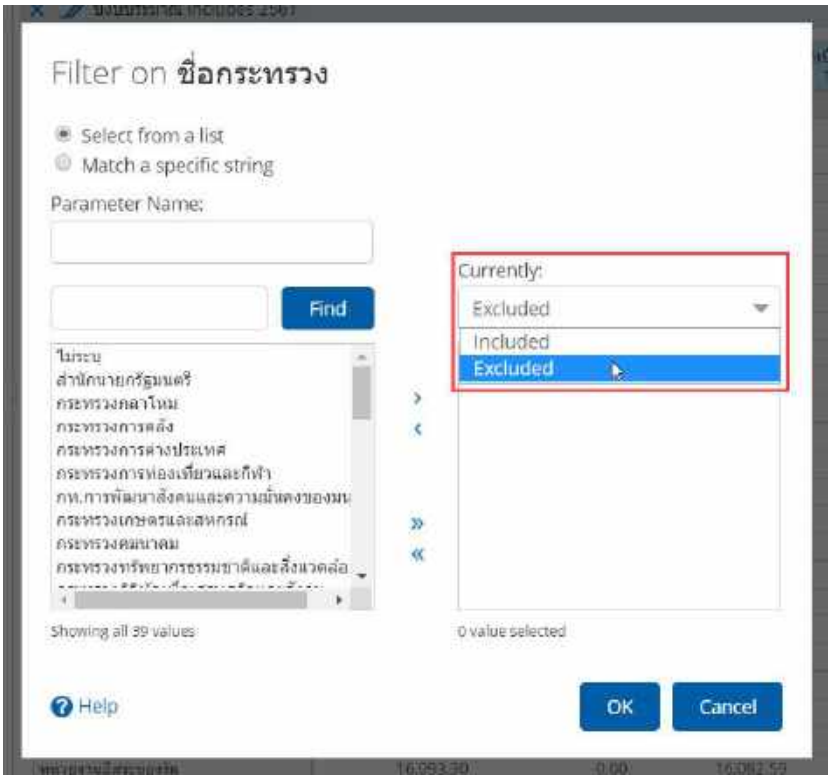
รูปที่ 7-95 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้

- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) includes (รายการข้อมูลที่เลือกไว้)’



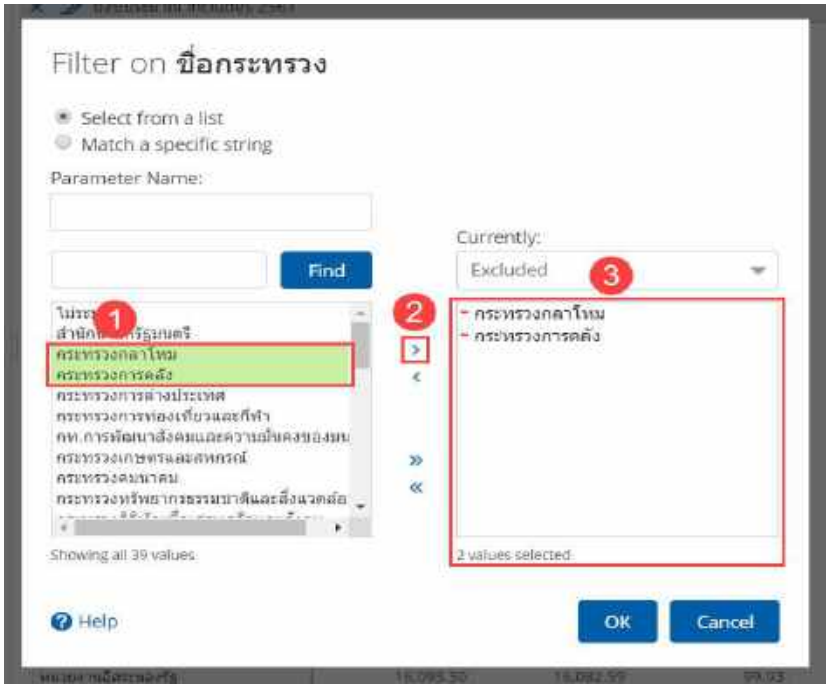
รูปที่ 7-96 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

2. การสร้างเงื่อนไขให้แสดงผลข้อมูลจากรายการทั้งหมดใน Dimension ยกเว้นรายการที่เลือก
   - ตรง Currently เลือก Excluded เพื่อให้รายงานแสดงผลข้อมูลจากรายการทั้งหมดใน Dimension ยกเว้นรายการที่เลือก



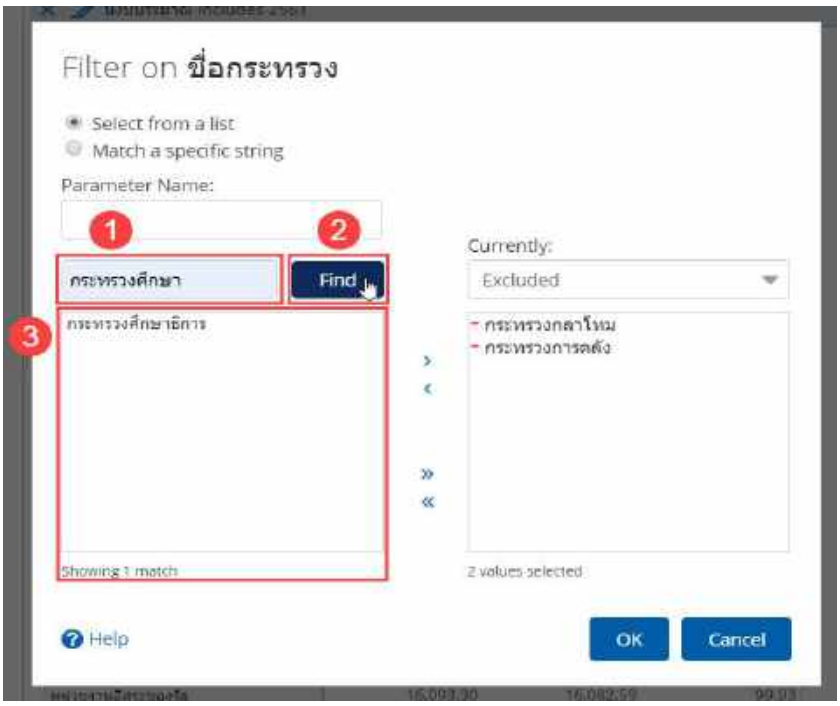
รูปที่ 7-97 วิธีเลือก Currently เป็น Excluded

- สามารถเพิ่มรายการที่เลือกได้โดย
  (1) คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการในกล่องทางด้านซ้าย เมื่อคลิกแล้วรายการนั้นจะปรากฏแถบสีเขียวขึ้น สามารถเลือกหลายรายการพร้อมกันได้ด้วยการกด Ctrl (คอมพิวเตอร์ PC) หรือ Command (คอมพิวเตอร์ Mac) ค้าง แล้วคลิกปุ่ม › เพื่อเพิ่มรายการที่เลือก โดยรายการที่เลือกไว้จะปรากฏอยู่ในกล่องทางด้านขวา



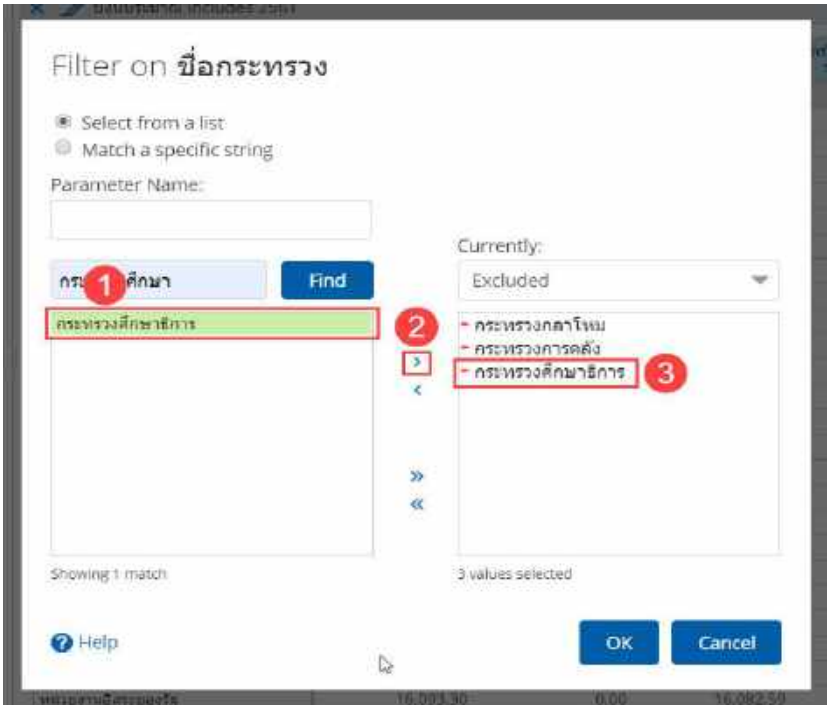
รูปที่ 7-98 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่เลือก

(2) สามารถค้นหารายการที่ต้องการได้โดยพิมพ์คำที่ต้องการลงในช่อง Find แล้วกดปุ่ม Find เพื่อค้นหารายการที่มีคำเดียวกัน



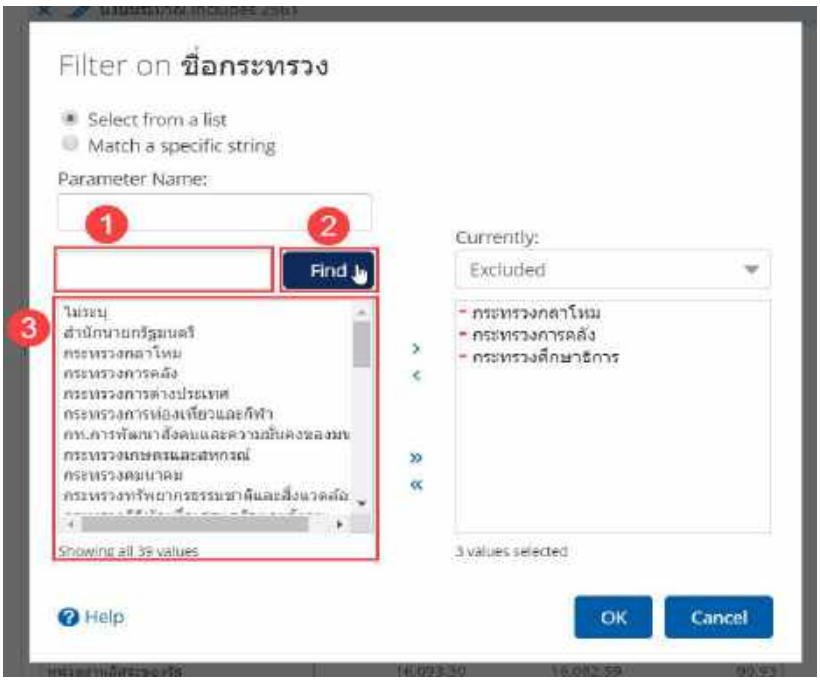
รูปที่ 7-99 ขั้นตอนการค้นหารายการของ Dimension

แล้วคลิกปุ่ม > เพื่อเพิ่มรายการที่เลือก โดยรายการที่เลือกไว้จะปรากฏอยู่ในกล่องทางด้านขวา



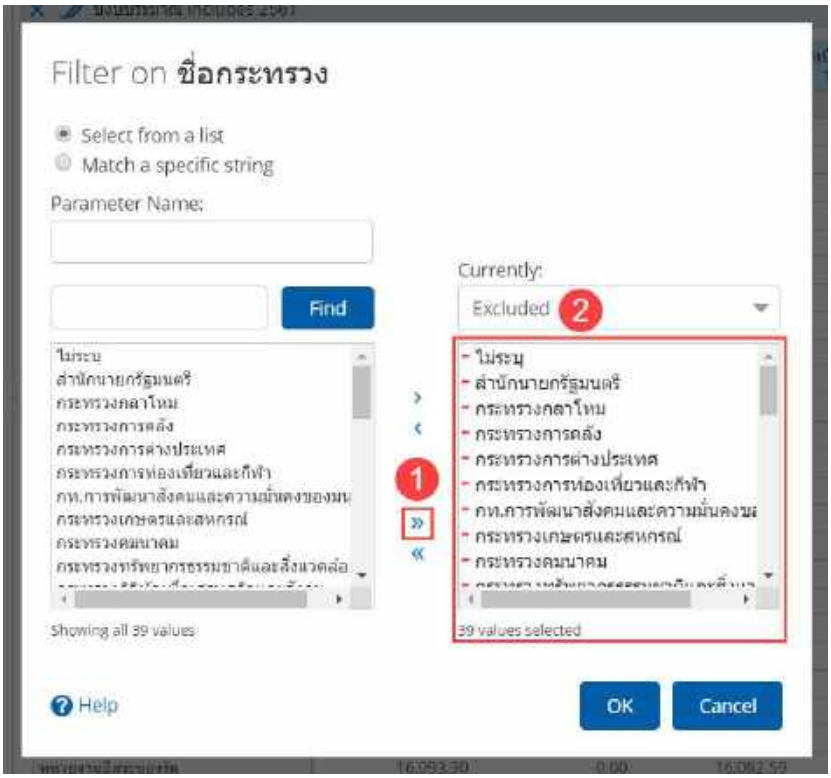
รูปที่ 7-100 การเพิ่มรายการที่ค้นหาเข้าสู่รายการที่เลือก

ทำการล้างการค้นหาด้วยการลบคำที่ค้นหาใหม่หมดแล้วกด Find จะกลับมาแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดของ Dimension อีกครั้ง



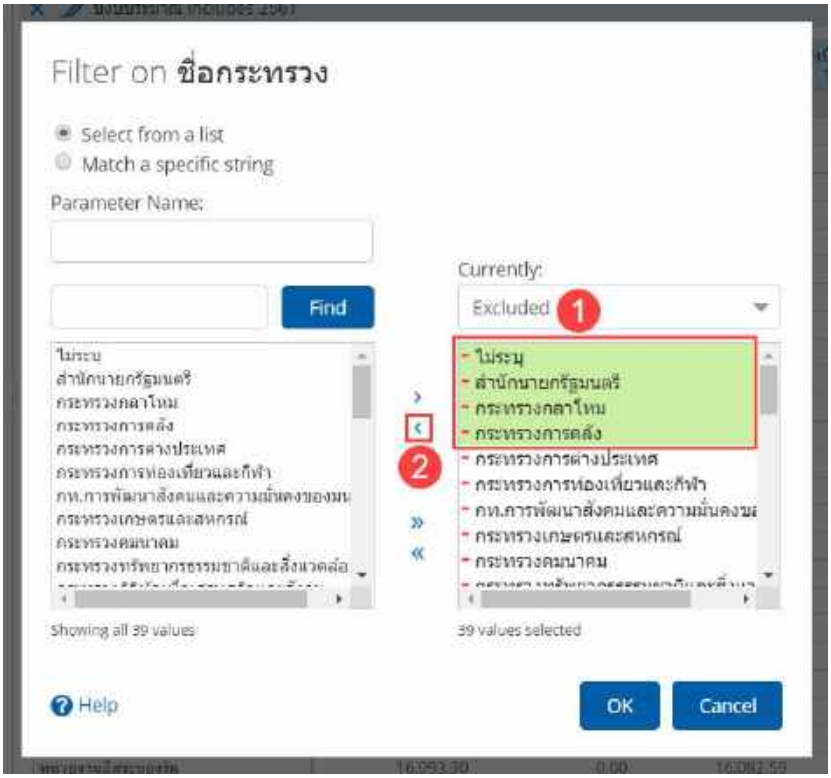
รูปที่ 7-101 การล้างการค้นหารายการ

(3) สามารถเพิ่มรายการทั้งหมดที่มี ด้วยการคลิกปุ่ม »



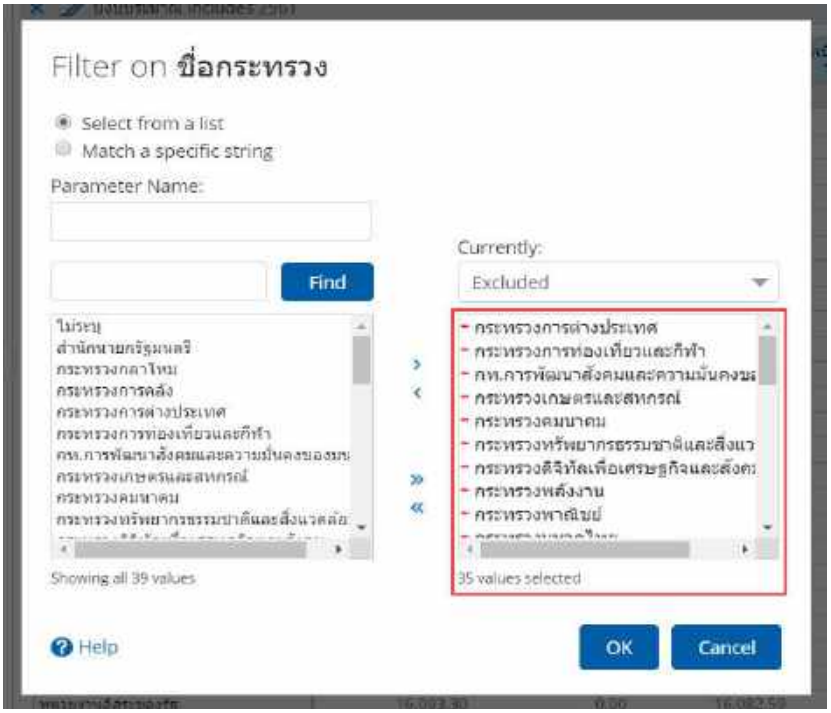
รูปที่ 7-102 การเพิ่มรายการทั้งหมดเข้าสู่รายการที่เลือก

- สามารถลบรายการที่เลือกไว้ได้โดย
  (1) คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการในกล่องทางด้านขวา เมื่อคลิกแล้วรายการนั้นจะปรากฏแถบสีเขียวขึ้น สามารถเลือกหลายรายการพร้อมกันได้ด้วยการกด Ctrl (คอมพิวเตอร์ PC) หรือ Command (คอมพิวเตอร์ Mac) ค้าง แล้วคลิกปุ่ม < เพื่อลบรายการที่เลือก



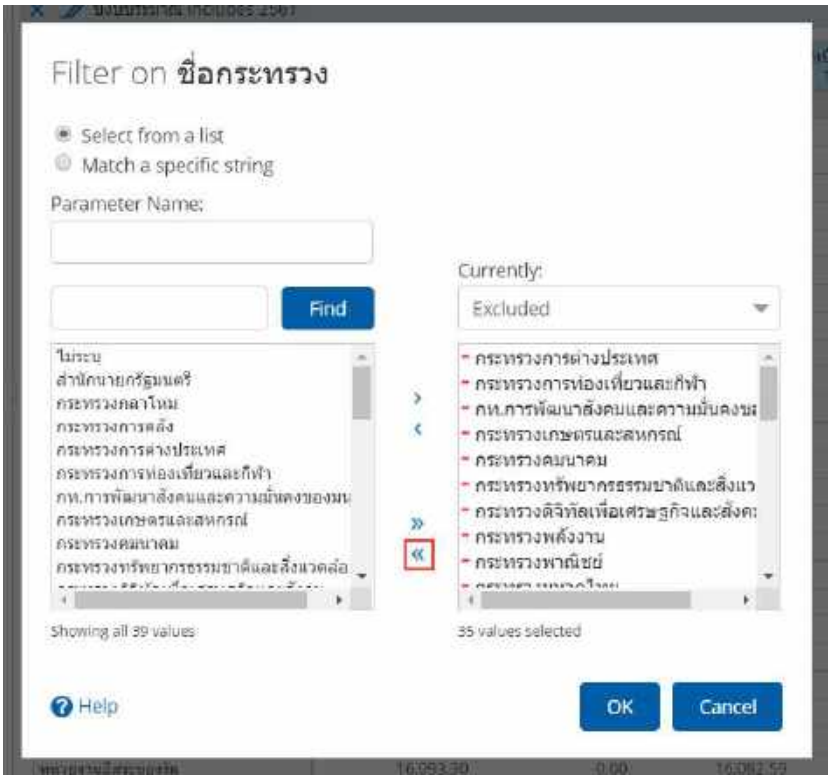
รูปที่ 7-103 การลบรายการออกจากรายการที่เลือก

แล้วรายการที่เลือกจะหายไปดังรูปที่ 7-104



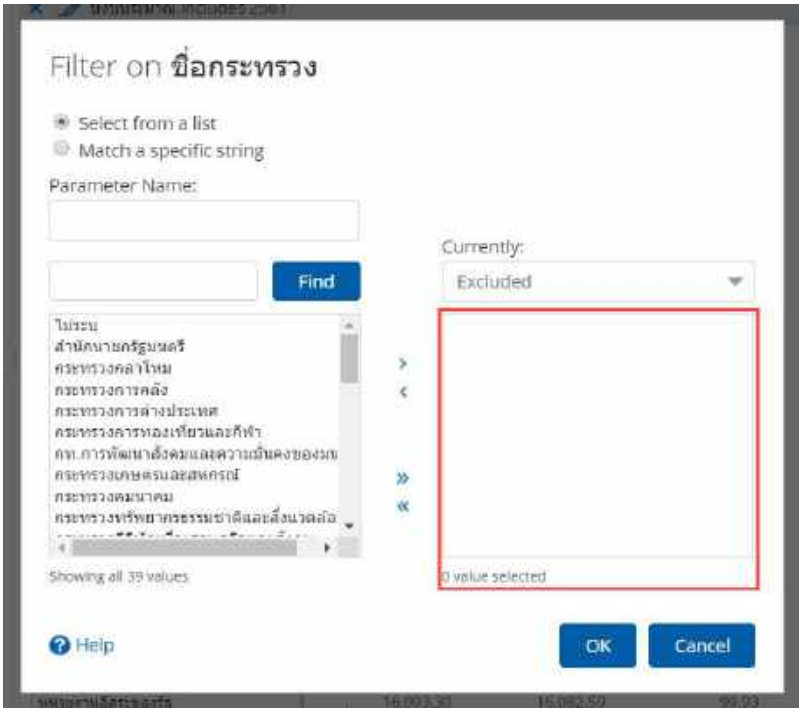
รูปที่ 7-104 ผลลัพธ์หลังลบรายการออก

(2) สามารถลบรายการข้อมูลที่เลือกทั้งหมด ด้วยการคลิกปุ่ม «



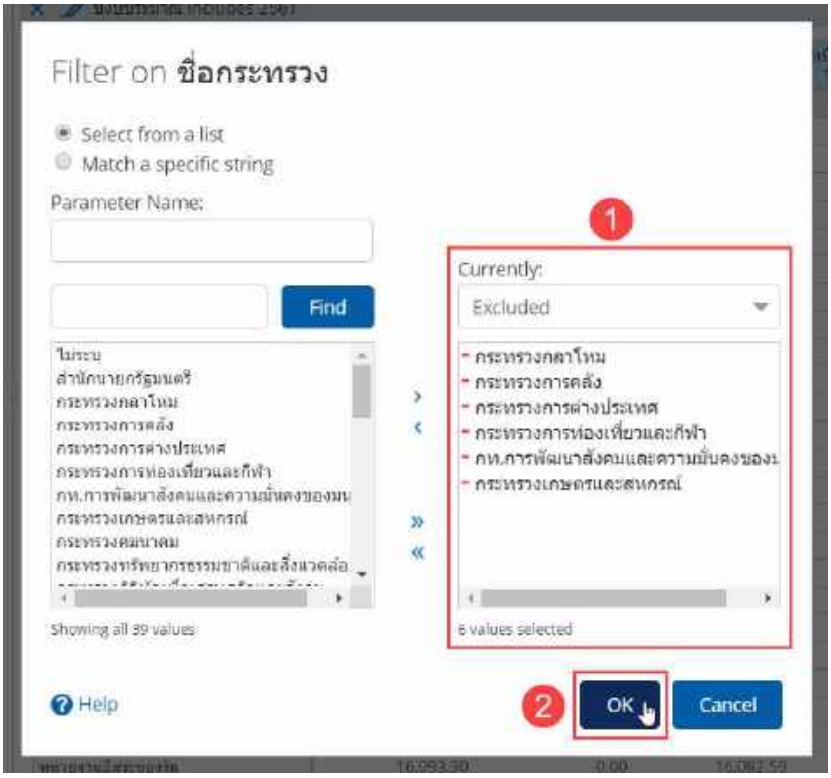
รูปที่ 7-105 การลบรายการที่เลือกทั้งหมด

แล้วรายการที่เลือกทั้งหมดจะหายไปดังรูปที่ 7-106



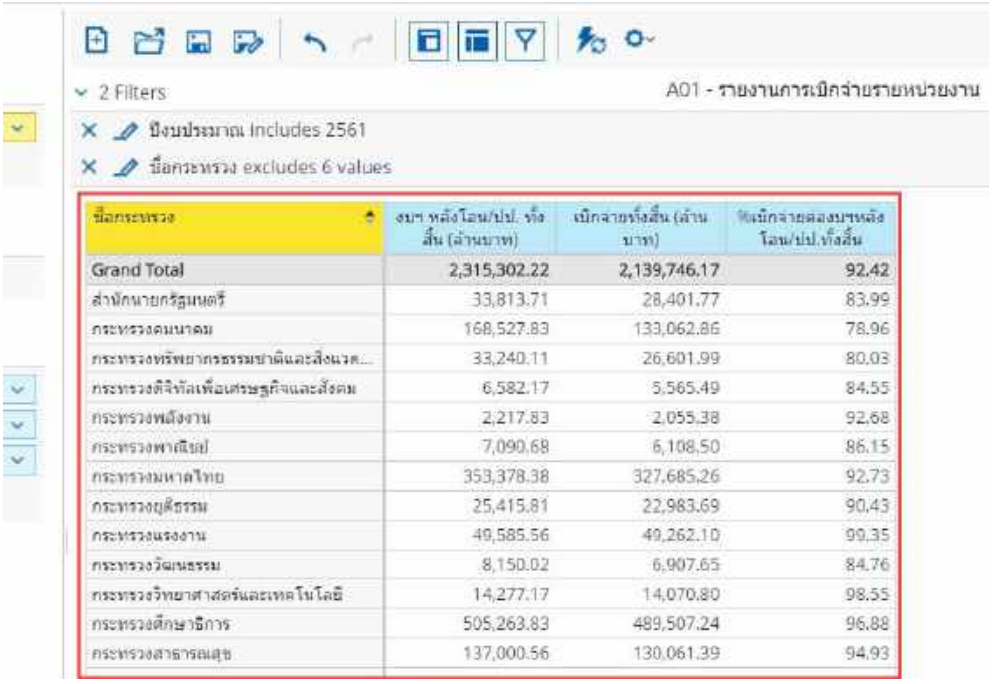
รูปที่ 7-106 ผลลัพธ์หลังลบรายการทั้งหมดที่เลือก

- เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



รูปที่ 7-107 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

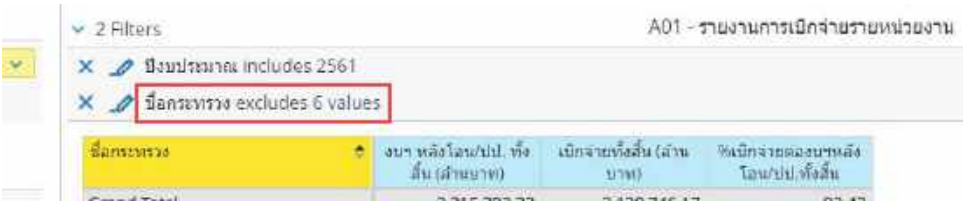
- รายงานจะแสดงผลข้อมูลจากรายการที่เลือกเท่านั้นตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ดังรูปที่ 7-108



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,315,302.22	2,139,746.17	92.42
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93

รูปที่ 7-108 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้

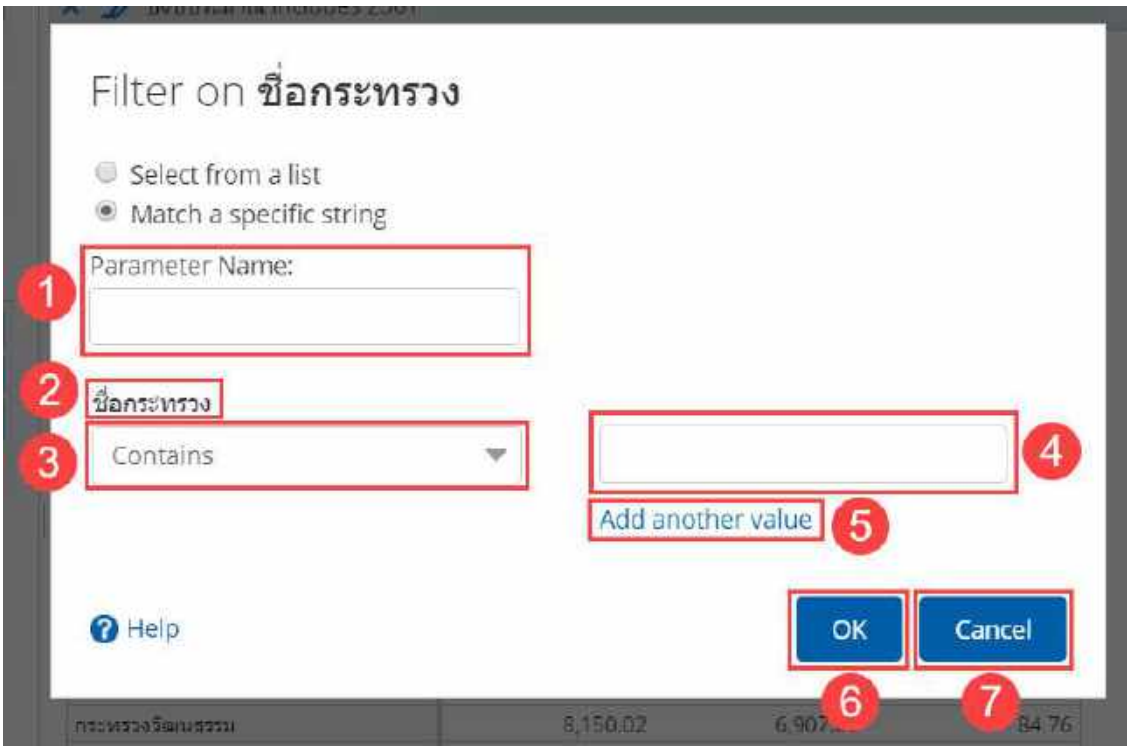
- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) excludes (รายการข้อมูลที่เลือกไว้)’



รูปที่ 7-109 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

7.3.2.2 การตั้งค่า Filter ด้วย Match a specific string (เลือกจากการระบุชื่อ)

วิธี Match a specific string คือ การตั้งค่าเงื่อนไขโดยเลือกจากระบุชื่อข้อมูลใน Dimension นั้น โดยจะมีส่วนประกอบของหน้าต่าง ดังรูปที่ 7-110



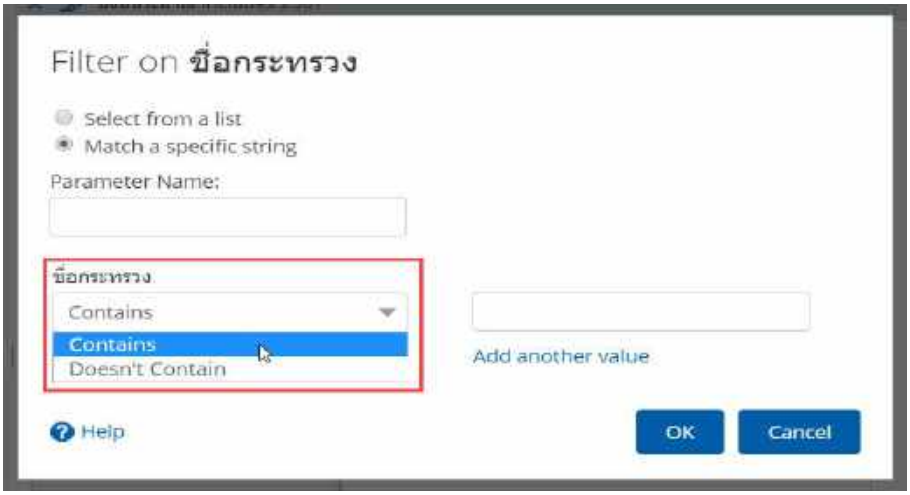
รูปที่ 7-110 หน้าต่างตั้งค่า Filter ด้วยวิธี Match a specific string

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Parameter Name	ส่วนนี้ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลใด ๆ
2.	ชื่อ	แสดงชื่อ Dimension ที่เลือก
3.	กล่องเลือกเงื่อนไข	เครื่องมือสำหรับควบคุมเงื่อนไข จากเงื่อนไข ดังนี้ • Contains คือ แสดงผลข้อมูลเฉพาะข้อมูลใน Dimension ที่มีชื่อตามที่ระบุไว้ • Doesn't Contain คือ แสดงผลข้อมูลทั้งหมดใน Dimension ยกเว้นข้อมูลที่มีชื่อตามที่ระบุไว้
4.	กล่องระบุชื่อ	กล่องสำหรับระบุชื่อข้อมูลที่ต้องการ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยการคลิก Add another value (ลำดับที่ 5)
5.	Add another value	คลิกเพิ่มกล่องระบุชื่อ โดยเมื่อคลิกแล้วด้านหน้ากล่องระบุชื่อที่เพิ่มมาจะแสดงคำว่า ‘or’ (หรือ) ส่วนด้านหลังกล่องระบุชื่อทุกอันจะปรากฏปุ่ม x สำหรับลบชื่อที่ระบุไว้ or
6.	ปุ่ม OK	กดปุ่มเพื่อตกลงสร้างเงื่อนไขตามที่ตั้งค่าไว้
7.	ปุ่ม Cancel	กดปุ่มเพื่อปิดหน้าต่างตั้งค่าเงื่อนไขโดยไม่บันทึกเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

ตารางที่ 7-2 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Match a specific string

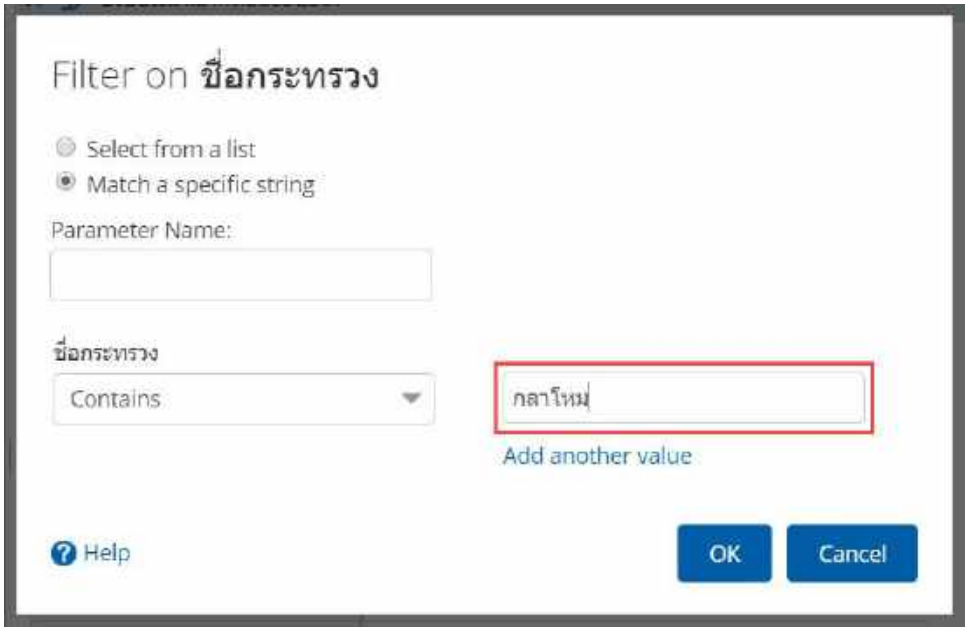
โดยมีวิธีตั้งค่าเงื่อนไขได้ 2 เงื่อนไข ดังนี้

1. การสร้างเงื่อนไขให้แสดงผลข้อมูลเฉพาะข้อมูลใน Dimension ที่มีชื่อตามที่ระบุไว้
   - เลือก Contains ที่กล่องเลือกเงื่อนไขเพื่อแสดงผลข้อมูลเฉพาะข้อมูลใน Dimension ที่มีชื่อตามที่ระบุไว้



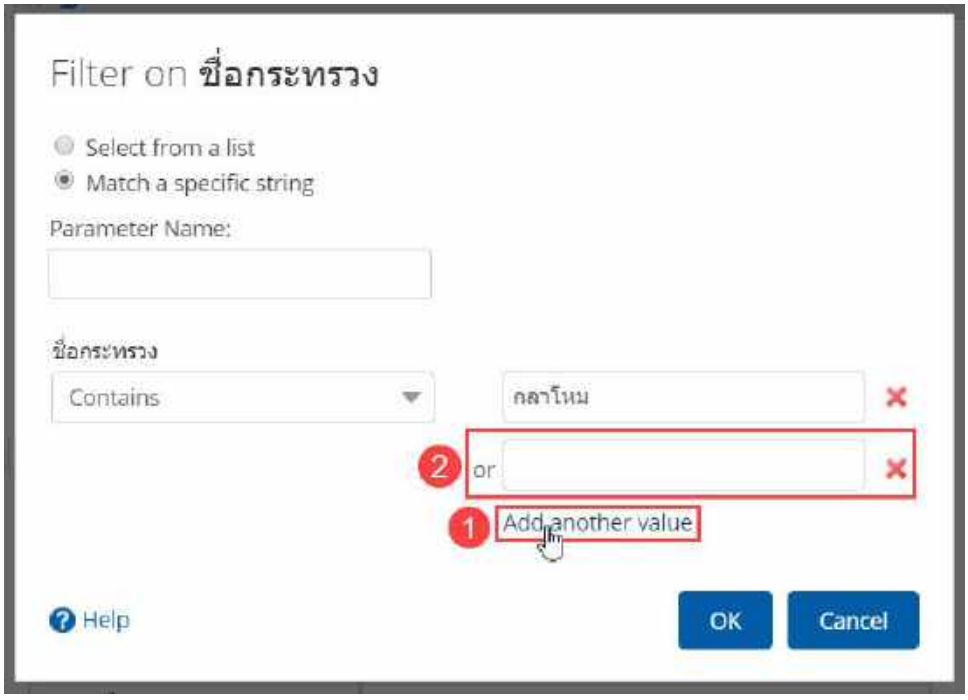
รูปที่ 7-111 วิธีตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Contains

- ระบุชื่อข้อมูลของ Dimension ในกล่องระบุชื่อ โดยสามารถระบุได้ทั้งชื่อเต็มหรือบางส่วนของชื่อข้อมูล โดยระบบจะคัดเลือกข้อมูลที่ตรงตามตัวอักษรโดยอัตโนมัติ



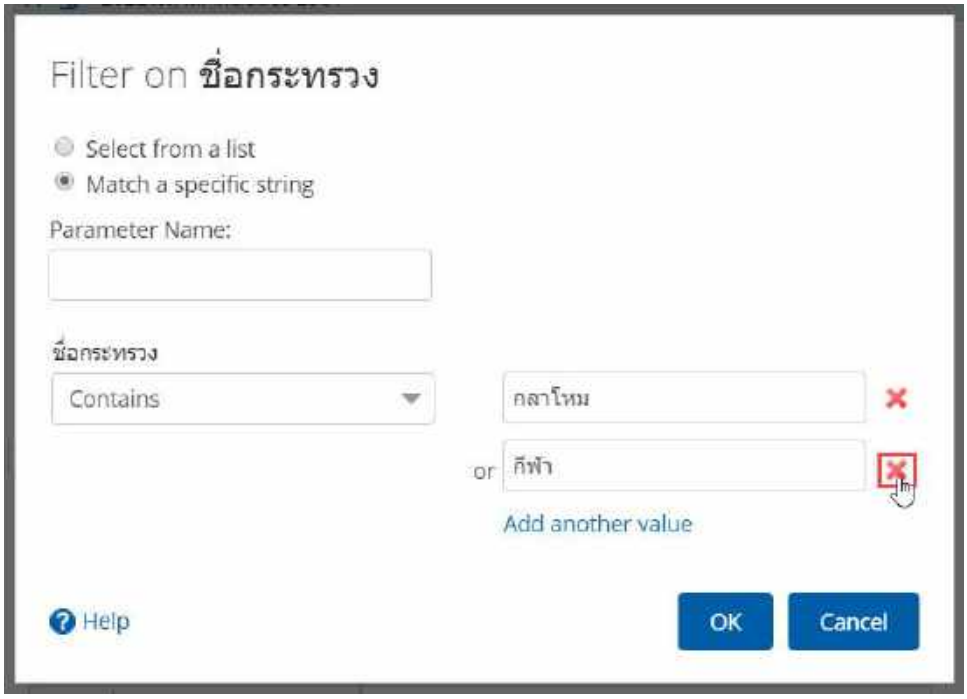
รูปที่ 7-112 วิธีระบุชื่อในกล่องระบุชื่อ

- สามารถเพิ่มชื่อข้อมูลได้โดยคลิกที่ Add another value จะปรากฏช่องสำหรับระบุชื่อข้อมูลเพิ่ม

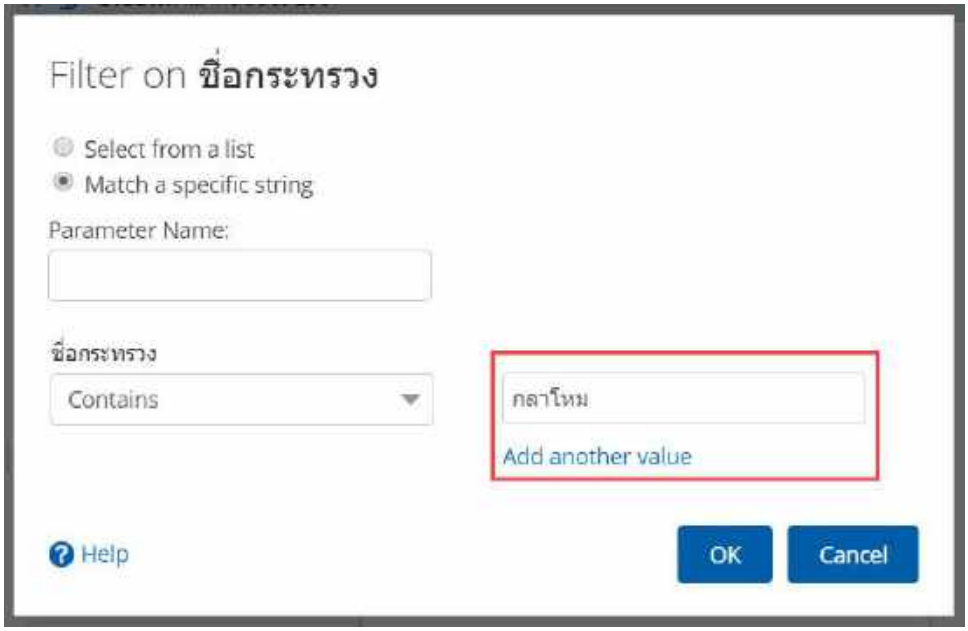


รูปที่ 7-113 วิธีเพิ่มกล่องระบุชื่อ

- สามารถลบชื่อที่ระบุไว้ด้วยการกดปุ่ม x

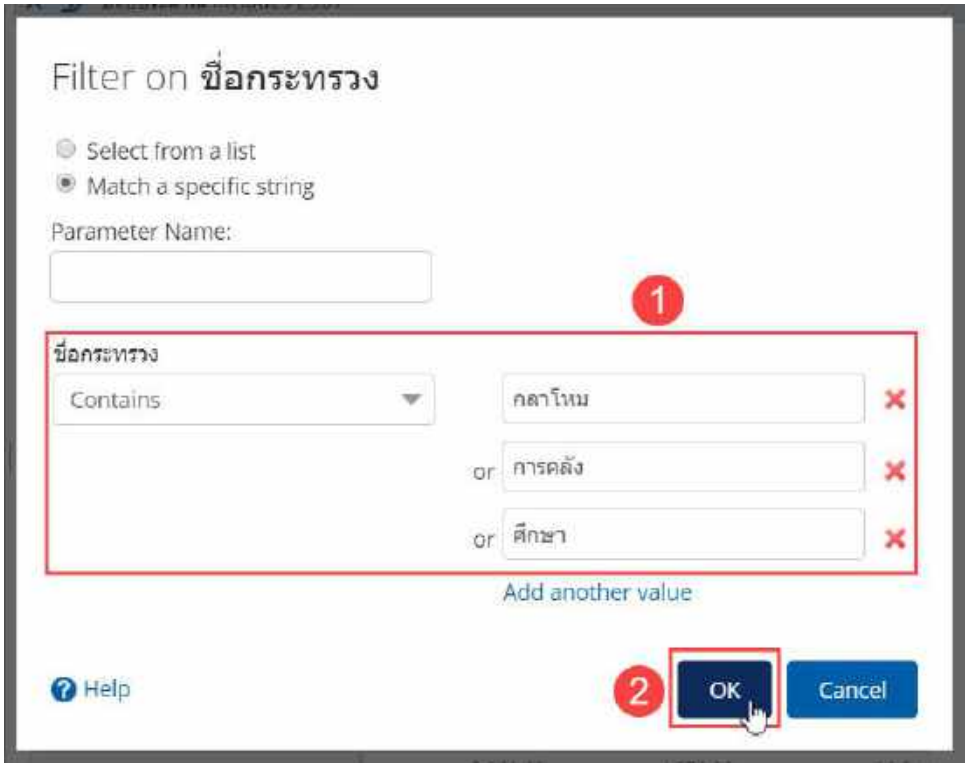


รูปที่ 7-114 วิธีลบกล่องระบุชื่อ



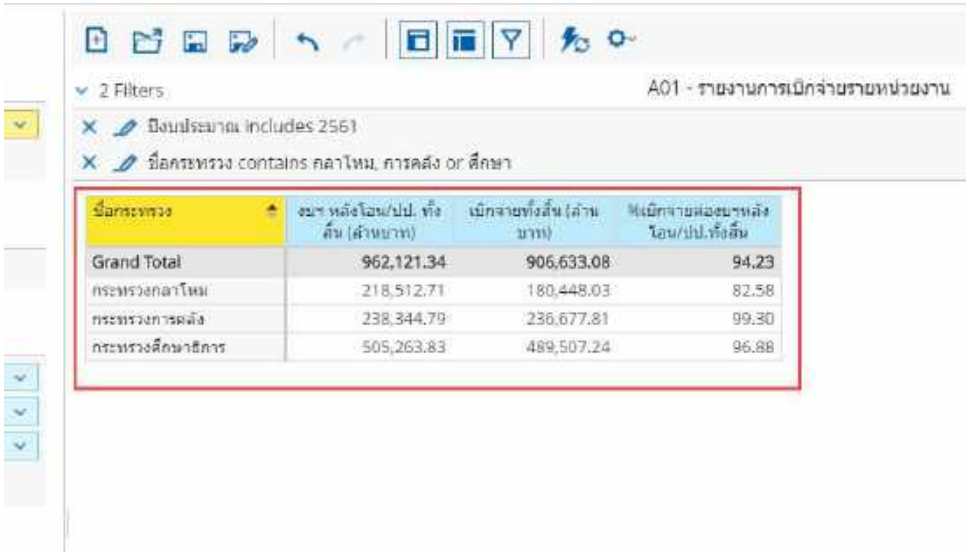
รูปที่ 7-115 ผลลัพธ์หลังลบกล่องระบุชื่อ

- เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



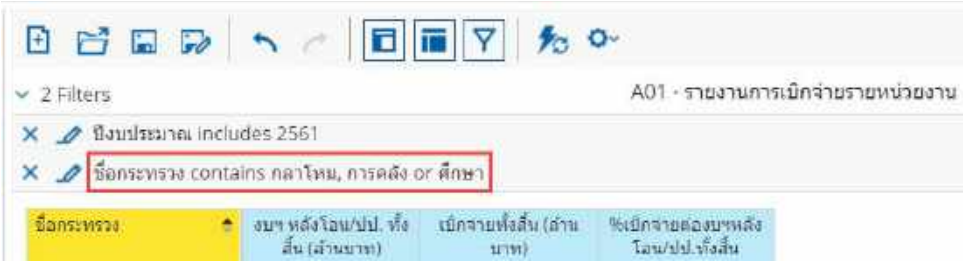
รูปที่ 7-116 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

- รายงานจะแสดงผลข้อมูลจากตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ดังรูปที่ 7-117



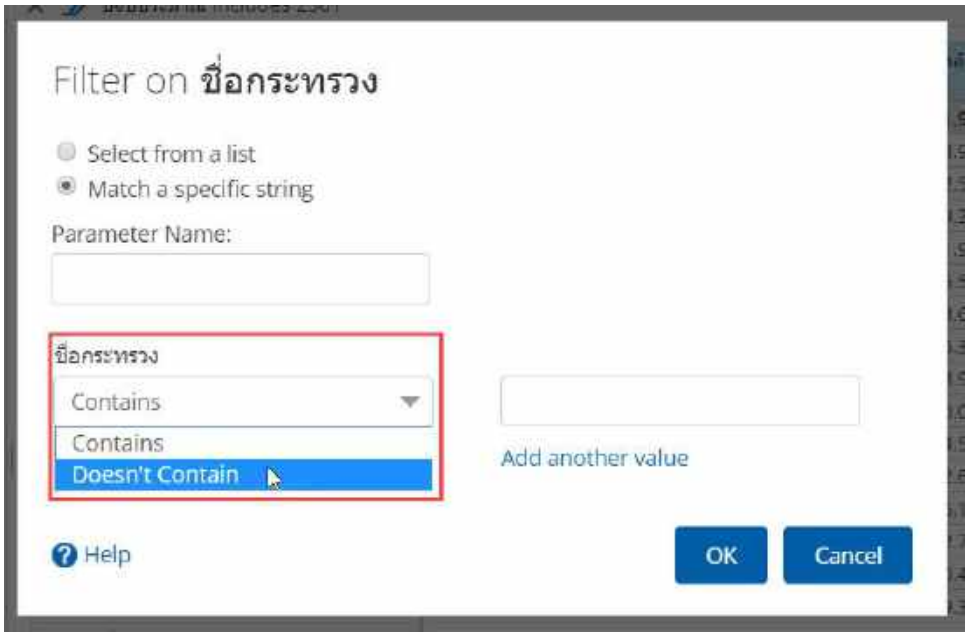
รูปที่ 7-117 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้

- และในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) contains (ชื่อที่ระบุไว้)’



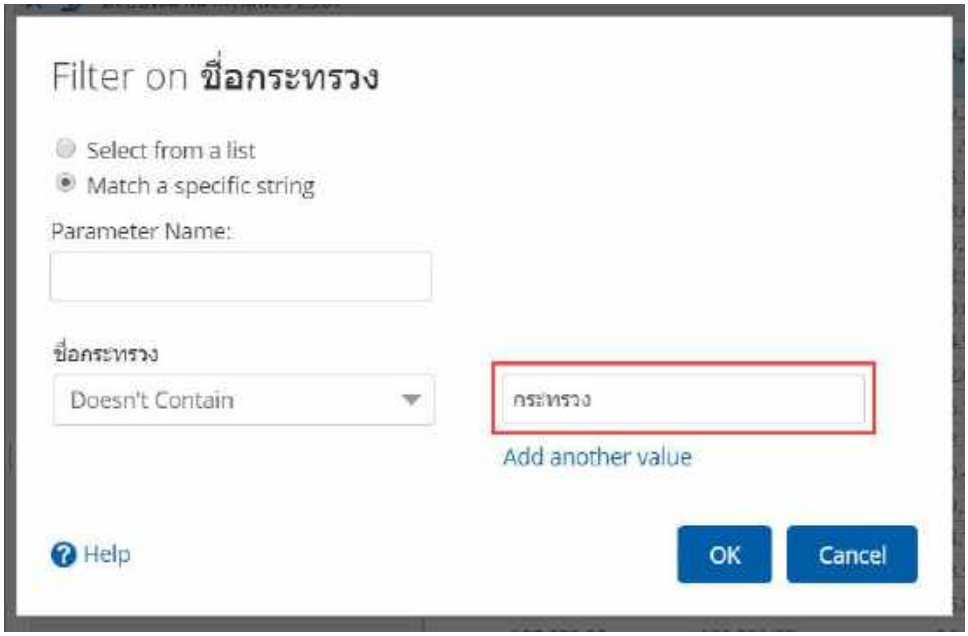
รูปที่ 7-118 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

2. การสร้างเงื่อนไขให้แสดงผลข้อมูลใน Dimension ยกเว้นข้อมูลที่มีชื่อตามที่ระบุไว้
   - เลือก Doesn't Contain ที่กล่องเลือกเงื่อนไขเพื่อแสดงผลข้อมูลทั้งหมดใน Dimension ยกเว้นข้อมูลที่มีชื่อตามที่ระบุไว้



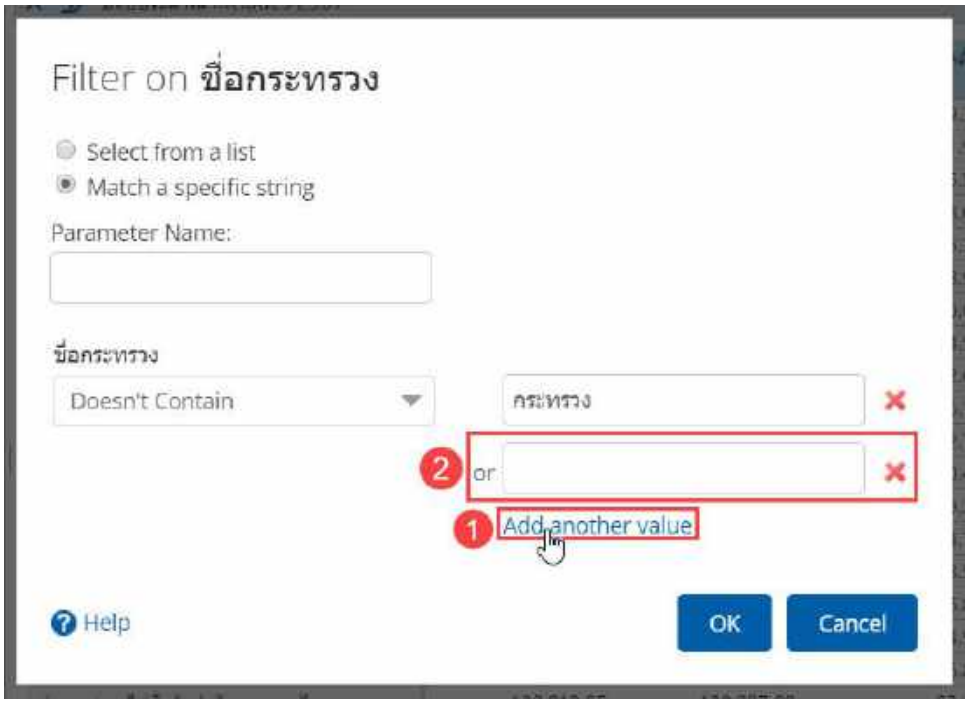
รูปที่ 7-119 วิธีตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Doesn’t Contain

- ระบุชื่อข้อมูลของ Dimension ในกล่องระบุชื่อ โดยสามารถระบุได้ทั้งชื่อเต็มหรือบางส่วนของชื่อข้อมูล โดยระบบจะคัดเลือกข้อมูลที่ตรงตามตัวอักษรโดยอัตโนมัติ



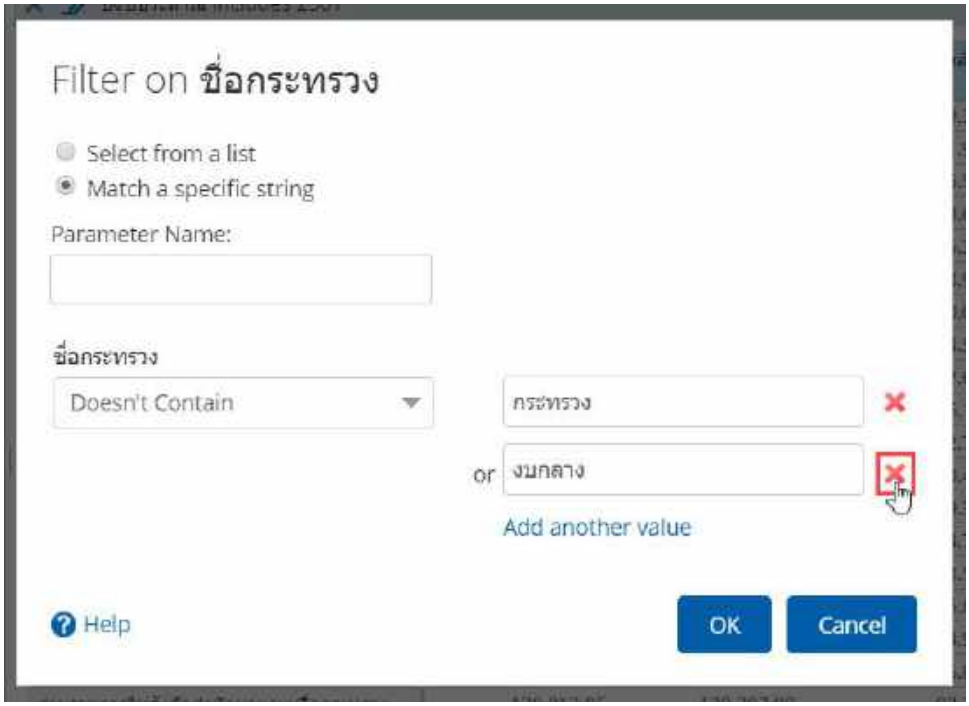
รูปที่ 7-120 วิธีระบุชื่อในกล่องระบุชื่อ

- สามารถเพิ่มชื่อข้อมูลได้โดยคลิกที่ Add another value จะปรากฏช่องสำหรับระบุชื่อข้อมูลเพิ่ม

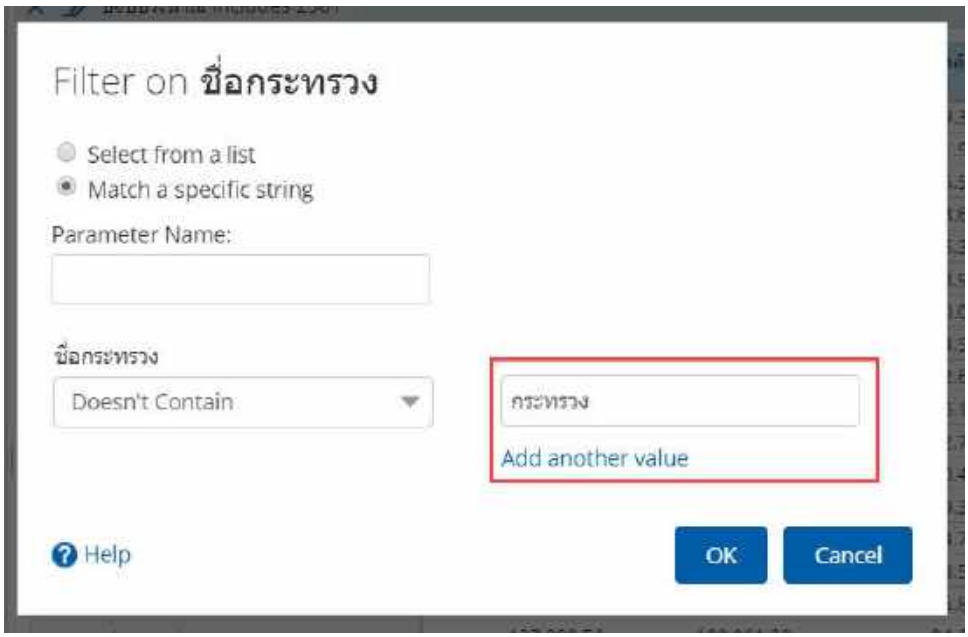


รูปที่ 7-121 วิธีเพิ่มกล่องระบุชื่อ

- สามารถลบชื่อที่ระบุไว้ด้วยการกดปุ่ม x

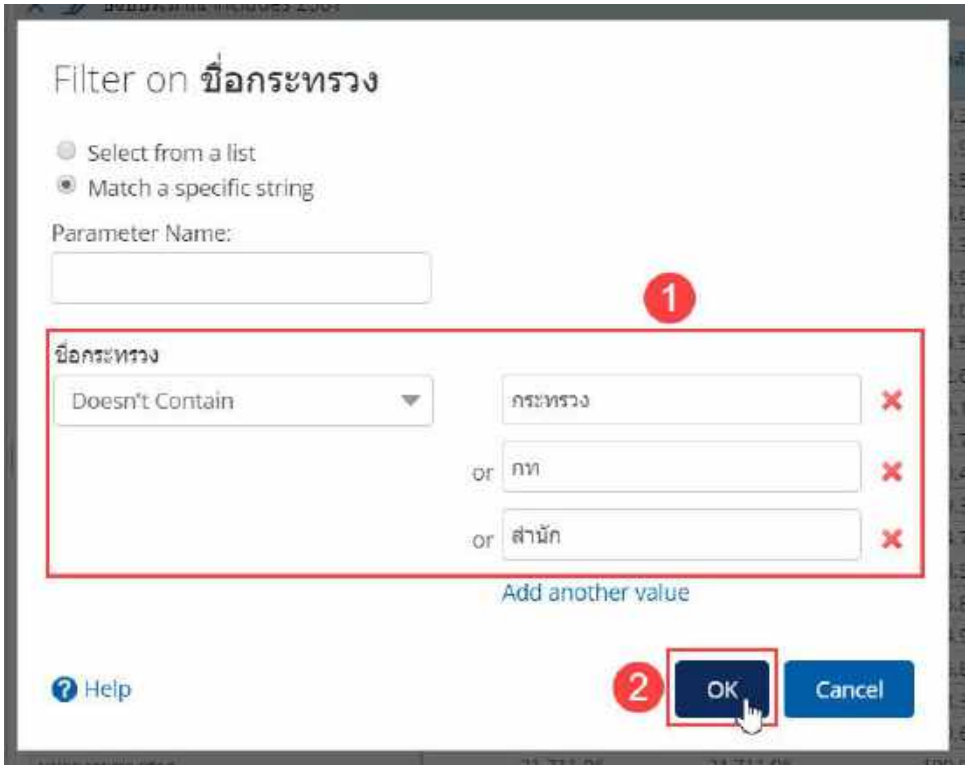


รูปที่ 7-122 วิธีลบกล่องระบุชื่อ



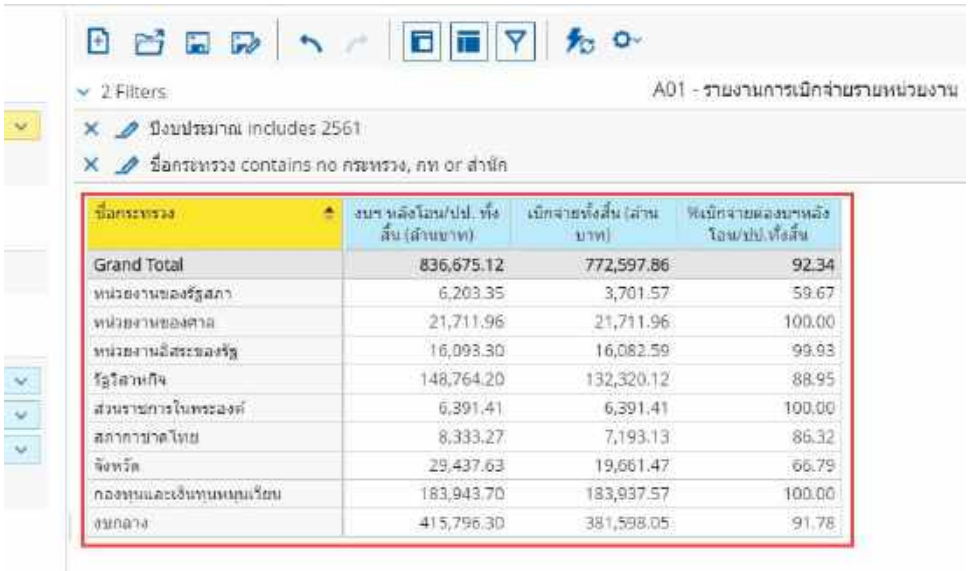
รูปที่ 7-123 ผลลัพธ์หลังลบกล่องระบุชื่อ

- เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



รูปที่ 7-124 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

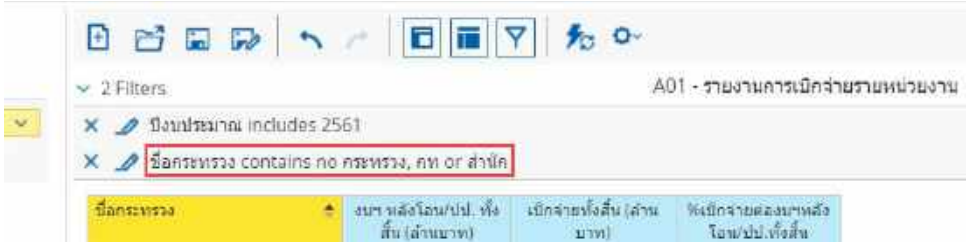
- รายงานจะแสดงผลข้อมูลจากตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ดังรูปที่ 7-125



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น
Grand Total	836,675.12	772,597.86	92.34
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67
หน่วยงานของศาล	21,711.96	21,711.96	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
จังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	183,943.70	183,937.57	100.00
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78

รูปที่ 7-125 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้

- และในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) contains no (ชื่อที่ระบุไว้)’



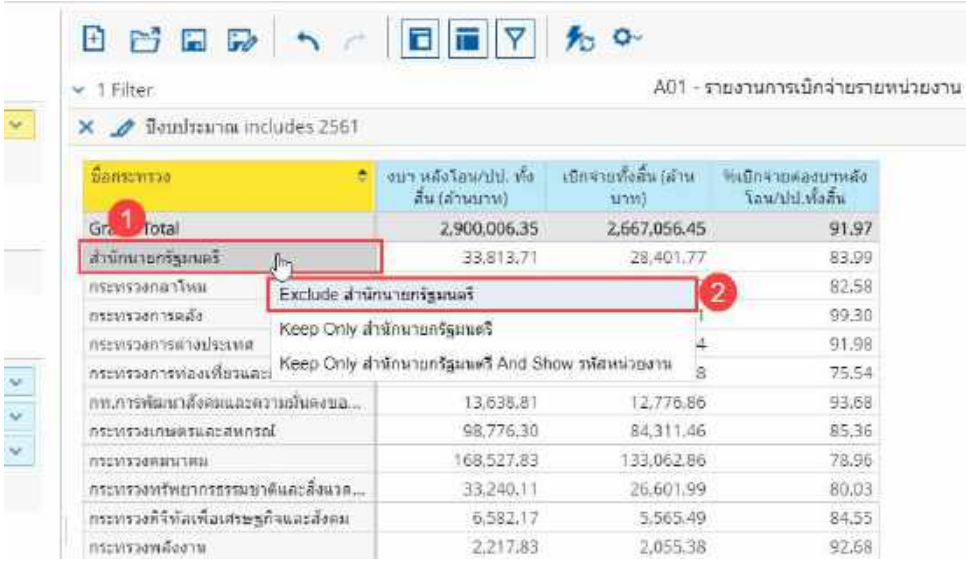
รูปที่ 7-126 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

7.3.2.3 การตั้งค่า Filter จากข้อมูลของ Dimension

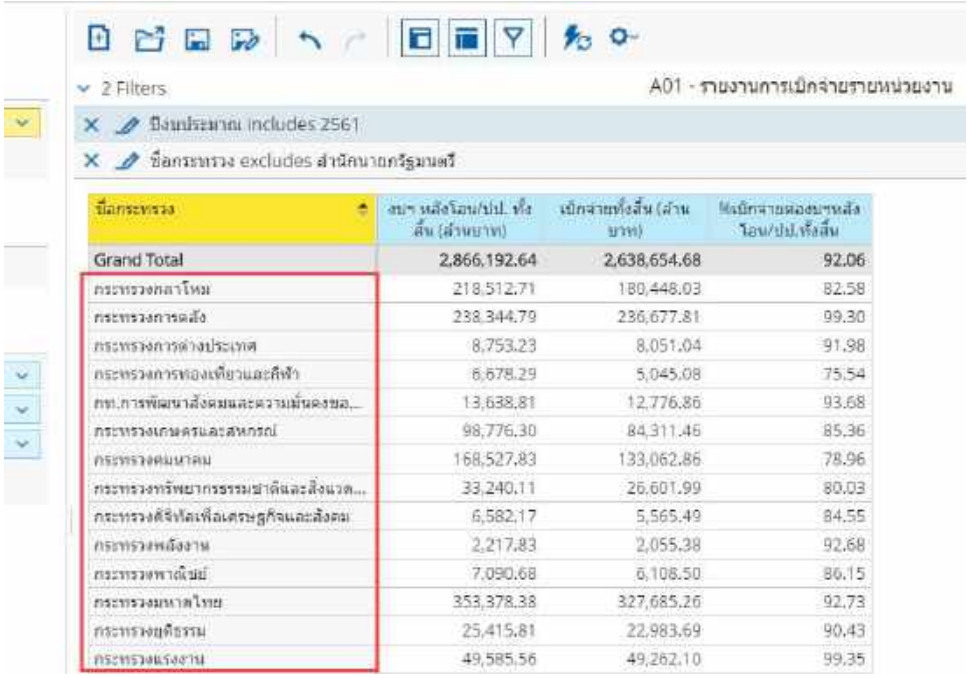
สามารถสร้างเงื่อนไขที่ข้อมูลของ Dimension ได้โดยตรง โดยมีวิธีตั้งค่าเงื่อนไขได้ 4 รูปแบบ ดังนี้

1. การสร้างเงื่อนไขไม่แสดงข้อมูลที่เลือกในรายงาน

- คลิกขวาตรงช่องข้อมูลของ Dimension ที่ต้องการ เลือก ‘Exclude (ชื่อข้อมูล)’



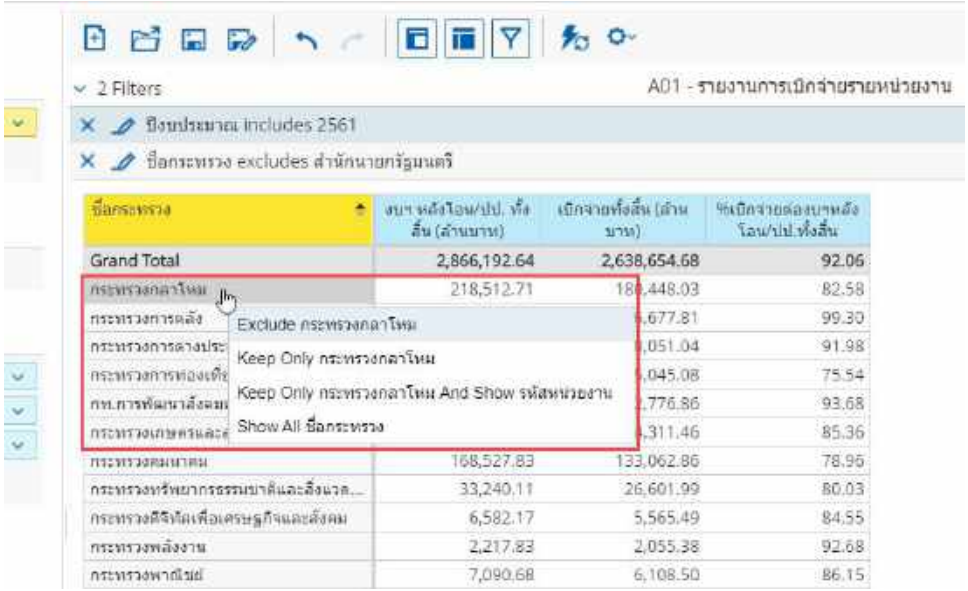
รูปที่ 7-127 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Exclude



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,866,192.64	2,638,654.68	92.06
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35

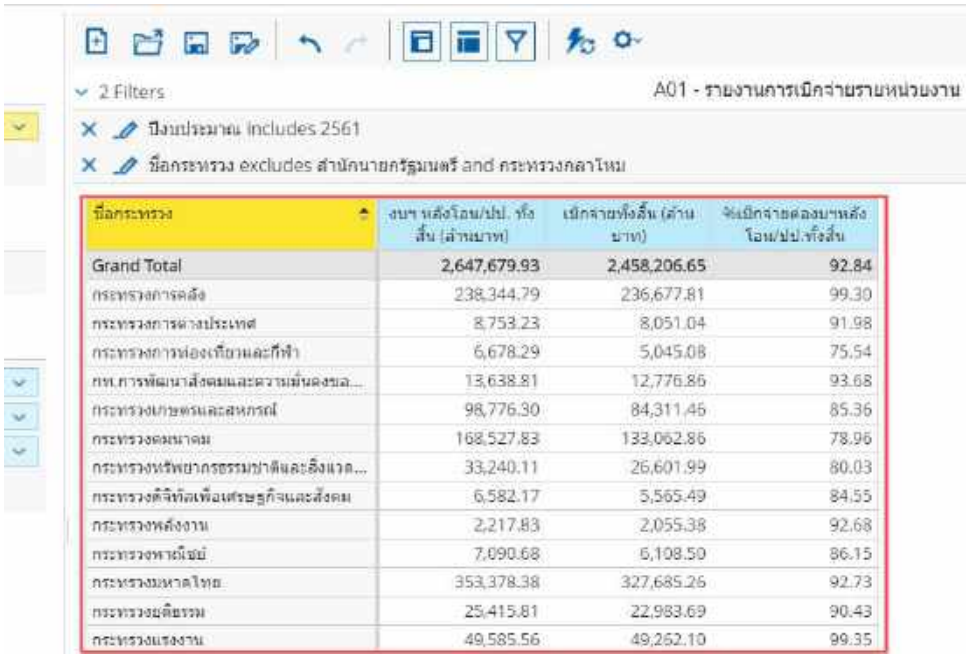
รูปที่ 7-128 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Exclude

- สามารถสร้างเงื่อนไขนี้ได้มากกว่า 1 ข้อมูล โดยต้องตั้งค่าทีละข้อมูล



รูปที่ 7-129 การตั้งค่าข้อมูลเพิ่ม

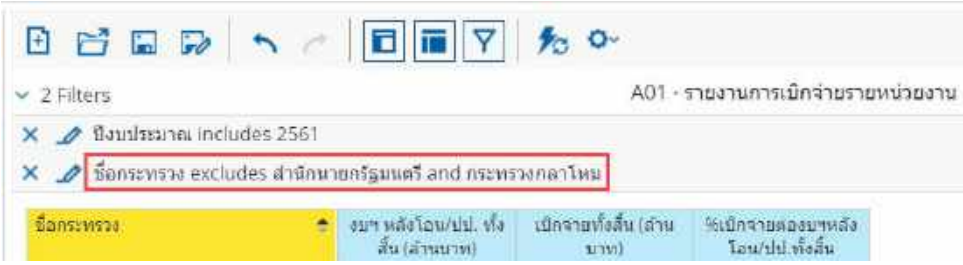
- รายงานจะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดยกเว้น Dimension ที่เลือก



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,647,679.93	2,458,206.65	92.84
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35

รูปที่ 7-130 ผลลัพธ์หลังตั้งค่าข้อมูลเพิ่ม

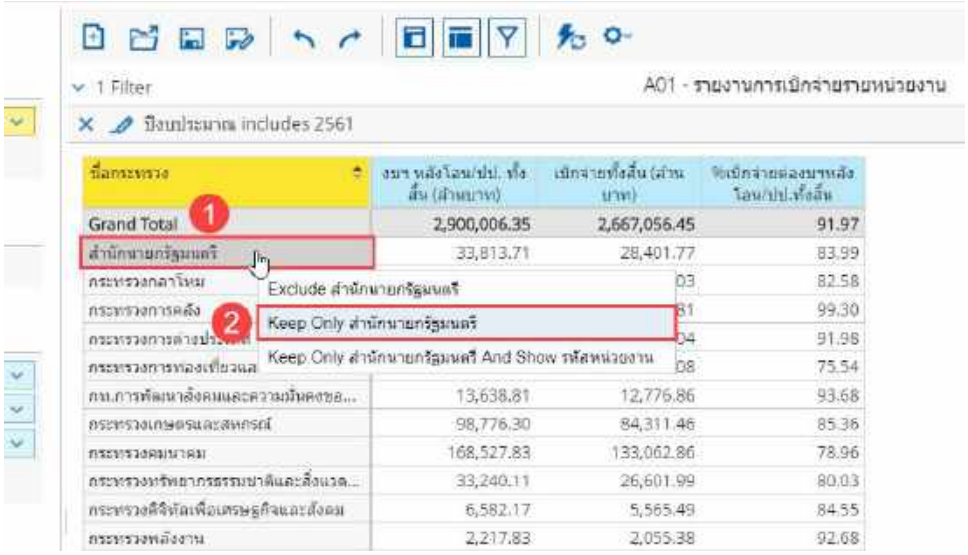
- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) excludes (ข้อมูลที่เลือกไว้)’



รูปที่ 7-131 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

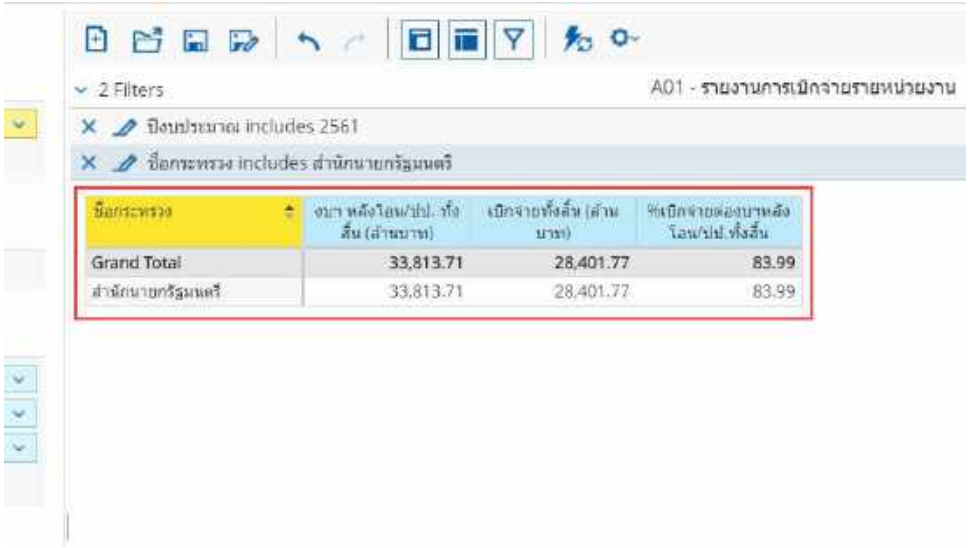
2. การสร้างเงื่อนไขแสดงเฉพาะข้อมูลที่เลือกในรายงาน

- คลิกขวาตรงช่องข้อมูลของ Dimension ที่ต้องการ เลือก ‘Keep Only (ชื่อข้อมูล)’



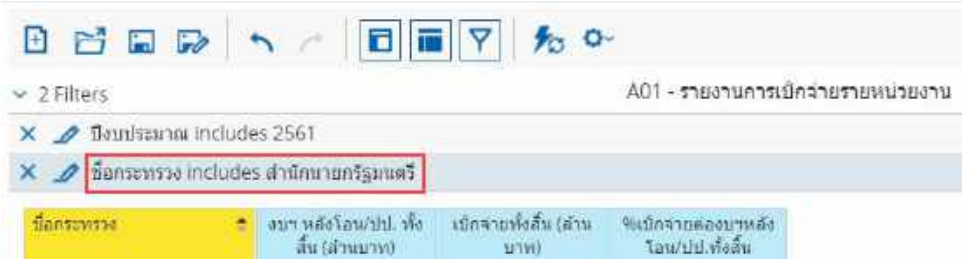
รูปที่ 7-132 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Keep Only

- รายงานจะแสดงผลเฉพาะข้อมูลที่เลือก



รูปที่ 7-133 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Keep Only

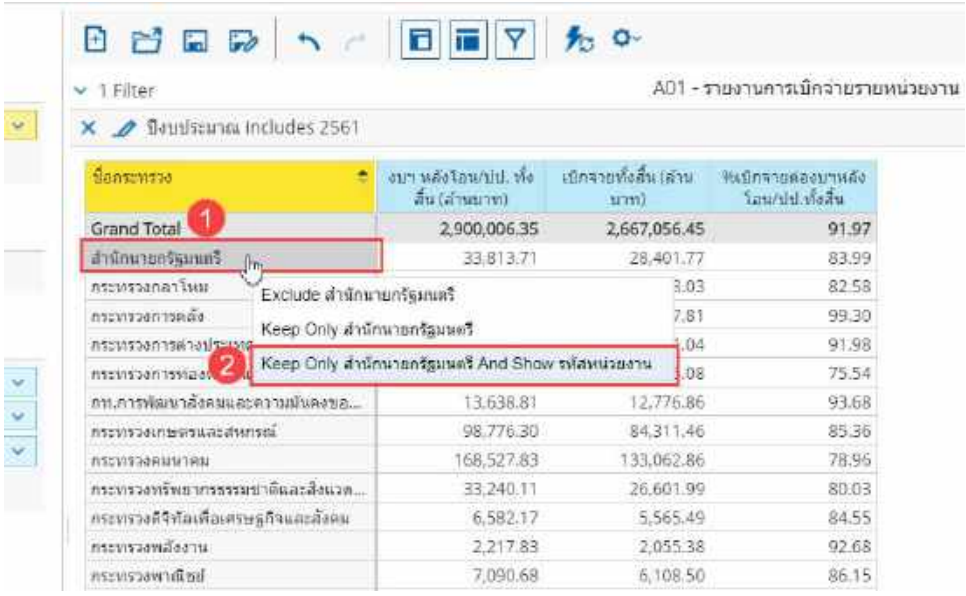
- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) includes (ข้อมูลที่เลือกไว้)’



รูปที่ 7-134 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

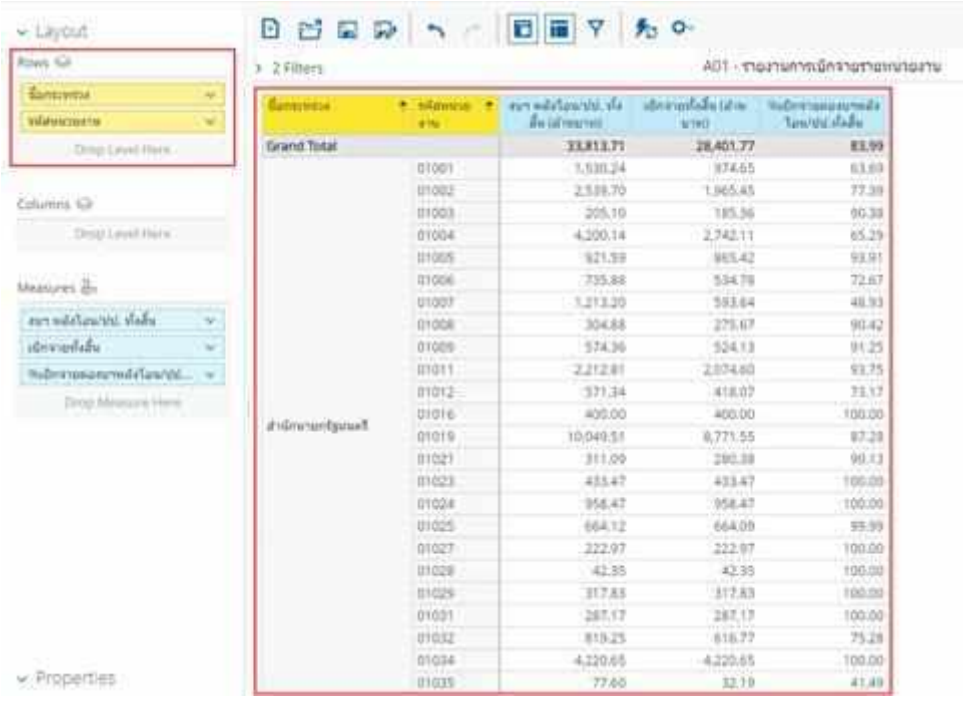
3. การสร้างเงื่อนไขแสดงเฉพาะข้อมูลที่เลือกและเพิ่ม Dimension ย่อยของข้อมูลนั้นในรายงาน

   - คลิกขวาตรงช่องข้อมูลของ Dimension ที่ต้องการ เลือก Keep only (ชื่อข้อมูล) And Show (Dimension ย่อยลำดับถัดไปของข้อมูลที่เลือก) ซึ่งคำสั่งนี้จะปรากฏให้เลือกเมื่อ Dimension นั้นมี Dimension ย่อยเท่านั้น



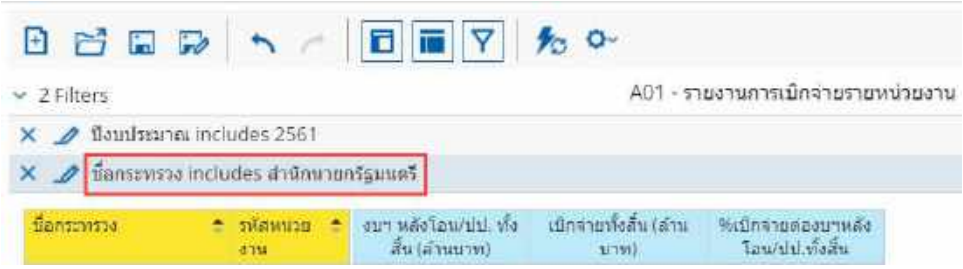
รูปที่ 7-135 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Keep Only ... And Show ...

- รายงานจะแสดงผลเฉพาะข้อมูลที่เลือกและ Dimension ย่อยในลำดับถัดไปของข้อมูลที่เลือก



รูปที่ 7-136 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Keep Only ... And Show ...

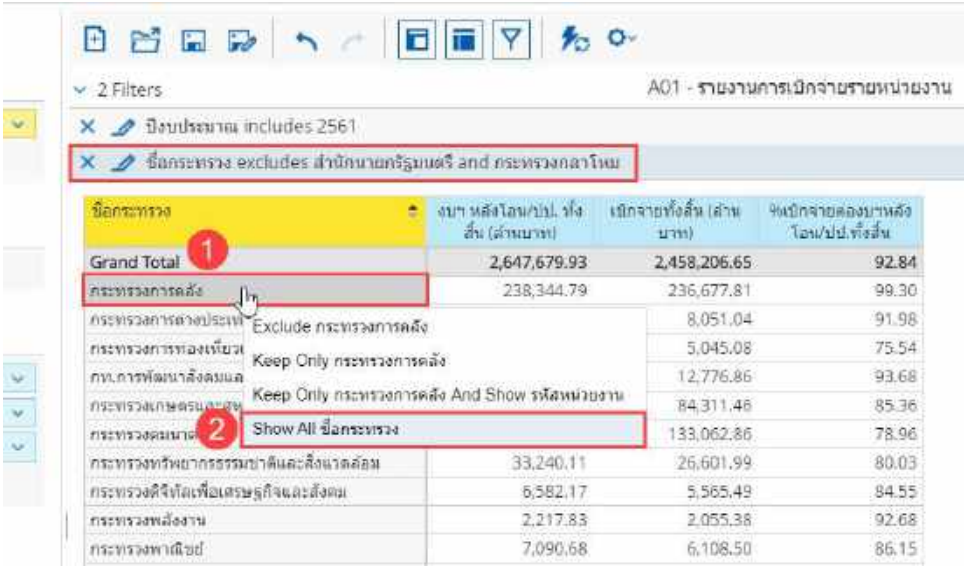
- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Dimension ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) includes (ข้อมูลที่เลือกไว้)’



รูปที่ 7-137 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

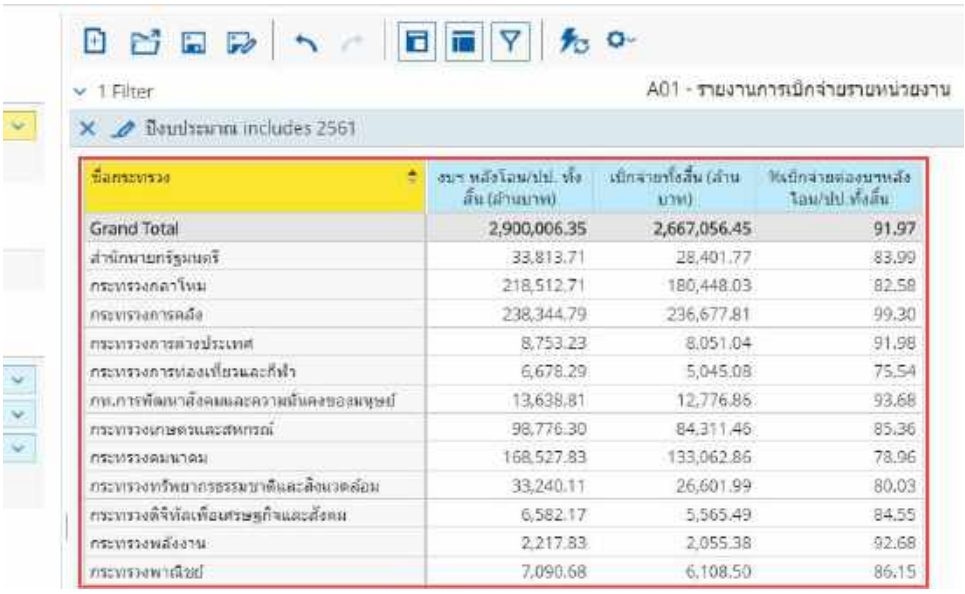
4. การสร้างเงื่อนไขแสดงข้อมูลทั้งหมดของ Dimension

- คลิกขวาตรงช่องข้อมูลของ Dimension ที่ต้องการ เลือก ‘Show All (ชื่อ Dimension)’ จะปรากฏเงื่อนไขนี้เมื่อมีเงื่อนไขที่ทำให้ข้อมูลของ Dimension นั้นแสดงไม่ครบทุกข้อมูลเท่านั้น



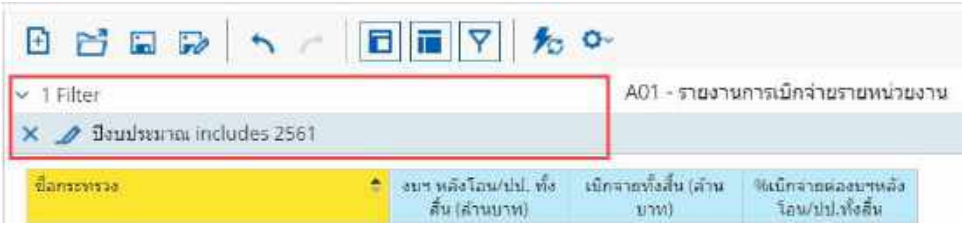
รูปที่ 7-138 วิธีสร้างเงื่อนไขแบบ Show All

- รายงานจะกลับมาแสดงข้อมูลทั้งหมดของ Dimension



รูปที่ 7-139 ผลลัพธ์หลังจากใช้เงื่อนไข Show All

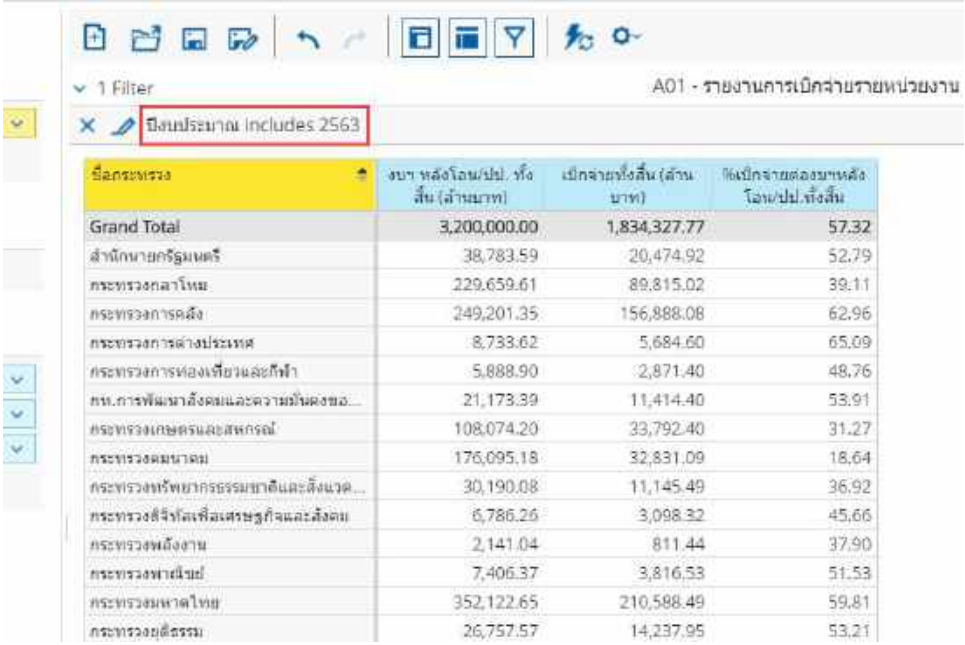
- ในส่วนของ Filter ข้อความที่ได้ทำการสร้างเงื่อนไขไว้ก่อนหน้านี้จะหายไป



รูปที่ 7-140 ส่วนของ Filter ที่ไม่มีเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

7.3.3 การตั้งค่า Filter ของ Dimension ที่เกี่ยวข้องกับปีงบประมาณ

ในรายงานนั้นจะมีการสร้างเงื่อนไขของ Dimension ปีงบประมาณให้เป็นปีปัจจุบันไว้อยู่แล้ว เพื่อเป็นการจำกัดขอบเขตของข้อมูลให้อยู่ในปีงบประมาณหนึ่ง



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	3,200,000.00	1,834,327.77	57.32
สำนักนายกรัฐมนตรี	38,783.59	20,474.92	52.79
กระทรวงกลาโหม	229,659.61	89,815.02	39.11
กระทรวงการคลัง	249,201.35	156,888.08	62.96
กระทรวงการต่างประเทศ	8,733.62	5,684.60	65.09
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5,888.90	2,871.40	48.76
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	21,173.39	11,414.40	53.91
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	108,074.20	33,792.40	31.27
กระทรวงคมนาคม	176,095.18	32,831.09	18.64
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	30,190.08	11,145.49	36.92
กระทรวงอุตสาหกรรมและสังคม	6,786.26	3,098.32	45.66
กระทรวงพลังงาน	2,141.04	811.44	37.90
กระทรวงพาณิชย์	7,406.37	3,816.53	51.53
กระทรวงมหาดไทย	352,122.65	210,588.49	59.81
กระทรวงยุติธรรม	26,757.57	14,237.95	53.21

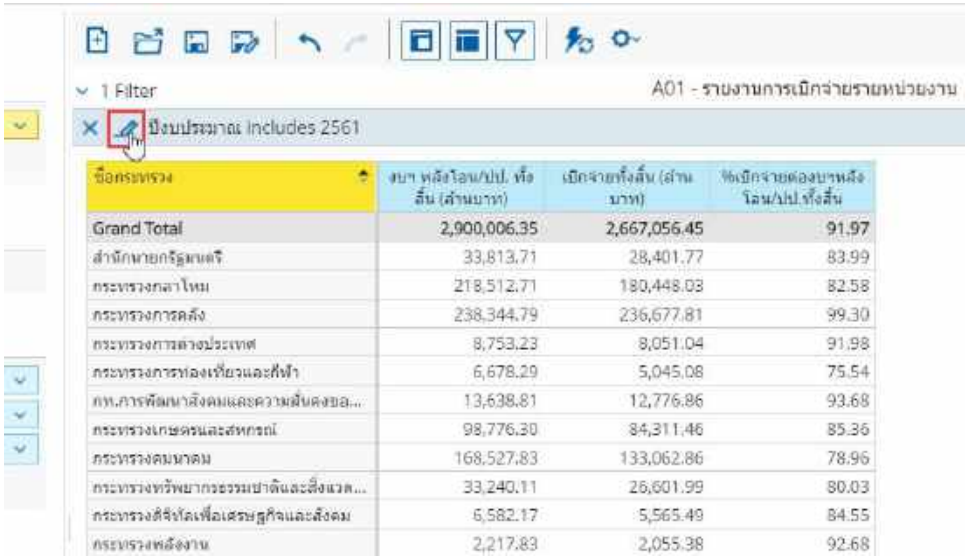
รูปที่ 7-141 Filter ของปีงบประมาณที่เป็นต้นแบบในทุกรายงาน

สามารถตั้งค่า Filter ของปีงบประมาณเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานได้ ดังนี้

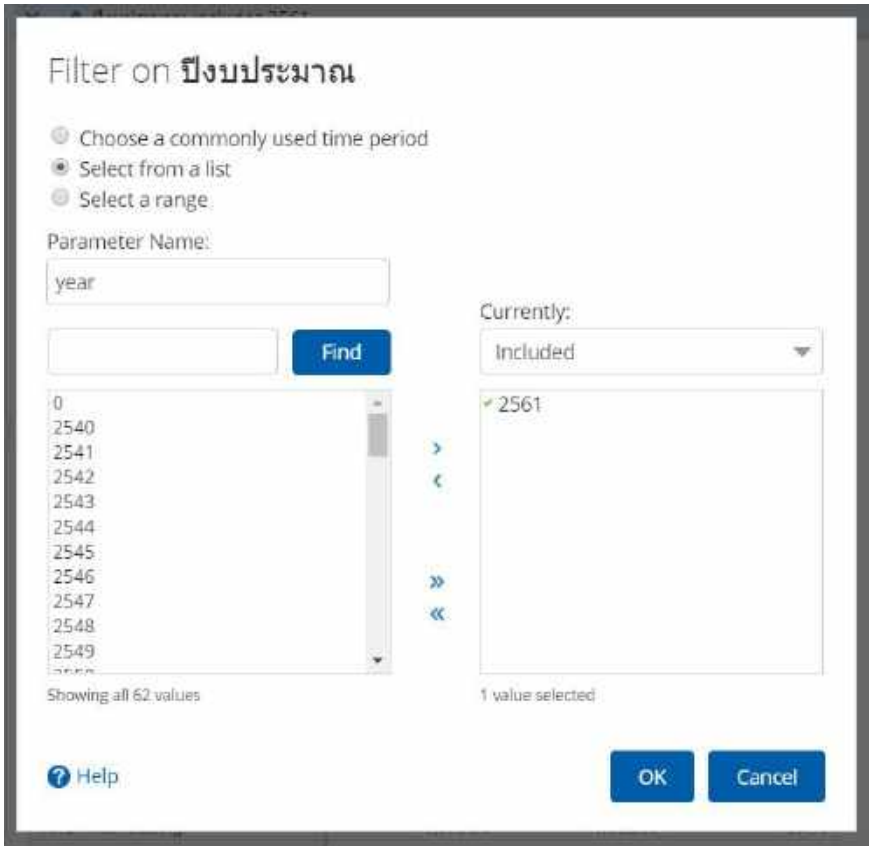
7.3.3.1 การเปลี่ยนปีงบประมาณ

ในกรณีที่ต้องการข้อมูลของปีงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่ปีปัจจุบัน สามารถทำได้โดย

1. คลิกสัญลักษณ์ดินสอด้านหน้าแถบ Filter ของปีงบประมาณ จะแสดงหน้าต่างตั้งค่าขึ้น

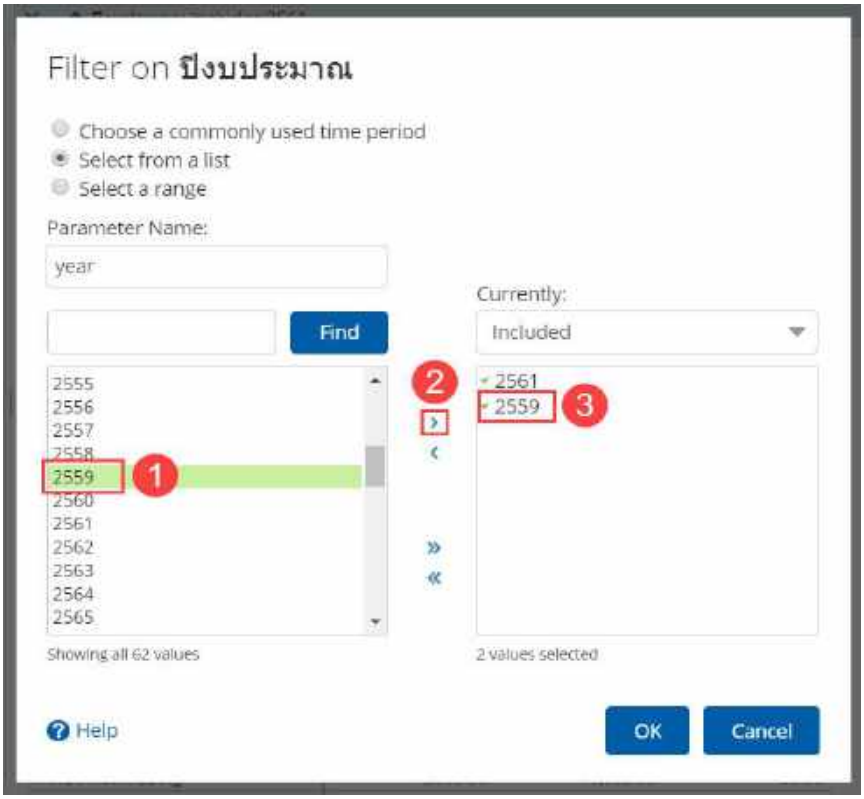


รูปที่ 7-142 สัญลักษณ์ดินสอของแถบ Filter ปีงบประมาณ



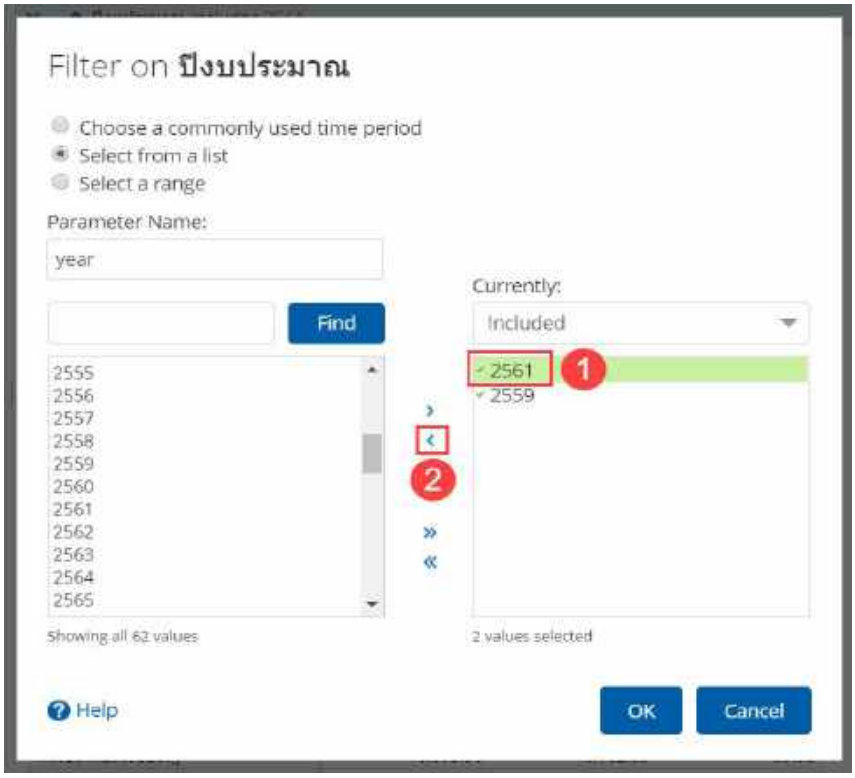
รูปที่ 7-143 หน้าต่างตั้งค่าของ Filter ปีงบประมาณ

2. เพิ่มรายการปีงบประมาณที่ต้องการ โดยคลิกปีที่ต้องการในกล่องทางด้านซ้ายแล้วคลิก › เพื่อเพิ่มปีที่ต้องการเข้าสู่กล่องทางด้านขวา

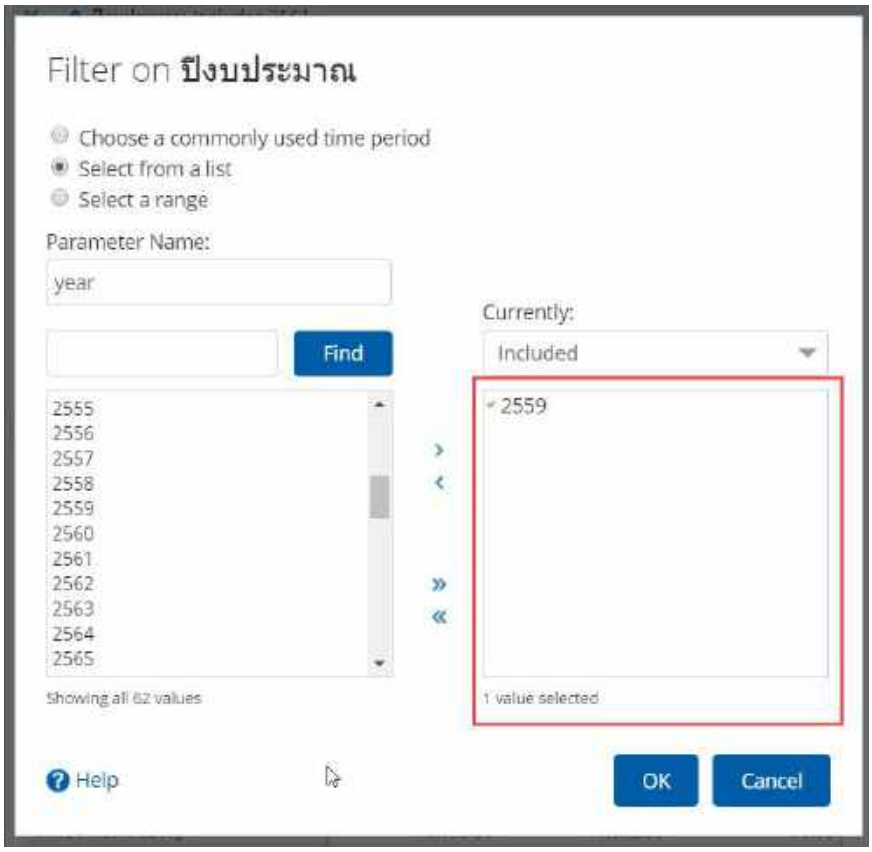


รูปที่ 7-144 วิธีเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

3. ลบรายการปีงบประมาณที่ไม่ต้องการออก โดยคลิกปีที่ไม่ต้องการในกล่องทางด้านขวาแล้วคลิก ‹ เพื่อลบปีที่ต้องการออก

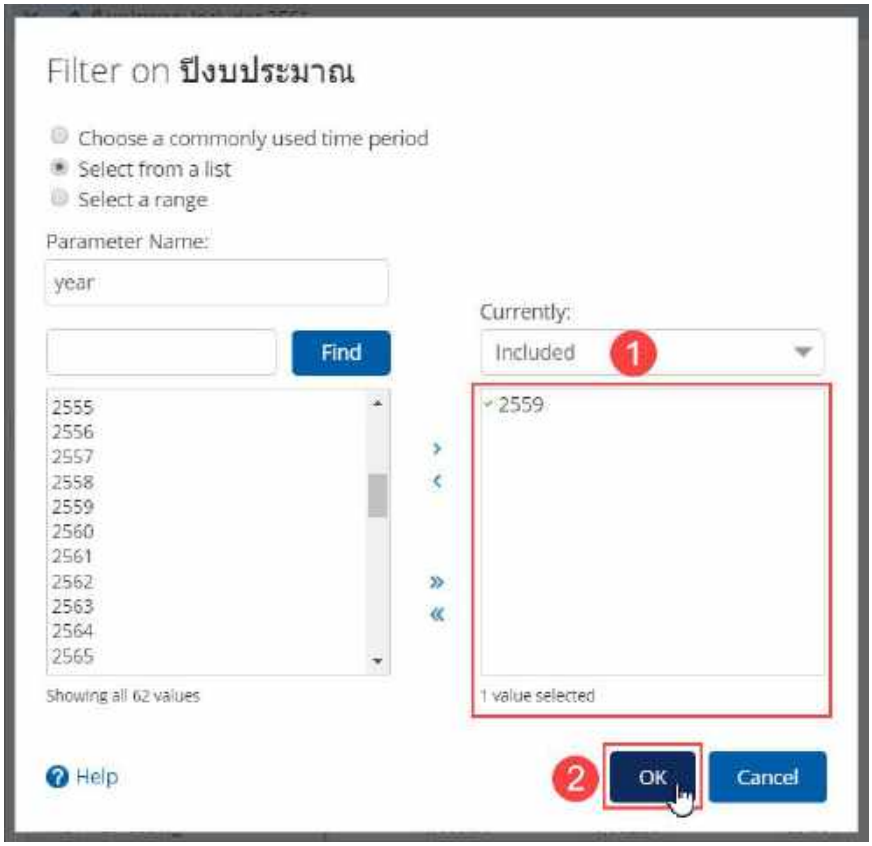


รูปที่ 7-145 วิธีลบปีงบประมาณที่ไม่ต้องการ



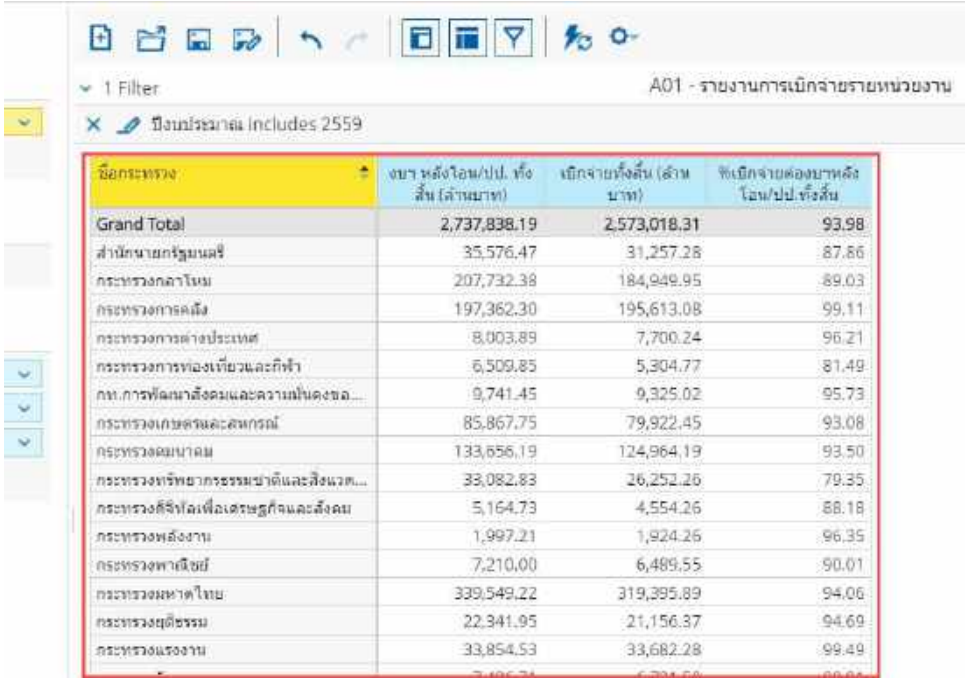
รูปที่ 7-146 ผลลัพธ์หลังจากลบปีงบประมาณที่ไม่ต้องการ

4. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อย คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



รูปที่ 7-147 การตกลงตั้งค่าเงื่อนไข

5. ข้อมูลในรายงานจะเปลี่ยนเป็นข้อมูลในปีงบประมาณที่เลือกไว้



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,737,838.19	2,573,018.31	93.98
สำนักนายกรัฐมนตรี	35,576.47	31,257.28	87.86
กระทรวงกลาโหม	207,732.38	184,949.95	89.03
กระทรวงการคลัง	197,362.30	195,613.08	99.11
กระทรวงการต่างประเทศ	8,003.89	7,700.24	96.21
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,509.85	5,304.77	81.49
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	9,741.45	9,325.02	95.73
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	85,867.75	79,922.45	93.08
กระทรวงคมนาคม	133,656.19	124,964.19	93.50
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,082.83	26,252.26	79.35
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	5,164.73	4,554.26	88.18
กระทรวงพลังงาน	1,997.21	1,924.26	96.35
กระทรวงพาณิชย์	7,210.00	6,489.55	90.01
กระทรวงมหาดไทย	339,549.22	319,395.89	94.06
กระทรวงยุติธรรม	22,341.95	21,156.37	94.69
กระทรวงแรงงาน	33,854.53	33,682.28	99.49

รูปที่ 7-148 การแสดงผลของรายงานตามปีงบประมาณที่ตั้งค่าไว้

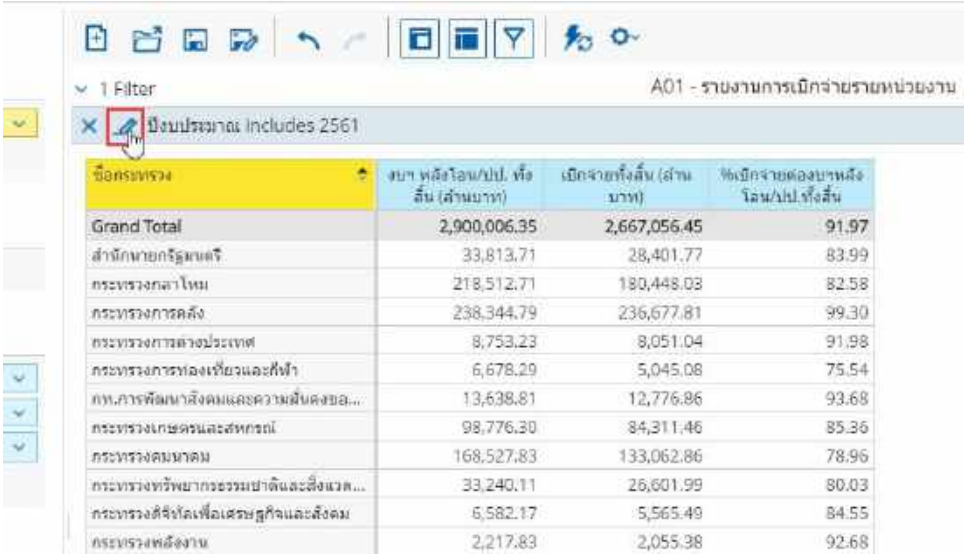
6. ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘ปีงบประมาณ includes (ปีงบประมาณที่เลือก)’

รูปที่ 7-149 รูปแบบการแสดงผลของแถบ Filter ปีงบประมาณ

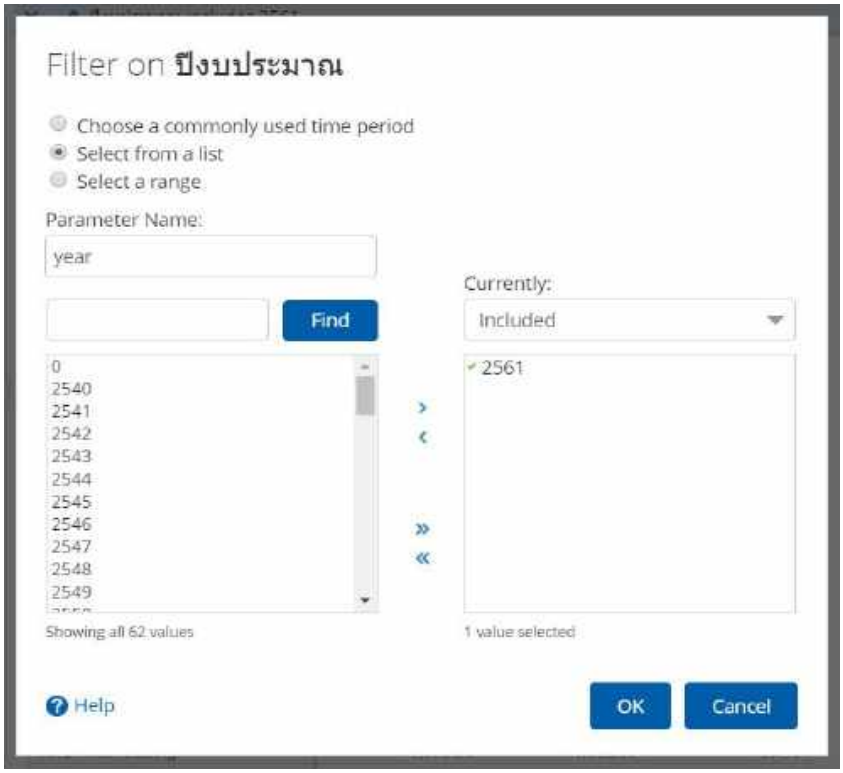
7.3.3.2 การเพิ่ม ลดจำนวนปีงบประมาณ

ในการเลือกรายการปีงบประมาณที่ต้องการแสดงข้อมูลนั้น สามารถเลือกมากกว่า 1 ปีงบประมาณได้ เช่น ต้องการดูข้อมูลตั้งปีงบประมาณ 2559 ถึง 2561 โดยการแสดงผลข้อมูลจะแสดงเป็นค่ารวมทั้งหมดของทุกปีงบประมาณที่เลือก โดยมีวิธีตั้งค่า ดังนี้

1. คลิกสัญลักษณ์ดินสอด้านหน้าแถบ Filter ของปีงบประมาณ จะแสดงหน้าต่างตั้งค่าขึ้น



รูปที่ 7-150 สัญลักษณ์ดินสอของแถบ Filter ปีงบประมาณ



รูปที่ 7-151 หน้าต่างตั้งค่าของ Filter ปีงบประมาณ

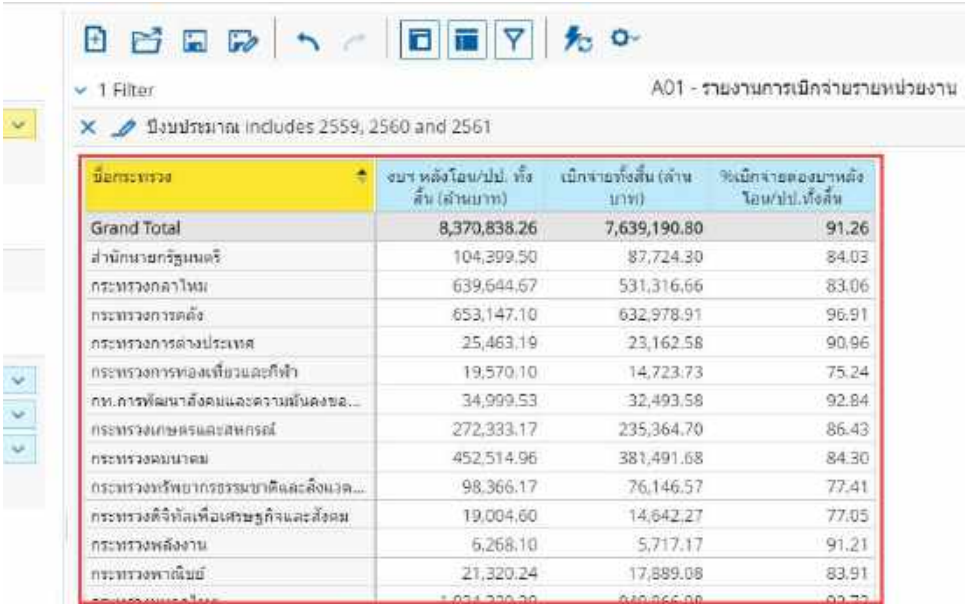
2. เพิ่มรายการปีงบประมาณที่ต้องการทั้งหมด โดยคลิกปีที่ต้องการทั้งหมดในกล่องทางด้านซ้ายแล้วคลิก › เพื่อเพิ่มปีที่ต้องการเข้าสู่กล่องทางด้านขวา

รูปที่ 7-152 วิธีเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

3. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อย คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง

รูปที่ 7-153 การตกลงตั้งค่าเงื่อนไข

4. ข้อมูลในรายงานจะเปลี่ยนเป็นค่ารวมทั้งหมดของปีงบประมาณทั้งหมดที่เลือกไว้



รูปที่ 7-154 การแสดงผลของรายงานตามปีงบประมาณที่ตั้งค่าไว้

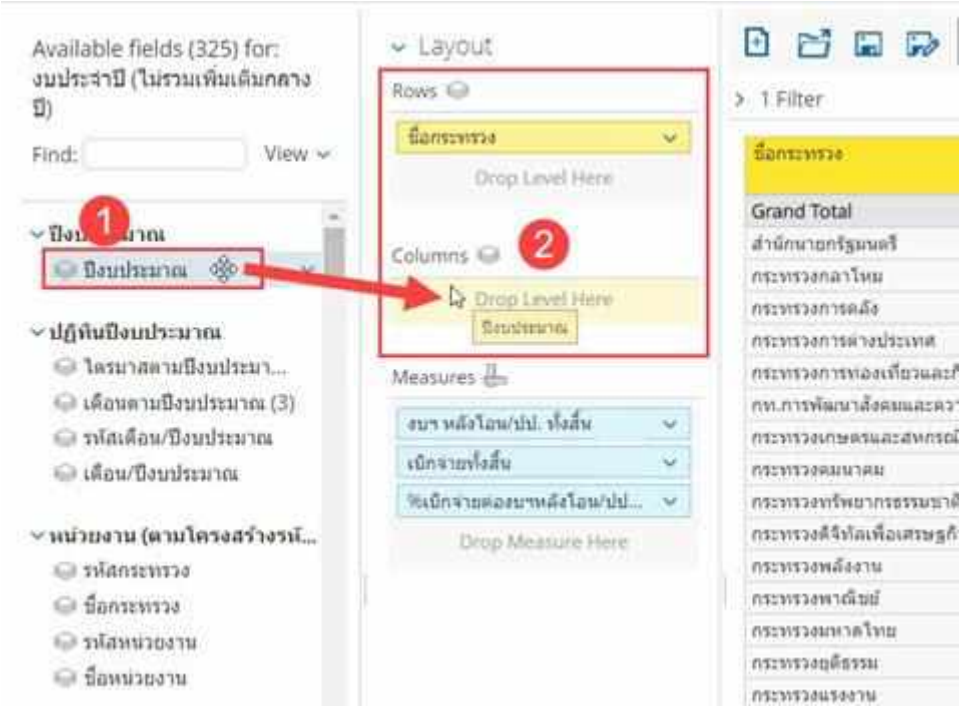
5. ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘ปีงบประมาณ includes (ปีงบประมาณที่เลือกทั้งหมด)’

รูปที่ 7-155 รูปแบบการแสดงผลของแถบ Filter ปีงบประมาณ

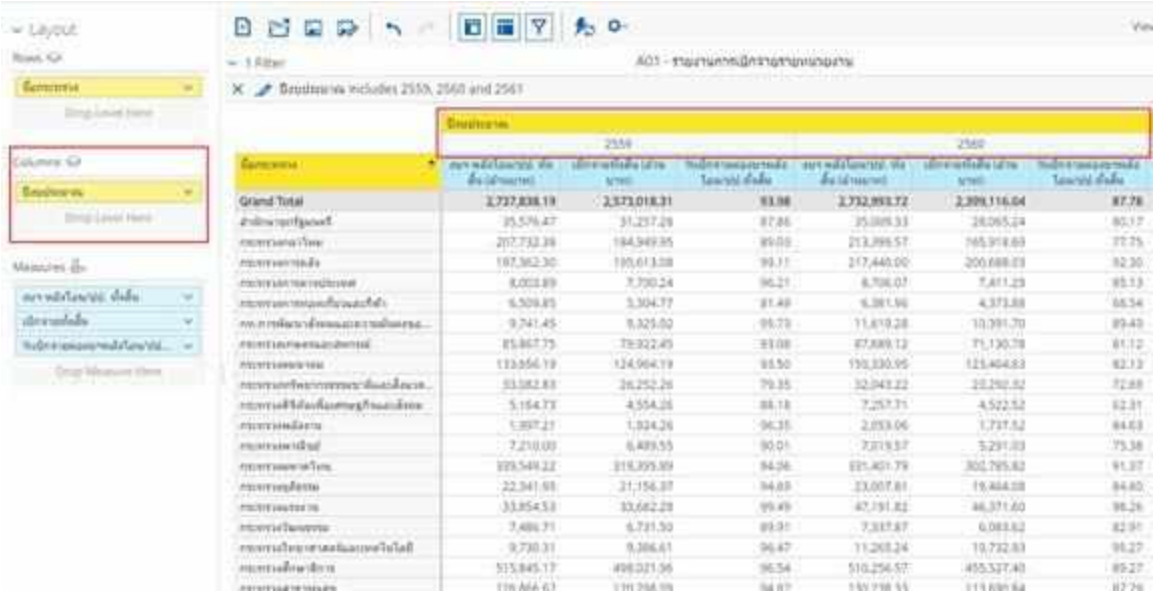
7.3.3.3 การตั้งค่าให้รายงานแสดงผลแยกรายปีงบประมาณ

เนื่องจากการเลือกรายการปีงบประมาณมากกว่า 1 ปีนั้นจะเป็นการแสดงค่ารวมทั้งหมดของข้อมูล หากต้องการให้รายงานแสดงผลข้อมูลแยกรายปีงบประมาณเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลในแต่ละปี สามารถทำได้โดย

1. ลาก Dimension ปีงบประมาณจากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้เข้าสู่ส่วนของเลย์เอาท์ในหัวข้อ Rows หรือ Columns

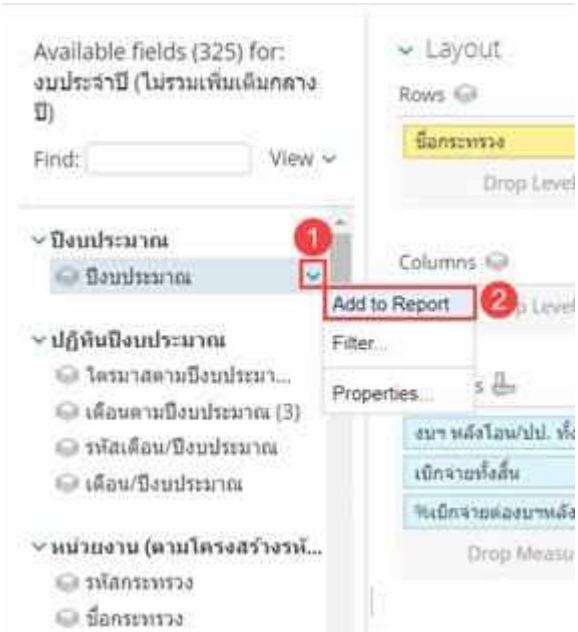


รูปที่ 7-156 วิธีเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณโดยการลาเข้าสู่ส่วนของเลย์เอาท์ในหัวข้อ Columns

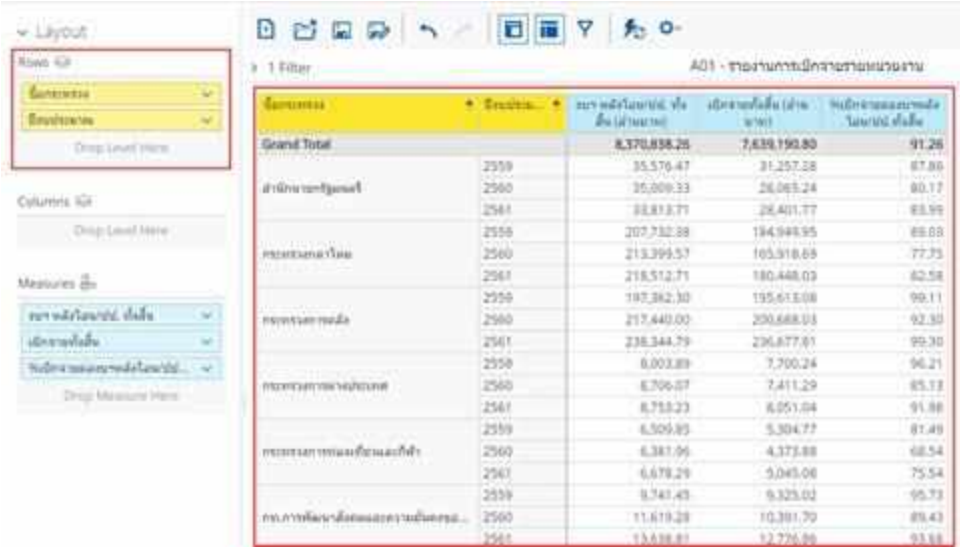


รูปที่ 7-157 การแสดงผลของรายงานหลังเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณเข้าสู่รายงาน

2. คลิกที่ลูกศรลงที่ด้านหลัง Dimension ปีงบประมาณในส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้ แล้วเลือก Add to Report โดย Dimension ปีงบประมาณจะถูกเพิ่มในหัวข้อ Rows ต่อจาก Dimension ลำดับสุดท้ายของรายงาน



รูปที่ 7-158 วิธีเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณโดยวิธี Add to Report



รูปที่ 7-159 การแสดงผลของรายงานหลังเพิ่ม Dimension ปีงบประมาณเข้าสู่รายงาน

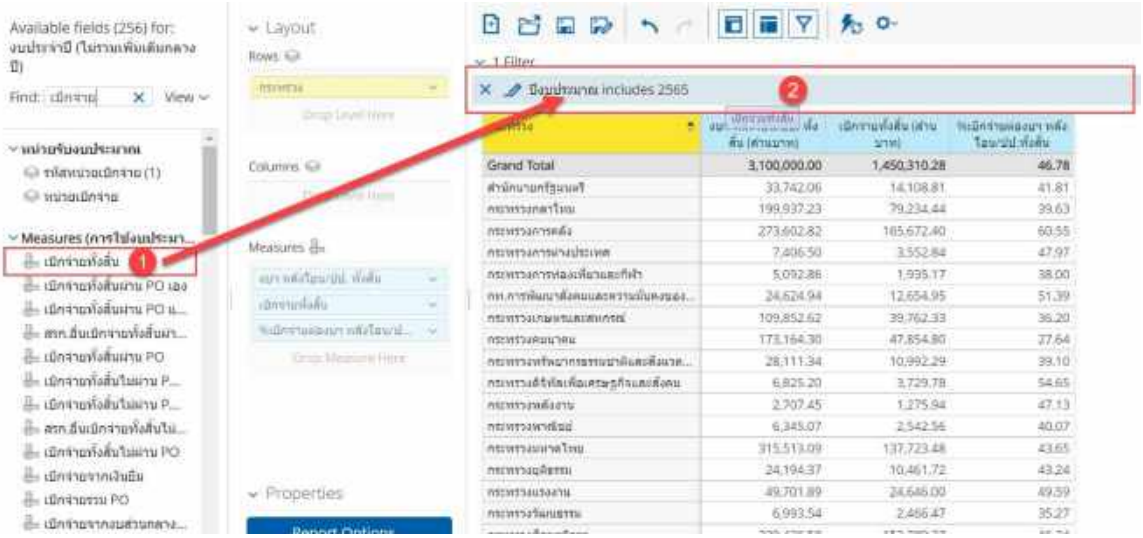
โดย Dimension ที่เกี่ยวข้องกับปีงบประมาณ เช่น ไตรมาสตามปีงบประมาณ หรือเดือนตามปีงบประมาณนั้น สามารถเพิ่มเข้าเงื่อนไขได้โดยวิธีเพิ่มและตั้งค่าให้แสดงผลแยกรายไตรมาสหรือรายเดือนเช่นเดียวกับปีงบประมาณ

7.3.4 การเพิ่ม ลบ Filter ของ Measure

การเพิ่ม Filter ของ Measure นั้น สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

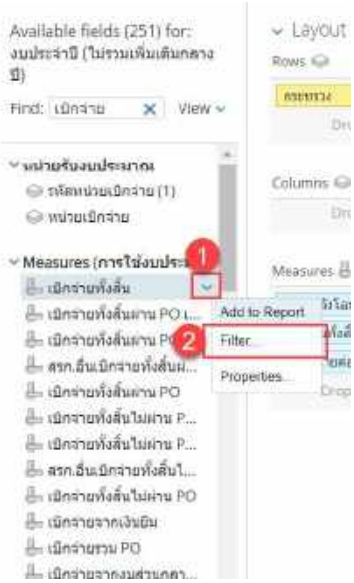
1. เพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้

- คลิกที่ Measure ที่ต้องการในส่วนรายการที่สามารถเลือกได้แล้วลากไปยังส่วนของ Filter



รูปที่ 7-160 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการลาก Measure ไปที่ส่วนของ Filter

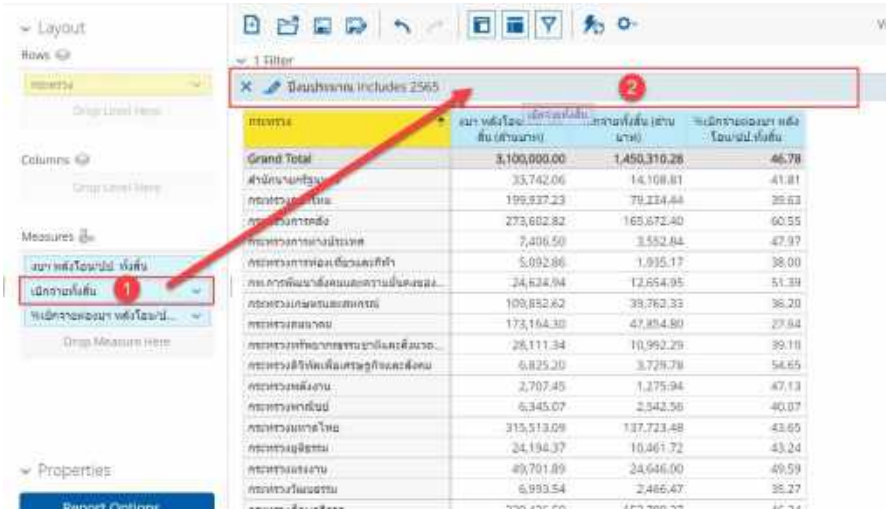
- คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Filter...



รูปที่ 7-161 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายการที่สามารถเลือกได้โดยการเลือก Filter...

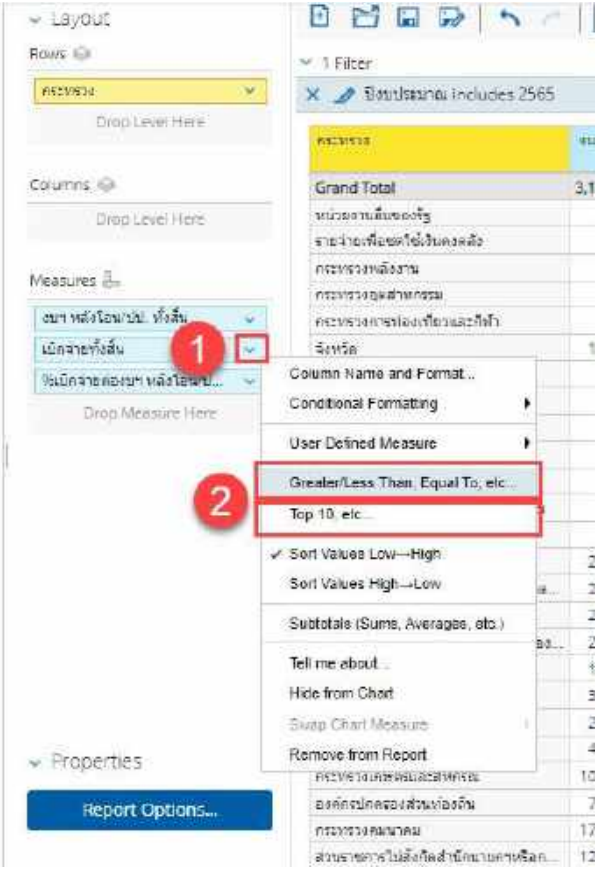
2. เพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์

- คลิกที่ Measure ที่ต้องการในส่วนของเลย์เอาท์แล้วลากไปยังส่วนของ Filter



รูปที่ 7-162 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการลาก Measure ไปที่ส่วนของ Filter

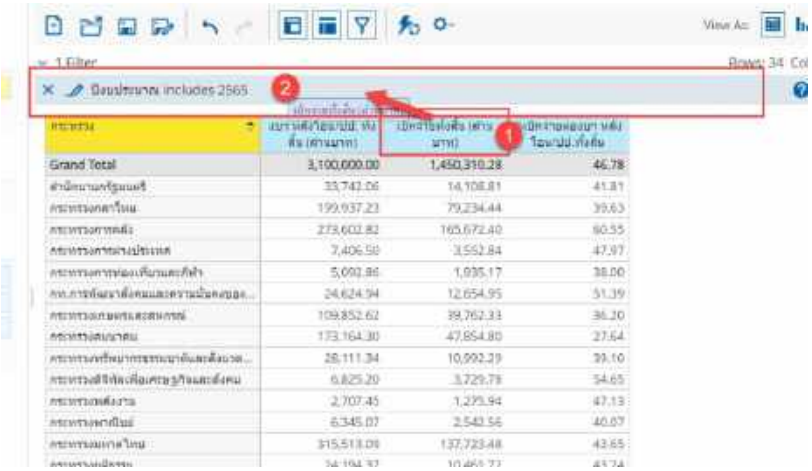
- คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Greater/Less Than, Equal To, etc... หรือ Top 10, etc...



รูปที่ 7-163 การเพิ่ม Filter จากส่วนของเลย์เอาท์โดยการเลือก Greater/Less Than, Equal To, etc.. หรือ Top 10, etc...

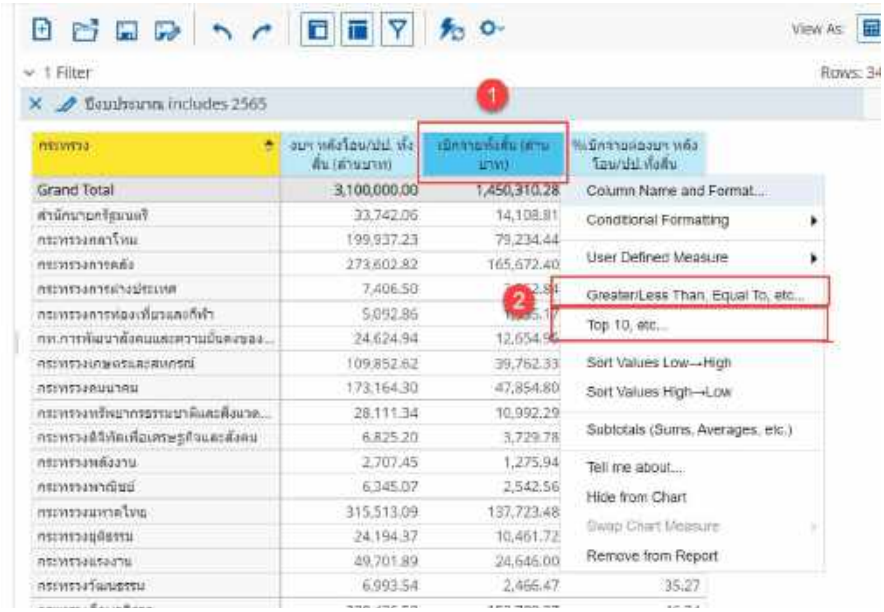
3. เพิ่ม Filter จากส่วนของรายงาน

- คลิกที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการในส่วนของรายงานแล้วลากไปยังส่วนของ Filter



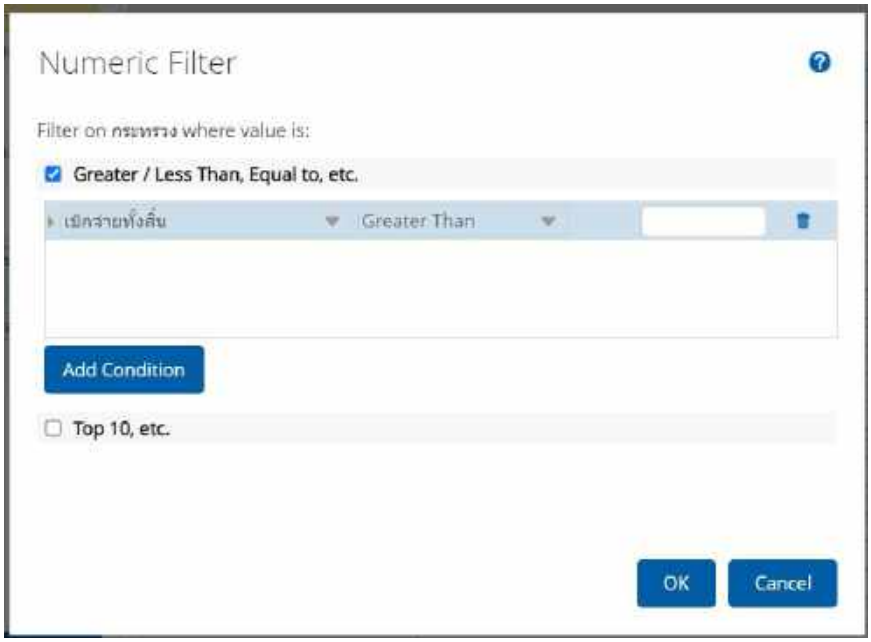
รูปที่ 7-164 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการลาก Measure ไปที่ส่วนของ Filter

- คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการ แล้วเลือก Greater/Less Than, Equal To, etc... หรือ Top 10, etc...



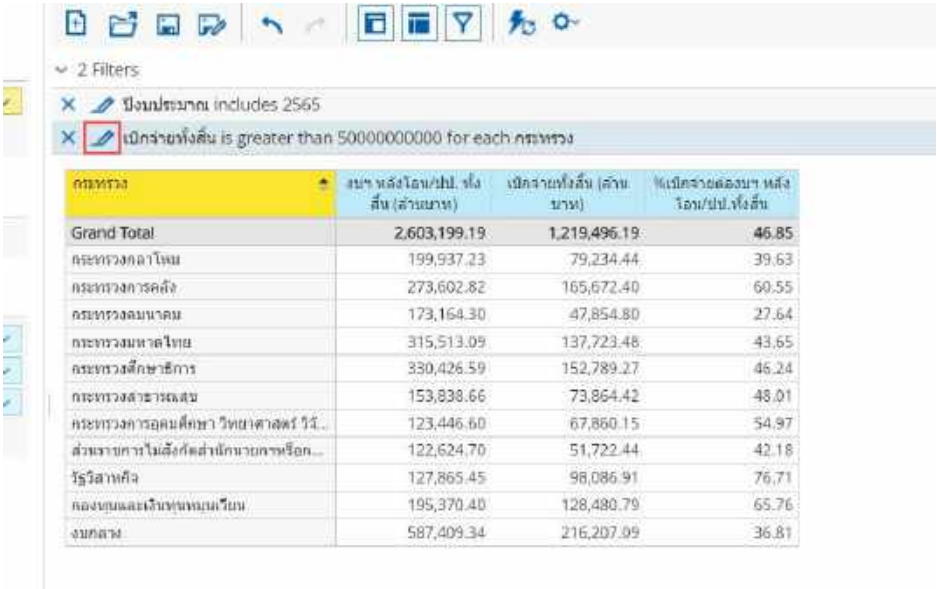
รูปที่ 7-165 การเพิ่ม Filter จากส่วนของรายงานโดยการเลือก Greater/Less Than, Equal To, etc.. หรือ Top 10, etc...

จากนั้นหน้าต่างตั้งค่า Filter จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-166



รูปที่ 7-166 หน้าต่างตั้งค่า Filter ของ Measure

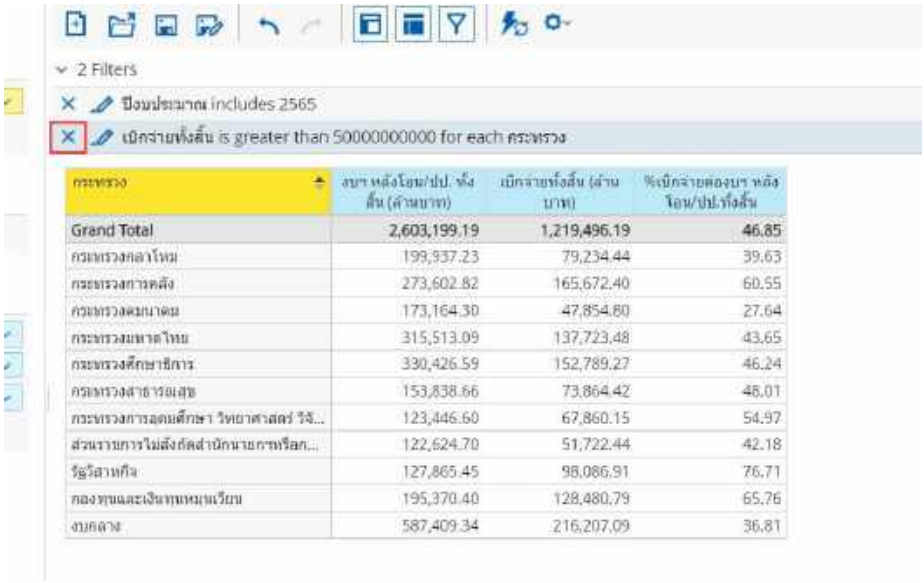
หลังจากเพิ่ม Filter แล้ว ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขการแสดงผลรายงานของผู้ใช้งานไว้ สามารถปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเงื่อนไขได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์รูปดินสอด้านหน้า Filter นั้น แล้วจะปรากฏหน้าต่างตั้งค่า Filter



กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,603,199.19	1,219,496.19	46.85
กระทรวงกลาโหม	199,937.23	79,234.44	39.63
กระทรวงการคลัง	273,602.82	165,672.40	60.55
กระทรวงคมนาคม	173,164.30	47,854.80	27.64
กระทรวงมหาดไทย	315,513.09	137,723.48	43.65
กระทรวงศึกษาธิการ	330,426.59	152,789.27	46.24
กระทรวงสาธารณสุข	153,838.66	73,864.42	48.01
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจั...	123,446.60	67,860.15	54.97
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี...	122,624.70	51,722.44	42.18
รัฐวิสาหกิจ	127,865.45	98,086.91	76.71
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	195,370.40	128,480.79	65.76
งบกลาง	587,409.34	216,207.09	36.81

รูปที่ 7-167 สัญลักษณ์รูปดินสอสำหรับแก้ไขการตั้งค่า Filter

สามารถลบ Filter ออกได้โดยการคลิกตรงเครื่องหมาย x ด้านหน้า Filter นั้น

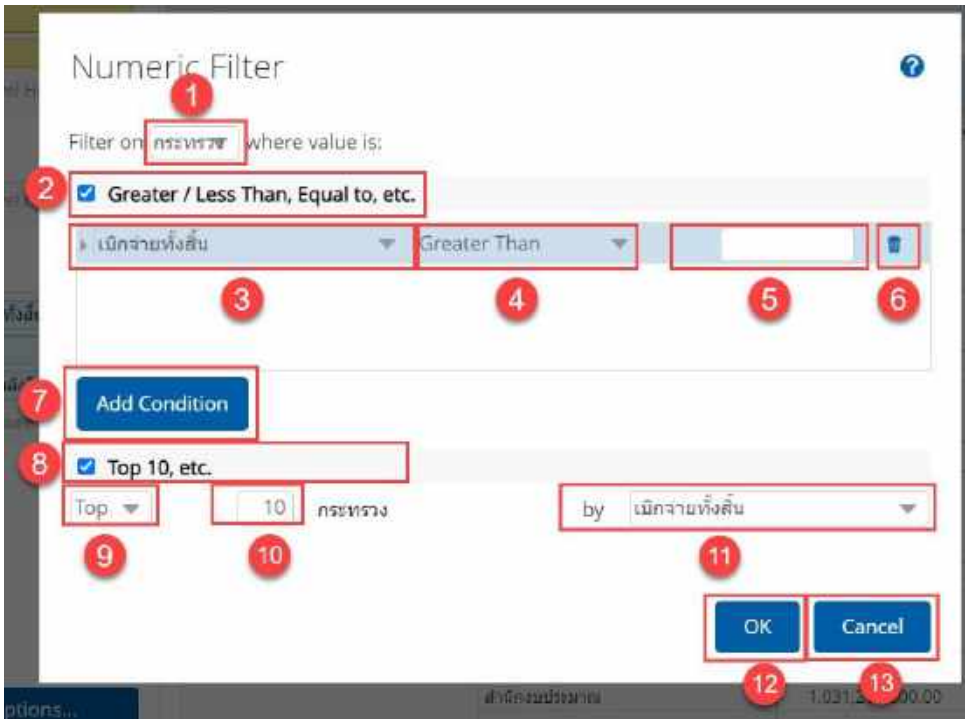


กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,603,199.19	1,219,496.19	46.85
กระทรวงกลาโหม	199,937.23	79,234.44	39.63
กระทรวงการคลัง	273,602.82	165,672.40	60.55
กระทรวงคมนาคม	173,164.30	47,854.80	27.64
กระทรวงมหาดไทย	315,513.09	137,723.48	43.65
กระทรวงศึกษาธิการ	330,426.59	152,789.27	46.24
กระทรวงสาธารณสุข	153,838.66	73,864.42	48.01
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจั...	123,446.60	67,860.15	54.97
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและ...	122,624.70	51,722.44	42.18
รัฐวิสาหกิจ	127,865.45	98,086.91	76.71
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	195,370.40	128,480.79	65.76
งบกลาง	587,409.34	216,207.09	36.81

รูปที่ 7-168 สัญลักษณ์ x สำหรับลบเงื่อนไขนั้น ๆ

7.3.5 การตั้งค่า Filter ของ Measure

เมื่อเพิ่ม Filter แล้วจะปรากฏหน้าต่างตั้งค่า Filter ขึ้น โดยจะปรากฏหัวข้อ Numeric Filter มีส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า ดังนี้



รูปที่ 7-169 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า Filter ของ Measure

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	ชื่อ Dimension	เลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขของ Measure มีผลด้วย ถ้าในรายงานมี Dimension แค่ตัวเดียวจะแสดงชื่อ Dimension นั้นเพียงชื่อเดียว
2.	Greater/Less Than, Equal To, etc.	เลือกเพื่อสร้างเงื่อนไข Greater/Less Than, Equal To, etc...
3.	กล่องเลือก Measure สำหรับเงื่อนไข Greater/Less Than, Equal To, etc.	เลือก Measure ที่ต้องการตั้งค่าเงื่อนไข Greater/Less Than, Equal To, etc.
4.	กล่องตั้งค่าเงื่อนไข ของ Greater/Less Than, Equal To, etc.	เครื่องมือสำหรับควบคุมเงื่อนไข โดยมีเงื่อนไขทั้งหมดดังนี้ • Greater Than • Less Than • Greater Than or Equals • Less Than or Equals • Equals • Not Equal To • Between • Is Not Empty
5.	กล่องใส่ค่าตัวเลขสำหรับเงื่อนไข Greater/Less Than, Equal To, etc.	สำหรับกรอกค่าตัวเลขของเงื่อนไข
6.	ปุ่มถังขยะ	สำหรับลบการตั้งค่าของ Greater/Less Than, Equal To, etc. ไม่สามารถใช้งานได้หากในหน้าต่างมีเงื่อนไขเหลืออยู่เพียงเงื่อนไขเดียว
7.	ปุ่ม Add Condition	เพิ่มช่องสำหรับใส่เงื่อนไขของ Greater/Less Than, Equal To, etc...
8.	Top 10, etc.	เลือกเพื่อสร้างเงื่อนไข Top 10, etc.
9.	กล่องตั้งค่าเงื่อนไข ของ Top 10, etc.	เครื่องมือสำหรับควบคุมเงื่อนไข โดยมีเงื่อนไขให้เลือกดังนี้ • Top • Bottom

10.	กล่องใส่จำนวนสำหรับเงื่อนไข Top 10, etc.	กรอกตัวเลขของจำนวนลำดับที่ต้องการแสดงในรายงาน
11.	กล่องเลือก Measure สำหรับเงื่อนไข Top 10, etc.	เลือก Measure ที่ต้องการตั้งเงื่อนไข Top 10, etc.
12.	ปุ่ม OK	กดปุ่มเพื่อตกลงสร้างเงื่อนไขตามที่ตั้งค่าไว้
13.	ปุ่ม Cancel	กดปุ่มเพื่อปิดหน้าต่างตั้งค่าเงื่อนไขโดยไม่บันทึกเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

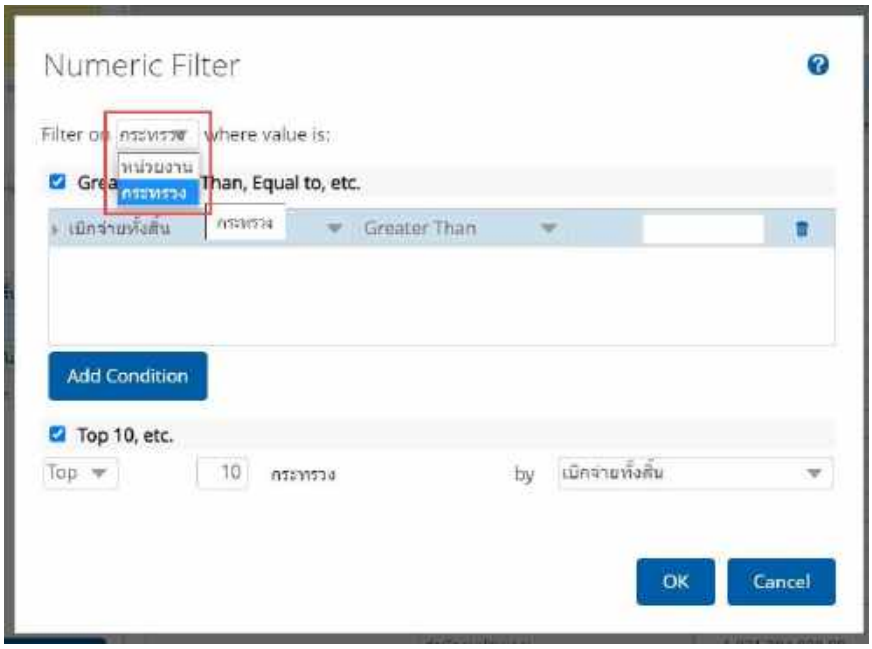
ตารางที่ 7-3 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าเงื่อนไขของ Measure

โดยหัวข้อการตั้งค่า Filter มีอยู่ 2 แบบด้วยกัน ซึ่งแต่ละแบบมีวิธีตั้งค่า ดังนี้

7.3.5.1 การตั้งค่า Filter แบบ Greater/Less Than, Equal To, etc...

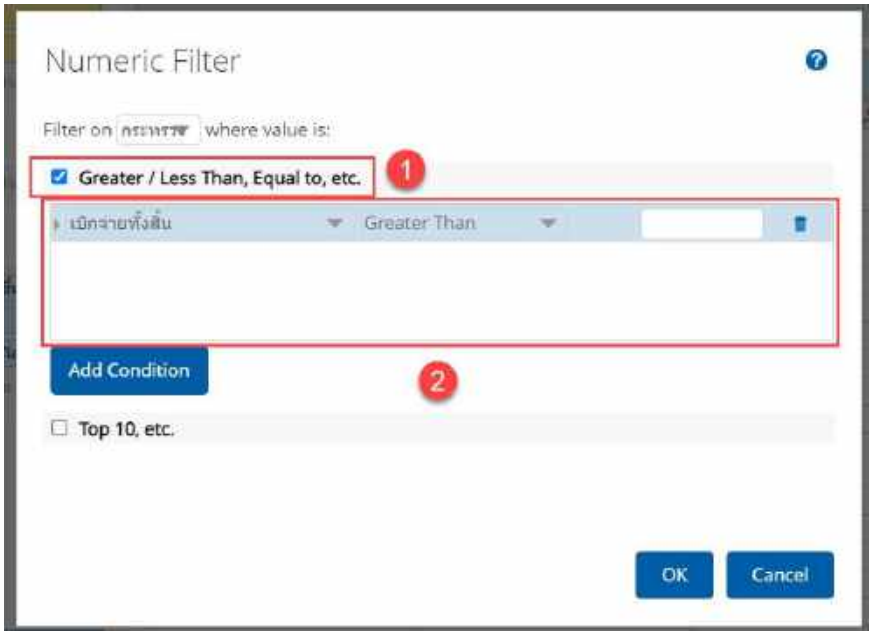
เป็นการตั้งค่าเงื่อนไขให้แสดงเฉพาะข้อมูลของ Dimension ตาม Measure ที่เลือก โดยเงื่อนไขจะเกี่ยวกับค่าตัวเลขของ Measure นั้น โดยมีค่ามากกว่า น้อยกว่า เท่ากับ ไม่เท่ากับ หรือระหว่างค่าตัวเลขที่ตั้งไว้ มีวิธีตั้งค่าดังนี้

- เลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขของ Measure มีผลด้วย ถ้าในรายงานมี Dimension แค่ตัวเดียวจะแสดงชื่อ Dimension นั้นเลย



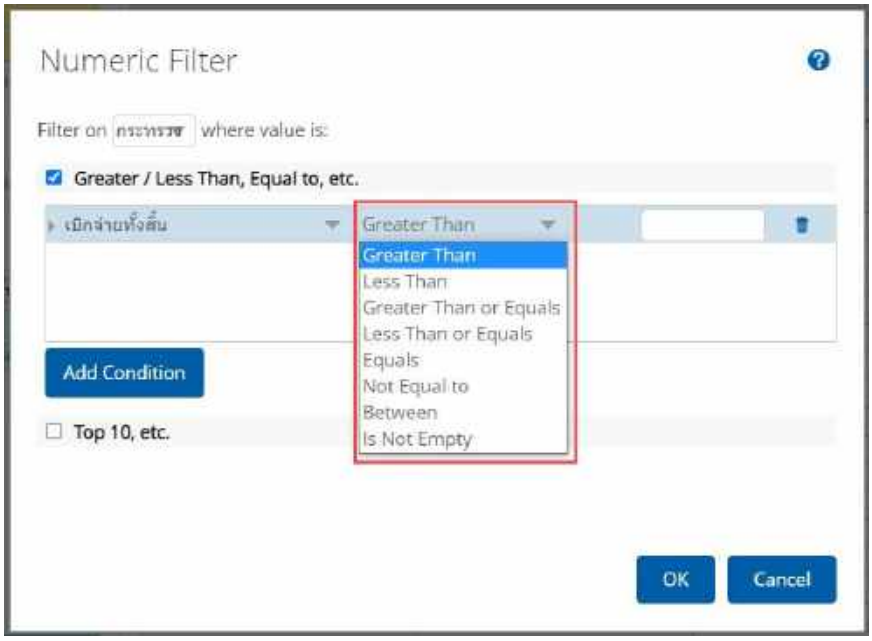
รูปที่ 7-170 วิธีเลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขมีผลด้วย

- เลือก Greater/Less Than, Equal To, etc. แล้วหน้าต่างตั้งค่าเพิ่มเติมจะแสดงเพิ่มขึ้นมา



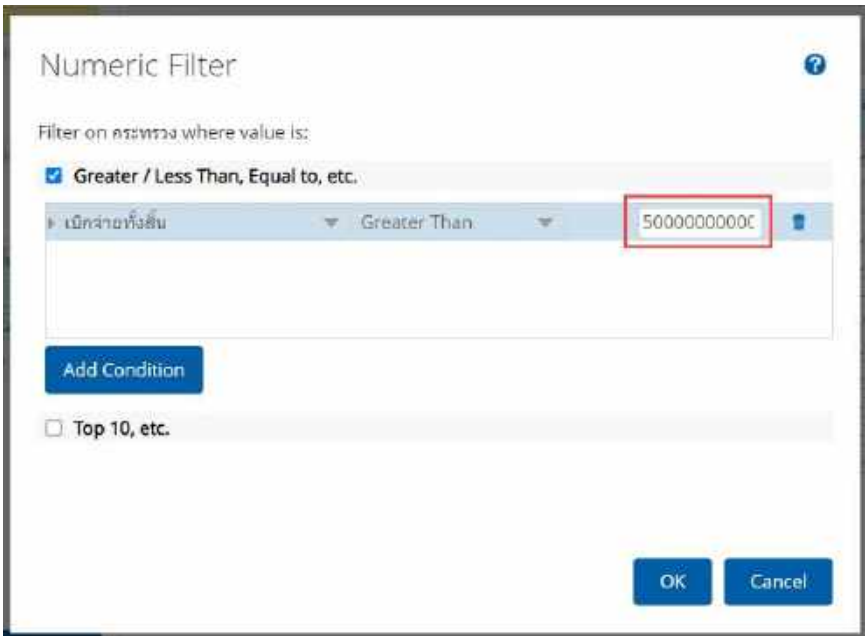
รูปที่ 7-171 การเลือกตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Greater/Less Than, Equal To, etc.

- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ โดยจะแสดง Measure ที่เลือกเพิ่ม Filter ไว้ด้านหน้า โดยมีเงื่อนไขให้เลือก ดังนี้
  - Greater Than แสดงเฉพาะข้อมูลแถวที่มีค่ามากกว่าค่าตัวเลขของเงื่อนไข
  - Less Than แสดงเฉพาะข้อมูลแถวที่มีค่าน้อยกว่าค่าตัวเลขของเงื่อนไข
  - Greater Than or Equals แสดงเฉพาะข้อมูลแถวที่มีค่ามากกว่าและเท่ากับค่าตัวเลขของเงื่อนไข
  - Less Than or Equals แสดงเฉพาะข้อมูลแถวที่มีค่าน้อยกว่าและเท่ากับค่าตัวเลขของเงื่อนไข
  - Equals แสดงเฉพาะข้อมูลแถวที่มีค่าเท่ากับค่าตัวเลขของเงื่อนไข
  - Not Equal To ไม่แสดงข้อมูลแถวที่มีค่าเท่ากับค่าตัวเลขของเงื่อนไข
  - Between แสดงเฉพาะข้อมูลแถวที่มีค่าระหว่างค่าตัวเลขของเงื่อนไข โดยเมื่อเลือกเงื่อนไขนี้จะปรากฏช่องกรอกค่าตัวเลขให้ 2 ช่อง ให้กรอกค่าที่น้อยสุดในช่องบน และกรอกค่าที่มากสุดในช่องล่าง
  - Is Not Empty ไม่แสดงข้อมูลแถวที่มีค่าตัวเลขเป็น 0



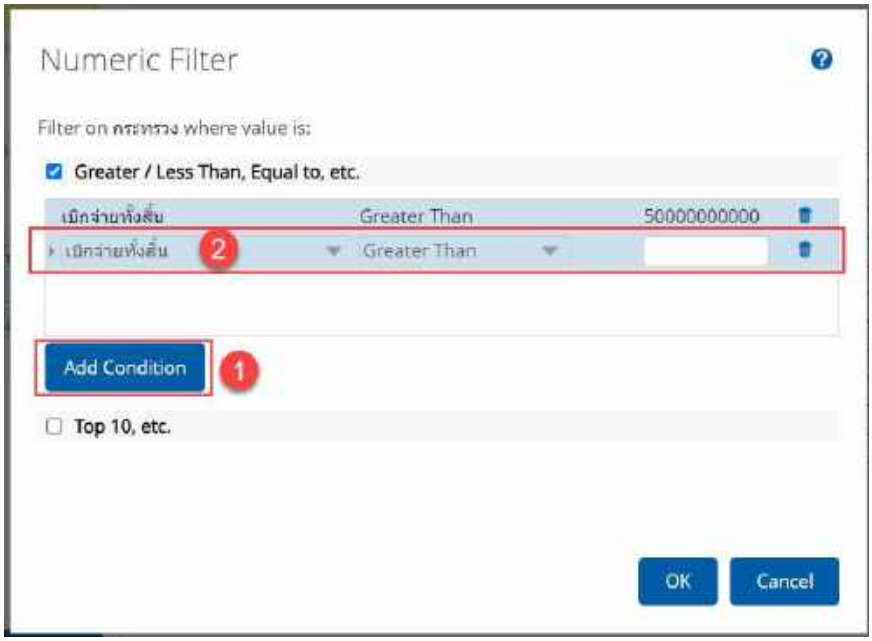
รูปที่ 7-172 เงื่อนไขแบบต่าง ๆ ที่สามารถเลือกได้

เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้ว ใส่ค่าตัวเลขของเงื่อนไขที่ต้องการลงในกล่องใส่ค่าตัวเลข ซึ่งค่าตัวเลขที่ใส่จะต้องเป็นค่าตัวเลขในหน่วยบาทแม้ว่าค่าตัวเลขของ Measure ที่เลือกทำการ Filter นั้นอยู่ในหน่วยล้านบาทก็ตาม



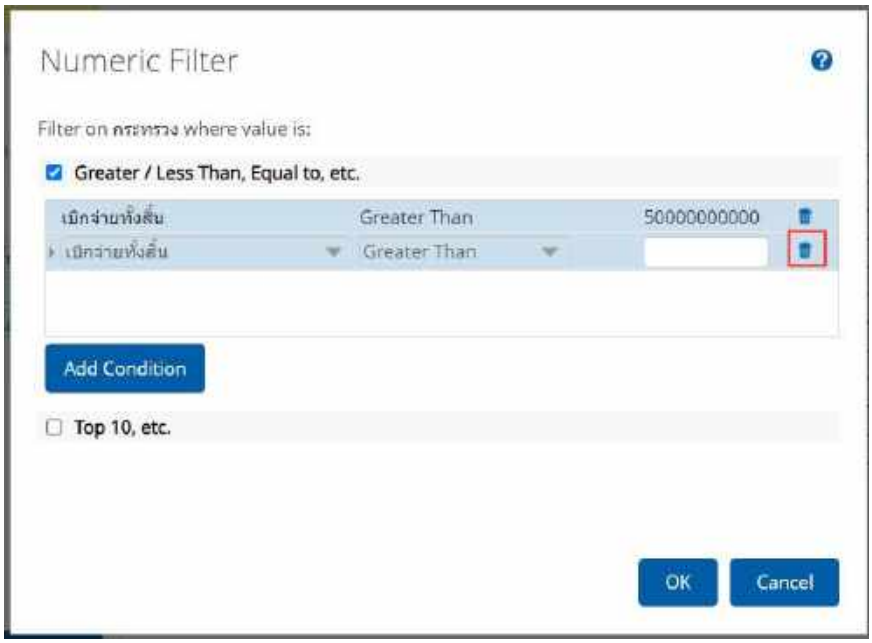
รูปที่ 7-173 ช่องสำหรับกรอกค่าตัวเลขที่ต้องการ

- สามารถเพิ่มเงื่อนไขได้โดยการคลิกปุ่ม Add Condition



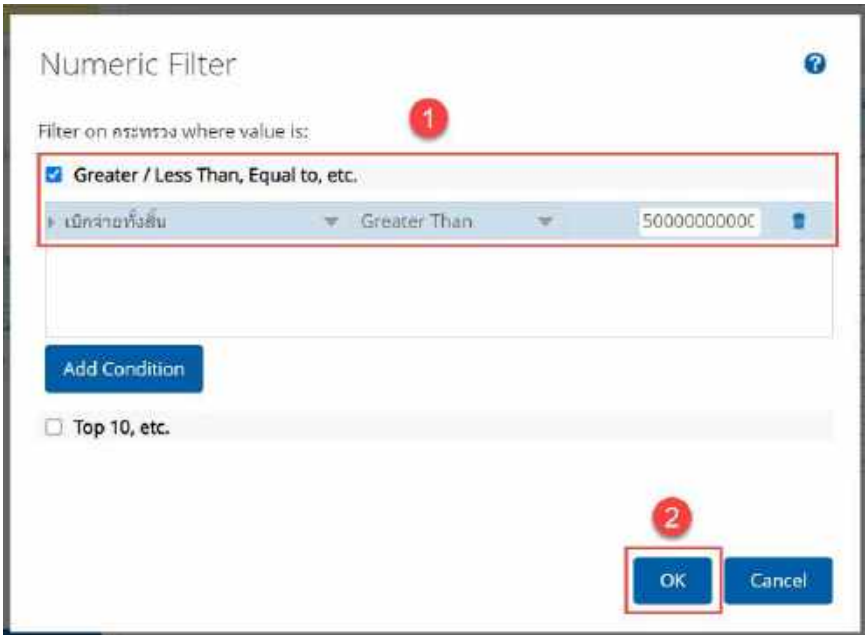
รูปที่ 7-174 วิธีเพิ่มเงื่อนไข

- และสามารถลบการตั้งค่าเงื่อนไขได้ด้วยการคลิกปุ่มถังขยะ แต่ไม่สามารถลบเงื่อนไขได้หากในหน้าต่างมีเงื่อนไขเหลืออยู่เพียงเงื่อนไขเดียว



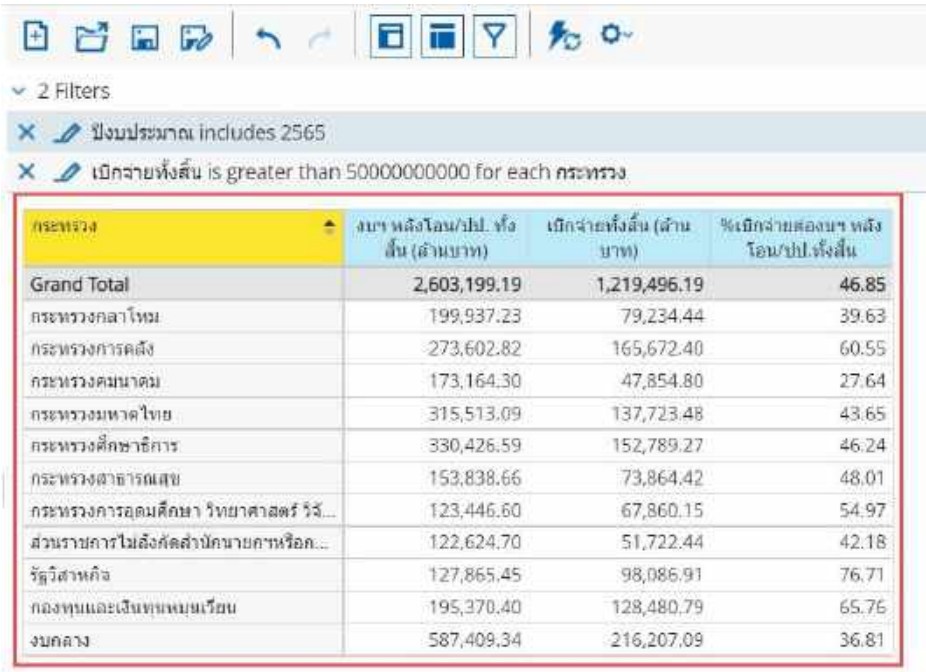
รูปที่ 7-175 วิธีลบเงื่อนไข

- เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



รูปที่ 7-176 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

- รายงานจะแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ดังรูปที่ 7-177



กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,603,199.19	1,219,496.19	46.85
กระทรวงกลาโหม	199,937.23	79,234.44	39.63
กระทรวงการคลัง	273,602.82	165,672.40	60.55
กระทรวงคมนาคม	173,164.30	47,854.80	27.64
กระทรวงมหาดไทย	315,513.09	137,723.48	43.65
กระทรวงศึกษาธิการ	330,426.59	152,789.27	46.24
กระทรวงสาธารณสุข	153,838.66	73,864.42	48.01
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจั...	123,446.60	67,860.15	54.97
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีก...	122,624.70	51,722.44	42.18
รัฐวิสาหกิจ	127,865.45	98,086.91	76.71
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	195,370.40	128,480.79	65.76
งบกลาง	587,409.34	216,207.09	36.81

รูปที่ 7-177 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้

- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘(ชื่อ Measure ที่ทำการสร้างเงื่อนไข) is (เงื่อนไขที่ตั้งไว้) (จำนวน) for each (Dimension ที่เลือกให้ Filter มีผลด้วย)’

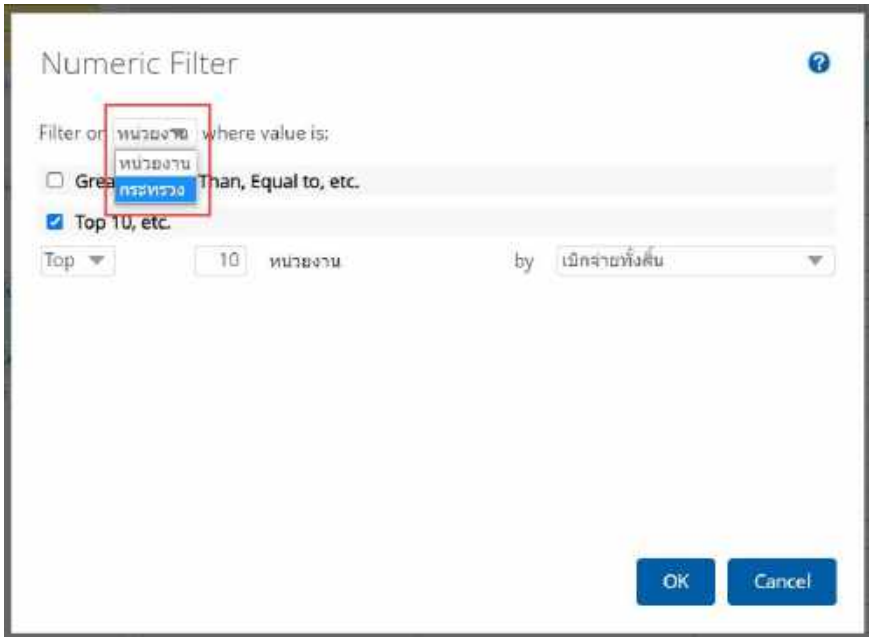
รูปที่ 7-178 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

โดย Filter แบบ Greater/Less Than, Equal To, etc... นี้สามารถตั้งค่าเงื่อนไขได้แค่ Dimension เดียวเท่านั้น ในส่วนของ Dimension ที่เป็นรหัสกับตัวอักษรจะแสดงผลแบบเดียวกันเนื่องจากถือเป็น Dimension เดียวกัน

7.3.5.2 การตั้งค่า Filter แบบ Top 10, etc...

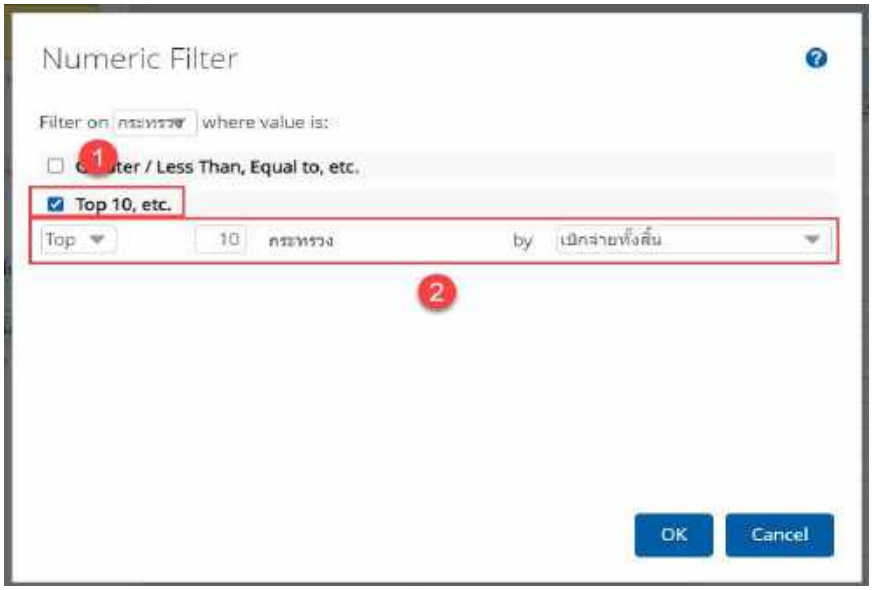
เป็นการตั้งค่าเงื่อนไขให้แสดงเฉพาะข้อมูลของ Dimension ตามลำดับของ ค่า Measure ที่เลือก สามารถเลือกให้เรียงลำดับจากมากไปน้อยหรือน้อยไปมากได้ และสามารถเลือกแสดงลำดับตามจำนวนที่ต้องการ โดยมีวิธีตั้งค่าดังนี้

- เลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขของ Measure มีผลด้วย ถ้าในรายงานมี Dimension แค่ตัวเดียวจะแสดงชื่อ Dimension นั้นเลย



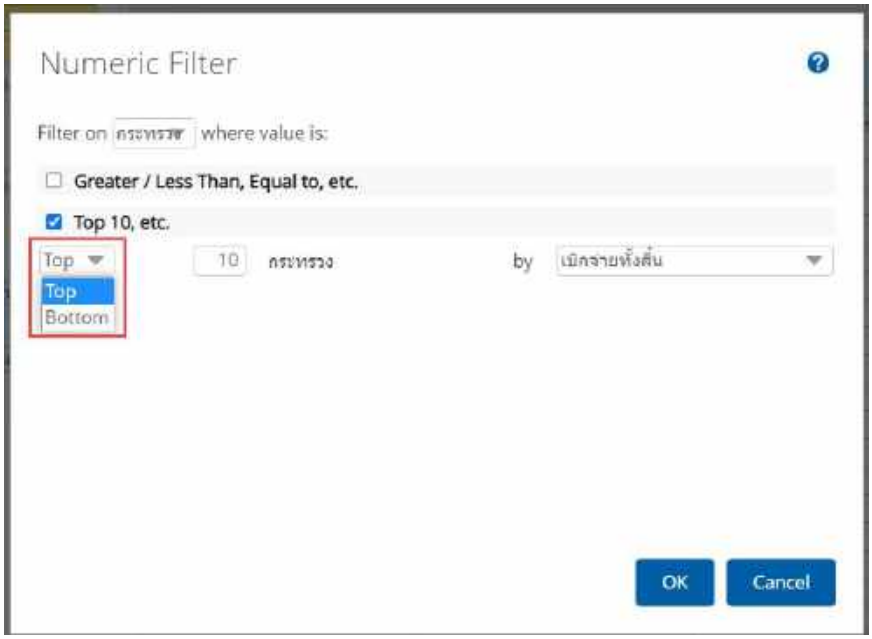
รูปที่ 7-179 วิธีเลือก Dimension ที่ต้องการให้เงื่อนไขมีผลด้วย

- เลือก Top 10, etc. แล้วหน้าต่างตั้งค่าเพิ่มเติมจะแสดงขึ้น



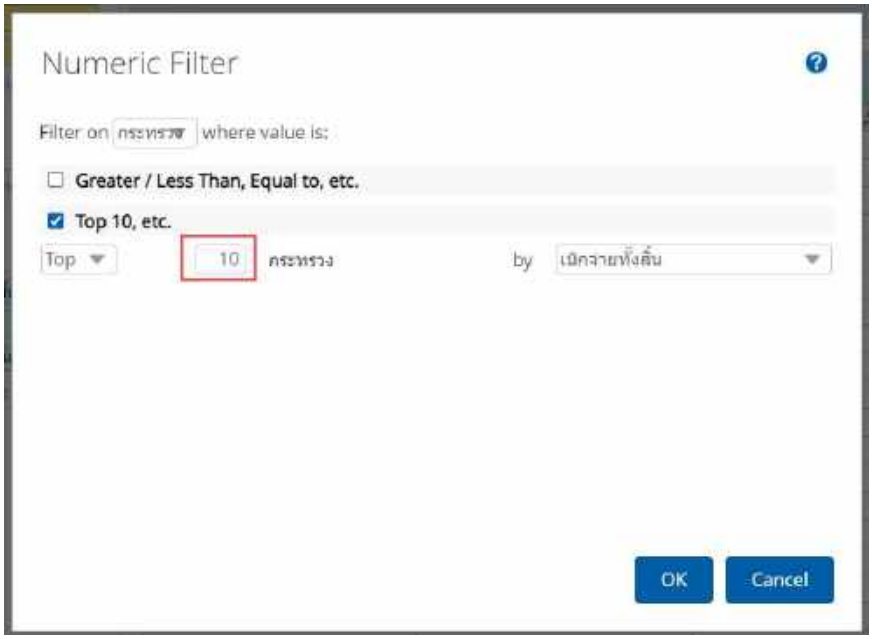
รูปที่ 7-180 การเลือกตั้งค่าเงื่อนไขแบบ Top 10, etc.

- เลือกวิธีจัดลำดับค่าตัวเลข โดยมี 2 วิธีให้เลือก คือ
  1) Top จัดลำดับโดยเริ่มจากค่า Measure ของ Dimension ที่เลือกที่มีค่ามากที่สุดเรียงลงไปจนครบจำนวนที่ต้องการแสดง
  2) Bottom จัดลำดับโดยเริ่มจากค่า Measure ของ Dimension ที่เลือกที่มีค่าน้อยที่สุดเรียงลงไปจนครบจำนวนที่ต้องการแสดง



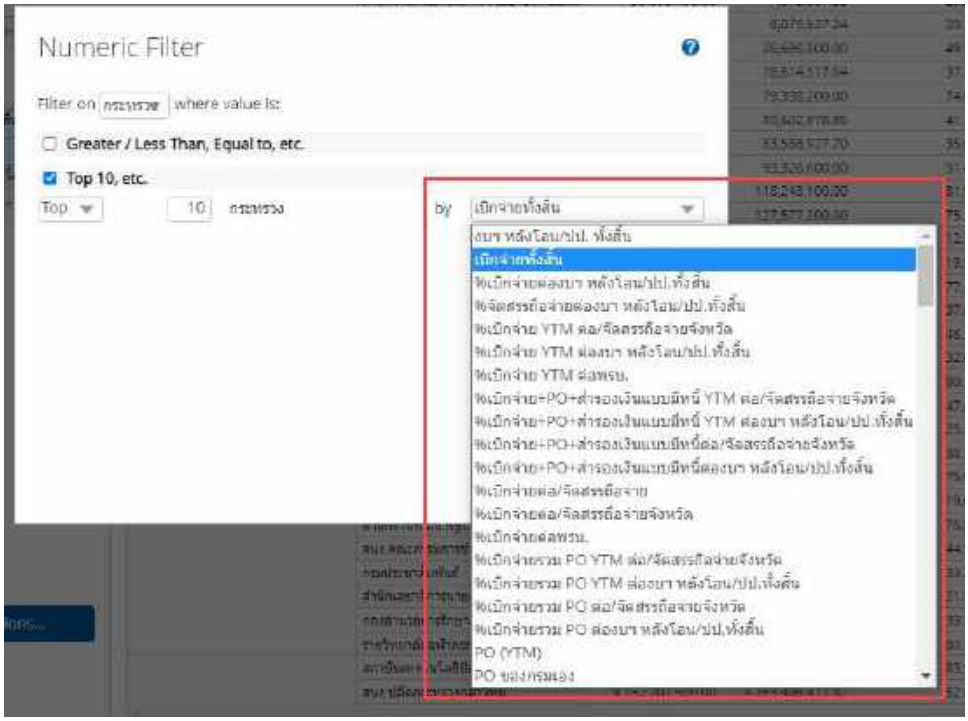
รูปที่ 7-181 เงื่อนไขวิธีจัดลำดับค่าตัวเลขของ Measure

- กรอกจำนวนลำดับที่ต้องการให้แสดงในรายงาน



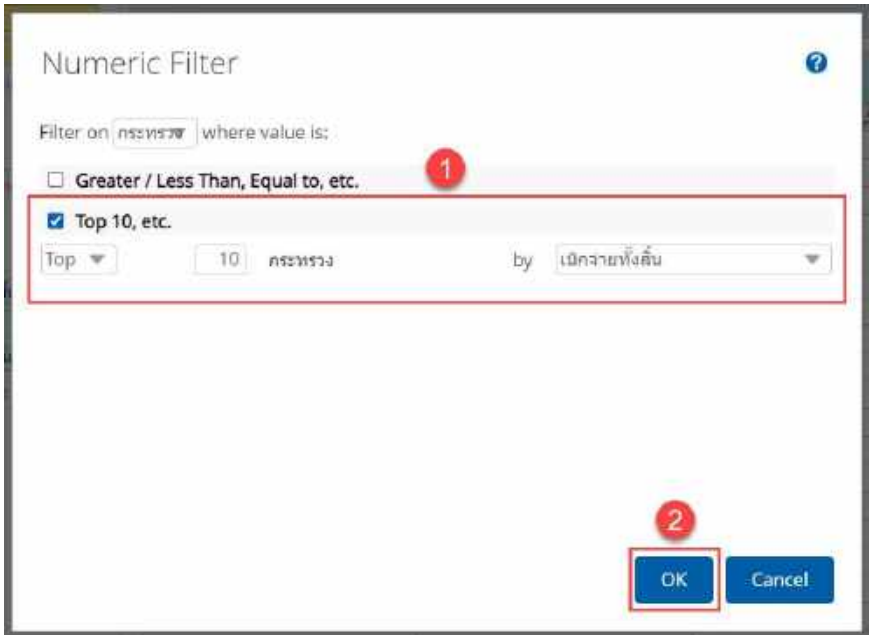
รูปที่ 7-182 ช่องสำหรับกรอกจำนวนลำดับที่ต้องการให้แสดงบนรายงาน

- เลือก Measure ที่ต้องการเลือกตั้งเงื่อนไขในช่อง by โดย Measure ที่เลือกเพิ่ม Filter นั้นจะแสดงเป็นต้นแบบ แต่สามารถเลือก Measure อื่น ๆ ที่อยู่ในรายการทั้งหมดได้เช่นกัน



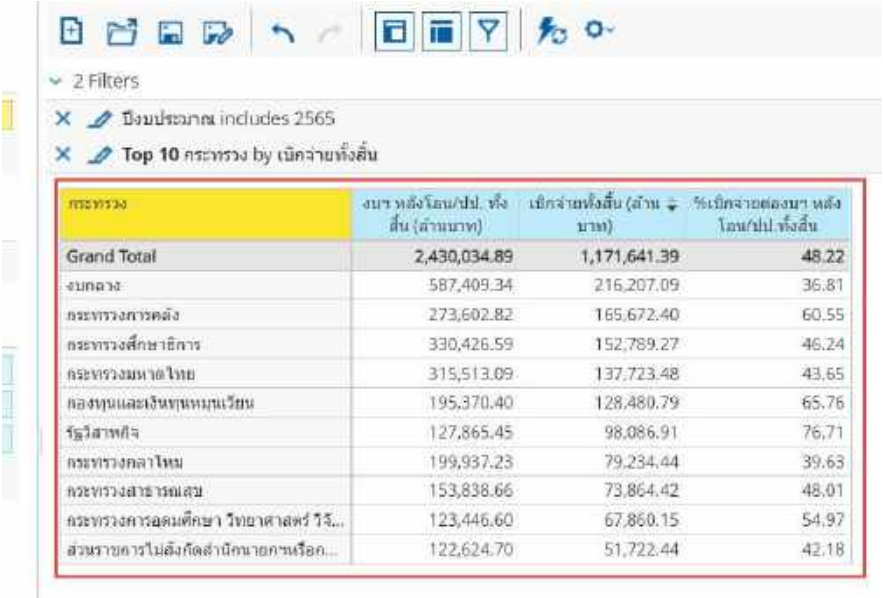
รูปที่ 7-183 ช่อง by สำหรับเลือก Measure ที่ต้องการใช้เงื่อนไขด้วย

- เมื่อตั้งค่าเรียบร้อย คลิกปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง



รูปที่ 7-184 การตกลงใช้งานเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

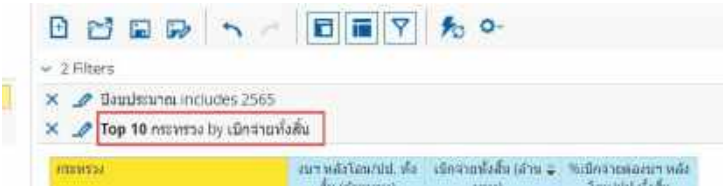
- รายงานจะแสดงผลข้อมูลจากรายการที่เลือกเท่านั้นตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ ดังรูปที่ 7-185



กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,430,034.89	1,171,641.39	48.22
งบกลาง	587,409.34	216,207.09	36.81
กระทรวงการคลัง	273,602.82	165,672.40	60.55
กระทรวงศึกษาธิการ	330,426.59	152,789.27	46.24
กระทรวงมหาดไทย	315,513.09	137,723.48	43.65
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	195,370.40	128,480.79	65.76
รัฐวิสาหกิจ	127,865.45	98,086.91	76.71
กระทรวงคลาโหม	199,937.23	79,234.44	39.63
กระทรวงสาธารณสุข	153,838.66	73,864.42	48.01
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจั...	123,446.60	67,860.15	54.97
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี...	122,624.70	51,722.44	42.18

รูปที่ 7-185 การแสดงผลของรายงานที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้

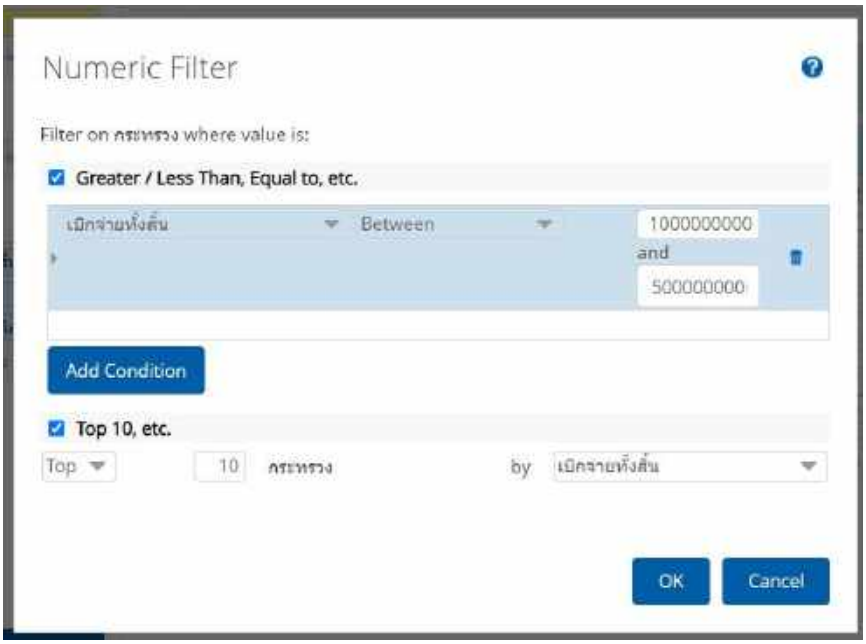
- ในส่วนของ Filter จะแสดงเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้ในรูปแบบ ‘Top/Bottom (จำนวนลำดับ) (Dimension ที่เลือกให้ Filter มีผลด้วย) by (ชื่อ Measure ที่ทำการสร้างเงื่อนไข)’



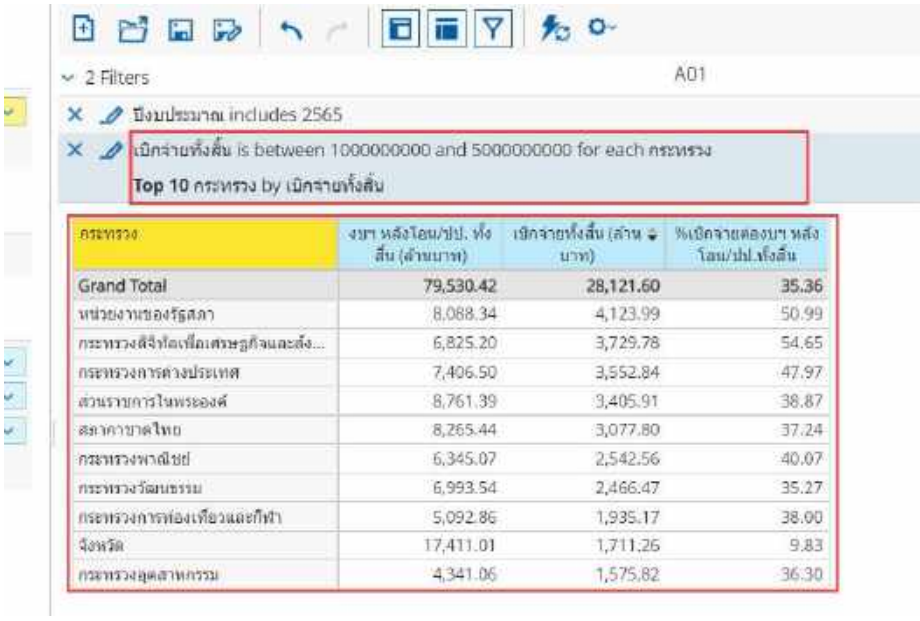
รูปที่ 7-186 รูปแบบการแสดงผลเงื่อนไขที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของ Filter

Filter นี้จะไม่สามารถใช้งานได้หากในรายงานมี Dimension ที่เป็นรหัสอยู่ เนื่องจากรายงานจะถูกล็อกให้แสดงข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับของเลขรหัสเท่านั้น

สามารถการตั้งค่า Filter แบบ Greater/Less Than, Equal To, etc... พร้อมกับแบบ Top 10, etc... ได้ แต่สามารถตั้งค่าได้ใน Dimension เดียวกันเท่านั้น ไม่สามารถตั้งค่าข้าม Dimension ได้ เนื่องจากสามารถเลือก Dimension ได้เพียง Dimension เดียวจากช่องของชื่อ Dimension โดยหลังจากตั้งค่าแล้ว แถบ Filter จะแสดงเงื่อนไขทั้งสองแบบ



รูปที่ 7-187 การตั้งค่า Filter ของ Measure พร้อมกันทั้ง 2 แบบ



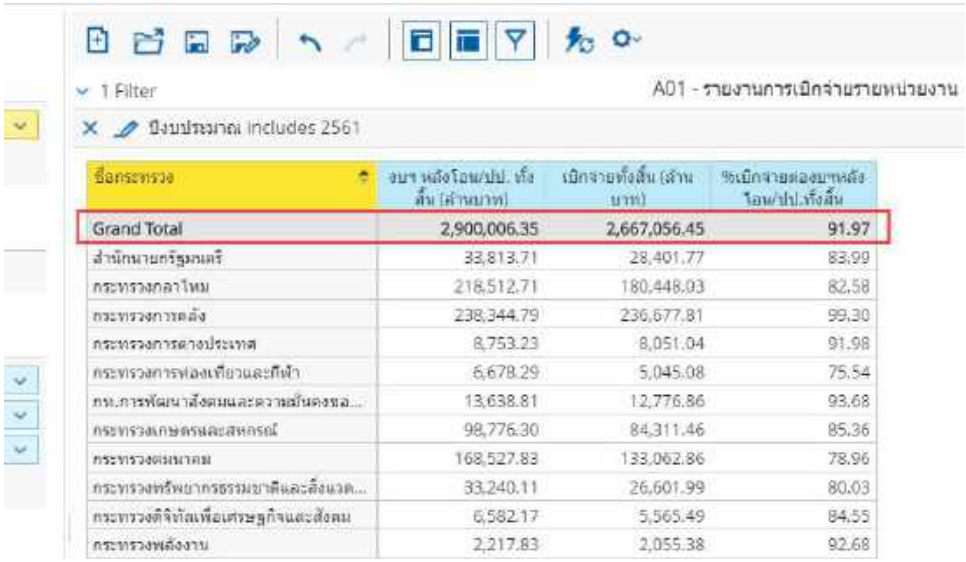
กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้าน บาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	79,530.42	28,121.60	35.36
หน่วยงานของรัฐสภา	8,088.34	4,123.99	50.99
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสัง...	6,825.20	3,729.78	54.65
กระทรวงการต่างประเทศ	7,406.50	3,552.84	47.97
ส่วนราชการในพระองค์	8,761.39	3,405.91	38.87
สภากาชาดไทย	8,265.44	3,077.80	37.24
กระทรวงพาณิชย์	6,345.07	2,542.56	40.07
กระทรวงวัฒนธรรม	6,993.54	2,466.47	35.27
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5,092.86	1,935.17	38.00
จังหวัด	17,411.01	1,711.26	9.83
กระทรวงอุตสาหกรรม	4,341.06	1,575.82	36.30

รูปที่ 7-188 การแสดงผลของรายงานหลังจากตั้งเงื่อนไขพร้อมกันทั้ง 2 แบบ

7.4 การตั้งค่าแสดงผลในส่วนของรายงาน

7.4.1 การแสดง Grand Total

Grand Total คือค่าผลรวมของ Measure แต่ละตัวของ Dimension ที่แสดงอยู่ในรายงานทั้งหมดโดยจะแสดงอยู่ตรงแถวบนสุดหรือล่างสุดของรายงานก็ได้ โดยในรายงานนั้นจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ให้แสดงอยู่ตรงแถวบนสุด



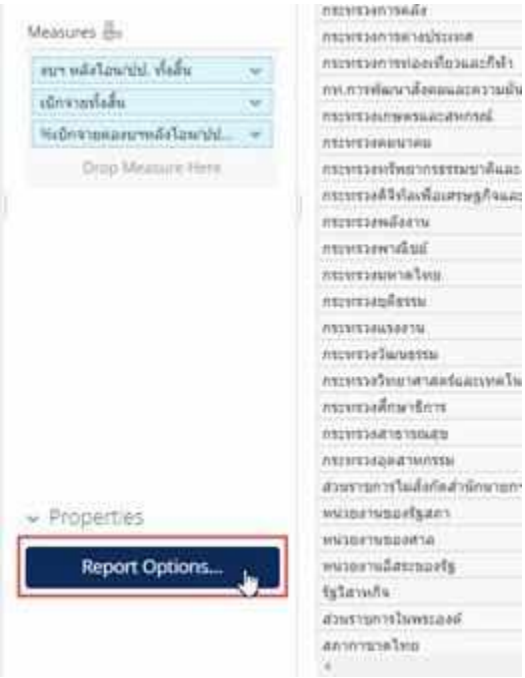
ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68

รูปที่ 7-189 การแสดงผล Grand Total ในหน้ารายงาน

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่า Grand Total ได้โดย

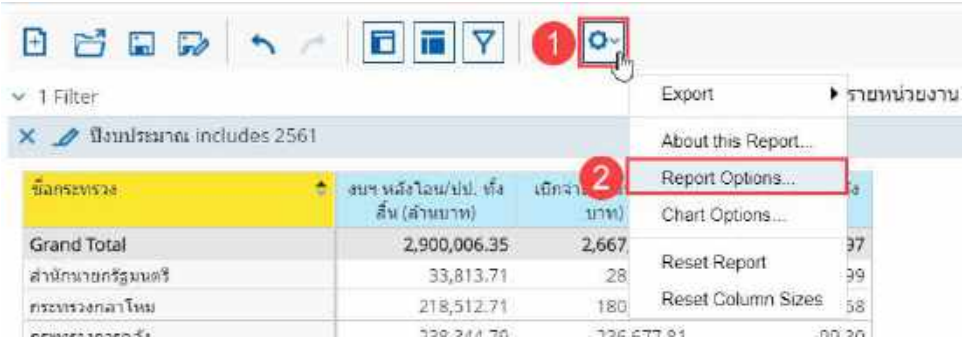
1. เข้าสู่หน้าต่างตั้งค่า โดยวิธีดังนี้

- ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิก Report Options ตรงหัวข้อ Properties



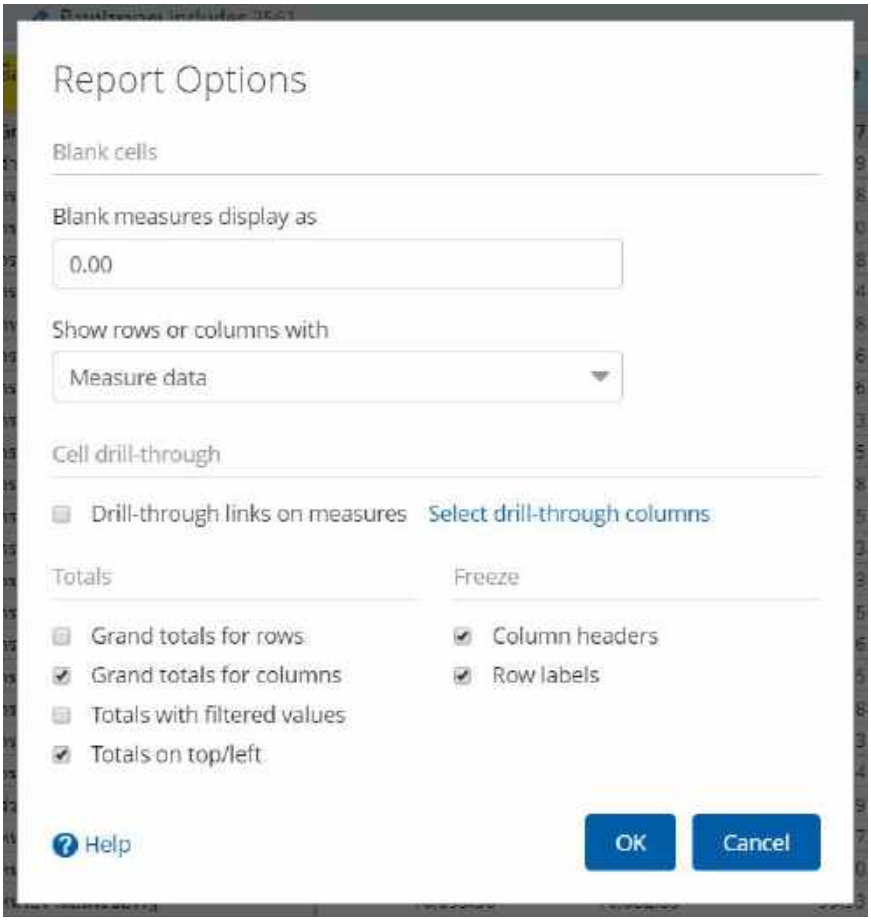
รูปที่ 7-190 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Report Options... ในส่วนของเลย์เอาท์

- ตรงแถบเมนู เลือก More actions & options แล้วเลือก Report Options



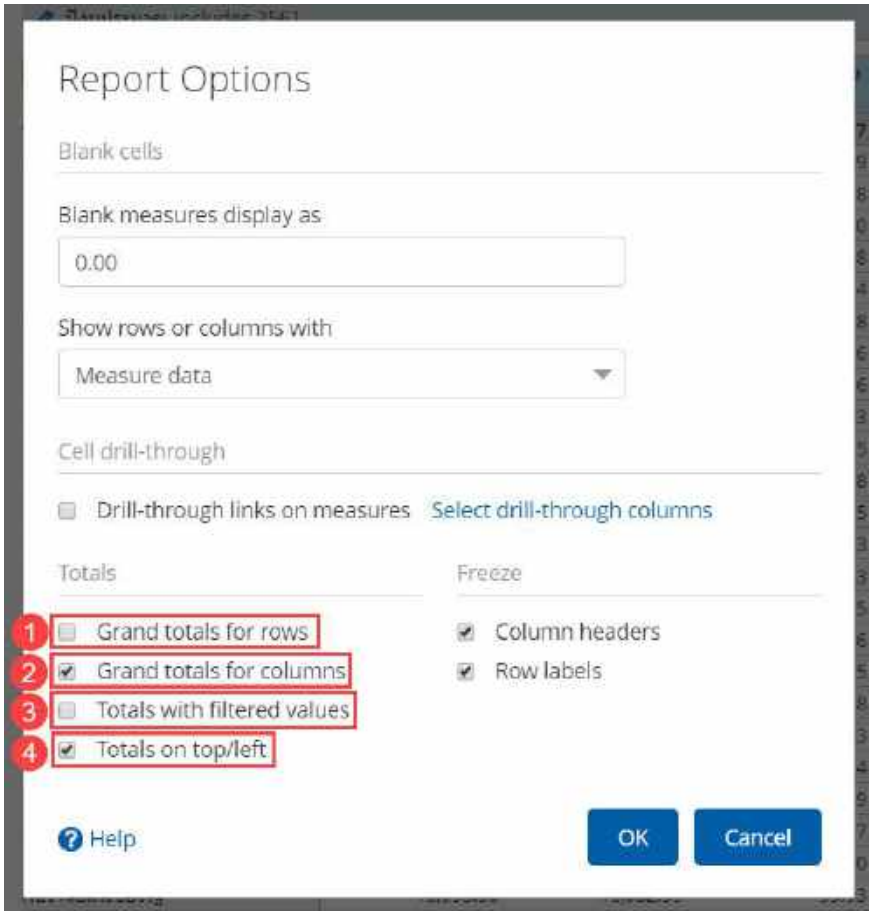
รูปที่ 7-191 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิก Report Options... ในแถบเมนู

จากนั้นหน้าต่าง Report Options จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-192



รูปที่ 7-192 หน้าต่างตั้งค่า Report Options

2. ไปที่หัวข้อ Totals ทางด้านล่างซ้าย สามารถตั้งค่าในส่วนที่เกี่ยวกับ Grand Total ซึ่งมีส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า ดังนี้



รูปที่ 7-193 หัวข้อ Total ในหน้าต่างตั้งค่ารายงาน

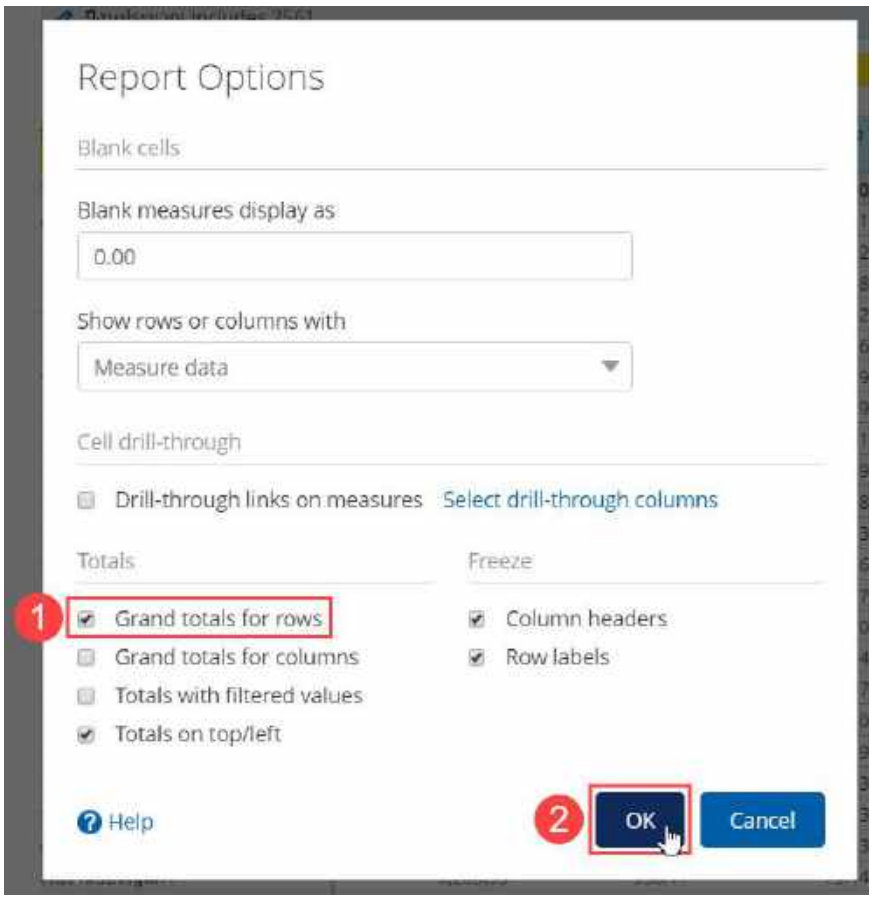
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Grand total for rows	เลือกเพื่อแสดงค่าผลรวม Measure ของ Dimension ในแต่ละแถว
2.	Grand total for columns	เลือกเพื่อแสดงค่าผลรวมทั้งหมดของ Measure ของ Dimension ในแต่ละคอลัมน์
3.	Totals with filtered values	เลือกเพื่อเพิ่มช่องแสดงค่าผลรวมทั้งหมดของ Dimension หากมีการตั้งค่าเงื่อนไขให้แสดงข้อมูล Dimension แค่บางส่วน
4.	Totals on top/left	เลือกเพื่อตั้งค่าให้การแสดง Grand Total อยู่คอลัมน์ซ้ายสุดและแถวบนสุดของรายงาน

ตารางที่ 7-4 ฟิลด์ในหัวข้อ Total ของหน้าต่างตั้งค่ารายงาน

โดยมีวิธีตั้งค่าเพื่อแสดงเกี่ยวกับ Grand Total ได้ทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

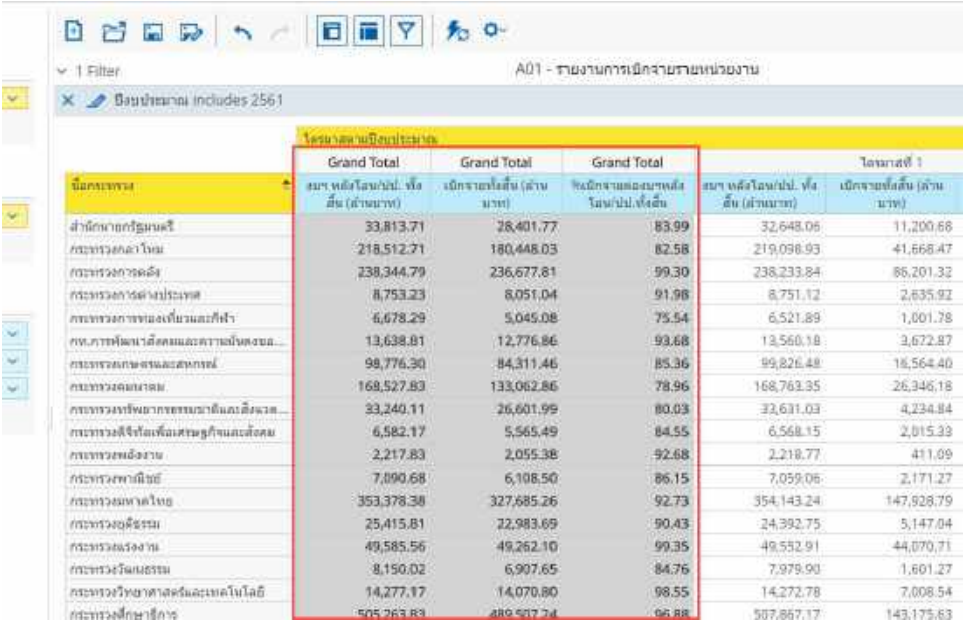
7.4.1.1 การแสดง Grand Total ของแต่ละแถว

ในหัวข้อ Totals เลือก Grand total for rows คลิกปุ่ม OK เพื่อแสดงผลในรายงานทันที



รูปที่ 7-194 การตั้งค่าเพื่อแสดง Grand Total ของแต่ละแถว

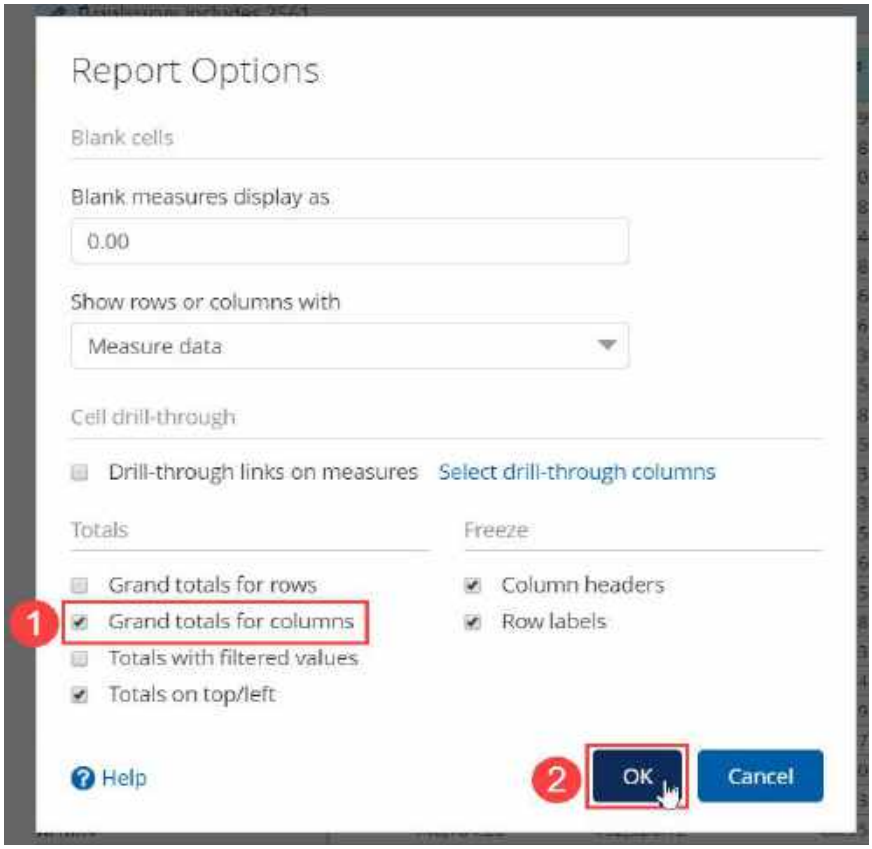
ในรายงานจะแสดงผลรวมของแต่ละ Measure ในแถวของ Dimension นั้น โดยจะมีผลต่อเมื่อมี Dimension อยู่ในหัวข้อ Columns ด้วยเท่านั้น ซึ่งจะแสดงอยู่ในคอลัมน์ที่เพิ่มขึ้นมาด้านซ้ายสุดของรายงาน



รูปที่ 7-195 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ของแต่ละแถวในรายงาน

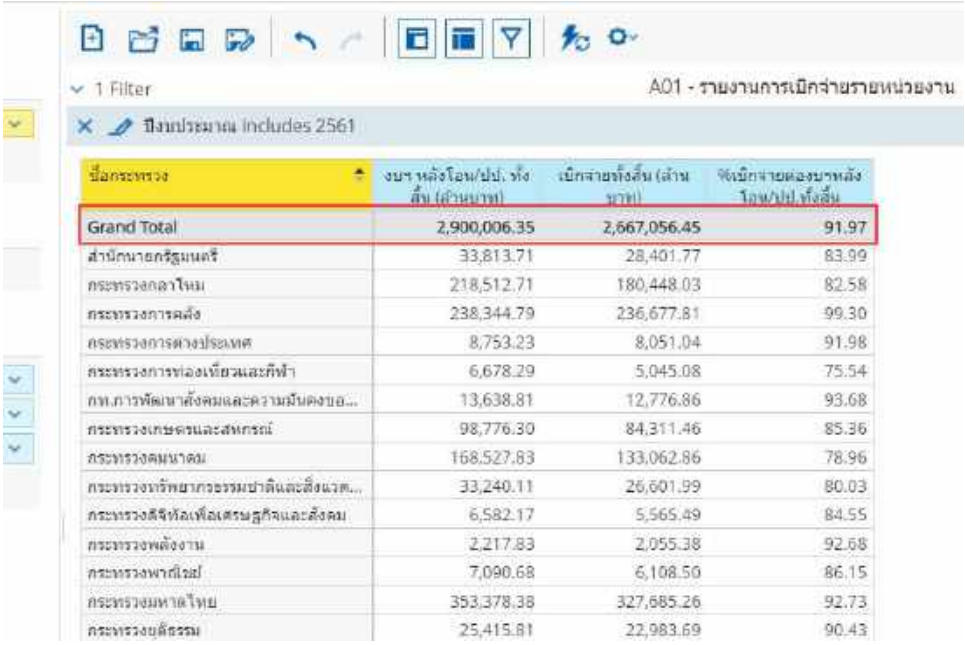
7.4.1.2 การแสดง Grand Total ของแต่ละคอลัมน์

ในหัวข้อ Totals เลือก Grand total for columns คลิกปุ่ม OK เพื่อแสดงผลในรายงานทันที



รูปที่ 7-196 การตั้งค่าเพื่อแสดง Grand Total ของแต่ละคอลัมน์

ในรายงานจะแสดงค่าผลรวมทั้งหมดของแต่ละ Measure โดยรวมทุก Dimension ซึ่งจะแสดงอยู่ในแถวที่เพิ่มขึ้นมาด้านบนสุดของรายงานและแสดงทุกครั้งที่เปิดรายงานต้นแบบใหม่

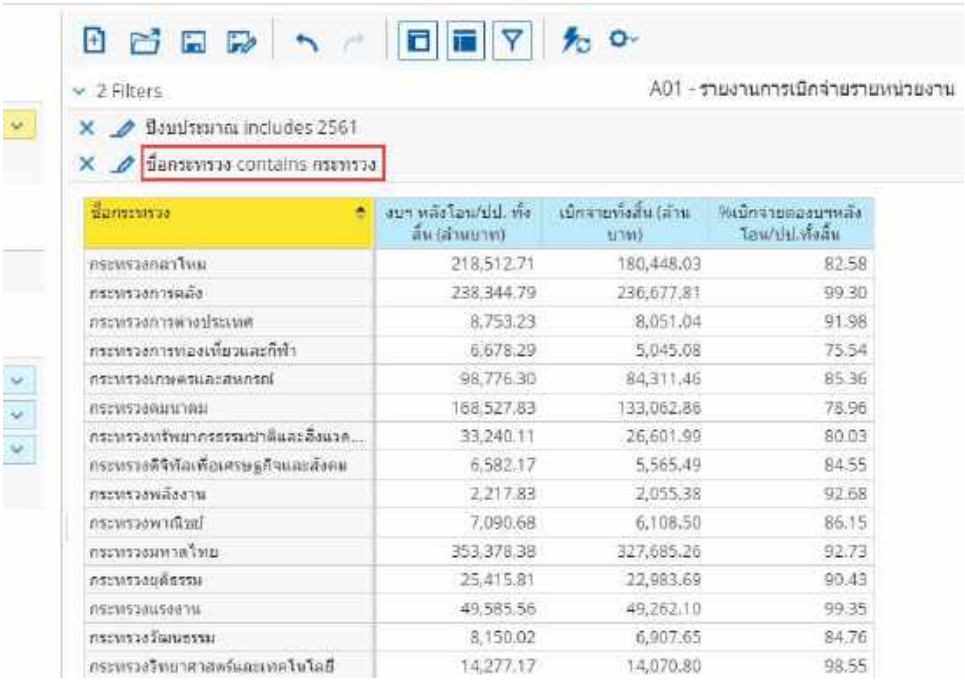


ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43

รูปที่ 7-197 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ของแต่ละคอลัมน์ในรายงาน

7.4.1.3 การแสดง Grand Total ของข้อมูลทั้งหมดใน Dimension แม้มีการตั้งเงื่อนไขอยู่

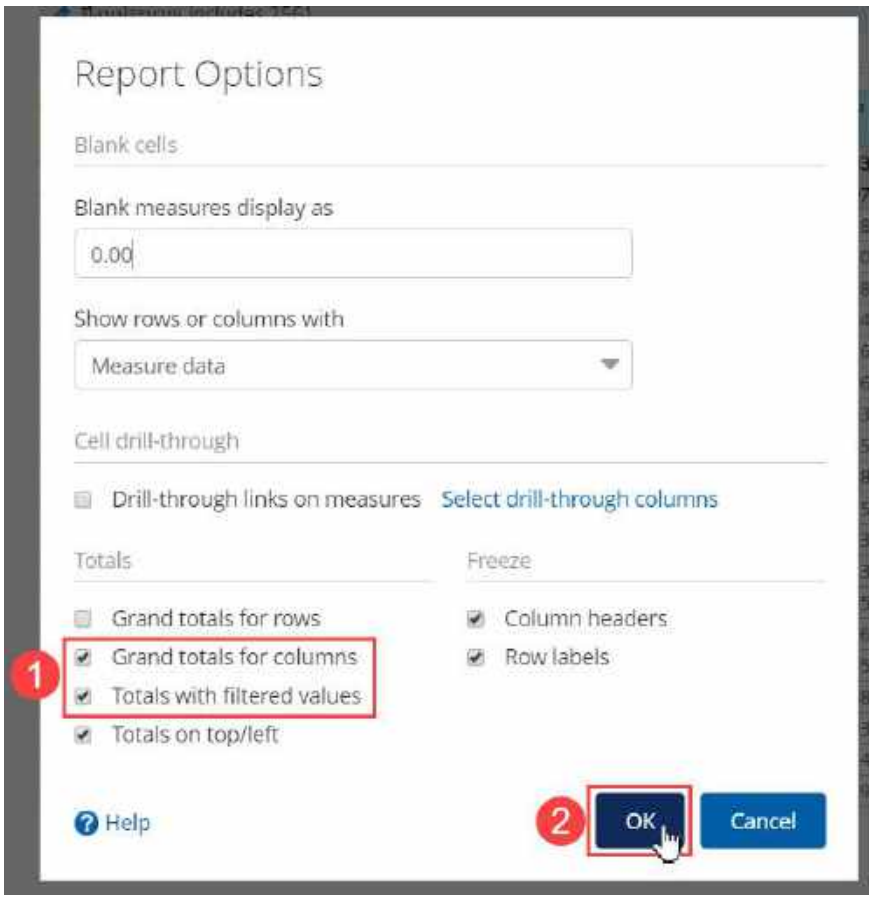
โดยปกติแล้ว ถ้ามีการตั้งเงื่อนไขกับ Dimension ในรายงาน ค่าผลรวมทั้งหมดจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่ถูกกรองตามเงื่อนไขแล้วเท่านั้น



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55

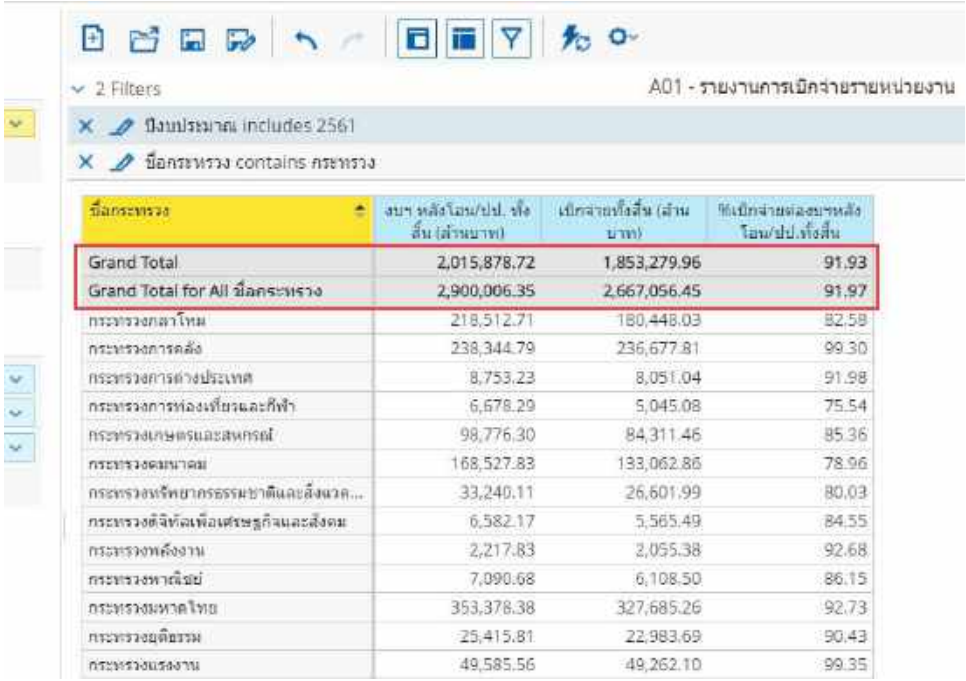
รูปที่ 7-198 รายงานที่มีการตั้งเงื่อนไข Dimension ไว้

หากต้องการให้แสดงค่าผลรวมของข้อมูลทั้งหมดใน Dimension แบบไม่มีเงื่อนไข สามารถทำได้ในหัวข้อ Totals โดยเลือก Totals with filtered values และต้องเลือก Grand total for columns เสมอ แล้วคลิกปุ่ม OK



รูปที่ 7-199 การตั้งค่าเพื่อแสดง Grand Total ของข้อมูลทั้งหมดของ Dimension ที่ตั้งเงื่อนไขไว้

ในรายงานจะมีแถวของ Grand Total ข้อมูลทั้งหมดเพิ่มเข้ามาด้านล่างแถว Grand Total ของข้อมูลที่ถูกกรองตามเงื่อนไขแล้วอีกที ซึ่งจะแสดงในรูปแบบ ‘Grand Total for All (ชื่อ Dimension ที่ถูกตั้งเงื่อนไขไว้)’

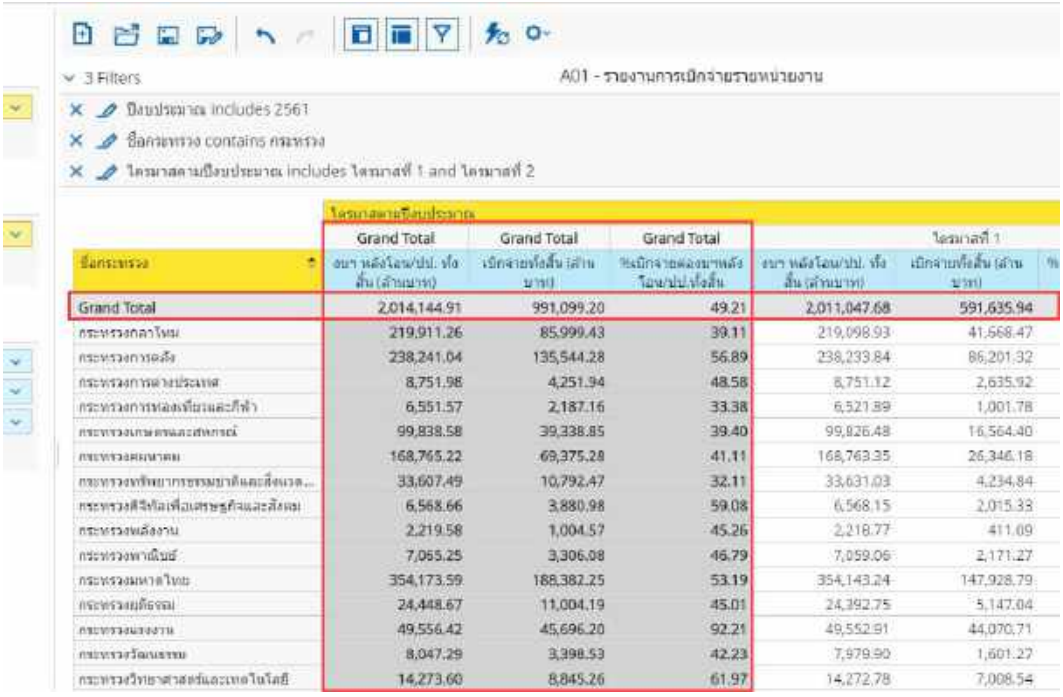


ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,015,878.72	1,853,279.96	91.93
Grand Total for All ชื่อกระทรวง	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35

รูปที่ 7-200 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ของข้อมูลทั้งหมดของ Dimension ที่มีการตั้งเงื่อนไขไว้ในรายงาน

7.4.1.4 การเลือกตำแหน่งแถวหรือคอลัมน์ที่แสดง Grand Total

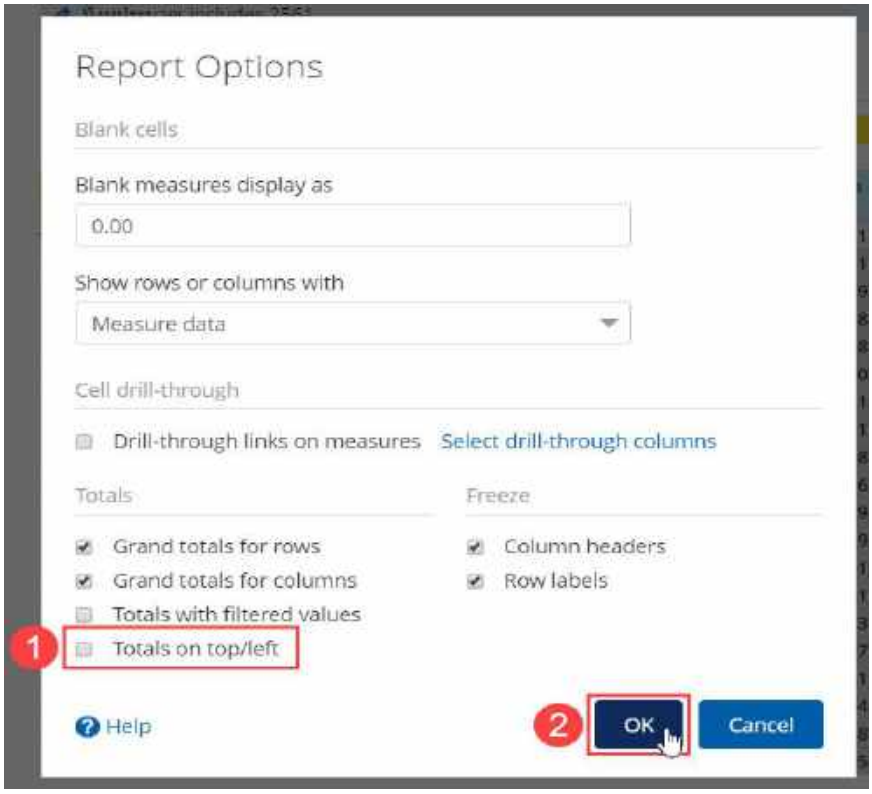
โดยปกติแล้ว ถ้าเลือกให้แสดง Grand Total นั้นคอลัมน์และแถวของ Grand Total จะแสดงอยู่ด้านซ้ายสุดและอยู่แถวบนสุดของรายงานเสมอ เนื่องจากในหัวข้อ Totals ได้เลือก Totals on top/left เอาไว้เป็นค่าเริ่มต้นของรายงานอยู่แล้ว



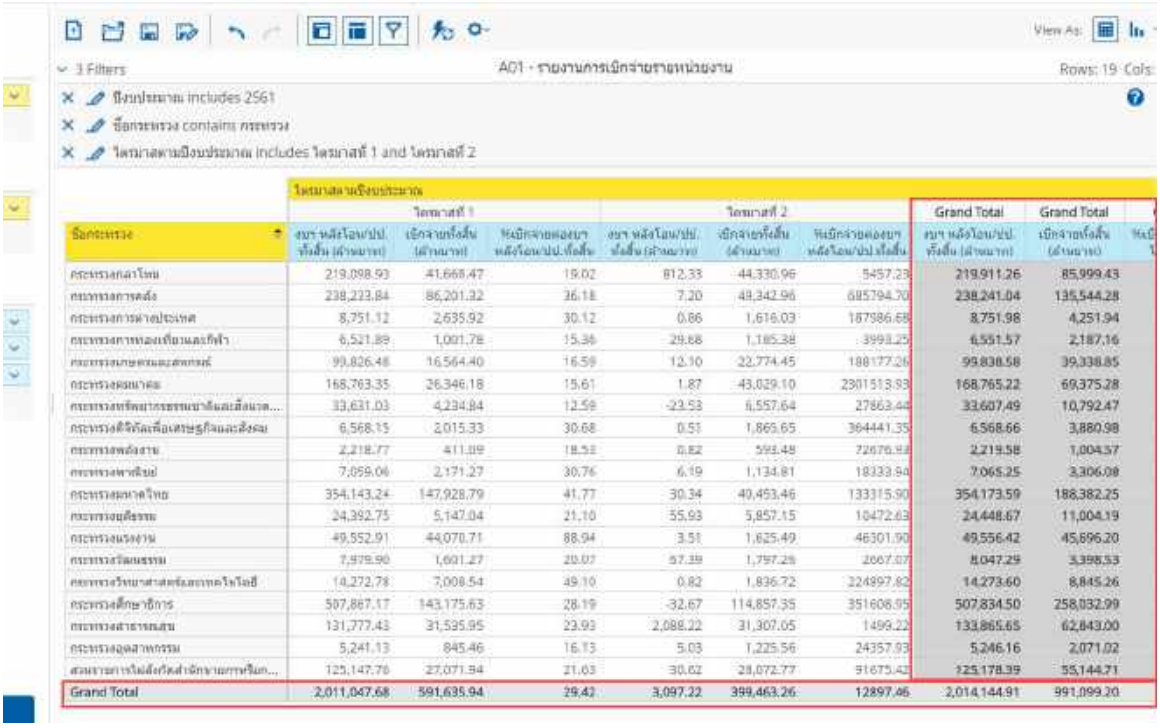
ชื่อกระทรวง	ไตรมาสตามปีงบประมาณ: Grand Total งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	Grand Total เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	Grand Total % เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 1: งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	ไตรมาสที่ 1: เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)
Grand Total	2,014,144.91	991,099.20	49.21	2,011,047.68	591,635.94
กระทรวงกลาโหม	219,911.26	85,999.43	39.11	219,098.93	41,668.47
กระทรวงการคลัง	238,241.04	135,544.28	56.89	238,233.84	86,201.32
กระทรวงการต่างประเทศ	8,751.98	4,251.94	48.58	8,751.12	2,635.92
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,551.57	2,187.16	33.38	6,521.89	1,001.78
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	99,838.58	39,338.85	39.40	99,826.48	16,564.40
กระทรวงคมนาคม	168,765.22	69,375.28	41.11	168,763.35	26,346.18
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,607.49	10,792.47	32.11	33,631.03	4,234.84
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,568.66	3,880.98	59.08	6,568.15	2,015.33
กระทรวงพลังงาน	2,219.58	1,004.57	45.26	2,218.77	411.09
กระทรวงพาณิชย์	7,065.25	3,306.08	46.79	7,059.06	2,171.27
กระทรวงมหาดไทย	354,173.59	188,382.25	53.19	354,143.24	147,928.79
กระทรวงยุติธรรม	24,448.67	11,004.19	45.01	24,392.75	5,147.04
กระทรวงแรงงาน	49,556.42	45,696.20	92.21	49,552.91	44,070.71
กระทรวงวัฒนธรรม	8,047.29	3,398.53	42.23	7,979.90	1,601.27
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,273.60	8,845.26	61.97	14,272.78	7,008.54

รูปที่ 7-201 รูปแบบการแสดงผลเริ่มต้นของ Grand Total

หากคลิกไม่เลือกใช้งานตรงส่วนนี้ คอลัมน์และแถวของ Grand Total จะแสดงอยู่ด้านขวาสุดและอยู่แถวล่างสุดของรายงานแทน



รูปที่ 7-202 การตั้งค่าตำแหน่งในการแสดง Grand Total

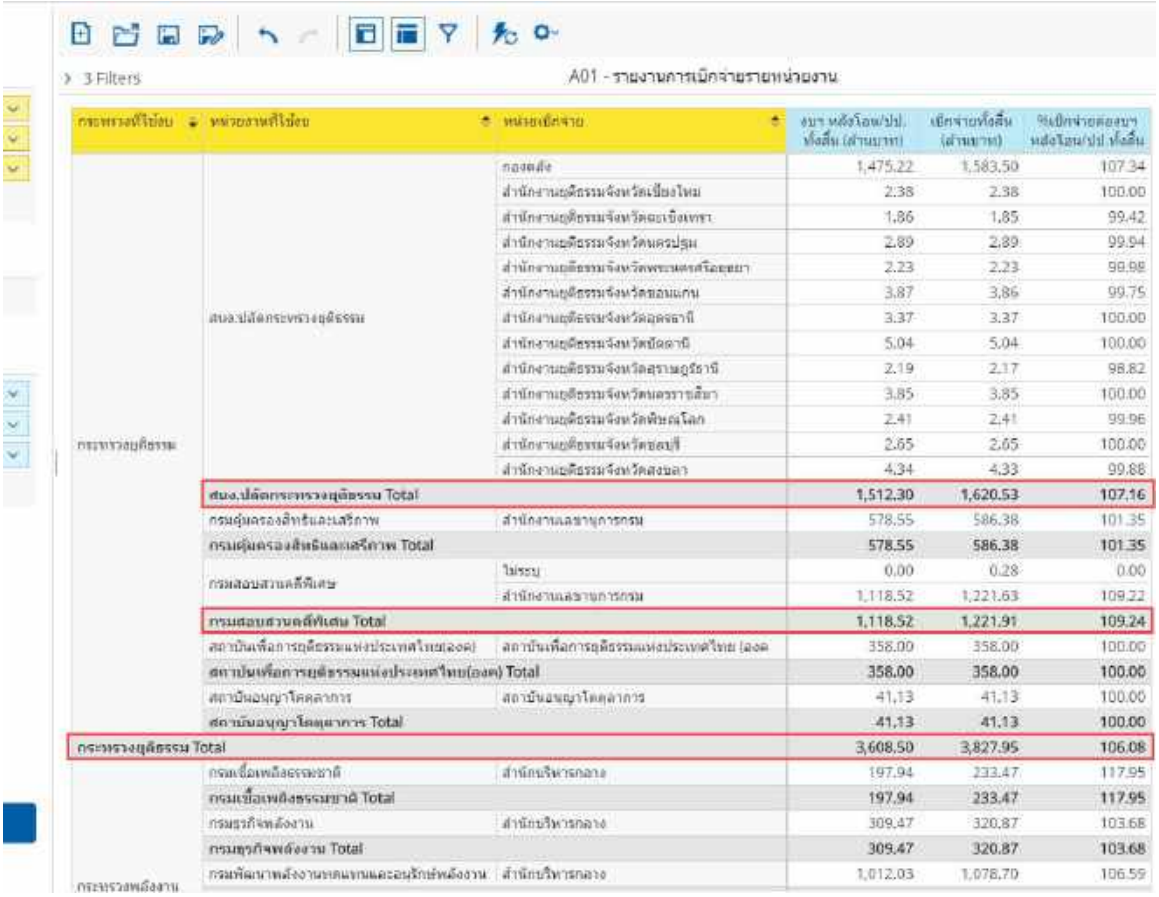


รูปที่ 7-203 รูปแบบการแสดงผล Grand Total ในตำแหน่งด้านขวาสุดและแถวล่างสุดของรายงาน

7.4.2 การแสดง Subtotal

7.4.2.1 การแสดง Subtotal ของ Dimension

Subtotal ของ Dimension คือค่าผลรวมของ Measure แต่ละตัวของ Dimension ย่อยที่แสดงอยู่ในรายงานทั้งหมด จะแสดงผลต่อเมื่อในรายงานมี Dimension ตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป และแสดงเฉพาะค่าผลรวมของ Dimension ที่มี Dimension ย่อยต่อทางด้านขวาเท่านั้น

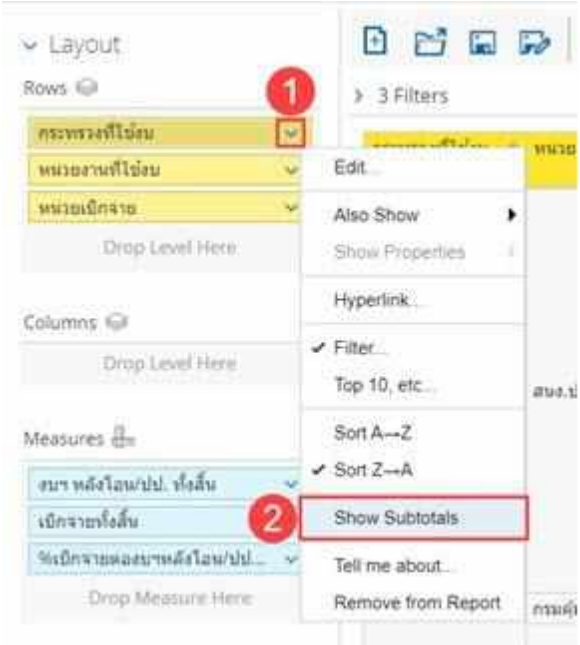


กระทรวงที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยเบิกจ่าย	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงยุติธรรม	สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กองคลัง	1,475.22	1,583.50	107.34
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่	2.38	2.38	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	1.86	1.85	99.42
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม	2.89	2.89	99.94
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.23	2.23	99.98
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น	3.87	3.86	99.75
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี	3.37	3.37	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยภูมิ	5.04	5.04	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี	2.19	2.17	98.82
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา	3.85	3.85	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก	2.41	2.41	99.96
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี	2.65	2.65	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา	4.34	4.33	99.88
	สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม Total		**1,512.30**	**1,620.53**	**107.16**
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	578.55	586.38	101.35
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ Total		**578.55**	**586.38**	**101.35**
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	ไม่ระบุ	0.00	0.28	0.00
		สำนักงานเลขานุการกรม	1,118.52	1,221.63	109.22
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ Total		**1,118.52**	**1,221.91**	**109.24**
	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค์	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค	358.00	358.00	100.00
	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค์ Total		**358.00**	**358.00**	**100.00**
	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	41.13	41.13	100.00
	สถาบันอนุญาโตตุลาการ Total		**41.13**	**41.13**	**100.00**
กระทรวงยุติธรรม Total			**3,608.50**	**3,827.95**	**106.08**
กระทรวงพลังงาน	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	สำนักบริหารกลาง	197.94	233.47	117.95
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ Total		**197.94**	**233.47**	**117.95**
	กรมธุรกิจพลังงาน	สำนักบริหารกลาง	309.47	320.87	103.68
	กรมธุรกิจพลังงาน Total		**309.47**	**320.87**	**103.68**
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	สำนักบริหารกลาง	1,012.03	1,078.70	106.59

รูปที่ 7-204 การแสดง Subtotal ในรายงาน

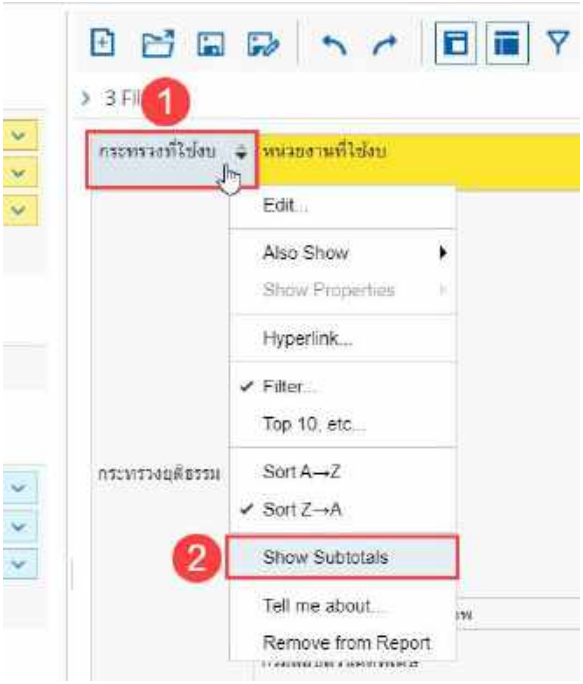
โดยสามารถเลือกให้แสดง Subtotal ของ Dimension ได้ ดังนี้

1. ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการให้แสดง Subtotal แล้วเลือก Show Subtotals



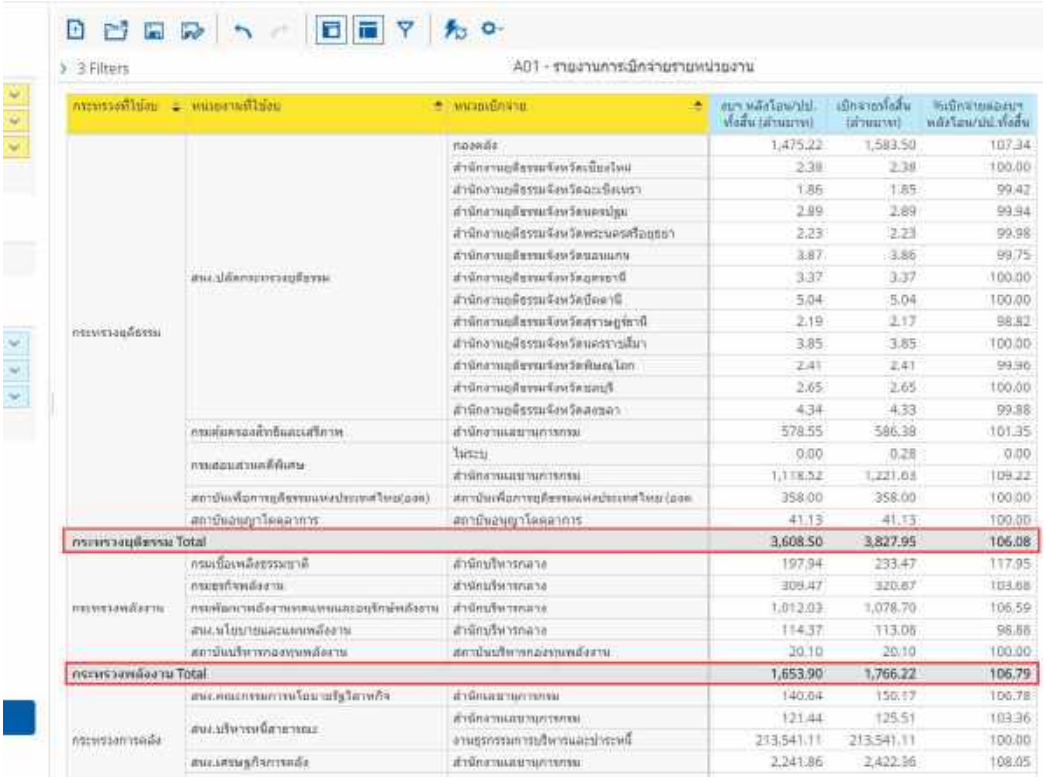
รูปที่ 7-205 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของเลย์เอาท์

2. ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการให้แสดง Subtotal แล้วเลือก Show Subtotals



รูปที่ 7-206 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของรายงาน

จากนั้น Subtotal จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-207



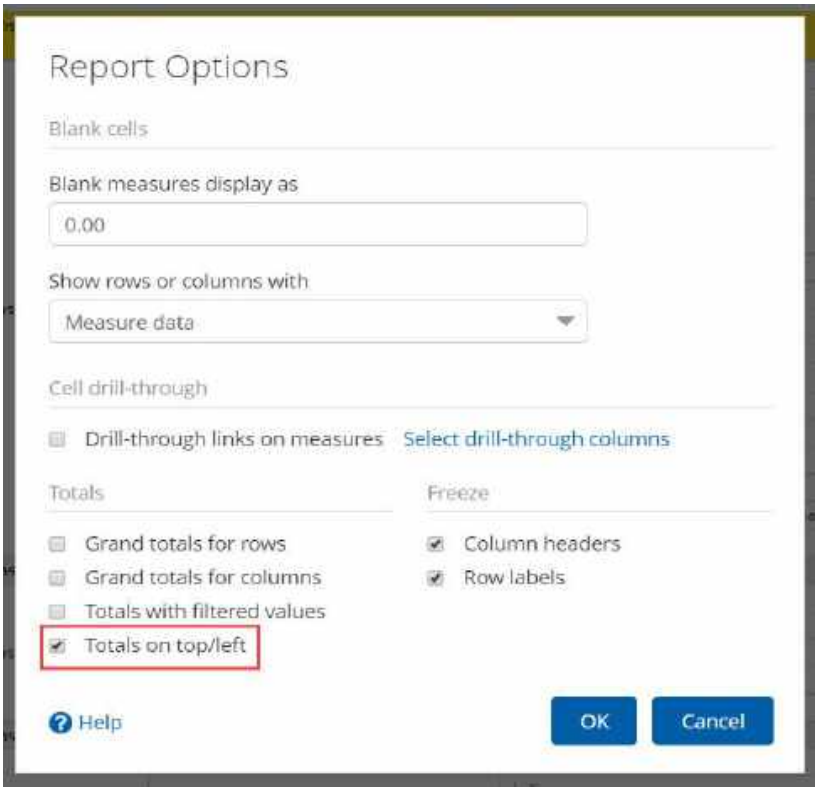
3 Filters

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

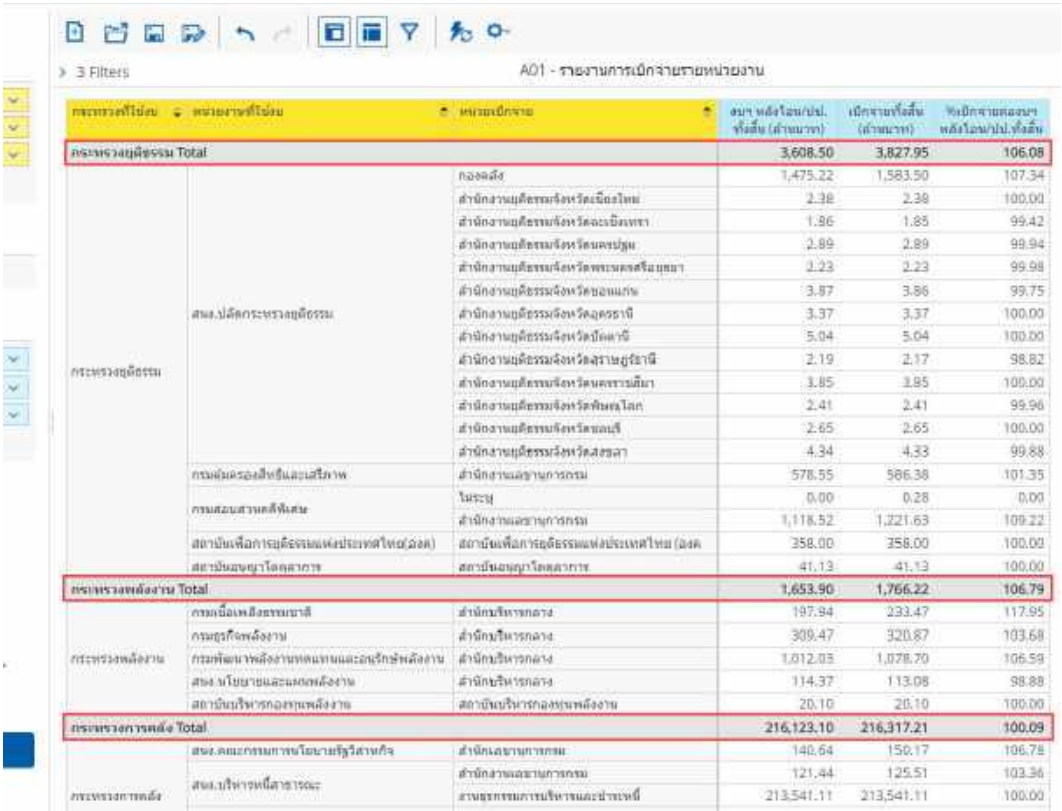
กระทรวงที่ใช้งบ	หน่วยงานที่ใช้งบ	หน่วยเบิกจ่าย	งบฯ พลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่ายต่องบฯ พลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงยุติธรรม	สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กองคลัง	1,475.22	1,583.50	107.34
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่	2.38	2.38	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	1.86	1.85	99.42
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม	2.89	2.89	99.94
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.23	2.23	99.98
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น	3.87	3.86	99.75
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี	3.37	3.37	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี	5.04	5.04	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	2.19	2.17	98.82
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา	3.85	3.85	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก	2.41	2.41	99.96
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี	2.65	2.65	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา	4.34	4.33	99.88
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	578.55	586.38	101.35
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	ในระบบ	0.00	0.28	0.00
		สำนักงานเลขานุการกรม	1,118.52	1,221.64	109.22
	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค	358.00	358.00	100.00
	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	41.13	41.13	100.00
กระทรวงยุติธรรม Total			3,608.50	3,827.95	106.08
กระทรวงพลังงาน	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	สำนักบริหารกลาง	197.94	233.47	117.95
	กรมธุรกิจพลังงาน	สำนักบริหารกลาง	309.47	320.67	103.68
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	สำนักบริหารกลาง	1,012.03	1,078.70	106.59
	สนง.นโยบายและแผนพลังงาน	สำนักบริหารกลาง	114.37	113.08	98.88
	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	20.10	20.10	100.00
กระทรวงพลังงาน Total			1,653.90	1,766.22	106.79
กระทรวงการคลัง	สนง.คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	สำนักเลขานุการกรม	140.04	150.17	106.78
	สนง.บริหารหนี้สาธารณะ	สำนักงานเลขานุการกรม	121.44	125.51	103.36
		งานธุรกรรมการบริหารและชำระหนี้	213,541.11	213,541.11	100.00
	สนง.เศรษฐกิจการคลัง	สำนักงานเลขานุการกรม	2,241.86	2,422.36	108.05

รูปที่ 7-207 ผลลัพธ์หลังจากตั้งค่าให้แสดง Subtotal ในรายงาน

ตำแหน่งของแถวแสดงค่า Subtotal จะขึ้นอยู่กับการตั้งค่าในส่วนของ Report Options หัวข้อ Totals ตรง Totals on top/left ถ้าเลือก แถวแสดงค่า Subtotal จะอยู่ด้านบนสุดแทน



รูปที่ 7-208 การตั้งค่าตำแหน่งแสดงผล Subtotal



กระทรวงที่โปอ่น	หน่วยงานที่โปอ่น	หน่วยเบิกจ่าย	งบฯ พลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ พลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงยุติธรรม Total			3,608.50	3,827.95	106.08
กระทรวงยุติธรรม	สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กองคลัง	1,475.22	1,583.50	107.34
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่	2.38	2.38	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	1.86	1.85	99.42
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม	2.89	2.89	99.94
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.23	2.23	99.98
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น	3.87	3.86	99.75
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี	3.37	3.37	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี	5.04	5.04	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	2.19	2.17	98.82
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา	3.85	3.85	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก	2.41	2.41	99.96
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี	2.65	2.65	100.00
		สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา	4.34	4.33	99.88
	กรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	578.55	586.38	101.35
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	ไม่ระบุ	0.00	0.28	0.00
		สำนักงานเลขานุการกรม	1,118.52	1,221.63	109.22
	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค)	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค	358.00	358.00	100.00
	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	41.13	41.13	100.00
กระทรวงพลังงาน Total			1,653.90	1,766.22	106.79
กระทรวงพลังงาน	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	สำนักบริหารกลาง	197.94	233.47	117.95
	กรมธุรกิจพลังงาน	สำนักบริหารกลาง	309.47	320.87	103.68
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	สำนักบริหารกลาง	1,012.03	1,078.70	106.59
	สนง.นโยบายและแผนพลังงาน	สำนักบริหารกลาง	114.37	113.08	98.88
	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	20.10	20.10	100.00
กระทรวงการคลัง Total			216,123.10	216,317.21	100.09
กระทรวงการคลัง	สนง.คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	สำนักเลขานุการกรม	140.64	150.17	106.78
	สนง.บริหารหนี้สาธารณะ	สำนักงานเลขานุการกรม	121.44	125.51	103.36
		สายธุรกรรมการบริหารหนี้และบำเหน็จ	213,541.11	213,541.11	100.00

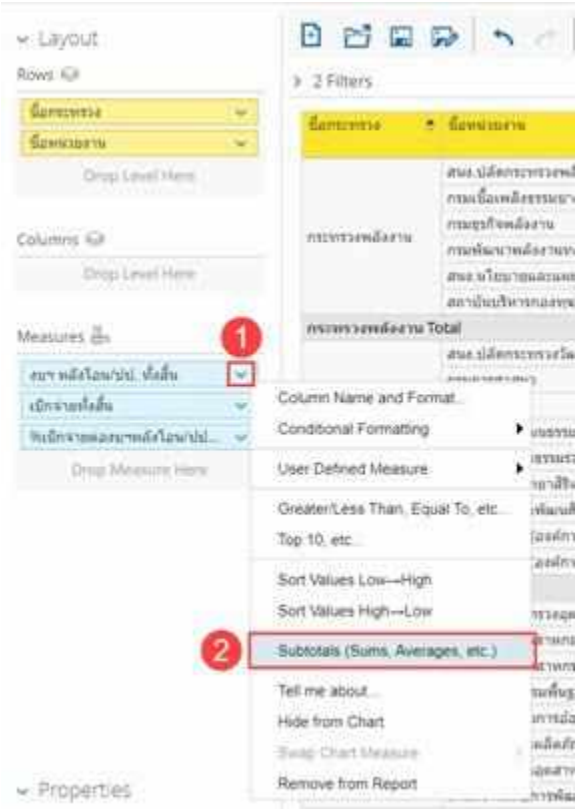
รูปที่ 7-209 รูปแบบการแสดงผล Subtotal ในตำแหน่งด้านบนสุดของรายงาน

7.4.2.2 การแสดง Subtotal ของ Measure

Subtotal ของ Measure นั้นจะนำค่า Measure แต่ละตัวของ Dimension ย่อยมาแสดงผลในรูปแบบที่เลือกไว้ เช่น ค่ารวม ค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด โดยต้องตั้งค่าให้แสดง Subtotal ของ Dimension ก่อนเสมอ

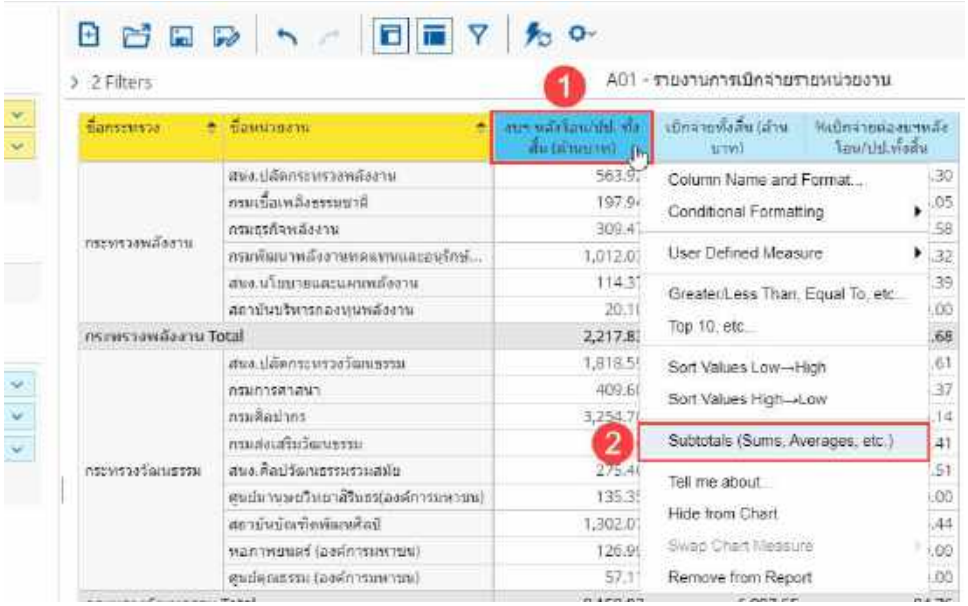
สามารถตั้งค่า Subtotal ของ Measure ได้ ดังนี้

1. เข้าสู่หน้าต่างตั้งค่า โดยวิธีดังนี้
   - ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Subtotals (Sums, Averages, etc.)



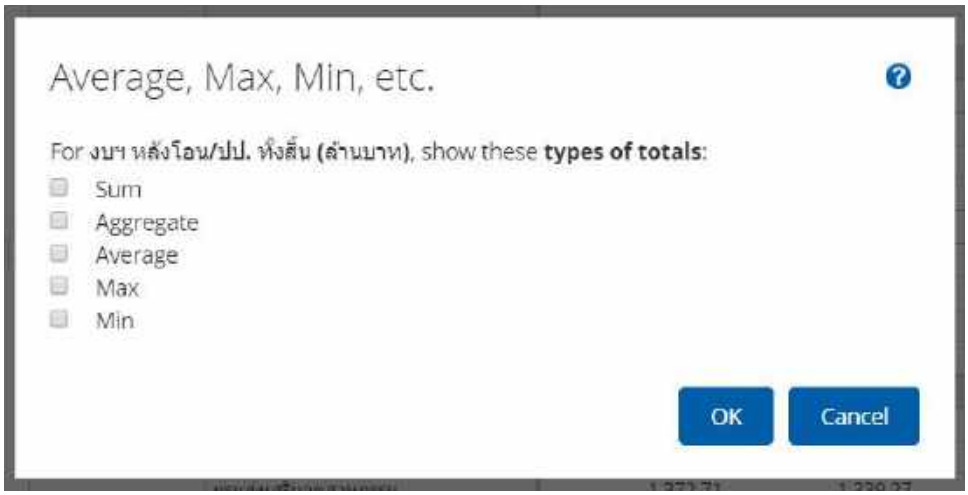
รูปที่ 7-210 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของเลย์เอาท์

- ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการเลือก แล้วเลือก Subtotals (Sums, Averages, etc.)



รูปที่ 7-211 การตั้งค่าให้แสดง Subtotal โดยการเลือก Show Subtotals ในส่วนของรายงาน

จากนั้น หน้าตั้งค่า Subtotal ของ Measure จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-212



รูปที่ 7-212 หน้าต่างตั้งค่า Subtotal ของ Measure

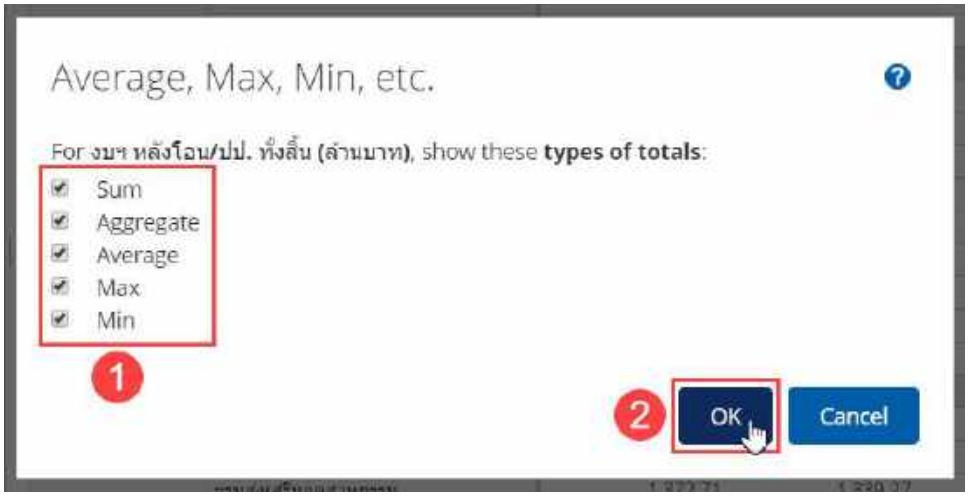
2. ในหน้าต่างตั้งค่า Subtotal จะแสดงชื่อของ Measure ที่เลือกในรูปแบบ ‘For (ชื่อ Measure ที่เลือก), show these types of totals’ ตามด้วยการแสดงผลที่สามารถเลือกได้ทั้งหมด 5 แบบ คือ

   - Sum แสดงค่าผลรวมทั้งหมดของ Measure และในส่วน Measure ที่มีค่าเป็น % นั้นจะนำค่าตัวเลขของ % มารวมกันเป็นผลรวมค่าตัวเลข

- Aggregate แสดงค่าผลสรุปรวมทั้งหมดของ Measure การแสดงผลคล้ายกับแบบ Sum แต่ในส่วนของ Measure ที่มีค่าเป็น % นั้นจะแสดงเป็นค่า % ของข้อมูลทั้งหมดที่หารเฉลี่ยแล้ว โดยค่านี้จะเท่ากับค่า Grand total ของแต่ละคอลัมน์
- Average แสดงค่าเฉลี่ยของ Measure นั้น
- Max แสดงเฉพาะค่าตัวเลขที่สูงสุดภายใน Measure นั้น
- Min แสดงเฉพาะค่าตัวเลขที่ต่ำสุดภายใน Measure นั้น

โดยสามารถเลือกกี่แบบก็ได้

3. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อย คลิกปุ่ม OK ด้านล่างเพื่อแสดงผลในรายงานทันที



รูปที่ 7-213 การตั้งค่ารูปแบบของ Subtotal ที่ต้องการให้แสดง

2 Filters

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	ร้อยเบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงพลังงาน	สนง.ปลัดกระทรวงพลังงาน	563.92	531.75	94.30
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	197.94	188.13	95.05
	กรมธุรกิจพลังงาน	309.47	271.03	87.58
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์...	1,012.03	944.43	93.32
	สนง.นโยบายและแผนพลังงาน	114.37	99.95	87.39
	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	20.10	20.10	100.00
กระทรวงพลังงาน Sum		2,217.83	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Aggregate		2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพลังงาน Average		369.64	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Max		1,012.03	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Min		20.10	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม	สนง.ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	1,818.59	1,665.96	91.61
	กรมการศาสนา	409.60	390.63	95.37
	กรมศิลปากร	3,254.70	2,445.71	75.14
	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	770.16	719.38	93.41
	สนง.ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	275.46	241.06	87.51
	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร(องค์การมหาชน)	135.35	135.35	100.00
	สถาบันภาษาไทยพัฒนศิลป์	1,302.07	1,125.47	86.44
	หอศาสนบนตร์ (องค์การมหาชน)	126.99	126.99	100.00
	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	57.11	57.11	100.00
กระทรวงวัฒนธรรม Sum		8,150.02	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม Aggregate		8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงวัฒนธรรม Average		905.56	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม Max		3,254.70	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม Min		57.11	0.00	0.00

รูปที่ 7-214 การแสดงผล Subtotal ของ Measure ในรายงาน

โดยสามารถตั้งค่าให้แสดง Subtotal ได้ทีละ Measure เท่านั้น โดย Measure ที่ไม่ได้ตั้งค่าให้แสดงผล Subtotal ไว้ ค่า Subtotal ของ Measure นั้นจะแสดงผลเป็น 0

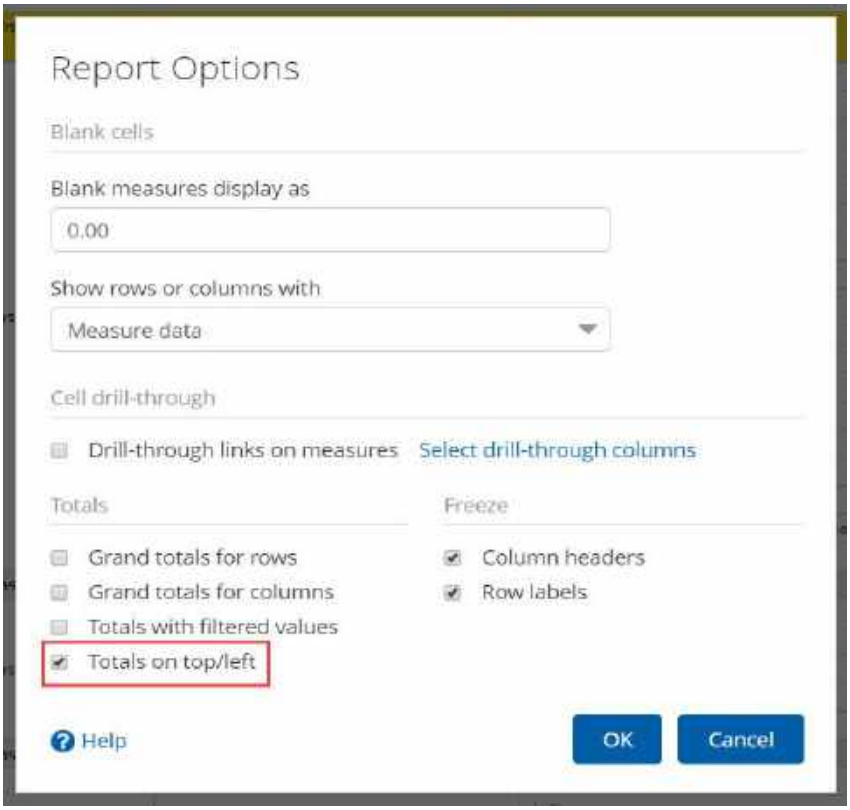
2 Filters

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

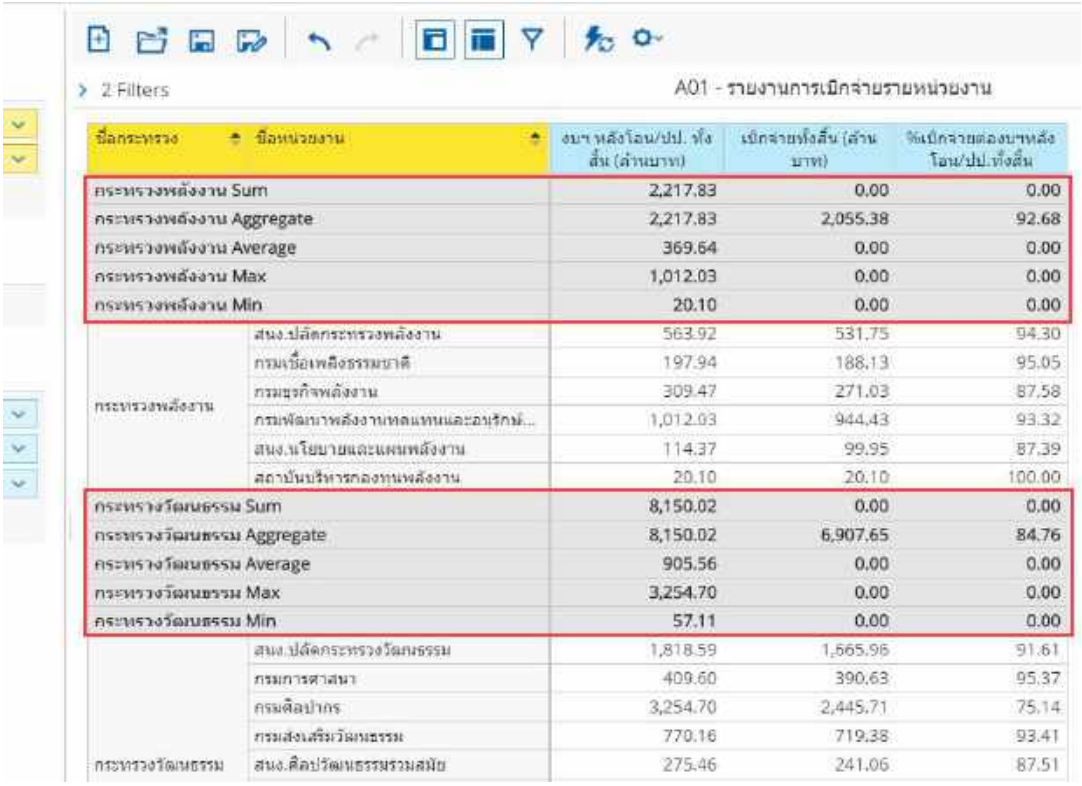
ชื่อกระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	ร้อยเบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงพลังงาน	สนง.ปลัดกระทรวงพลังงาน	563.92	531.75	94.30
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	197.94	188.13	95.05
	กรมธุรกิจพลังงาน	309.47	271.03	87.58
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์...	1,012.03	944.43	93.32
	สนง.นโยบายและแผนพลังงาน	114.37	99.95	87.39
	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	20.10	20.10	100.00
กระทรวงพลังงาน Sum		2,217.83	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Aggregate		2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพลังงาน Average		369.64	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Max		1,012.03	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Min		20.10	0.00	0.00
	สนง.ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	1,818.59	1,665.96	91.61
	กรมการศาสนา	409.60	390.63	95.37
	กรมศิลปากร	3,254.70	2,445.71	75.14

รูปที่ 7-215 ความแตกต่างของ Measure ที่ตั้งค่ารูปแบบของ Subtotal ที่ไม่เหมือนกัน

ตำแหน่งของแถวแสดงค่า Subtotal จะขึ้นอยู่กับการตั้งค่าในส่วนของ Report Options หัวข้อ Totals ตรง Totals on top/left ถ้าเลือก แถวแสดงค่า Subtotal จะอยู่ด้านบนสุดแทน



รูปที่ 7-216 การตั้งค่าตำแหน่งแสดงผล Subtotal



2 Filters

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
กระทรวงพลังงาน Sum		2,217.83	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Aggregate		2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพลังงาน Average		369.64	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Max		1,012.03	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน Min		20.10	0.00	0.00
กระทรวงพลังงาน	สนง.ปลัดกระทรวงพลังงาน	563.92	531.75	94.30
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	197.94	188.13	95.05
	กรมธุรกิจพลังงาน	309.47	271.03	87.58
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์...	1,012.03	944.43	93.32
	สนง.นโยบายและแผนพลังงาน	114.37	99.95	87.39
	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	20.10	20.10	100.00
กระทรวงวัฒนธรรม Sum		8,150.02	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม Aggregate		8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงวัฒนธรรม Average		905.56	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม Max		3,254.70	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม Min		57.11	0.00	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม	สนง.ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	1,818.59	1,665.96	91.61
	กรมการศาสนา	409.60	390.63	95.37
	กรมศิลปากร	3,254.70	2,445.71	75.14
	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	770.16	719.38	93.41
	สนง.ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	275.46	241.06	87.51

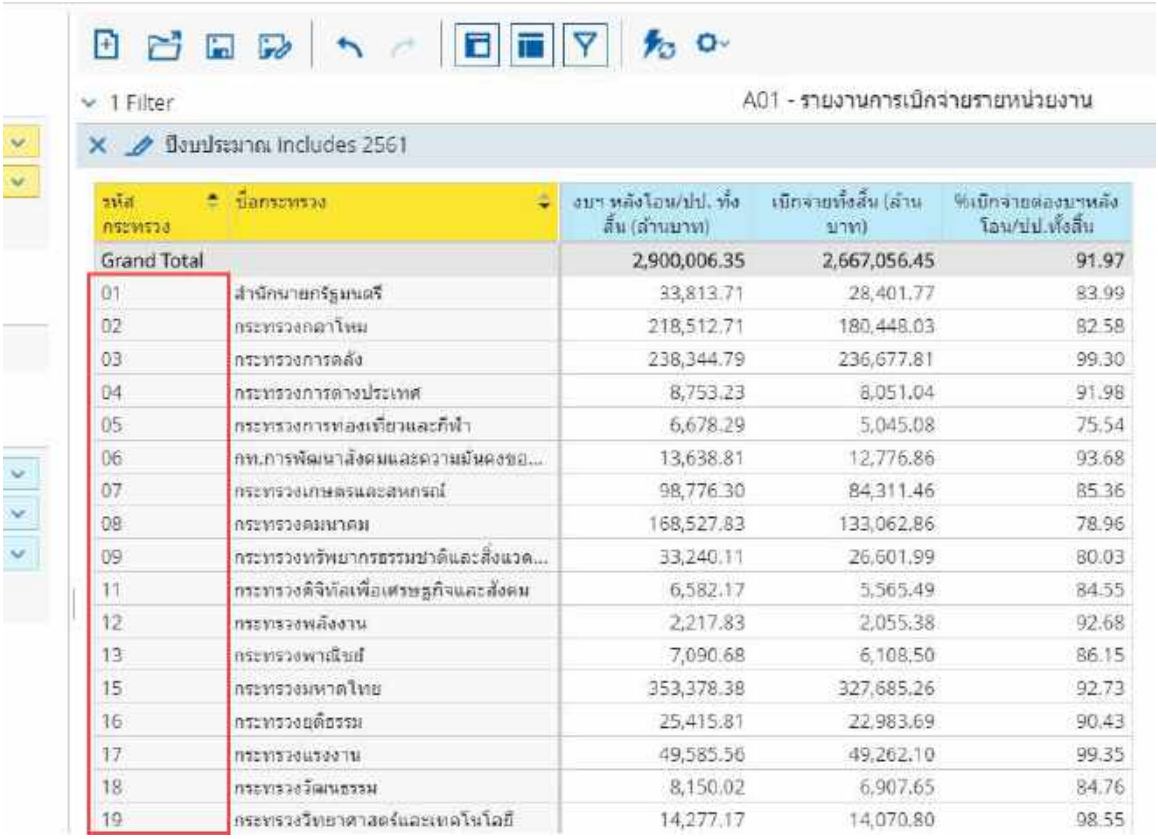
รูปที่ 7-217 รูปแบบการแสดงผล Subtotal ในตำแหน่งด้านบนสุดของตาราง

7.4.3 การเรียงลำดับ (Sorting) ข้อมูลในส่วนของรายงาน

7.4.3.1 การเรียงลำดับข้อมูลในส่วนของรายงานของ Dimension

การเรียงลำดับข้อมูลของ Dimension จะเรียงตามรหัสของ Dimension นั้นเสมอ โดยแบ่งเป็น 2 แบบด้วยกัน ได้แก่

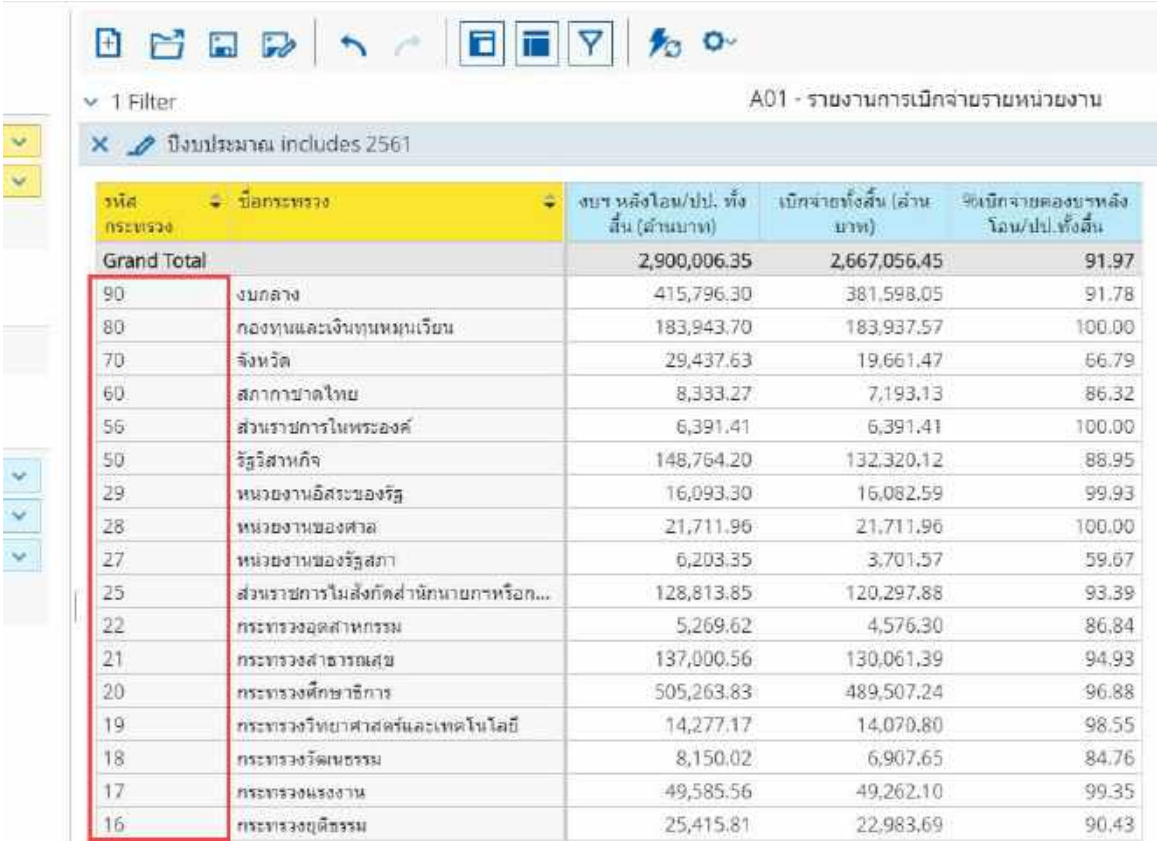
- Sort A->Z คือ การเรียงจากรหัสตัวแรกจนถึงรหัสตัวสุดท้ายของข้อมูลใน Dimension นั้น



รหัสกระทรวง	ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total		2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
01	สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
02	กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
03	กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
04	กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
05	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
06	กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
07	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
08	กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
09	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
11	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
12	กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
13	กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
15	กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
16	กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
17	กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
18	กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
19	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55

รูปที่ 7-218 การเรียงลำดับ Dimension แบบ A-Z

- Sort Z->A คือ การเรียงจากรหัสตัวสุดท้ายจนถึงรหัสตัวแรกของข้อมูลใน Dimension นั้น

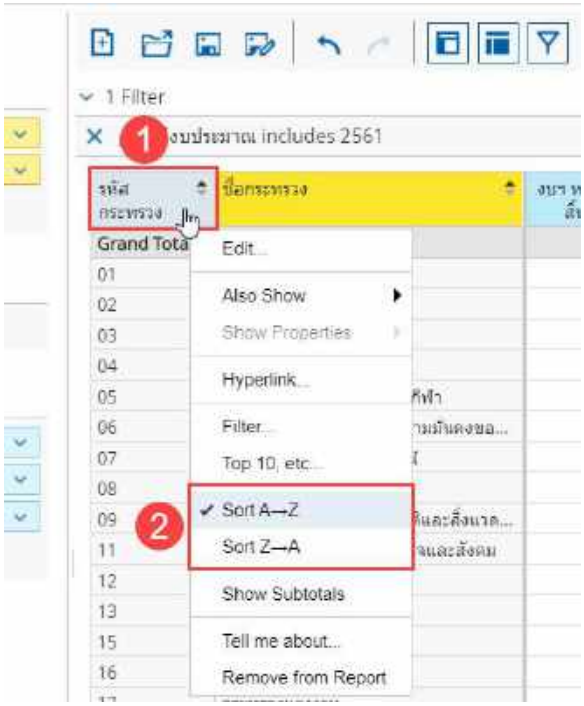


รหัสกระทรวง	ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total		2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
90	งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
80	กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	183,943.70	183,937.57	100.00
70	จังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
60	สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
56	ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
50	รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
29	หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
28	หน่วยงานของศาล	21,711.96	21,711.96	100.00
27	หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67
25	ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนต...	128,813.85	120,297.88	93.39
22	กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
21	กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
20	กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
19	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
18	กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
17	กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
16	กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43

รูปที่ 7-219 การเรียงลำดับ Dimension แบบ Z-A

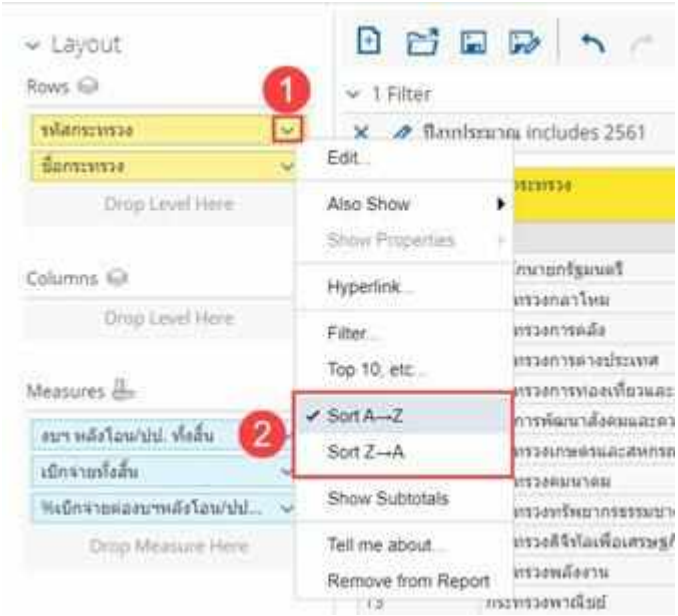
สามารถตั้งค่าได้ ดังนี้

- ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Dimension ที่ต้องการ แล้วเลือก Sort A->Z หรือ Sort Z->A



รูปที่ 7-220 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Dimension ที่ส่วนของรายงาน

- ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Dimension ที่ต้องการ แล้วเลือก Sort A->Z หรือ Sort Z->A

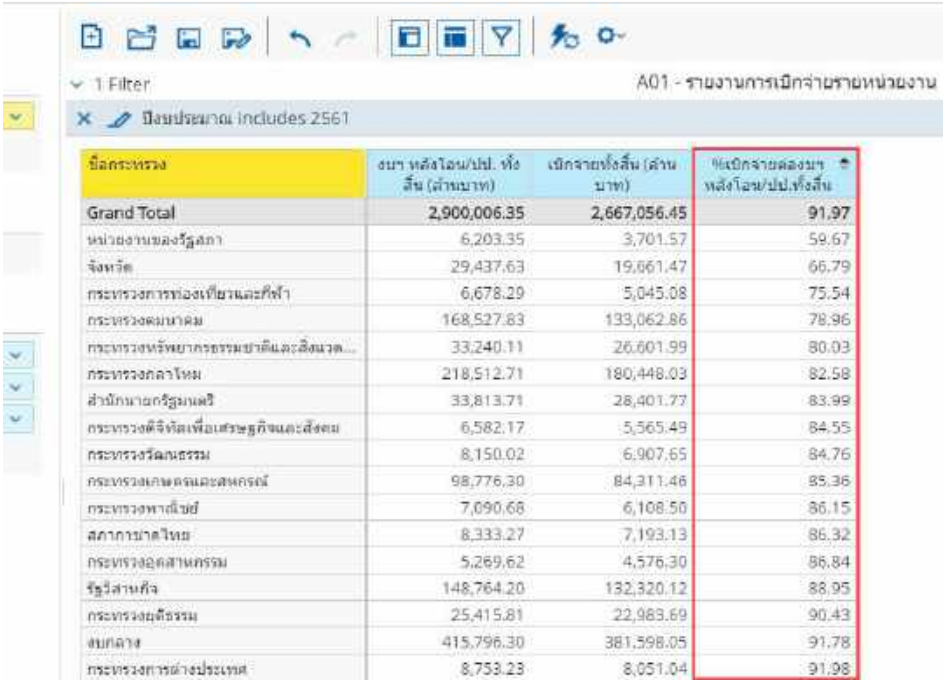


รูปที่ 7-221 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Dimension ที่ส่วนของเลย์เอาท์

7.4.3.2 การเรียงลำดับข้อมูลในส่วนของรายงานของ Measure

การเรียงลำดับข้อมูลของ Measure จะเรียงตามค่าตัวเลขของข้อมูลของ Measure นั้นเสมอ โดยแบ่งเป็น 2 แบบด้วยกัน ได้แก่

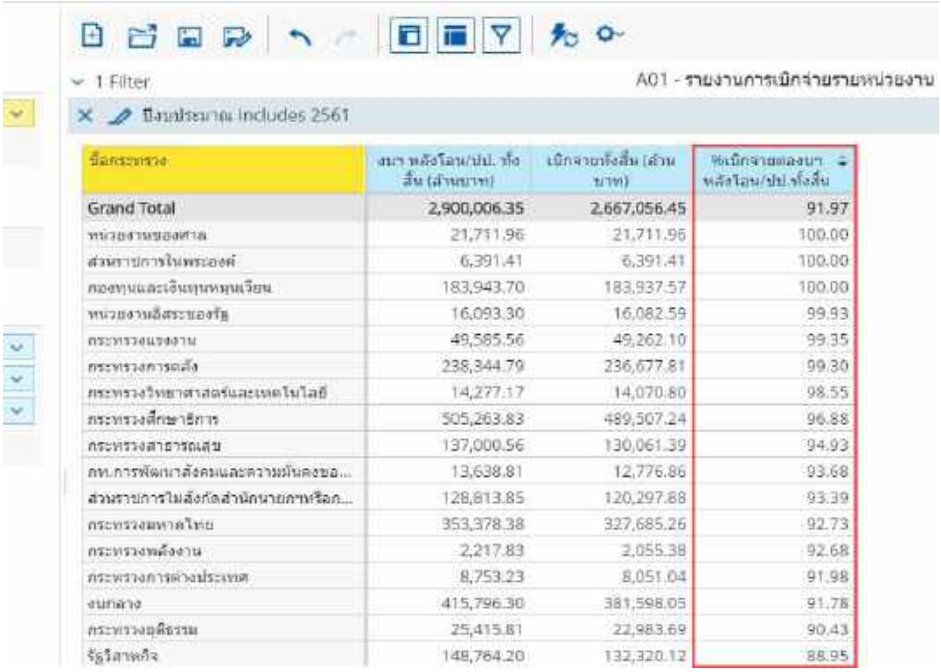
- Sort Values Low -> High คือ การเรียงค่าตัวเลขของข้อมูลจากน้อยไปมาก



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67
จังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
สภาการบาลไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98

รูปที่ 7-222 การเรียงลำดับ Measure แบบ Sort Values Low -> High

- Sort Values High -> Low คือ การเรียงค่าตัวเลขของข้อมูลจากมากไปน้อย

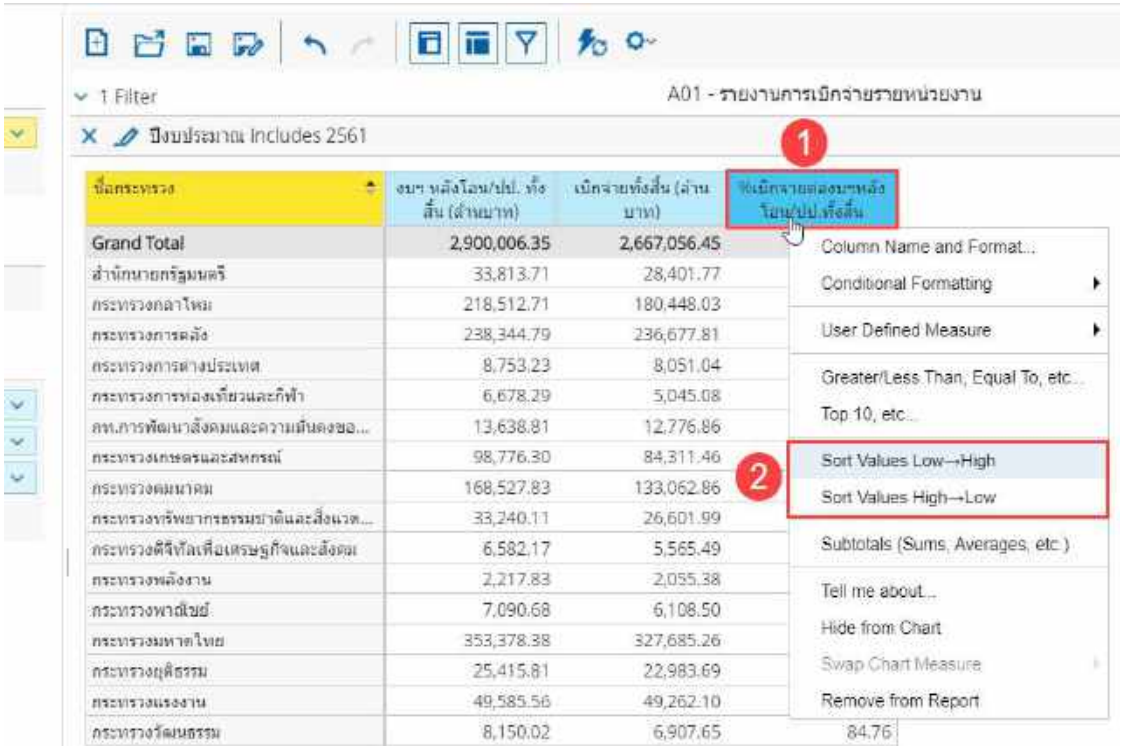


ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97
หน่วยงานของศาล	21,711.96	21,711.96	100.00
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	13,638.81	12,776.86	93.68
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯหรือก...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95

รูปที่ 7-223 การเรียงลำดับ Measure แบบ Sort Values High -> Low

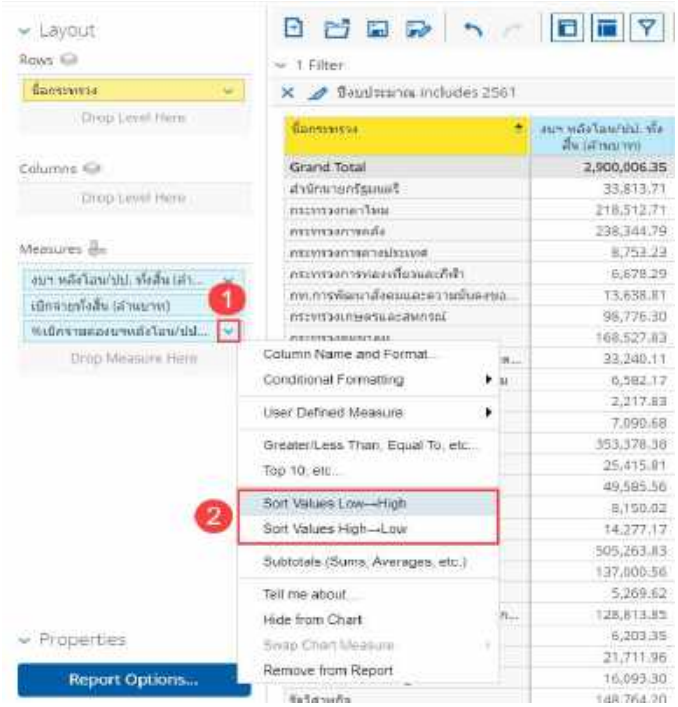
สามารถตั้งค่าได้ ดังนี้

- ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Sort Values Low -> High หรือ Sort Values Hight -> Low



รูปที่ 7-224 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Measure ที่ส่วนของรายงาน

- ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Sort Values Low -> High หรือ Sort Values Hight -> Low



รูปที่ 7-225 การตั้งค่าวิธีเรียงลำดับ Measure ที่ส่วนของเลย์เอาท์

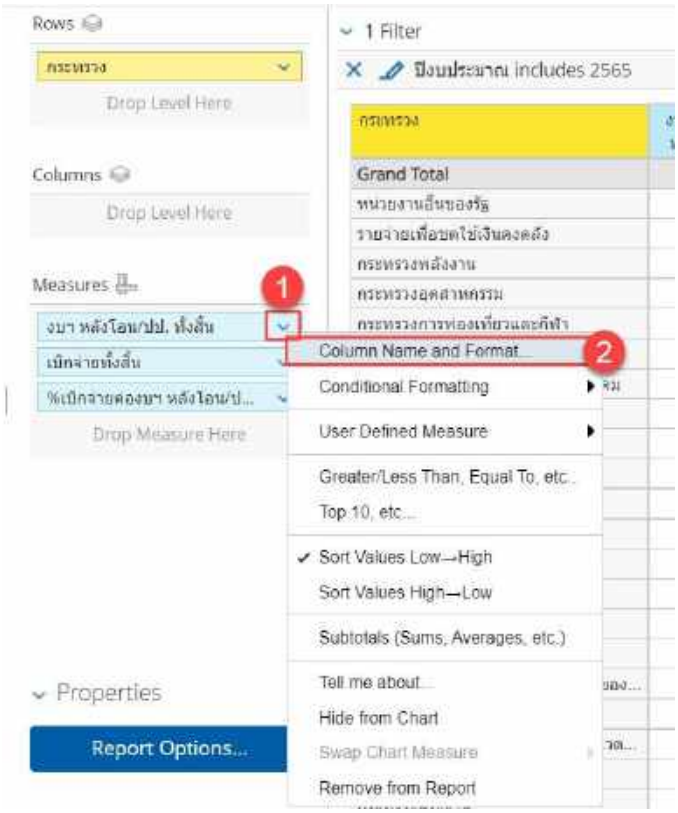
ซึ่งการตั้งค่าการเรียงลำดับข้อมูลของ Measure นั้นจะไม่มีผล หากในรายงานมี Dimension แบบรหัสอยู่

7.4.4 การตั้งค่าทศนิยม ของ Measure

รูปแบบการแสดงผลข้อมูลตามต้นแบบนั้นจะแสดงค่าตัวเลขของ Measure ในรูปแบบทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากผู้ใช้งานต้องการตั้งค่าจำนวนตำแหน่งทศนิยมของ Measure นั้น สามารถทำได้โดย

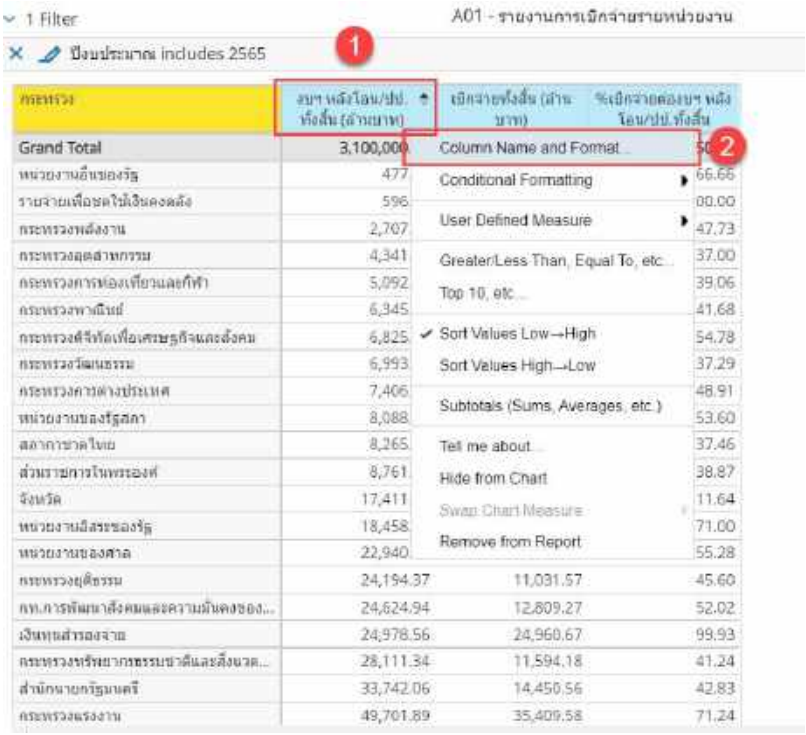
1. เข้าสู่หน้าต่างตั้งค่า โดยวิธีดังนี้

- ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Column Name and Format...



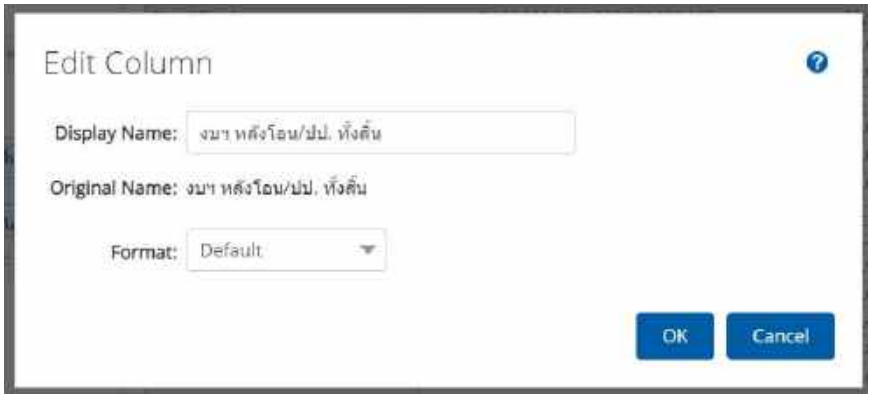
รูปที่ 7-226 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของเลย์เอาท์

- ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Column Name and Format...



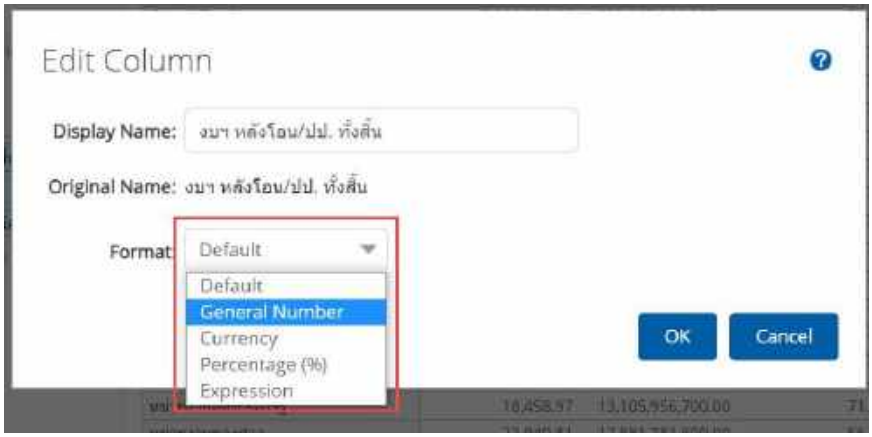
รูปที่ 7-227 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของรายงาน

จากนั้น หน้าต่างตั้งค่าจะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-228

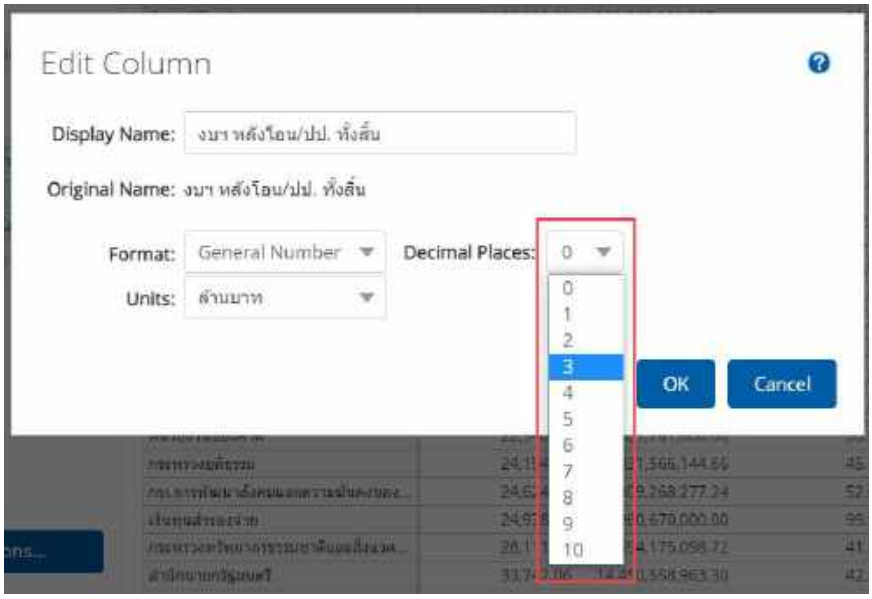


รูปที่ 7-228 หน้าต่างตั้งค่า Edit Column

2. ในช่อง Format เลือก General Number จะปรากฏช่อง Decimal Places ขึ้นสำหรับเลือกจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่ต้องการ

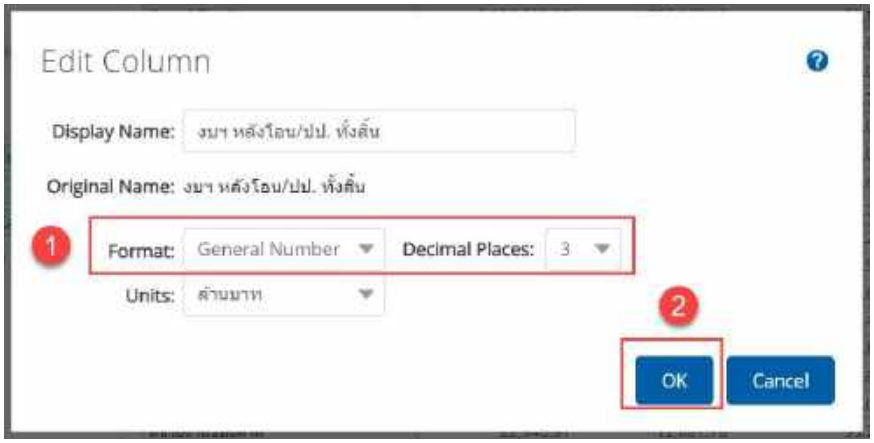


รูปที่ 7-229 การเลือกหัวข้อ Format ให้เป็น General Number

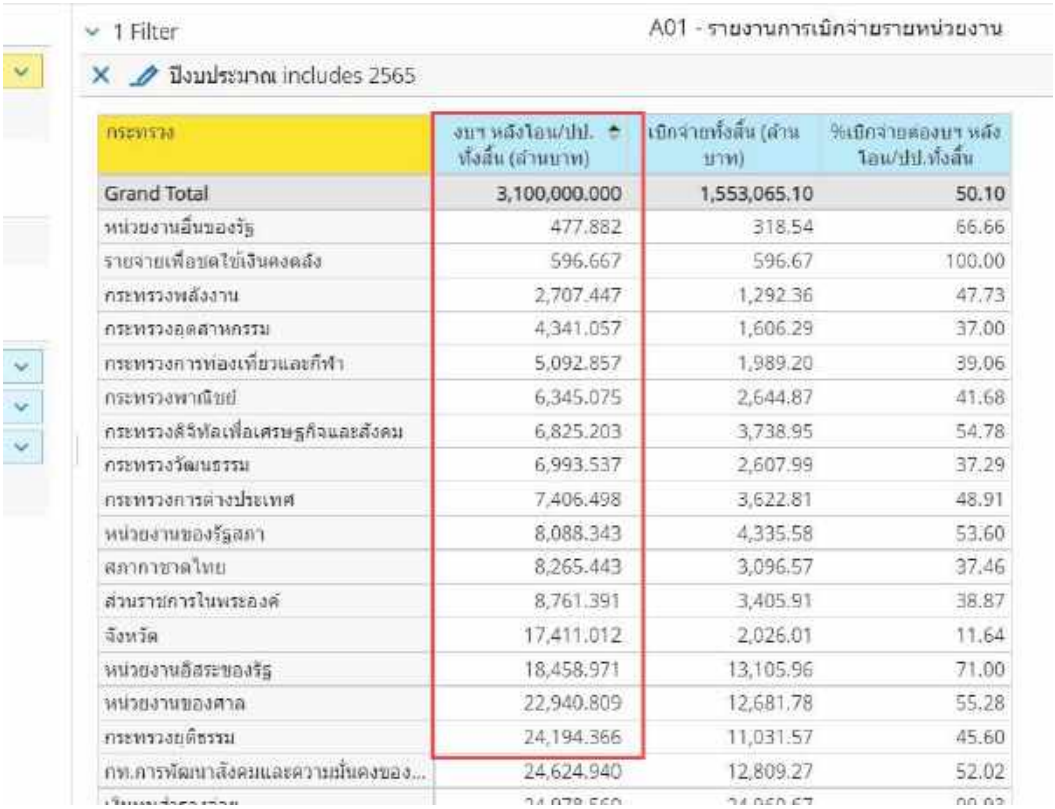


รูปที่ 7-230 วิธีเลือกจำนวนตำแหน่งของทศนิยมตามที่ต้องการในช่อง Decimal Places

3. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK Measure นั้นจะแสดงค่าทศนิยมตามที่ตั้งค่าไว้



รูปที่ 7-231 การตั้งค่าจำนวนตำแหน่งของทศนิยม



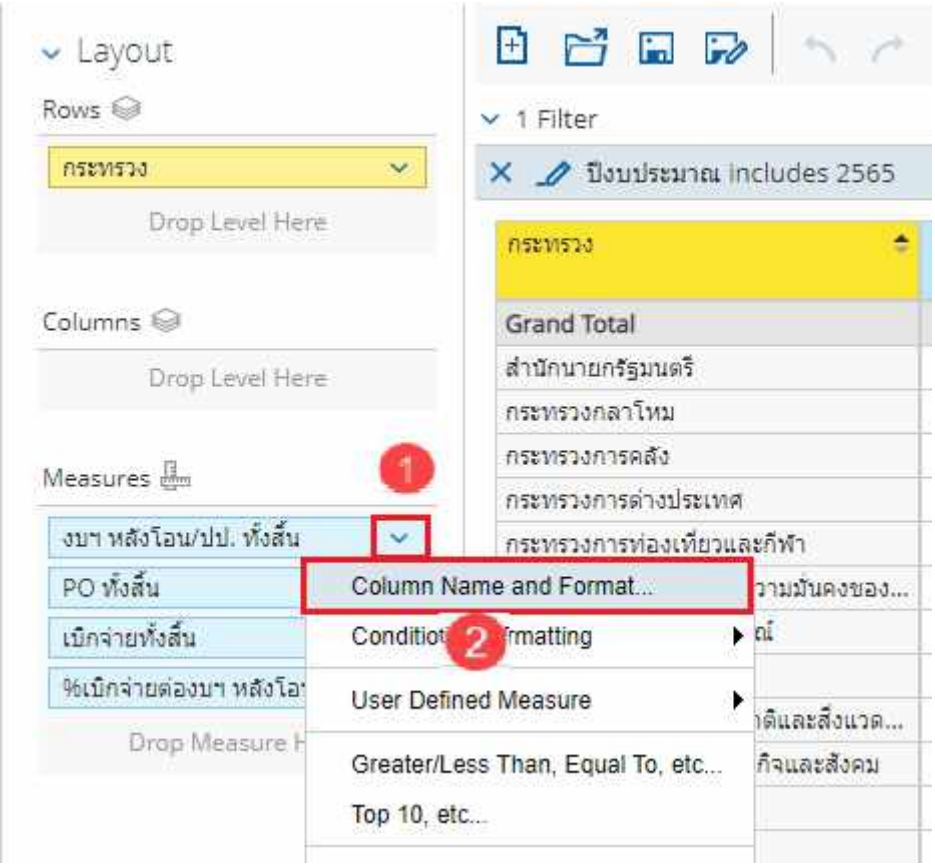
กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	3,100,000.000	1,553,065.10	50.10
หน่วยงานอื่นของรัฐ	477.882	318.54	66.66
รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง	596.667	596.67	100.00
กระทรวงพลังงาน	2,707.447	1,292.36	47.73
กระทรวงอุตสาหกรรม	4,341.057	1,606.29	37.00
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5,092.857	1,989.20	39.06
กระทรวงพาณิชย์	6,345.075	2,644.87	41.68
กระทรวงสาธารณสุขเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,825.203	3,738.95	54.78
กระทรวงวัฒนธรรม	6,993.537	2,607.99	37.29
กระทรวงการต่างประเทศ	7,406.498	3,622.81	48.91
หน่วยงานของรัฐสภา	8,088.343	4,335.58	53.60
สภากาชาดไทย	8,265.443	3,096.57	37.46
ส่วนราชการในพระองค์	8,761.391	3,405.91	38.87
จังหวัด	17,411.012	2,026.01	11.64
หน่วยงานอิสระของรัฐ	18,458.971	13,105.96	71.00
หน่วยงานของศาล	22,940.809	12,681.78	55.28
กระทรวงยุติธรรม	24,194.366	11,031.57	45.60
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	24,624.940	12,809.27	52.02

รูปที่ 7-232 รูปแบบการแสดงผลหลังจากตั้งค่าจำนวนทศนิยม

7.4.5 การปรับหน่วยที่แสดงใน Measure

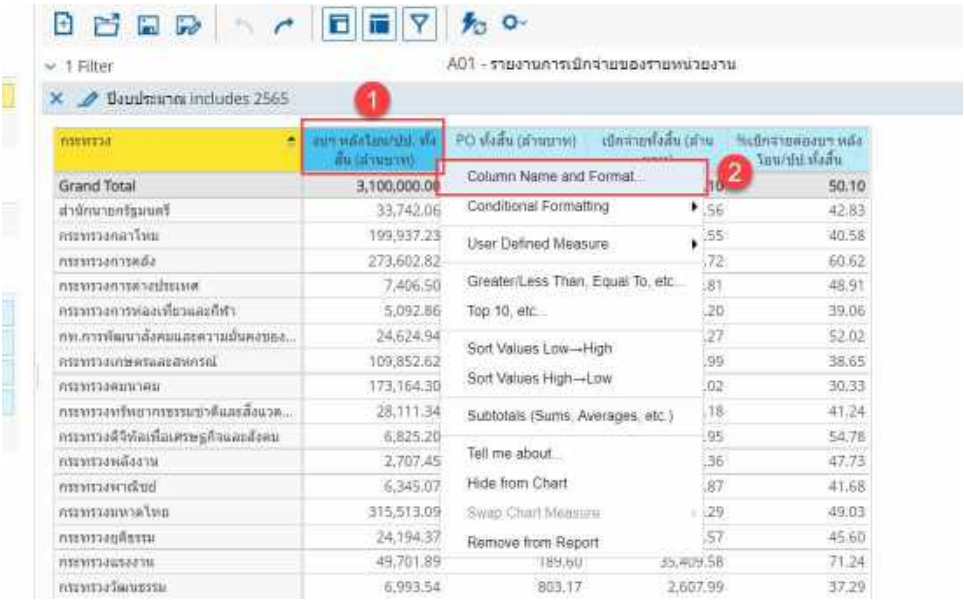
รูปแบบการแสดงผลข้อมูลตามต้นแบบนั้นจะแสดงค่าตัวเลขของ Measure ในหน่วยล้านบาท หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนเป็นหน่วยอื่น สามารถทำได้โดย

1. เข้าสู่หน้าต่างตั้งค่า โดยวิธีดังนี้
   - ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Column Name and Format...



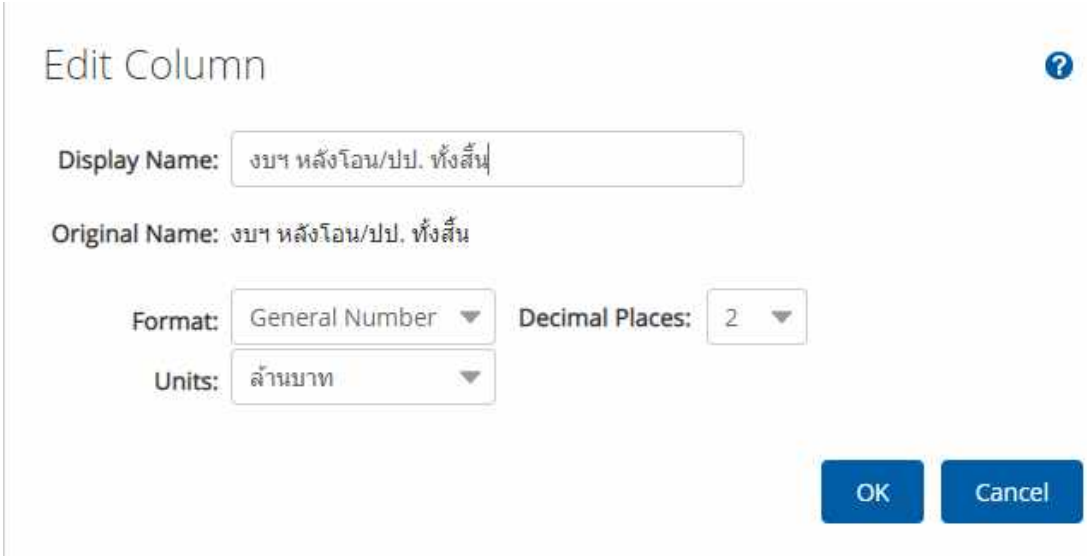
รูปที่ 7-233 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของเลย์เอาท์

- ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Column Name and Format...



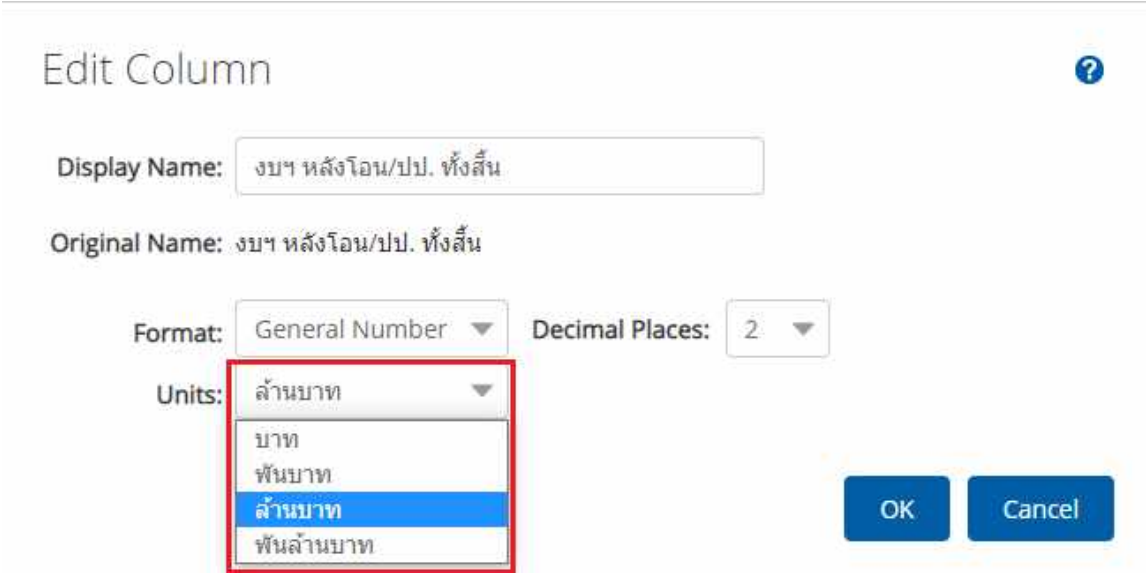
รูปที่ 7-234 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Column Name and Format... ในส่วนของรายงาน

จากนั้นหน้าต่างตั้งค่าจะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-235



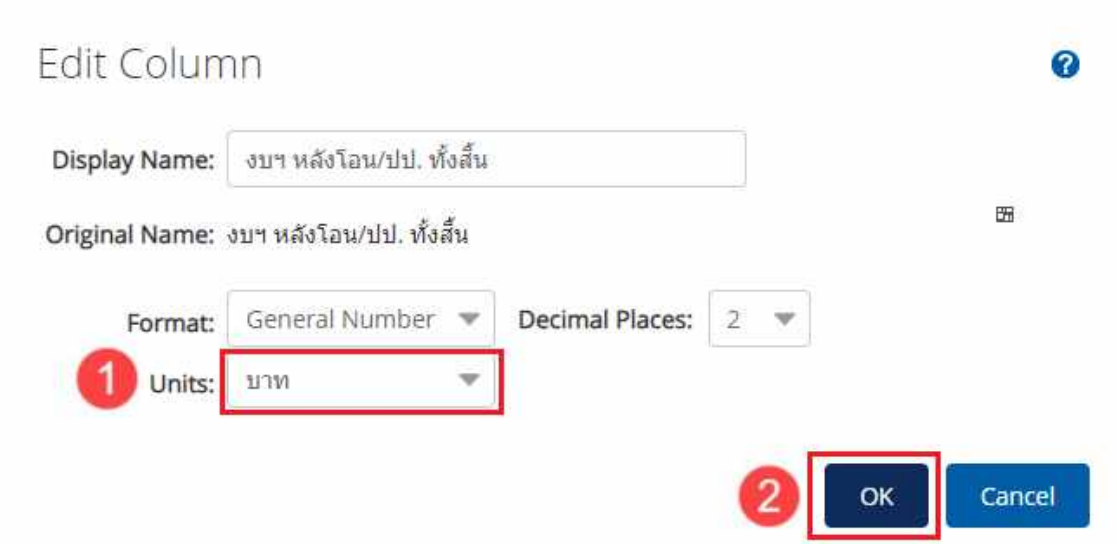
รูปที่ 7-235 หน้าต่างตั้งค่า Column Name and Format...

2. ในหน้าต่างจะปรากฏช่อง Units ขึ้นสำหรับเปลี่ยนหน่วยที่ต้องการ



รูปที่ 7-236 วิธีเลือกหน่วยต้องการในช่อง Unit

3. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK Measure นั้นจะแสดงหน่วยตามที่ตั้งค่าไว้



รูปที่ 7-237 การตั้งค่าหน่วยของ Measure

ปีงบประมาณ includes 2565

กระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (บาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	3,100,000,000,000.00	123,530.37	970,113.32	31.29
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,742,063,300.00	985.79	10,333.34	30.62
กระทรวงกลาโหม	199,937,233,500.00	8,328.58	38,306.25	19.16
กระทรวงการคลัง	273,602,822,400.00	1,618.74	143,254.70	52.36
กระทรวงการต่างประเทศ	7,406,498,000.00	66.65	2,113.21	28.53
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5,092,857,300.00	284.51	1,071.85	21.05
กท.การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ...	24,624,940,400.00	92.24	6,113.08	24.82
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	109,852,618,700.00	14,056.19	17,167.79	15.63
กระทรวงคมนาคม	173,164,304,200.00	50,577.74	19,173.69	11.07
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	28,111,344,300.00	5,877.25	4,497.21	16.00
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,825,203,300.00	372.05	1,548.32	22.69
กระทรวงพลังงาน	2,707,446,900.00	141.98	374.60	13.84
กระทรวงพาณิชย์	6,345,074,500.00	351.81	1,659.05	26.15
กระทรวงมหาดไทย	315,513,092,700.00	16,163.46	92,673.71	29.37
กระทรวงยุติธรรม	24,194,366,400.00	1,209.85	5,312.45	21.96
กระทรวงแรงงาน	49,701,891,600.00	90.90	23,351.02	46.98
กระทรวงวัฒนธรรม	6,993,536,700.00	533.92	1,201.73	17.18
กระทรวงศึกษาธิการ	330,426,592,200.00	3,780.22	78,574.26	23.78
กระทรวงสาธารณสุข	153,838,658,400.00	8,370.00	36,381.80	23.65
กระทรวงอุตสาหกรรม	4,341,057,000.00	559.72	764.20	17.60
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจั...	123,446,595,300.00	2,139.10	53,952.22	43.70
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯหรือก...	122,624,702,900.00	5,675.88	24,825.30	20.24
หน่วยงานของรัฐสภา	8,088,342,800.00	207.49	2,591.97	32.05
หน่วยงานของศาล	22,940,809,400.00	0.00	7,947.70	34.64
หน่วยงานอิสระของรัฐ	18,458,970,700.00	0.00	5,697.43	30.87
รัฐวิสาหกิจ	127,865,453,000.00	0.00	91,751.64	71.76
ส่วนราชการในพระองค์	8,761,390,800.00	0.00	1,693.77	19.33
สภากาชาดไทย	8,265,442,700.00	0.00	1,493.56	18.07
หน่วยงานอื่นของรัฐ	477,881,800.00	0.00	240.46	50.32
จังหวัด	17,411,012,300.00	1,472.96	261.63	1.50
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	76,882,830,000.00	557.42	28,437.88	36.99
กองทุนและเงินทดแทนเวียน	195,370,402,900.00	0.00	116,043.03	59.40
งบกลาง	587,409,336,900.00	15.91	125,747.15	21.41
รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง	596,666,700.00	0.00	596.67	100.00
เงินทุนสำรองจ่าย	24,978,560,000.00	0.00	24,960.67	99.93

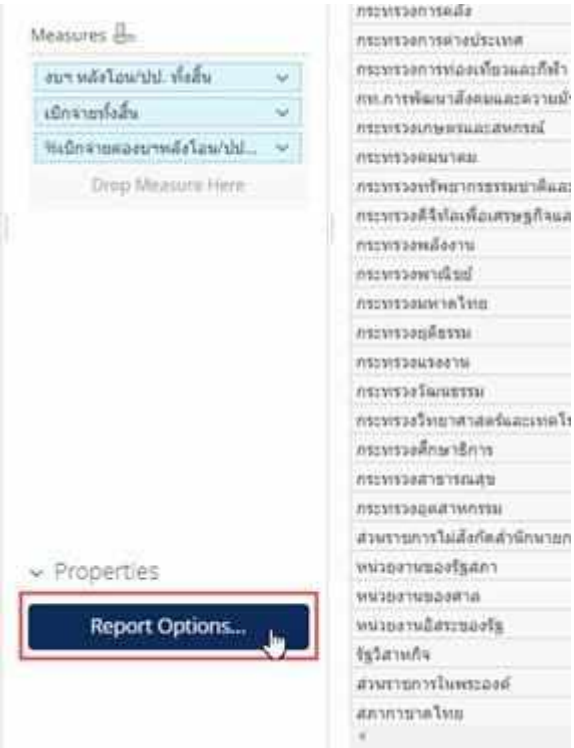
รูปที่ 7-238 รูปแบบการแสดงผลหลังจากทำการตั้งค่าหน่วย

7.4.6 การ Freeze ส่วนหัว ของ Column และ ส่วนของ Dimension

ในส่วนของรายงานนั้น คอลัมน์ของ Dimension และหัวคอลัมน์ทั้งหมดจะ Freeze หรือยึดอยู่กับหน้ารายงานไว้ แม้จะเลื่อนหน้าจอไปทางใด ทั้ง 2 ส่วนนี้จะไม่เลื่อนไปตามหน้าจอไปด้วย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าให้ทั้ง 2 ส่วนนั้น Freeze หรือเลื่อนตามหน้าจอได้ ดังนี้

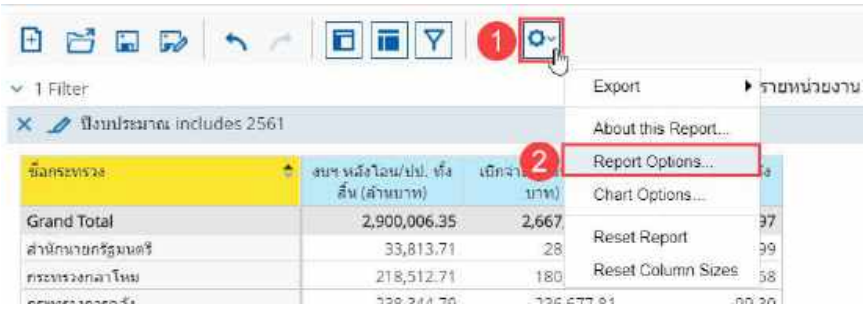
1. เข้าสู่หน้าต่างตั้งค่า โดยวิธีดังนี้

- ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิก Report Options ตรงหัวข้อ Properties



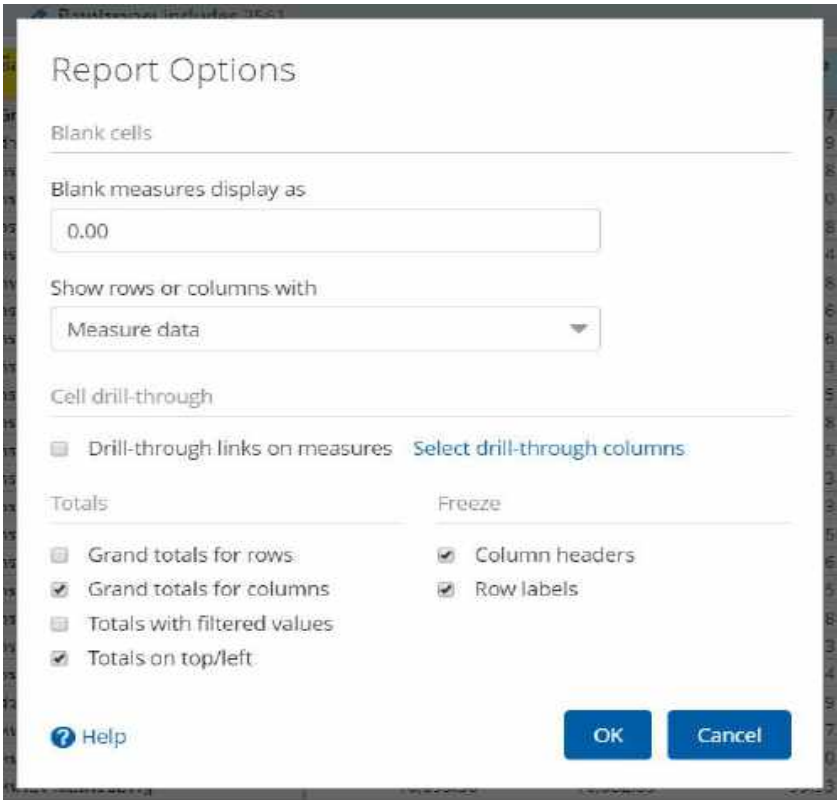
รูปที่ 7-239 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิกที่ Report Options... ในส่วนของเลย์เอาท์

- ตรงแถบเมนู เลือก More actions & options แล้วเลือก Report Options



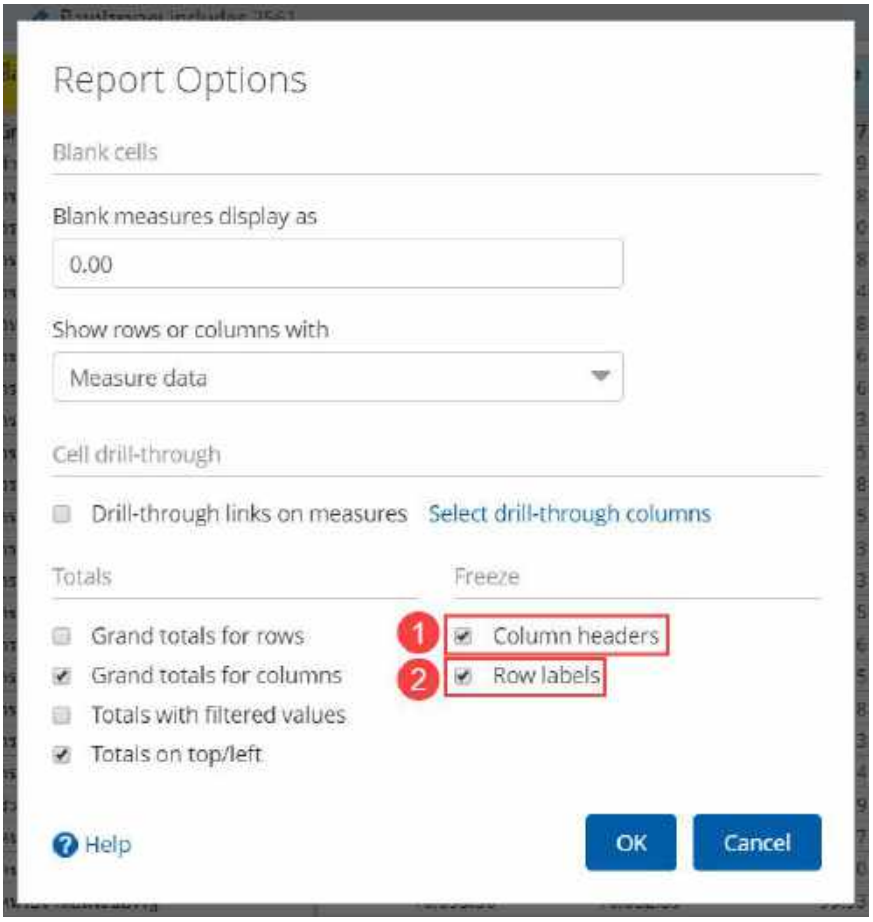
รูปที่ 7-240 การเข้าสู่หน้าต่างตั้งค่าโดยการคลิก Report Options... ในแถบเมนู

จากนั้นหน้าต่าง Report Options จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 7-241



รูปที่ 7-241 หน้าต่างตั้งค่า Report Options

2. ไปที่หัวข้อ Freeze ทางด้านล่างขวา สามารถตั้งค่าการ Freeze ซึ่งมีส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า ดังนี้



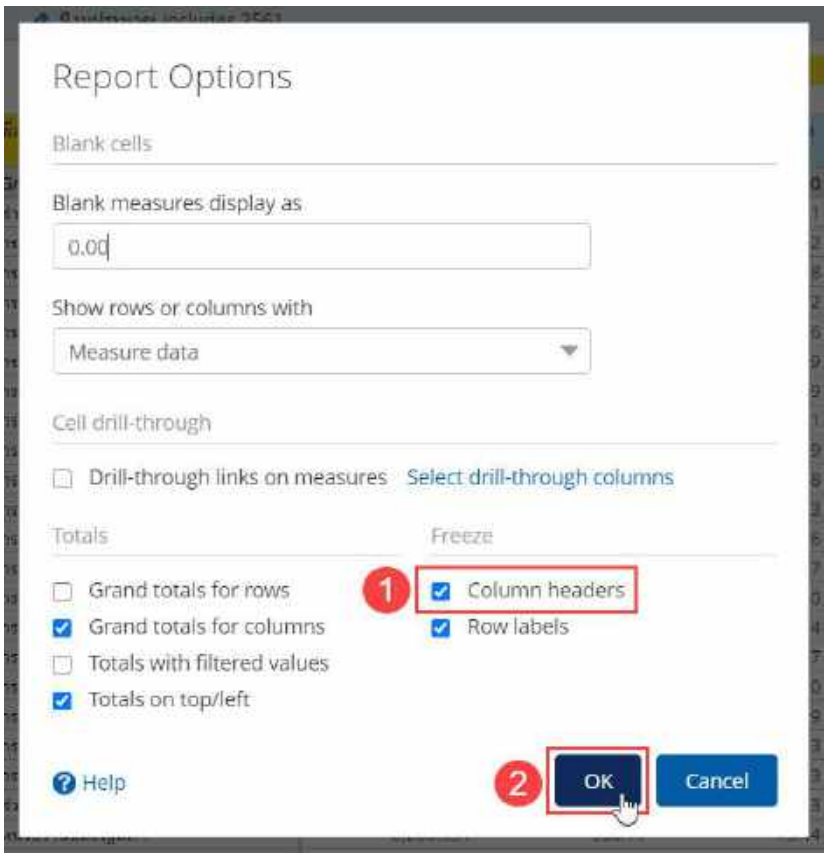
รูปที่ 7-242 หัวข้อ Freeze ในหน้าต่างตั้งค่ารายงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Column Headers	เลือกเพื่อยึดหัวของคอลัมน์ทั้งหมด
2.	Row Labels	เลือกเพื่อยึดคอลัมน์ของ Dimension ทั้งหมด

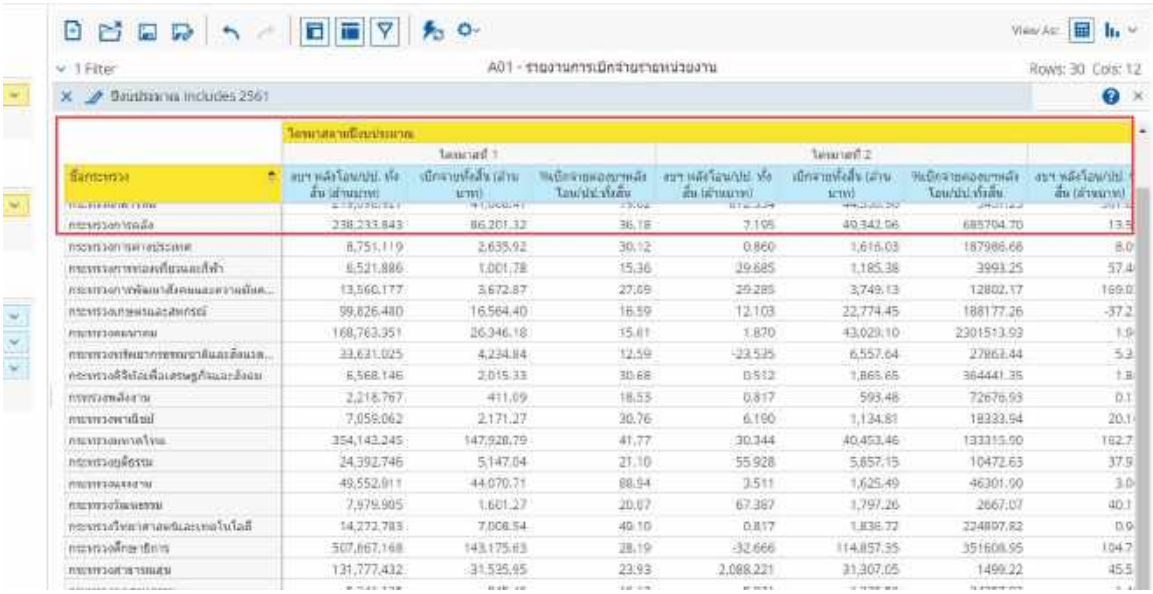
ตารางที่ 7-5 ฟิลด์ในหัวข้อ Freeze ของหน้าต่างตั้งค่ารายงาน

โดยมีวิธีตั้งค่าการ Freeze ได้ทั้งหมด 2 ส่วน ดังนี้

1. ในหัวข้อ Freeze เลือก Column Headers คลิกปุ่ม OK เพื่อยึดส่วนหัวของคอลัมน์ไว้ด้านบนสุดเสมอแม้จะเลื่อนรายงานขึ้นหรือลง

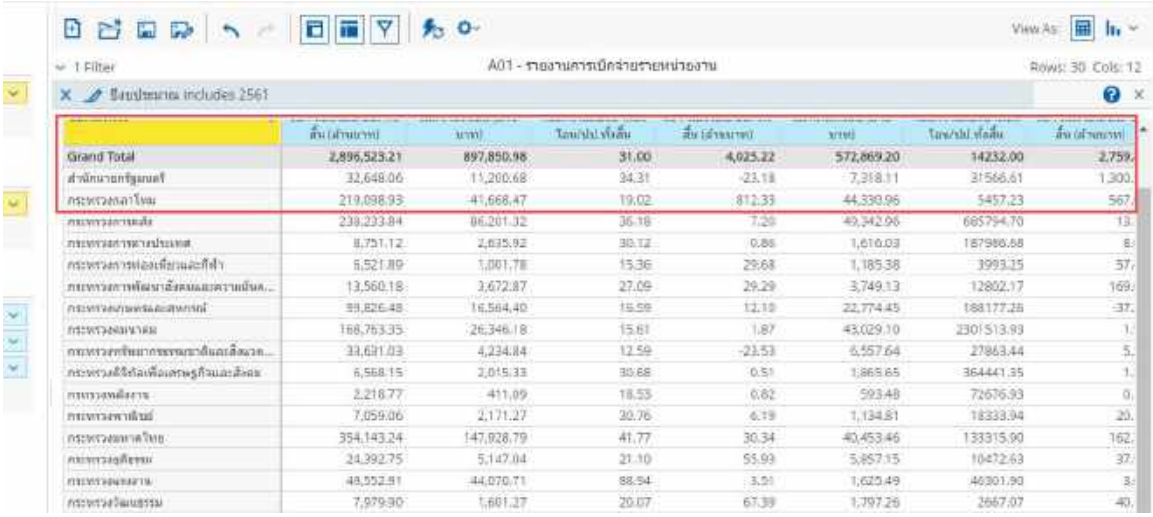


รูปที่ 7-243 การตั้งค่าเพื่อยึดส่วนหัวของคอลัมน์ไว้ด้านบนสุด



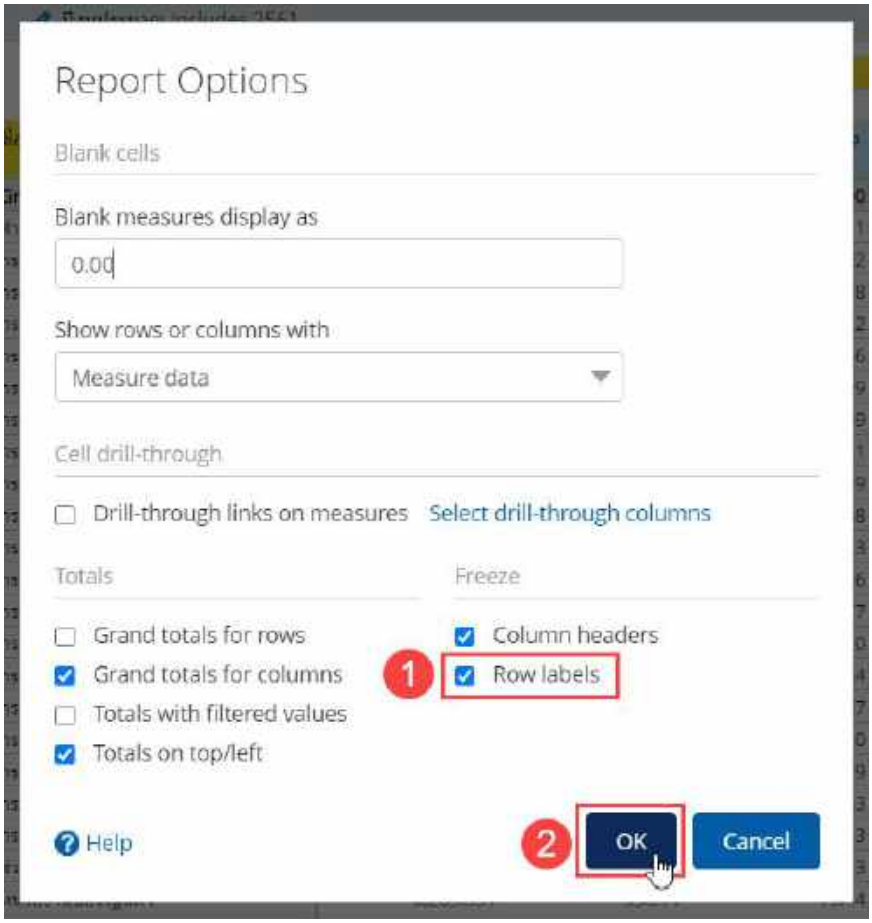
รูปที่ 7-244 ผลลัพธ์หลังจากตั้งค่าให้ส่วนหัวของคอลัมน์ถูกยึดไว้ที่ด้านบนสุดของรายงาน

หากไม่เลือก ส่วนหัวของคอลัมน์ทั้งหมดจะเลื่อนไปตามการเลื่อนรายงาน

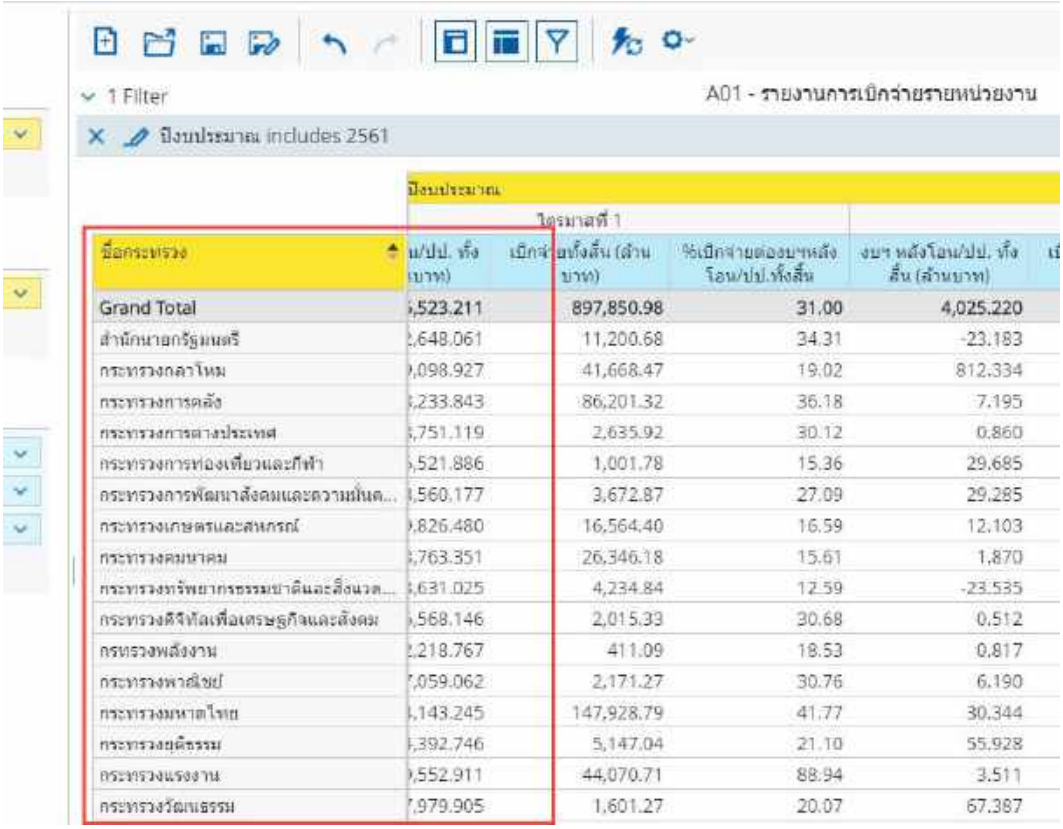


รูปที่ 7-245 ส่วนหัวของคอลัมน์ที่เลื่อนไปพร้อมกับรายงาน

2. ในหัวข้อ Freeze เลือก Row Labels คลิกปุ่ม OK เพื่อยึดคอลัมน์ของ Dimension ทั้งหมดไว้ด้านซ้ายสุดเสมอแม้จะเลื่อนรายงานไปทางซ้ายหรือขวาก็ตาม

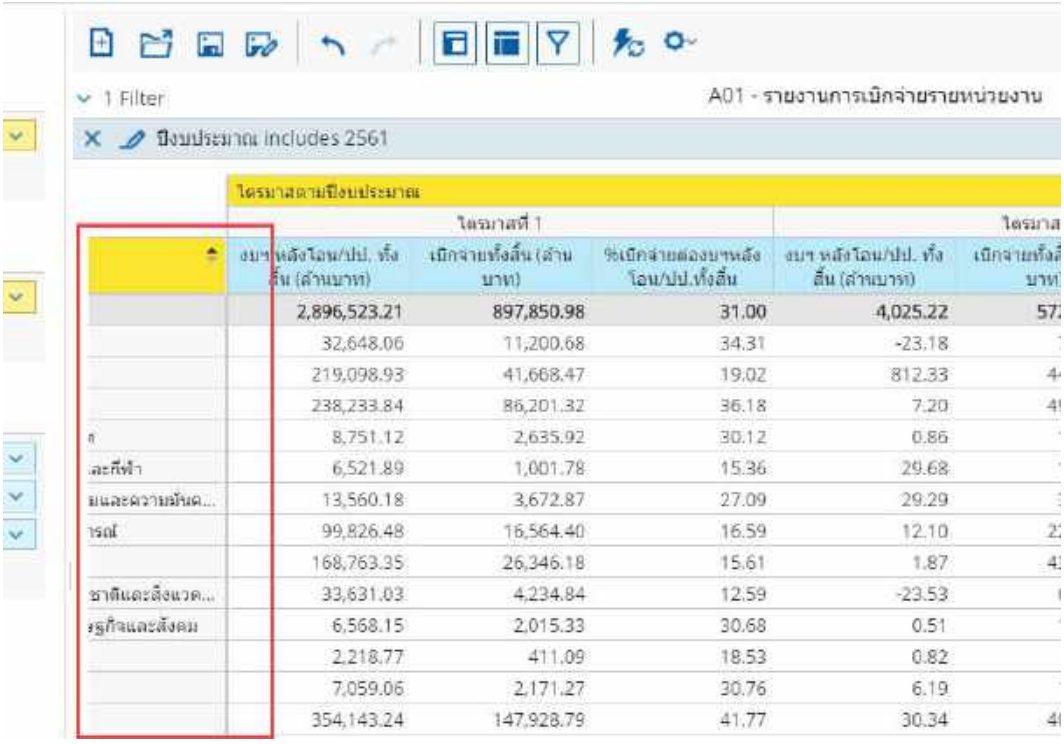


รูปที่ 7-246 การตั้งค่าเพื่อยึดคอลัมน์ของ Dimension ทั้งหมดไว้ทางซ้ายสุด



รูปที่ 7-247 ผลลัพธ์หลังจากตั้งค่าให้คอลัมน์ของ Dimension ถูกยึดไว้ที่ด้านซ้ายสุดของรายงาน

หากไม่เลือก คอลัมน์ของ Dimension จะเลื่อนไปตามการเลื่อนรายงาน

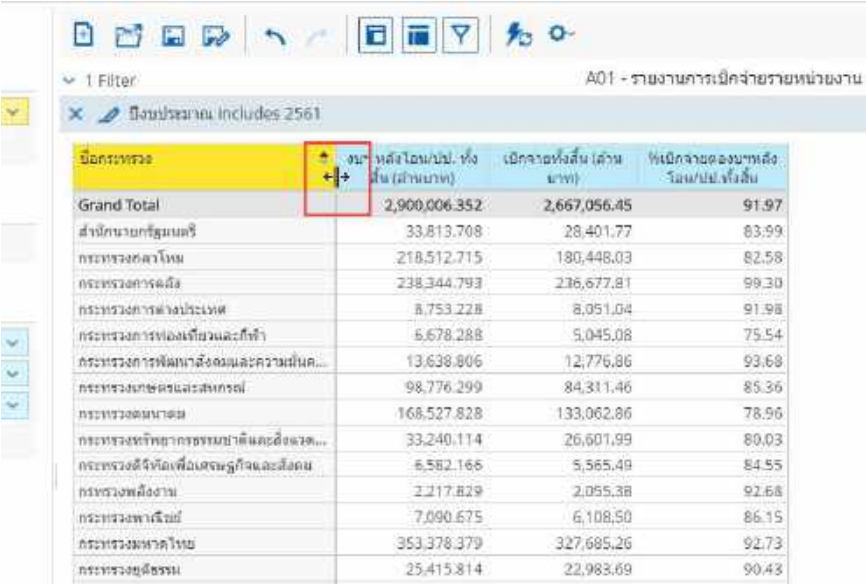


รูปที่ 7-248 คอลัมน์ของ Dimension ที่เลื่อนไปพร้อมกับรายงาน

7.4.7 การย่อหรือขยายขนาดคอลัมน์ของ Dimension และ Measure

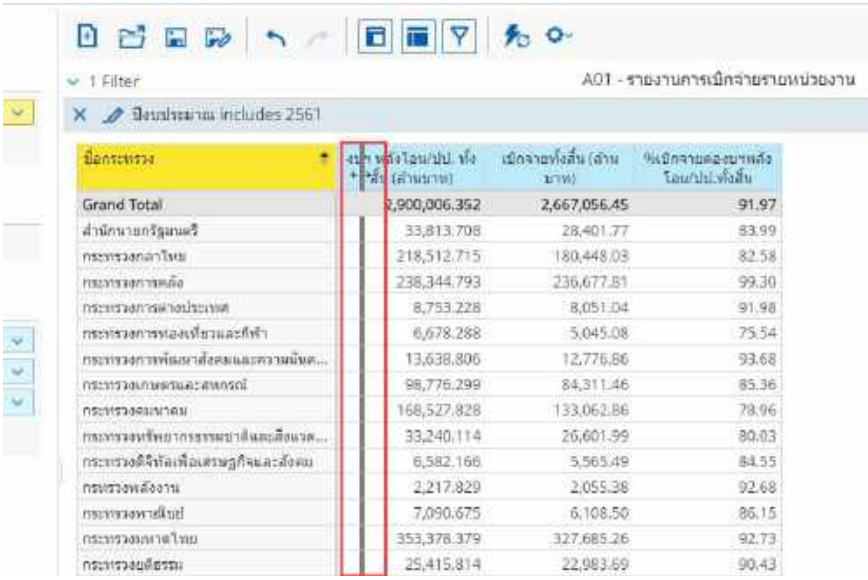
ผู้ใช้งานสามารถย่อหรือขยายขนาดคอลัมน์ของ Dimension หรือ Measure ในส่วนของรายงานได้อย่างอิสระ ดังนี้

1. เลื่อนเมาส์ไปขอบด้านขวาของคอลัมน์ที่ต้องการจนรูป cursor ของเมาส์เปลี่ยนจากรูปลูกศรเป็นรูปลูกศรซ้ายขวาที่มีเส้นคั่นกลาง



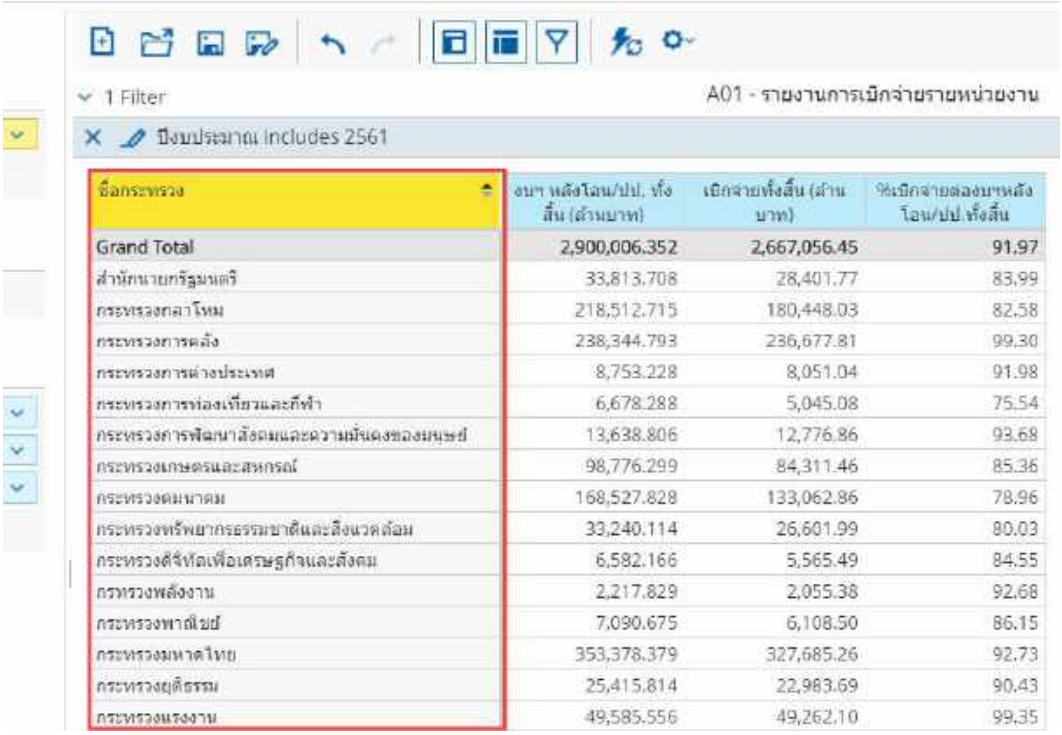
รูปที่ 7-249 Cursor เมาส์ที่เปลี่ยนเป็นรูปลูกศรซ้ายขวา

2. คลิกเมาส์ค้างไว้แล้วลากไปทางซ้ายหรือขวา โดยการลากไปซ้ายเป็นการย่อขนาดคอลัมน์ให้แคบลง ส่วนการลากไปทางขวาเป็นการขยายขนาดคอลัมน์ให้กว้างขึ้น



รูปที่ 7-250 การคลิกค้างแล้วลากเพื่อย่อขยายขนาดคอลัมน์

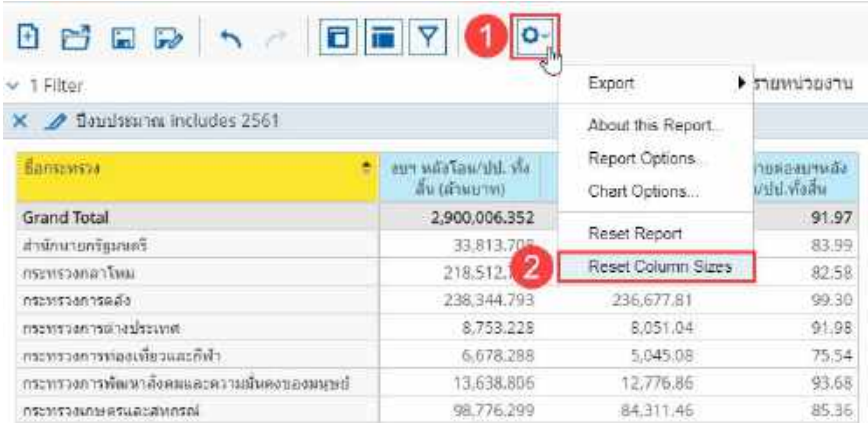
3. เมื่อได้ขนาดคอลัมน์ที่ต้องการแล้วให้ปล่อยคลิกออก ขนาดคอลัมน์จะเปลี่ยนไปตามตำแหน่งที่ผู้ใช้งานลากเมาส์ไว้



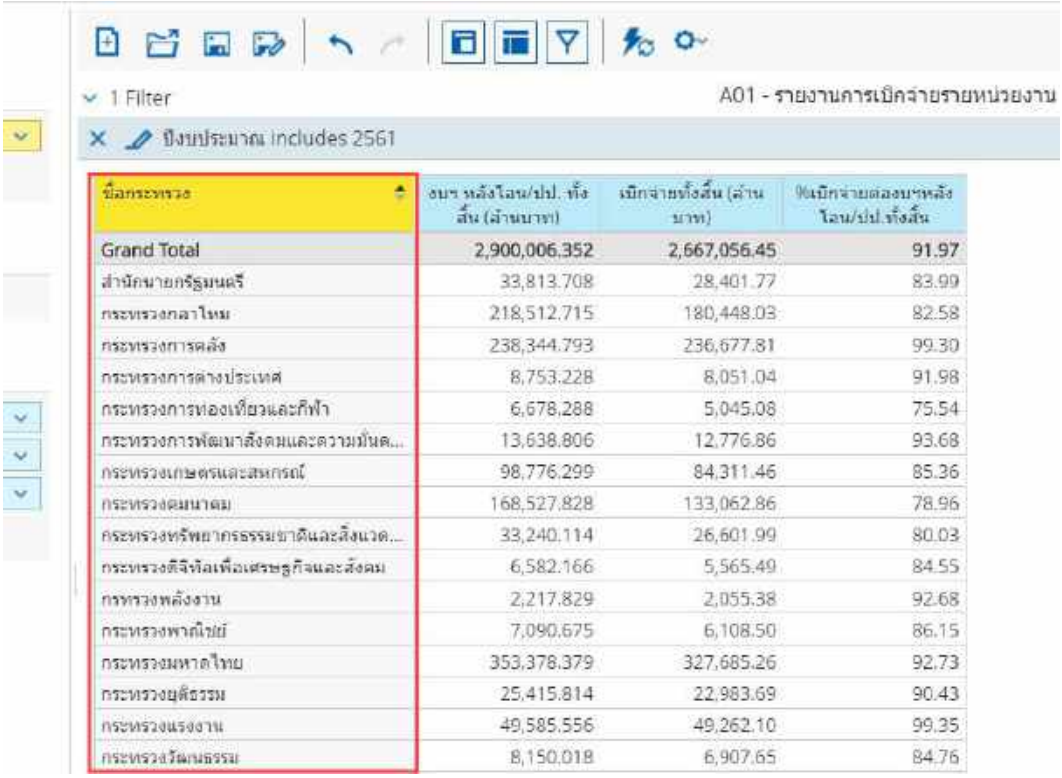
ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.352	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.708	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.715	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.793	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.228	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.288	5,045.08	75.54
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	13,638.806	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.299	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.828	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	33,240.114	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.166	5,565.49	84.55
กรทรวงพลังงาน	2,217.829	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.675	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.379	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.814	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.556	49,262.10	99.35

รูปที่ 7-251 คอลัมน์ที่มีการปรับเปลี่ยนขนาดเรียบร้อย

4. สามารถเปลี่ยนขนาดคอลัมน์ทั้งหมดกลับเป็นขนาดต้นแบบได้โดยไปที่แถบเมนู คลิกที่เครื่องมือ More actions & options แล้วเลือก Reset Column Size



รูปที่ 7-252 การตั้งค่าเพื่อเปลี่ยนขนาดคอลัมน์กลับเป็นขนาดต้นแบบ



1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ปีงบประมาณ includes 2561

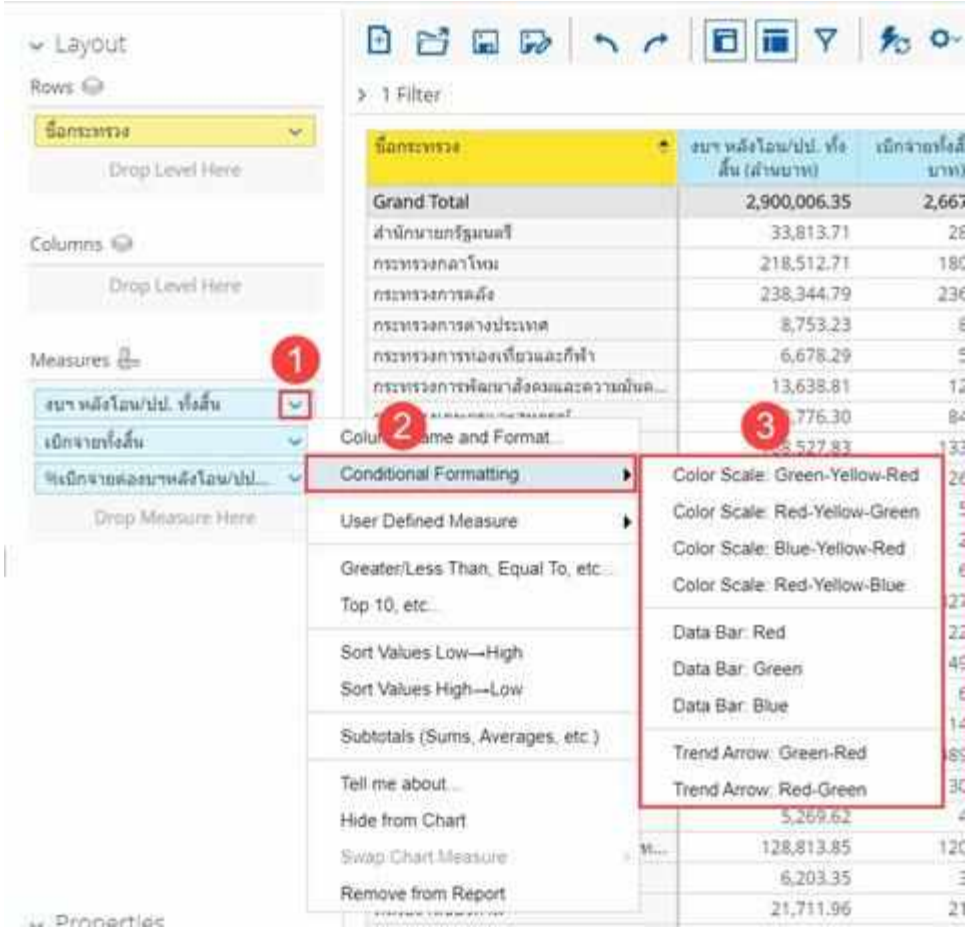
ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	2,900,006.352	2,667,056.45	91.97
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.708	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.715	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.793	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.228	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.288	5,045.08	75.54
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.806	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.299	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.828	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.114	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.166	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.829	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.675	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.379	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.814	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.556	49,262.10	99.35
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.018	6,907.65	84.76

รูปที่ 7-253 ขนาดคอลัมน์ที่เปลี่ยนกลับมาเป็นขนาดต้นแบบ

7.4.8 การเน้นค่าของ Measure ด้วย Conditional Formatting

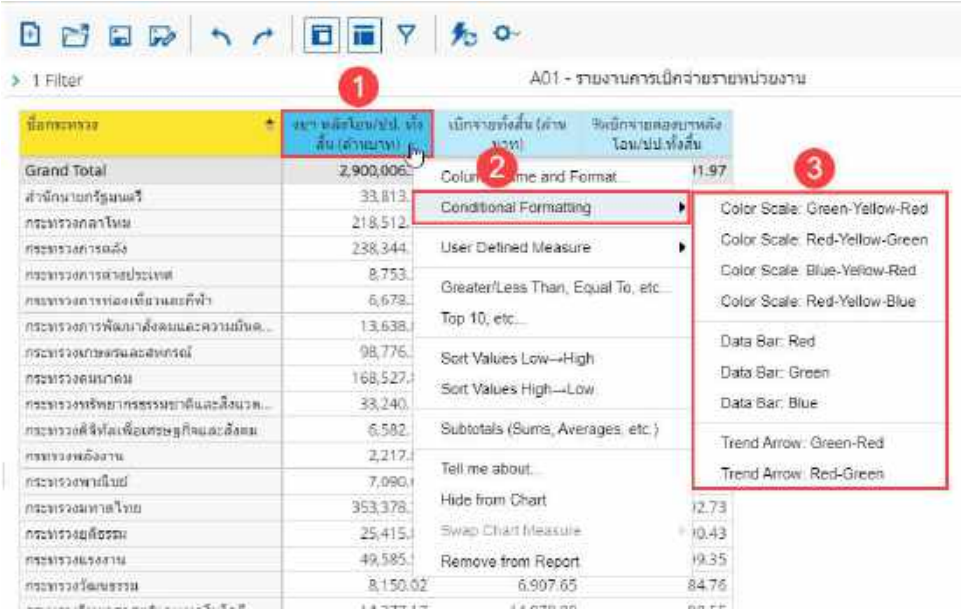
ผู้ใช้งานสามารถเน้นค่าของ Measure เพื่อแสดงความแตกต่างของค่าตัวเลขในแต่ละ Measure ได้ชัดเจนขึ้น สามารถทำได้หลายรูปแบบด้วยกัน โดยมีวิธีตั้งค่าดังนี้

1. ในส่วนของเลย์เอาท์ คลิกที่รูปลูกศรลงสีฟ้าด้านหลัง Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Conditional Formatting จากนั้นเลือกรูปแบบการเน้นค่า Measure ที่ต้องการ



รูปที่ 7-254 วิธีตั้งค่าการเน้นค่า Measure โดยการเลือกรูปแบบในส่วนของเลย์เอาท์

2. ในส่วนของรายงาน คลิกขวาที่หัวคอลัมน์ของ Measure ที่ต้องการ แล้วเลือก Conditional Formatting จากนั้นเลือกรูปแบบการเน้นค่า Measure ที่ต้องการ



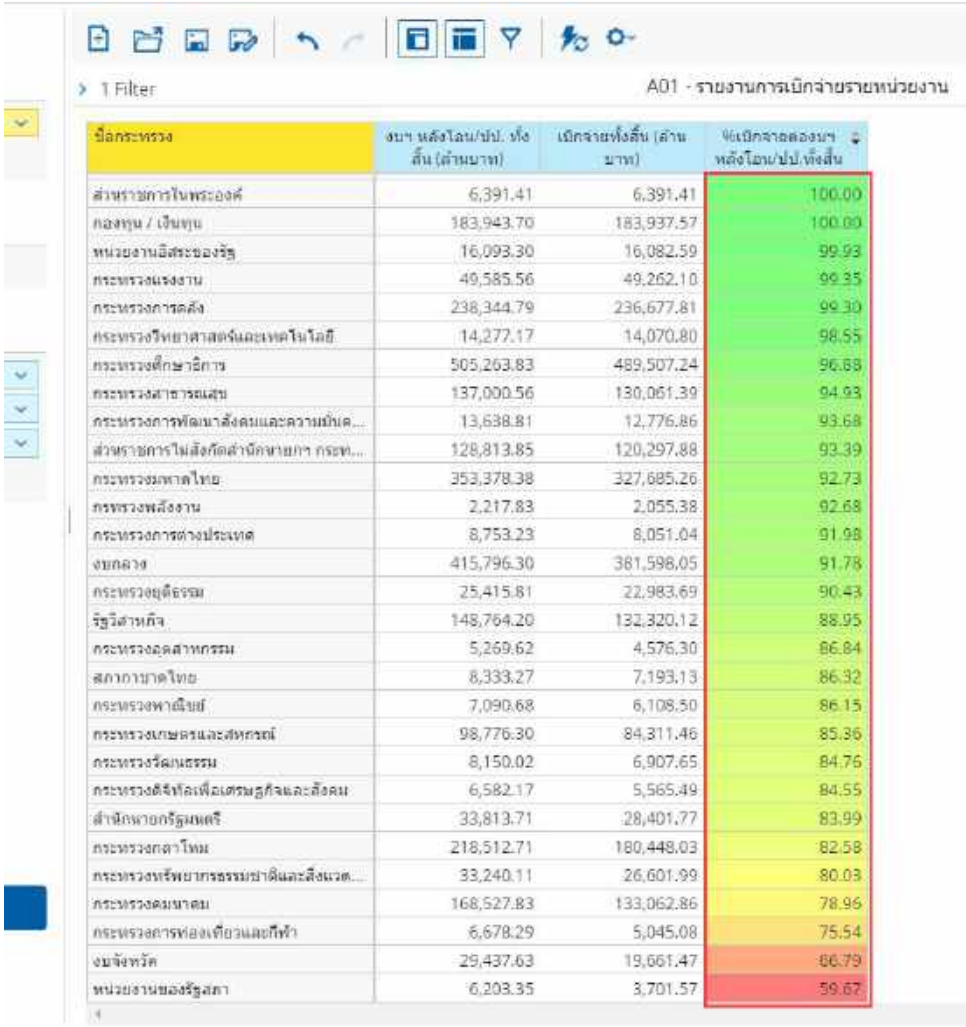
รูปที่ 7-255 วิธีตั้งค่าการเน้นค่า Measure โดยการเลือกรูปแบบในส่วนของรายงาน

โดยสามารถตั้งค่าได้ทีละ Measure เท่านั้น และรูปแบบของการเน้นค่า มีดังนี้

7.4.8.1 การเน้นค่าของ Measure ด้วย Color Scale

เป็นการแสดงสีในแต่ละช่องของค่าตัวเลขใน Measure โดยสีที่แสดงนั้นจะขึ้นอยู่กับค่าตัวเลขโดยเริ่มจากค่าที่มากที่สุดไปยังค่าที่น้อยที่สุดตามชุดสีที่เลือก โดยมีชุดสี 4 ด้วยกัน ได้แก่

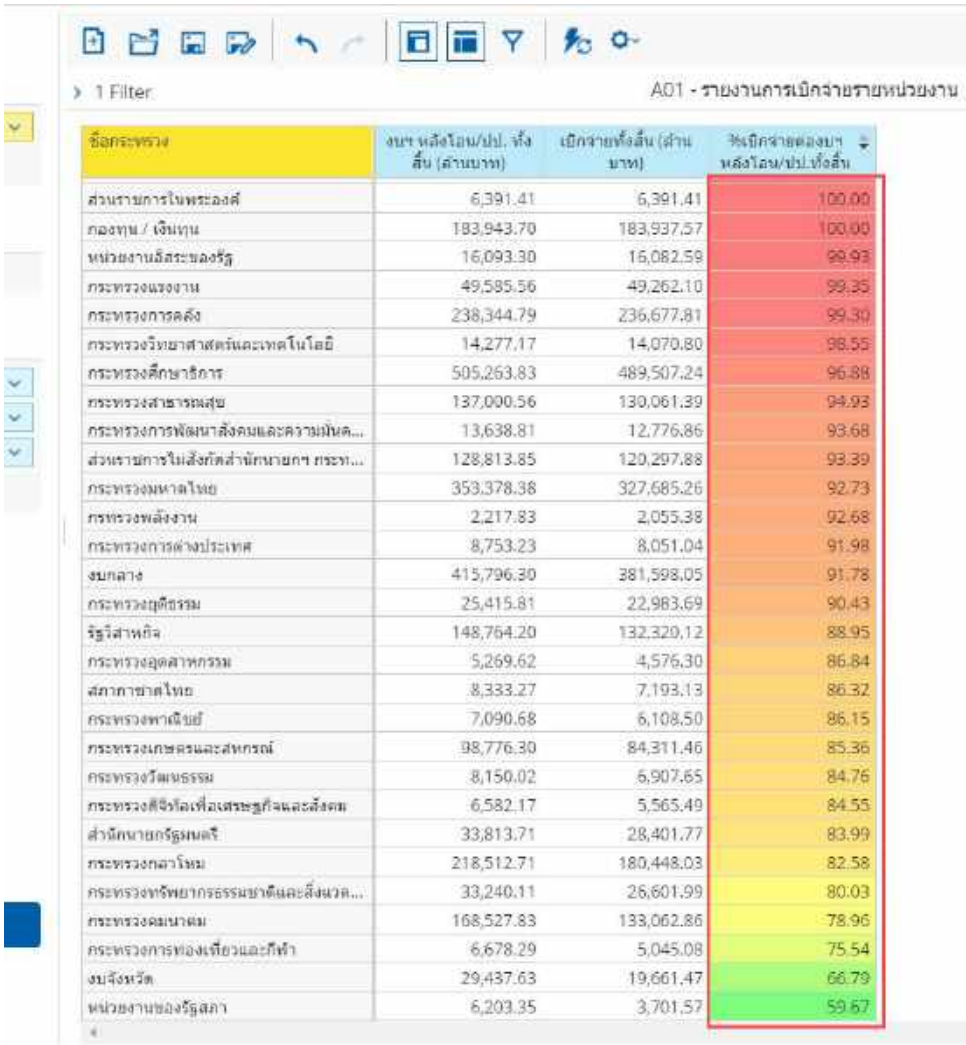
- Green-Yellow-Red (เขียว-เหลือง-แดง)



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายของบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-256 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Green-Yellow-Red

- Red-Yellow-Green (แดง-เหลือง-เขียว)



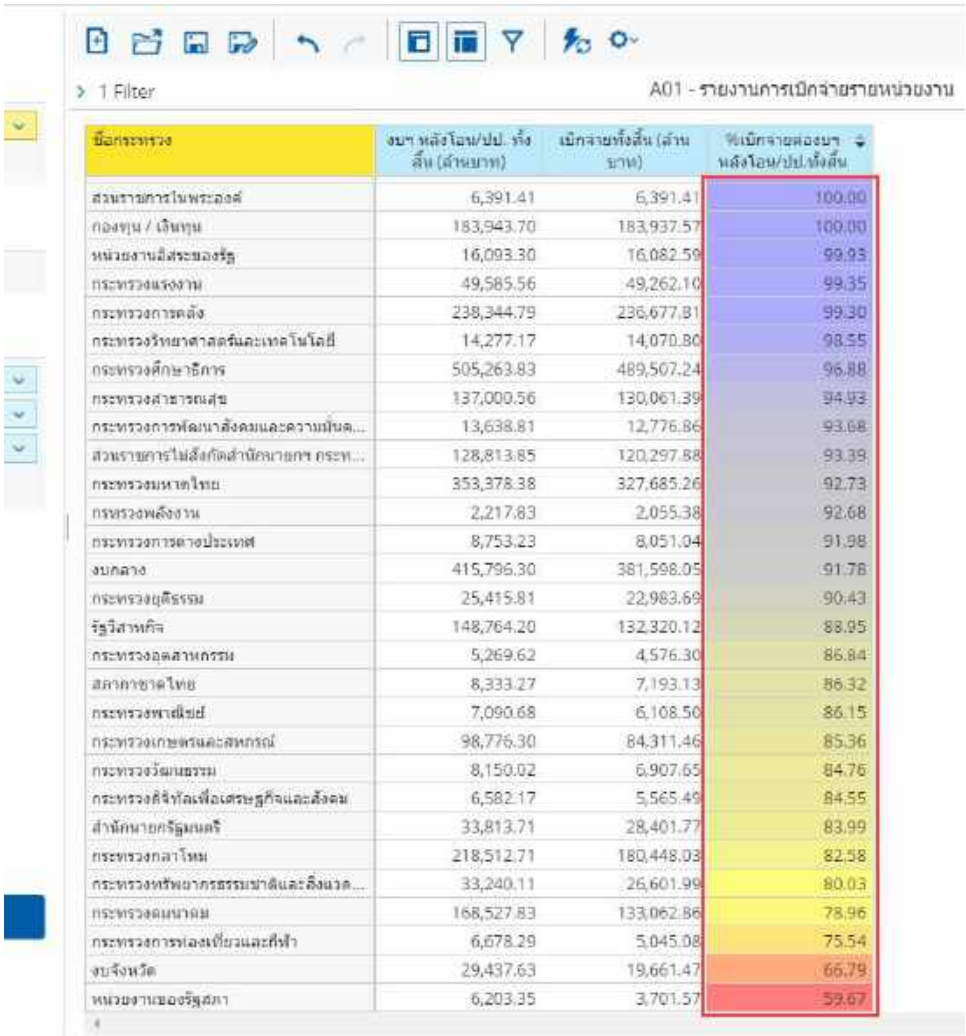
1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
สำนักราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
สำนักราชการในสังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภาทนายความ	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงศึกษาเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-257 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Red-Yellow-Green

- Blue-Yellow-Red (น้ำเงิน-เหลือง-แดง)



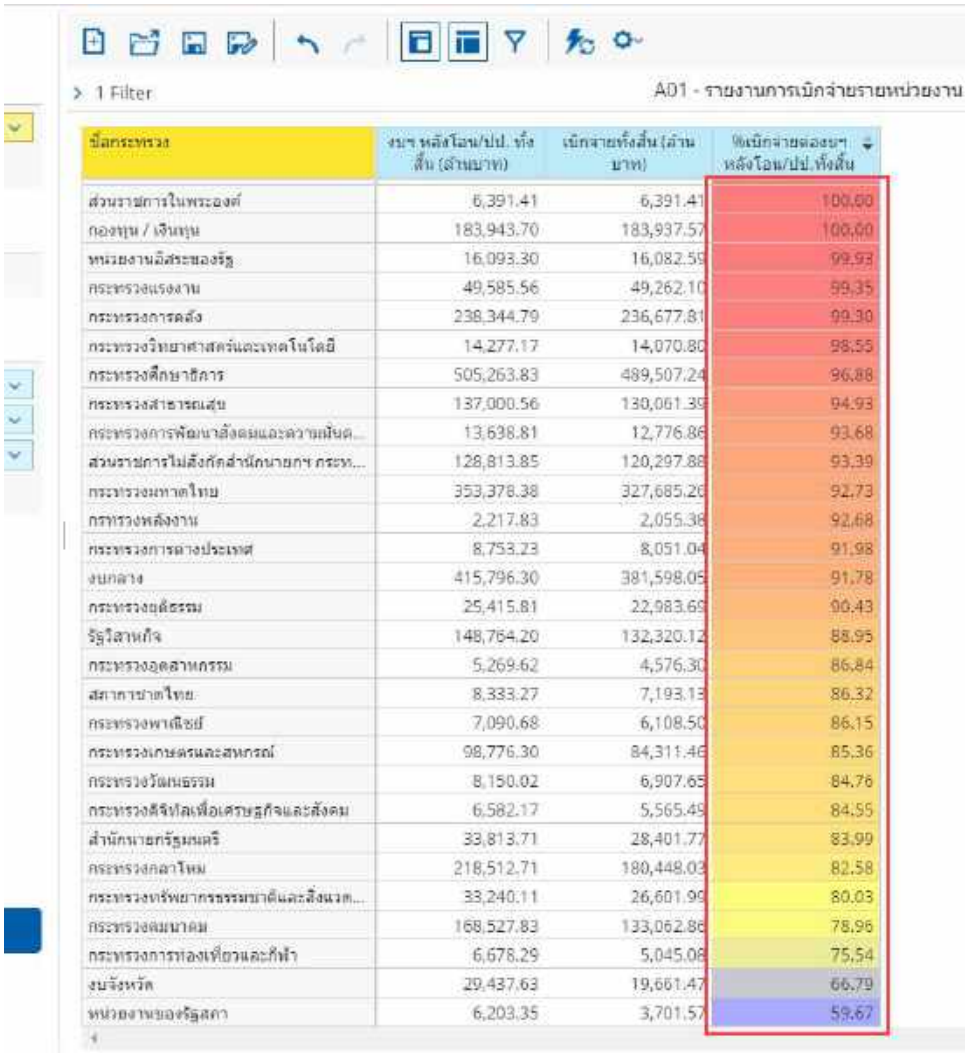
1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
สวนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
สวนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กรทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-258 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Blue-Yellow-Red

- Red-Yellow-Blue (แดง-เหลือง-น้ำเงิน)


> 1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.20	92.73
กรทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-259 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Color Scale ด้วยชุดสี Red-Yellow-Blue

7.4.8.2 การเน้นค่าของ Measure ด้วย Data Bar

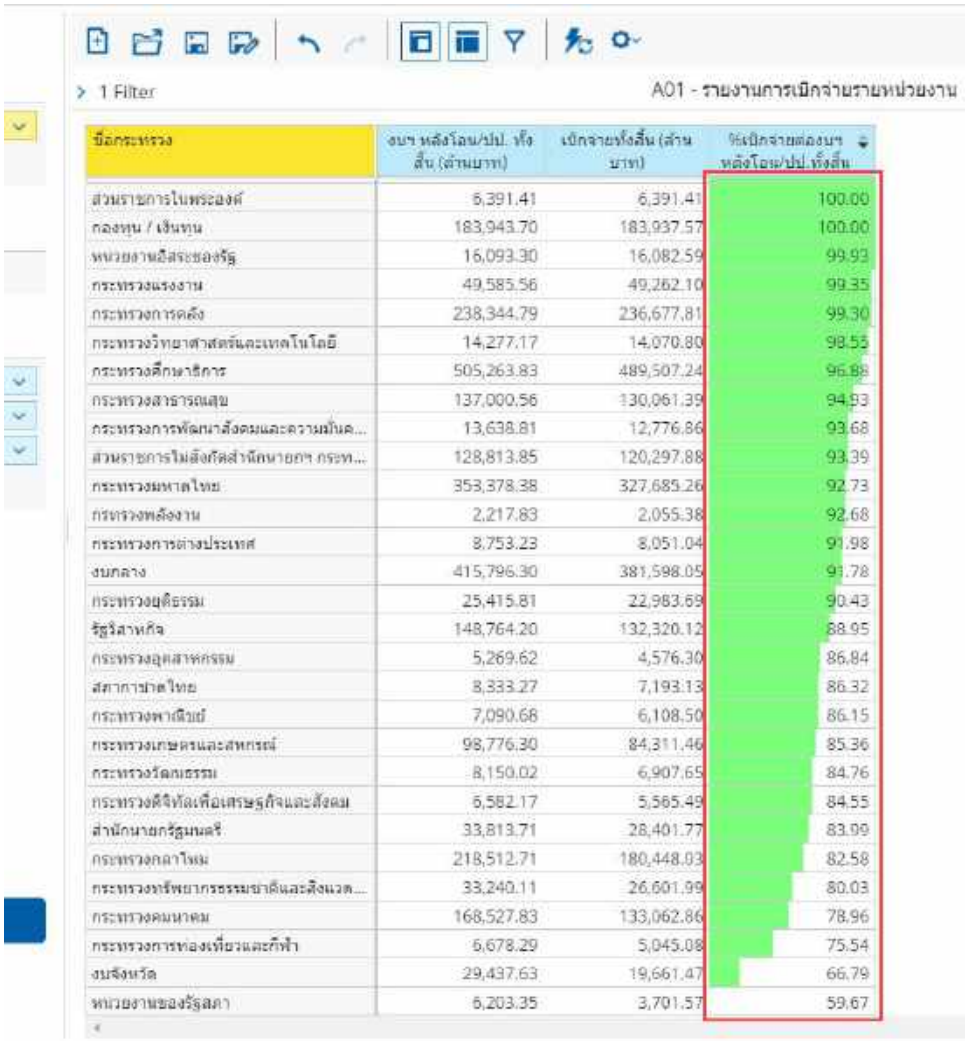
เป็นการแสดงแถบสีใน Measure โดยตั้งค่าจาก Row ที่มีค่าตัวเลขมากที่สุดใน Measure นับเป็น 100% ซึ่งจะแสดงแถบสีเต็มทั้งช่อง ส่วน Row อื่นนั้นระบบจะเทียบค่าตัวเลขกับ Row ที่มีค่าตัวเลขมากที่สุดแล้วคำนวณเป็น % และแสดงแถบสีในช่องตาม % ที่คำนวณออกมาได้ โดยสามารถเลือกเปลี่ยนได้ 3 สี คือ

- Red (แดง)

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
ทองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-260 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Data Bar สีแดง

- Green (เขียว)



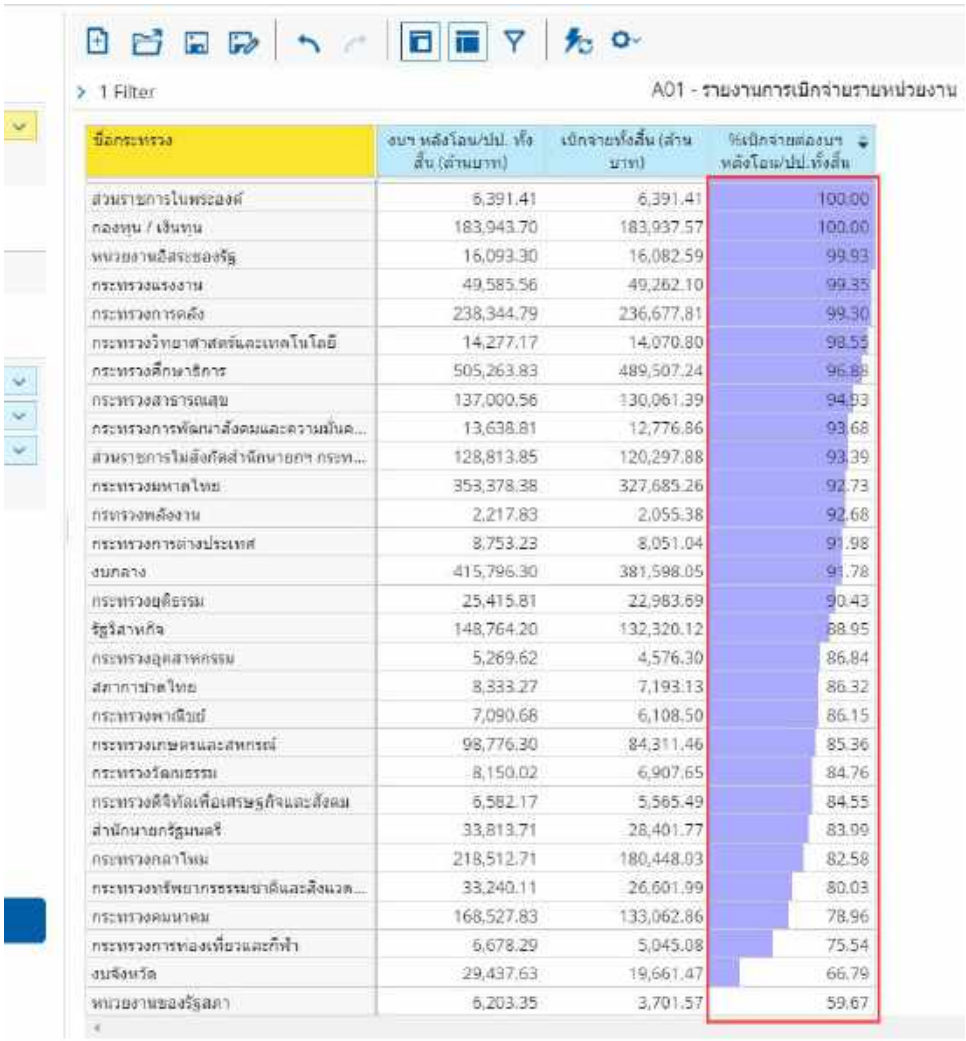
1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-261 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Data Bar สีเขียว

- Blue (น้ำเงิน)



1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

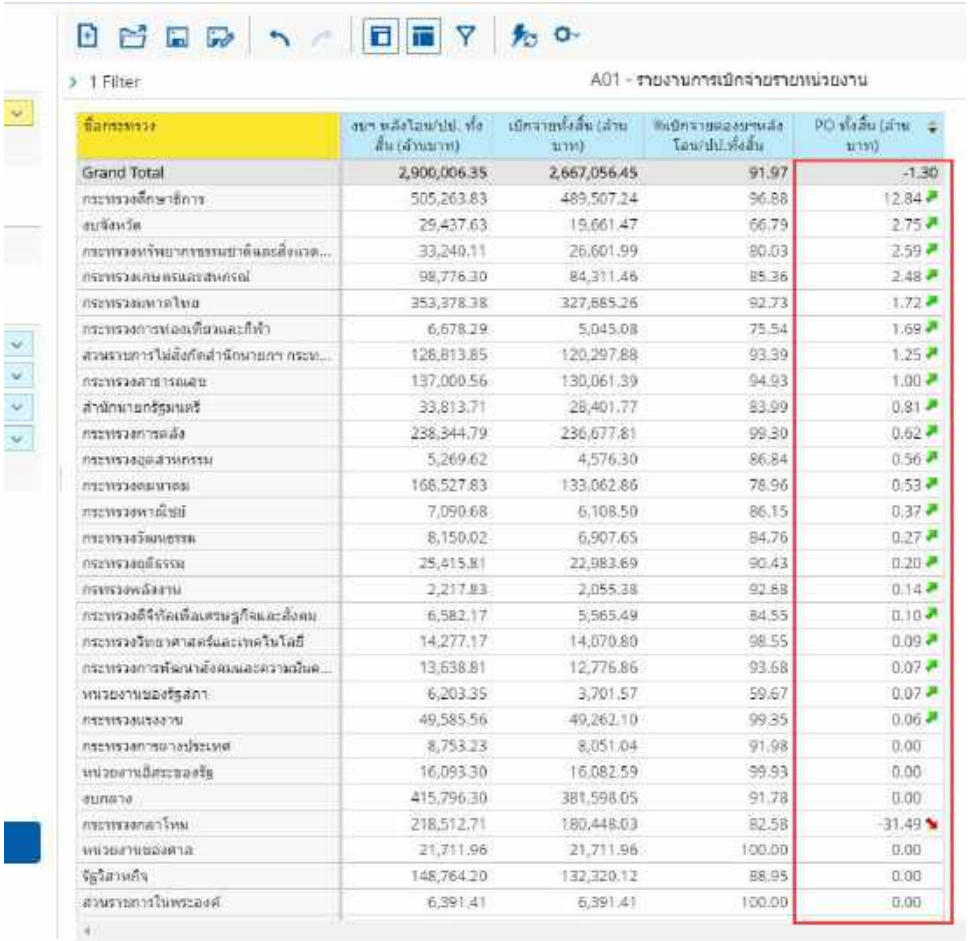
ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00
กองทุน / เงินทุน	183,943.70	183,937.57	100.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สภากาชาดไทย	8,333.27	7,193.13	86.32
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67

รูปที่ 7-262 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ Data Bar สีน้ำเงิน

7.4.8.3 การเน้นค่าของ Measure ด้วย TrendArrow

เป็นการแสดงลูกศรต่อท้ายค่าตัวเลขใน Measure หากเป็นค่าบวกจะแสดงด้วยลูกศรขึ้น หากเป็นค่าลบจะแสดงด้วยลูกศรลง โดยสามารถเปลี่ยนได้ 2 แบบ คือ

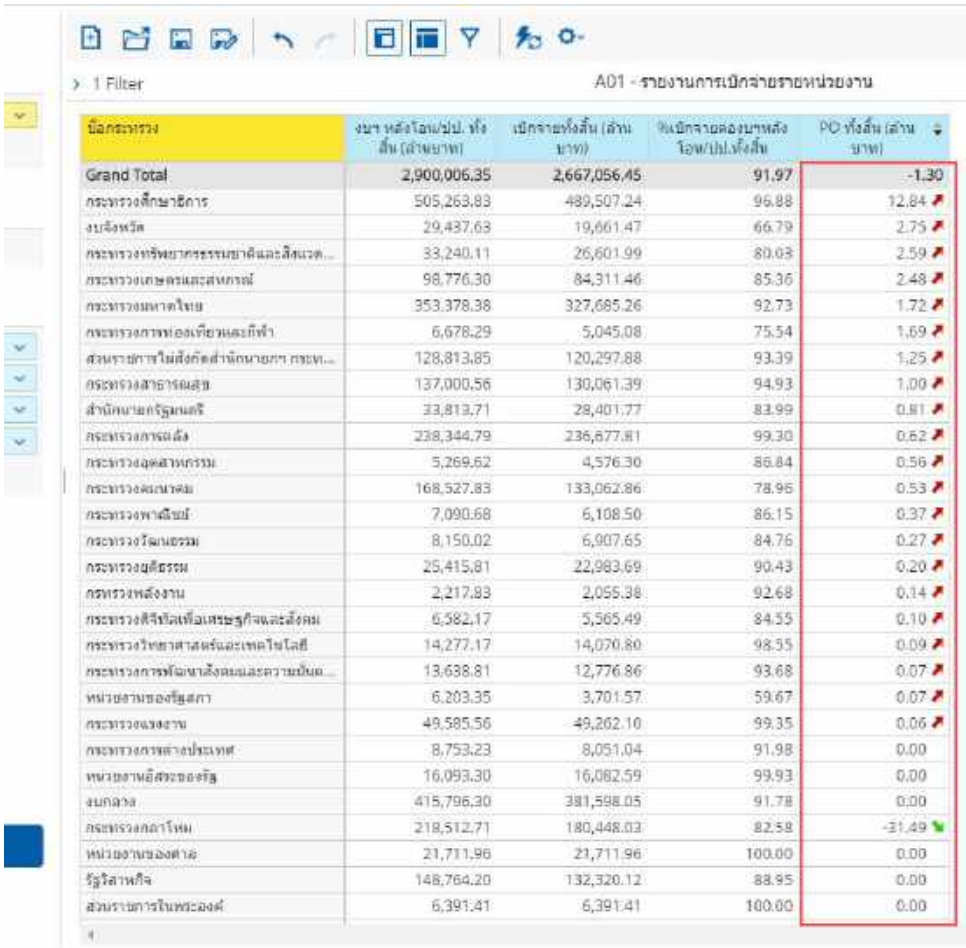
- Green-Red (ลูกศรขึ้นสีเขียว-ลูกศรลงสีแดง)



ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายของงบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97	-1.30
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88	12.84
จบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79	2.75
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03	2.59
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36	2.48
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73	1.72
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54	1.69
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39	1.25
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93	1.00
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99	0.81
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30	0.62
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84	0.56
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96	0.53
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15	0.37
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76	0.27
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43	0.20
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68	0.14
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55	0.10
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55	0.09
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68	0.07
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67	0.07
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35	0.06
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98	0.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93	0.00
จบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78	0.00
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58	-31.49
หน่วยงานของศาล	21,711.96	21,711.96	100.00	0.00
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95	0.00
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00	0.00

รูปที่ 7-263 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ TrendArrow ด้วยชุด Green-Red

- Red-Green (ลูกศรขึ้นสีแดง-ลูกศรลงสีเขียว)



1 Filter

A01 - รายงานการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)
Grand Total	2,900,006.35	2,667,056.45	91.97	-1.30
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88	12.84
งบจังหวัด	29,437.63	19,661.47	66.79	2.75
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด...	33,240.11	26,601.99	80.03	2.59
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36	2.48
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73	1.72
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54	1.69
ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกฯ กระท...	128,813.85	120,297.88	93.39	1.25
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93	1.00
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99	0.81
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30	0.62
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84	0.56
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96	0.53
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15	0.37
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76	0.27
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43	0.20
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68	0.14
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55	0.10
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55	0.09
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค...	13,638.81	12,776.86	93.68	0.07
หน่วยงานของรัฐสภา	6,203.35	3,701.57	59.67	0.07
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35	0.06
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98	0.00
หน่วยงานอิสระของรัฐ	16,093.30	16,082.59	99.93	0.00
งบกลาง	415,796.30	381,598.05	91.78	0.00
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58	-31.49
หน่วยงานของศาล	21,711.96	21,711.96	100.00	0.00
รัฐวิสาหกิจ	148,764.20	132,320.12	88.95	0.00
ส่วนราชการในพระองค์	6,391.41	6,391.41	100.00	0.00

รูปที่ 7-264 การเน้นค่าของ Measure ในรูปแบบ TrendArrow ด้วยชุด Red-Green

7.5 การ Export ข้อมูล (PDF Excel, CSV)

เมื่อผู้ใช้งานปรับเปลี่ยนข้อมูลในรายงานให้แสดงผลตามที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ Export เพื่อนำรายงานออกไปใช้ภายนอกเว็บไซต์ได้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งหมด 3 รูปแบบ ดังนี้

7.5.1 การ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ PDF

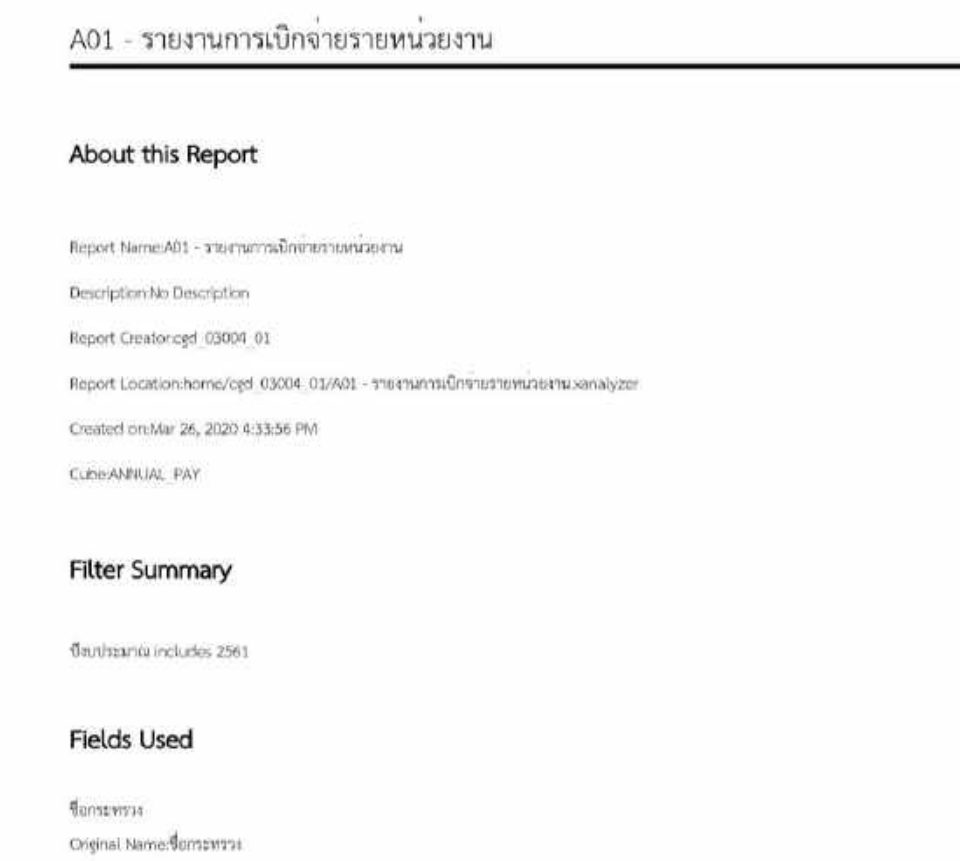
ไฟล์รูปแบบ PDF เป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยชื่อไฟล์จะเป็นชื่อรายงานที่ผู้ใช้งานตั้งไว้

รูปที่ 7-265 ชื่อไฟล์

ส่วนข้อมูลในไฟล์ PDF ที่ Export ไปนั้นจะแบ่งข้อมูลตามขนาดกระดาษที่ผู้ใช้งานเลือก และมีหัวคอลัมน์ระบุเมื่อขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง

รูปที่ 7-266 การแสดงผลตามขนาดกระดาษตามที่ตั้งค่าไว้และหัวคอลัมน์ที่ระบุเมื่อขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง

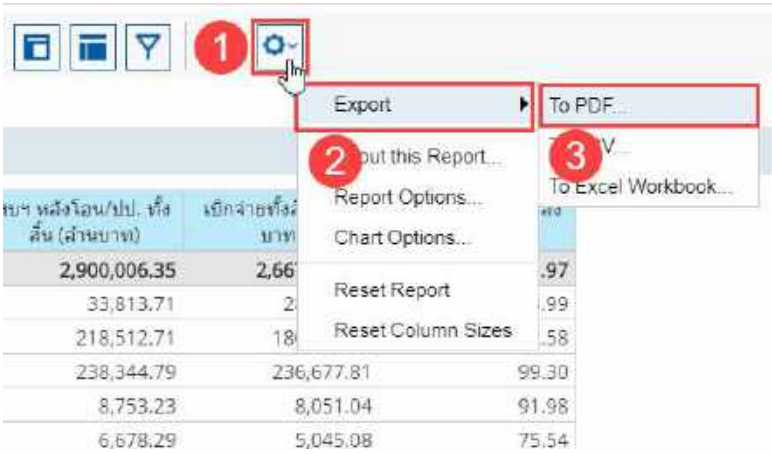
ส่วนท้ายของไฟล์จะมีรายละเอียดของรายงานตั้งแต่วันที่ Export ไฟล์ ผู้ Export ไฟล์ Filter ที่ตั้งค่าไว้ในรายงาน และ Dimension กับ Measure ที่ใช้ในรายงาน



รูปที่ 7-267 รายละเอียดของรายงานในส่วนท้ายของไฟล์

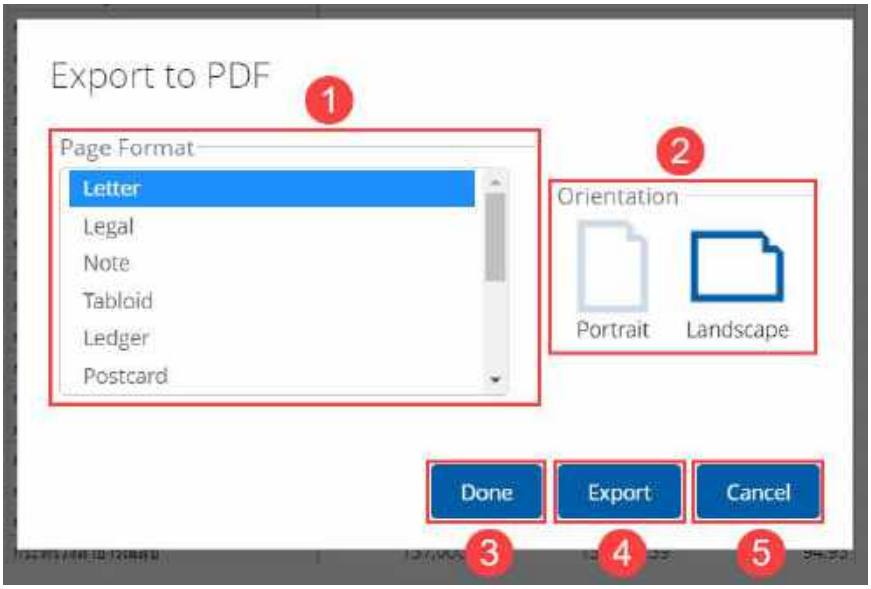
วิธี Export ข้อมูลในรูปแบบ PDF ทำได้โดย

1. ไปที่แถบเมนู เลือก More actions & options แล้วเลือก Export แล้วเลือก To PDF...



รูปที่ 7-268 วิธีเปิดหน้าต่างตั้งค่าโดยการเลือก Export แล้วเลือก To PDF... ในแถบเมนู

2. จะปรากฏหน้าต่าง Export to PDF ขึ้น ซึ่งมีส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า ดังนี้

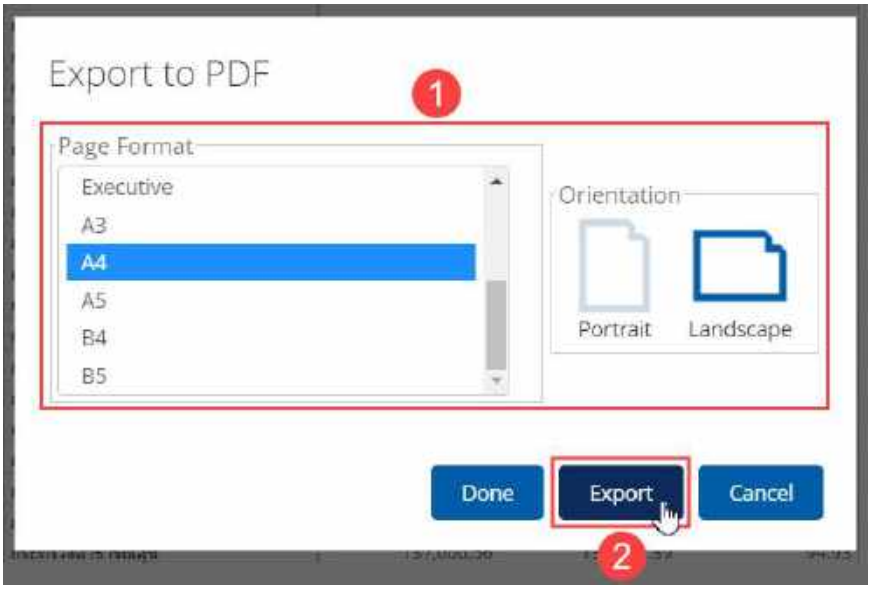


รูปที่ 7-269 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ PDF

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Page Format	เลือกค่าขนาดกระดาษในไฟล์
2.	Orientation	เลือกค่าแนวกระดาษ คือ Portrait (แนวตั้ง) และ Landscape (แนวนอน)
3.	ปุ่ม Done	บันทึกการตั้งค่าไฟล์เท่านั้นและกลับไปสู่หน้ารายงาน
4.	ปุ่ม Export	ดาวน์โหลดไฟล์เข้าสู่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในรูปแบบไฟล์ PDF
5.	ปุ่ม Cancel	ยกเลิกทั้งการตั้งค่าและ Export ไฟล์ แล้วกลับไปสู่หน้ารายงาน

ตารางที่ 7-6 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ PDF

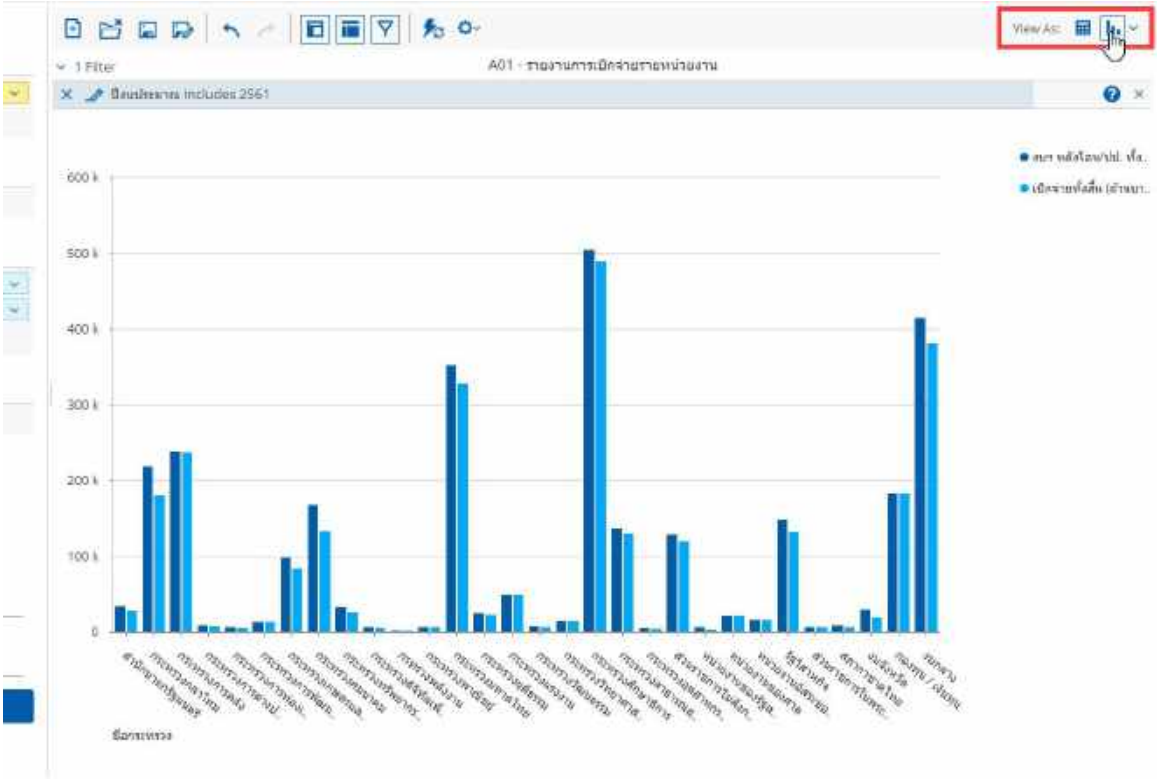
3. เมื่อตั้งค่าตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Export ด้านล่าง



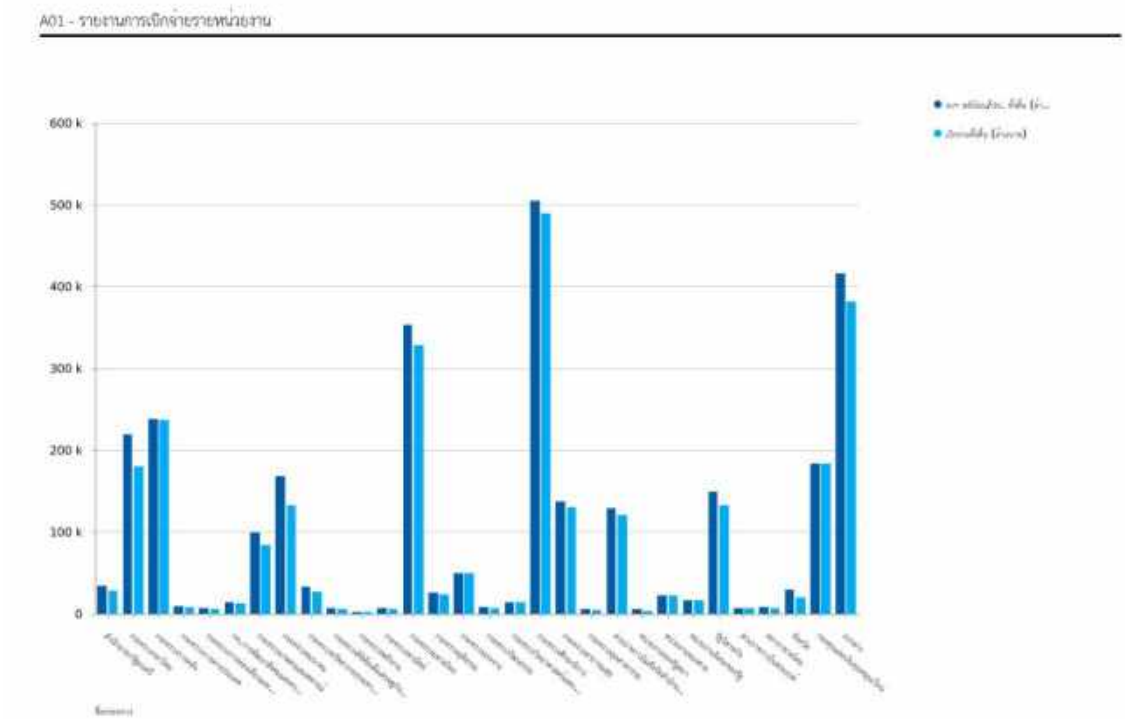
รูปที่ 7-270 การตั้งค่าเพื่อ Export ไฟล์เป็นไฟล์ PDF

จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกระหว่าง open, save และ cancel หรือแตกต่างกันไปตามแต่ละรูปแบบของคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ ให้กด Save เพื่อบันทึกไฟล์ลงสู่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้

ทั้งนี้ การ Export ข้อมูลในรูปแบบ PDF สามารถ Export รายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟก็ได้ โดยตั้งค่าให้รายงานแสดงผลในแบบตารางหรือกราฟตรง View as ก่อนจะ Export



รูปที่ 7-271 การตั้งค่าการแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟ



รูปที่ 7-272 กราฟที่แสดงผลในไฟล์ PDF

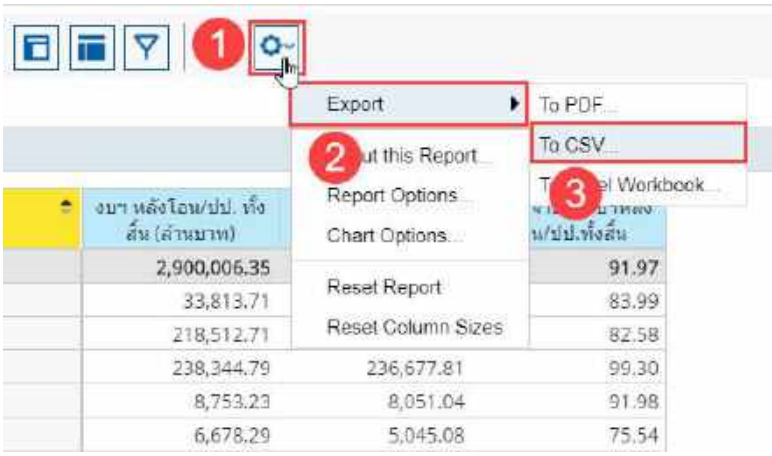
7.5.2 การ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ CSV

ไฟล์รูปแบบ CSV เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยข้อมูลในไฟล์จะมีเพียงข้อมูลในรายงานในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขที่แบ่งเป็นคอลัมน์ตามในรายงาน ส่วนชื่อไฟล์ที่ Export ไปจะเป็นชื่อเดียวกับชื่อรายงานที่ผู้ใช้งานตั้งไว้

รูปที่ 7-273 รูปแบบการแสดงผลรายงานในไฟล์ CSV

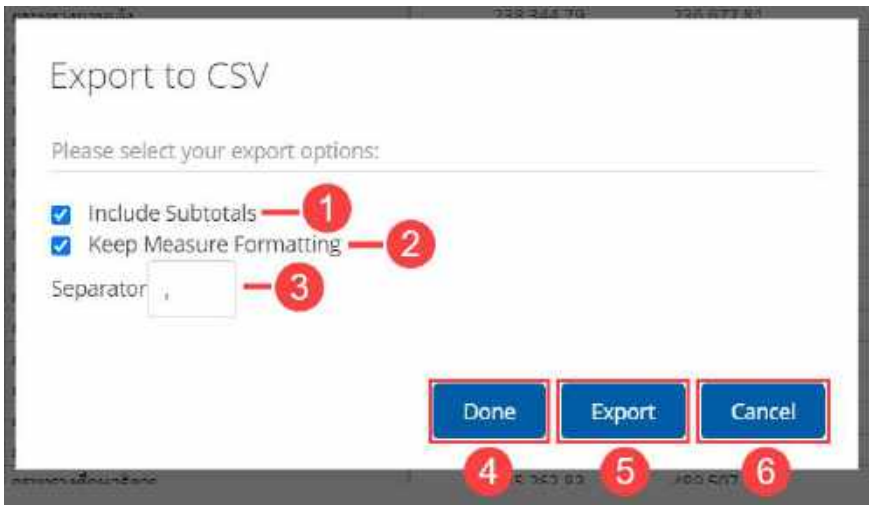
วิธี Export ข้อมูลในรูปแบบ CSV ทำได้โดย

1. ไปที่แถบเมนู เลือก More actions & options แล้วเลือก Export แล้วเลือก To CSV...



รูปที่ 7-274 วิธีเปิดหน้าต่างตั้งค่าโดยการเลือก Export แล้วเลือก To CSV... ในแถบเมนู

2. จะปรากฏหน้าต่าง Export to CSV ขึ้น ซึ่งมีส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า ดังนี้

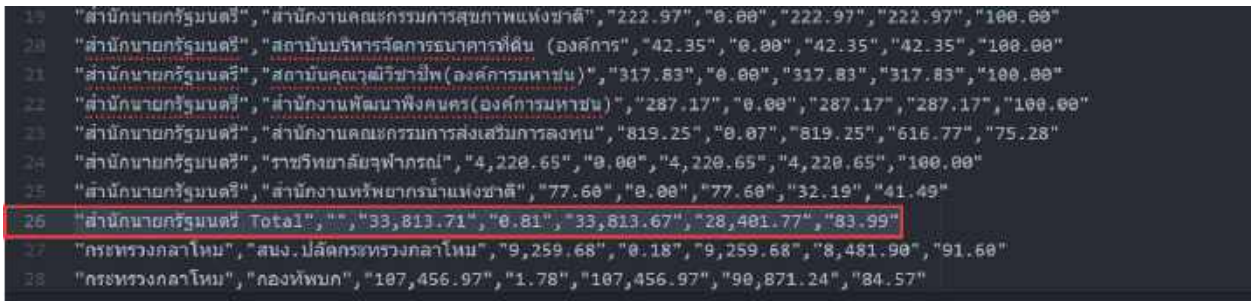


รูปที่ 7-275 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ CSV

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Include Subtotals	เลือกเพื่อให้ข้อมูลในไฟล์รวม Subtotals ที่แสดงอยู่ด้วย
2.	Keep Measure Formatting	เลือกแสดงรูปแบบค่าตัวเลขตามจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่ตั้งค่าไว้ในรายงาน
3.	Separator	เครื่องหมายที่ใช้แบ่งคอลัมน์ โดยปกติจะตั้งไว้เป็น ‘,’ (เครื่องหมายจุลภาค)
4.	ปุ่ม Done	บันทึกการตั้งค่าไฟล์เท่านั้นและกลับไปสู่หน้ารายงาน
5.	ปุ่ม Export	ดาวน์โหลดไฟล์เข้าสู่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในรูปแบบไฟล์ CSV
6.	ปุ่ม Cancel	ยกเลิกทั้งการตั้งค่าและ Export ไฟล์ แล้วกลับไปสู่หน้ารายงาน

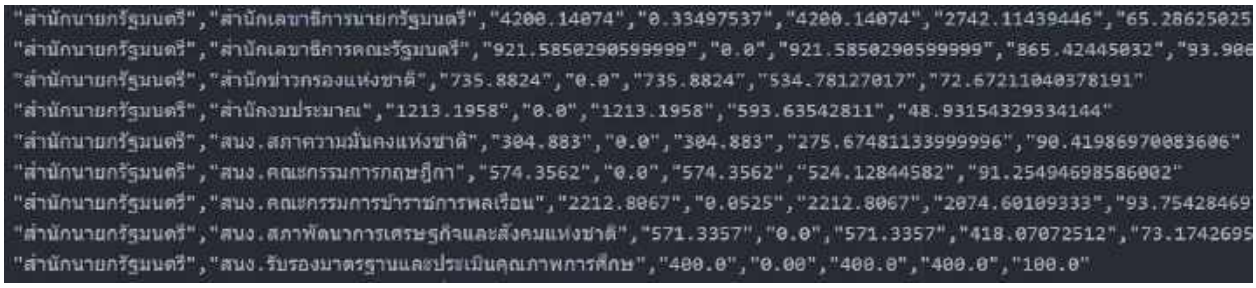
ตารางที่ 7-7 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ CSV

- Include Subtotals หากในรายงานมีการแสดง Subtotals อยู่ สามารถเลือกให้ข้อมูลในไฟล์รวม Subtotals ที่แสดงอยู่ด้วยได้



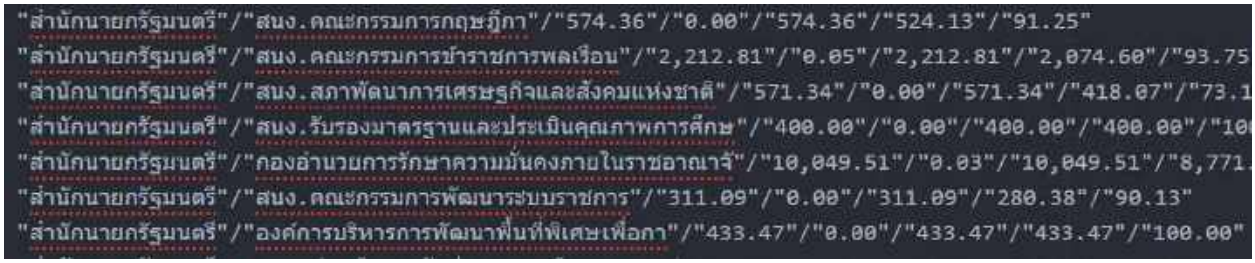
รูปที่ 7-276 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ CSV ที่ตั้งค่าเลือก Include Subtotals

- Keep Measure Formatting สำหรับเลือกให้ข้อมูล Measure ในไฟล์แสดงรูปแบบค่าตัวเลขตามจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่ตั้งค่าไว้ในรายงาน หากไม่เลือก ข้อมูล Measure ในไฟล์แสดงรูปแบบค่าตัวเลขตามจำนวนตำแหน่งทศนิยมทั้งหมดในข้อมูลดิบ



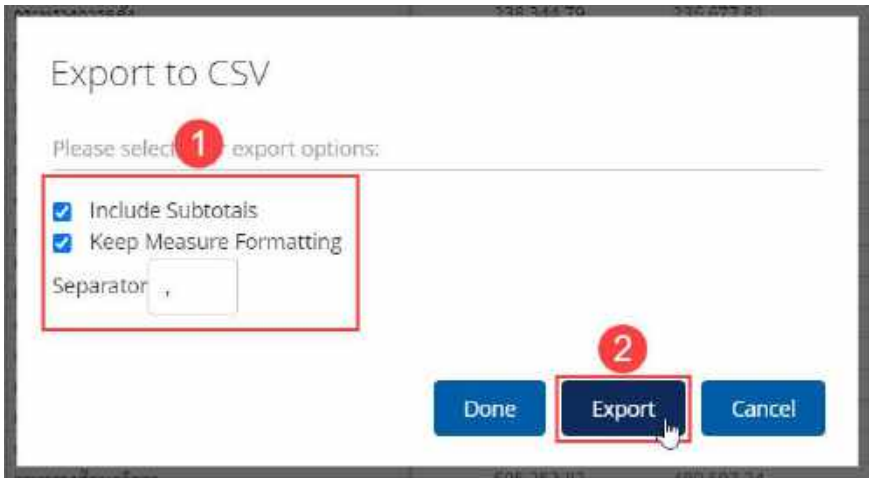
รูปที่ 7-277 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ CSV ที่ตั้งค่าเลือก Keep Measure Formatting

- Separator คือ เครื่องหมายที่ใช้แบ่งคอลัมน์ โดยปกติจะตั้งไว้เป็น ‘,’ (เครื่องหมายจุลภาค)



รูปที่ 7-278 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ CSV ที่เลือก Separator เป็น ‘/’ (เครื่องหมายทับ)

3. เมื่อตั้งค่าตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Export ด้านล่าง



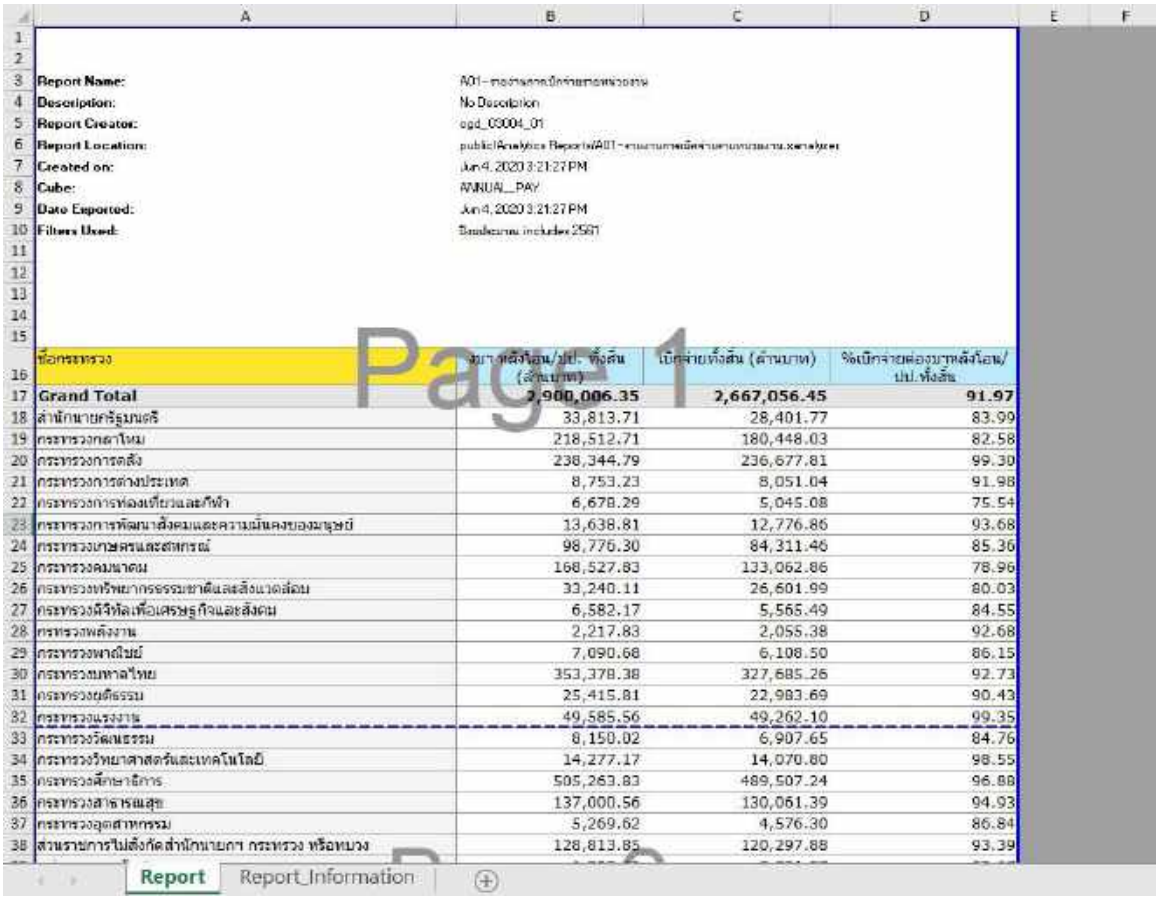
รูปที่ 7-279 การตั้งค่าเพื่อ Export ไฟล์เป็นไฟล์ CSV

จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก open, save และ cancel หรือแตกต่างกันไปตามแต่ละรูปแบบของคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ ทำการกด Save เพื่อทำการบันทึกลงสู่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้

สำหรับการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ CSV สามารถ Export ได้เฉพาะรายงานในรูปแบบตารางเท่านั้น

7.5.3 การ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel Worksheet

ไฟล์รูปแบบ Excel Worksheet เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยชื่อไฟล์จะเป็นชื่อรายงานที่ผู้ใช้งานตั้งไว้ ส่วนข้อมูลในไฟล์ Excel Worksheet ที่ Export ไปนั้น จะแสดงตามขนาดหน้ากระดาษที่ผู้ใช้งานเลือก ด้านบนสุดของรายงานจะมีรายละเอียดของรายงานบางส่วน



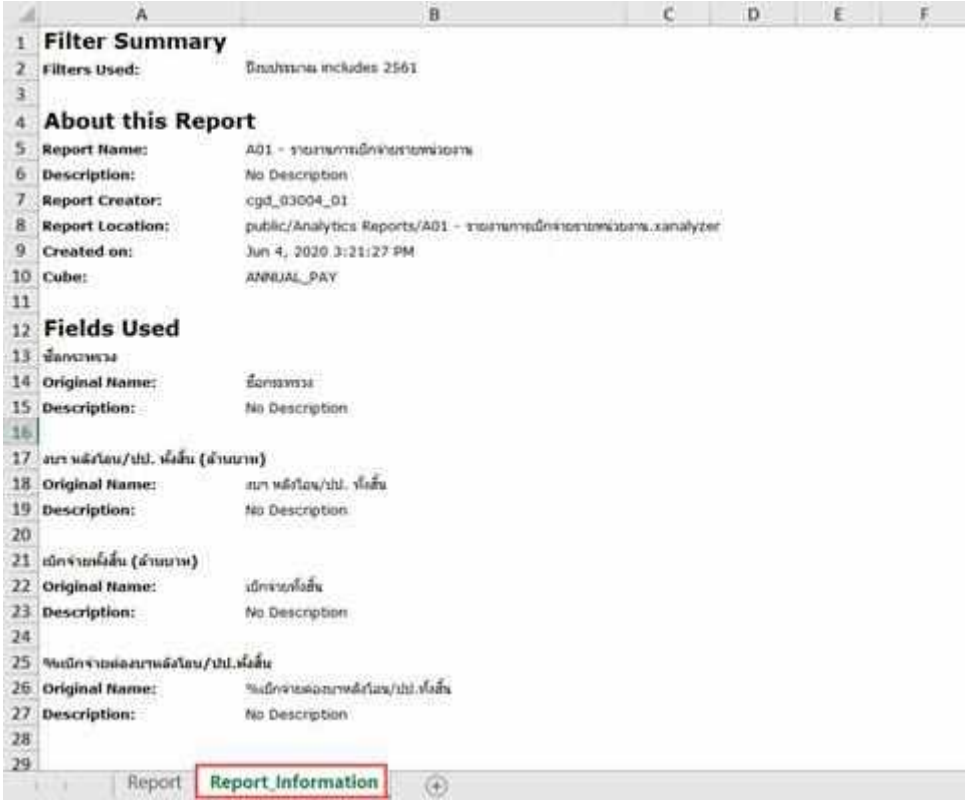
Report Name:	A01 - [illegible]
Description:	No Description
Report Creator:	ogd_03004_01
Report Location:	public/Analytics Reports/A01 - [illegible].xanalyzer
Created on:	Jun 4, 2020 3:21:27 PM
Cube:	ANNUAL_PAY
Date Exported:	Jun 4, 2020 3:21:27 PM
Filters Used:	Budget year includes 2561

ชื่อกระทรวง	งบการเงินโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่องบการเงินโอน/ปป.ทั้งสิ้น
Grand Total	**2,900,006.35**	**2,667,056.45**	**91.97**
สำนักนายกรัฐมนตรี	33,813.71	28,401.77	83.99
กระทรวงกลาโหม	218,512.71	180,448.03	82.58
กระทรวงการคลัง	238,344.79	236,677.81	99.30
กระทรวงการต่างประเทศ	8,753.23	8,051.04	91.98
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	6,678.29	5,045.08	75.54
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	13,638.81	12,776.86	93.68
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	98,776.30	84,311.46	85.36
กระทรวงคมนาคม	168,527.83	133,062.86	78.96
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	33,240.11	26,601.99	80.03
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6,582.17	5,565.49	84.55
กระทรวงพลังงาน	2,217.83	2,055.38	92.68
กระทรวงพาณิชย์	7,090.68	6,108.50	86.15
กระทรวงมหาดไทย	353,378.38	327,685.26	92.73
กระทรวงยุติธรรม	25,415.81	22,983.69	90.43
กระทรวงแรงงาน	49,585.56	49,262.10	99.35
กระทรวงวัฒนธรรม	8,150.02	6,907.65	84.76
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,277.17	14,070.80	98.55
กระทรวงศึกษาธิการ	505,263.83	489,507.24	96.88
กระทรวงสาธารณสุข	137,000.56	130,061.39	94.93
กระทรวงอุตสาหกรรม	5,269.62	4,576.30	86.84
สำนักราชการไปสังกัดสำนักนายกฯ กระทรวง หรือหมวง	128,813.85	120,297.88	93.39

Report | Report_Information

รูปที่ 7-280 รูปแบบการแสดงผลรายงานในไฟล์ Excel Worksheet

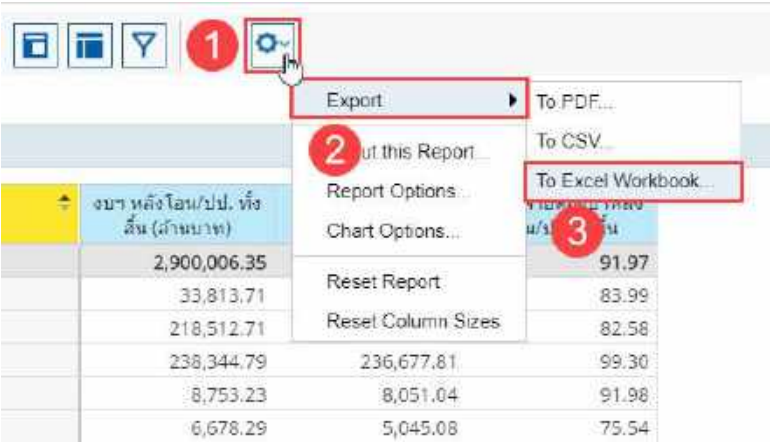
โดยรายละเอียดของรายงานทั้งหมดจะอยู่ในหน้า Report_Infomation จะมีรายละเอียดตั้งแต่วันที่ Export ไฟล์ ผู้ Export ไฟล์ Filter ที่ตั้งค่าไว้ในรายงาน และ Dimension กับ Measure ที่ใช้ในรายงาน



รูปที่ 7-281 ข้อมูลของรายงานในหน้า Report_Information ในไฟล์ Excel Worksheet

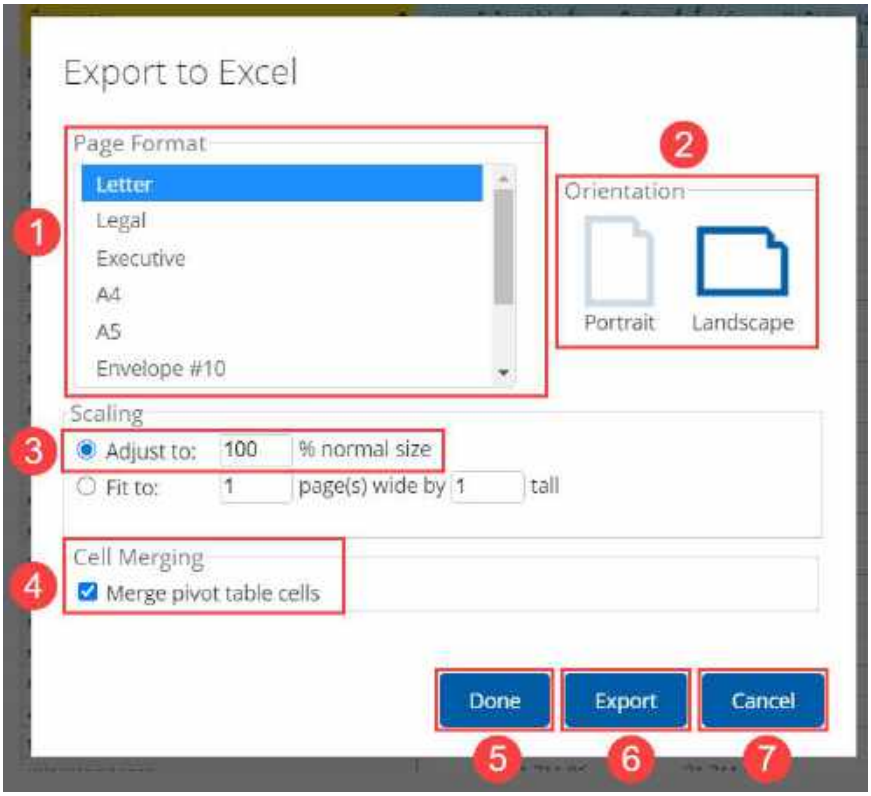
ซึ่งการ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทำได้ด้วย

1. ไปที่แถบเมนู เลือก More actions & options แล้วเลือก Export แล้วเลือก To Excel Workbook...



รูปที่ 7-282 วิธีเปิดหน้าต่างตั้งค่าโดยการเลือก Export แล้วเลือก To Excel Workbook... ในแถบเมนู

2. จะปรากฏหน้าต่าง Export to Excel ขึ้น ซึ่งมีส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่า ดังนี้

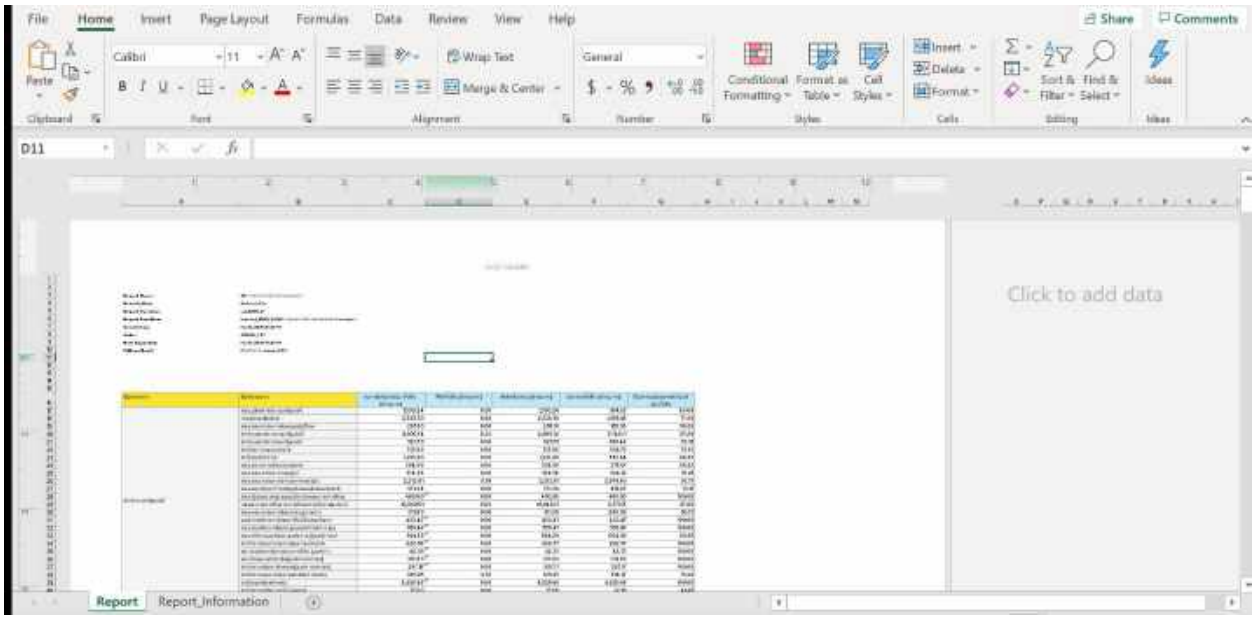


รูปที่ 7-283 ส่วนประกอบของหน้าต่างตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ Excel Worksheet

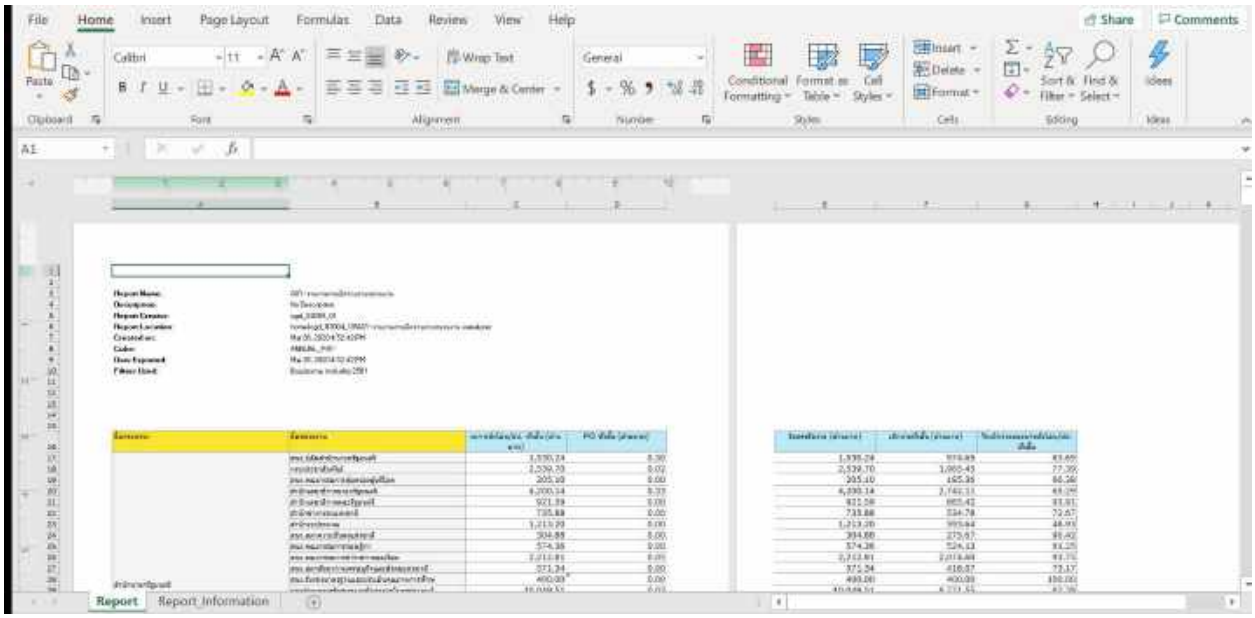
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.	Page Format	เลือกค่าขนาดกระดาษในไฟล์
2.	Orientation	เลือกค่าแนวกระดาษ คือ Portrait (แนวตั้ง) และ Landscape (แนวนอน)
3.	Adjust to:	สำหรับปรับขนาดของรายงานต่อหน้าเอกสารสำหรับพิมพ์ในไฟล์ที่ Export ไป โดยตั้งค่าได้ในช่อง
4.	Cell Merging	เลือกให้แสดงผลข้อมูลที่เป็นข้อมูลเดียวกันรวมเป็นช่องเดียว
5.	ปุ่ม Done	บันทึกการตั้งค่าไฟล์เท่านั้นและกลับไปสู่หน้ารายงาน
6.	ปุ่ม Export	ดาวน์โหลดไฟล์เข้าสู่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในรูปแบบไฟล์ Excel Worksheet
7.	ปุ่ม Cancel	ยกเลิกทั้งการตั้งค่าและ Export ไฟล์ แล้วกลับไปสู่หน้ารายงาน

ตารางที่ 7-8 ฟิลด์สำหรับตั้งค่าไฟล์เพื่อ Export เป็นไฟล์ Excel Worksheet

- Scaling สำหรับปรับขนาดของรายงานต่อหน้าเอกสารสำหรับพิมพ์ในไฟล์ที่ Export ไป โดยตั้งค่าได้ในช่อง Adjust to: % normal size โดยค่า % คืออัตราส่วนขนาดของรายงานเป็น % ต่อขนาดรายงานปกติ โดยจะแสดงผลในมุมมอง Page Layout กับ Page Break Preview ของโปรแกรม Microsoft Excel



รูปที่ 7-284 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่า Adjust to: น้อยกว่า 70% normal size



รูปที่ 7-285 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่า Adjust to: 100% normal size

- Cell Merging สำหรับเลือกให้แสดงผลข้อมูลที่เป็นข้อมูลเดียวกันรวมเป็นช่องเดียว หากไม่เลือก ข้อมูลที่เป็นข้อมูลเดียวกันจะแยกเป็น Row เดี่ยวโดยมีชื่อเดียวกันทุก Row โดยติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้า Merge pivot table cells

	A	B	C	D
16	ชื่อกระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)
17	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	1,530.24	0.30
18		กรมประชาสัมพันธ์	2,539.70	0.02
19		สนง.คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	205.10	0.00
20		สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	4,200.14	0.33
21		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	921.59	0.00
22		สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	735.88	0.00
23		สำนักงบประมาณ	1,213.20	0.00
24		สนง.สภาความมั่นคงแห่งชาติ	304.88	0.00
25		สนง.คณะกรรมการกฤษฎีกา	574.36	0.00
26		สนง.คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	2,212.81	0.05
27		สนง.สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	571.34	0.00
28		สนง.รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษ	400.00	0.00
29		กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจั	10,049.51	0.03
30		สนง.คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	311.09	0.00
31		องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อกา	433.47	0.00
32		สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (อง	958.47	0.00
33		สนง.บริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมห	664.12	0.00
34		สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	222.97	0.00
35		สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การ	42.35	0.00
36		สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)	317.83	0.00
37		สำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน)	287.17	0.00
38		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	819.25	0.07
39		ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	4,220.65	0.00
40		สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	77.60	0.00
41	**สำนักนายกรัฐมนตรี Total**		**33,813.71**	**0.81**

Report | Report_Information

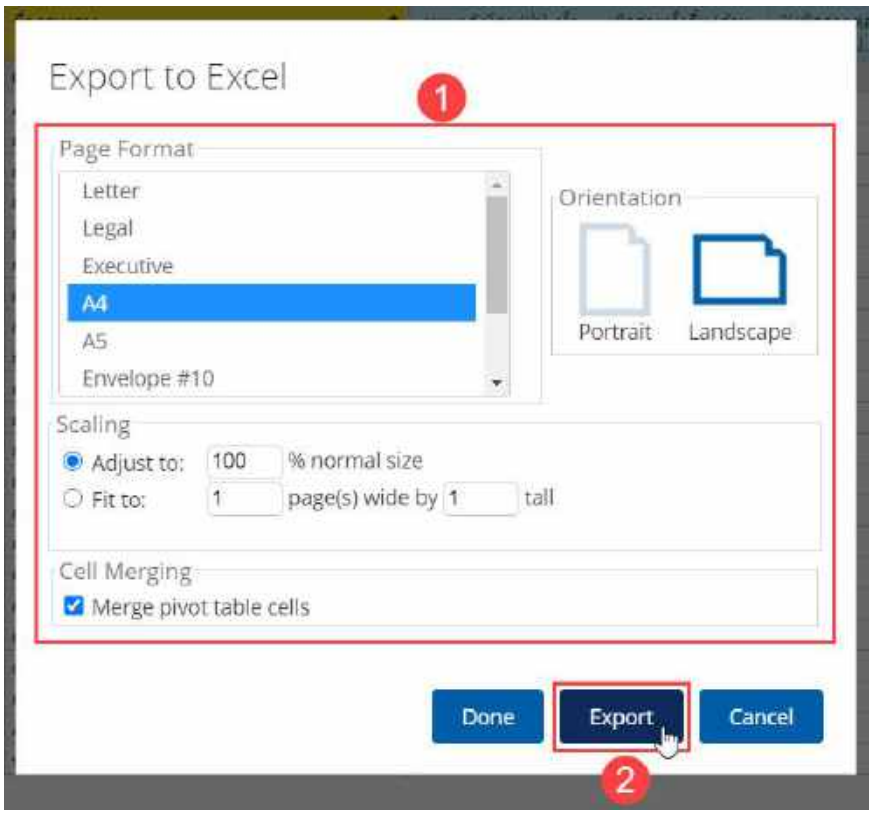
รูปที่ 7-286 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่าเลือก Merge pivot table cells

	A	B	C	D
16	ชื่อกระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	งบฯ หลังโอน/ปปง. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)
17	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	1,530.24	0.30
18	สำนักนายกรัฐมนตรี	กรมประชาสัมพันธ์	2,539.70	0.02
19	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	205.10	0.00
20	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	4,200.14	0.33
21	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	921.59	0.00
22	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักราชกรองแห่งชาติ	735.88	0.00
23	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ	1,213.20	0.00
24	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.สภาความมั่นคงแห่งชาติ	304.88	0.00
25	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.คณะกรรมการกฤษฎีกา	574.36	0.00
26	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	2,212.81	0.05
27	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	571.34	0.00
28	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษ	400.00	0.00
29	สำนักนายกรัฐมนตรี	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจั	10,049.51	0.03
30	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	311.09	0.00
31	สำนักนายกรัฐมนตรี	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อกา	433.47	0.00
32	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (อง	958.47	0.00
33	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.บริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมห	664.12	0.00
34	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	222.97	0.00
35	สำนักนายกรัฐมนตรี	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การ	42.35	0.00
36	สำนักนายกรัฐมนตรี	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)	317.83	0.00
37	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานพัฒนาฟังคนคร(องค์การมหาชน)	287.17	0.00
38	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	819.25	0.07
39	สำนักนายกรัฐมนตรี	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	4,220.65	0.00
40	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานหรัพยากรน้ำแห่งชาติ	77.60	0.00
41	**สำนักนายกรัฐมนตรี Total**		**33,813.71**	**0.81**

Report | Report_Information

รูปที่ 7-287 รูปแบบการแสดงผลของไฟล์ Excel ที่ตั้งค่าไม่เลือก Merge pivot table cells

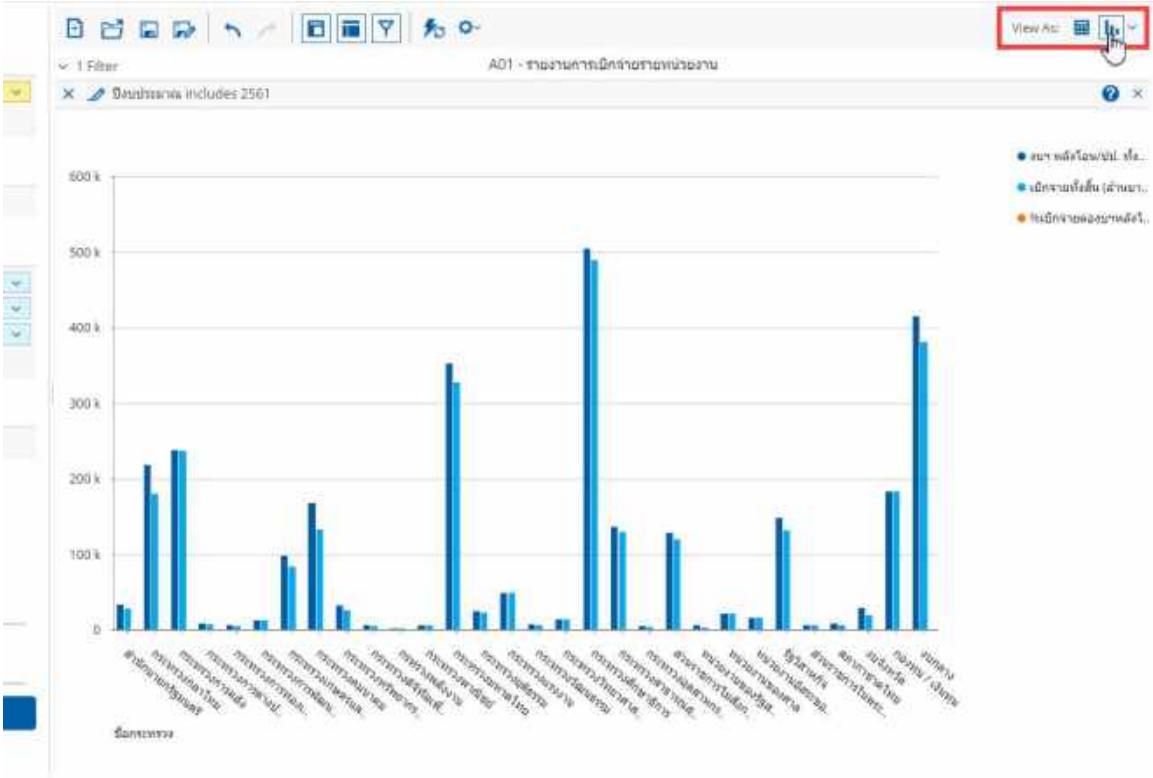
3. เมื่อตั้งค่าตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Export ด้านล่าง



รูปที่ 7-288 การตั้งค่าเพื่อ Export ไฟล์เป็นไฟล์ Excel Worksheet

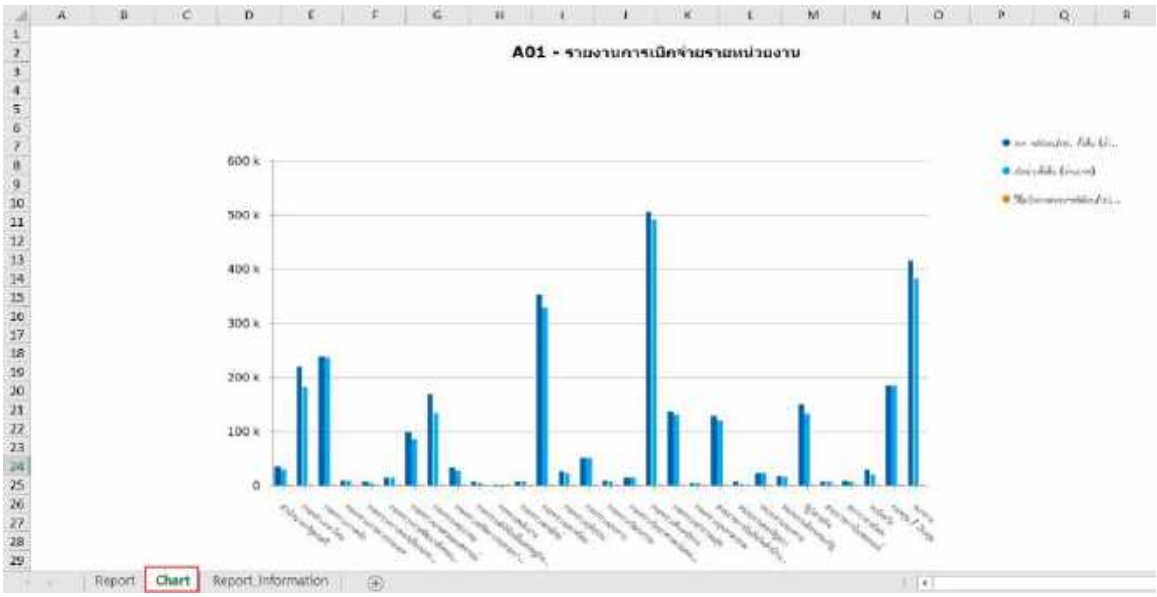
จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก open, save และ cancel หรือแตกต่างกันไปตามแต่ละรูปแบบของคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ ทำการกด Save เพื่อทำการบันทึกลงสู่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้

ทั้งนี้ การ Export ข้อมูลในรูปแบบ Excel Worksheet สามารถ Export รายงานในรูปแบบตาราง หรือกราฟก็ได้ โดยตั้งค่าให้รายงานแสดงผลในแบบตารางหรือกราฟตรงหัวข้อ View as ก่อนจะ Export



รูปที่ 7-289 การตั้งค่าการแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟ

โดยรายงานในรูปแบบกราฟจะอยู่ในหน้า Chart ที่เพิ่มขึ้นมาในไฟล์



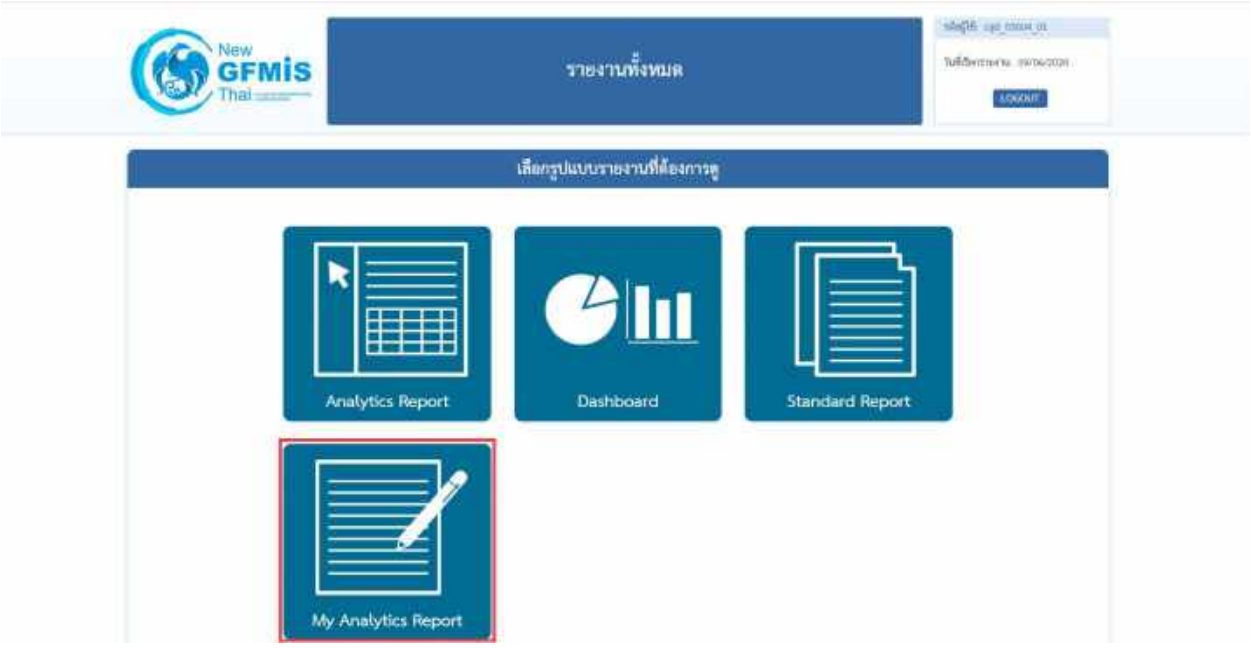
รูปที่ 7-290 การแสดงผลรายงานแบบกราฟในไฟล์ Excel Worksheet

7.6 การเข้าถึงและการลบรายงานที่บันทึกไว้ผ่านหน้า My Analytics Report

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกรายงานลงในโฟลเดอร์ของผู้ใช้งานแล้ว จะสามารถเข้าถึงรายงานที่บันทึกได้โดยการเปิดผ่านหน้า Analytics Report

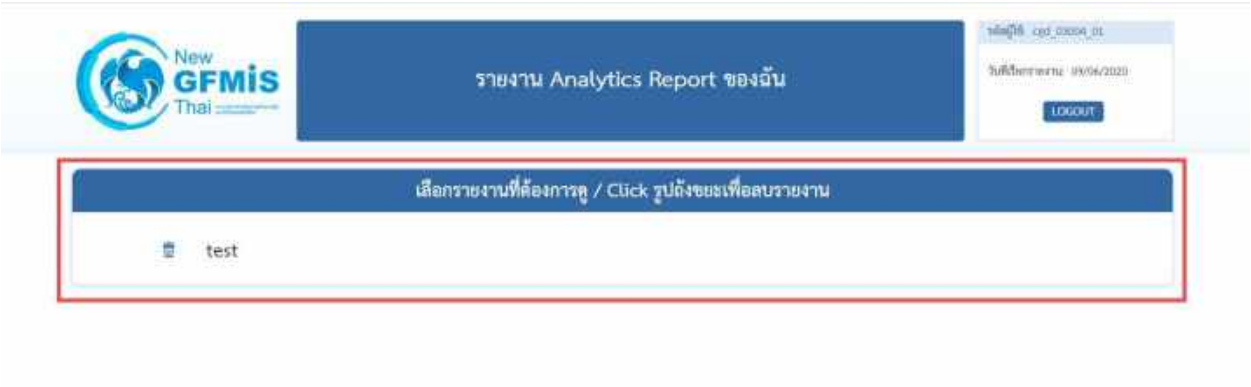
และมีอีกวิธีหนึ่งที่ผู้ใช้งานสามารถเปิดรายงานที่บันทึกไว้ได้คือ การเปิดผ่านลิ้งค์บนหน้าเว็บไซต์ผ่านทางหน้า My Analytics Report โดยสามารถทำได้ดังนี้

1. ในหน้ารายงานทั้งหมด เลือก My Analytics Report



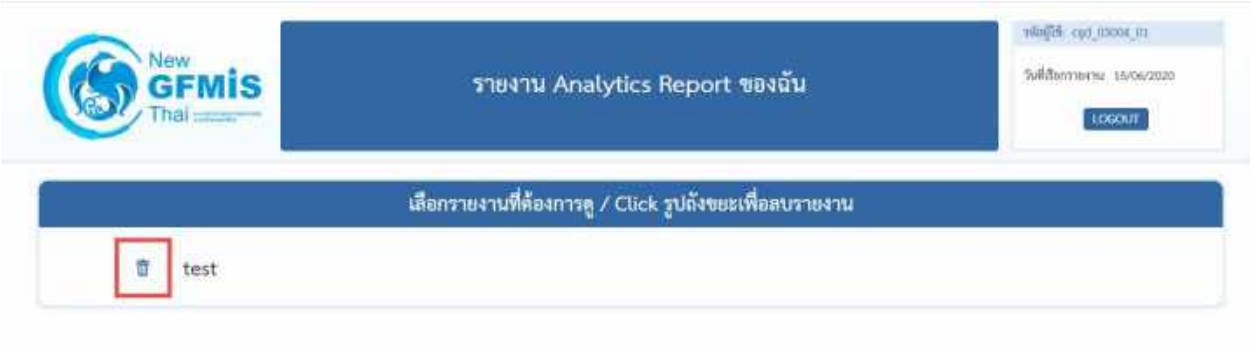
รูปที่ 7-291 หน้ารายงานทั้งหมดในเว็บไซต์

2. จะพบรายงานที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์ของผู้ใช้งานทั้งหมด สามารถคลิกที่รายงานที่ต้องการเปิดได้



รูปที่ 7-292 หน้ารานงาน Analytics Report ของฉันในเว็บไซต์

ซึ่งในหน้านี้ ผู้ใช้งานสามารถลบรายงานที่บันทึกไว้ได้ด้วยเช่นกัน โดยการคลิกที่ปุ่มถังขยะด้านหน้าของรายงาน และจะเป็นการลบอย่างถาวร ไม่สามารถกู้คืนได้



รูปที่ 7-293 ปุ่มถังขยะสำหรับลบรายงานที่บันทึกไว้

8. ภาคผนวก

8.1 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

8.1.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน (ชื่อย่อและมีปีงบประมาณต่อท้าย) เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม - กันยายน และเดือนกันยายน (หลังยกยอด) เช่น ต.ค. 2565 เป็นต้น
กระทรวง	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
กระทรวงที่ใช้งบ	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงานที่ใช้งบ	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
กระทรวงที่ใช้งบ (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
แหล่งของเงิน	การแสดงข้อมูลตามแหล่งของเงิน 7 หลัก
งบรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภท
รหัสงบประมาณ (Funds Center)	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสงบประมาณ 16 หลัก	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก
งาน / โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัส งาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
งบประจำปี/งบเพิ่มเติมกลางปี	การแสดงข้อมูลเพื่อจำแนกงบประมาณตามรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบพลาง/ไม่ใช่งบพลาง	การแสดงข้อมูลเพื่อจำแนกงบประมาณตามรหัสงบประมาณที่ใช้ไปพลางก่อน/ที่ไม่ใช่รหัสงบประมาณที่ใช้ไปพลางก่อน
แผนงาน	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
Commitment item	การแสดงข้อมูลตามรายการผูกพันงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท
ลักษณะเศรษฐกิจ	การแสดงข้อมูลการจำแนกงบประมาณรายจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นผลทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายของรัฐบาล
งบกลางCGD/BOB	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณที่เป็นงบกลางจำแนกเป็นงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง/ในความดูแลของสำนักงบประมาณ
กลุ่มลักษณะงาน	การแสดงข้อมูลโดยนำลักษณะงานมาจัดเป็นกลุ่มลักษณะงานต่างๆ
ลักษณะงาน	การแสดงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานที่จะดำเนินการ
ด้าน_ลักษณะงาน	การแสดงข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุน

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
	การเงินระหว่างประเทศ ซึ่งได้จำแนกการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค์อย่างกว้างขวางออกเป็นด้านต่างๆ 10 ด้าน
งบส่วนราชการหรืองบกลาง	การแสดงข้อมูลจำแนกตามประเภทของงบประมาณ เพื่อแยกเป็นงบส่วนราชการหรืองบกลาง
งบกลาง CGD/BOB	การแสดงข้อมูลจำแนกตามประเภทของงบกลาง เพื่อแยกเป็นงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงบประมาณ

ตารางที่ 8-1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

8.1.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
พรบ.	วงเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
โอน/ปป.(ตกลงกับ สงป.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลง	
งบฯ ถือจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ	พรบ.+-โอน/ปป.(ตกลงกับ สงป.)
จัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ	
โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้	
จัดสรรถือจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	จัดสรร+-โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	พรบ.+-โอน/ปป.(ตกลงกับ สงป.) +-โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน	วงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	
แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่ส่วนราชการรายงานต่อสำนักงบประมาณ	
แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ (ในปี)	แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงและคาดว่าจะเบิกจ่ายในปีงบประมาณปัจจุบัน	
แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ (เกินปี)	แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี ที่มีการเปลี่ยนแปลงและคาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณปัจจุบัน	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
สำรองเงินทั้งสิ้น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินของส่วนราชการเองและที่ส่วนราชการอื่นทำแทน	
สำรองเงินเอง	มูลค่าเอกสารสำรองเงินของส่วนราชการเอง	
หน่วยงานอื่นสำรองเงินแทน	มูลค่าเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
สำรองเงินแทนหน่วยงานอื่น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น	
สำรองเงินมีหนี้ทั้งสิ้น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ของส่วนราชการเองและที่ส่วนราชการอื่นทำแทน	
สำรองเงินมีหนี้เอง	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ของส่วนราชการเอง	
สำรองเงินมีหนี้แทน สรก.อื่น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น	
สรก.อื่นสำรองเงินมีหนี้แทน	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
สำรองเงินไม่มีหนี้ทั้งสิ้น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบไม่มีหนี้ของส่วนราชการเองและที่ส่วนราชการอื่นทำแทน	
สำรองเงินไม่มีหนี้เอง	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบไม่มีหนี้ของส่วนราชการเอง	
สำรองเงินไม่มีหนี้แทน สรก.อื่น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบไม่มีหนี้ที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น	
สรก.อื่นสำรองเงินไม่มีหนี้แทน	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบไม่มีหนี้ที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
PO ทั้งสิ้น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาคงเหลือทั้งหมดที่ส่วนราชการทำเองและส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
PO ของกรมเอง	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือของส่วนราชการเอง	
PO ที่ สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
PO ที่เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
เบิกจ่ายทั้งสิ้น	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง	
สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น	
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO	
เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO รวมสำรองเงินแบบมีหนี้	
จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วนราชการ	
งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	
เบิกจ่ายจากงบส่วนกลางที่จังหวัด	งบประมาณที่ไม่ต้องจัดสรรไปที่จังหวัดแต่จังหวัดสามารถเบิกจ่ายได้ เช่น งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ	
จัดสรรถือจ่ายจังหวัด	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการในจังหวัดได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	
จัดสรรถือจ่ายจังหวัดคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการในจังหวัดได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	
พรบ.คงเหลือสุทธิ	วงเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วนราชการ	
เบิกจ่าย (ต.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนตุลาคม	
เบิกจ่าย (พ.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนพฤศจิกายน	
เบิกจ่าย (ธ.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนธันวาคม	
เบิกจ่าย (ม.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนมกราคม	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
เบิกจ่าย (ก.พ.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนกุมภาพันธ์	
เบิกจ่าย (มี.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนมีนาคม	
เบิกจ่าย (เม.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนเมษายน	
เบิกจ่าย (พ.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนพฤษภาคม	
เบิกจ่าย (มิ.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนมิถุนายน	
เบิกจ่าย (ก.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนกรกฎาคม	
เบิกจ่าย (ส.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม	
เบิกจ่าย (ก.ย.) (ก่อนยกยอด)	มูลค่าการเบิกจ่ายเฉพาะเดือนกันยายน	
เบิกจ่าย (ก.ย.) (หลังยกยอด)	มูลค่าการเบิกจ่ายหลังจากมีการยกยอดไปปีงบประมาณถัดไปแล้ว	
PO ทั้งสิ้น (ต.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนตุลาคม	
PO ทั้งสิ้น (พ.ย.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนพฤศจิกายน	
PO ทั้งสิ้น (ธ.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนธันวาคม	
PO ทั้งสิ้น (ม.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนมกราคม	
PO ทั้งสิ้น (ก.พ.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนกุมภาพันธ์	
PO ทั้งสิ้น (มี.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนมีนาคม	
PO ทั้งสิ้น (เม.ย.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนเมษายน	
PO ทั้งสิ้น (พ.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนพฤษภาคม	
PO ทั้งสิ้น (มิ.ย.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนมิถุนายน	
PO ทั้งสิ้น (ก.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนกรกฎาคม	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
PO ทั้งสิ้น (ส.ค.)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนสิงหาคม	
PO ทั้งสิ้น (ก.ย.) (ก่อนยกยอด)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือเฉพาะเดือนกันยายน	
PO ทั้งสิ้น (ก.ย.) (หลังยกยอด)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือหลังจากมีการยกยอดไปปีงบประมาณถัดไปแล้ว	
เบิกจ่ายรวม PO (ต.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนตุลาคม	
เบิกจ่ายรวม PO (พ.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนพฤศจิกายน	
เบิกจ่ายรวม PO (ธ.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนธันวาคม	
เบิกจ่ายรวม PO (ม.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนมกราคม	
เบิกจ่ายรวม PO (ก.พ.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนกุมภาพันธ์	
เบิกจ่ายรวม PO (มี.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนมีนาคม	
เบิกจ่ายรวม PO (เม.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนเมษายน	
เบิกจ่ายรวม PO (พ.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนพฤษภาคม	
เบิกจ่ายรวม PO (มิ.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนมิถุนายน	
เบิกจ่ายรวม PO (ก.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนกรกฎาคม	
เบิกจ่ายรวม PO (ส.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนสิงหาคม	
เบิกจ่ายรวม PO (ก.ย.) (ก่อนยกยอด)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเฉพาะเดือนกันยายน	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
เบิกจ่ายรวม PO (ก.ย.) (หลังยกยอด)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างหลังจากมีการยกยอดไปปีงบประมาณถัดไปแล้ว	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ต.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนตุลาคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (พ.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนพฤศจิกายน	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ธ.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนธันวาคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ม.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนมกราคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ก.พ.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนกุมภาพันธ์	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (มี.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนมีนาคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (เม.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนเมษายน	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (พ.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนพฤษภาคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (มิ.ย.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนมิถุนายน	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ก.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนกรกฎาคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ส.ค.)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนสิงหาคม	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ก.ย.) (ก่อนยกยอด)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนกันยายน	
เบิกจ่าย+ PO +สำรองมีหนี้ (ก.ย.) (หลังยกยอด)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้เฉพาะเดือนหลังจากมีการยกยอดไปปีงบประมาณถัดไปแล้ว	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า (YTM)	
PO (YTM)	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงเหลือตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า (YTM)	
เบิกจ่ายรวม PO (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า (YTM)	
สำรองเงิน (YTM)	มูลค่าเอกสารสำรองเงิน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า (YTM)	
สำรองเงินแบบมีหนี้ (YTM)	มูลค่าเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า (YTM)	
เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินมีหนี้ (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรวมกับสำรองเงินแบบมีหนี้ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า (YTM)	
%เบิกจ่ายต่องบฯหลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	
%เบิกจ่ายต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายต่อยอดจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	
%เบิกจ่ายรวม PO ต่อ งบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO ต่อวงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	
%เบิกจ่ายต่อจัดสรรถือจ่าย	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อจัดสรรถือจ่าย	
%เบิกจ่ายต่อพรบ.	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อพรบ.	
%จัดสรรถือจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าจัดสรรถือจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
%เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าเบิกจ่ายทั้งสิ้น+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	
%เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	
%เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้ (YTM) ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าเบิกจ่ายทั้งสิ้น+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้ (YTM) ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	
%เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) ต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) ต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	
%เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้ (YTM) ต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าเบิกจ่ายทั้งสิ้น+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้ (YTM) ต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด	

ตารางที่ 8-2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ

8.2 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

8.2.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือน (ชื่อย่อและมีปีงบประมาณต่อท้าย) เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม - กันยายน และเดือนกันยายน (หลังยกยอด) เช่น ต.ค. 2565 เป็นต้น
กระทรวง	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
กระทรวงที่ใช้งบ	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงานที่ใช้งบ	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
กระทรวงที่ใช้งบ (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
แหล่งของเงิน	การแสดงข้อมูลตามที่มาของรายได้
งบรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
หมวดรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภท
งาน / โครงการ	การแสดงข้อมูลตามหมวดย่อยของแผนงาน
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงข้อมูล XX หลัก 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัสงาน/โครงการ XX หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
ชื่อรหัสงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสงบประมาณ 16 หลัก	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก
แผนงาน	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
ปีงบประมาณ พรบ. (ปี Fund)	การแสดงข้อมูลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
งบประจำปี/งบเพิ่มเติมกลางปี	การแสดงข้อมูลเพื่อจำแนกงบประมาณตามรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบกลางCGD/BOB	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณที่เป็นงบกลางจำแนกเป็นงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง/ในความดูแลของสำนักงบประมาณ
งบส่วนราชการหรืองบกลาง	การแสดงข้อมูลจำแนกตามประเภทของงบประมาณ เพื่อแยกเป็นงบส่วนราชการหรืองบกลาง

ตารางที่ 8-3 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

8.2.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป	
เบิกจ่ายเหลื่อมปี	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีทั้งสิ้น	
เบิกเอง (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง	
เบิกแทนหน่วยงานอื่น (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแทนหน่วยงานอื่น	
หน่วยงานอื่นเบิกแทน (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่หน่วยงานอื่นเบิกจ่ายแทนส่วนราชการ	
เบิกจ่ายรวม PO (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันฯ รวมกับมูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างเหลื่อมปี	
ไม่อนุมัติ (พับไป)	วงเงินกันฯ กรณีมีหนี้และไม่มีหนี้ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์และไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ได้	
เงินกันฯ สุทธิ	วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหักยอดไม่อนุมัติ (พับไป)	
คงเหลือกรณีมีหนี้ผูกพัน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือประเภทมีหนี้ผูกพัน	
คงเหลือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือประเภทไม่มีหนี้ผูกพัน (แสดงเฉพาะงบกลาง)	
คงเหลือ สรก.อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการ รวมทั้งเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีประเภทไม่มีหนี้ผูกพัน	
คงเหลือรวม	คงเหลือทั้งหมด	
คงเหลืออยู่ระหว่างกันและขยายรวม	PO หรือ เอกสารสำรองเงินที่รออนุมัติการ list หรือ confirm	
ใบสั่งซื้อเหลื่อมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ได้	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
สำรองเงินแบบมีหนี้ เหลื่อมปี อนุมัติ	เอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ที่ได้รับการอนุมัติ	
เงินเหลื่อมปีให้ สรก.อื่นเบิกแทน	วงเงินเหลื่อมปีให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	
เงินเหลื่อมปีรับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินเหลื่อมปีที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	
%เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายต่อเงินกันสุทธิ	

ตารางที่ 8-4 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

8.3 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน

8.3.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13-16
กระทรวง	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)
ประเภทรายได้	การแสดงข้อมูลตามรหัสรายได้ ซึ่งแบ่งออกเป็นรายได้ประเภทต่างๆ
รหัสบัญชี	การแสดงข้อมูลตามรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
ชื่อบัญชี	การแสดงข้อมูลตามรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
แหล่งของเงิน	การแสดงข้อมูลตามที่มาของรายได้
หน่วยงานที่ดำเนินการแทน	การแสดงข้อมูลของหน่วยงานในระดับศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น
กรมที่ดำเนินการแทน	การแสดงข้อมูลของหน่วยงานในระดับกรมที่จัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

ตารางที่ 8-5 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน

8.3.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
รายได้จัดเก็บ	รายได้แผ่นดินที่หน่วยงานจัดเก็บและบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS แยกตามประเภทรายได้	
รายได้จัดสรร	รายได้ที่ถูกจัดสรรตามกฎหมายให้หน่วยงาน เช่น การจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้ อปท. ตาม พรบ. กระจายอำนาจฯ เป็นต้น	
ถอนคืนรายได้	การถอนคืนเงินรายได้ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว และบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS	
นำส่งรายได้	รายได้แผ่นดินที่หน่วยงานนำส่งคลังและบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS แยกตามประเภทรายได้	
รายได้สุทธิ	รายได้สุทธิเท่ากับยอดนำส่งรายได้หักด้วยถอนคืนรายได้	

ตารางที่ 8-6 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน

8.4 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

8.4.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13-16
กระทรวง	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
งบประจำปีหรือเหลื่อมปี	การแสดงข้อมูลของงบประมาณประจำปีหรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
แหล่งของเงิน	การแสดงข้อมูลตามที่มาของรายได้
เงินในงบ/เงินนอกงบ	การแสดงข้อมูลจำแนกตามประเภทของเงิน เพื่อแยกเป็นเงินในงบประมาณกับเงินนอกงบประมาณ
งบรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภท
รหัสงบประมาณ (Funds Center)	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ
งาน / โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัส งาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
แผนงาน	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
วิธีการจัดซื้อ	การแสดงข้อมูลตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ประเภทการจัดซื้อ	การแสดงข้อมูลตามประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ พัก สินทรัพย์ วัสดุคงคลัง ค่าใช้จ่าย
ผู้ขาย	การแสดงข้อมูลตามรหัสผู้ขาย
รหัส GPSC	การแสดงข้อมูลตามรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ
รายการสินค้าและบริการภาครัฐ	การแสดงข้อมูลตามชื่อของรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ
ปีงบประมาณ พรบ. (ปี Fund)	การแสดงข้อมูลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
กระทรวงหน่วยจัดซื้อ	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่าของหน่วยจัดซื้อ
หน่วยงานหน่วยจัดซื้อ	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าของหน่วยจัดซื้อ

ตารางที่ 8-7 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

8.4.1 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
มูลค่าการจัดซื้อ	มูลค่าการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างสะสม	
มูลค่าการตรวจรับ	มูลค่าการทำตรวจรับในระบบ GFMIS	
มูลค่าการเบิกจ่าย	มูลค่าการเบิกจ่ายจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	

ตารางที่ 8-8 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

8.5 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

8.5.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13-16
กระทรวง	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)
งบรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภท
แผนงาน	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
งาน / โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัส งาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
รหัสงบประมาณ (Funds Center)	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ
กระทรวงที่ใช้งบ	การแสดงข้อมูลตามกระทรวงที่ใช้งบ
หน่วยงานที่ใช้งบ	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่ใช้งบ
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
กระทรวงที่ใช้งบ (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงข้อมูลการใช้งบส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงข้อมูลของ

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
	หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงข้อมูลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
Commitment item	การแสดงข้อมูลตามรายการผูกพันงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท
ปีงบประมาณ พรบ. (ปี Fund)	การแสดงข้อมูลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
สาขา	การแสดงข้อมูลตามสาขาของโครงการเงินกู้
แผนงานหลัก	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ใช้สำหรับรายงานโครงการเงินกู้
แผนงานรอง	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ใช้สำหรับรายงานโครงการเงินกู้ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานหลัก
รอบมติครม.	การแสดงข้อมูลตามรอบที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติโครงการเงินกู้

ตารางที่ 8-9 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

8.5.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
วงเงิน	วงเงินงบประมาณตาม พรบ.เงินกู้	
โอน/ปป. (ตกลงกับ สงป.)	วงเงินงบประมาณเงินกู้ที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลง	
จัดสรร	วงเงินงบประมาณเงินกู้ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ	
โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณเงินกู้ที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้	
วงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	วงเงินงบประมาณเงินกู้สุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	
งบฯ ถือจ่าย	วงเงินงบประมาณเงินกู้สุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ	
จัดสรรถือจ่าย	วงเงินงบประมาณเงินกู้สุทธิที่ส่วนราชการได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินกู้	
จัดสรรให้ สรก. อื่นเบิกแทน	วงเงินงบประมาณเงินกู้ที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก. อื่น	วงเงินงบประมาณเงินกู้ที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	
แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินกู้ที่ส่วนราชการรายงานต่อสำนักงบประมาณ	
สำรองเงินทั้งสิ้น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินของส่วนราชการเองและที่ส่วนราชการอื่นทำแทน	
สำรองเงินเอง	มูลค่าเอกสารสำรองเงินของส่วนราชการเอง	
หน่วยงานอื่นสำรองเงินแทน	มูลค่าเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
สำรองเงินแทนหน่วยงานอื่น	มูลค่าเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น	
PO ทั้งสิ้น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาคงเหลือทั้งหมดที่ส่วนราชการทำเองและส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
PO ของกรมเอง	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือของส่วนราชการเอง	
PO ที่ สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้	
PO ที่เบิกแทน สรก. อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น	
เบิกจ่ายทั้งสิ้น	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง	
สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น	
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO	
จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วนราชการ	
งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	
%เบิกจ่ายต่อวงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	
%เบิกจ่ายรวม PO ต่อวงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายรวม PO ทั้งสิ้นต่อวงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
งบฯ ถือจ่ายหลังหักจัดสรรถือจ่าย	วงเงินงบประมาณถือจ่ายหักด้วยมูลค่าจัดสรรถือจ่าย	
%เบิกจ่ายต่อจัดสรรถือจ่าย	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อจัดสรรถือจ่าย	

ตารางที่ 8-10 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

8.6 Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

8.6.1 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงข้อมูลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13-16
กระทรวง	การแสดงข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ผู้เบิกแทน)	การแสดงข้อมูลของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เป็นผู้เบิกแทน
หน่วยงาน (ผู้เบิกแทน)	การแสดงข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมที่เป็นผู้เบิกแทน
หน่วยเบิกจ่าย (เจ้าของงบ)	การแสดงข้อมูลรหัสหน่วยเบิกจ่ายของเจ้าของงบประมาณ
หน่วยเบิกจ่าย (ผู้เบิกแทน)	การแสดงข้อมูลรหัสหน่วยเบิกจ่ายของผู้เบิกแทน
หน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบ)	การแสดงข้อมูลรหัสหน่วยรับงบประมาณของเจ้าของงบประมาณ
หน่วยรับงบประมาณ (ผู้เบิกแทน)	การแสดงข้อมูลรหัสหน่วยรับงบประมาณของผู้เบิกแทน
จังหวัด (เจ้าของงบ)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัดของเจ้าของงบประมาณ
จังหวัด (ผู้เบิกแทน)	การแสดงข้อมูลตามพื้นที่จังหวัดของผู้เบิกแทน
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
แหล่งของเงิน	การแสดงข้อมูลตามแหล่งของเงิน 7 หลัก
เงินในงบ/เงินนอกงบ	การแสดงข้อมูลจำแนกตามประเภทของเงิน เพื่อแยกเป็นเงินในงบประมาณกับเงินนอกงบประมาณ
งบรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภท
งาน / โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณ 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัส งาน/โครงการ 13 หลัก
รหัสงบประมาณ (เจ้าของงบ)	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณของเจ้าของงบประมาณ
รหัสงบประมาณ (ผู้เบิกแทน)	การแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณของเจ้าของผู้เบิกแทน
ปีงบประมาณ พรบ. (ปี Fund)	การแสดงข้อมูลตามปีที่ได้รับงบประมาณ

Dimension ทั้งหมดในรายงาน	คำอธิบาย
แผนงาน	การแสดงข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์

ตารางที่ 8-11 Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

8.6.2 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

Measure ที่ใช้ในรายงาน	คำอธิบาย	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่เบิกแทน	วงเงินงบประมาณที่เบิกแทนกัน	
PO	มูลค่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากงบประมาณเบิกแทนกัน	
เบิกจ่าย	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน	
สำรองเงิน	มูลค่าเอกสารสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกัน	
%เบิกจ่ายต่อจำนวนเงินที่เบิกแทน	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันต่อวงเงินงบประมาณเบิกแทนกัน	

ตารางที่ 8-12 Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน