



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	2 - 1
1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน	2 - 3
บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	3 - 1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	3 - 2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	3 - 13
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	3 - 26
4) การค้นหาหน่วยนับ	3 - 27
บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)	4 - 1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	4 - 2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	4 - 12
บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	5 - 1
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก	5 - 2
2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย	5 - 11
บทที่ 6 การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)	6 - 1
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 2
2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 9
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7 - 1
1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)	7 - 4
1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7 - 7
1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7 - 15
1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7 - 25
1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7 - 39
2) การค้นหาเอกสาร	7 - 40
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8 - 1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9 - 1
1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)	9 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	9 - 12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)	10 - 1
1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)	10 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	10 - 9
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)	11 - 1
1) การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)	11 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	11 - 8
บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12 - 1
1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	12 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	12 - 9
บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)	13 - 1
1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)	13 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	13 - 9
บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)	14 - 1
บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)	15 - 1
1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	15 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	15 - 8
บทที่ 16 การกลับริายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	16 - 1
บทที่ 17 การกลับริายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)	17 - 1
บทที่ 18 รีเช็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	18 - 1
บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อม (สท.22)	19 - 1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 20 การเรียกรายงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	20 - 1
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001	20 - 2
2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002	20 - 9
3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003	20 - 14
4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004	20 - 18
5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005	20 - 22
6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006	20 - 26
7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007	20 - 30
8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008	20 - 34
9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009	20 - 38
10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010	20 - 42
11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011	20 - 46
12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012	20 - 50
13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013	20 - 54
14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014	20 - 58
15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015	20 - 61

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ประกอบด้วย

1. การบันทึกการขายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 ตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03 และบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ ใช้ สท.25

2. การบันทึกการขายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการขายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน
ประเภทเอกสาร JV	กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
ประเภทเอกสาร JJ	กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากสถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)

2.2 การบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13 และบันทึกรับเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิการใช้งานระบบ รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18 ตามบทที่ 16

4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี

5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของหน่วยงาน ตามบทที่ 19

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน/แบบฟอร์ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMS กับระบบ New GFMS Thai
- คำสั่งงานการบันทึกรายการ

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMS Thai
1	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	สท01	สท01
2	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02	สท02
3	การแสดงผลข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03	สท03
4	การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย	AS11	สท11	สท11
5	การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชี พักรับสินทรัพย์	F-04	สท13	สท13
6	การกำหนดกฎการกระจายการโอน	AIAB	สท14	สท14
7	การบันทึกการโอน	AIBU	สท15	สท15
8	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ABZON	สท16	สท16
9	การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ABUMN	สท17	สท17
10	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	สท18
11	กลับรายการสินทรัพย์อื่นๆ	AB08	สท19	สท19
12	กลับรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นสินทรัพย์	AIST	สท20	สท20
13	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	ZFI_FBRA	สท21	สท21
14	การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	-	สท22
15	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90	-	สท23
16	การเปลี่ยนแปลงเอกสาร	AB02	-	สท24
17	การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	-	สท25
18	การปรับมูลค่าสินทรัพย์	ABAW	-	สท26
19	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ABT1N	-	สท27
20	รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน (ใช้ ในกรณีที่บันทึกรายการข้ามระบบ ระหว่าง GFMS และ New Gfmis Thai)	ABT1N	-	สท29
21	ปิดปีบัญชีสินทรัพย์ / ยกเลิกปิดปี บัญชีสินทรัพย์	AJAB, OAAQ	-	สท30
22	การเปิดปีบัญชีสินทรัพย์	AJRW		สท31

- ระบบรายงานหน่วยงาน

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMIS Thai
1	รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW01N	สท12	NFA_001
2	รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักสินทรัพย์	S_ALR_87012037	รายงาน online	NFA_002
3	รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่าน รายการ	S_ALR_87012056	รายงาน online	NFA_003
4	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_87012050	รายงาน online	NFA_004
5	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ระหว่างทำ (AUC)	ZFA003	รายงาน online	NFA_005
6	รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน หน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปี ปัจจุบัน / ปีก่อน)	ZFA006, ZFA007	รายงาน online	NFA_006
7	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงาน	ZFA008	รายงาน online	NFA_007
8	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมการขาย/ไม่รวมการขาย	ZFA004 ,ZFA005	รายงาน online	NFA_008
9	รายงานการแสดงเอกสาร	AB03	รายงาน online	NFA_009
10	รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม ศูนย์ต้นทุน	ZFA002	รายงาน online	NFA_010
11	รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	รายงาน online	NFA_011
12	รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา รายการ	S_P99_41000192	รายงาน online	NFA_012
13	รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	รายงาน online	NFA_013
14	รายงานตรวจสอบการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZTAB A	รายงาน online	NFA_014
15	รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร	ZFAC_001	-	NFA_015
16	รายงานการตรวจสอบการ ดำเนินการผ่านรายการ	AFBP	รายงาน online	NFA_016

บทที่ 3

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

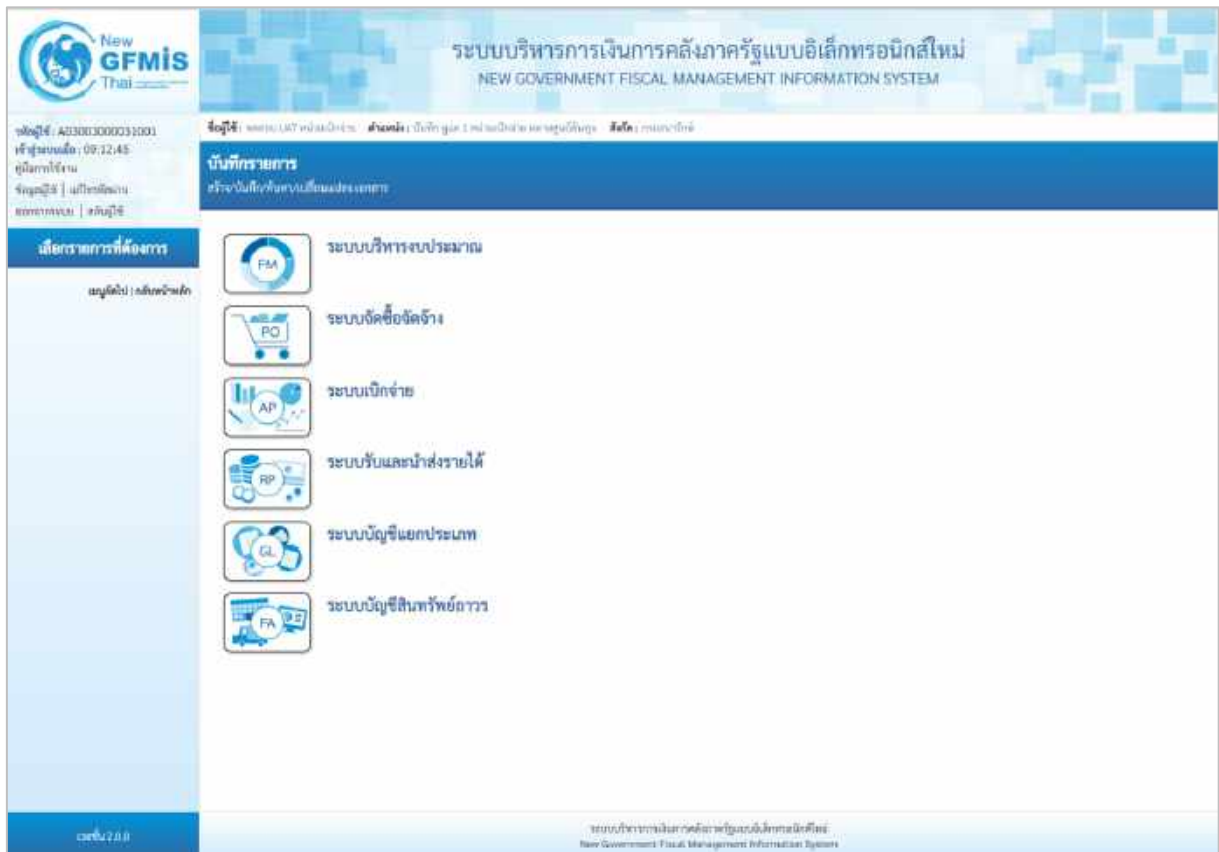
โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMS Thai แบ่งเป็น

- 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4) การค้นหาหน่วยนับ

1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

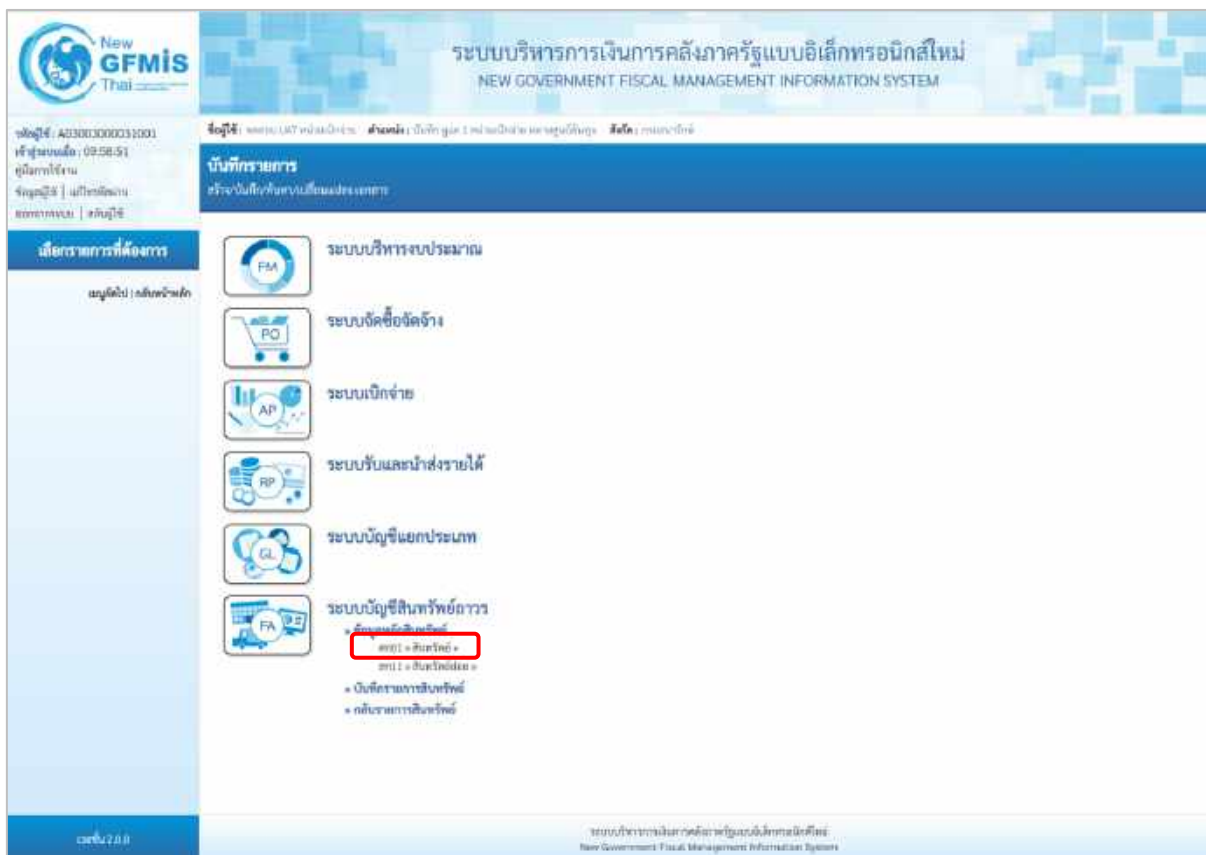
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

[illegible]

บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสิทธิ์

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณท์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุเลขที่ผลิตภัณท์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิงหรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม **๑** จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามที่ระบุ

- กดปุ่ม **ขึ้นเก็บเวลา** หรือปุ่ม **ถัดไป** เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน
ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ
ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : admin | รหัสผ่าน : 123456 | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบ | สถานะ : ใช้งานปกติ

สินทรัพย์ (สท. 01)
สรุปลักษณะ

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร | รหัสสาขา : 0300300003 | ชื่อหน่วยงาน : กรมสรรพากร

หมวดสินทรัพย์ : 12060100 | รหัสสินทรัพย์ : 1206000110 | ชื่อสินทรัพย์ : ทรัพย์สิน

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า : 1

ข้อมูลการโอน : เขตค่าเสื่อมราคา

เลขที่	หมวดสินทรัพย์	ชื่อ	อายุการใช้งาน	มูลค่า	วันที่
01	คส. ตามบัญชี	TH02	12	0	

จัดการรายการ

สถานะ : ปิดบัญชี

ภาพที่ 6

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด
ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน
กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม จัดการรายการ เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

จัดการการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

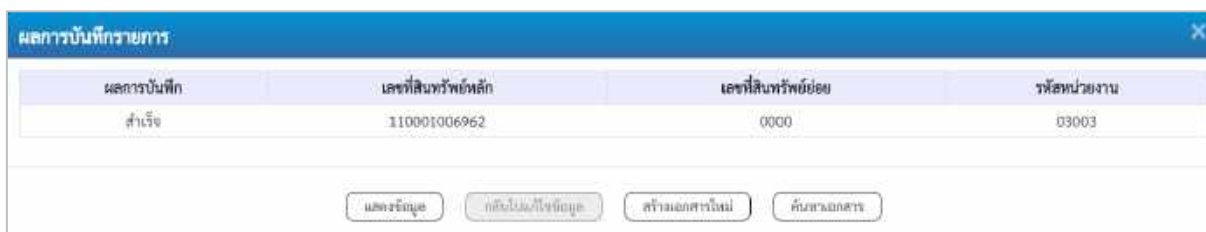
บันทึกข้อมูล
กลับไปหน้าจอหลัก
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8



ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

[illegible]

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: admin@MKT | ประเภทเอกสาร: คำนำหนังสือ 1 | หน่วยงานรับจ่าย: กรมศุลกากร | วันที่เกิด: 2563-01-01
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 คำนำหนังสือ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมศุลกากร

รหัสหน่วยรับจ่าย: 03003000001 กรมศุลกากร

หมวดสินทรัพย์

รหัสบัญชี

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนโอน: 1

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่เอกสาร

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ: 0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน

ยกเลิกการชำระเงิน

วันที่ได้มาครั้งแรก

วันที่ได้มา

ข้อมูลตามบัญชี

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ยอดเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยการเดิม

ดำเนินการต่อไป

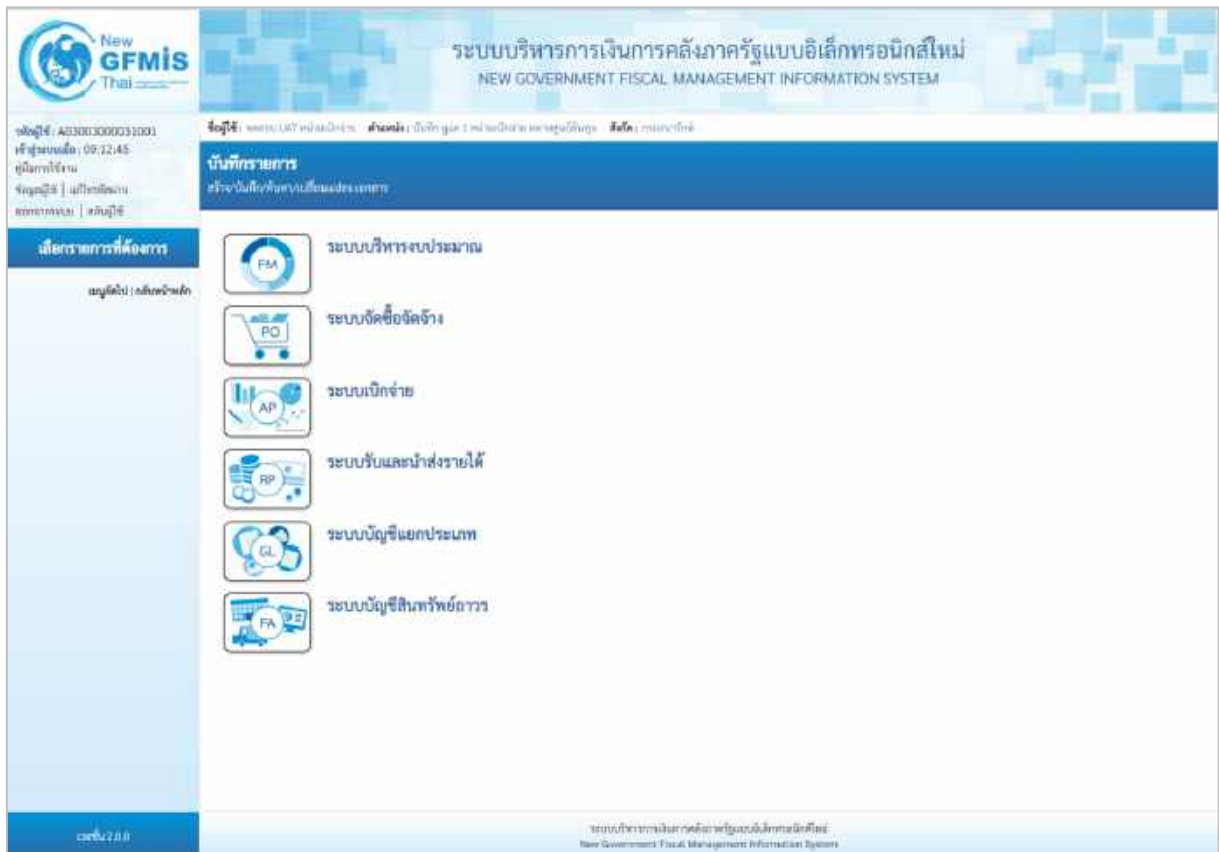
ถัดไป

ภาพที่ 10

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

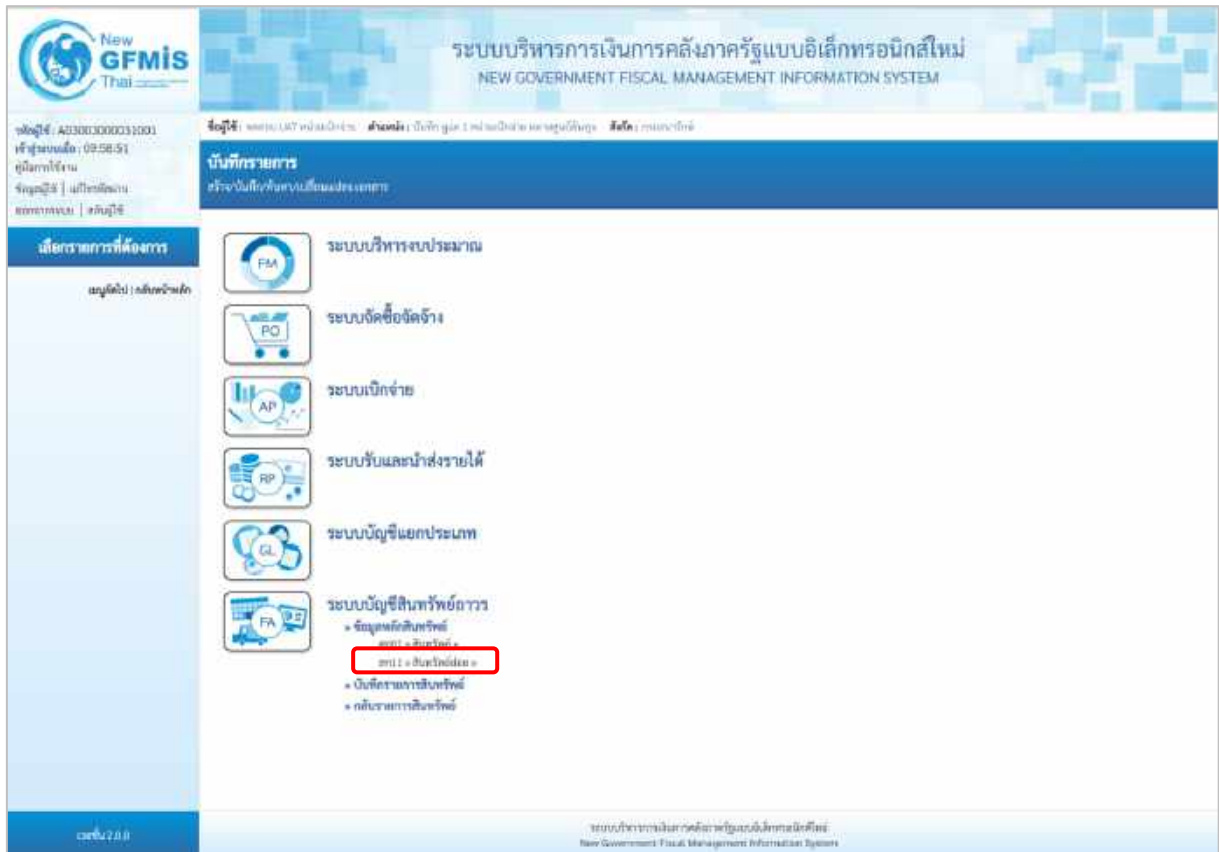
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

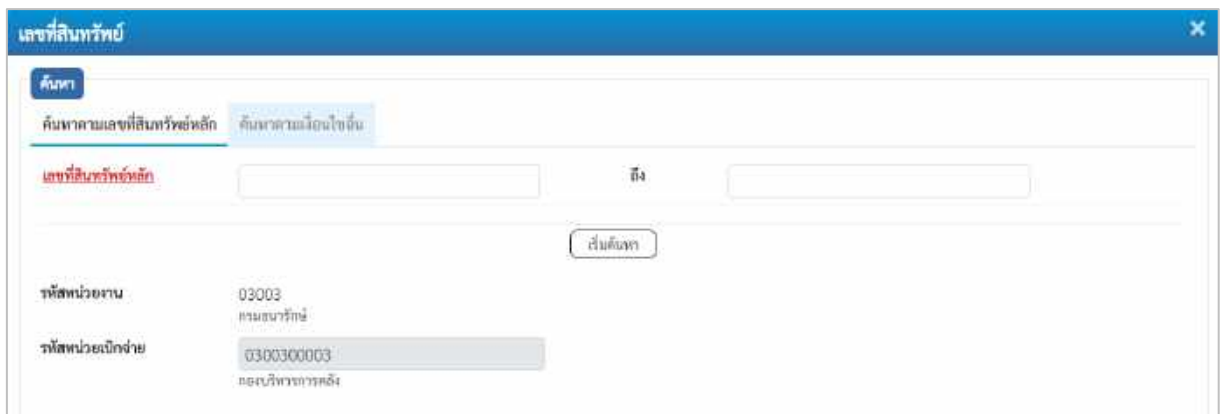
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15



เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เริ่มค้นหา

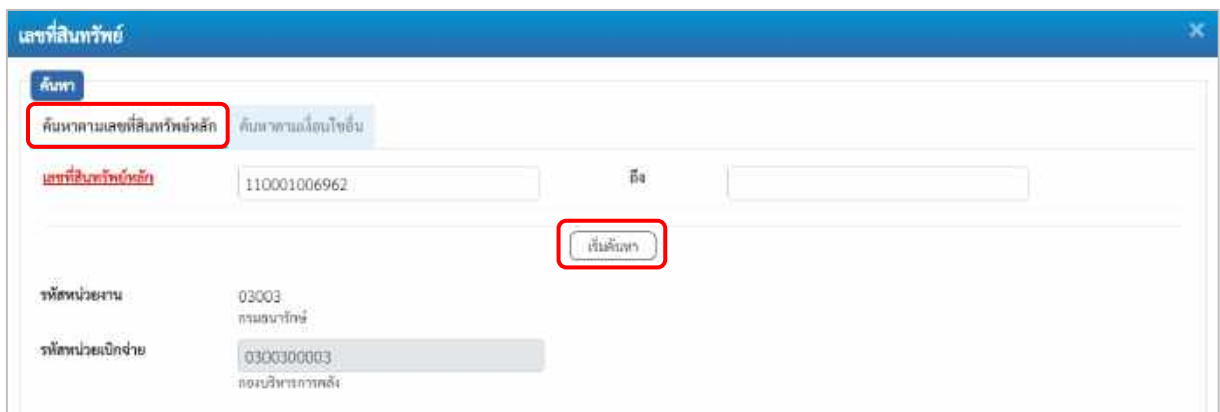
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 16



เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962

ถึง

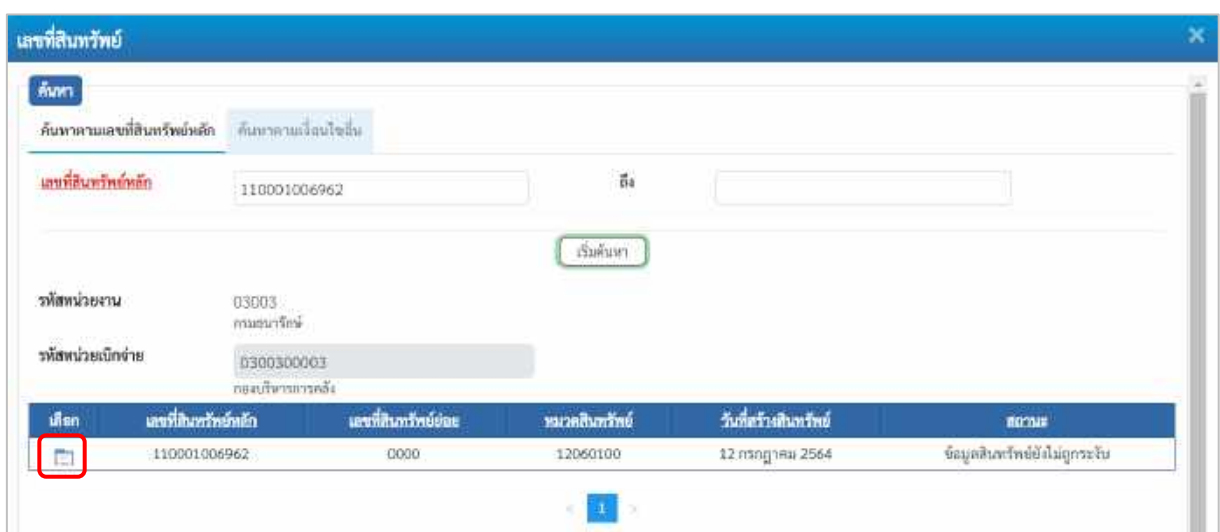
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17



เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดหมู่สินทรัพย์	วันที่รับสินทรัพย์	สถานะ
เลือก	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :
ตำแหน่ง :
สิทธิ์ :

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน : 03003
กรมการคลัง

หมวดสินทรัพย์ : 12060100
ที่ดิน

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนโอน :

เลขที่สินทรัพย์หลัก : 110001000000

สถานะ :

รหัสหน่วยงาน : 03003000003
กรมการคลัง

ผู้ขาย :
บริษัท อีสเทิร์น จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

ปุ่ม:

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1 :

คำอธิบาย 2 :

เลขที่บัญชี :

ปริมาณ :

เลขที่บัญชี :

หน่วย :

ข้อมูลการดำเนินการ

วันที่โอนโอน

วันที่โอนโอน

วันที่โอนโอน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อมูลการดำเนินการ

สินทรัพย์เดิม

โอนโอน

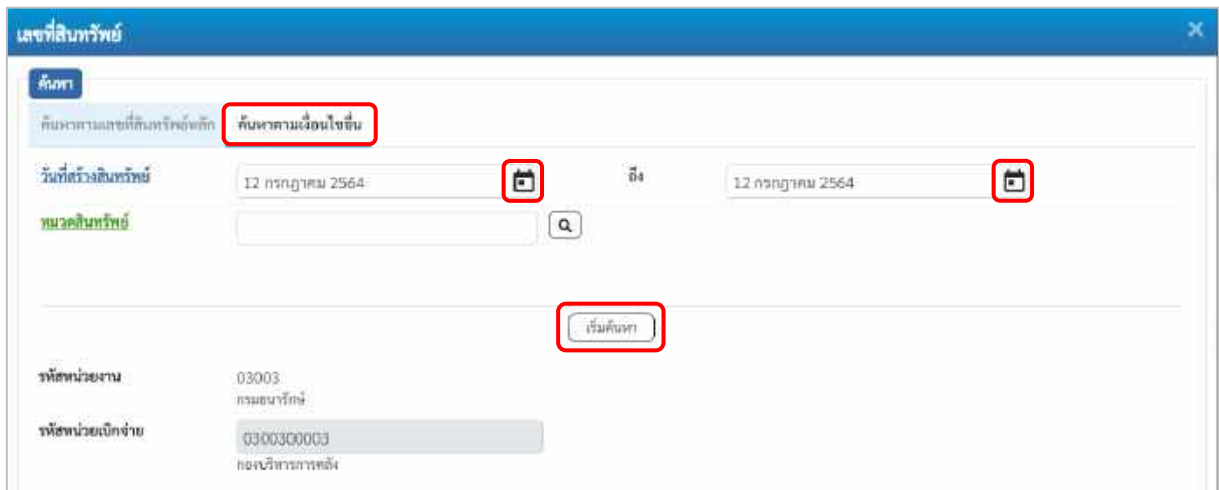
สินทรัพย์ย่อยเดิม

โอนโอน

ภาพที่ 18

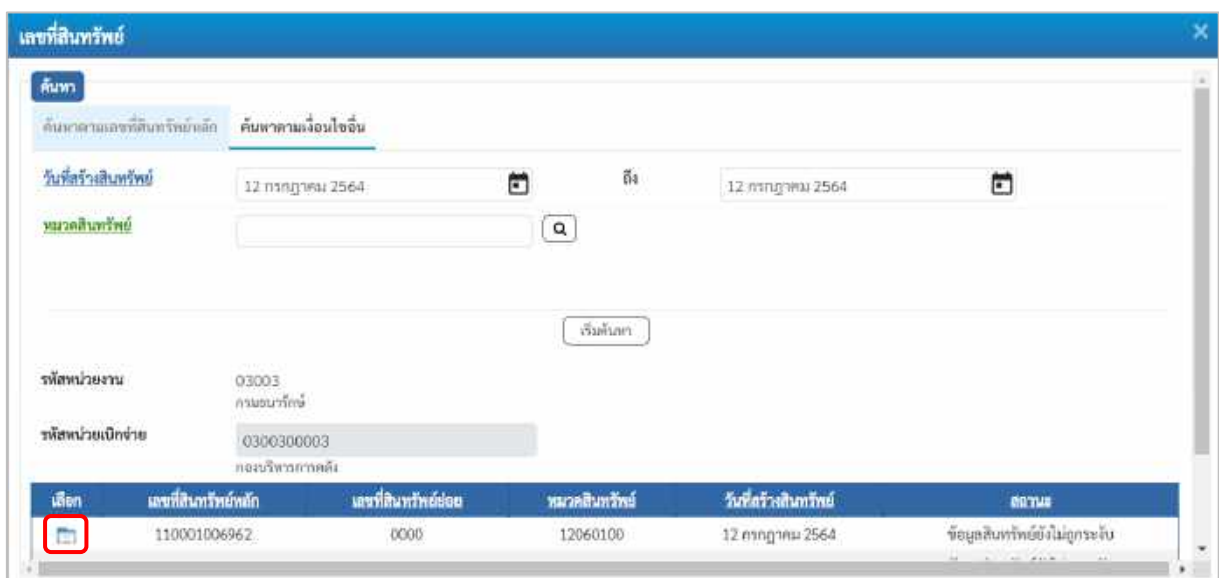
กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทนตอง CAT ทนตองเน็กซัส

ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 ทนตองเน็กซัส ทนตองเน็กซัส

สังกัด : ทนตองเน็กซัส

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมการคลัง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003

กองคลังภาคคลัง

หมวดสินทรัพย์

L2060100

ทรัพย์สิน

ผู้ขาย

1000000110

บริษัท อีสเทิร์น จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนมา

1

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ประมวลผล

สถานะ

รอผูกพันทรัพย์สิน (ไม่ผูกพัน)

ข้อมูลทั่วไป

บันทึกเวลา

เลขที่เอกสาร

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

ลิ้นชัก ตู้เอกสาร Meeting Set1

เลขที่เอกสาร

เอกสาร 2564/000000230

เลขที่เอกสาร

เอกสาร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

1

หน่วย

ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการจ้างเมื่อ

วันที่โอนเป็นงบ

ยกเลิกการจ้างเมื่อ

เวลาที่โอน

ชื่อค่าทดแทนใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ใหม่เมื่อ

หน่วยร่างเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมาให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: jomjorn WKT พนายณณิธรงาน ตำแหน่ง: พนักงานอาวุโส 3 หน่วยงาน: กรมสรรพากร กองทุน: กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สังกัด: กรมสรรพากร

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย:

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยบัญชี	03003000003
หมวดสินทรัพย์	120601000 ทรัพย์สินถาวร	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพัฒนา จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	ประวัติการแก้ไข	
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะ ประเภทสินทรัพย์

คำอธิบาย 1	เก้าอี้	เลขที่สินทรัพย์หลัก	ทศร 2564/0000000000007/310
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ	หน่วย	ใบ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	2564/000002549	ปี	
ปริมาณ	0		

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการดำเนินงานเมื่อ
วันที่ได้มาหรือรับ	
วันที่ได้มา	

ข้อมูลทุนทางการเงิน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 22

ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
จำนวน 10 หลัก

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- สถานะ

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดง 0000

ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักกว่ายังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้ในระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

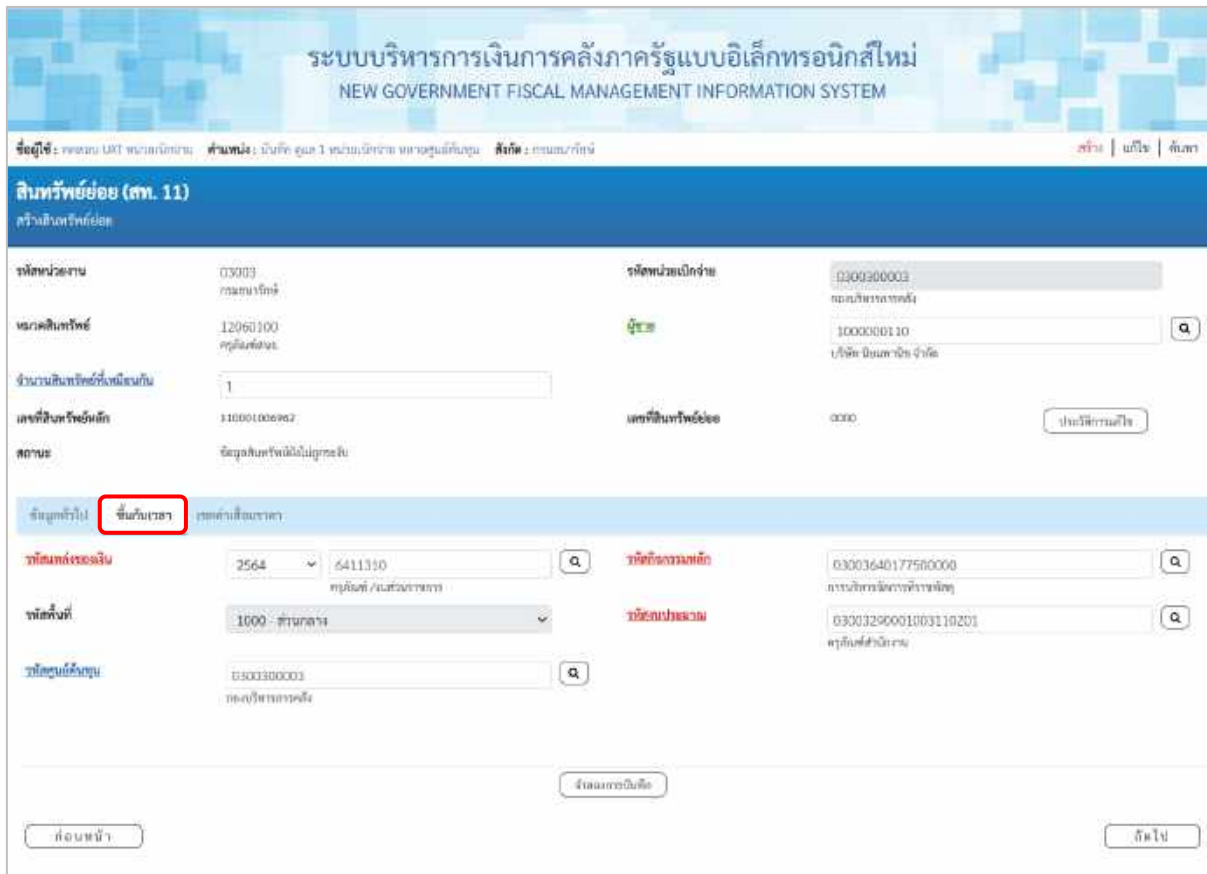
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 3-25

- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทชสมบ. UBT พจนณ.เจกษณ. ตำแหน่ง: นักคิด.ดูแล 1 หน่วย:กรมการคลัง กอง:กองคลัง/คลังสินทรัพย์

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
กรณสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการคลัง รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
หมวดสินทรัพย์: 12060100 กลุ่มสินทรัพย์: 1000000110
จำนวนสินทรัพย์ทั้งหมด: 1
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001000002 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
สถานะ: ชื่อย่อสินทรัพย์ไม่มีลูกกรณี

ข้อมูลทั่วไป **ขึ้นกับเวลา** รวมค่าเสื่อมราคา

รหัสทรัพย์สิน: 2564 6411310 รหัสกิจกรรมหลัก: 0300364017750000
รหัสพื้นที่: 1000 - ตามเวลา รหัสประเภทแผน: 03003290001003110201
รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300003

ปุ่ม: ก่อนหน้า, บันทึก, ถัดไป

ภาพที่ 23

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกการยกยอดค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : admin (A7) | รหัสผ่าน : 12345678 | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบ | สถานะ : ใช้งาน | วันที่ : 25/05/2567

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

หมวดสินทรัพย์: 12060100 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 11000100000000000000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ครบถ้วน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบัญชาการ

งบรายจ่าย: 10000000110 ปีผลิต เงินรายได้ ปีผลิต

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ปุ่ม: [ประวัติรายการ](#)

ข้อมูลทั่วไป

เพิ่มข้อมูล

เขตค่าเสื่อมราคา

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	รหัส	จำนวนปี	งวดเดือน	เริ่มกล.ปกติ
01	ค.ส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ย้อนหน้า

ภาพที่ 24

TAB เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่พบข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ
เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนายสมชาย งามงาม

ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี 1

รหัสประจำตัว: 00000000000000000000

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมการคลัง	รหัสหน่วยงานย่อย	03003000003 กรมการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย	10000000110 บริษัท อสมท จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ครบถ้วน		ปิดหน้าต่าง

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่บัญชี

ปริมาณ

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่บัญชี

ปริมาณ

ข้อมูลการดำเนินการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนเข้าระบบ

วันที่โอนเข้า

วันที่โอนเข้า

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนเข้าระบบ

วันที่โอนเข้า

วันที่โอนเข้า

ข้อมูลการดำเนินการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนเข้าระบบ

วันที่โอนเข้า

วันที่โอนเข้า

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนเข้าระบบ

วันที่โอนเข้า

วันที่โอนเข้า

สร้างเอกสารใหม่

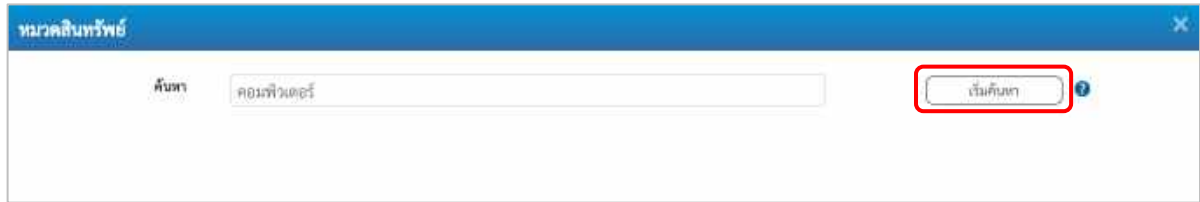
บันทึกข้อมูล

ปิดไป

ภาพที่ 27

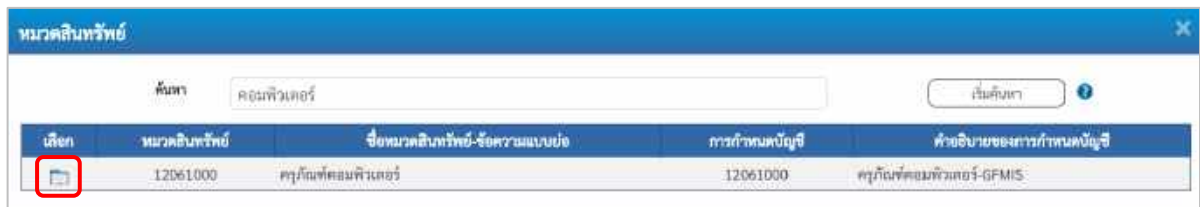
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**  แล้วระบุคำค้นหาตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 31



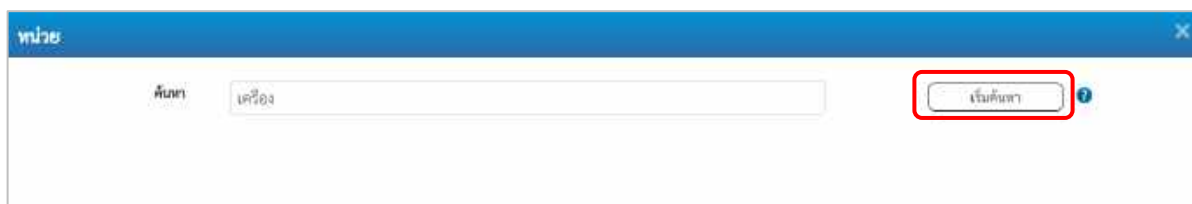
เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
	12061000	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	12061000	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

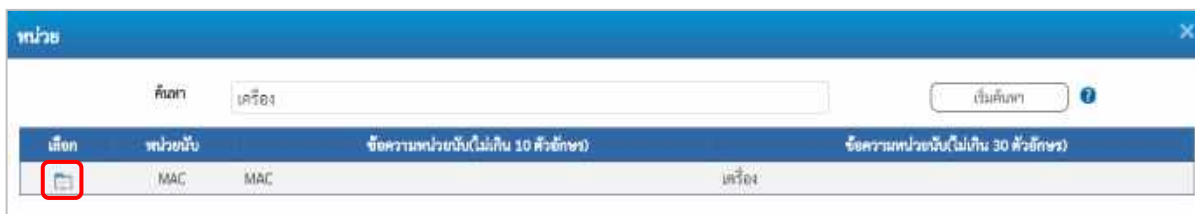
4) การค้นหาหน่วยนับ

- กดปุ่ม  ที่  แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหน่วยนับที่ต้องการ

บทที่ 4

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

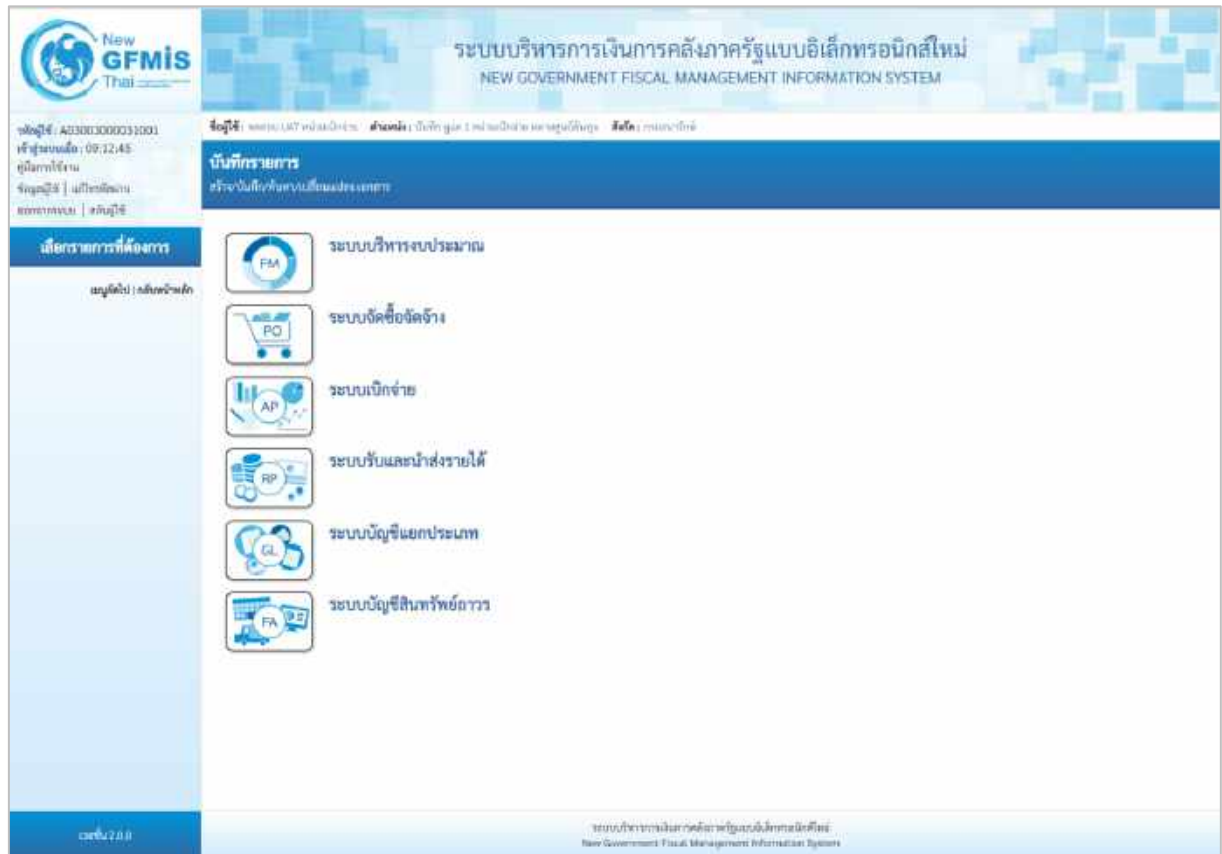
วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยกขึ้นข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

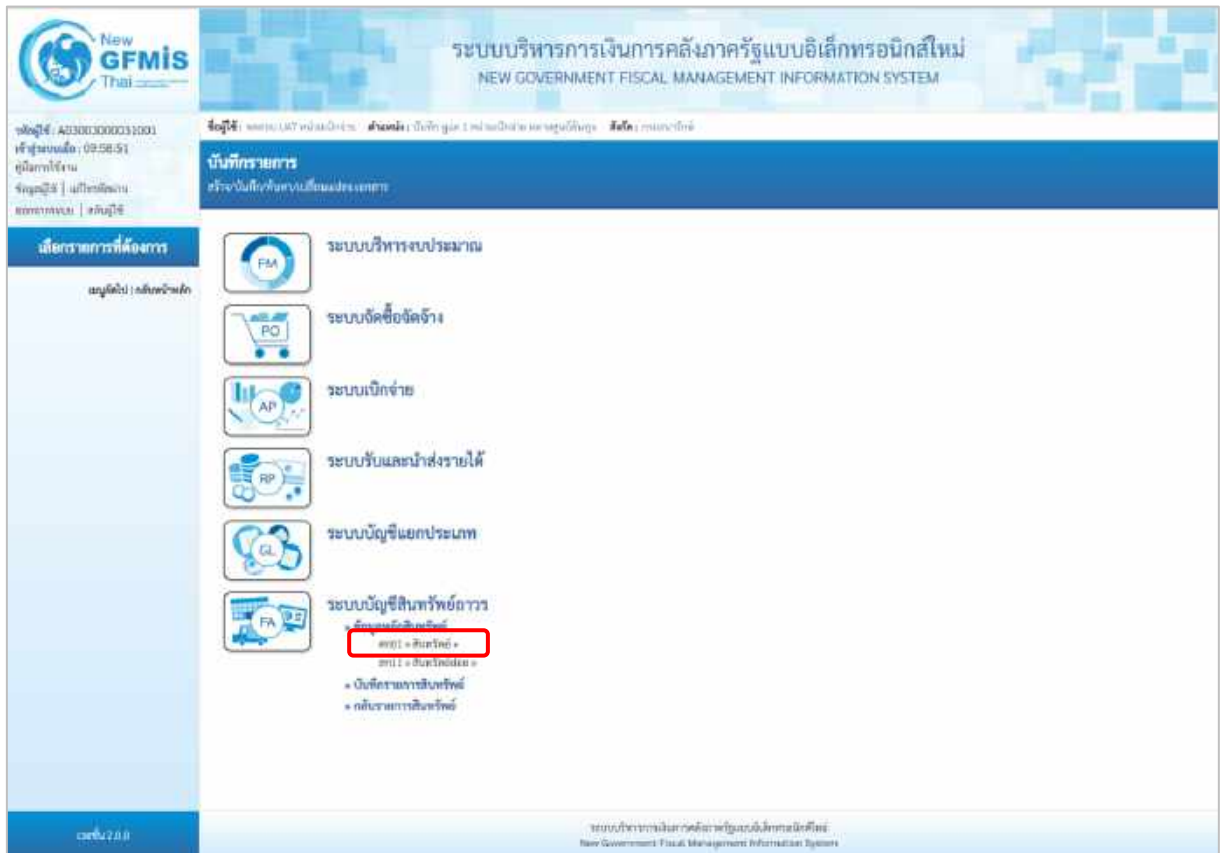
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

អតិរេក ៧២

แก้ไขต้นฉบับ

ถัดไป

ภาพที่ 7

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: จอห์น CAT หน่วยงาน: ฝ่ายแผนฯ : วันที่: 2564-01-01 เวลา: 10:00:00 AM สถานะ: ใช้งานอยู่

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมการคลัง	รหัสหน่วยงาน	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	รหัสบัญชี	1000000110 บัญชี งบประมาณ
จำนวนสินทรัพย์ที่โอนโอน	1		

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อรายการ	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
ชื่อรายการ 2	สีฟ้า เกอี้พลาสติก Meeting Set1		
เลขที่บัญชี	ทพ 2564/000000230	เลขที่บัญชี	ทพ 2564/000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่โอนเป็นราย	
เวลาที่โอน	

ข้อมูลการโอน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์โอนเดิม
โอนเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ส่งเอกสารบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : admin@MRT | รหัสผ่าน : 12345678 | สถานะ : เข้าสู่ระบบสำเร็จ | วันที่ : 2024-01-15 | เวลา : 10:30 AM

หน้า | แผนที่ | ค้นหา

เปลี่ยนสิทธิ์ (สท. 02)

แก้ไขสิทธิ์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบังคับการคดีอาญา
หมายเลขสิทธิ์	12060100 กลุ่มที่ 1	วงเงินอนุมัติ	1000000110
เลขที่สิทธิพิเศษ	110001006981	เลขที่สิทธิประโยชน์	0000
สถานะ	ข้อมูลสิทธิ์ยังไม่ถูกรับ	ปุ่มจัดการแก้ไข	

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ

สถานที่มอบหมาย

คำอธิบาย 1

รายละเอียด 2

เลขที่เอกสาร

ปริมาณ

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่เอกสาร

ปริมาณ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาหรือขาด

เวลาที่ได้อำนาจ

ชื่อตำแหน่งภายใน

ลักษณะทรัพย์สิน

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการชำระเงิน

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยจากเดิม

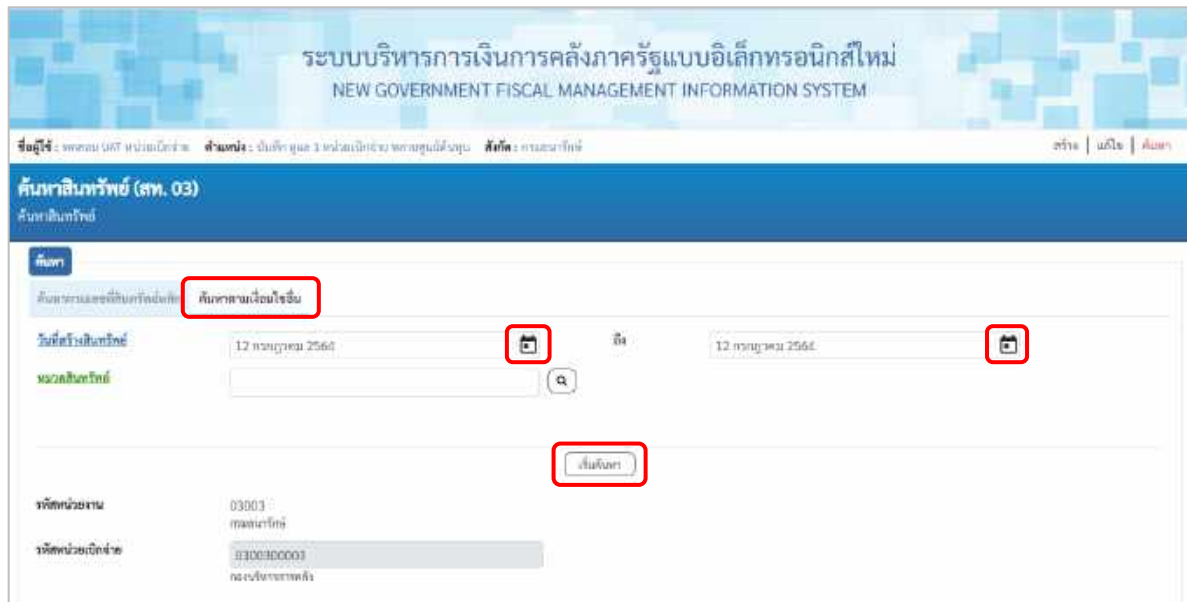
ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล นกขมูล พนักงาน อบต.บ้านใหม่ อำเภอเมือง จ.สุพรรณบุรี | ตำแหน่ง : พนักงาน อบต.บ้านใหม่ อำเภอเมือง จ.สุพรรณบุรี | วันที่ : 12/07/2564 | หน้า | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์: 12 กรกฎาคม 2564 ถึง: 12 กรกฎาคม 2564

หมายเลขสินทรัพย์: ค้นหา

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กรมสรรพากร

ข้อมูลทั้งหมด วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก: 12/07/2564

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☐	110001000063	0000	12080100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
☐	110001000081	0000	12080100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
☐	110001000093	0000	12061000	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
☐	880000001360	0000	12310100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม ☐ (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : จอห์น ดอยล์ | ส่วนงาน : ฝ่ายการเงิน | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน | สถานะ : ใช้งาน
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 รายการสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการเงิน
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ครบถ้วน		

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลราคา

ข้อมูลการดำเนินงาน

คำอธิบาย 1: ได้รับมอบ 10 ที่โต๊ะ

คำอธิบาย 2: โต๊ะประชุม Meeting Set 1

เลขที่เอกสาร: ทพ 2564/000000230

ปริมาณ: 0

เลขที่สินค้าคงคลัง: ทพ 2564/0000000000001567

หน่วย: U2
ตัว

ข้อมูลการดำเนินงาน

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนเข้าโครงการ

เวลาที่โอนเข้า

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อมูลสถานะภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

พบขาดเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

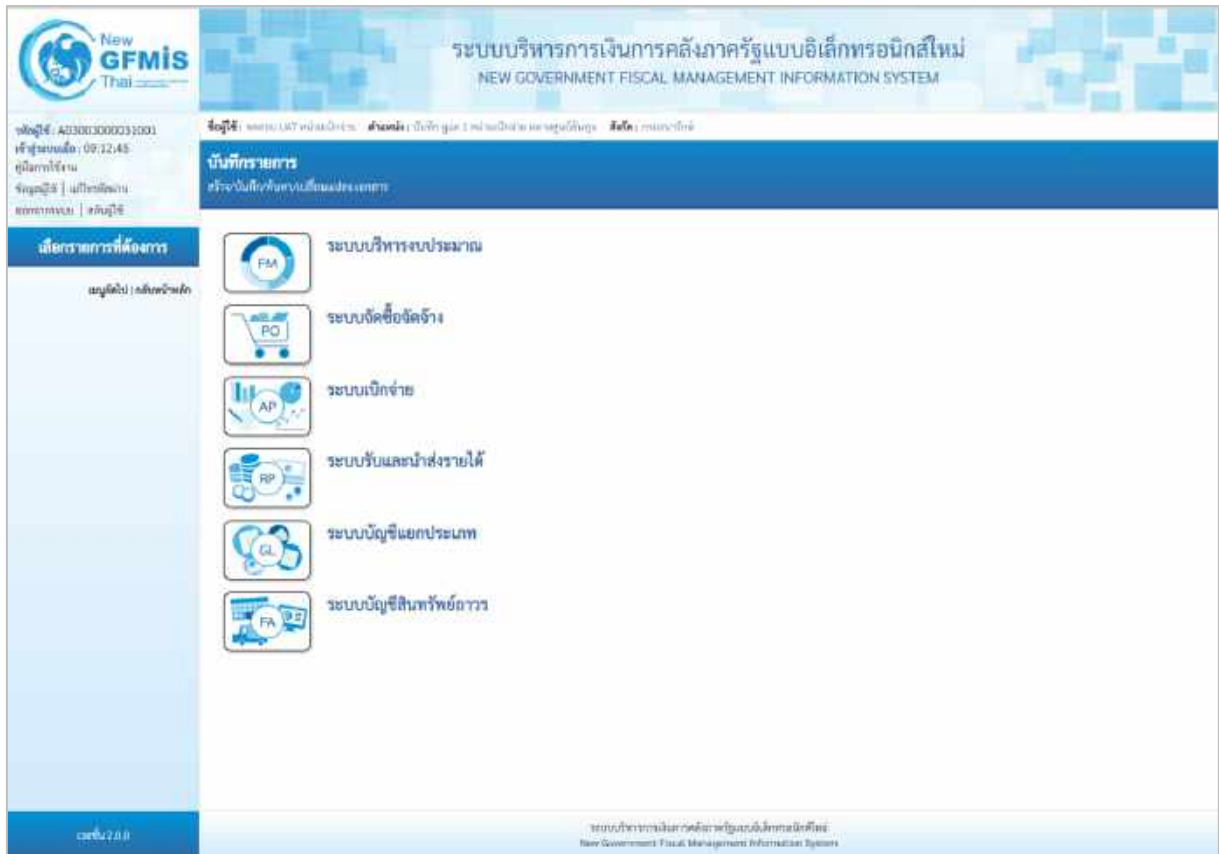
ส่งต่อไป

ภาพที่ 12

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

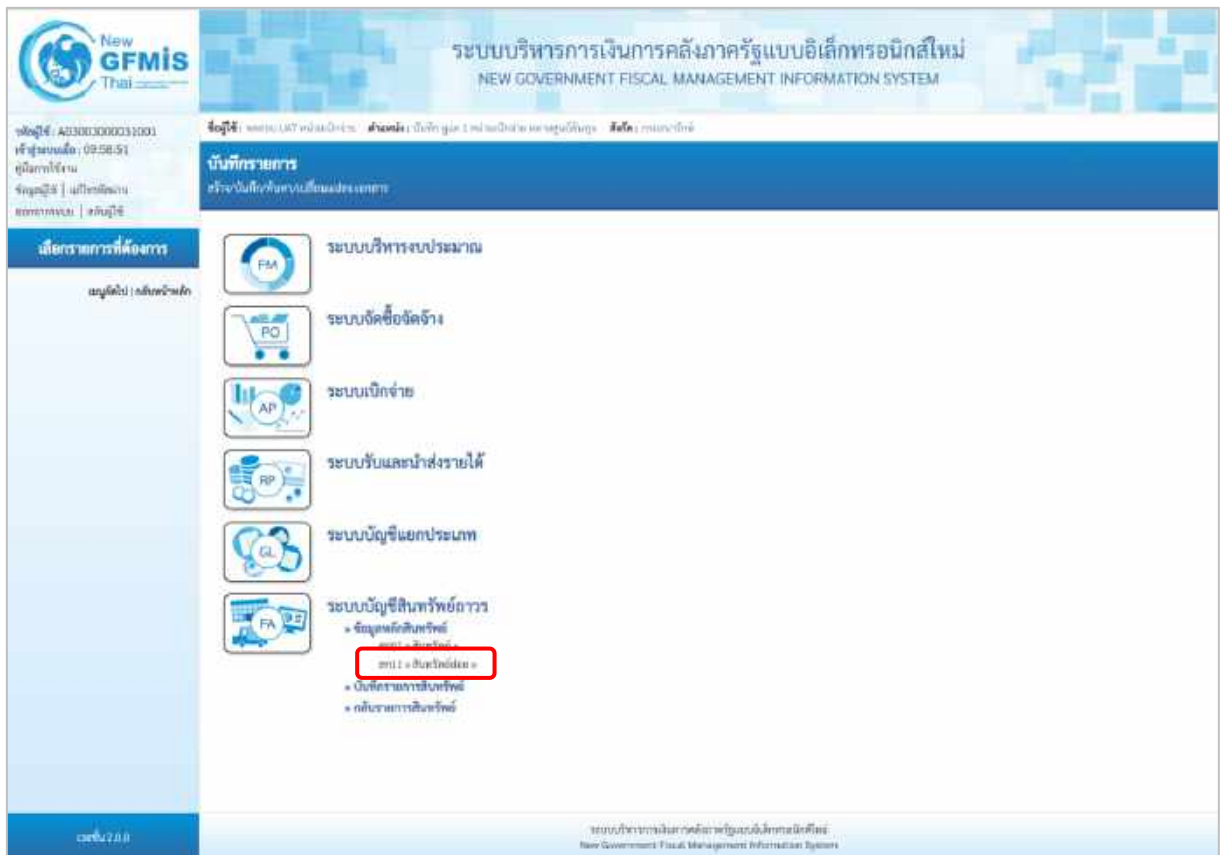
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พชชชช LMT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า: เงินอุดหนุน 3 หน่วยเบิกจ่าย กองทุนเงินกู้ยืม สังกัด: กรมสรรพากร สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการเงิน

หมวดสินทรัพย์: **ยูนิค**

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: **กับดักปลา** เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: **กับดักปลา**

ข้อมูลทั่วไป (ฉบับเจ้าพนักงาน)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสินทรัพย์:

ชื่อสินทรัพย์:

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย:

ปริมาณ: 0 **หน่วย**

ข้อมูลตามรายการ

วันที่มอบเงินอุดหนุน: สถานะการทำงาน:

วันที่ได้สัทธิสิทธิ์:

ราคาค่าเช่า:

วันที่โอน: วันที่โอน:

ไม่เอา: หน่วย:

ปุ่ม: ค้นหา, บันทึก, ยกเลิก, ไล่ไป

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พชชชช LMT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า: เงินอุดหนุน 3 หน่วยเบิกจ่าย กองทุนเงินกู้ยืม สังกัด: กรมสรรพากร สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสิ้นทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: ค้นหาตามเลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย:

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: หรือ:

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: หรือ:

ปุ่ม: ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการเงิน

ภาพที่ 16

2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 17

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : จอห์น ดอยล์ | รหัสผ่าน : 123456 | สถานะ : เข้าสู่ระบบสำเร็จ | วันที่ : 25/05/2024 | เวลา : 10:30

สร้างสินทรัพย์ (ภ. 11)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร

หมวดสินทรัพย์ : 12060100 ครุภัณฑ์

เลขที่สินทรัพย์ : 110001000962

สถานะ : ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่สมบูรณ์

รหัสบัญชี : 03003000003 กองกลาง

ผู้ขาย : 12000000110 บริษัท อีสเทิร์น จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0001

ปุ่ม : บันทึกการซื้อ

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1 : เก้าอี้

คำอธิบาย 2 : เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ใบกำกับภาษี : ภพ 2564/000002549

ปริมาณ : 0

เลขที่ใบกำกับภาษี : ภพ 2564/000000000007310

หน่วย : บ2

ค่า : 1

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาหรือรับ

เวลาที่ได้อื่น

ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยค่าเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

กลับไป

ภาพที่ 19

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี รหัสประจำตัว : 03603000003 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03603000003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย	1000000118 บริษัท อสมท จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า	1	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	[ปุ่ม: ปรึกษาแม่ทัพ]	
สถานะ	จัดซื้อสินทรัพย์ยังไม่เสร็จสิ้น		

ข้อมูลทั่วไป วันที่รับเข้า เลขค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ
เลขที่บัญชี	กพร 2564/000002549
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/000000000007310
หน่วย	ใบ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่โอนเข้าเครื่อง	
เวลาที่โอนเข้า	

ข้อมูลการถ่ายโอน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	พบรายการเดิม

[ปุ่ม: ว่างเปล่า/บันทึก] [ปุ่ม: 終了]

ภาพที่ 20

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี รหัสผ่าน : 123456789 สถานะ : ใช้งานอยู่

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
 แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03002	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003
หมวดสินทรัพย์	12060100	บัญชีราย	1000000110
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0002
สถานะ	สินทรัพย์ที่ยังไม่ถูกโอน		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY ดีไซน์
เลขที่เอกสาร	ทพว 2564/000002569
ปริมาณ	9
เลขที่เก็บเข้าคลัง	ทพว 2564/0000000000007310
หน่วย	12

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการชำระเงิน
วันที่ได้มาครั้งแรก	
วันที่ได้มา	

ดำเนินการต่อไป
ถัดไป

ภาพที่ 21

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
ให้อัตโนมัตี สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่า
วัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย นกขมิ้น
ตำแหน่ง : นักบัญชี ระดับ 1 หน่วยงาน : กรมสรรพากร
สังกัด : กรมสรรพากร

สร้าง | แก้ไข | ลบ

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ด้วย

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไข

วันที่รับเงินเข้าบัญชี : 12 กรกฎาคม 2564 

ถึง : 12 กรกฎาคม 2564 

หมวดสินทรัพย์ : 

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานย่อย : 0300380003 กรมสรรพากร

ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทนายสมชาย ภูมิสุข
ตำแหน่ง : นักบัญชี ระดับ 1
หน่วยงาน : กรมสรรพากร

สิทธิ์ : กรมสรรพากร

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไข

รหัสสินทรัพย์

หมวดสินทรัพย์

12 กรกฎาคม 2564

ถึง

12 กรกฎาคม 2564

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003 กรมสรรพากร

0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ

จัดอันดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์ตัว	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่รับสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
☐	110001006962	0002	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย น.ส.ท. หน่วยงาน: กรมสรรพากร
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกอง
วันที่: 25/05/2564

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12564100 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ปุ่มจัดการใหม่
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสินค้า	เครื่องคอมพิวเตอร์
คำอธิบาย 1	เครื่องคอมพิวเตอร์
คำอธิบาย 2	เครื่องคอมพิวเตอร์
เลขที่สินค้า	เลขที่สินค้า
ปริมาณ	หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่โอนเป็นทุน	
วันที่โอนเป็นทุน	
วันที่โอนเป็นทุน	

ข้อมูลการผ่านรายการ

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
สินทรัพย์เดิม	
สินทรัพย์เดิม	
สินทรัพย์เดิม	

ปุ่มยกเลิก ปุ่มยืนยัน ปุ่มต่อไป

ภาพที่ 24

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 24 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 20 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 21

บทที่ 5

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ
2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

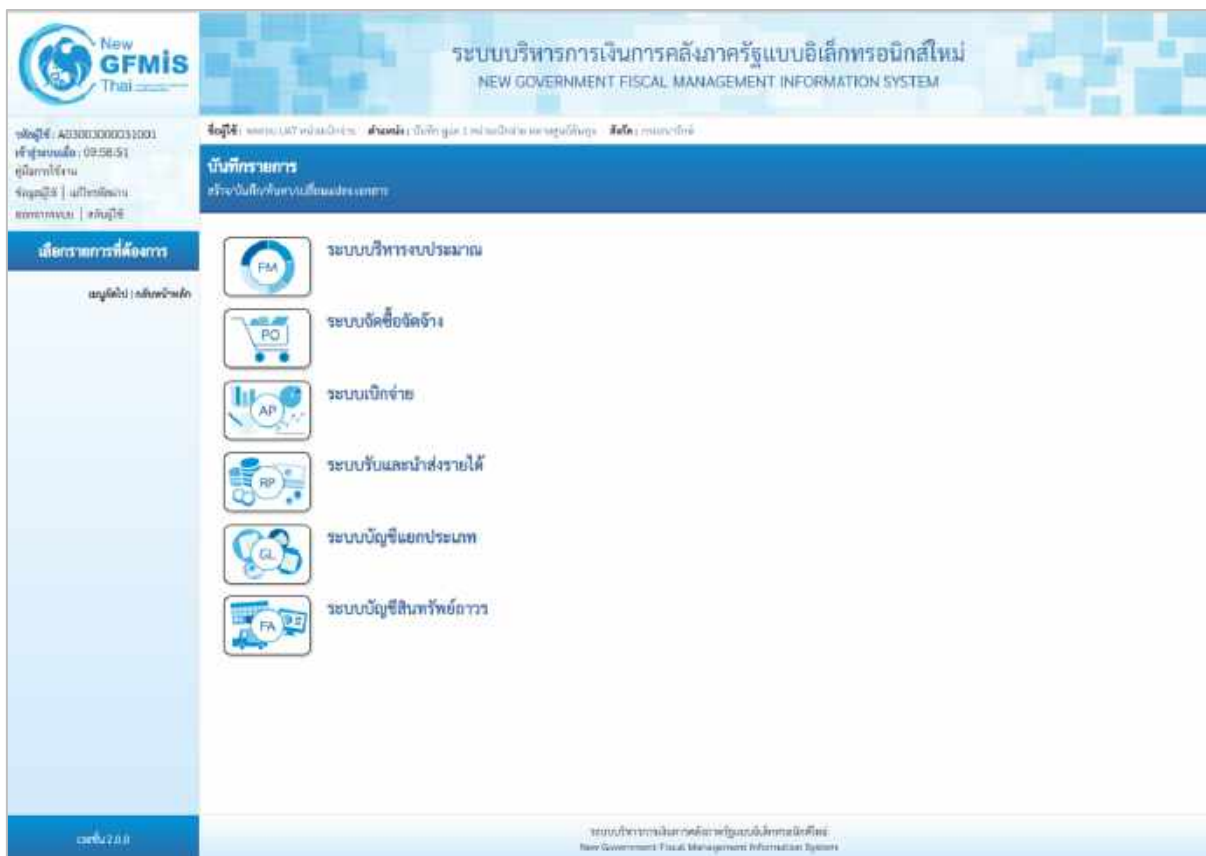
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย

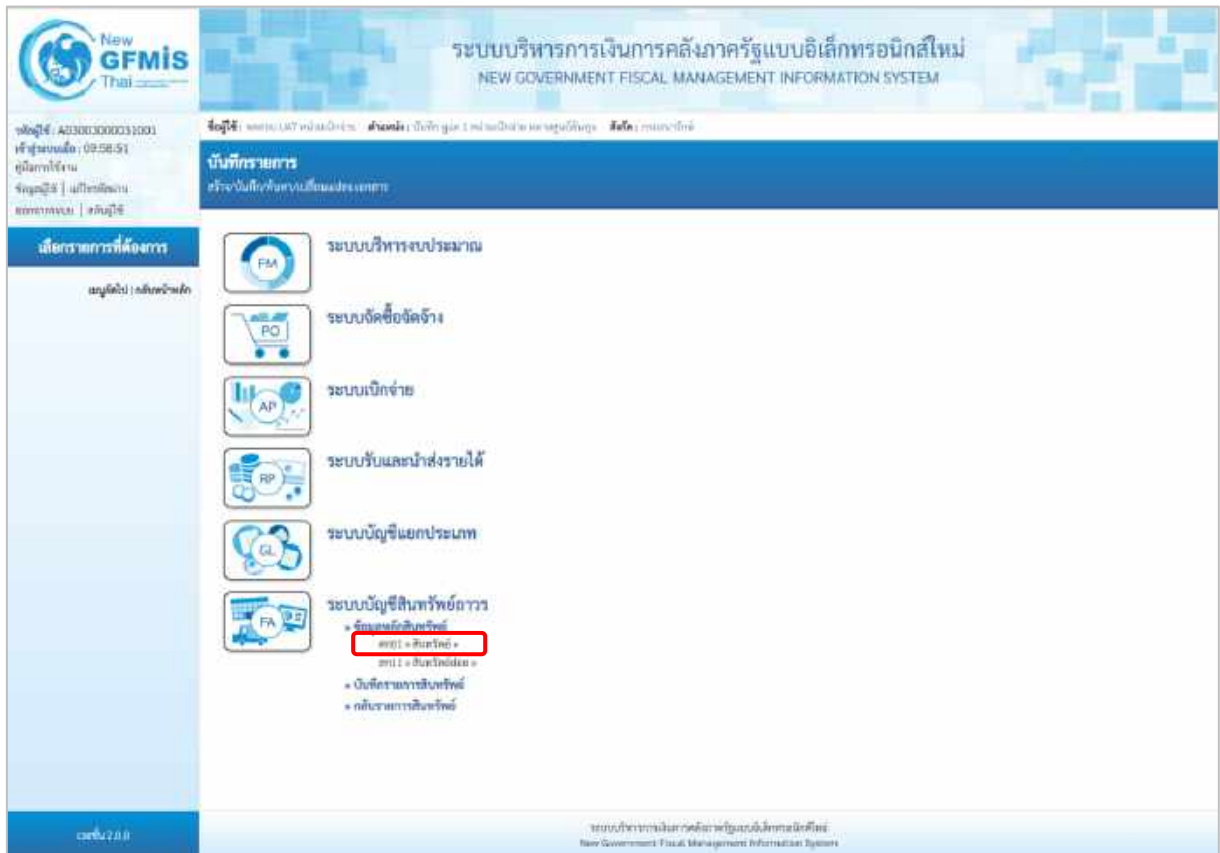
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

[illegible]

บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสันททรัพย์

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : จอห์น ดอยล์ | รหัสผ่าน : 123456 | สถานะ : ใช้งาน | วันที่ : 25/05/2567

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร | รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 03003000003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ : | รหัสผู้ขาย : |

เลขที่สินทรัพย์เดิม : สินทรัพย์ที่โอนเข้าใหม่ | เลขที่สินทรัพย์ย่อย : |

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1 : |

คำอธิบาย 2 : |

เลขที่บัญชีเดิม : | เลขที่บัญชีใหม่ : |

ปริมาณ : 0 | หน่วย : |

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน : | ยืนยันการชำระเงิน : |

วันที่ได้มาครั้งแรก : |

ค่าที่ได้มา : |

ข้อมูลการประเมิน

สินทรัพย์เดิม : | สินทรัพย์ใหม่ : |

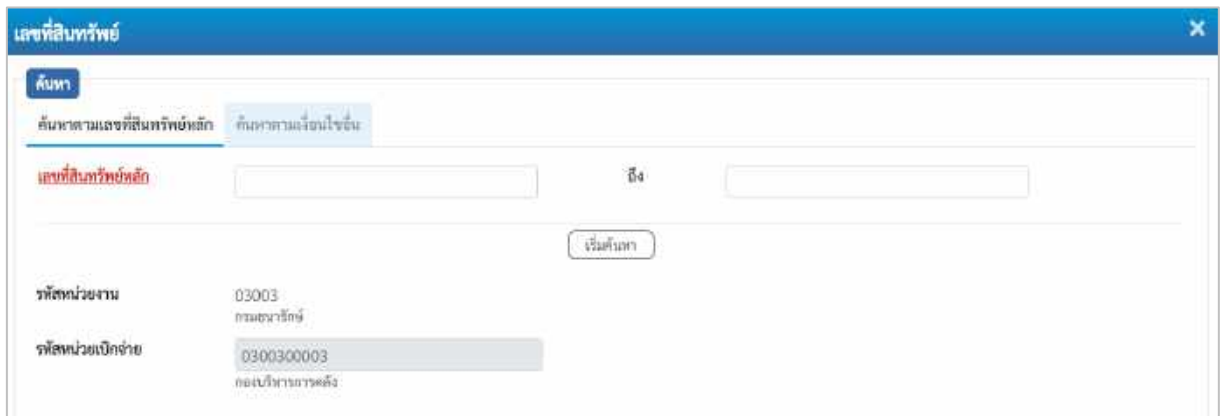
ได้มาเมื่อ : | หน่วยจากเดิม : |

ว่าคงดำเนินการแล้ว

ถัดไป

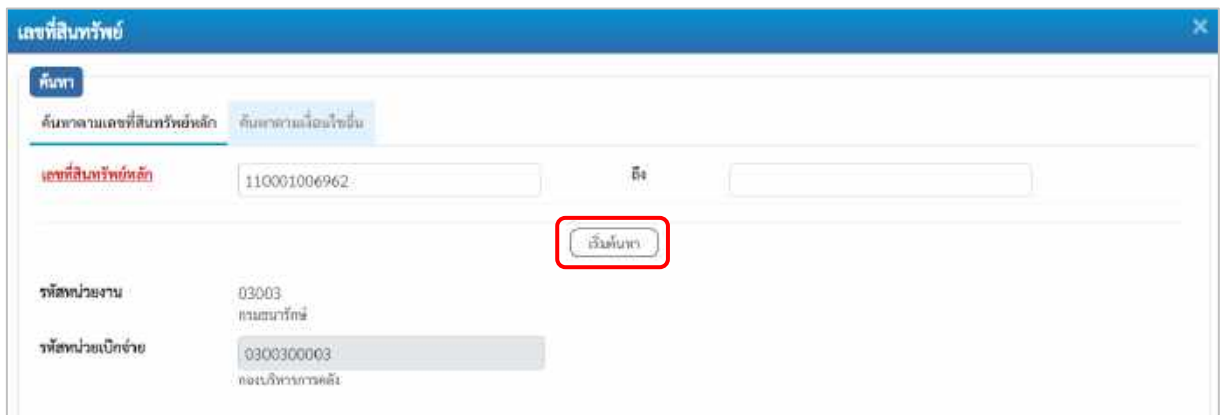
ภาพที่ 4

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 5



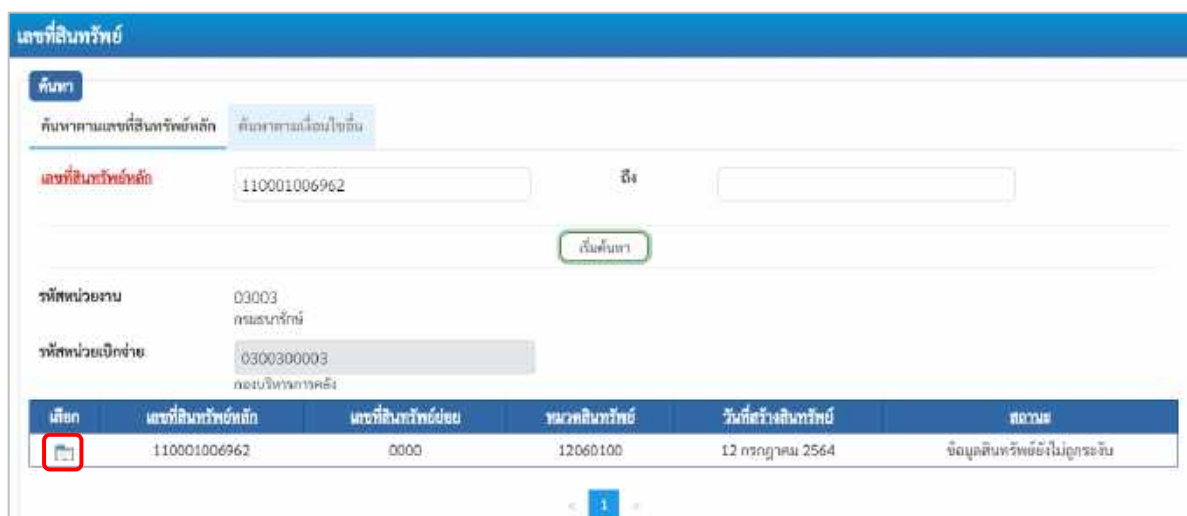
ภาพที่ 5

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
📄	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ภาพที่ 7



ก่อนแก้ไข

จากผลการวิจัยนี้

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: admin@MOT | รหัสผ่าน: 12345678 | วันที่ใช้งาน: 12/01/2564 | สถานะ: ใช้งาน | เวลา: 10:00

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงานย่อย	03003000001
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	รหัสผู้ขาย	1000000110
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006062	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	สินทรัพย์ที่ยังไม่ถูกขาย		

ข้อมูลทั่วไป: ชื่อสินค้า: รถยนต์ส่วนบุคคล

ข้อมูลการผ่านรายการ:

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลการผ่านรายการ
ชื่อสินค้า 1: โต๊ะประชุม 10 ตัว	รหัสสินค้า: 2564/000000330
ชื่อสินค้า 2: ตู้รับเอกสาร 10 ตัว	รหัสสินค้า: 2564/0000000000001169
เลขที่เอกสาร: 0	รหัส: 02
ปีงบประมาณ: 0	ปีงบประมาณ: 2564

ข้อมูลการผ่านรายการ:

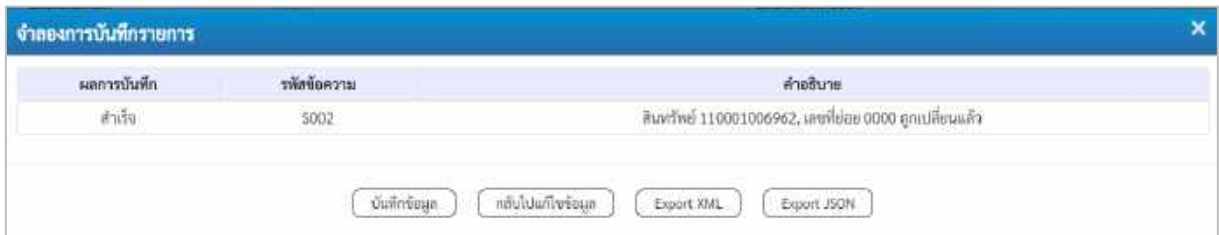
วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำตามเมื่อ
วันที่ได้ค่าเสื่อมราคา	
เวลาที่ได้นำ	
ชื่อหน่วยงานที่โอน	สินทรัพย์ที่ยังคงมี
วันที่โอน	หน่วยงานเดิม

[ดำเนินการต่อไป](#)

[ส่งไป](#)

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

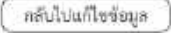


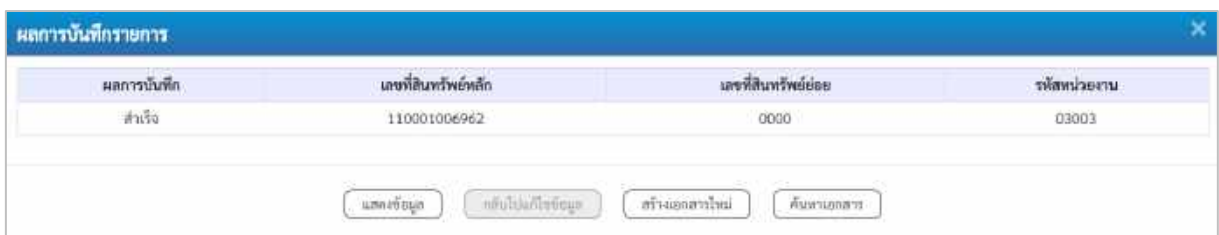
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11



ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย น.ส.ท. | ตำแหน่ง : นักวิชาการ | หน่วยงาน : กรมสรรพากร | วันที่ : 11/01/2564
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 03903 กรมสรรพากร

หมวดสินทรัพย์ : 12060100 ทรัพย์สิน

เลขที่สินทรัพย์หลัก : 110001006962

สถานะ : สินทรัพย์ที่มีมูลค่าประเมิน

รหัสหน่วยบัญชี : 0300300003 กองบริหารหนี้

รหัสผู้ขาย : 1000000110 บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลราคา | รายละเอียดราคา

คำอธิบาย 1 : วัสดุปรอท 10 ลิตร

คำอธิบาย 2 : สเปค เพาเวอร์เบค Meeting Set

เลขที่บัญชี : 2564/0000000330

เลขที่สินค้าคงคลัง : 2564/000000000001109

ปริมาณ : 0

หน่วย : U2

ตัวอักษร : 4

ข้อมูลการรับรายการ

วันที่โอนเป็นทุน : ยกเลิกการพิจารณาเมื่อ

วันที่โอนครั้งแรก :

วันที่โอน :

ข้อมูลการลงรายการ

สินทรัพย์เดิม : สินทรัพย์ของเดิม

ใหม่ : หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
ประวัติสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 12

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 13

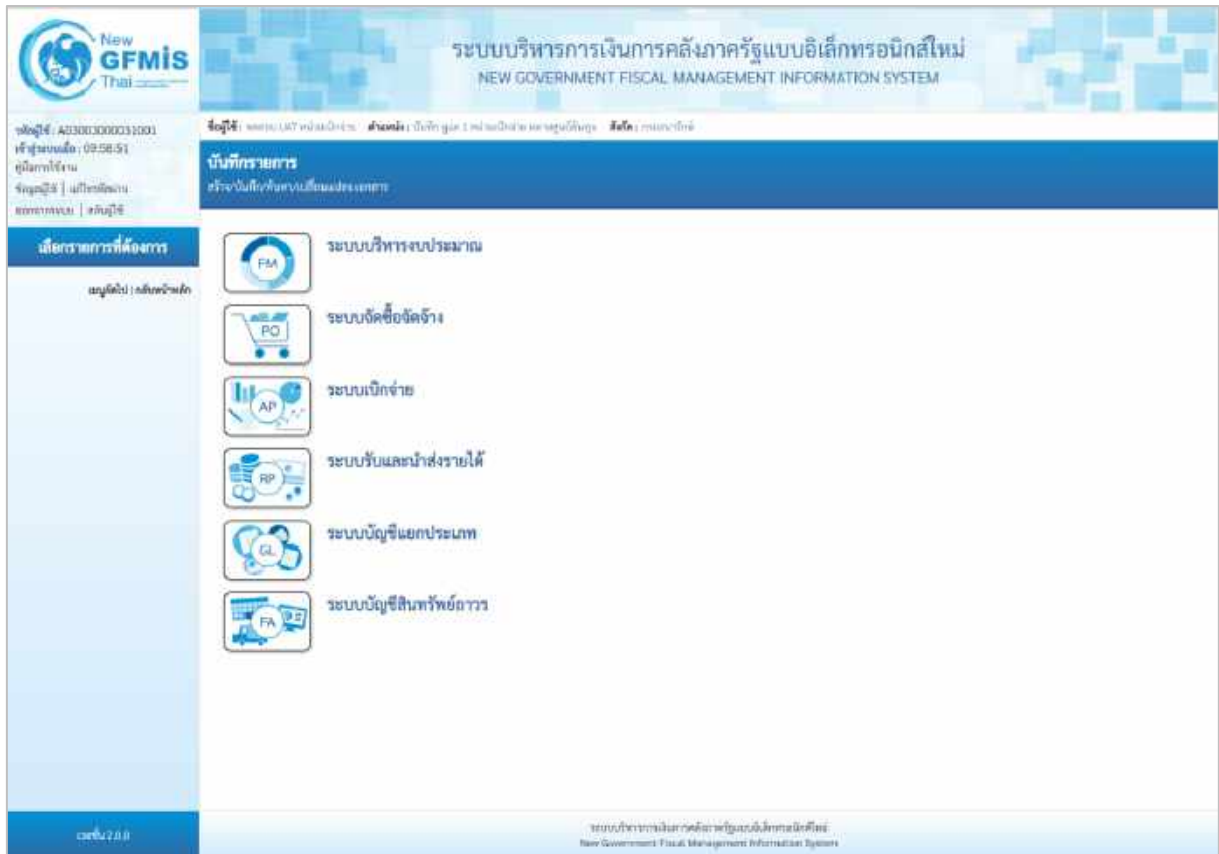
ประวัติการแก้ไข							
รอบออก	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	คำใหม่	คำเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่สินทรัพย์	เปลี่ยน	2564/0000000330	2564/0000000230	A030030000011001	12 กรกฎาคม 2564	11:27
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่สินค้าคงคลัง	เปลี่ยน	2564/000000000001169	2564/000000000001067	A030030000011001	12 กรกฎาคม 2564	11:27

ปิด

ภาพที่ 13

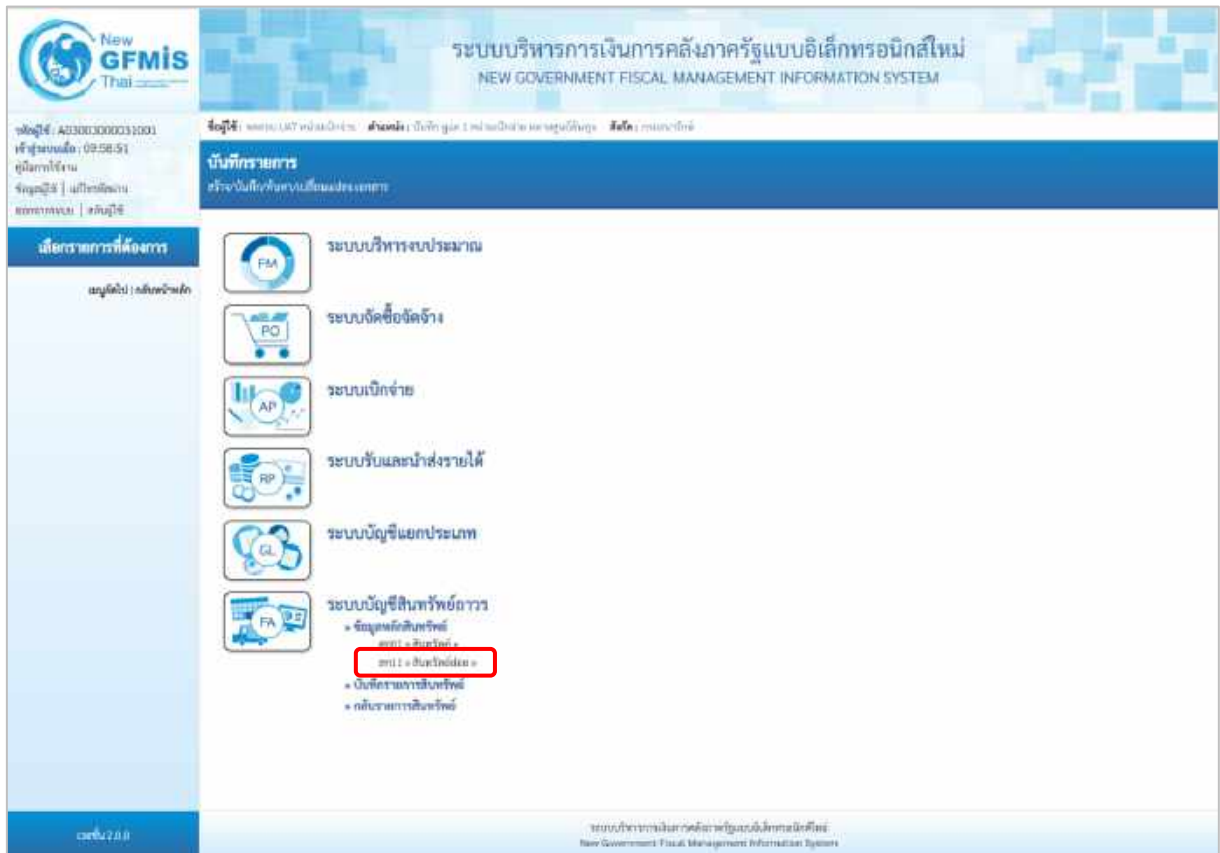
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 16

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

[illegible]

บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสันททรัพย์

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี รหัสประจำตัว : 12345678901234567890 รหัสประจำตัว : 12345678901234567890

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ : รหัสผู้ขาย : เลขที่สินทรัพย์หลัก : เลขที่สินทรัพย์ย่อย :

ข้อมูลทั่วไป : คำอธิบาย 1 : คำอธิบาย 2 : เลขที่เอกสาร : เลขที่สินค้าคงคลัง : ปริมาณ : หน่วย :

ข้อมูลการนำรายการ : วันที่โอนเงินทุน : รายการทำงานเมื่อ : วันที่ได้มาครั้งแรก : เวลาที่ได้มา :

ส่งต่อกรณียกเลิก : ถัดไป

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 20

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา : ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก : ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

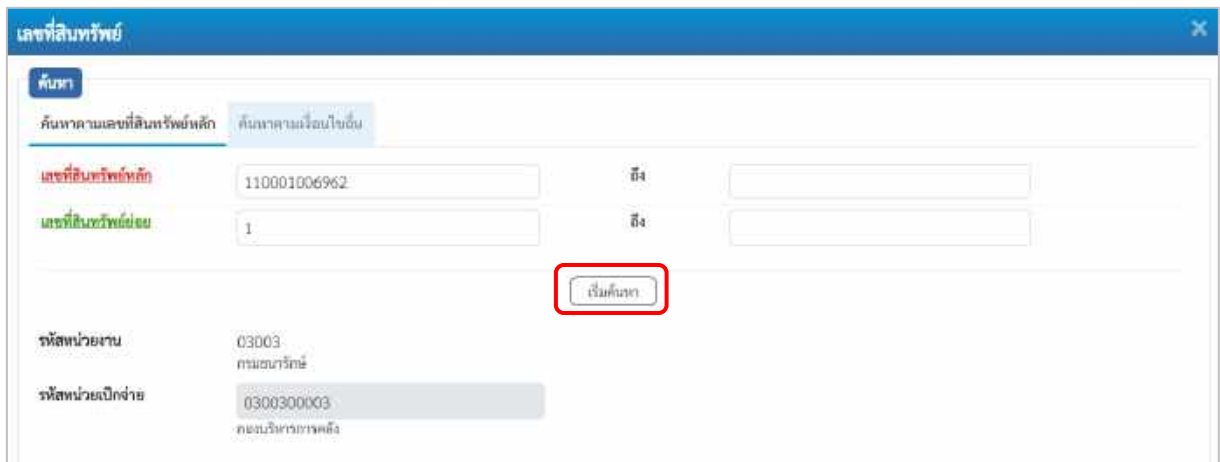
เลขที่สินทรัพย์หลัก : เลขที่สินทรัพย์ย่อย :

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

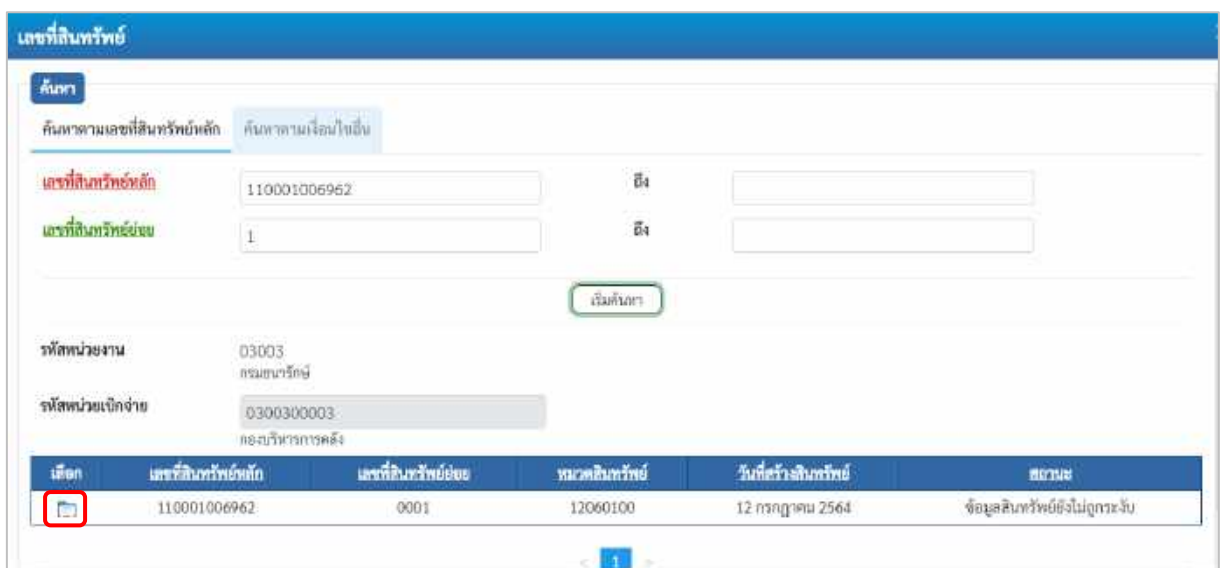
ภาพที่ 20

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

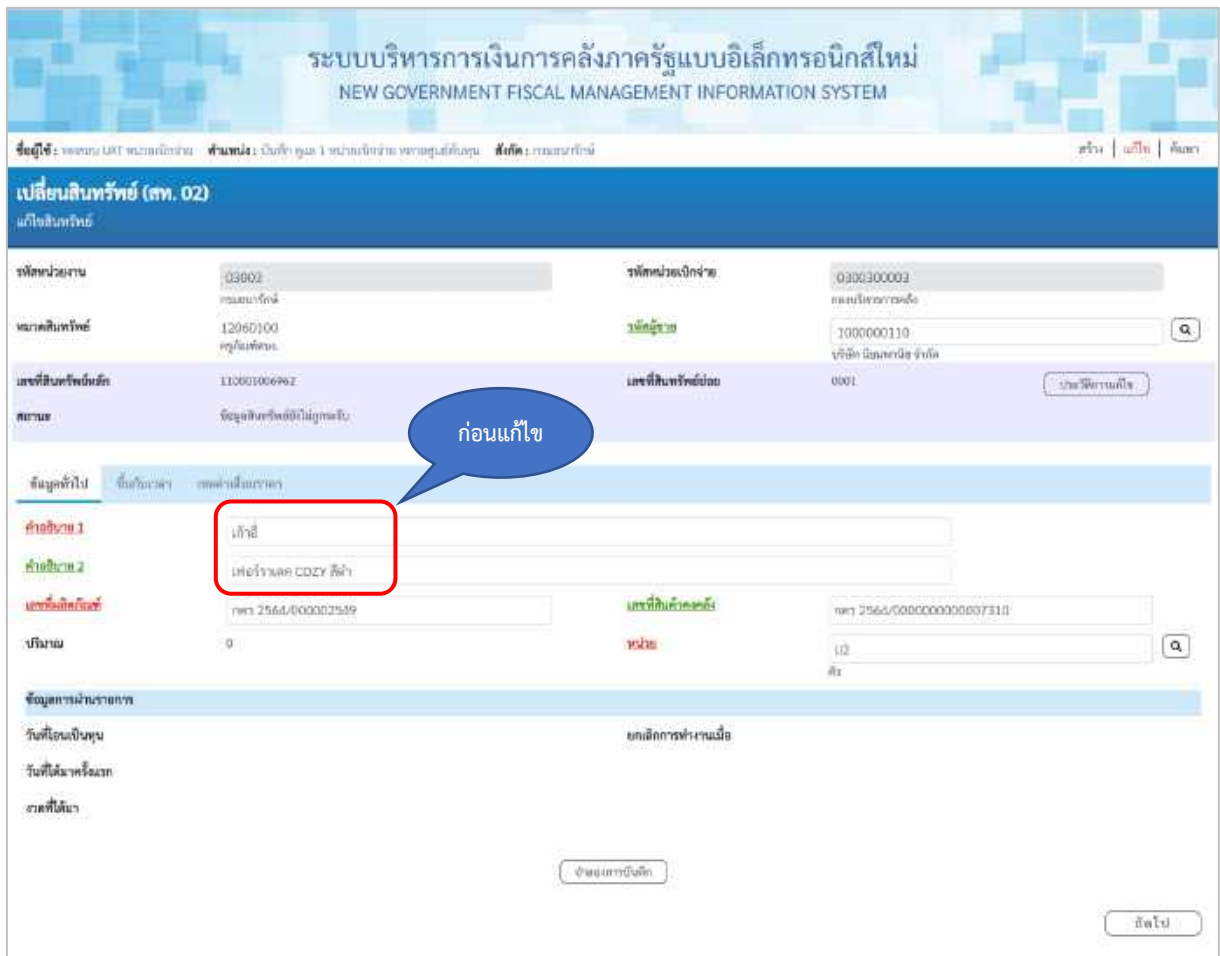
- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 22



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 23



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: admin@MKT พจนานุกรมหน่วยงาน: สำนักงบประมาณ กรมการคลัง กระทรวงการคลัง วันที่เกิด: 14/01/2561

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03002 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กรมสรรพากร
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	รหัสบัญชี	1000000110
เลขที่สินทรัพย์เดิม	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	สินทรัพย์ที่ยังไม่ถูกแก้ไข		

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลเวลา | ข้อมูลอื่น ๆ

คำอธิบาย 1: **แก้ไข**

คำอธิบาย 2: เพื่อรวมลด COZY ที่ค่า

เลขที่เอกสาร: 2564/00002569

ประเภท: 9

เลขที่เอกสารเดิม: 2564/000000000007310

หน่วย: 12

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำตามเมื่อ

วันที่ได้มาหรือรับ: ยกเลิกการทำตามเมื่อ

วันที่ได้มา: ยกเลิกการทำตามเมื่อ

ปุ่ม:

ภาพที่ 23

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล: รายงาน MAT ของหน่วยงาน | หัวข้อ: เบิกจ่าย | หน้าปัจจุบัน: รายงานสรุปข้อมูล | ผู้ใช้: กรมสรรพากร

เปลี่ยนสิทธิ์ (สท. 02)
แก้ไขสิทธิ์

รหัสหน่วยงาน: 03002
กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300002
กรมสรรพากร

หมายเลขสิทธิ์: 12060100
ศูนย์พัฒนา

เลขที่สิทธิประโยชน์: 11000100696Z

สถานะ: ข้อมูลสิทธิประโยชน์ไม่ถูกต้อง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300002
กรมสรรพากร

เลขที่สิทธิประโยชน์: 1000000110
บริษัท มีนทราวิญ จำกัด

เลขที่สิทธิประโยชน์: 0001

ปุ่ม: แก้ไขสถานะ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

คำอธิบาย 1: เก็บสำเนา

คำอธิบาย 2: เก็บสำเนา

เลขที่เอกสาร: 2564/000002564

เลขที่รับเอกสาร: 2564/00000000007310

ปริมาณ: 0

วันที่: 11

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

วันที่โอนเงิน

ยกเลิกการทำงาน

วันที่ได้มาหรือแรก

วันที่ได้มา

ปุ่ม: ข้อมูลการเบิกจ่าย

ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

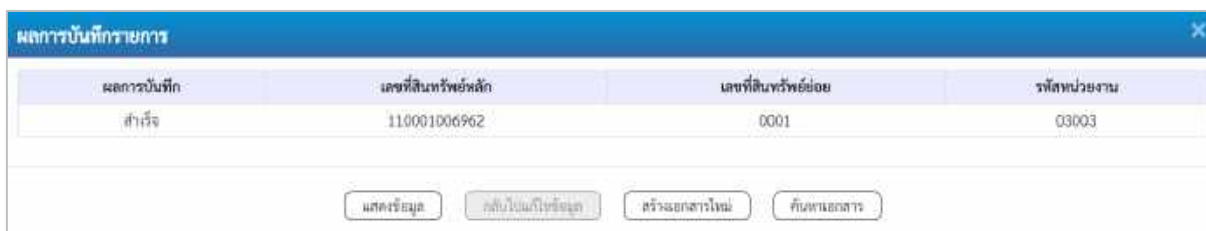
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินค้าบาร์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26



ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	1100010000962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 30

[illegible]

- สามารถกดปุ่ม **ประวัติการแก้ไข** เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 28

ประวัติการแก้ไข							
เลขที่	ข้อความฉบับเดิม	การแก้ไข	คำใหม่	คำเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 1	เปลี่ยน	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	AD3003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 2	เปลี่ยน	เก้าอี้สำนักงาน Kuryakly สีดำ	เก้าอี้สำนักงาน COZY สีดำ	AD3003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:48

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน : ทดสอบ LMT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ ฐาน 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ่ายศูนย์ข้อมูล - สังคีด : กรมธนารักษ์
หน้า | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์ : ผู้รับ

สาขาที่สินทรัพย์ย่อย : กับงานทั่วไปที่ศูนย์ข้อมูล

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กรมธนารักษ์

งบรายจ่าย :

ข้อมูลทั่วไป | **งบการเงิน** | **งบกำไรขาดทุน**

ส่วนที่ 1 :

ส่วนที่ 2 :

สาขาที่สินทรัพย์ :

ปริมาณ : 0

สาขาที่สินทรัพย์ :

หน่วย :

ข้อมูลการคำนวณการ

วันที่โอนเงิน :

วันที่ได้มา :

วันที่ได้มา :

วันที่ได้มา :

ข้อมูลการคำนวณ

สินทรัพย์เดิม :

สินทรัพย์เดิม :

สินทรัพย์เดิม :

สินทรัพย์เดิม :

ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน : ทดสอบ LMT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ ฐาน 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ่ายศูนย์ข้อมูล - สังคีด : กรมธนารักษ์
หน้า | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามสาขาที่สินทรัพย์ย่อย | **ค้นหาตามรหัสสินทรัพย์**

สาขาที่สินทรัพย์ย่อย :

สาขาที่สินทรัพย์ย่อย :

สาขาที่สินทรัพย์ :

สาขาที่สินทรัพย์ :

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กรมธนารักษ์

ตามภาพที่ 30

บทที่ 6

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25)

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาของสิทธิ์ที่สร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสิทธิ์นั้น เพื่อป้องกันการนำสิทธิ์นั้นไปบันทึกรายการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสิทธิ์มาแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) มีดังนี้

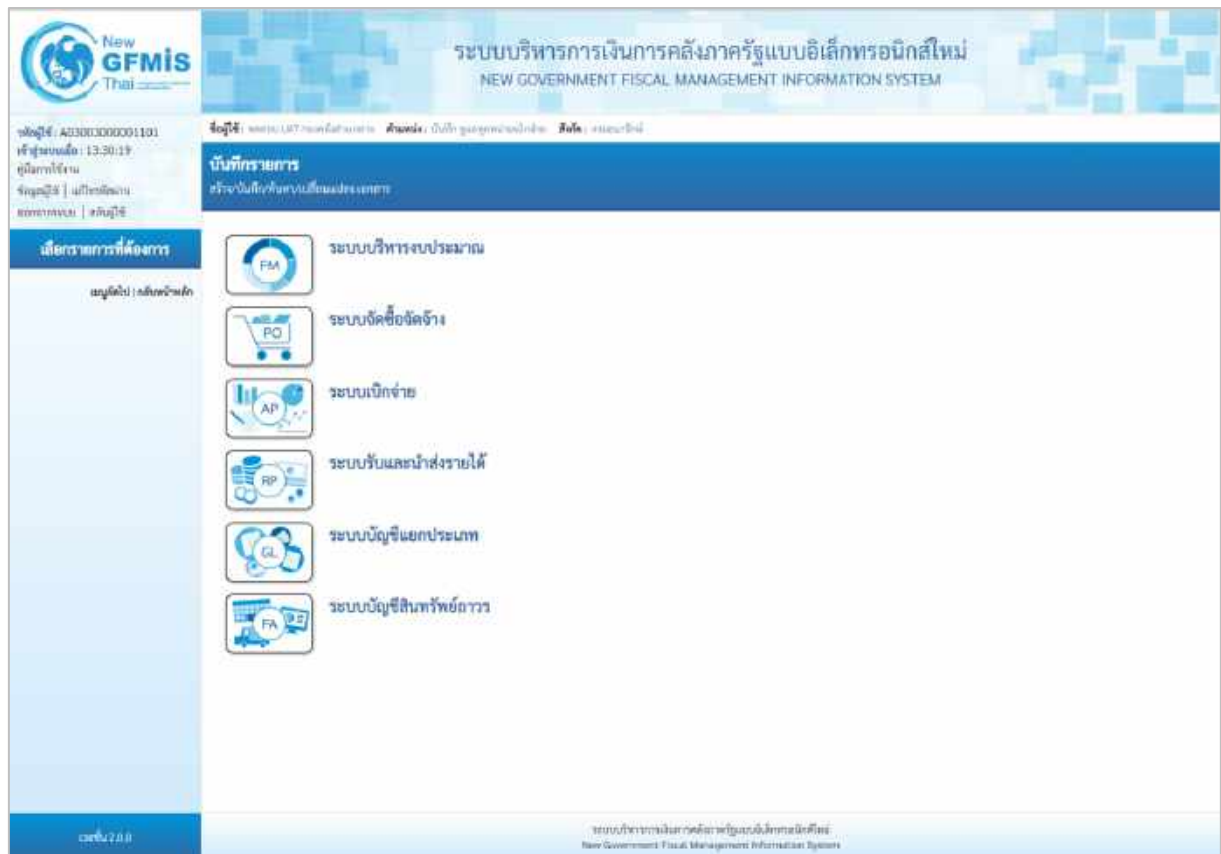
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสิทธิ์ เลือก สท25
- หน้าจอ “บล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์” ระบุเลขที่สิทธิ์ที่ต้องการบล็อก/ปลดบล็อก
- ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสิทธิ์เป็นบล็อก/ปลดบล็อก หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะสิทธิ์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) แบ่งเป็น

- 1) การบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย
- 2) การปลดบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย

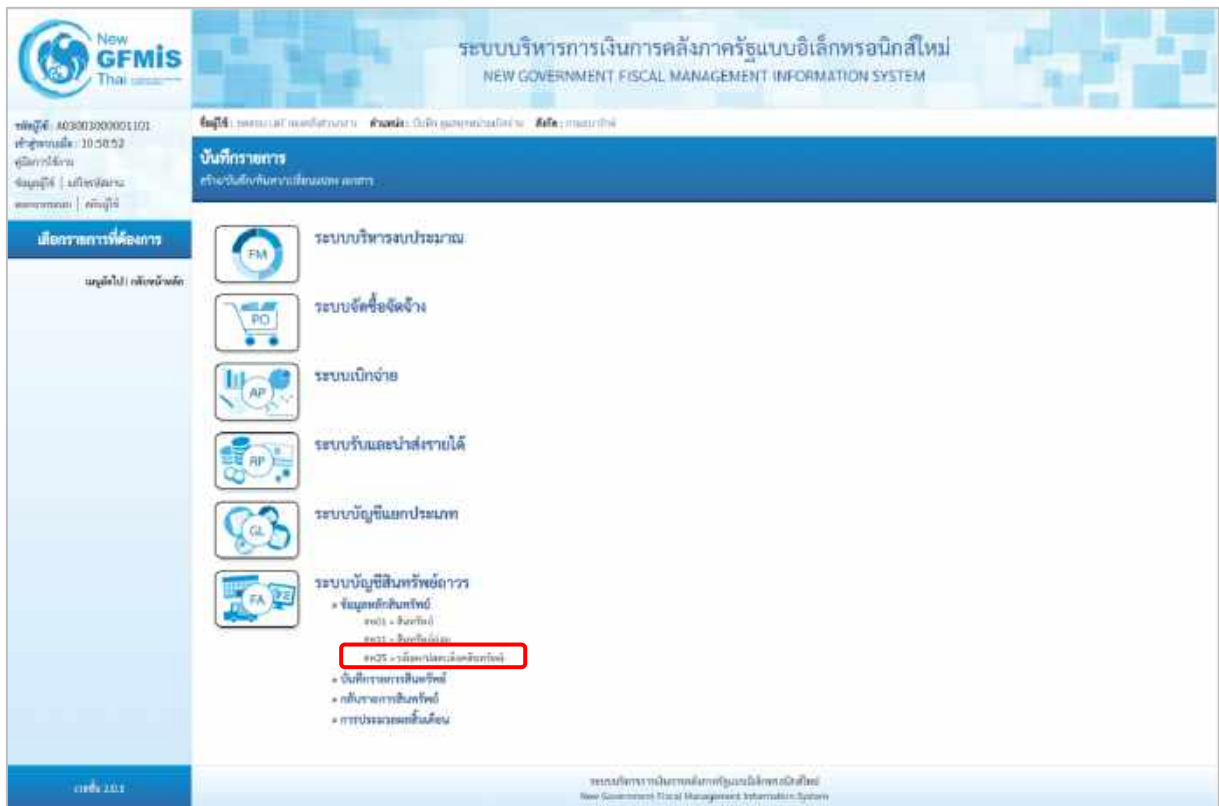
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A23003000011301
รหัสระบบ: 13.30.19
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
สถานะระบบ | ลงบัญชี

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการสินทรัพย์
- การประมวลผลเชิงลึก

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

ชื่อผู้ใช้: พชช. UAT กรมคลังส่วนกลาง | ตำแหน่ง: นักวิชากรคลังส่วนกลาง | สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสสินทรัพย์: 03003 | รหัสประเภทสินทรัพย์: 0300300003
ประเภทสินทรัพย์: กรมธนารักษ์ | ประเภทสินทรัพย์: กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์: | เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

บล็อก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อก แล้วกดปุ่ม **แสดง** ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พชช. UAT กรมคลังส่วนกลาง | ตำแหน่ง: นักวิชากรคลังส่วนกลาง | สังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์: 03003 | รหัสประเภทสินทรัพย์: 0300300003
ประเภทสินทรัพย์: กรมธนารักษ์ | ประเภทสินทรัพย์: กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์: 110001007017 | เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
ได้ประมวลผล 10 ปี

แสดง

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “ไม่บล็อก” ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : ขอเสนอ LAM - ระบบจัดสรรงบกลาง ตำแหน่ง : อธิบดีกรมการคลัง วันที่ : 01/01/2564 หน้า : 1

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมการคลัง	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด
เลขที่ใบกำกับภาษี	110001007017 ให้ประชาชน 10 ปี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	0000

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับงบ ผลการดำเนินงาน

คำอธิบาย 1	ได้รับประมาณ 10 ปี		
คำอธิบาย 2	สินทรัพย์ Meeting Set 1		
เลขที่บล็อกสินทรัพย์	กรม 2564/0000000330	เลขที่สินทรัพย์เดิม	กรม 2564/0000000000001109
ปีงบประมาณ	8	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่โอนเป็นงบ	
มูลค่าเดิม	

ข้อมูลการผ่านรายการ

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ใหม่เดิม
ได้มาเมื่อ	พบของขาดเดิม

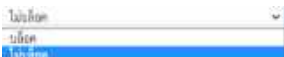
สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ ไม่บล็อก

ตรวจสอบบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม ระบบแสดง  เลือกสถานะบล็อก ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: **admin** | รหัสผ่าน: **123456** | สถานะ: **ล็อกอินสำเร็จ**
วันที่: **25/10/2564**

บิล/ใบกำกับภาษี (สท. 25)
 บิล/ใบกำกับภาษี

รหัสหน่วยงาน	03803 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยภาษี	03003000001 ศูนย์บริการ
หมายเลขบิล	12060100 เลขที่บิล	ผู้ขาย	1000000119 บริษัท จำกัด
เลขที่ใบกำกับภาษี	110001007017 เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษีย่อย	0000 นำใบกำกับภาษี

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	ได้รับชำระ 10 บาท
คำอธิบาย 2	สินค้า บริการ: Meeting Set 1
การหักลดหย่อน	12060100 ศูนย์บริการ (GFMIS)
เลขที่เอกสาร	ภปร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลการชำระเงิน

วันที่โอนเงิน	ยกเลิกการชำระเงิน
วันที่ได้ค่าเริ่มต้น	
เวลาที่ได้มา	

ข้อมูลการคำนวณ ข้อมูลการคำนวณ

ใบกำกับภาษีเดิม	ใบกำกับภาษีเดิม
ใบกำกับภาษี	ใบกำกับภาษี
ใบกำกับภาษี	ใบกำกับภาษี

สถานะใบกำกับภาษี สถานะใบกำกับภาษี

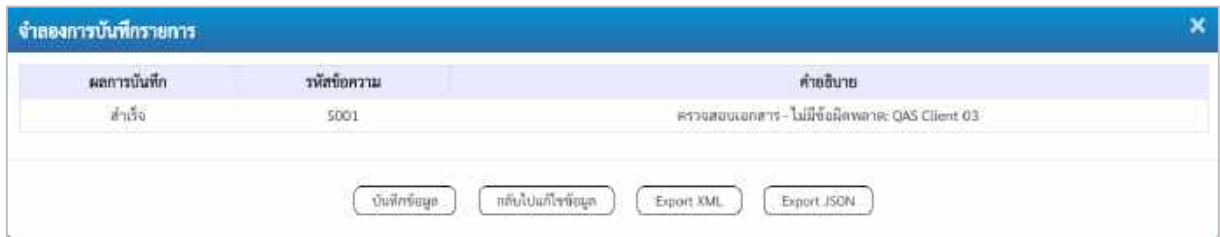
สถานะใบกำกับภาษี

บิล/ใบกำกับภาษี

ดำเนินการต่อไป
ถัดไป

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

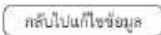


ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8



ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	บล็อก

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด: กรมสรรพากร
เว็บไซต์

บิลลิ่ง/ปลดบิลลิ่งสินทรัพย์ (สท. 25)
 บิลลิ่ง/ปลดบิลลิ่งสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองกลางกรมสรรพากร
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110801007017 ได้ประมาณ 10 ตัว	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 นำหน้ารายการ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสินค้า

คำอธิบาย 1	โทรศัพท์มือถือ
คำอธิบาย 2	มือถือยี่ห้อ Samsung Galaxy S21
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (CFMS)
เลขที่เอกสาร	กรม 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กรม 2564/000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่โอนครีสมร	
งวดถัดมา	

ข้อมูลแหล่งภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	พบหน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	บิลลิ่ง
----------------	---

ถัดไป

ภาพที่ 9

2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The sidebar on the left contains navigation links such as 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' and 'บัญชีสินทรัพย์'. The main form area is titled 'บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)' and contains several input fields: 'รหัสหน่วยงาน' (03003), 'รหัสประเภทบัญชี' (0300300003), 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (110001007017), and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (0000). A 'บล็อก' button is visible at the bottom of the form.

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อก แล้วกดปุ่ม [แสดง](#) ตามภาพที่ 11

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'แสดง' button at the bottom of the form with a red rectangular box. The input fields for 'รหัสหน่วยงาน', 'รหัสประเภทบัญชี', 'เลขที่สินทรัพย์หลัก', and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' are filled with the same values as in the previous image.

ภาพที่ 11

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “บล็อก” ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน:

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03902 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	0390300003 กรมสรรพากร
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	ผู้ขาย	1000000119 บริษัท จำกัด
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	110001007017 เลขประจำตัว 10 หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 นำรายการไปใช้

ข้อมูลทั่วไป:

คำอธิบาย 1	เครื่องคอมพิวเตอร์
คำอธิบาย 2	เครื่อง Meeting Set 1
การกำหนดบัญชี	12060100 ทรัพย์สินสำนักงาน (GFMIS)
เลขที่เอกสาร	กพร 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการชำระเงิน
วันที่ได้ค่าเสื่อมราคา	
ราคาที่ได้มา	

ข้อมูลการนำรายการ

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	นำมาจากเดิม

สถานะสินทรัพย์

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม ระบบแสดง เลือกสถานะไม่บล็อก ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ส.อ.ท. รหัสประจำตัวประชาชน : 1-10999-99999-99-999999999-99
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด : กรมสรรพากร
เว็บไซต์

บิล/ใบกำกับภาษี (สท. 25)
 บิล/ใบกำกับภาษี

รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	02603000003
หมวดสินค้า	การบริการ	ผู้ขาย	กรมสรรพากร
หมวดสินค้า	12060100	เลขที่บิล	12060000110
เลขที่ใบกำกับภาษี	110801007017	เลขที่ใบกำกับภาษีย่อย	0000
วันที่ออกใบ : 10 ธันวาคม 2564		ปุ่มจัดการใบ	

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	ได้รับบิล 10 ธันวาคม 2564
คำอธิบาย 2	ได้รับ บิลใบกำกับภาษี Set 1
การกำหนดบัญชี	12060100 ทรัพย์สินถาวร (CFM5)
เลขที่เอกสาร	กรม 2564/000000330
ปริมาณ	0
หน่วย	ใบ
ค่า	

ข้อมูลการดำเนินการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ใบเสร็จออก	
เวลาที่ได้มา	

ข้อมูลการลงนาม

ลงนามโดย	ลงนามโดย
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ชื่อ	ชื่อ

สถานะใบกำกับภาษี

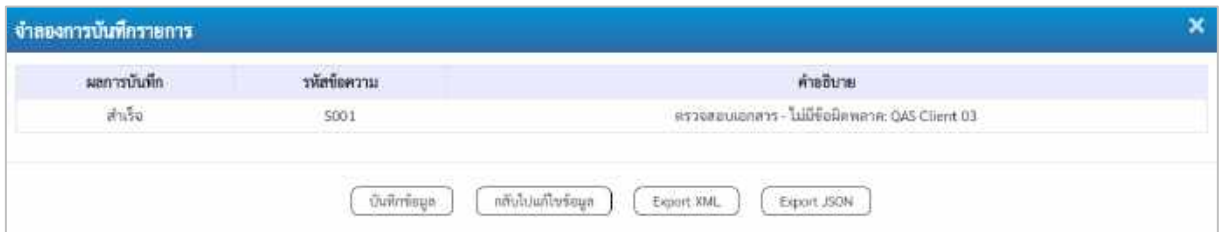
สถานะใบกำกับภาษี	ไม่ออก
------------------	--------

ดำเนินการในอีก

ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14



หน้าจอ "จ้างลองการบันทึก" (Job Confirmation) มีส่วนประกอบดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

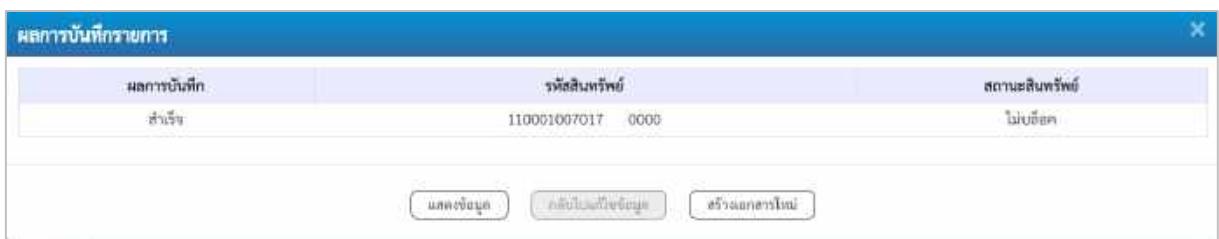
ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จ้างลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15



หน้าจอ "ผลการบันทึกรายการ" (Job Confirmation Result) มีส่วนประกอบดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	ไม่บอกราคา

ปุ่มด้านล่าง: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 15

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด : กรมสรรพากร
รหัส : 123456

บิลลิ่ง/ปลดบิลลิ่งสินทรัพย์ (สท. 25)
 บิลลิ่ง/ปลดบิลลิ่งสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมสรรพากร
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คอม.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110801007017 ได้ประมาณ 10 ตัว	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ปุ่มจัดการ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลอื่น ๆ

คำอธิบาย 1	โทรศัพท์มือถือ
คำอธิบาย 2	มือถือยี่ห้อ Samsung Galaxy S21
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (CFMS)
เลขที่เอกสาร	กรม 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กรม 2564/000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่โอนครุภัณฑ์	
มูลค่าโอน	

ข้อมูลการถ่ายโอน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	พบหน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	ไม่ประสงค์
----------------	------------

ถัดไป

ภาพที่ 16

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
 - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
 - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
 - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
 - ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

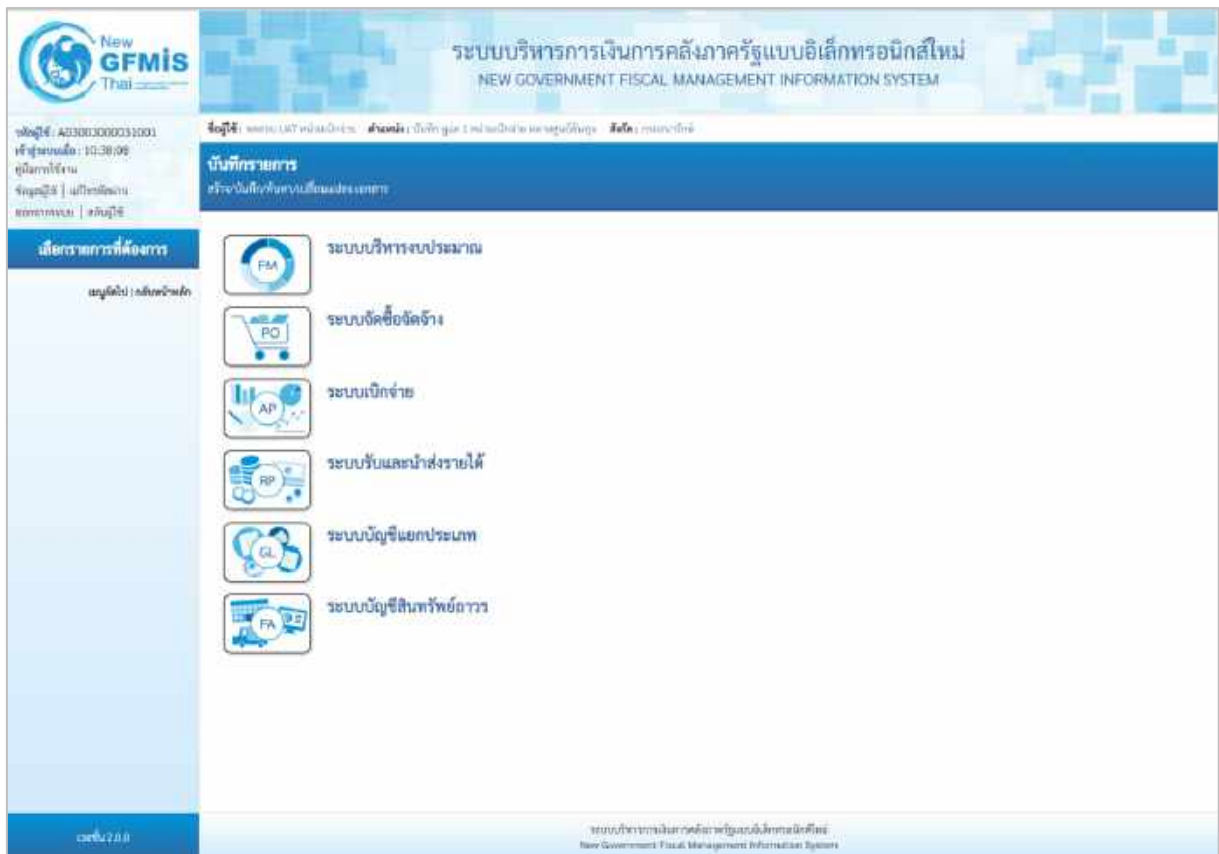
- การบันทึกการรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

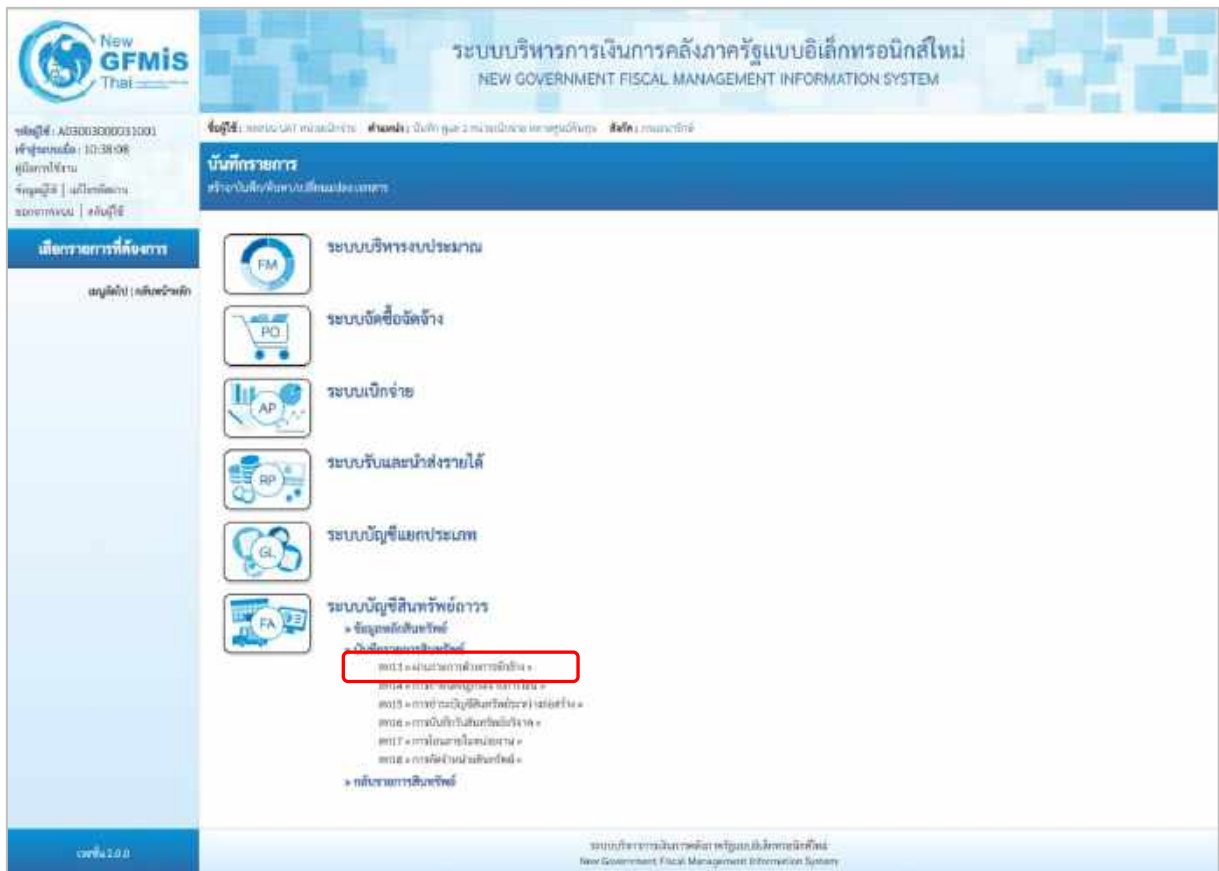
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)' (Through Record with Offset (ST.13)) form in the New GFMIS system. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options like 'ข้อมูลสินทรัพย์' (Asset Information) and 'บัญชีการหักล้าง' (Offset Accounting). The main form area contains several input fields and dropdown menus for recording financial transactions with offsets.

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการหนี้
รหัสเอกสาร: A23003000031003	รหัสเอกสาร: 1030/09	รหัสเอกสาร: 1030/09
วันที่: 12/04/2564	วันที่: 12/04/2564	วันที่: 12/04/2564
จำนวนเงิน: 1000 - ส่วนกลาง	จำนวนเงิน: 1000 - ส่วนกลาง	จำนวนเงิน: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสบัญชี: 1000000000	รหัสบัญชี: 1000000000	รหัสบัญชี: 1000000000
ประเภทบัญชี: AA - ภาระผูกพันสินทรัพย์	ประเภทบัญชี: AA - ภาระผูกพันสินทรัพย์	ประเภทบัญชี: AA - ภาระผูกพันสินทรัพย์
วันที่: 12/04/2564	วันที่: 12/04/2564	วันที่: 12/04/2564
จำนวนเงิน: 10	จำนวนเงิน: 10	จำนวนเงิน: 10

Buttons at the bottom include 'ล้างรายการ' (Clear Record), 'บันทึก' (Record), and 'พิมพ์' (Print).

ภาพที่ 3

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร UAT พนักงานบัญชี ส่วนงาน: บัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนสวัสดิการสังคม สังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน

เลือกประเภทเอกสาร: รายการสินทรัพย์: รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300000 สถาน: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การข้าม:

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
JJ - การผ่านรายการหักล้าง
JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด (การบัญชี)

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร UAT พนักงานบัญชี ส่วนงาน: บัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนสวัสดิการสังคม สังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน

เลือกประเภทเอกสาร: รายการสินทรัพย์: รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300000 สถาน: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การข้าม:

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
JJ - การผ่านรายการหักล้าง
JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด (การบัญชี)

ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

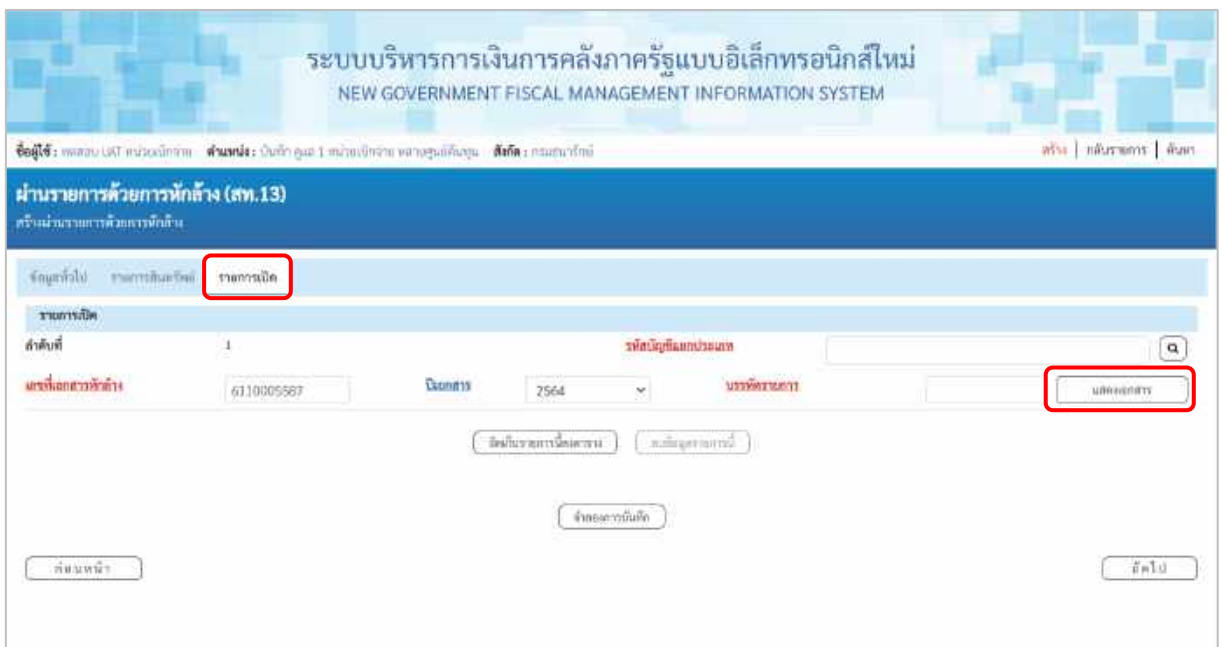
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร



ภาพที่ 6

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

ลำดับที่	บัญชี	ปี	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	บัญชี 1206010102	2564	20,000.00	11/01/2564	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2	บัญชี 1206010103	2564	20,000.00	11/01/2564	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
รวม			40,000.00						

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ลำดับที่	บัญชี	ปี	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	บัญชี 1206010102	2564	20,000.00	11/01/2564	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2	บัญชี 1206010103	2564	20,000.00	11/01/2564	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
รวม			40,000.00						

ภาพที่ 8

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ภูมิพัฒน์ | ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 | หน่วยงาน : กรมสรรพากร | จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

วันที่ : 25/03/2564 | เวลา : 10:30 น.

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

กรณีผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเงินคงเหลือ
รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ : 2

เลขที่เอกสารที่ด้วย :

รหัสบัญชีแยกประเภท

1206010102

หักจากบัญชีลำดับที่ :

ปีงบประมาณ :

ปีบัญชี :

ปีงบประมาณ : 2564

ปีบัญชี : 2564

วันที่รวมรวม

ยืนยันรายการนี้
ลบรายการนี้

เดือน	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	วันที่รวมรวม	รหัสบัญชีแยกประเภท
1	1	0110002587	2564	1	1206010102

1

ข้อมูลการบันทึก

กลับหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: admin@nmt.go.th | รหัสผ่าน: 123456 | สถานะ: เข้าสู่ระบบสำเร็จ | วันที่: 25/10/2563 | เวลา: 10:00:00

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: **รายการสิ้นทรัพย์**

ลำดับที่: 2 | ชื่อหน่วยงาน: 70 - สถาบันวิจัยฯ | เลขที่หนังสือ: 0000 | ปีงบประมาณ: 1 | จำนวนเงิน: 20,000.00

ปุ่ม: **จัดสรรงบกลาง** | **บันทึกงบกลาง**

เลขที่	ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	เลขที่หนังสือย่อย	บัญชีงบกลาง	จำนวนเงิน
1	1	70	119001007020	0000	1	20,000.00
จำนวนเงิน						20,000.00

ปุ่ม: **ส่งเอกสาร**

ภาพที่ 11

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จัดงบการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 12

จัดงบการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล** | **กลับไปแก้ไขข้อมูล** | **Export XML** | **Export JSON**

ภาพที่ 12

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ รายการตามภาพที่ 13

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5008000732	03003	2021

ภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5008000732 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียด
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 030030000 กรมสรรพากร	วันที่ลายเซ็น: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี: 3000	งวด: 30
ประเภทเอกสาร: 300 - ภาษาราชการ	การแก้ไข: 6110005507

เลข	ลำดับ	ประเภท	วันที่	รหัสบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	3	เดบิต	13987101121	0300300003	4411310	03003290001001110201	03003440177590000			70,000.00
2	2	เครดิต	13940501122	0300300003	4411310	03003290001001110201	03003440177590000			- 20,000.00

ภาพที่ 14

พิมพ์เอกสารบัญชี

เอกสารบัญชี
สท3 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

1. *Introduction*

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732
ประเภทเอกสาร : AA - ภาษีอากรเงินบริษั
ส่วนราชการ : (0303 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : (030300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร	11/07/2564
วันที่นำมารอการ	11/07/2564
สถานะ	เอกสารนำมารอการ
การแก้ไข	6110005587

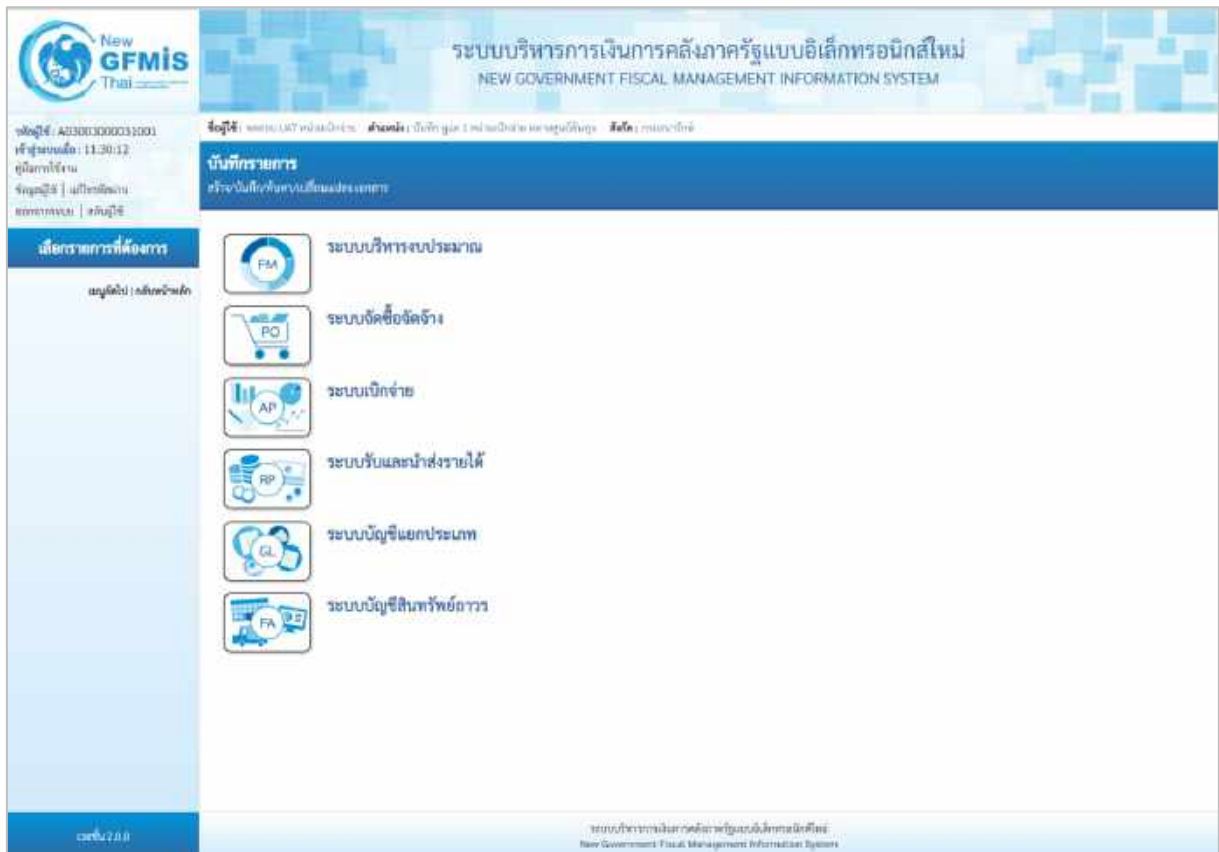
[illegible]

ภาพที่ 15

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

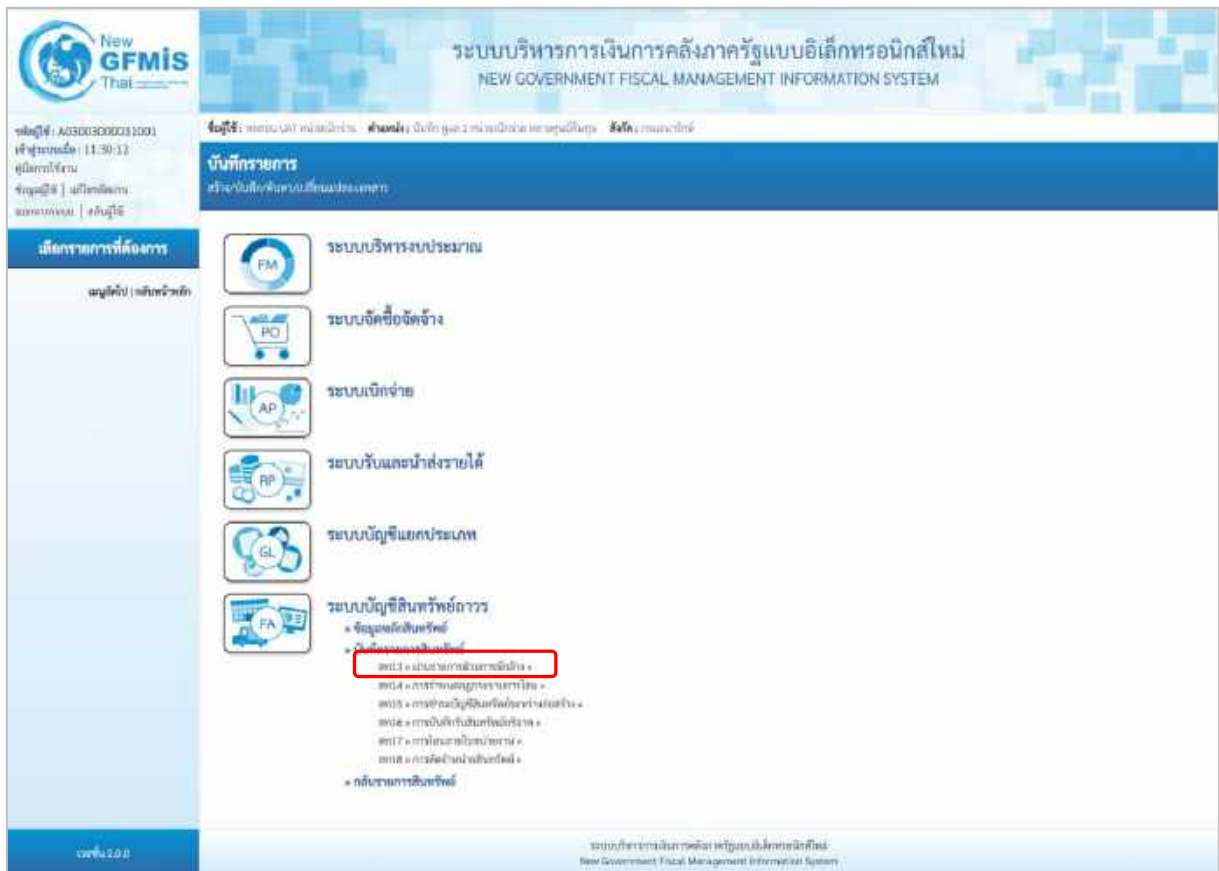
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พงศธร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก ก.อ. 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม : กรมสรรพากร

วันที่ : 01/01/2564 | 01/01/2564 | 01/01/2564

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่

1

วันที่บัญชีแยกประเภท

Q

เลขที่เอกสารหักล้าง

6110005588

ปีเอกสาร

2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

ปิดรายการนี้โดยระบบ

ลบรายการรายการนี้

ปิดรายการนี้ด้วย

ก่อนหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 21

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหลักล่าง ระบบเลขที่เอกสารหลักล่าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเคบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหลักล่าง
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักล่าง ตามภาพที่ 22



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

บทสรุปรายการ
๑1/0๑/๒๕๖๕ 2021

ข้อมูลทั่วไป
รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมบัญชี	วันรับเอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003 กองบริหารการเงิน	วันส่งเอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสสินค้า	0000 สังกัดกรม	ค่า	00
ประเภทเอกสาร	VE - สารรับแจ้ง	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่บันทึกในระบบ GFMIS	๑00100๒70		

เดือน	ลำดับที่	ปี	ปีบัญชี	รหัสบัญชีกรมกลาง	รหัสบัญชีกรมกลาง/งบกลาง	รหัสบัญชีเงิน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสรายการเงิน	รหัสรายการอื่น	จำนวนเงิน
๑๒	1	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐
๑๒	2	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	๑๒๐๑๐๑๐๑	- ๑๒,๐๐๐.๐๐

ค่ารวม: ๑๒,๐๐๐.๐๐

1

พิมพ์เอกสาร

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทชชธณ UAT | ชื่อนามสกุลเก่า : | ตำแหน่ง : นักวิชา ชุม 1 | หน่วยปฏิบัติงาน : กองทุนที่ดิน | จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
กรณผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชีแยกประเภท | รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ : 1 | รหัสบัญชีแยกประเภท : 1206010102 |
ลักษณะความสัมพันธ์ : |

เลขใบเสร็จรับเงิน : 6110006688 | ปีงบประมาณ : 2564 | วันที่รายการ : 1 |

ดำเนินการตามขั้นตอน | ยกเลิกการดำเนินการ

ข้อมูลการเปิด |

ก่อนหน้า | ถัดไป

ภาพที่ 23

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: **admin** | รหัสผ่าน: **12345678** | ตำแหน่ง: **ผู้ใช้งาน** | วันที่ใช้งาน: **2564** | สถานะ: **ใช้งาน**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค่าผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ชื่อเอกสาร: **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่: **2** | รหัสบัญชีแยกประเภท: **1206010102**

เลขที่เอกสาร: **2564** | ปีเอกสาร: **2564** | รหัสตัวอักษร: **1**

คลิกที่นี่เพื่อดูรายการ

เอกสาร	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	รหัสตัวอักษร	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005588	2564	1	1206010102

1

ดำเนินการแก้ไข

สถานะ: **ใช้งาน** | **ถัดไป**

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม **รายการบัญชีแยกประเภท** เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: **admin** | รหัสผ่าน: **12345678** | ตำแหน่ง: **ผู้ใช้งาน** | วันที่ใช้งาน: **2564** | สถานะ: **ใช้งาน**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค่าผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ชื่อเอกสาร: **รายการบัญชีแยกประเภท**

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่: **1** | รหัสบัญชีแยกประเภท: **40 - รายการเดบิต**

บัญชีแยกประเภท: **5104010107** | จำนวนเงิน: **20,000.00** บาท

รหัสบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL): **5104010107**

จำนวน: **20,000.00**

บันทึกค่าบัญชีแยกประเภท

คลิกที่นี่เพื่อดูรายการ

ดำเนินการแก้ไข

สถานะ: **ใช้งาน** | **ถัดไป**

ภาพที่ 25

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 27

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 28

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100063364	03003	2021

ภาพที่ 28

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100053564 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย: 0303100003 กรมสรรพากร	วันที่รับรายการ: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี: 1000	งวด: 30
ประเภทเอกสาร: JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง: 6110005388

เดือน	ลำดับ	ชื่อ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสบัญชีเงินคง	รหัสบัญชีงบการเงิน	รหัสบัญชีงบการเงิน	รหัสบัญชีงบการเงิน	รหัสบัญชีงบการเงิน	จำนวนเงิน
ก.ย.	1	เดบิต	ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	3104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	0300364017750000		20,000.00
ก.ย.	2	เครดิต	หักค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	0300364017750000		20,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร: 2021 - 0100053564
 ป้ายเอกสาร: JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปเกี่ยวกับเงินคงและเงินคง
 ส่วนราชการ: 03003 - กรมสรรพากร
 หนี้: 1000 - ส่วนกลาง
 หมายเลขเอกสาร: 0300300003 - กรมสรรพากร

เลขที่หน่วยงานงาน: 0300300003
 วันที่เอกสาร: 11/07/2564
 วันที่รับรายการ: 11/07/2564
 งบ: เอกสารบัญชี
 การอ้างอิง: 6110005388

รายการ	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แพคเกจ	เงินคง	เงินคง	เงินคง	เงินคง	เงินคง	เงินคง
รายการ	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แพคเกจ	เงินคง	เงินคง	เงินคง	เงินคง	เงินคง	เงินคง
1	เดบิต	3104010107	ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	0300300003	6411310	กรมสรรพากร	20,000.00	03003290001003110201	กรมสรรพากร	0300364017750000	กรมสรรพากร	กรมสรรพากร
2	เครดิต	1206010102	หักค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	0300300003	6411310	กรมสรรพากร	20,000.00	03003290001003110201	กรมสรรพากร	0300364017750000	กรมสรรพากร	กรมสรรพากร

หมายเลข: _____
 ผู้บันทึก: _____

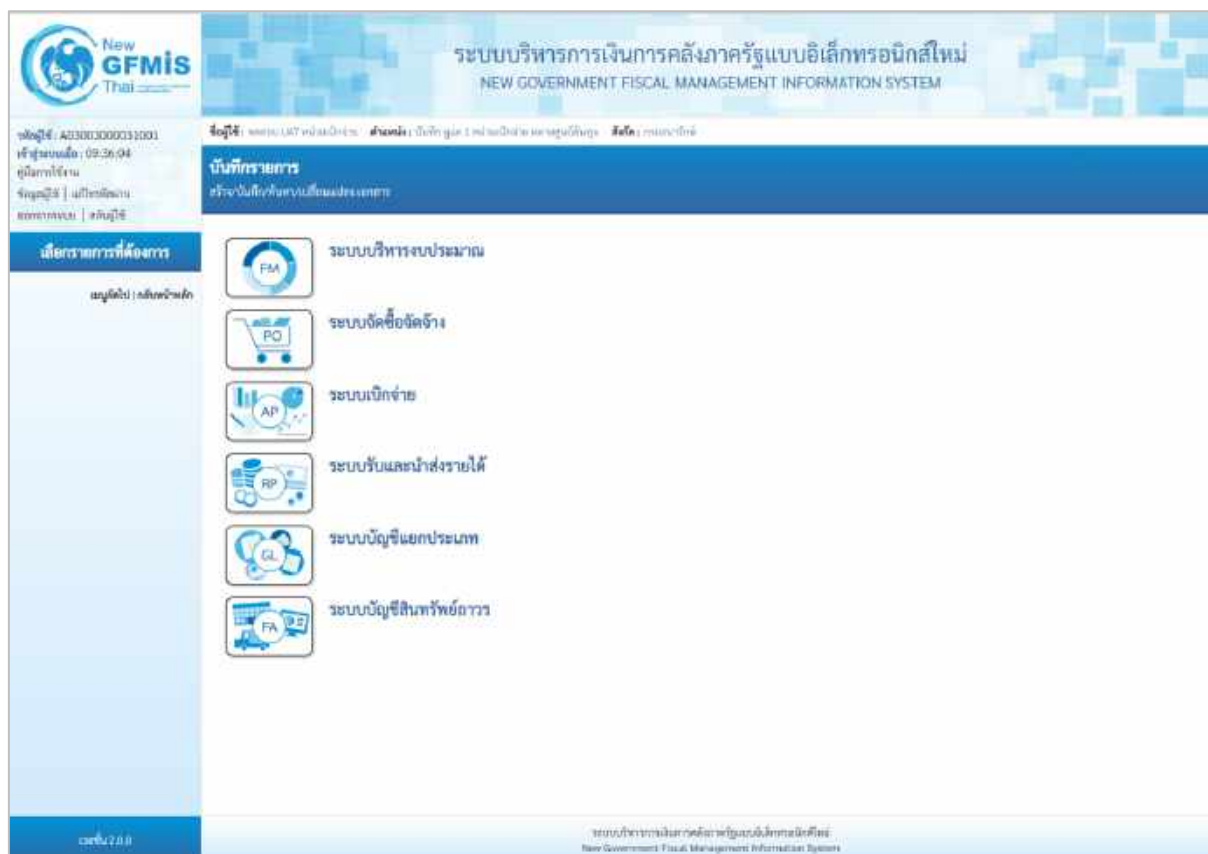
ผู้อนุมัติ: _____

ภาพที่ 30

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

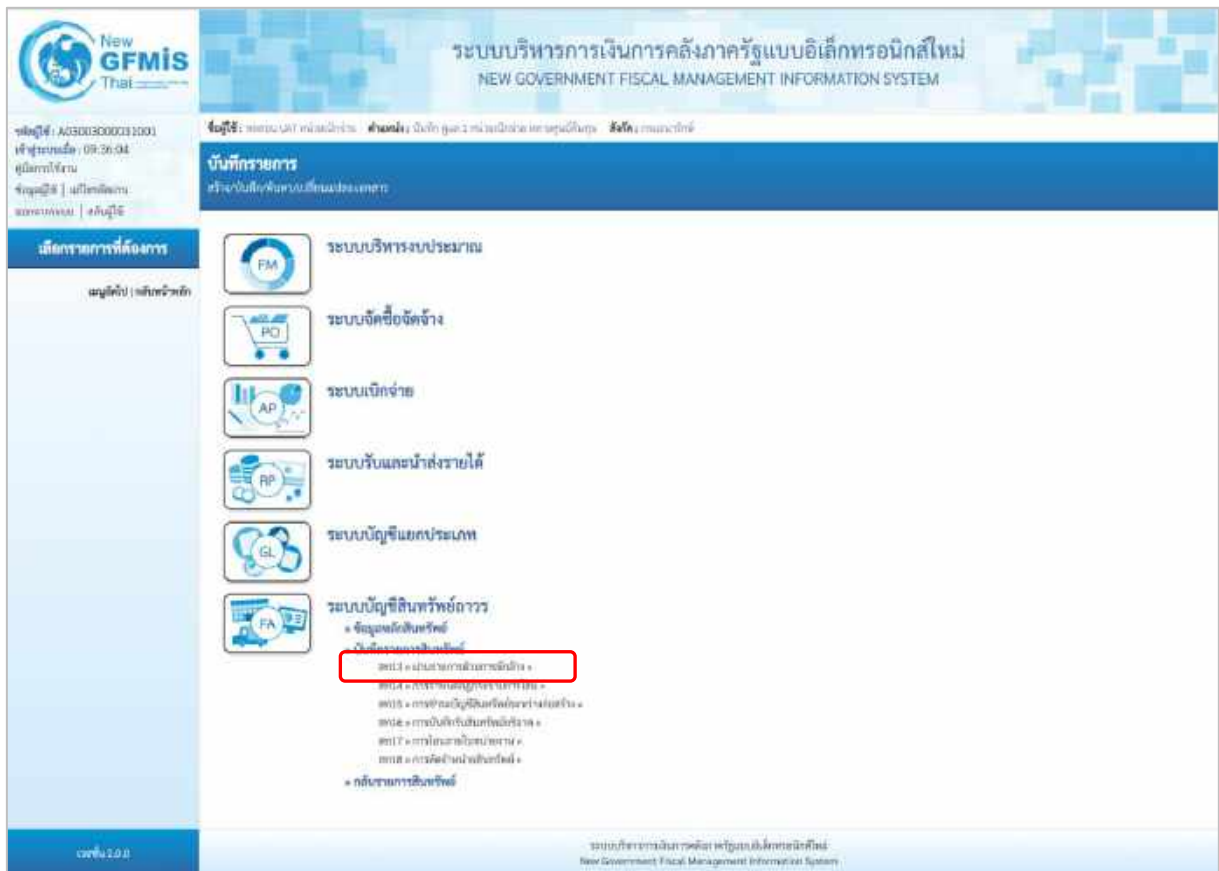
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 📅 ระบบแสดง 📅 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 📅 ระบบแสดง 📅 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: chongab UN1 หน่วย/ปีจาก: สำนักปลัด: สำนักปลัด 3 หน่วย/ปีจาก: กองคลังจังหวัด: จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (ศท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: ค้นหา

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6110005582 ปีเอกสาร: 2564 **วันที่ตัดรายการ** **แสดงเอกสาร**

ยืนยันรายการหักล้าง ลบรายการเอกสาร

กำหนดการบันทึก

ส่งหน้าจอ ส่งไป

ภาพที่ 36

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 6110005582 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน:	03003 กรมสรรพากร	ปีเอกสาร:	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย:	030030000 กรมสรรพากร	ปีงบประมาณ:	01 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี:	2000 - ค่าเช่า	งวด:	19
ประเภทเอกสาร:	สร - ค่าเช่าสินค้า (กฏ)	การหักล้าง:	1/2564

ปี	ลำดับที่	ปี	ปีงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีเดบิต	รหัสบัญชีเครดิต	รหัสบัญชีเดบิต	รหัสบัญชีเครดิต	จำนวนเงิน
2564	1	เดบิต	หักบัญชีสำนักงาน	1300010102	0300300003	6411310	03003200001003110201	0300340000500000	15,000.00
2564	2	เครดิต	หักบัญชี / ไม่หักบัญชี (สร/สร)	2101030102	0300300003	6411310	03003200001003110201	0300340000500000	-15,000.00
2564	3	เดบิต	หักบัญชีสำนักงาน	1206030102	0300300003	6411310	03003200001003110201	0300340000700000	5,000.00
2564	4	เครดิต	หักบัญชี / ไม่หักบัญชี (สร/สร)	2101030103	0300300003	6411310	03003200001003110201	0300340000700000	-5,000.00

ภาพที่ 37

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย น.ท. / รหัสผ่าน : 123456789 / ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / หน่วยงาน : กรมสรรพากร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป : รายการสิ้นงวด : **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ : 2 รหัสบัญชีแยกประเภท : 1206010102
ลักษณะรายการ : ปีเอกสาร : 2564 บรรทัดรายการ :

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102

- 1 -

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย น.ท. / รหัสผ่าน : 123456789 / ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / หน่วยงาน : กรมสรรพากร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป : รายการสิ้นงวด : **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ : 2 รหัสบัญชีแยกประเภท : 1206010102
ลักษณะรายการ : 6110005582 ปีเอกสาร : 2564 บรรทัดรายการ : 3

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102

- 1 -

ภาพที่ 40

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร
- บรรทัดรายการ

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 41

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนตอง CAT ทนตองเนตรวิมล คำแทนใจ: ปิ่นปัก กุศล 3 ทนตองเนตรวิมล ทนตองเนตรวิมล รหัส: ๑๒๓๔๕๖๗๘๙

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นงวด รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005382	2564	1	1206010102
☐	2	6110005382	2564	3	1206010102

1

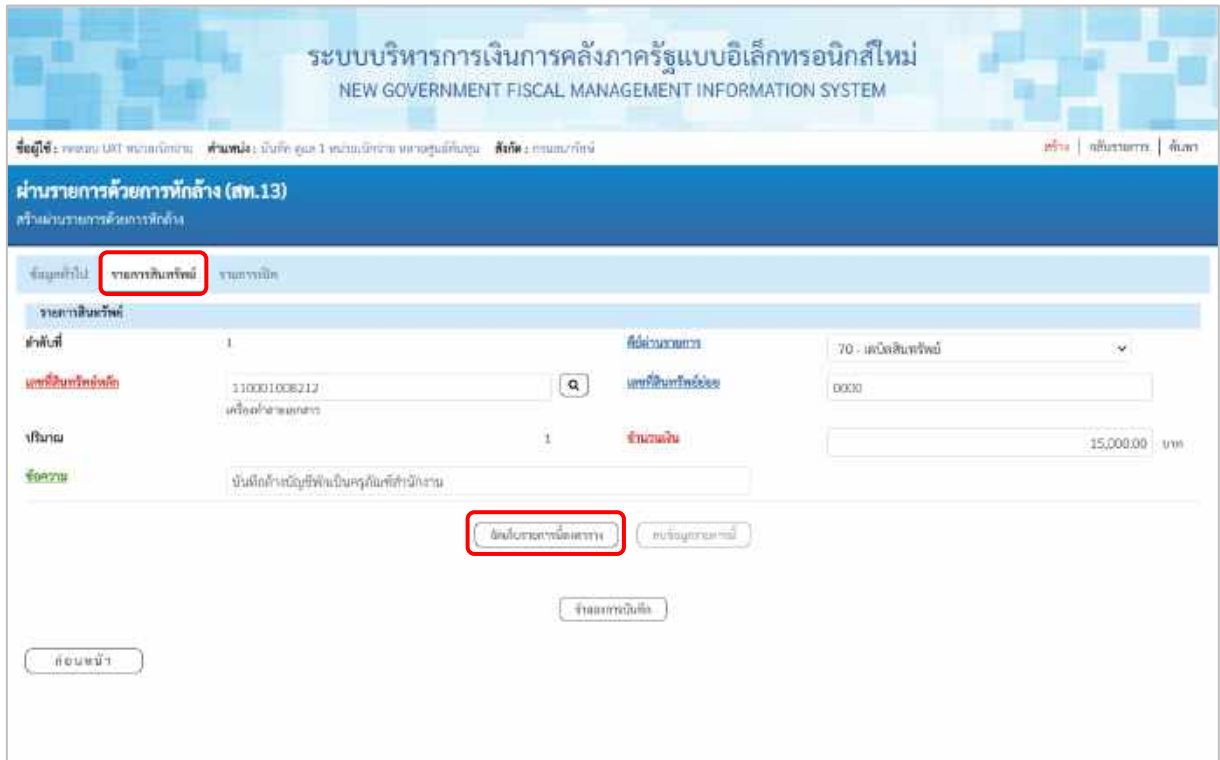
จัดเก็บรายการนี้

กลับมาหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 41

- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทชชชช UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการหักล้าง** รายการบันทึก

รายการหักล้าง

ลำดับที่ : 2 ชื่อหน่วยราชการ : 70 - เทศบาลเมือง

เลขที่ขึ้นทะเบียนหักล้าง : เลขที่ขึ้นทะเบียนหักล้างย่อย : 0000

ปริมาณ : 1 จำนวนเงิน : บาท

ข้อความ :

ดำเนินการรายการนี้ ยกเลิกรายการนี้

เลขที่	ลำดับที่	ชื่อหน่วยราชการ	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่ขึ้นทะเบียนย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
	1	70	119001008212	0000		1	15,000.00	
							จำนวนเงิน	15,000.00

Printed : 1 Page : 1

ดำเนินการบันทึก

ส่งหน้าจอ

ภาพที่ 43

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทชชชช UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการหักล้าง** รายการบันทึก

รายการหักล้าง

ลำดับที่ : 2 ชื่อหน่วยราชการ : 70 - เทศบาลเมือง

เลขที่ขึ้นทะเบียนหักล้าง : เลขที่ขึ้นทะเบียนหักล้างย่อย : 0000

ปริมาณ : 1 จำนวนเงิน : บาท

ข้อความ :

ดำเนินการรายการนี้ ยกเลิกรายการนี้

เลขที่	ลำดับที่	ชื่อหน่วยราชการ	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่ขึ้นทะเบียนย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00	
							จำนวนเงิน	15,000.00

Printed : 1 Page : 1

ภาพที่ 44

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่
- คีย์ผ่านรายการ

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม ☒ เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต
ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัส
บัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

- บัญชีแยกประเภท
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
- จำนวนเงิน
- ข้อความ
- กดปุ่ม

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
ระบุจำนวนเงิน
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทชชชชช UNK | รหัสผ่าน: UNK | ตำแหน่ง: พนักงาน | แผนก: แผนก | จังหวัด: กรุงเทพฯ | วันที่: 25/05/2563

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
คำว่าการผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสิ้นปี | รายการปีใด

รายการสิ้นปี:

ค่าหัก: 3 | ชื่อผ่านรายการ: 40 - รายการสิ้นปี

บัญชีแยกประเภท: | จำนวนเงิน: บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

ข้อความ:

ดึงรายการปีใดก็ตาม | ยกเลิกรายการ

เลือก	ลำดับ	ชื่อผ่านรายการ	เลขที่สิ้นปี	เลขที่สิ้นปีย่อย	บัญชีแยกประเภท	จำนวน	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001000212	0000		1	15,000.00
☐	2	40			5104010107		5,000.00
จำนวนเงิน							20,000.00

Page 1 of 1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบรายการ - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล | กลับไปแก้ไขข้อมูล | Export XML | Export JSON

ภาพที่ 47

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000778	03003	2021

ภาพที่ 48

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
 เพื่อค้นหาเอกสาร
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000778 2021

เลขที่เอกสารงบการเงิน:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน:	03003 กรมสรรพสามิต	ปีงบประมาณ:	01 งบประมาณ 2564
รหัสหน่วยงานย่อย:	0300300003 กองสรรพสามิต	ปีงบประมาณ:	01 งบประมาณ 2564
รหัสพื้นที่:	1000	ภาค:	30
ประเภทเอกสาร:	AA- งบรายการสินค้า	การขึ้น:	6110000002

บันทึก	ลำดับที่	ช.ร.	ปีบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีงบเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสใบรวมหลัก	รหัสใบรวมต่อ	จำนวนเงิน
๑	1	งบเงินลงทุน	2021	1204010101	0300500000	4411110	0300325000100110201	0300340000000000		15,000.00
๒	2	งบเงินลงทุน	2021	1204010101	0300500000	4411110	03003250001001110201	0300340000000000		5,000.00
๓	3	งบเงินลงทุน	2021	1204010101	0300500000	4411110	03003250001001110201	0300340000000000		20,000.00

ภาพที่ 49

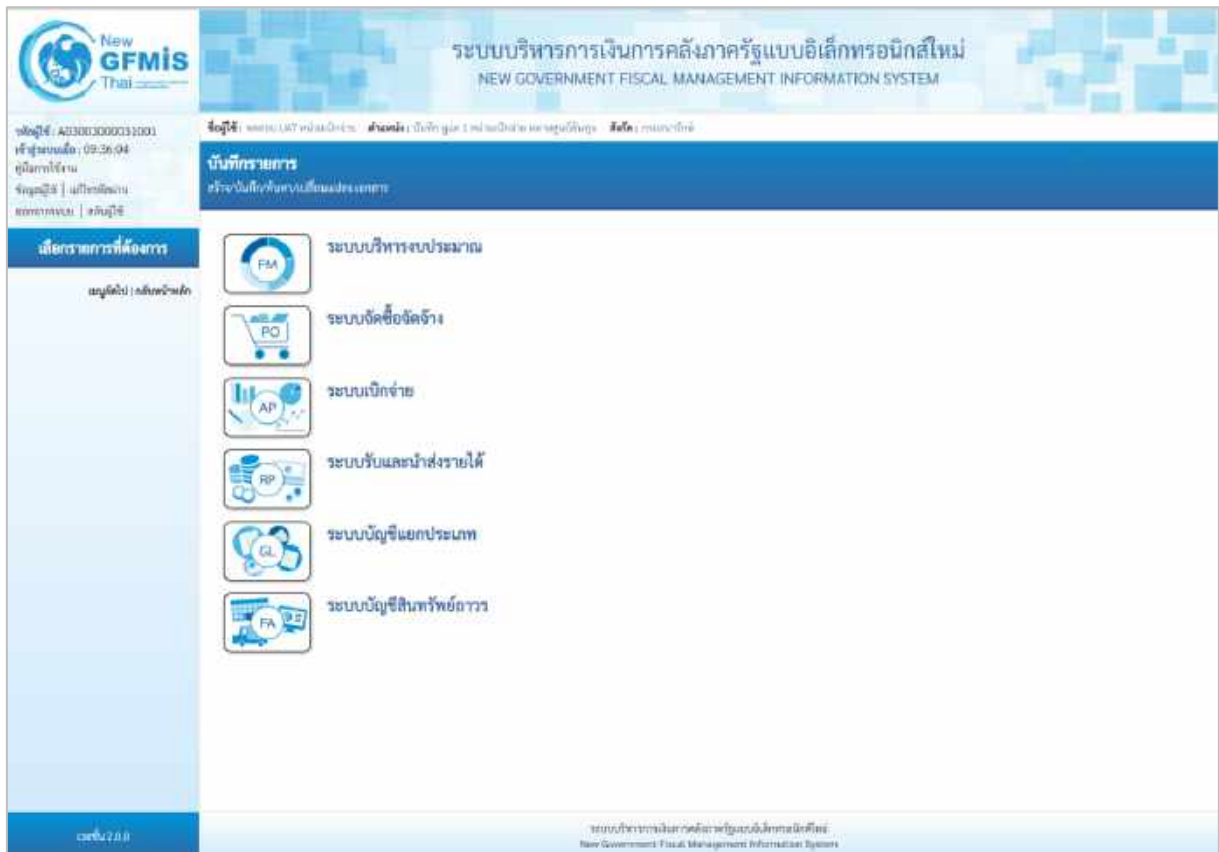
พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 50

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

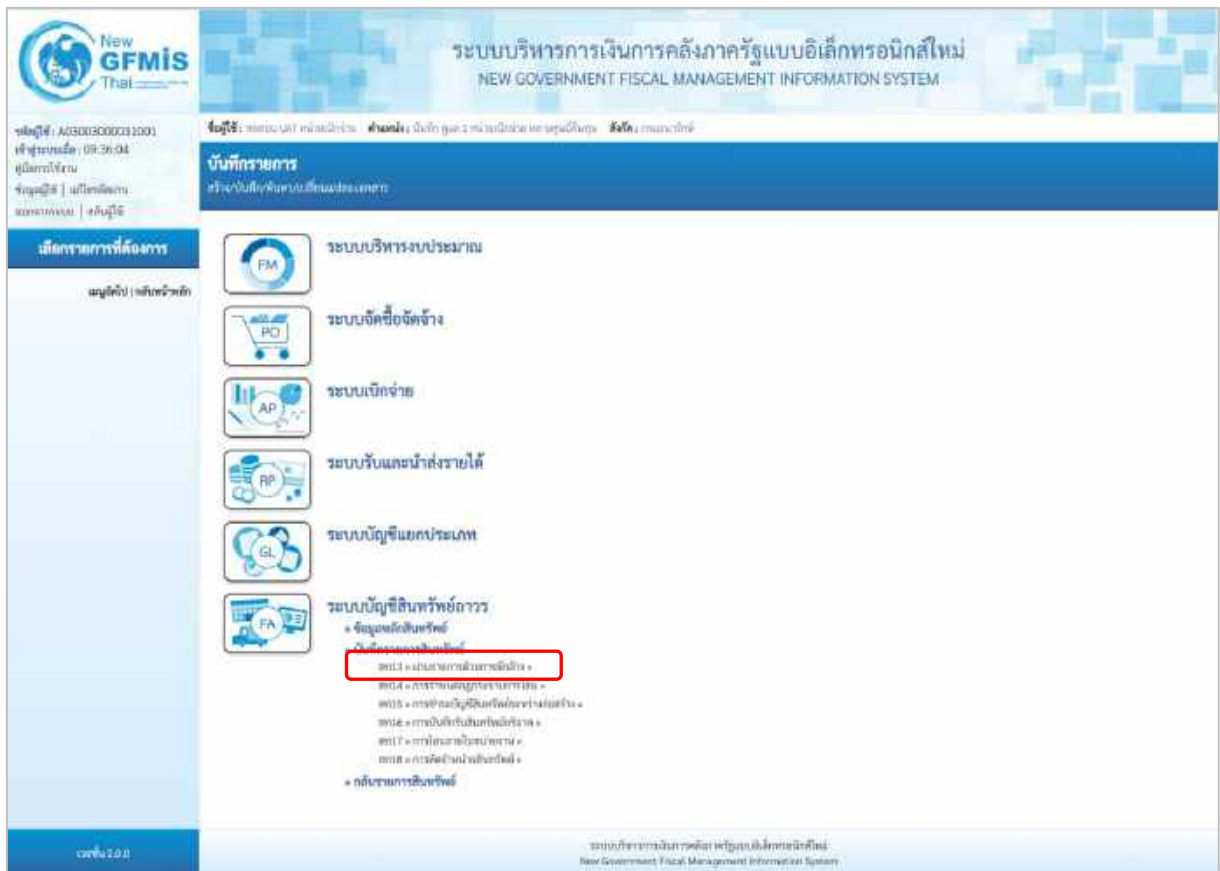
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

The screenshot shows the GFMIS interface for the 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)' form. The form is divided into three main sections: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'รายการสินทรัพย์' (Asset List), and 'รายการเปิด' (Open List). The 'ข้อมูลทั่วไป' section contains fields for 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'วันที่' (Date), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The 'รายการสินทรัพย์' section contains a table with columns for 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), and 'ยอด' (Amount). The 'รายการเปิด' section contains a table with columns for 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), and 'ยอด' (Amount). The 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง' dropdown menu is highlighted with a red box.

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ – การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

The screenshot shows the GFMIS interface for the 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)' form. The 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the option 'JJ - การผ่านรายการหักล้าง'. The form is divided into three main sections: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'รายการสินทรัพย์' (Asset List), and 'รายการเปิด' (Open List). The 'ข้อมูลทั่วไป' section contains fields for 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'วันที่' (Date), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The 'รายการสินทรัพย์' section contains a table with columns for 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), and 'ยอด' (Amount). The 'รายการเปิด' section contains a table with columns for 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), and 'ยอด' (Amount).

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ชนสม DAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กอ. 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนสนับสนุน : สำนัก : กรมสรรพากร

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

ลำดับที่ : 1

รหัสบัญชีแยกประเภท : 6110005591

ปีงบประมาณ : 2564

วันที่ตัดรายการ : 31/12/2564

ประเภทรายการ : งบกลาง

สืบค้นรายการโดยสาขา

สืบค้นรายการโดยปี

สืบค้นรายการโดยปี

ส่งคืนหน้า

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- | | |
|--|--|
| - ลำดับที่ | ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกการขายให้อัตโนมัติ |
| - เลขที่เอกสารหักล้าง | ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต |
| - ปีเอกสาร | ระบุปีของเอกสารหักล้าง |
| - กดปุ่ม  | เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57 |



New
GFMIS
Thailand

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

๕๕1000591 2021

เลขที่เอกสารปีงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสเอกสาร	01 จากฐาน 2564
รหัสหน่วยภาษี	03100000003 กรมสรรพากร	รหัสฝ่ายราชการ	01 จากฐาน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ชนิด	10
ประเภทเอกสาร	WT - การรับเงินค่าจ้าง	การอ้างอิง	1/2564

เดือน	ลำดับ	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสจุดต้นแบบ	รหัสแหล่งเงิน	รหัสเงินเฉพาะ	รหัสรายการหลัก	รหัสรายการรอง	จำนวนเงิน
พ.ย.	1	เงินเดือน	พนักงานรับเงิน	1366010102	0300300003	6411316	03001290301003110203	03003640177500000		26,300.00
พ.ย.	2	เงินเดือน	รับเงินค่าจ้าง (GZ/18)	2161040103	0300300003	6411316	03001290301003110203	03003640177500000		20,000.00

1

เพิ่มเอกสารบัญชี

ภาพที่ 57

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: [ทดสอบ \(MAT\)](#) หน่วยบัญชีภาษี | ตำแหน่ง: [บันทึก คู่มือ 1](#) หน่วยบัญชีภาษี | สถานะ: [รอการอนุมัติ](#) | [สร้าง](#) | [แก้ไขรายการ](#) | [ค้นหา](#)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102
หักลบกับบัญชีสำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง: ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ ยกเลิกเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงงาน ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☒	1	6110005991	2564	1	1206010102

1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: [ทดสอบ \(MAT\)](#) หน่วยบัญชีภาษี | ตำแหน่ง: [บันทึก คู่มือ 1](#) หน่วยบัญชีภาษี | สถานะ: [รอการอนุมัติ](#) | [สร้าง](#) | [แก้ไขรายการ](#) | [ค้นหา](#)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 2 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102
หักลบกับบัญชีสำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง: ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ ยกเลิกเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงงาน ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☒	1	6110005991	2564	1	1206010102

1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 60

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร

- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100000001 2021

เลขที่เอกสารหักล้าง:

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	09003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	090030000 กรมสรรพากร	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี	3000 - ต้นทุน	งวด	30
ประเภทเอกสาร	24 - เอกสารบัญชีแบบโอน	การหักล้าง	

เปิด	ลำดับที่	ช.ร.	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแยกต้นทุนเงิน	รหัสแบบประมวล	รหัสโครงการหลัก	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เดบิต	พนักงานสำนักงาน	1206010102	030000000	6411300	03003290001003110201	0300364000300000		20,000.00
2	2	เครดิต	พนักงานสำนักงาน	1206010102	030000000	6411300	03003290001003110201	03003640117500000		-20,000.00

1

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย น.ส.ท. | ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | หน่วยงาน: กรมสรรพากร | วันที่: 14/05/2564

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ส่วนผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการเปิด

ลำดับที่: 2 | รหัสบัญชีเงินงบประมาณ: 1206010102 | ลักษณะรายการ: 1206010102 | ลักษณะรายการ: 1206010102

เลขที่เอกสาร: 0100053951 | ปีเอกสาร: 2564 | บทตั้งรายการ: 2 | [แสดงเอกสาร]

[จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง] [ลบรายการนี้]

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีเงินงบประมาณ
☐	1	0100053951	2564	1	1206010102

[1]

[ส่งออกการบันทึก]

[ตกลงหน้าจอ]

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์

- กดปุ่ม

[จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง]

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: admin@ukit.com | รหัสผ่าน: 123456 | สถานะ: ใช้งานอยู่ | วันที่: 25/05/2564 | เวลา: 10:00:00 | ล็อกเอาท์ | หน้าแรก | ข้อมูลระบบ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
คำนวณรายการด้วยการหักล้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่: 3 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102
จำนวนรายการ: 2564 วันที่: 25/05/2564 สถานะ: **รอดำเนินการ**

ปุ่ม: **คำนวณรายการ** **อนุมัติรายการ**

ลำดับ	ลำดับที่	รหัสแยกสาขา	ปีงบประมาณ	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
1	1	0100000001	2564	1	1206010102
2	2	0100000001	2564	2	1206010102

1

ปุ่ม: **คำนวณรายการ**

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **คำนวณรายการ** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ
การบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล** **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **Export XML** **Export JSON**

ภาพที่ 64

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก
รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 65

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0099000009	03003	2021

ภาพที่ 65

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thailand

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
0099000009 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี	3000	ชนิด	30
รายละเอียดเอกสาร	0 - การผ่านรายการหักล้าง		
		การยืนยัน	6110000195

ภาพที่ 66

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการทักล่าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เข้าสู่ระบบ : ทดสอบ UAT ทดสอบเอกสาร : **ตำแหน่ง :** นักบัญชี ๓ หน่วยงบบุคลากร : กองควบคุมหนี้สิน **สังกัด :** กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

กรีนผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเดินบัญชี

รายการเกิด

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

14 กรกฎาคม 2564

รหัสบัญชี

1000 - ควบคุมกลาง

วันที่คำนวณยอด

14 กรกฎาคม 2564

รหัสศูนย์เบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการเงิน

งวด

10

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์

การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลทั่วไป : กรมสรรพากร
ฝ่ายหน้า : ฝ่ายจัดซื้อ
ส่วนงาน : กรมสรรพากร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

พิมพ์รายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ใบกำกับภาษี

ค้นหาตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

ถึง

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานเจ้าของ 0300300003 กรมสรรพากร

วันที่ : 25/05/2563

เวลา : 10:00:00

ภาพที่ 68

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าแรก | ข้อมูลระบบ | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลงบ | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลงบ | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลงบ | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลงบ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร

ค้นหา

ภาพที่ 69

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทชธน MAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนงาน : บัญชี กลุ่ม 2 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นเดือน - ปีที่ : ๒๕๖๓ : กรมสรรพากร
สงวน | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 ฝั่งหักล้างการโอนการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารหักล้าง

เลขที่เอกสารหักล้าง

ปี

ปี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมสรรพากร

หักล้างตาม วันที่บันทึก จาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑ จากทั้งหมด ๑

เอกสารหักล้าง	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีเอกสารหักล้าง	เลขที่เอกสารหักล้าง	จำนวนเงิน	ชื่อรวม	เลขที่เอกสารหักล้าง	
๑	AA	2563	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010132	110001007020	0000	20,000.00	ค่าเฉลี่ยหักเงินอุดหนุน 10 ปี	5000000232

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม ๑ เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี ๕๐๐๐๐๗๓๒ ๒๕๖๓
เลขที่เอกสารหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมสรรพากร

รหัสหักล้าง 000

ประเภทเอกสาร AA - รายการหักเงินอุดหนุน

วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564

งวด 10

การหักล้าง ๕110000007

บันทึก	ลำดับที่	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสารหักล้าง	รหัสบัญชีหักล้าง	รหัสเอกสารหักล้าง	รหัสเอกสารหักล้าง	รหัสเอกสารหักล้าง	จำนวนเงิน
๑	๑	หัก	หักเงินอุดหนุน	1206010132	0300300003	๕411310	03003290001003110201	0300344017500000	20,000.00
๒	๒	หัก	หักเงินอุดหนุน	1206010132	0300300003	๕411310	03003290001003110201	0300344017500000	20,000.00

ภาพที่ 71

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย งามนวลเลิศลักษณ์ ตำแหน่ง : นักวิชากร หน่วยงาน : กรมสรรพากร สังกัด : กรมสรรพากร

สร้าง : 14/05/2564 แก้ไข : 14/05/2564 ลบ : 14/05/2564

ผ่านรายการพัสดุพัสดุ (สท.13)

ข้อมูลรายการพัสดุพัสดุ

ค้นหา

ค้นหาตามชื่อพัสดุพัสดุ ค้นหาตามเลขที่พัสดุพัสดุ

วันที่เริ่มใช้งาน

13 พฤษภาคม 2564

วันที่สิ้นสุดใช้งาน

13 พฤษภาคม 2564

วันที่เริ่มใช้งาน

13 พฤษภาคม 2564

วันที่เริ่มใช้งาน

13 พฤษภาคม 2564

วันที่สิ้นสุดใช้งาน

13 พฤษภาคม 2564

วันที่เริ่มใช้งาน

13 พฤษภาคม 2564

เพิ่มข้อมูล

รหัสหน่วยงาน

03003

รหัสหน่วยงาน

0300300000

รหัสหน่วยงาน

0300300000

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย นามสกุล นามสกุล
ตำแหน่ง: พนักงานราชการ 1 ชั้นนำ
สังกัด: กรมสรรพากร

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหาเอกสารรายการที่ต้องการ

ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 2564

ปีบัญชี

ปีบัญชี: 2564

ปีงบการเงิน

ปีงบการเงิน: 2564

ปี

ปี: 2564

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยย่อย 030030003 กรมสรรพากร

จำนวนเอกสาร: 1 รายการ

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารรายการ
Q	PA	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102		20,000.00	บันทึกหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0900001211
Q	PA	2021	5000009718	1 มกราคม 2564	1211010102	080000001366	0.00	หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5900000216
Q	PA	2021	5000009717	1 มกราคม 2564	1206000102	110001007138	0.00	หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	
Q	PA	2021	5000009730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	080000001364	0.00	หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5900000173
Q	PA	2021	5000009731	1 มิถุนายน 2564	1211010102	080000001364	0.00	หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5900000173
Q	PA	2021	5000009732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0.00	หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	5900000232

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000009732 2021
เลขที่เอกสารรายการ: 1100009807

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยย่อย 030030003 กรมสรรพากร

รหัสปี 1000

ประเภทเอกสาร PA - ผ่านรายการหักภาษี

วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564

ชนิด 40

การหักล้าง 6110009807

ปี	ลำดับ	ปี	วันที่	บัญชีแยกประเภท	บัญชีแยกประเภท	บัญชีแยกประเภท	บัญชีแยกประเภท	บัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน
2564	1	2564	01/07/2021	1206010102	080000001366	6413107	080000001366	080000001366	20,000.00
2564	2	2564	01/07/2021	1206010102	080000001366	6413107	080000001366	080000001366	20,000.00

ค้นหาเอกสารรายการ

ภาพที่ 74

พิมพ์เอกสารบัญชี

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

[illegible]

เลขที่เอกสาร	2021 - 5000006732
ประเภทเอกสาร	AA - ภาวการณ์สืบพยาน
ส่วนราชการ	0305 - กรมหลวงราช
พื้นที่	1006 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย	0303300003 - กองบริหารการคดี

เลขที่หน่วยงานราชการ :
 วันที่เอกสาร : 11/07/2564
 วันที่ผ่านราชการ : 11/07/2564
 สถานที่ : เอกสารที่ออกจากราชการ
 การสำเนา : 4110025587

ประเภท: เกษิต/ ราชบัณฑิต รายการที่: เกษิต	ชื่อปณิธิ	การกำหนด	หน่วยงาน	แหล่งเงินทุน	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี					
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความโครงการ	งบกลาง	งบพาณิชย์	งบกลาง	งบพิเศษ			
									กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานผู้ทำ
1. เกษิต 1206010101 ครูวินัยสำนักงาน		0300300000	6411310 ครูวินัย / หน่วยงานราชการ	20,000.00	03003290001001110201	ครูวินัยสำนักงาน	ทำบัญชีฝึกเป็นครูวินัยพิเศษ โดยใช้งบ 10 ปีนี้				
		03003640177500000	การบริหารจัดการทั่วไปพิเศษ								
2. เกษิต 1206010102 ฝึกครูวินัยสำนักงาน		0300300000	6411310 ครูวินัย / หน่วยงานราชการ	20,000.00	03003290001001110201	ครูวินัยสำนักงาน					
		03003640177500000	การบริหารจัดการทั่วไปพิเศษ								
หมายเลข _____											
ผู้บันทึก _____											

ภาพที่ 75

บทที่ 8
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
งานระหว่างทำงวดที่ 1	880000001409	5000000786	110001008220
งานระหว่างทำงวดที่ 2	880000001410	5000000787	

งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000786 ตามภาพที่ 2

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: admin@MOT | รหัสผ่าน: 123456 | วันที่เข้าระบบ: 13/05/2564 | เวลา: 10:00:00 | สถานะ: เข้าสู่ระบบสำเร็จ

สินทรัพย์ (สท. 01)
ครัวเรือนทรัพย์สิน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003 กรมธนารักษ์
หมายเลขบัญชี	12110100 กรมธนารักษ์	รหัสรายการ	10000002375 ทรัพย์สิน (เคลื่อนที่/ไม่เคลื่อนที่) (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001409	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	สินทรัพย์ที่ยังไม่ถูกประเมิน		

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลเฉพาะ | ข้อมูลเพิ่มเติม

คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงานเลขที่ 1
คำอธิบาย 2	
เลขที่เอกสารบัญชี	กรมธนารักษ์ 0300300003
ปีงบประมาณ	1
หน่วย	JOE งาน

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเข้าบัญชี	1 มิถุนายน 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้ค่าเสื่อมราคา	1 มิถุนายน 2564		
งวดที่ได้รับ	9		

ข้อมูลเพิ่มเติม

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้ราคาเมื่อ	หน่วยขายเดิม

[ค้นหาเอกสาร] [แก้ไขสินทรัพย์]

ภาพที่ 1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000786 | ปี: 2021 | เลขที่เอกสารใบรายการ: 8113002579

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003 กรมธนารักษ์	วันที่ประมวลผล	01 มิถุนายน 2564
รหัสบัญชี	1000	สถานะ	0
ประมวลผลรายการ	AA - ดำเนินการบัญชี	การอ้างอิง	8113002579

เลขที่	ลำดับที่	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีกรมธนารักษ์	รหัสบัญชีต้นทาง	รหัสบัญชีปลายทาง	รหัสบัญชีประมวลผล	รหัสบัญชีรวมหลัก	รหัสบัญชีรวมย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เดบิต	ค่าเสื่อมราคาอาคาร	1211010101	0300300003	6411320	030033900030012300001	0300339000300000000		1,000,000.00
2	2	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาอาคาร	1211010102	0300300003	6411320	030033900030012300001	0300339000300000000		-1,000,000.00

[ค้นหาเอกสารบัญชี]

ภาพที่ 2

งานระหว่างทำงวดที่ 2	เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท01)	880000001410	ตามภาพที่ 3
	เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท13)	5000000787	ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เข้าสู่ระบบ : ขอสงวนสิทธิ์ในหน่วยงานนี้เท่านั้น | วันที่ใช้งาน : 1 เมษายน 2564 | เวลาใช้งาน : 10:30:00 AM | สถานะ : เข้าสู่ระบบสำเร็จ

หน้าหลัก | ข้อมูล | รายงาน

สินทรัพย์ (สท. 01)
กรณีสินทรัพย์

รหัสประเภทงาน
03003
กรมสรรพากร

รหัสประเภทภาษี
03003000003
กรมสรรพากร

หมายเลขทรัพย์สิน
12110100
กรมสรรพากร

รหัสผู้ขาย
1000002375
บริษัท จำกัด (มหาชน) (1977) จำกัด

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
88000001410
บริษัท จำกัด (มหาชน)

สถานะ
ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกต้อง

เลขที่ใบกำกับภาษี
0000
นำใบกำกับภาษีไปใช้

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลราคา

มูลค่าประเมินราคา

คำอธิบาย 1
จำนวนทรัพย์สินรวม 2:

คำอธิบาย 2

เลขที่เอกสาร
กพร.2564/00000000539

เลขที่สินค้าคงคลัง
กพ.2564/0000000000001062

ปริมาณ
1

หน่วย
JOB
บาท

ข้อมูลการคำนวณราคา

วันที่โอนเข้าบัญชี
14 กรกฎาคม 2564

วันที่ได้มาครั้งแรก
14 กรกฎาคม 2564

เวลาที่ได้อีก
10

ยอดหักหนี้ค่าที่ดิน

สินทรัพย์สุทธิ

กำไรสุทธิ

ยอดหักหนี้ค่าที่ดิน

สินทรัพย์สุทธิ

กำไรสุทธิ

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

53380007 2021

เลขที่เอกสารงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	วันเริ่มสาร	วันสิ้นสุดสาร
00001	กรมบัญชี	14 กรกฎาคม 2564	
0000100003	กองบริหารหนี้	14 กรกฎาคม 2564	
1000	งบ	10	
AA - ฝ่ายจัดการหนี้สิน	การขึ้นเงิน		

วันที่	ลำดับ	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสศูนย์ควบคุม	รหัสหน่วยเงิน	รหัสประเภทเงิน	รหัสรายการหลัก	รหัสรายการย่อย	จำนวนเงิน
1	๑๒๒	รายการค่าชดเชย	1211010101	0300300010	6411320	0000290003000220001	00003640000300000			2,000,000.00
2	๑๒๒	รายการค่าชดเชย	1211010102	0300300010	6411320	0000290003000220001	00003640000300000			2,000,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

เลขที่สินทรัพย์อาคารสำนักงาน จาก สท01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: จอห์น ดอยล์ | ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | หน่วยงาน: กรมสรรพากร
สร้าง | แก้ไข | ลบ

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กรมสรรพากร
หมวดสินทรัพย์	12050200 อาคารสำนักงาน	รหัสผู้ขาย	1200002375 บริษัท รุ่งเรืองพาณิชย์ (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	11001000220	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 บันทึกบัญชี
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่สมบูรณ์		

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลราคา
ข้อมูลเป็นรายการ

คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงาน		
คำอธิบาย 2			
เลขที่บัญชี	12050200000000000000	เลขที่สินทรัพย์	12050200000000000000
ปริมาณ	0	หน่วย	031 ไร่

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการดำเนินงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
เวลาที่ได้มา	

ข้อมูลการถ่ายโอน

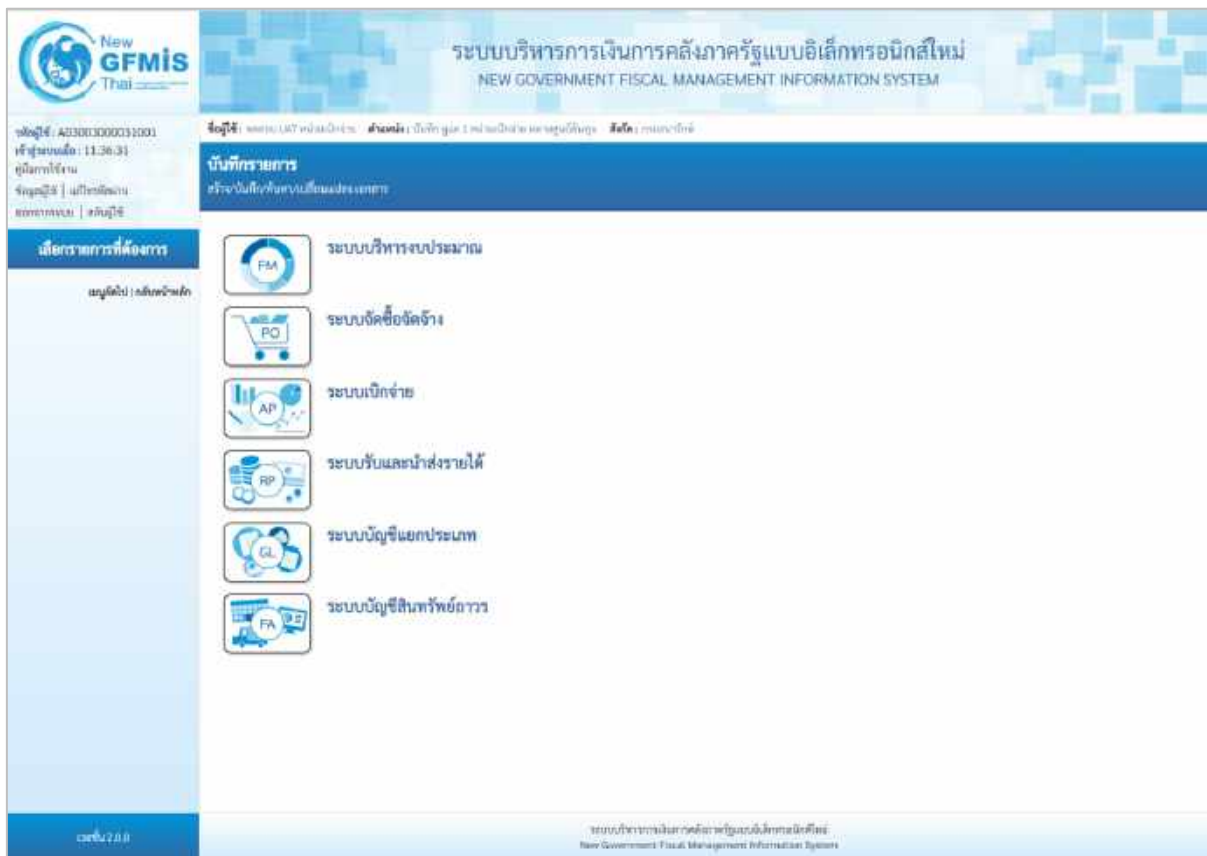
สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ไดนามิก	หน่วยรายงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์
กลับไป

ภาพที่ 5

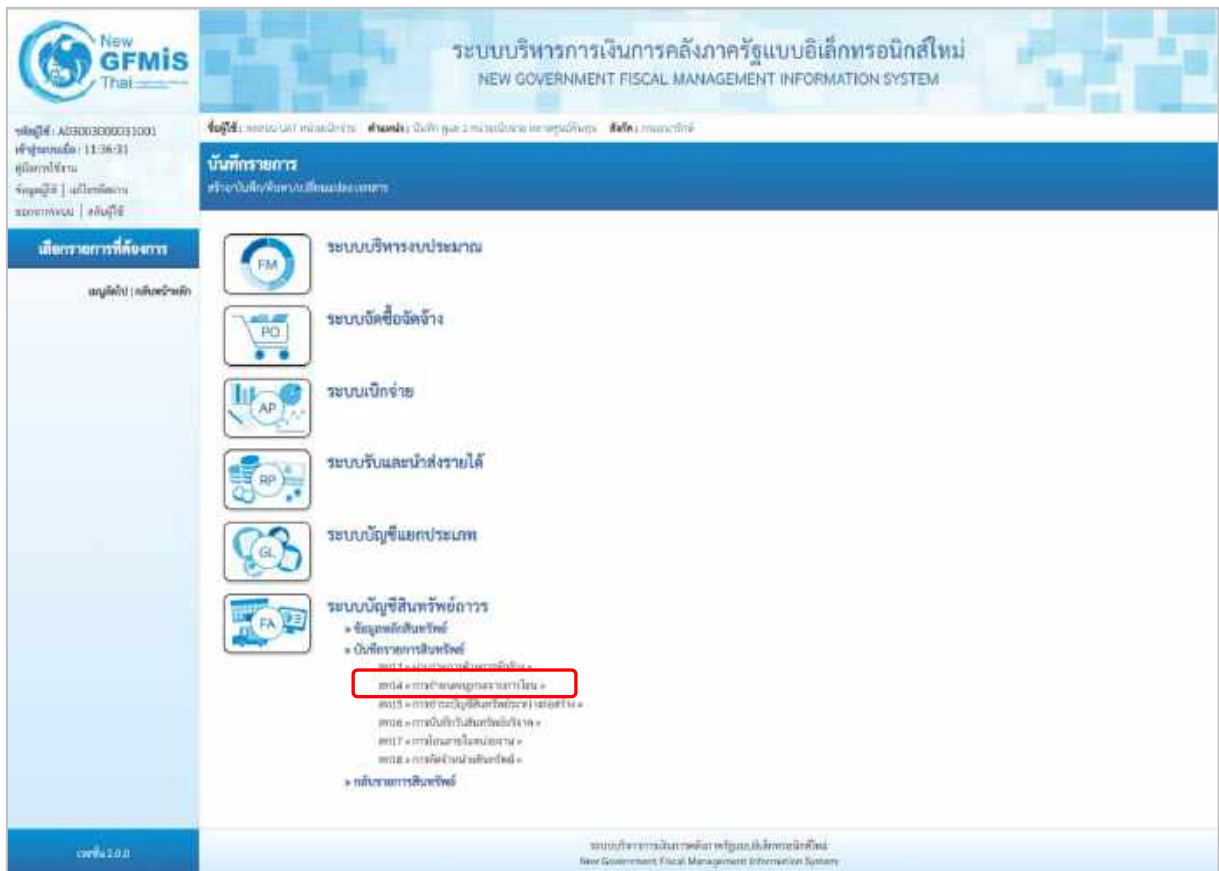
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 8

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface. The top header includes the system name in Thai and English: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The main content area is titled 'การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)' (Transfer Distribution Rule Setting (ST.14)). It features a sidebar on the left with navigation links such as 'ระบบบัญชีเงินฝากยว', 'ข้อมูลงบการเงิน', 'ข้อมูลการโอน', 'ข้อมูลการโอน', 'ข้อมูลการโอน', and 'ข้อมูลการโอน'. The main area contains a form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน** (Agency Code): 03503
- รหัสประเภทเงินโอน** (Transfer Type Code): 11006/10001
- เลขที่การโอน** (Transfer Number): [Empty field]
- เลขที่รับโอน** (Transfer Number): 1000
- สถานะ** (Status): [Empty field]

At the bottom of the form, there is a button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Data). The footer of the page indicates the version 'เวอร์ชัน 2.0.0' and the system name in Thai and English.

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

ภาพที่ 9

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 10

จำนวน	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5200000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 11

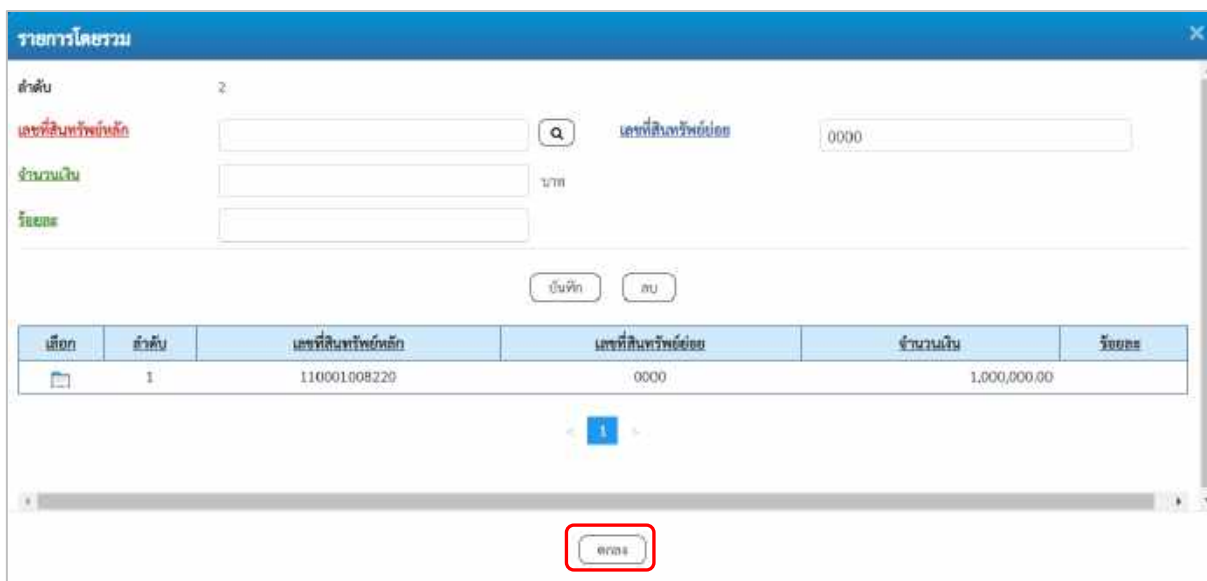
ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13



เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	1,000,000.00	

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเขียว) ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย (SA) / รหัสผ่าน : 123456789 / ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / หน่วยงาน : กรมสรรพากร / จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานย่อย : 0300300003 อธิบดีกรมสรรพากร

เลขที่เอกสาร : 880000001409

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 0000

วันที่เอกสาร : 1 มิถุนายน 2564

☐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่สิ้นสุดค่าใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน
☐		1	880000001409	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีความผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทำวตที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ. (สท) หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานประจำ 1 หน่วยเบิกจ่าย เขตศูนย์การเงิน สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
กรณีกฎกระจายการโอน

เดือนปี:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ภาพที่ 17

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทำวตที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ. (สท) หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานประจำ 1 หน่วยเบิกจ่าย เขตศูนย์การเงิน สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
กรณีกฎกระจายการโอน

เดือนปี:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวน	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☐	☐	5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 18

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พงศธร นาค... รหัสผ่าน: 123456789... กำหนดกฎ: กำหนดกฎการโอน

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสผ่านระบบ: 0300300003
เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่เงินทรัพย์สิน: 0000

กำหนดกฎ	สถานะ	กฎ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทการโอน	วันที่คิดมูลค่าเงินทรัพย์สิน	จำนวนเงิน
☒	☒		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

รายการโดยรวม

ลำดับ: 1

เลขที่เงินทรัพย์สิน: 110001006220 เลขที่เงินทรัพย์สินย่อย: 0000

จำนวนเงิน: 2,000,000.00 บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 20

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

รายการโดยรวม

ลำดับ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	2,000,000.00	

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนตนา UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก สุนด 1 หน่วยเบิกจ่าย: ทนตนา สุนด 1 วันที่: ๒๖/๐๖/๖๖

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
การกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 หน่วยบริหารการคลัง

เลขที่รายการระหว่างเก็บ: 880000001410 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000

จำนวนรายการโอนสร้าง รหัส 1

สถานะ	สถานะ	รหัส	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนรายการ	วันที่คิดมูลค่าถึงทรัพย์สิน	จำนวนเงิน
☐	☒	1	5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด QAS Client 03

ภาพที่ 23

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
สร้างเอกสารใหม่ กลับไปหน้าจอข้อมูล ค้นหาเอกสาร		

ภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

บทที่ 9

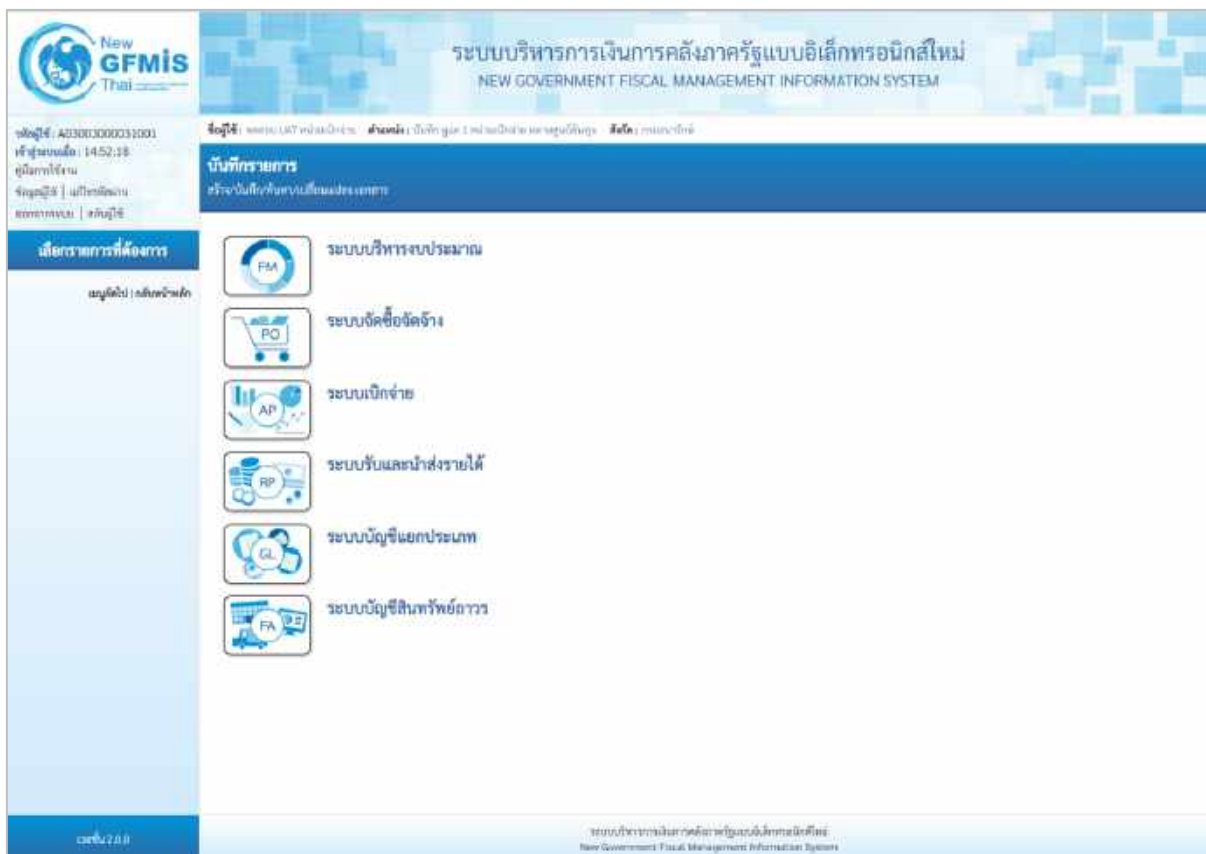
การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์รายตัว

- การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย
- 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)
 - 2) การค้นหาเอกสาร
 - 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16

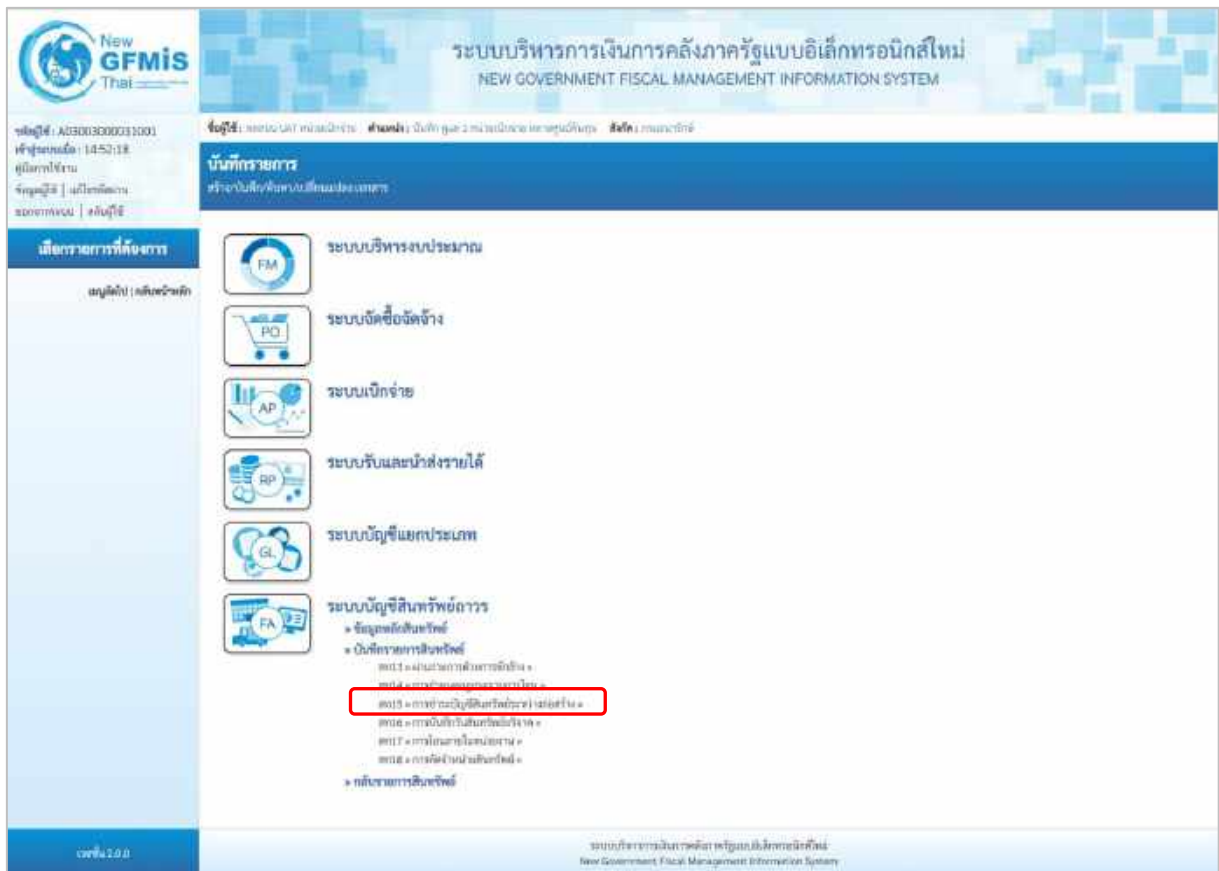
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



New
GFMS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

[หน้า](#) | [เกี่ยวกับเรา](#) | [ติดต่อ](#)

รหัสผู้ใช้งาน: AG3003000033001 สถานะ: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สิทธิ์: อนุมัติ

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10/02/59 วันที่: 10/02/59

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการคลัง ข้อมูลการคลัง ข้อมูลการคลัง

การชำระเงินเงินคืนภาษีระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระเงินเงินคืนภาษีระหว่างก่อสร้าง

รายละเอียดการชำระเงิน		ข้อมูลการชำระเงิน	
รหัสรายการ	01003	รหัสประเภทเงิน	0000000000
รหัสบัญชี	1000 - ภาษีเงินได้	รหัสประเภทเงิน	0000
ข้อมูลการชำระเงิน			
วันที่ชำระเงิน	29 พฤศจิกายน 2564	วันที่ชำระเงิน	29 พฤศจิกายน 2564
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	29 พฤศจิกายน 2564		
ข้อมูลการชำระเงิน			
ประเภทเอกสาร	44 - บัญชีรายการเงิน		
การชำระเงิน			
จำนวนเงิน			

บันทึกข้อมูล

เมนูหลัก: [หน้าแรก](#) | [เกี่ยวกับเรา](#) | [ติดต่อ](#)

เวอร์ชัน: 2.0.1

บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้: จอห์น ดอยล์ นกข. หน่วยงาน: สำนักงบประมาณ กรมการคลัง สถานะ: เข้าสู่ระบบ วันที่: 25/10/2564

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการคลัง รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่เอกสาร: 000000005902 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000
ข้อมูลกำหนดงวดรับ:
วันขึ้นงวด: 29 พฤศจิกายน 2564 วันปิดงวด: 29 พฤศจิกายน 2564
วันขึ้นงวด: 29 พฤศจิกายน 2564
ข้อมูลกำหนดต้นเดือน:
ประเภทเอกสาร: 4A - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง:
ข้อความ:
ปุ่มบันทึกการชำระบัญชี

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

- เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทำวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

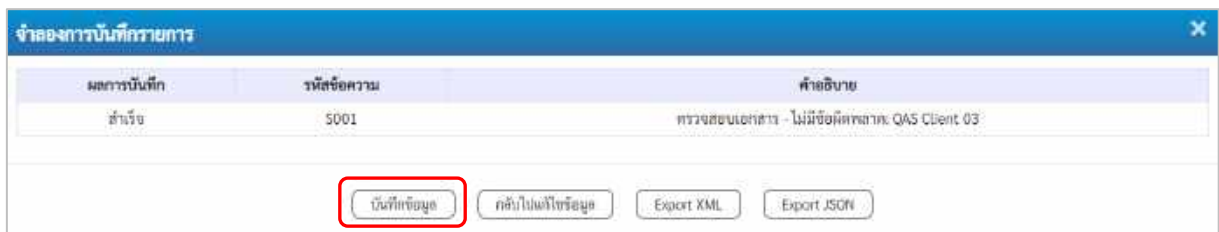
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

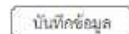
ปุ่มด้านล่าง:

- บันทึกข้อมูล (ปุ่มนี้ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง)
- กลับไปแก้ไขข้อมูล
- Export XML
- Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000082227	03003	2565

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000082227 3033

ผู้บันทึกรายการ: AG000000001000

เลขที่เอกสารการเงินการคลัง: 5000082227 3033

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพสามิต	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003 กองบริหารภาษีอากร	วันที่วางรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AA- บัญชีการเดินบัญชี		

วันที่	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทาง	รหัสบัญชีปลายทาง	รหัสบัญชีรวม	รหัสบัญชีรวมย่อย	รหัสบัญชีรวมย่อยย่อย	จำนวนเงิน
2564	1	0001	งบลงทุน	7.21.10.10.10.1	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	- 2,000.00
2564	2	0002	งบกำไรสุทธิ	7.21.10.10.10.2	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	2,000.00

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างบันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

ภาพที่ 9

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

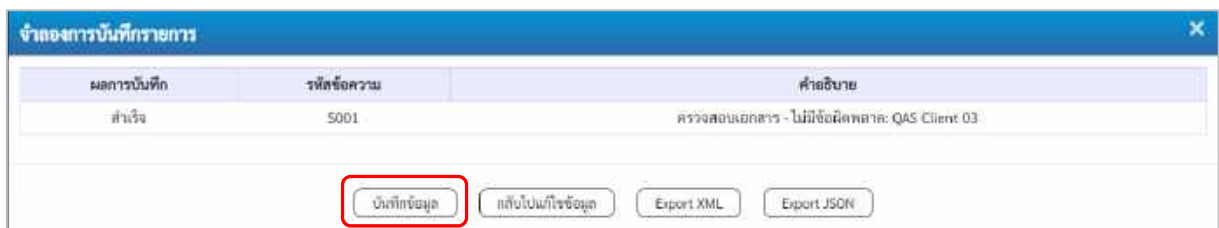
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

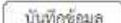
ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการ

ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000807	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้กลางรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

0000000001 2024

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดบัญชี

รหัสหน่วยงาน

(03003)
กรมเจ้าท่า

รหัสเอกสาร

10 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานย่อย

(0300300003)
กองเจ้าท่าทางหลวง

รหัสใบรายการ

10 กรกฎาคม 2564

รหัสบัญชี

1000

ชนิด

10

ประเภทเอกสาร

GA - ฝ่ายการคลัง

การอ้างอิง

110001000220

บันทึก	ลำดับที่	ปี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสาร	รหัสบัญชีเงิน	รหัสบัญชีงบเงิน	รหัสบัญชีงบราย	รหัสบัญชีงบราย	รหัสบัญชีงบราย	จำนวนเงิน
๑	1	๒๕๖๔	รายการจ่ายค่าเช่า	1211010101	0300100001	6411120	0300229000100220001	0300229000100220001	0300229000100220001	2,000,000.00
๒	2	๒๕๖๔	รายการรับเงิน	1256020101	0300100001	6411120	03003290001003220001	03003290001003220001	03003290001003220001	2,000,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี
สท 15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

หน้า 1 จาก 1 หน้า

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - คำนำกราบบังคมทูล

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่พิกัดหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการ	วันที่	เวลา	บัญชี	บัญชี	การกำหนด	หมวดหมู่	ประเภท	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
รายการ	วันที่	เวลา	บัญชี	บัญชี	การกำหนด	หมวดหมู่	ประเภท	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
1	เดวิด	1211010101	จำนวนเงิน	2,000,000.00	03003250003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน
2	เดวิด	1205010101	จำนวนเงิน	2,000,000.00	03003250003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน

นายอรรถ

ผู้บันทึก

นายอรรถ

ผู้บันทึก

ภาพที่ 13

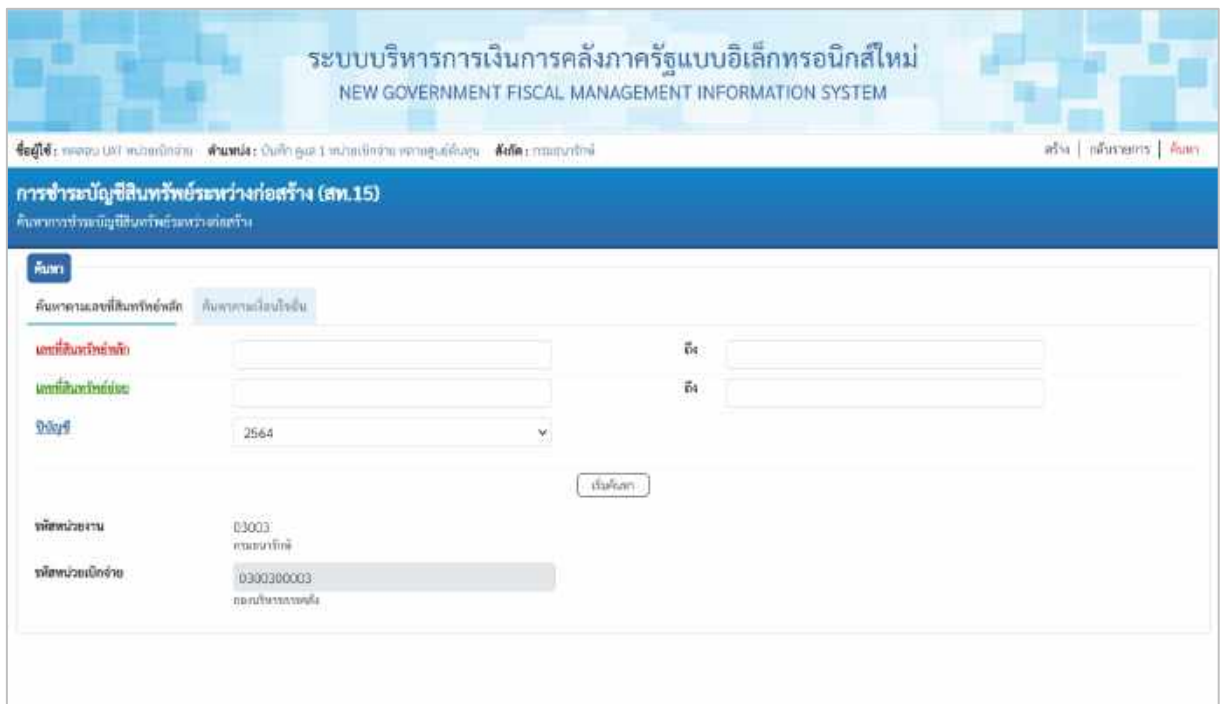
2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 14

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' system interface. The top header includes the system name and version. The sidebar on the left contains navigation links. The main content area is titled 'การค้นหาบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)' and features several search filters: 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'รหัสประเภทบัญชี' (Account Type Code), 'วันที่เริ่มงวด' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุดงวด' (End Date), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ปีบัญชี' (Accounting Year). A 'ค้นหา' (Search) button is located at the bottom right of the filter section.

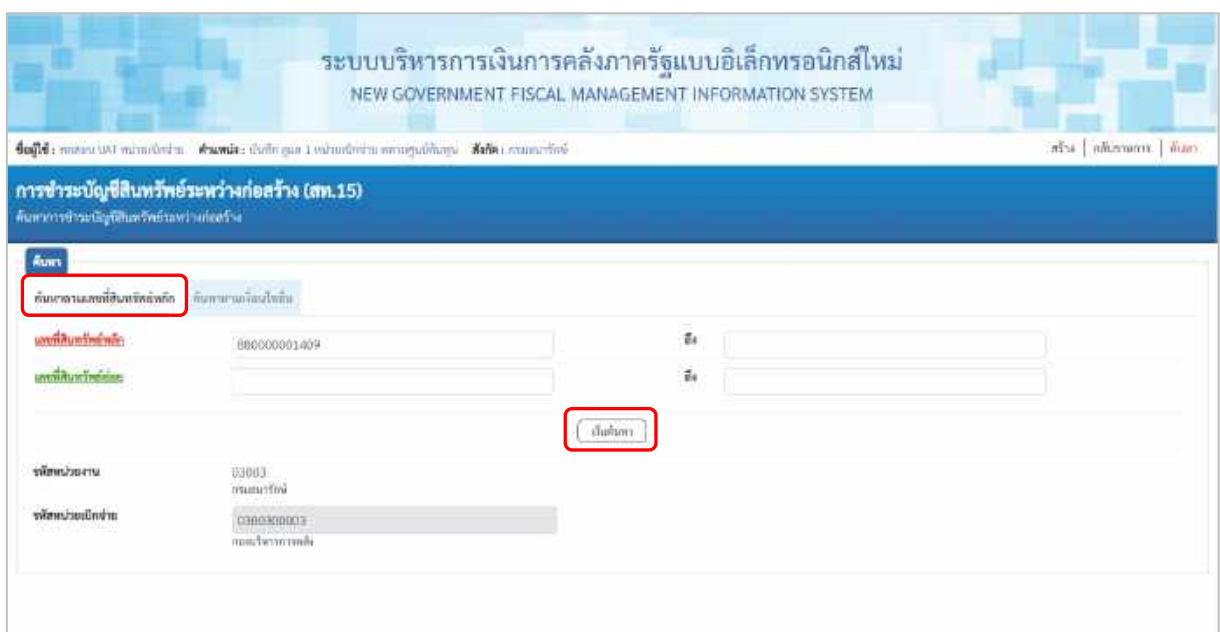
ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

2.1. ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้



ภาพที่ 16

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการ
ค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพรชัย UKT | **หน่วยงาน:** สำนักฯ ศูนย์ฯ 1 | **ตำแหน่ง:** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | **สังกัด:** กรมธนารักษ์

[สร้าง](#) | [ดูรายการงาน](#) | [ตั้งค่า](#)

การชำระเงินสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

ค้นหาการชำระเงินสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง :

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก **ค้นหาตามไอเอ็มอาร์เอ็น**

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ปีบัญชี

▼

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

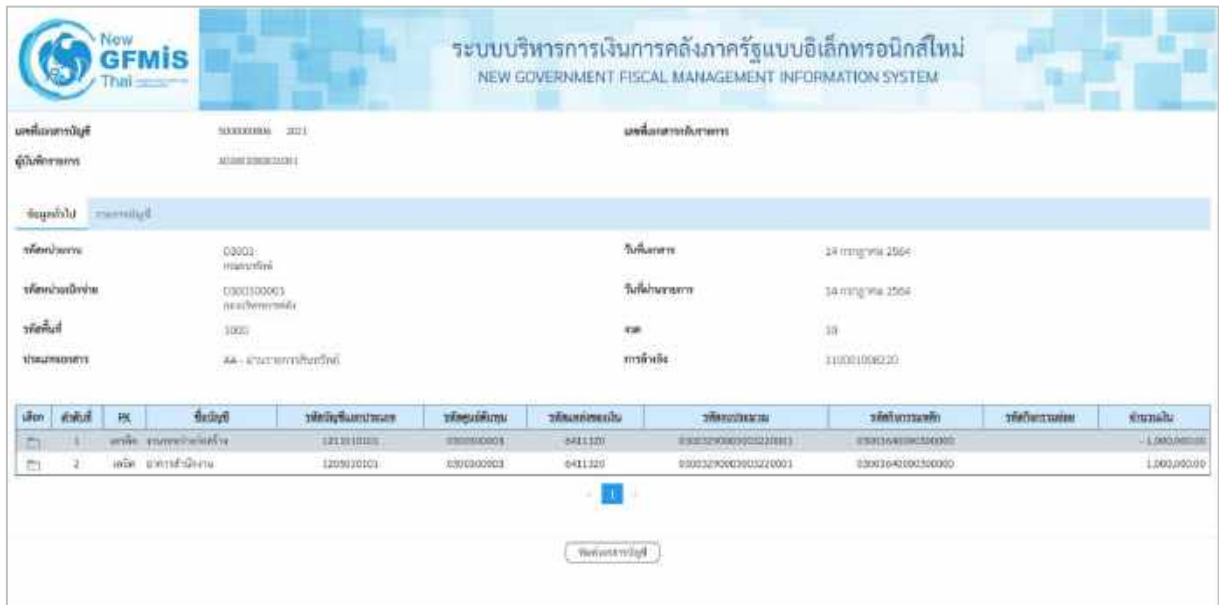
ได้ดำเนินการแล้ว เลขที่ย่อยสาขา 910 ย่อยไปมาก
หน้าขึ้น 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบหักภาษี	เลขที่ใบหักยอด	จำนวนเงิน	นำออกวางมัดจำ	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อรวม	เลขที่เอกสารฉบับวางมัดจำ
	2021	90000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123.	การได้มาของสินทรัพย์เพื่อโครงการบ้านจัดสรรจาก WebExcel	บริษัท บ้านสวนระหว่างก่อสร้างเป็นสาทร	

<
1
>

ภาพที่ 17

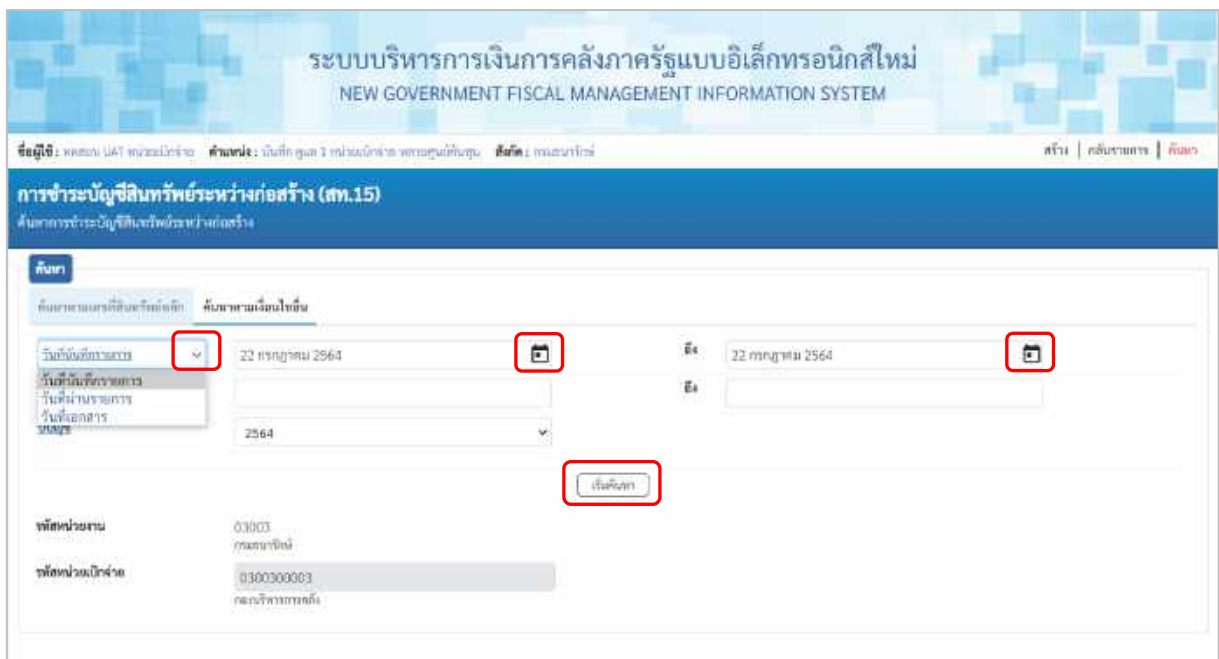
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18



เดือน	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสบัญชีเงิน	รหัสแยกหน่วยเงิน	รหัสรวม	รหัสรายการ	รหัสรายการย่อย	จำนวนเงิน
1	1	1	งบกลาง - งบกลาง	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	1,000,000.00
2	2	2	งบกลาง - งบกลาง	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	1,000,000.00

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้



ภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: จอห์น DKT โทรวนิติกร

ตำแหน่ง: นักวิชาการ 3

หน่วยงาน: กองทุนเงินกู้ยืม

สิทธิ์: กรมธนารักษ์

สว. | ก.บริหารการคลัง | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไขการชำระบัญชี

วันที่ผ่านรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ถึง

14 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานย่อย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดสร้างเอกสาร เลขที่เอกสาร 914 จัดสร้างเอกสาร

หน้า 1 จากทั้งหมด 2

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบเสร็จรับ เงิน	เลขที่ใบเสร็จรับ เงิน	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทเอกสาร	จำนวน	เลขที่เอกสารต้น รายการ
	2021	5000000806	880000071409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์โดยจัดจ้างบัญชีจาก WebExcel	บันทึกโอนเอกสารระหว่างก่อสร้างเป็น เอกสาร	
	2021	5000000807	880000071410	0000	2,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์โดยจัดจ้างบัญชีจาก WebExcel	บันทึกโอนเอกสารระหว่างก่อสร้างเป็น เอกสาร	

ภาพที่ 20



190

พิมพ์เอกสารบัญชี

หน้า 1 จาก 15 หน้า

190

บทที่ 10
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบ ด้วยแบบ สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

หรือ รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

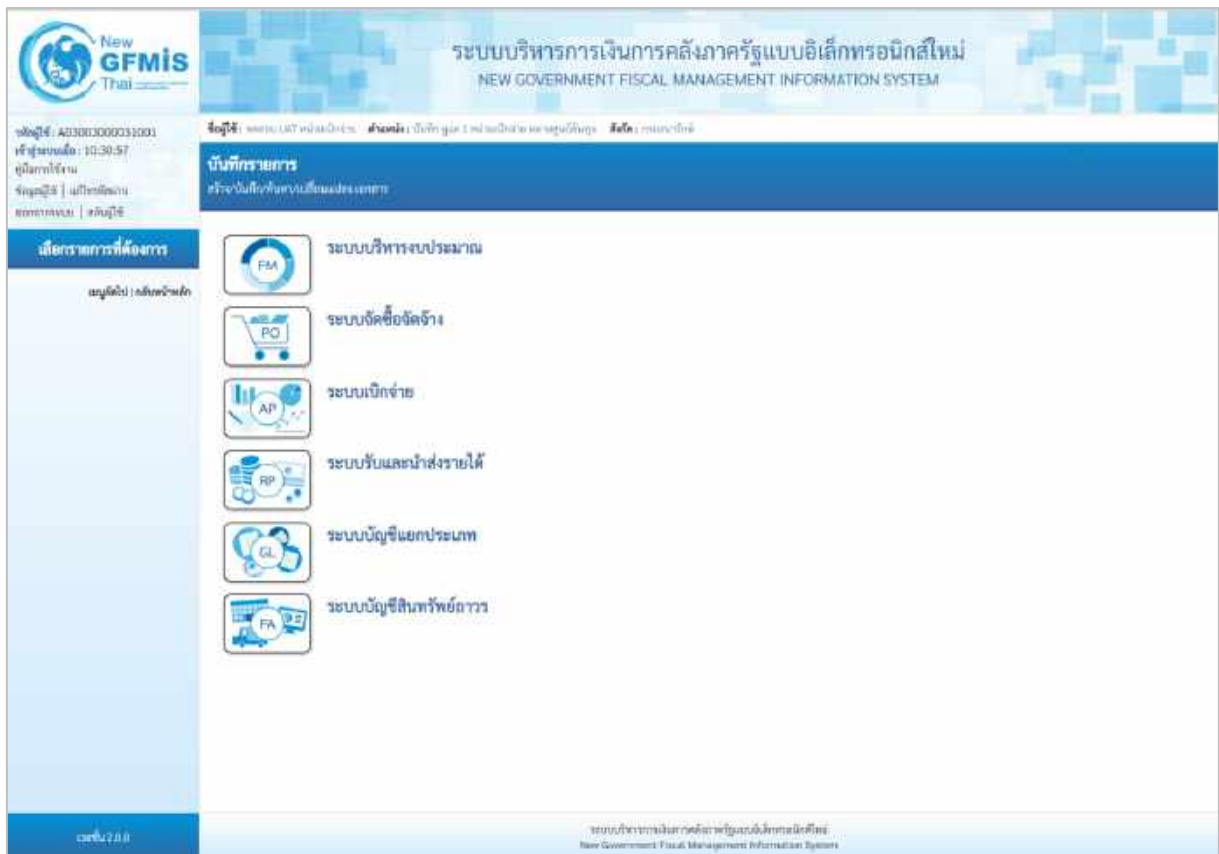
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

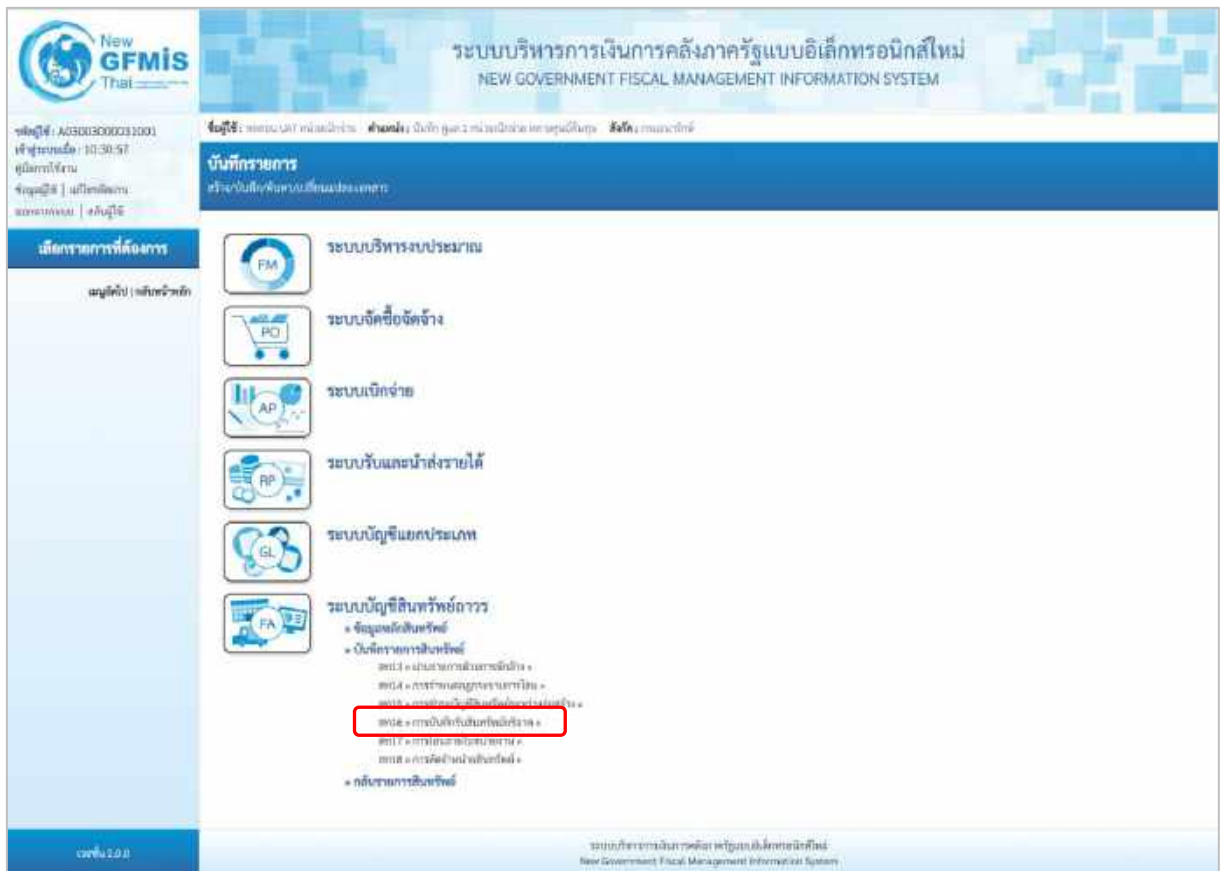
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์รับบริจาค ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกทรัพย์สินทรัพยากร (สท.16)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface for the 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The main heading is 'การบันทึกทรัพย์สินทรัพยากร (สท.16)' (Recording Assets (S.T.16)).

Left Sidebar:

- Logo: New GFMIS Thai
- ข้อมูล: A230030000310001
- รหัสระบบ: 14.24.55
- คู่มือการใช้งาน
- ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล | สถานะระบบ | ลงบันทึก
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 - ข้อมูลสินทรัพย์
 - บันทึกการขึ้นทะเบียน
- เมนูหลัก | กลับรายการ

Main Content Area:

- ชื่อผู้ใช้:** Admin007 รหัสผ่าน: 123456789 / ส่วนงาน: บัญชีเงินกลาง / สถานะ: ใช้งาน
- การบันทึกทรัพย์สินทรัพยากร (สท.16)**
 - ประเภทบัญชี: 13003 กรมหลวง
 - รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง
 - รหัสบัญชีย่อย: 1000
 - วันที่บันทึก: 01/01/2564
 - วันที่ขึ้นทะเบียน: 01/01/2564
 - จำนวน: 1
 - รายละเอียด: AA - ส่วนราชการพิเศษ
 - บัญชี: 4300300101

Buttons: บันทึก, แก้ไข, ลบ, ค้นหา, สร้าง, กลับรายการ

ภาพที่ 3

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

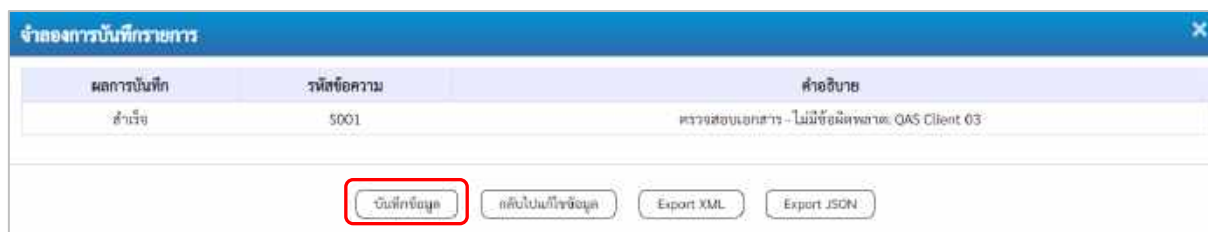
- ประเภทเอกสาร
- บัญชีหักล้าง
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาคให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

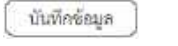
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000656	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปบันทึกข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปบันทึกข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
5000000656 2564
เลขที่เอกสารรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน: 03003

รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003

รหัสพื้นที่: 1000

ประเภทเอกสาร: AA - รายการการขึ้นบัญชี

วันที่เอกสาร: 61 มิถุนายน 2564

วันที่รายการ: 61 มิถุนายน 2564

จุด: 9

สารอ้างอิง: 2564/50000007116

รายการ	ลำดับ	ชื่อ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเงิน	รหัสหน่วยเวลา	รหัสรายการหลัก	รหัสรายการย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการ	1200010001	0500300003	9431000	03003	F1010		12,000.00
2	2	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการ	1200010001	0300300003	9431000	03003	F1000		- 12,000.00

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินรับบริจาค

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000656

ประเภทเอกสาร : AA - แผนรายการเงินรายได้

ส่วนราชการ : 03003 - กรมศุลกากร

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่รับวางหนวณจาก :

วันที่เอกสาร : 01/06/2564

วันที่ลงรายการ : 01/06/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 2564/00000007316

รายการที่	เครดิต	เดบิต	วันที่บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		จำนวน	บัญชี
								หลัก	๕.พาณิชย์		
รายการที่ เดบิต											
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ยอดรวมใบรายการ				
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานผู้ทำ
					บัญชีย่อยของบัญชีเงินนอกประเภท (Sub Book GL)					หมวดหมู่	
1	เดบิต	1204010101		ศูนย์คลังสินค้า		0500300003	6431000 รายได้เงิน				
					P1000	12,000.00 05003	กรมศุลกากร				รับบริจาคผู้บริจาค
						ส่วนกลาง					
2	เดบิต	4300030101		รายได้จากการบริจาค		0500300003	6431000 รายได้เงิน				
					P1000	12,000.00 05003	กรมศุลกากร				
						ส่วนกลาง					

นายแพทย์ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้ดูแล _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทชชชชช UKT จชบจกจกจก ตำแหน่ง: พนักงานอาวุโส 1 จชบจกจกจก จชบจกจกจก สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | **ค้นหา**

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)

คำว่าการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่ใบกำกับภาษี	0000
เลขที่ใบกำกับภาษี		เลขที่ใบกำกับภาษี	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน		บาท	
ปริมาณ	1		
วันที่ออกใบ	01 กรกฎาคม 2564	วันที่รับเข้าบัญชี	01 กรกฎาคม 2564
วันที่หักค่าเสื่อมราคา	01 กรกฎาคม 2564		
จำนวน			

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ฐานรายการสินทรัพย์	บัญชีหักล้าง	1302030101 รายได้จากการบริจาค
จำนวนเงิน			

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจา (สท.16) ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่ทรัพย์สินหลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- กดปุ่ม 

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทพสมน URT พจนานุกรมบัญชี

ตำแหน่ง: นักบัญชี ระดับ 1 หน่วยงบบุคลากร: กองการคลัง

วันที่: 25/05/2564

สถานะ: สำเร็จ

การบันทึกได้รับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)

ค้นหารายการบันทึกได้รับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ

ค้นหาตามเลขเงินบริจาค

เลขที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ

เลขที่เงินบริจาค

ถึง

ถึง

บันทึกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน: 03003
กรมสรรพากร

ชื่อหน่วยงานย่อย: 0300300003
กองการคลัง

ข้อมูลนี้มาจาก เลขที่เอกสาร จาก นี้อยู่ในภาค
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ได้รับรายการ	เลขที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ	เลขที่เงินบริจาค	ข้อความ	เลขที่เอกสารใบรายการ
Q	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคเงินเอกสาร	

1

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกการขาย ตามภาพที่ 13



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1000000000 2021

เลขที่เอกสารใบกำกับภาษี

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	0300 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300030003 กองบริหารงานทั่วไป	วันที่นำใบมาชำระ	01 มิถุนายน 2564
รหัสบัญชี	1000	งวด	9
ประเภทของเอกสาร	AA - ภาษีอากรการขึ้นภาษี	การอ้างอิง	2564/0000/007116

เลขที่	ลำดับที่	EX	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์เงินต้น	รหัสหน่วยเงินต้น	รหัสหน่วยรวมเงิน	รหัสหน่วยรวมเงิน	รหัสรายการรวมเงิน	รหัสรายการรวมเงิน	จำนวนเงิน
1	1	ภาษี	ศูนย์เงินต้น	1204010001	0300030003	4431000	03000		F1000		12,000.00
2	2	ภาษี	รายได้จากการขึ้นภาษี	4502030011	0300030003	4411000	03000		F1000		- 12,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมาน นกขมิ้น | ตำแหน่ง : นักวิชากร 1. นายสมาน นกขมิ้น | หน่วยงาน : กรมสรรพากร | วันที่ : 25/05/2564

การบันทึกวันรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)

คำอธิบายบันทึกวันรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่บันทึกประจำวัน

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกประจำวัน
วันที่ผ่านรายการ
วันที่เอกสาร

01 กรกฎาคม 2564

01 กรกฎาคม 2564

วันที่รับเอกสาร

03003
กรมสรรพากร

วันที่รับเอกสาร

0300300003
กรมสรรพากร

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

บทที่ 11

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการรายการในระบบ ดังนี้

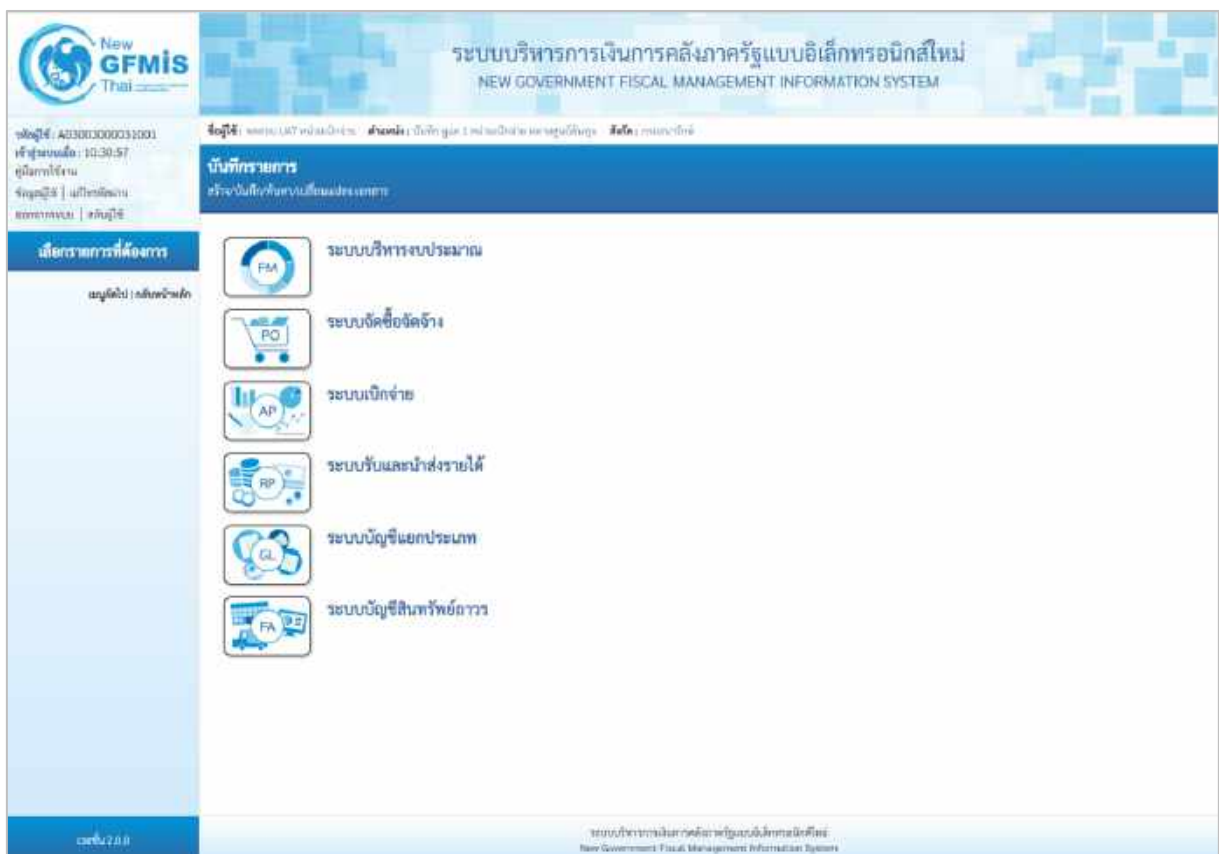
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

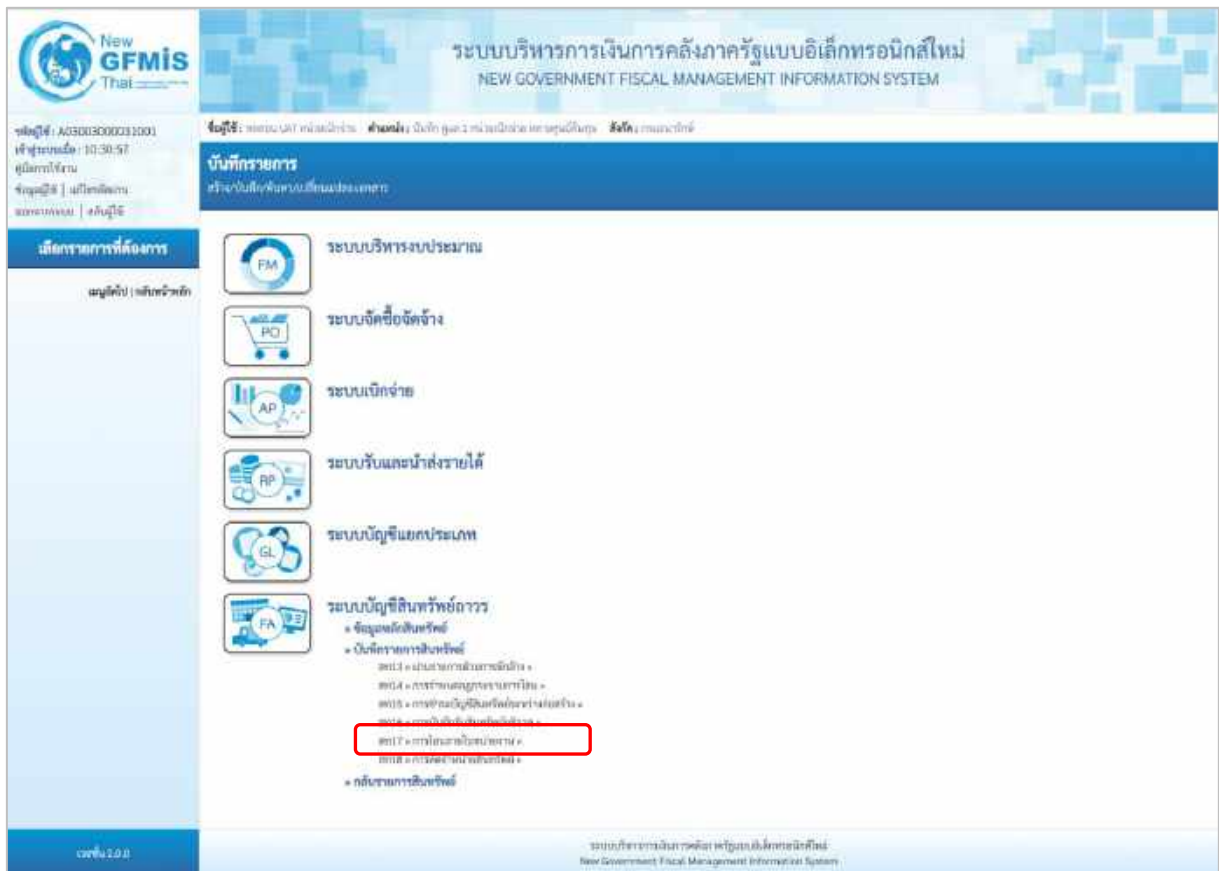
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

[illegible]

บทที่ 11 การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน

1) การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนายสมชาย นามสกุล นามสกุล
ตำแหน่ง: พนักงานราชการ
ส่วนงาน: 03003
รหัสหน่วยงาน: 03003000003
รหัสประเภท: 1000 - ส่วนกลาง
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
วันที่โอน: 13 กรกฎาคม 2564
วันที่รับโอน: 13 กรกฎาคม 2564
ชื่อผู้โอน: นายสมชาย นามสกุล
ชื่อผู้รับโอน: นายสมชาย นามสกุล
รายละเอียดเพิ่มเติม: AA - ม้วนรายการสินทรัพย์
การโอนบางส่วน: ☐ จำนวนเงิน: บาท
บันทึกการโอน: ☒ การโอนภายในหน่วยงาน ☐ การโอนระหว่างหน่วยงาน

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

- ข้อความ

โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน

- จำนวนเงิน
- ที่สัมพันธ์กัน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม 

หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม 

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



หน้าจอการบันทึกรายการ

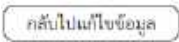
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

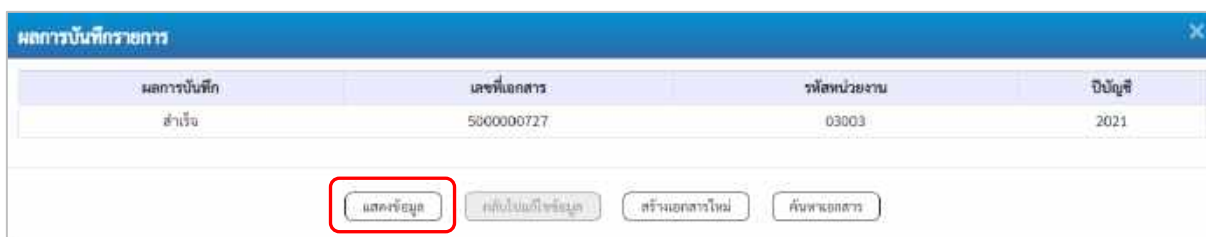
ปุ่มที่คลิก: บันทึกข้อมูล, กลับไปหน้าข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

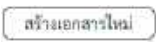
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000727 2021

เลขที่เอกสารงบการเงิน:

วัตถุประสงค์: การทำบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03001 กรมสรรพากร
รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารภาษี
รหัสพื้นที่: 1000
ประเภทเอกสาร: AA - รายงานการรับภาษี

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564
วันที่นำรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
ภาค: 00
สารบัญ:

เดือน	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสชุดบัญชี	รหัสผลประโยชน์	รหัสเบ็ดเสร็จ	รหัสรายการหลัก	รหัสรายการย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เครดิต	คู่กับเดบิต	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
2	2	เดบิต	คู่กับเครดิต	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
3	3	เครดิต	คู่กับเดบิต	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
4	4	เดบิต	คู่กับเครดิต	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		-115.07



พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
 สท.17 - การโอนภายในหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร: 2021 - 500000727
 ประเภทเอกสาร: AA - รายงานการรับภาษี
 ส่วนราชการ: 03003 - กรมสรรพากร
 พื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 - กองบริหารภาษี

เลขที่ระบอบหน่วยงาน: 13/07/2564
 วันที่เอกสาร: 13/07/2564
 สถานะ: เอกสารผ่านการ
 การอ้างอิง:

รายการที่	ลำดับ	รหัสบัญชี	การกำหนด	หน่วยลงทุน	แหล่งเงิน	เงินเข้า	เงินออก	เงินคง	บัญชี
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		จำนวนเงิน			
			กิจการหลัก		กิจการย่อย		รหัสหน่วยลงทุน		
			บัญชีของบัญชีงบประมาณ (Sub Book GL)		หมวดหมู่				
1	เครดิต	1206010101	คู่กับเดบิต	0300300003	6431000	รายได้			บัญชีโอนเงินจากบัญชีเอกสาร
				12,000.00	03003	กรมสรรพากร			
				P1000		ส่วนกลาง			
2	เดบิต	1206010103	คู่กับเครดิต	0300300003	6431000	รายได้			บัญชีโอนเงินจากบัญชีเอกสาร
				115.07	03003	กรมสรรพากร			
				P1000		ส่วนกลาง			
3	เครดิต	1206010101	คู่กับเดบิต	0300300003	6431000	รายได้			บัญชีโอนเงินจากบัญชีเอกสาร
				12,000.00	03003	กรมสรรพากร			
				P1000		ส่วนกลาง			
4	เดบิต	1206010103	คู่กับเครดิต	0300300003	6431000	รายได้			บัญชีโอนเงินจากบัญชีเอกสาร
				115.07	03003	กรมสรรพากร			
				P1000		ส่วนกลาง			

หมวดหมู่: _____
 ผู้บันทึก: _____

ผู้อนุมัติ: _____

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พงศธร UAT พงศธรมีคำร้อง คำขอรับ: บันทึกเลขที่ 3 ขบวนงาน: ขบวนงานที่ 3 ขบวนงานย่อย: ขบวนงานย่อยที่ 3 วันที่: 01/01/2561

สร้าง | กลับมา | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ข้อมูลการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามไอพีซีอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ปี 2561

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ปี 2561

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 ขบวนงานย่อย

รหัสหน่วยงานย่อย 0300300003 ขบวนงานย่อย

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทชชชชช UAT ชนบทเกิดบ้าน
ตำแหน่ง: พนักงานอาวุโส 1 พนักงานประจำงาน หมวดฐานเงินเดือน
สังกัด: กรมธนารักษ์

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่ขึ้นทำงาหลัก
ค้นหาตามเลขที่โอนเข้า

เลขที่เงินคงเหลือเดิม

เลขที่เงินคงเหลืออยู่

ปีบัญชี

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานย่อย

ข้อมูลโอนภายใน เลขที่เอกสาร จาก ข้อใดไม่พบ หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่เงินคงเหลือ เดิม	เลขที่เงินคงเหลือ อยู่	จำนวนเงิน	วันที่ตัดยอด	ประเภท รายการ	ชื่อหน่วยงานราชการ	รหัสกรม	เลขที่เอกสารต้น รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนคลังเงินนำส่งธนาคารได้นำบัญชีเงิน- GFMIS	กรมธนารักษ์	บันทึกโอนเงินพร้อมต้นฉบับ

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 2021
เลขที่เอกสารต้นรายการ: 110001007040

ผู้จัดทำรายการ: 20100000000000000000

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชี: 1000

ประเภทของเอกสาร: AA - ฝ่ายจัดการหนี้สิน

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่นำรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

สถานะ: 03

ภาษาอังกฤษ: ภาษาอังกฤษ

เดือน	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีต้นรายการ	รหัสบัญชีปัจจุบัน	รหัสบัญชีก่อนโอน	รหัสบัญชีใหม่	รหัสการโอนหลัก	รหัสการโอนย่อย	จำนวนเงิน
ก.ค.	1	0001	บัญชีเงินคงเหลือ	110001007040	0300300003	0300300003	0300300003	P3000		12,000.00
ก.ค.	2	0002	บัญชีเงินคงเหลือ	110001007040	0300300003	0300300003	0300300003	P3000		115.07
ก.ค.	3	0003	บัญชีเงินคงเหลือ	110001007040	0300300003	0300300003	0300300003	P3000		12,000.00
ก.ค.	4	0004	บัญชีเงินคงเหลือ	110001007040	0300300003	0300300003	0300300003	P3000		-115.07

< 1 >

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย คำนำหน้า: วันที่: เดือน: 1 หน่วยเบิกจ่าย: ตามบัญชีเดิม รหัส: กรมบัญชี
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี: 2564

ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสต้นทาง: เลขที่เอกสาร จาก: รหัสปลายทาง: เลขที่ 1 จากที่เลข 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบสลิป หัก	เลขที่ใบสลิป หัก	จำนวนเงิน	วันที่ตัดหัก	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	จำนวน	เลขที่เอกสารรับ รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	220	โอนค่าเช่าสำนักงานการไฟฟ้าไปยัง GFMIS	เงินที่โอนเป็นทรัพย์สิน เอกสาร	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 - 2021

ผู้ใช้งาน: 500000000000

เลขที่เอกสารรายการ: 110001007040

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชี 1000

ประเภทรายการ AA- ค่าเช่าสำนักงาน

วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564

วันที่นำรายการ 13 กรกฎาคม 2564

ชนิด 20

การอ้างอิง

เดือน	ลำดับ	รหัส	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเดิม	รหัสบัญชีใหม่	รหัสบัญชีเดิม	รหัสบัญชีใหม่	รหัสบัญชีเดิม	รหัสบัญชีใหม่	จำนวนเงิน
ก.ค.	3	0000	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1256010101	0100000001	4421000	03000	P1000		12,000.00
ก.ค.	4	0000	ค่าเช่าสำนักงาน	1256010101	0100000001	4421000	03000	P1000		119.01
ก.ค.	3	0000	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1256010101	0100000001	4421000	03000	P1000		12,000.00
ก.ค.	4	0000	ค่าเช่าสำนักงาน	1256010101	0100000001	4421000	03000	P1000		-119.01

ภาพที่ 16

บทที่ 12
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMIS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

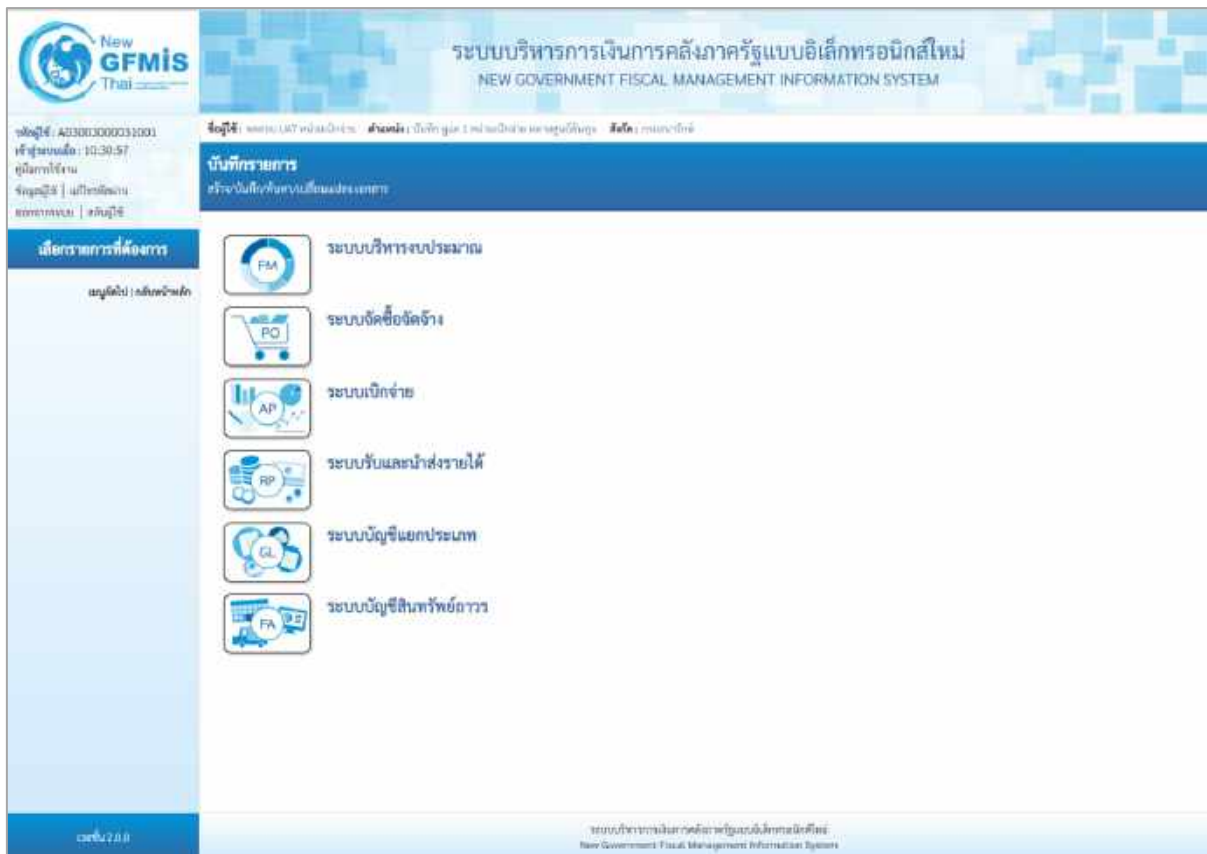
- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

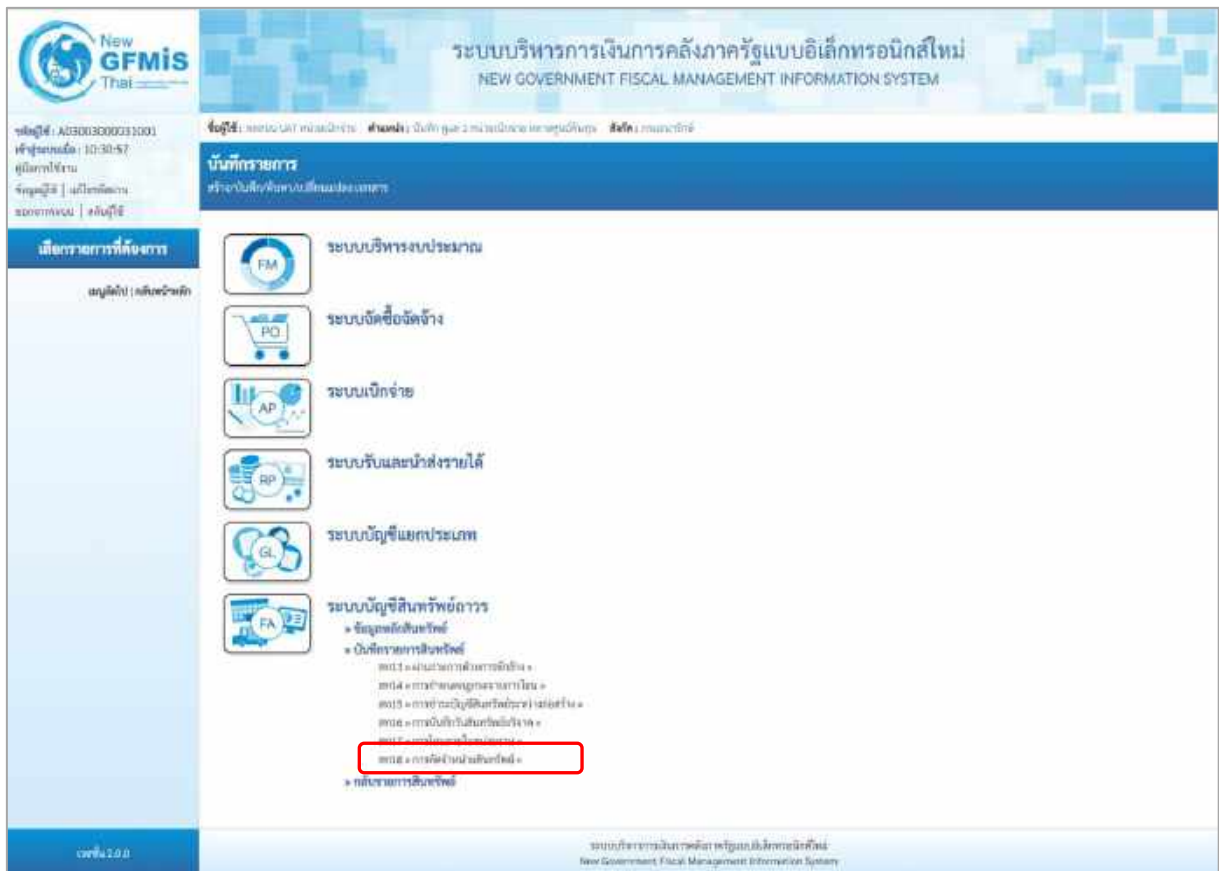
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A230030000330001
รหัสระบบเดิม: 14.56.45
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลงาน
สถานะการระบบ | ลงบันทึก

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยงาน / ส่วนงาน: หน่วยงาน 3 พนักงานฝ่าย กองทุนการเงิน / สังกัด: กองการเงิน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมการคลัง	รหัสแผนภูมิงาน	3000300003 กรมการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ขึ้นบัญชี	0000
เลขที่ขึ้นบัญชี		วันที่ขึ้นบัญชี	0000
ข้อมูลรายการ			
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ประมวลผล	01 กรกฎาคม 2564
วันที่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
จำนวน			
รายละเอียดเพิ่มเติม			
รายการเอกสาร	AA - ส่วนกลางการเงิน	การเสร็จสิ้น	
รายการประมวลผล	200 - การตัดจำหน่าย (ใบจ่าย) สินทรัพย์ที่เลิกใช้ประโยชน์ตามบัญชี		
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์			
จำนวนเงิน		บาท	
ร้อยละ			

ปุ่ม: ว่างเอกสารใบเสร็จ

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ข้อมูลรายการ

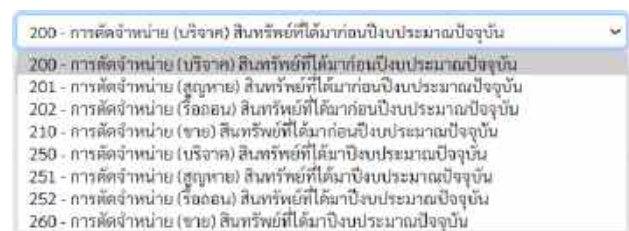
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม  ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย
ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้



- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

การตัดจำหน่ายบางส่วน

- จำนวนเงิน
- ร้อยละ

ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
(ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ								
รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	0300300003	03003	1000	1206010101	110001007044-0000	- 15,000.00	THB
2	70	0300300003	03003	1000	1206010103	110001007044-0000	202.05	THB
3	40	0300300003	03003	1000	5203010111	จำหน่ายครุภัณฑ์สิ้นง.	14,797.95	THB

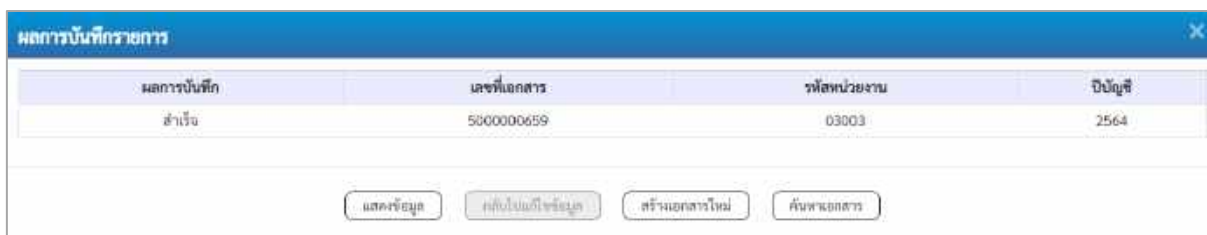
   

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



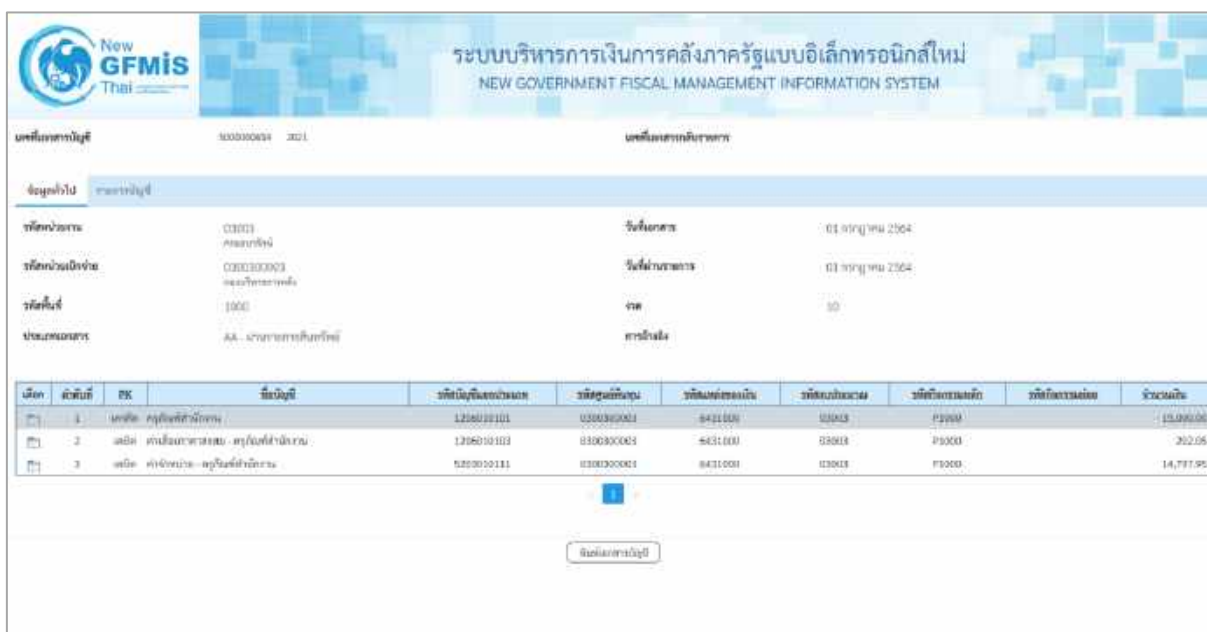
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5300000659	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5300000659 2564 เลขที่เอกสารบริการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสเอกสาร	03 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003	รหัสผ่านรายการ	03 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี	1000	งวด	30
ประเภทเอกสาร	AA-รายการการรับบริจาค	การหักเงิน	

ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินคงเหลือ	รหัสบัญชีรายได้	รหัสบัญชีโอน	รหัสบัญชีหัก	รหัสบัญชีโอนหัก	จำนวนเงิน
1		เงินสด - ทุนทรัพย์สำนักงาน	1256010101	0300300001	6421000	03003	P3000	(13,000.00)
2		เงินสด - ค่าเสื่อมราคาของ - ทุนทรัพย์สำนักงาน	1256010103	0300300001	6431000	03003	P3000	202.06
3		เงินสด - ค่าจ้างช่าง - ทุนทรัพย์สำนักงาน	1256010111	0300300001	6431000	03003	P3000	14,797.95

ภาพที่ 7

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: สมชาย SAT หน่วยงาน: สำนัก กุล 1 หน่วยงาน: กองคลังฯ กองคลังฯ สำนัก: กรมธนารักษ์

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ประมวลผล: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่รับดูแลสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การแก้ไข: ประเภทเอกสาร: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ไม่สามารถโอนไปยังหน่วยงานปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน: บาท

รายละเอียด: ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: สมชาย SAT หน่วยงาน: สำนัก กุล 1 หน่วยงาน: กองคลังฯ กองคลังฯ สำนัก: กรมธนารักษ์

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหาเอกสารที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาเอกสารที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ค้นหาเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :

ตำแหน่ง : หมายเลขประจำตัวประชาชน :

สังกัด :

สํานักงาน | กรมสรรพากร | กรุงเทพฯ

สํานักงาน | กรมสรรพากร | กรุงเทพฯ

การตัดจ่ายภาษีเงินได้ (สท.18)

ค้นหาการตัดจ่ายภาษีเงินได้

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ขึ้นทะเบียนภาษี

ค้นหาตามชื่อบริษัท

เลขที่ขึ้นทะเบียนภาษี

110001007044

ชื่อ

เลขที่ขึ้นทะเบียนภาษี

ชื่อ

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003

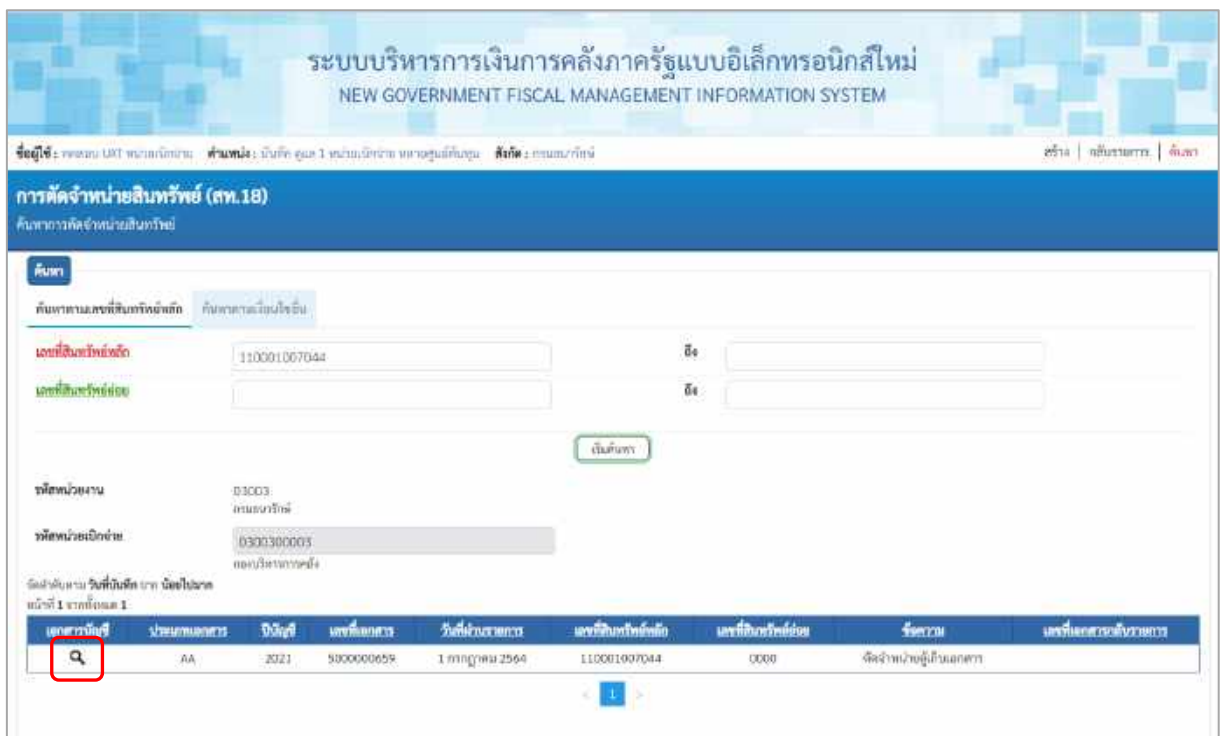
กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงาน

0300300003

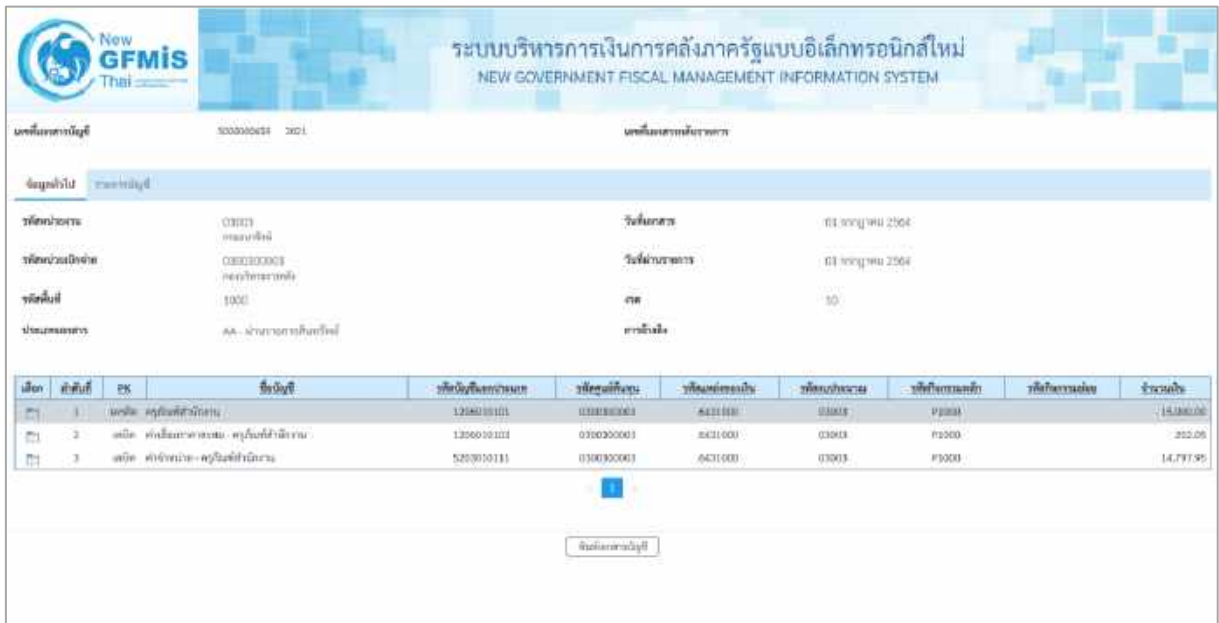
กองบริหารภาษีเงินได้

เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12



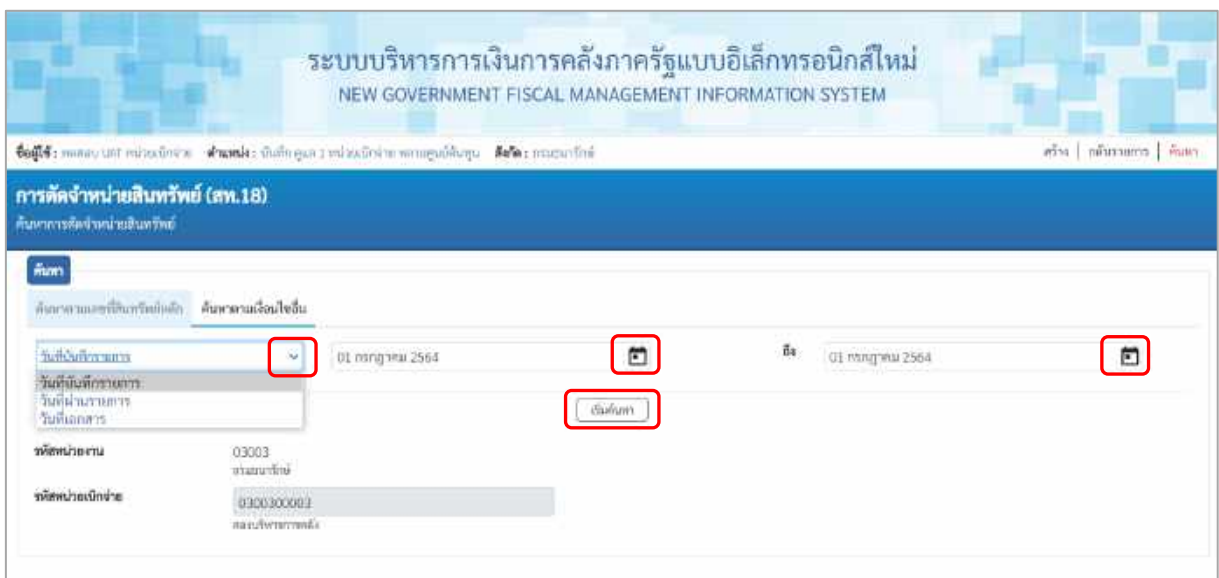
หน้า 12 - 10

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทชชชชช UKT ชนบทเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานอาวุโส 1 ชนบทเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: 1 สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
 ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่เริ่มงวด: 01 กรกฎาคม 2564

ถึง: 01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานย่อย
 0300300003
 กองบริหารหนี้สิน

จัดทำโดย: **วันที่บันทึก** 04/07/2564 **โดย** 123456789
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่บัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่นำรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวน	เลขที่เอกสารใบรายการ
0300300003	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	จัดจำหน่ายที่ดินสาธารณะ	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0000000054 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร
 01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานย่อย
 0300300003
 กองบริหารหนี้สิน

วันที่นำรายการ
 01 กรกฎาคม 2564

รหัสบัญชี
 1000

ค่าคง
 00

ประเภทเอกสาร
 AA - นำรายการที่ดินสาธารณะ

สารบัญ
 00

เลขที่	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์บัญชี	รหัสหน่วยงบประมาณ	รหัสปีงบประมาณ	รหัสปีงบประมาณ	รหัสปีงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	1	0000	ศูนย์ค่าใช้จ่าย	12500 00 001	0300300003	0401 000	03003	P3000		14,997.95
2	2	0000	ศูนย์ค่าใช้จ่าย	12500 10 101	0300300003	0401 000	03003	P3000		312.05
3	3	0000	ศูนย์ค่าใช้จ่าย	52070 10 111	0300300003	0401 000	03003	P3000		14,997.95

1

ภาพที่ 16

บทที่ 13

การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)

การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

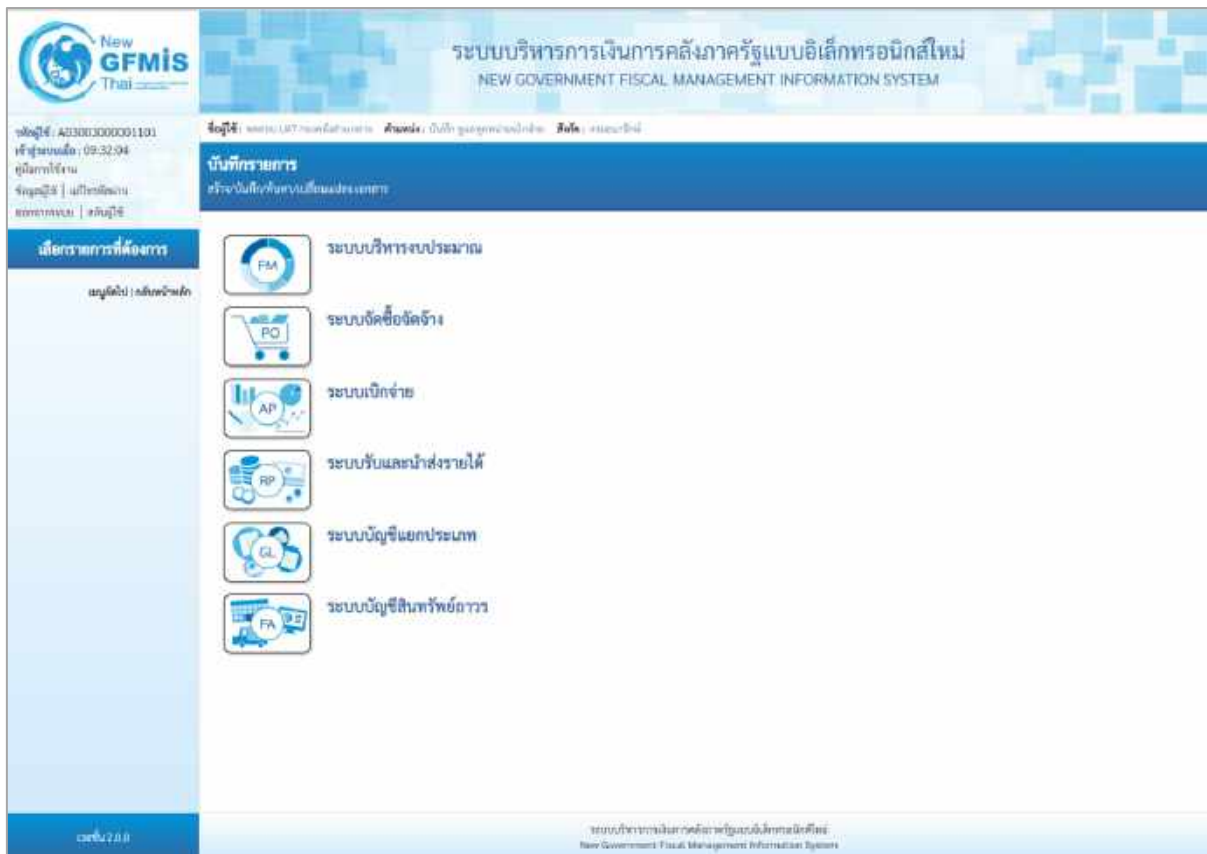
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.)
กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)
รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
2. บันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

- 1) บันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

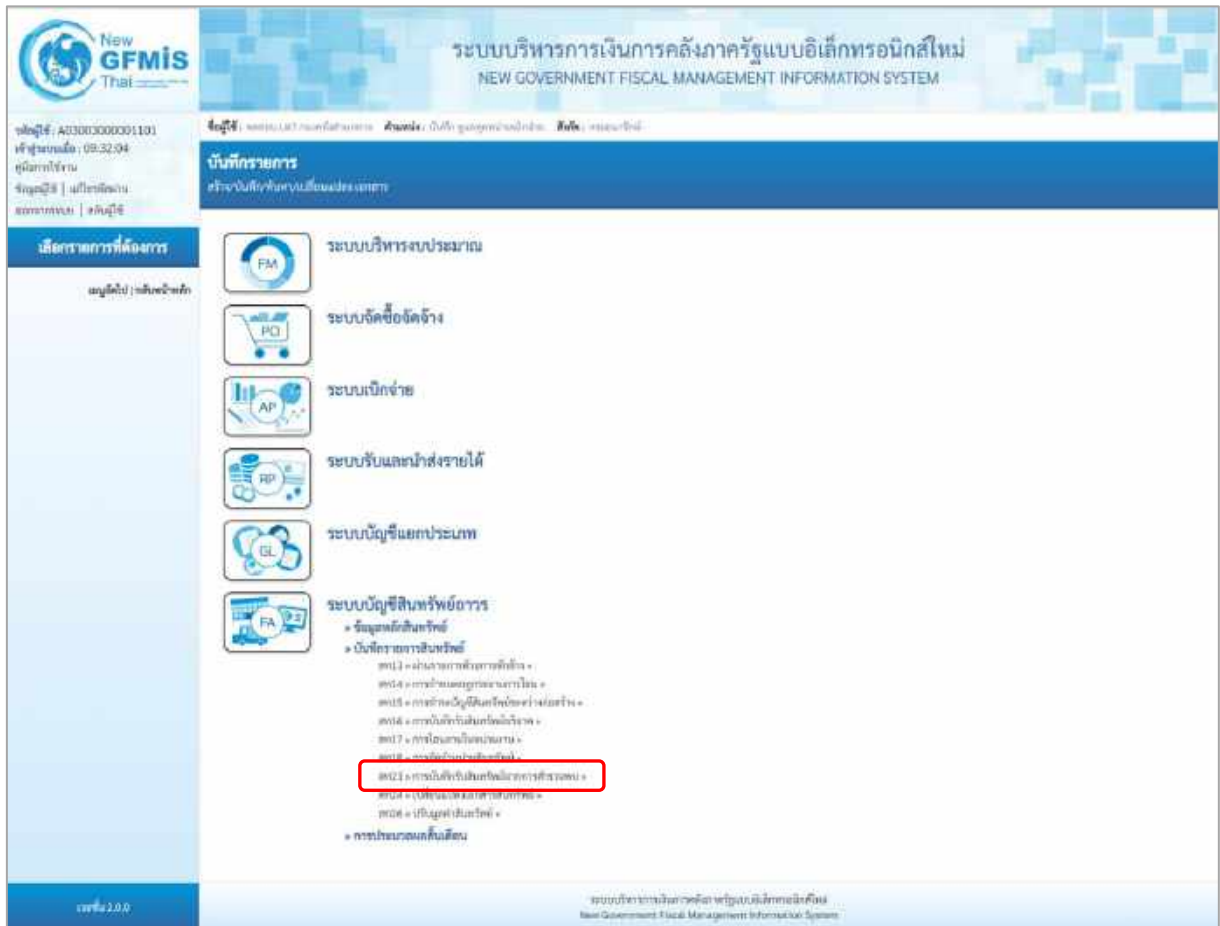
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



New
GFMS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

[หน้า](#) | [การบริหาร](#) | [ค้นหา](#)

รหัสผู้ใช้งาน: AG3003000001101
รหัสชุดกรม: 15.54.07
ชื่อ: นาย ก.วิเชียร
นามสกุล: น.วิเชียร | รหัสประจำตัวประชาชน: 9999999999999 | รหัสผู้ใช้งาน: 1000

การบันทึกงบสิ้นปีหรืองบกลางการสำรวจพบ (สท.23)

ข้อมูลงบสิ้นปีหรืองบกลางการสำรวจพบ

รหัสกรม 🔍 รหัสปีงบ ▼ สารปีงบหรืองบกลาง 🔍 ประเภทเอกสาร ข้อมูลเอกสาร จำนวนเงิน บาท บัญชีเงิน วันที่เอกสาร 📅 ชื่อรวม ตรวจสอบเอกสาร ประเภทเอกสาร เลขที่เงิน	รหัสกรม 🔍 รหัสปีงบ ▼ สารปีงบหรืองบกลาง 🔍 ประเภทเอกสาร ข้อมูลเอกสาร จำนวนเงิน บาท บัญชีเงิน วันที่เอกสาร 📅 ชื่อรวม ตรวจสอบเอกสาร ประเภทเอกสาร เลขที่เงิน
---	---

ข้อมูลตามงบ

หน้า 1 จาก 1

บทที่ 13 การบันทึกทรัพย์สินที่สูญหายจากการสำรวจพบ

1) การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : พจนานุกรม 1607 หมวดสิ่งอำนวยความสะดวก - ประเภท : สิ่งปลูกสร้าง - ประเภท : สิ่งปลูกสร้าง - ประเภท : สิ่งปลูกสร้าง

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน : 03003
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003
รหัสทรัพย์สินหลัก : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสทรัพย์สินย่อย : 0000
ประเภทรายการ : 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

จำนวนเงิน : 12,000.00 บาท
บัญชีหลัก : 3105010301 - ทุนของหน่วยงาน
วันเริ่มใช้งาน : 29 พฤศจิกายน 2564
วันสิ้นสุดใช้งาน : 29 พฤศจิกายน 2564
ชื่อความ : บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร : AQ - สิ่งปลูกสร้าง
การอ้างอิง : 2565/00000000613

บันทึกทรัพย์สิน

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่ทรัพย์สินหลัก
- เลขที่ทรัพย์สินย่อย
- ประเภทรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่ทรัพย์สินหลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน

ระบุเลขที่ทรัพย์สินย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

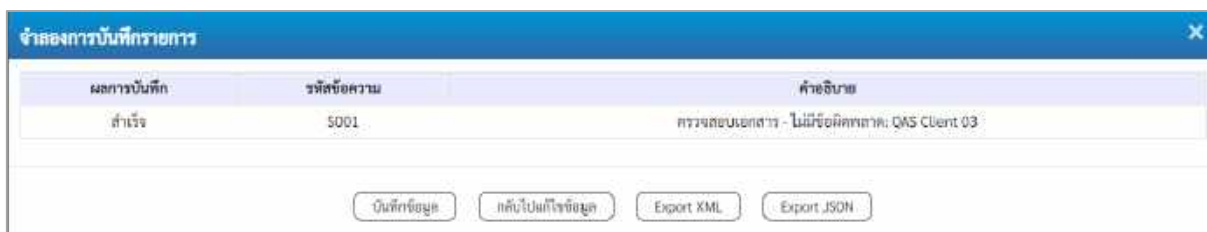
ระบบแสดง 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบให้อัตโนมัติ

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน ระบบมูลค่าสินทรัพย์
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- บัญชีหักล้าง ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทุนของหน่วยงานให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- ข้อความ ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5300000013	03003	2565

แสดงข้อมูล

กดปุ่มไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กดปุ่มไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ

เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ

เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5300000013 - 2022

เลขที่เอกสารรายการ

AG00000000000000000000

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร	29 พฤศจิกายน 2565
รหัสหน่วยงานย่อย	03003000003 กองภาษีการคน	รหัสฝ่ายเอกสาร	29 พฤศจิกายน 2565
รหัสบัญชี	10103	ชนิด	2
ประเภทเอกสาร	AG - บันทึกทั่วไป	การอ้างอิง	2565/000000000013

วันที่	ลำดับ	FK	ปีบัญชี	รหัสบัญชีกรมสรรพสามิต	รหัสบัญชีกรมสรรพสามิต	รหัสบัญชีกรมสรรพสามิต	รหัสบัญชีกรมสรรพสามิต	รหัสบัญชีกรมสรรพสามิต	รหัสบัญชีกรมสรรพสามิต	จำนวนเงิน
1	1	10103	2565	03003000003	03003000003	03003000003	03003000003	03003000003	03003000003	13,000.00
2	2	10103	2565	03003000003	03003000003	03003000003	03003000003	03003000003	03003000003	- 13,000.00

บันทึกข้อมูลบัญชี

ภาพที่ 7

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร นกขมูล (667) กองคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ตำแหน่ง: นักวิชาการบัญชี | หน้าที่: การบันทึกทรัพย์สิน

ค้นหา | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
การบันทึกทรัพย์สินที่ได้รับจากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง | เลขที่ใบรับทรัพย์สิน: 0000

ประเภทเอกสาร: 110 - การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ:

ส่วนเงิน: | บาท: | ปีงบประมาณ: 3

บัญชีต้นทาง: 3305010101 - หักเงินฝากธนาคาร

วันที่รับทราบ: 01 กรกฎาคม 2564 | วันที่รับทราบ: 01 กรกฎาคม 2564

ชื่อเอกสาร: |

รายละเอียดเอกสาร:

ประเภทเอกสาร: AO - ดึงทรัพย์สิน

การอ้างอิง: |

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร นกขมูล (667) กองคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ตำแหน่ง: นักวิชาการบัญชี | หน้าที่: การบันทึกทรัพย์สิน

ค้นหา | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ใบรับทรัพย์สิน | ค้นหาตามชื่อเอกสาร

เลขที่ใบรับทรัพย์สิน: | ปี: |

เลขที่ใบรับทรัพย์สิน: | ปี: |

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: สมชาย SAT สมชาย SAT | ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | สังกัด: กรมสรรพากร | หน้า | ค้นหาเอกสาร | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหาเอกสารบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาเอกสารที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์หลัก 112001007043

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003

รหัสหน่วยงานอื่นๆ

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

New GFMIS Thai

ชื่อผู้ใช้: สมชาย SAT สมชาย SAT | ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | สังกัด: กรมสรรพากร | หน้า | ค้นหาเอกสาร | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหาเอกสารบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาเอกสารที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์หลัก 112001007043

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003

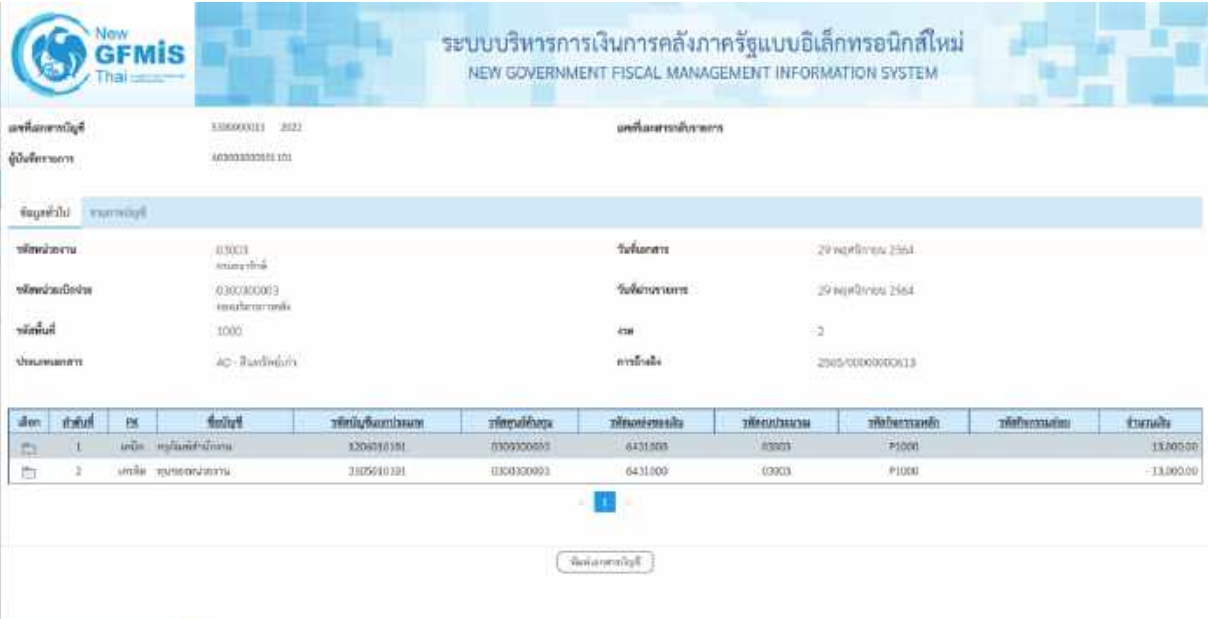
รหัสหน่วยงานอื่นๆ

ผลการค้นหาเอกสารที่สินทรัพย์หลัก

เอกสาร	วันที่	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่สิ้นสุด	ประเภท	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	เลขที่เอกสาร/รายการ
Q	2027	11200000013	110001007043	1000	11,000.01	28 กุมภาพันธ์ 2564	110	กรมสรรพากร	1	การไม่พบเอกสารที่สินทรัพย์หลัก (สท.23)

ภาพที่ 12

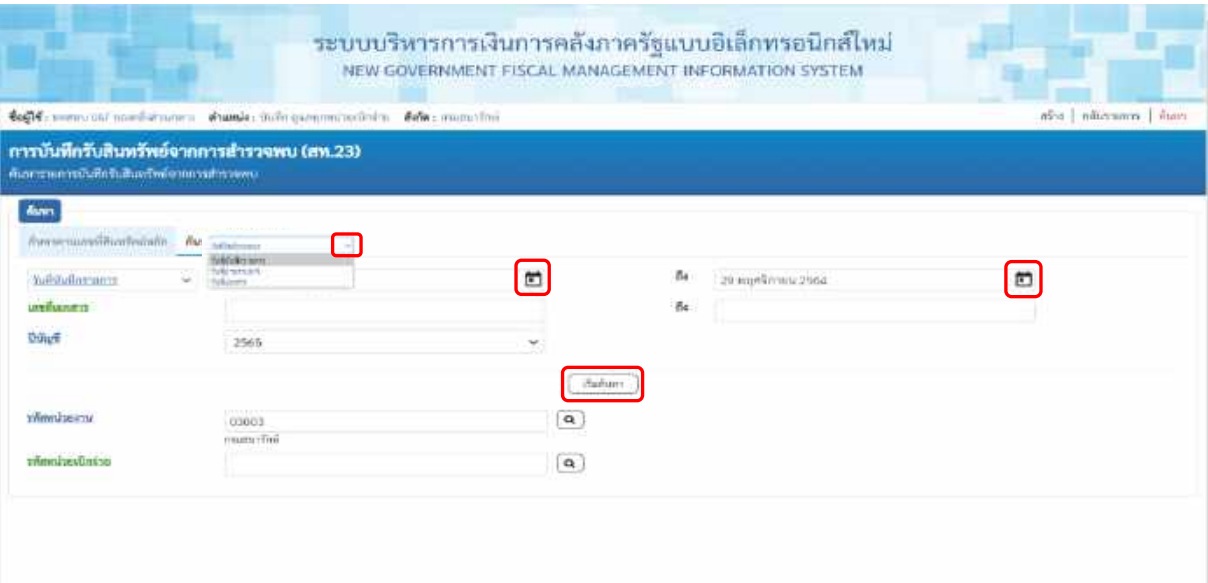
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	วันที่เอกสาร	จำนวน
ชื่อบัญชีงาน	03003	29 พฤศจิกายน 2564	
ชื่อบัญชีเงินจ่าย	030030003	29 พฤศจิกายน 2564	
ชื่อบัญชี	1000	2	
จำนวนเอกสาร	AC - เงินปันผล	2905-0000000003	

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย นกขมิ้น สำนักงาน : อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่บันทึกรับสินทรัพย์ **ค้นหาตามปีงบประมาณ**

ปีงบประมาณ: 29 พฤศจิกายน 2564 ถึง: 29 พฤศจิกายน 2564

เลขที่เอกสาร: ถึง:

บัญชี: 2565 [ปุ่มค้นหา]

รหัสหน่วยงาน: 03003 [ปุ่มค้นหา]

รหัสหน่วยงานย่อย: [ปุ่มค้นหา]

คำสั่ง: ค้นหา เลขที่เอกสาร จาก ปีงบประมาณ
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบเสร็จรับ เงิน	เลขที่ใบเสร็จรับ เงิน	จำนวนเงิน	วันที่เกิดมูลค่า	จำนวน รายการ	ชื่อหน่วยงาน	กิจการ	เลขที่เอกสาร รายการ
Q	2022	0300000013	110001007043	0000	11,000.00	29 พฤศจิกายน 2564	110	การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (GFMIS)	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	

[ปุ่ม 1]

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0300000013 2022 เลขที่เอกสารรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: 00100000001000

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน	03003	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003	วันที่รับเอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสสินค้า	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AO - ใบรับเงิน	การอ้างอิง	2905-00000000613

ใบกำกับ	ลำดับที่	PM	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีงบการเงิน	รหัสบัญชีงบกลาง	รหัสบัญชีงบกำไร	รหัสบัญชีงบขาด	จำนวนเงิน
ใบกำกับ	1	งบกำไร	งบกำไรสุทธิ	1204010001	0000000001	6431000	03001	P1000		13,000.00
ใบกำกับ	2	งบกำไร	งบกำไรสุทธิ	2104010001	0000000003	6431000	03001	P1000		13,000.00

[ปุ่ม 1]

[ปุ่มค้นหาเอกสารบัญชี]

ภาพที่ 16

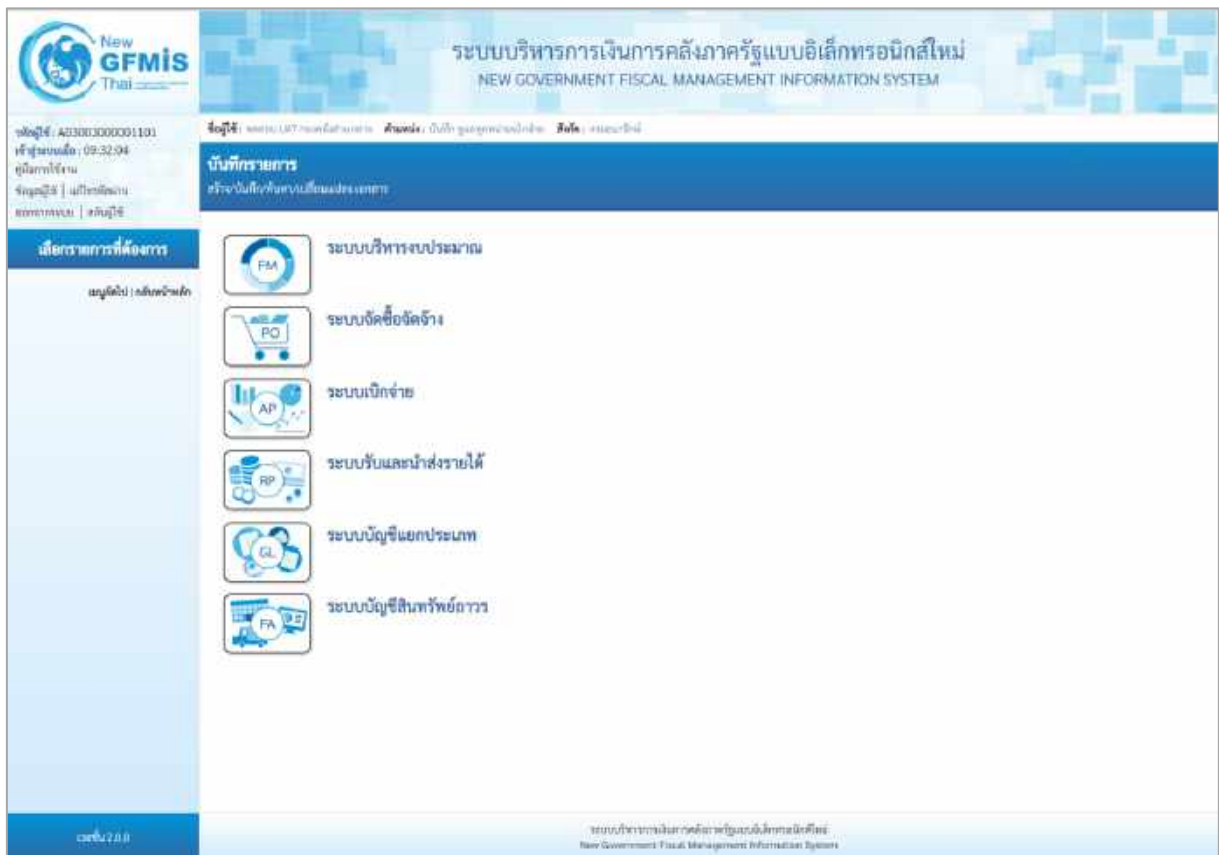
บทที่ 14

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์

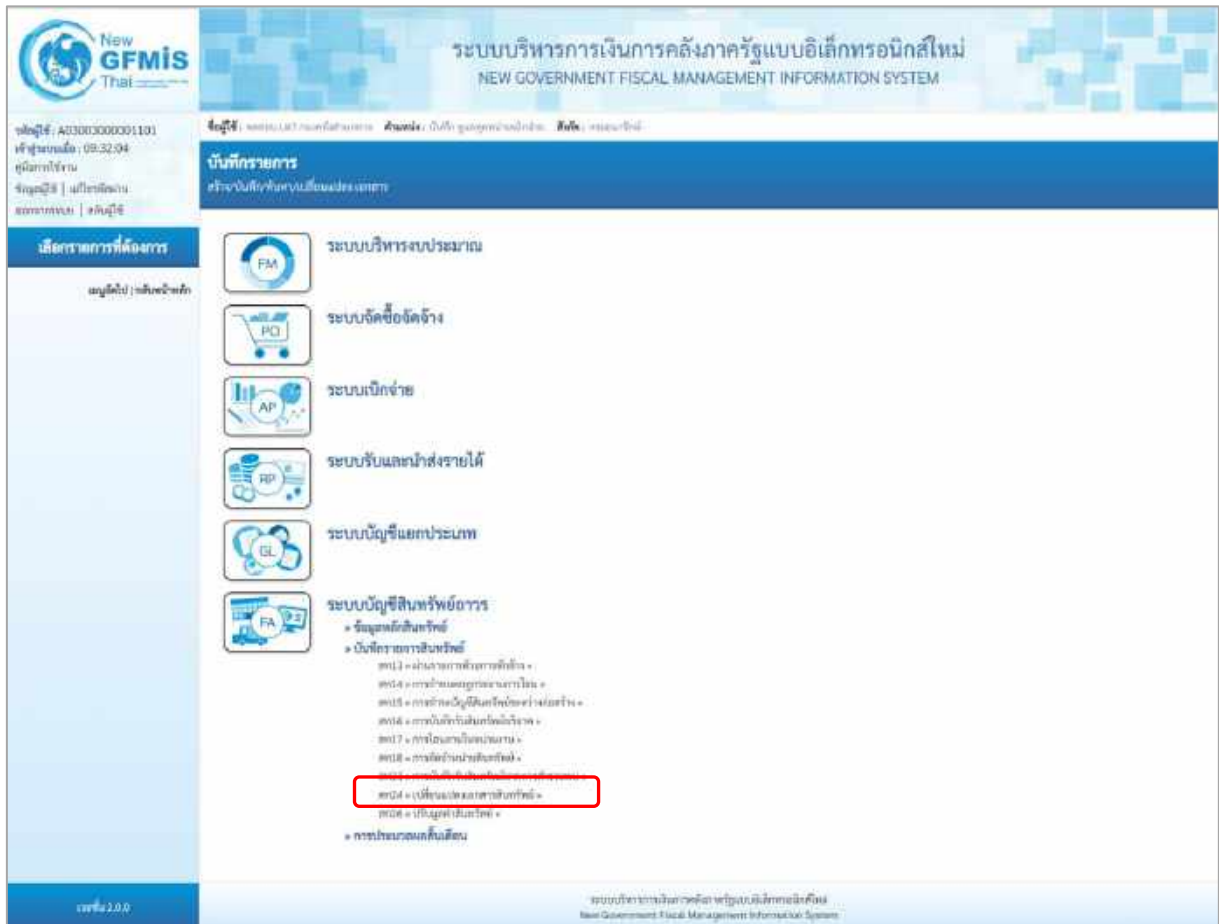
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)” ตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name in Thai and English: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The left sidebar contains a menu with options like 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' and 'ข้อมูลงบการเงิน'. The main content area is titled 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' and contains a form with various input fields and buttons. The form includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (03003), 'รหัสประเภทบัญชี' (030000000), 'จำนวนเงิน' (0000), and 'ปีบัญชี' (2564). There are also fields for 'เลขที่เอกสาร' and 'วันที่เอกสาร'. A 'บันทึก' button is visible at the bottom of the form.

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : admin UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : พนักงานอาวุโสกลุ่มงานเบิกจ่าย
สิทธิ์ : กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา
 รหัสหน่วยงาน: 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003
 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
 เลขที่เอกสาร:
 ปีบัญชี: 2564

ค้นหาตามเลขบัญชี
 เลขบัญชี:
 ปีบัญชี: 2564

จัดส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร จาก บัญชีไปมาก
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ
	Q	AA	2564	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	110001007020	0000	20,000.00	จ่ายบัญชีเป็นหนี้สินส่วนกลาง

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : admin UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : พนักงานอาวุโสกลุ่มงานเบิกจ่าย
สิทธิ์ : กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

ปีบัญชี: 2021

เลขที่เอกสาร: 5000000732

วันที่ส่งรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ประเภทเอกสาร: 44 - ฝากขายทรัพย์สินภาครัฐ

จำนวนเงิน: 20,000.00

ข้อความ:

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

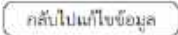
ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 8

ภาพที่

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000732	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2564
เลขที่เอกสารใบกำกับภาษี: 5000000732

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายการบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อรายการ	รหัสบัญชี	ชื่อรายการ
รายได้อื่นนอกงบกลาง	1200010101	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	6411110	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง
รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003	รายได้อื่นนอกงบกลาง	030030003000310001	รายได้อื่นนอกงบกลาง

ปี	ตัวชี้วัด	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีนอกงบกลาง	รหัสบัญชีนอกงบกลาง	รหัสบัญชีนอกงบกลาง	รหัสบัญชีนอกงบกลาง	รหัสบัญชีนอกงบกลาง	รหัสบัญชีนอกงบกลาง	จำนวนเงิน
1	รายได้อื่นนอกงบกลาง	PK	รายได้อื่นนอกงบกลาง	1200010101	030030003	6411110	030030003000310001	030030003000310001	030030003000310001	20,000.00
2	รายได้อื่นนอกงบกลาง	PK	รายได้อื่นนอกงบกลาง	1200010101	030030003	6411110	030030003000310001	030030003000310001	030030003000310001	20,000.00

บันทึกข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 11

เอกสารบัญชี
สท13 - ผานรายการค้ารายการหักล้าง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000732

ประเภทเอกสาร : AA - แผนรายการบัญชี

ส่วนรายการ : 03033 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หมายเลข : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหวางหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การหักลบ	หน่วยคูณ	เลขเงิน	เงินฝาก	เงินถอน	บัญชี
			จำนวนเงิน	หักลบประมาณ	ขอความร่วมมือรายการ			
			กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย			
			บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ		
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			
2	เครดิต	1206010102	หักมูลค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ		
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			

หมวดหมู่

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 11

บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

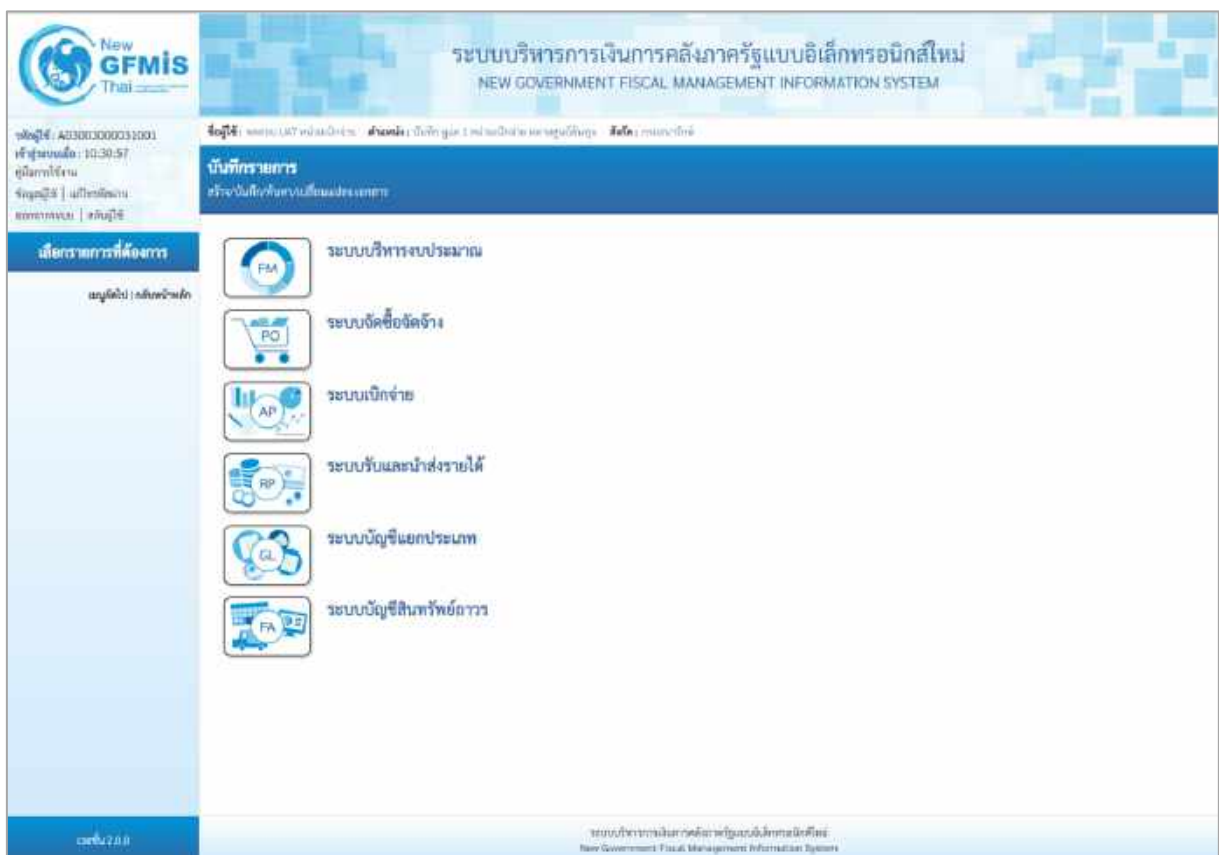
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
3. บันทึกรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

- 1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

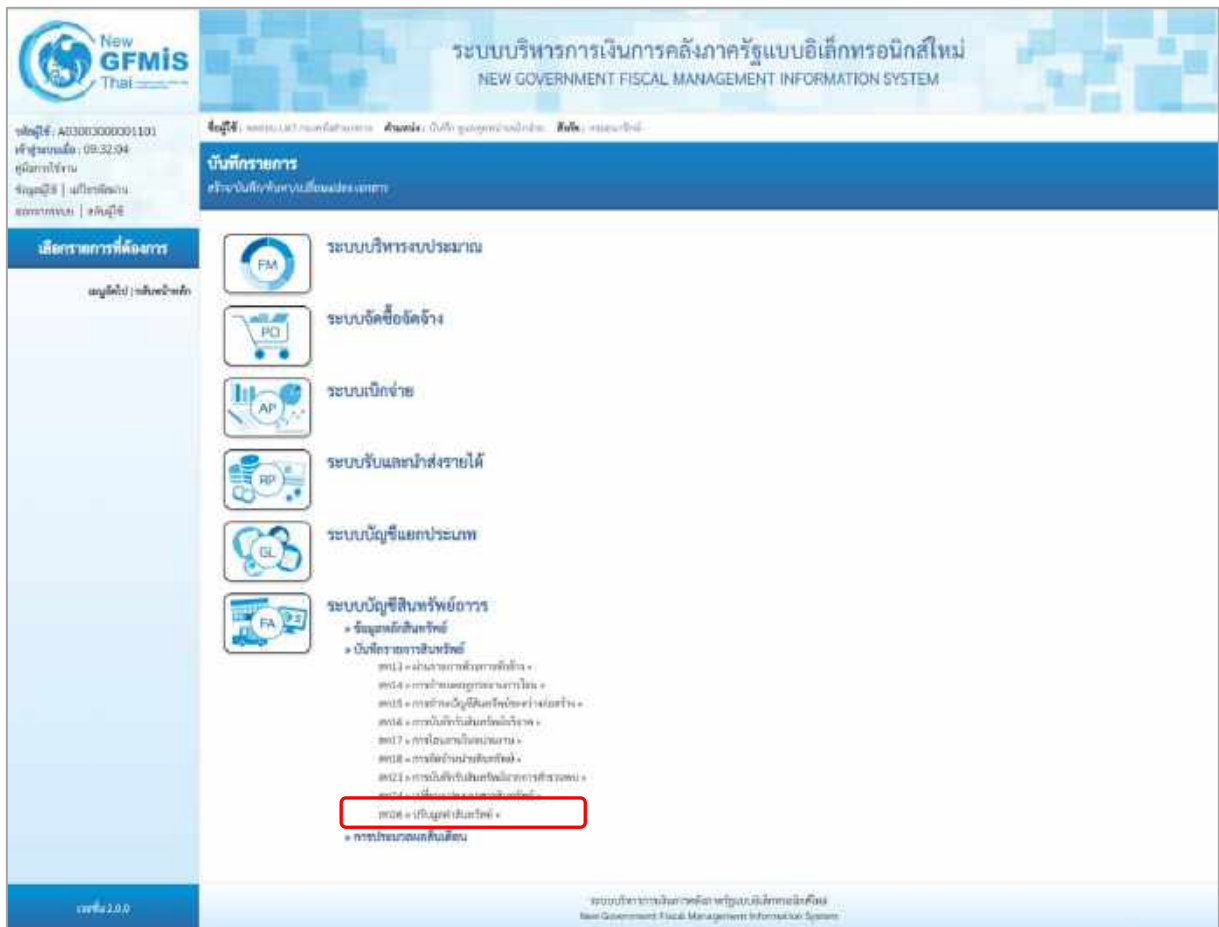
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลผู้ใช้งาน: A03003000001101
รหัสระบบงาน: 15-00-10
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน: [ชื่อ/นามสกุล] | [ตำแหน่ง] | [ส่วนงาน]

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สำหรับรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ▶ ข้อมูลทั่วไปสินทรัพย์
- สท.1 ▶ สินทรัพย์
- สท.1.1 ▶ สินทรัพย์ถาวร
- สท.2 ▶ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์
- สท.2.1 ▶ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์
- ▶ ข้อมูลรายการสินทรัพย์
- สท.3 ▶ ส่วนราชการที่ขอซื้อ/ขาย
- สท.3.1 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.2 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.3 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.4 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.5 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.6 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.7 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.8 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- สท.3.9 ▶ การรับโอน/ขายทรัพย์สิน
- ▶ การประมวลผลข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป: รหัสระบบงาน: 03015, กรมบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง, รหัสสินทรัพย์: 0001000013, เลขที่เอกสาร: 0001

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน: 21, วันที่เอกสาร: 21 กรกฎาคม 2564, วันที่ประมวลผล: 21 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดเพิ่มเติม: รายการเอกสาร: 001 - ส่วนราชการที่ขอซื้อ/ขาย, ระบบเอกสาร: 001 - ส่วนราชการที่ขอซื้อ/ขาย, หมายเลข: 001 - ส่วนราชการที่ขอซื้อ/ขาย

ปุ่ม: [สร้างเอกสารใหม่]

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนาย CAT กองคลังส่วนกลาง คำศัพท์: บันทึก รายการควบคุมเบิกจ่าย สถิติ: กรมธนารักษ์

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001012495
ที่ดิน

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ:

จำนวนเงิน: 1,000,000.00 บาท

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่ส่งมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุ: บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน

รายละเอียดเพิ่มเติม:

ประเภทเอกสาร: AA - ยานรายการสินทรัพย์

ประมวลผลเอกสาร: 801 การผ่านรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

กรวยังมี:

บันทึกเอกสารบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

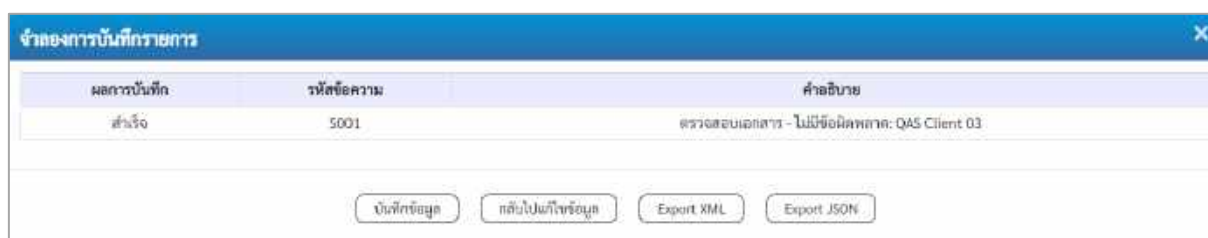
- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการกดปุ่ม 

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

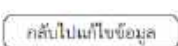
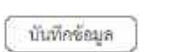
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000001012	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500001012 2021

ผู้บันทึกเอกสาร: 50000100000101

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน:	03003 กรมการคลัง	รหัสเอกสาร:	01 รายการ 2564
รหัสหน่วยงานย่อย:	0300303003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	รหัสผ่านรายการ:	01 รายการ 2564
รหัสบัญชี:	1000	จุด:	30
ประเภทเอกสาร:	AA - รายการการเบิกจ่าย		

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท.26 - ปรับมูลค่าสินทรัพย์

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000001012

ประเภทเอกสาร : AA - แผนงานทางวิชาการ

ส่วนราชการ : 03003 - กรมอนามัย

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - ออมบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่แผนงาน : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แปลงเป็นทุน	เงินฝาก		บัญชีอื่น	บัญชีอื่น	
							คลัง	ร.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความใบรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีงบประมาณ (Sub Block GL)						หมวดพัสดุ	
1	เดบิต	1204010101	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์		0300300003	6431000 รายได้สิน					
				1,000,000.00	03003	กรมอนามัย	บันทึกปรับปรุงมูลค่าที่ดิน				
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	3103010199	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น		0300300003	6431000 รายได้สิน					
			ปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	1,000,000.00	03003	กรมอนามัย					
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเลข _____

ผู้บันทึก _____

()

ผู้อนุมัติ _____

()

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนาย CAT กองคลังส่วนกลาง คำศัพท์: บันทึก รูดจากคอมพิวเตอร์ รหัส: กรมธนารักษ์ ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สำรวจรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003
กรมธนารักษ์		กองบริหารภาคคลัง	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110601012495	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
ที่ดิน			

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน	1,000,000.00 บาท		
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่ส่งมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกการรับมูลค่าที่ดิน		

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ยื่นรายการสินทรัพย์
ประมวลผลรายการ	801 การผ่านรายการการรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMS
กรวยังอื่น	

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนตนา UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษ หน่วยงาน: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: ปี:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ปี:

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003

รหัสหน่วยงานย่อย:

ภาพที่ 10

- 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนตนา UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษ หน่วยงาน: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 110001012495 ปี:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ปี:

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003

รหัสหน่วยงานย่อย:

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- กดปุ่ม 

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล: ยอดโอน GAT ของเขตพื้นที่ส่วนกลาง คำถาม: บันทึก การผูกพันวงเงินจ่าย สังเกต: การเบิกจ่าย

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ปีบัญชี

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานย่อย

รหัสหน่วยงานย่อย

ใช้สำหรับรายงาน เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่ผูกพัน	ประเภท รายการ	ชื่อเอกสารรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับ รายการ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การนำรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS	บันทึกปรับปรุงมูลค่า ที่ดิน	

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกการขาย ตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 000001012 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ: 00000000000000000000

ผู้บันทึกเอกสาร: 00000000000000000000

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03001 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300100000 กรมสรรพากร	วันที่ใบรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี	0000	รหัส	00
ประเภทเอกสาร	AA - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การอ้างอิง	

วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
01/07/2564	1,000,000.00	0.00	4,411,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02/07/2564	1,000,000.00	0.00	4,411,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

วันที่บันทึกบัญชี: 01/07/2564

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ดูแลระบบ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ระดับ: ชำนาญการ

สร้าง: 01/07/2564 แก้ไข: 01/07/2564

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเอกสาร: 21 กรกฎาคม 2564 ถึง: 21 กรกฎาคม 2564

วันที่ใบรายการ: 2564 ถึง: 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานย่อย: กรมสรรพากร

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย น.ส.ก. | ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | หน่วยงาน: กรมสรรพากร
สร้าง | แก้ไข | ลบ

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นรายการ

21 กรกฎาคม 2564

ถึง

21 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

2564

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03000

ค้นหา

รหัสหน่วยงานย่อย

ค้นหา

ได้ข้อมูลตามเงื่อนไขเอกสาร จาก 1 รายการ

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่ยกยอด	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสาร ย้อนกลับ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การนำรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์จาก GFMIS	บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021
เลขที่เอกสารรายการ: 5000001012

ผู้บันทึกรายการ: 5000001012

ข้อมูลทั่วไป
รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน

03000 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานย่อย

0300100000 กรมสรรพากร

รหัสบัญชี

1000

ประเภทเอกสาร

AA - รายการการขึ้นบัญชี

วันที่เอกสาร

01 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ

01 กรกฎาคม 2564

ชนิด

10

ลำดับ

1

วันที่	จำนวนเงิน	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีกรมสรรพากร	รหัสบัญชีกรมสรรพากร	รหัสบัญชีกรมสรรพากร	รหัสบัญชีกรมสรรพากร	รหัสบัญชีกรมสรรพากร	รหัสบัญชีกรมสรรพากร	จำนวนเงิน
1	1,000,000.00	110001012495	ที่ดิน	110001012495	110001012495	110001012495	110001012495	110001012495	110001012495	1,000,000.00
2	1,000,000.00	110001012495	ที่ดิน	110001012495	110001012495	110001012495	110001012495	110001012495	110001012495	1,000,000.00

1

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

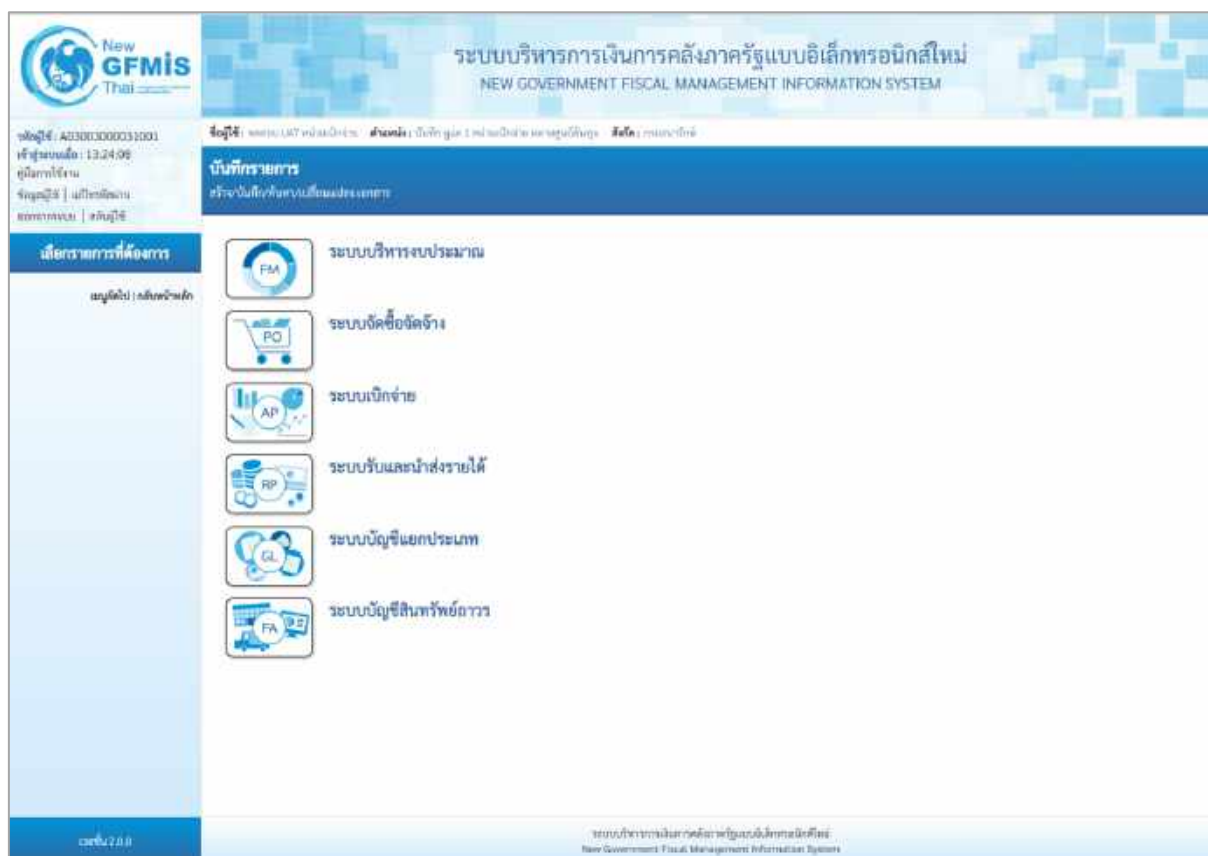
บทที่ 16

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากที่ยกกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในบัญชีเดียวกับการบันทึกรับสินทรัพย์

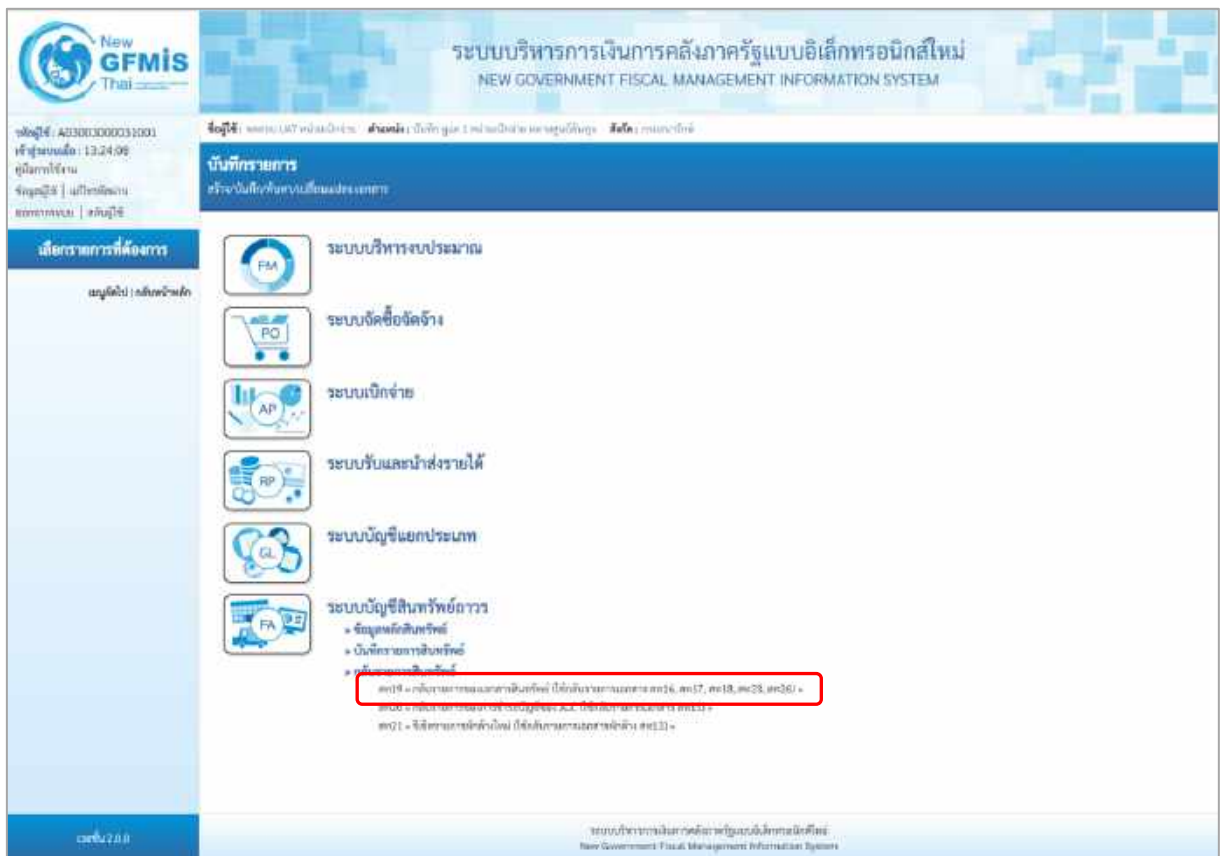
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



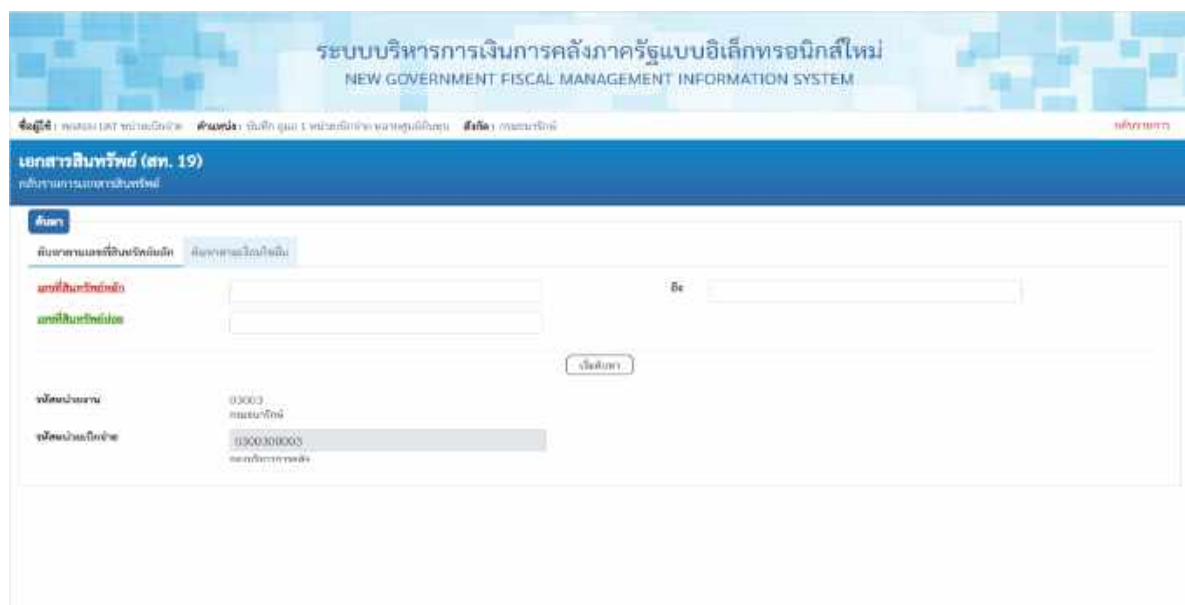
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล: กรมสรรพากร / สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ / สังกัด : กรมสรรพากร

เอกสารต้นทาง (สท. 19)
คำสั่งการขอเอกสารต้นทาง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ค้นหาตามวันเดือนปี

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 110001125006 **ปี**

เลขที่ใบกำกับภาษี

รหัสหน่วยงาน 00003 กรมสรรพากร

รหัสประเภทกิจการ 0000300000 กรมสรรพากร

มีจำนวน **เอกสารใบเสร็จรับเงิน** รวม **ฉบับนี้รวม**
ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 1

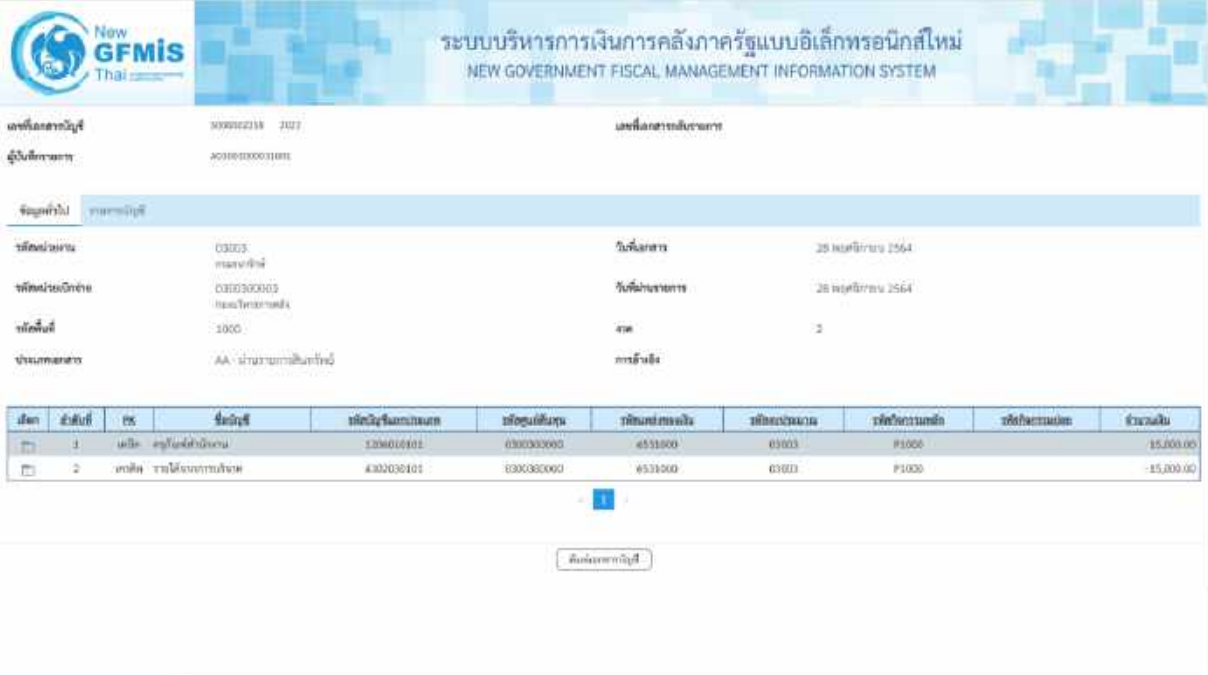
เลขที่	ปีงบประมาณ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบกำกับภาษี	จำนวน
1	2562	110001125006	0000	จำนวน 1

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

[illegible]

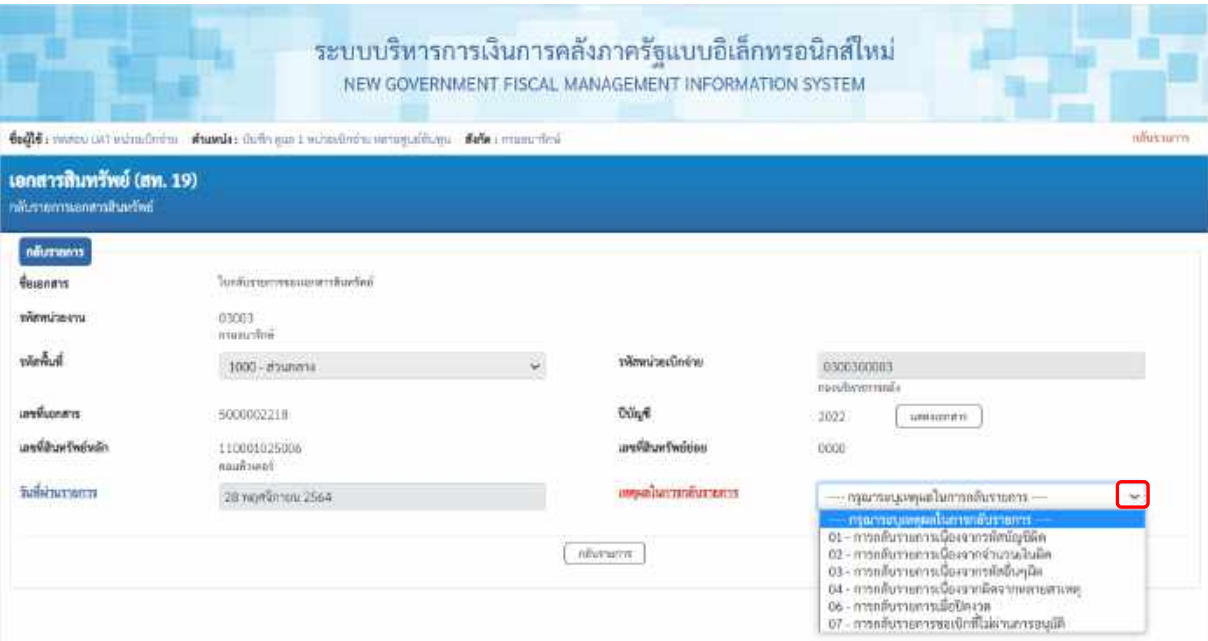
ภาพที่ 21

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม  ระบบแสดงผลในการกลักรายการ ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 24

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000163

03003

2022

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา

New

GFMIS

Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

9900000163 2022

เลขที่เอกสารบริหารการ

9000000118 2022

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

40000300011001

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003

วันที่เอกสาร

28 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยงานย่อย

0300300003

วันที่ผ่านรายการ

28 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000

ขนาด

2

ประเภทเอกสาร

42 - งบรายการรับบริจาค

รายการอื่น

ปี	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีรวมประเภท	รหัสบัญชีเงิน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสวงเงิน	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน	จำนวนเงิน
๒๕๖๔	1	งบรายได้	1204011101	0300300000	6531000	03001	P1001		15,900.00
๒๕๖๔	2	งบรายได้	4302030101	0300300000	6531000	03001	P1000		15,900.00

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

เอกสารบัญชี
สท19 - กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5990000103

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินค้า

ส่วนราชการ : 03003 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หมวดหมู่ : 0300300003 - กองบริหารการค้า

เลขที่รับทราบหน่วยงาน : 28/11/2564

วันที่เอกสาร : 28/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ

รายการที่	วันที่	รายละเอียด	การคำนวณ		หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินต้น		เจ้าหนี้	เจ้าหนี้	บัญชี	บัญชี
			จำนวนเงิน	ราคาต้นทุน			เงินต้น	เงินต้น				
บัญชีของหน่วยงาน (Sub Book GL)												
1	วันที่ 12/06/0101	การคำนวณ	15,000.00	03003	ส่วนกลาง	0300300000	6531000	รายได้				
2	วันที่ 4/02/030101	รายได้จากการขาย	15,000.00	03003	ส่วนกลาง	0300300000	6531000	รายได้				

หมายเลข : _____

ผู้บันทึก : _____

ผู้อนุมัติ : _____

ภาพที่ 28

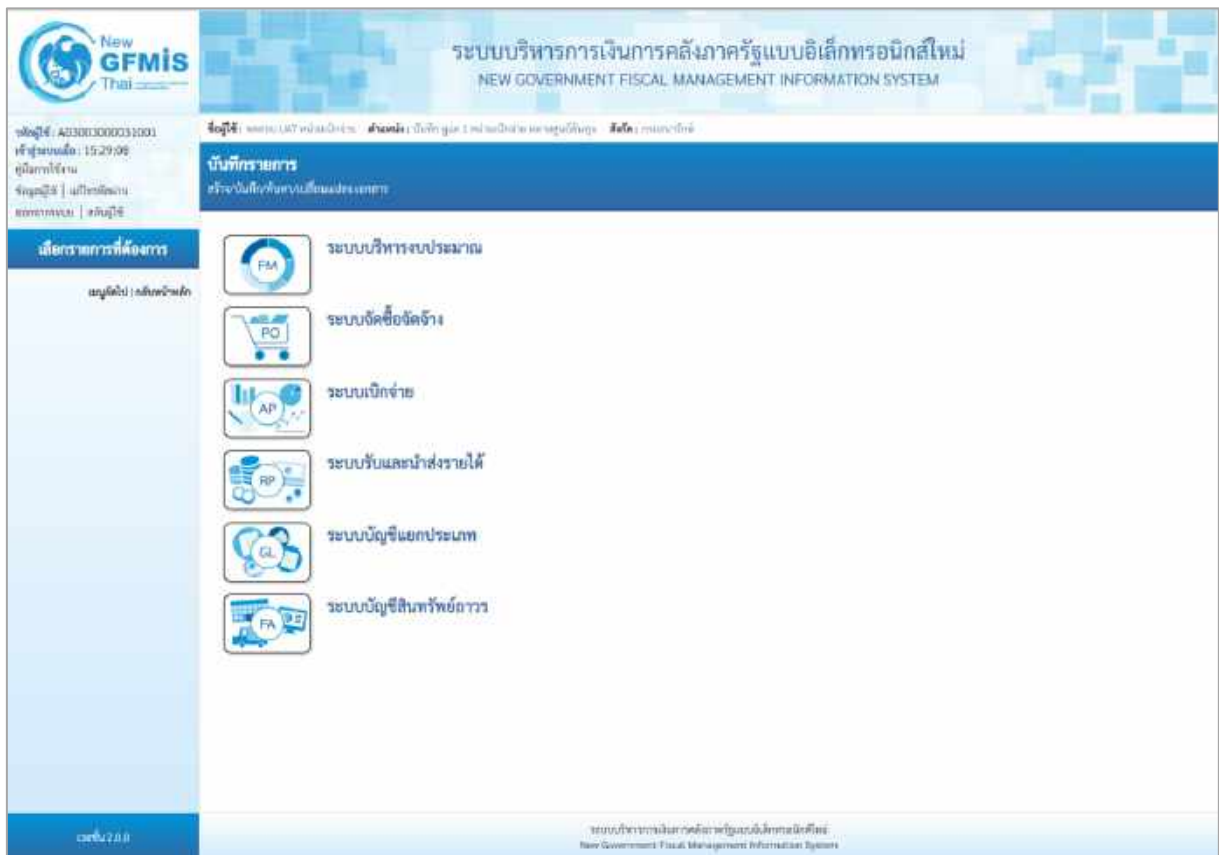
บทที่ 17

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

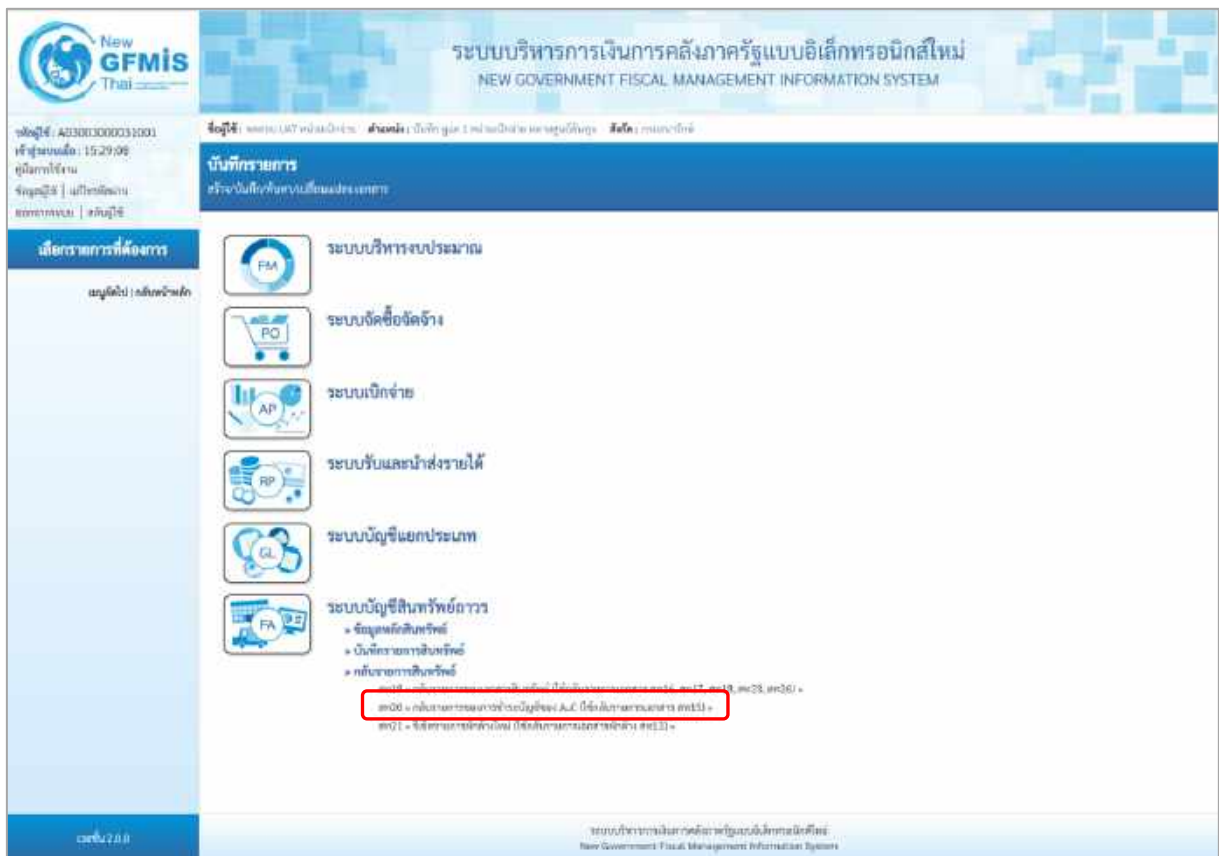
เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
ของการชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2

เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการ



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : รหัสสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : ปีที่ทำ คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย เลขฐานสิบสอง สังกัด : กรมธนารักษ์

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาเอกสารที่สิ้นทรัพย์หลัก ค้นหาเอกสารที่สิ้นทรัพย์

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ปี

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

คำนวณ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : รหัสสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : ปีที่ทำ คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย เลขฐานสิบสอง สังกัด : กรมธนารักษ์

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาเอกสารที่สิ้นทรัพย์หลัก ค้นหาเอกสารที่สิ้นทรัพย์

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ปี

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

คำนวณ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5



New
GFMIS
Thailand

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG0003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10/02/39

ชื่อการใช้งาน:

ข้อมูลผู้ใช้: | แก้ไขข้อมูล |

สถานะการล็อก: | ล็อกผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: | รหัสผ่าน: | ยืนยันรหัสผ่าน: | ล็อก: | รายละเอียด

แก้ไขรายการ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)

การชำระเงินการชำระบัญชีของ AuC

เมนู

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

ค้นหาการชำระเงินที่มีสถานะ:

สถานะการชำระเงิน:

สถานะการชำระเงิน:

สถานะการชำระเงิน:

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

ปี

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ข้อมูลการชำระเงินที่มีสถานะ: 00000000

วันที่: 1 มกราคม 2563

เลขที่	ปีบัญชี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวน
1	2023	8800000000000000	0000	โครงการรับชำระหนี้สิน

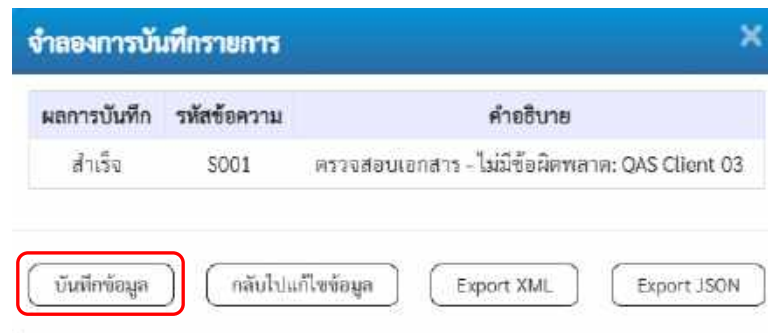
ภาพที่ 5

- กดปุ่ม (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

[illegible]

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  ระบบจะขึ้นหน้าจอการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



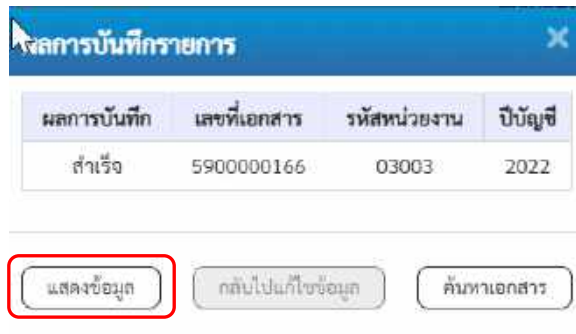
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ ตามภาพที่ 8



ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000166	03003	2022

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการ ตามภาพที่ 23 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ឆ្នាំទី១៣៧៧

Page 10

ภาพที่ 9

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 10

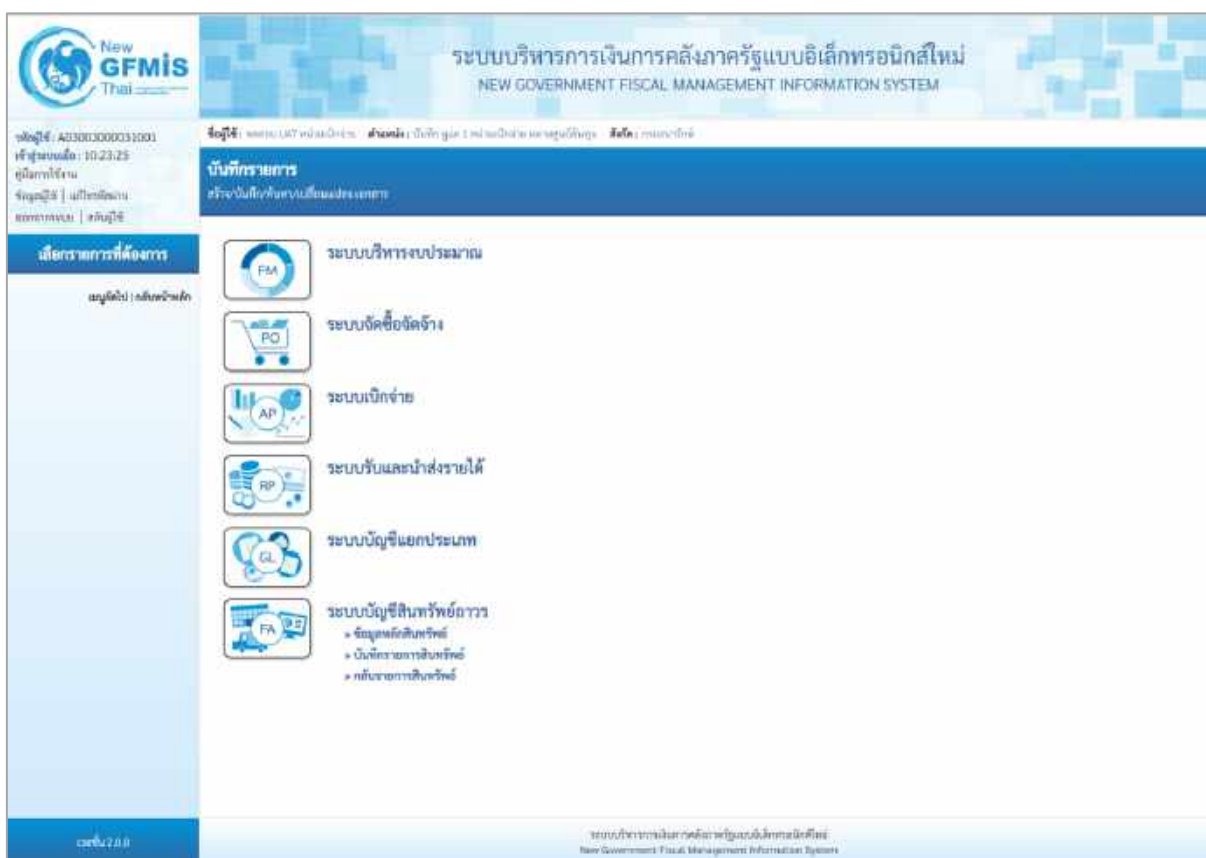
บทที่ 18

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

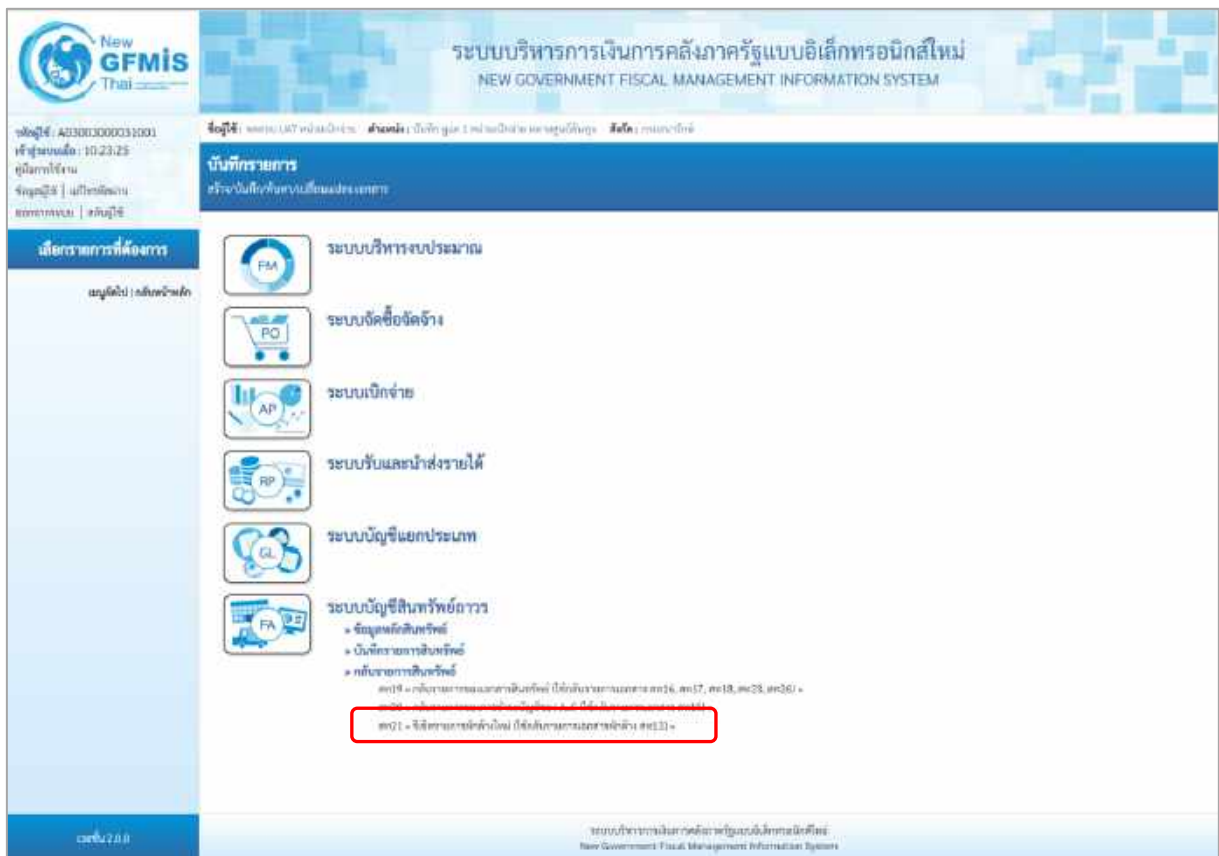
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ
หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ
- ประเภทเอกสาร

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการ
ค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหา
ด้วยเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกรูปประมาณของเอกสารที่ต้องการ
กลับรายการ

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้
อัตโนมัติ กดปุ่ม ☐ ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือก
ประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่
เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทนตณ นิตยกุล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ดูแล 3 หน่วยเบิกจ่าย พยานศูนย์ข้อมูล : สิทธิ์ : กรมธนารักษ์

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

วิธีใช้: ดูตามการแจ้งเตือน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ใบกำกับภาษี ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบกำกับภาษีย่อย

เลขที่เอกสาร

ปริมาณ

ประเภทเอกสาร

110001007020

2564

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ถึง

ถึง

แจ้งเตือน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

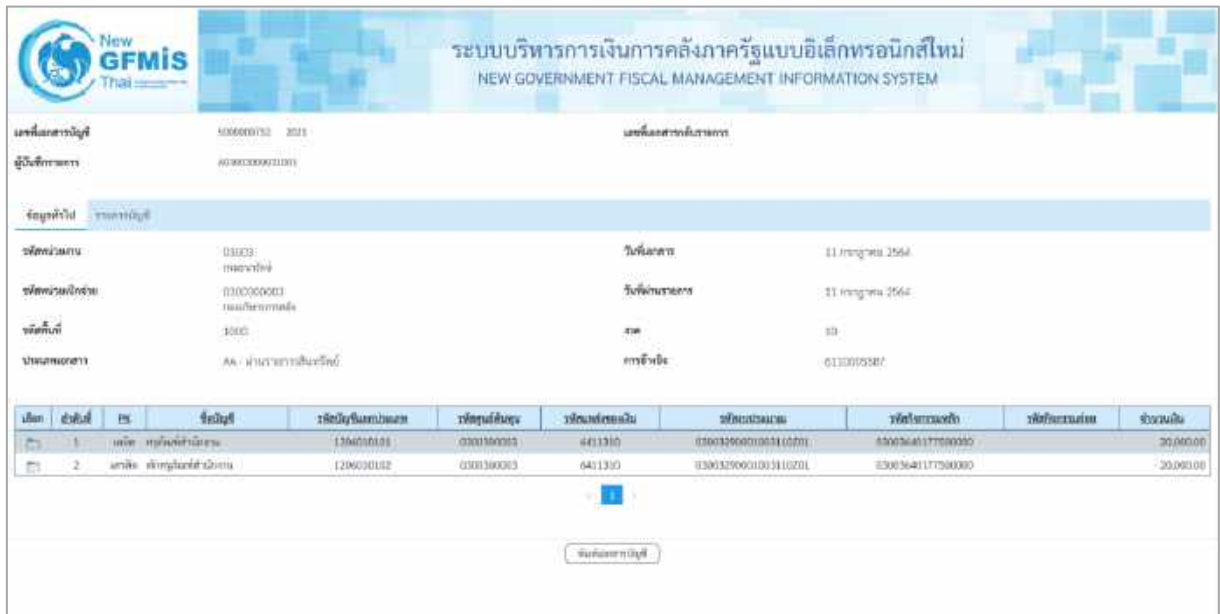
ข้อมูลนี้แสดง วันที่บันทึก จาก **เมื่อไปมาก**
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่	เลขที่ใบกำกับภาษีหลัก	เลขที่ใบกำกับภาษีย่อย	จำนวน	หน่วยเงิน
	Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1209010102	110001007020	0000	ถึงอยู่ที่ชำระเป็นศูนย์เกินค่าคง. ไม่ปะปรมาณ 10 ที่นี้	0300300003

1

ภาพที่ 5

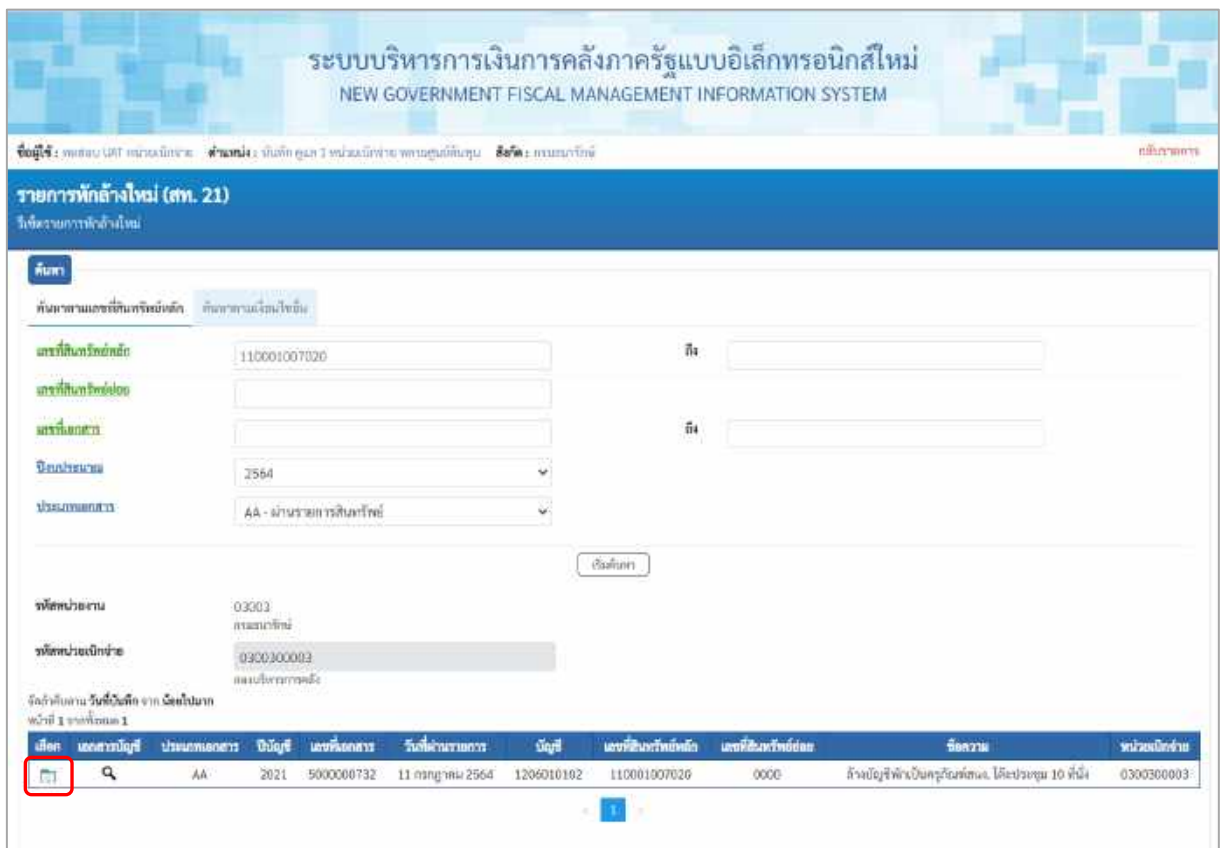
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ประเภท	ลำดับ	ชื่อ	รหัสบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแผนการ	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	จำนวนเงิน
1	1	งบรายจ่าย	03003	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	20,000.00
2	2	งบรายจ่าย	03003	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	0300300003	20,000.00

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ดำเนินการ	บัญชี	เลขที่บัญชีแยกประเภท	เลขที่บัญชีแยกประเภท	ข้อความ	หน่วยเงิน
	Q	AA	2021	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1205010102	110001007026	0000	ล้างบัญชีเงินคงค้างจากปีงบประมาณ 10 ที่นี้	0300300003

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย น.น.น.น.น.น.น. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด : กรมสรรพากร

รายการหักล้างใหม่ (ทท. 21)
ใช้สำหรับรายการหักล้างใหม่

กรณียกเลิกการ

ชื่อเอกสาร	รหัสรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินค้าจัดซื้อ
เลขที่เอกสาร	5600000732	ปีบัญชี	2021
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ

กรณียกเลิกการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย น.น.น.น.น.น. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด : กรมสรรพากร

รายการหักล้างใหม่ (ทท. 21)
ใช้สำหรับรายการหักล้างใหม่

กรณียกเลิกการ

ชื่อเอกสาร	รหัสรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินค้าจัดซื้อ
เลขที่เอกสาร	5600000732	ปีบัญชี	2021
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ

กรณียกเลิกการ

▼

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากพบข้อผิดพลาด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากวันที่ผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากเอกสารแนบ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : หจก.ระบบ UAT /หน่วยงานเบิกจ่าย : สำนักงบประมาณ /ปีบัญชี : 2564 /เลขที่เอกสาร : 5000000732 /วันที่ผ่านรายการ : 11 กรกฎาคม 2564

รหัสเอกสาร : 03003 /ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการเงินกู้ยืม /ปีบัญชี : 2021 /เหตุผลในการกลับรายการ : 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดรายการตามกฎ

กลับรายการ

ภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000232	03003	2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000232 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

5900000232 0303

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกเอกสาร

AJ5803000011001

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมสรรพากร

วันที่เอกสาร

11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานย่อย

030030000 กรมสรรพากรฝ่าย

วันที่รับรายการ

11 กรกฎาคม 2564

รหัสบัญชี

5900

งวด

59

ประเภทเอกสาร

AZ - บันทึกการรับบริจาค

การอ้างอิง

6310005587

เลขที่	ลำดับที่	QR	ชื่อสินค้า	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีงบการเงิน	รหัสบัญชีงบกลาง	รหัสบัญชีงบกลาง	รหัสบัญชีงบกลาง	จำนวนเงิน
1	3	บันทึก	ทรัพย์สินที่รับบริจาค	1204010101	0300300003	6431310	03003250001001110001	0300340171500000		20,000.00
2	2	บันทึก	ทรัพย์สินที่รับบริจาค	1204010102	0300300003	6431310	03003250001001110001	0300340171500000		20,000.00

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 3100000232

ประเภทเอกสาร : AZ - คัดค้านการขึ้นบัญชี

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่แผนรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	งบรายจ่าย	งบรายรับ
				งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย
				งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย
				งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย
รายการที่ เดบิต								
จำนวนเงิน : รหัสงบประมาณ								
ข้อความในรายการ								
กิจกรรมหลัก								
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Block GL)								
หน่วยผลประโยชน์								
1.	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	
				20,000.00	030032900001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640177500000	การบริหารจัดการทรัพย์สิน			
				ราคาบัญชีต้นฉบับบัญชีฉบับเดิม โดยประมาณ 10 ชิ้น				
2.	เดบิต	1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	
				20,000.00	030032900001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640177500000	การบริหารจัดการทรัพย์สิน			

รวมยอด

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 14

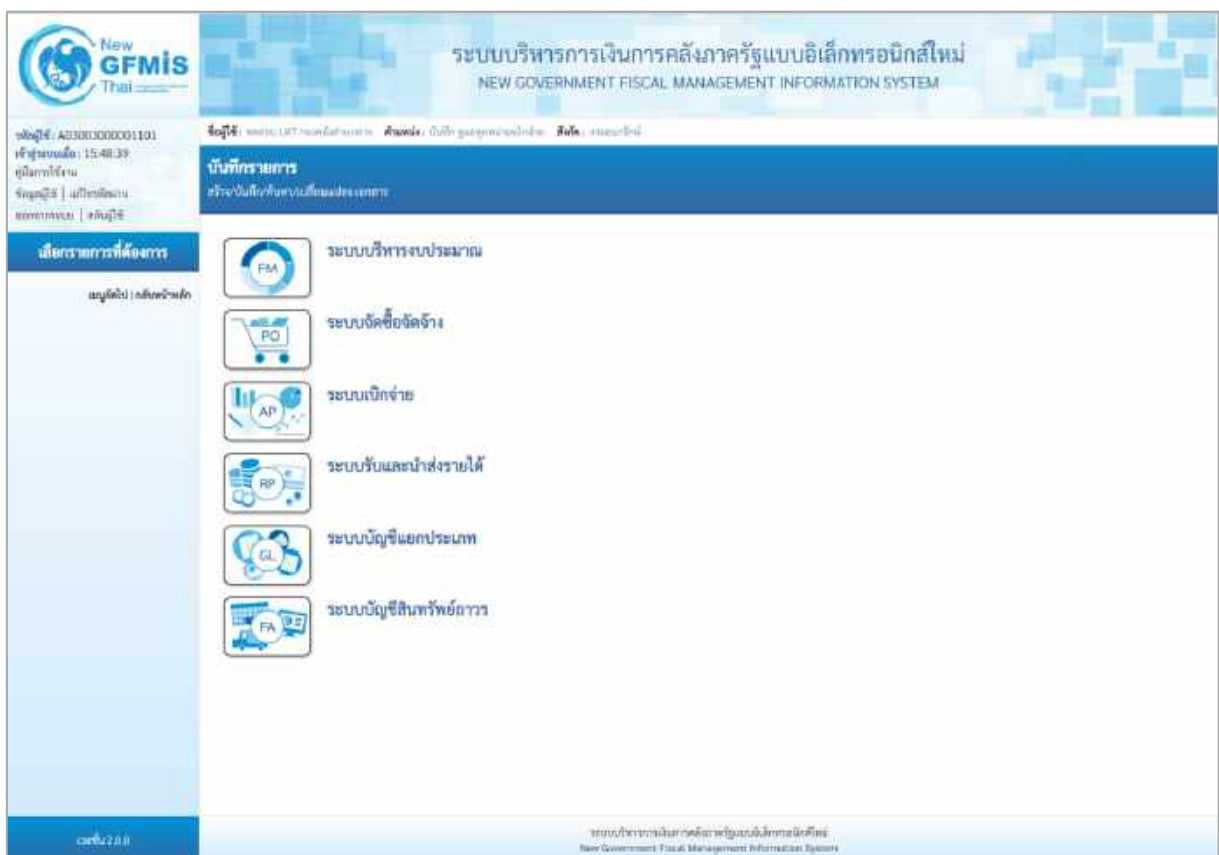
บทที่ 19

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

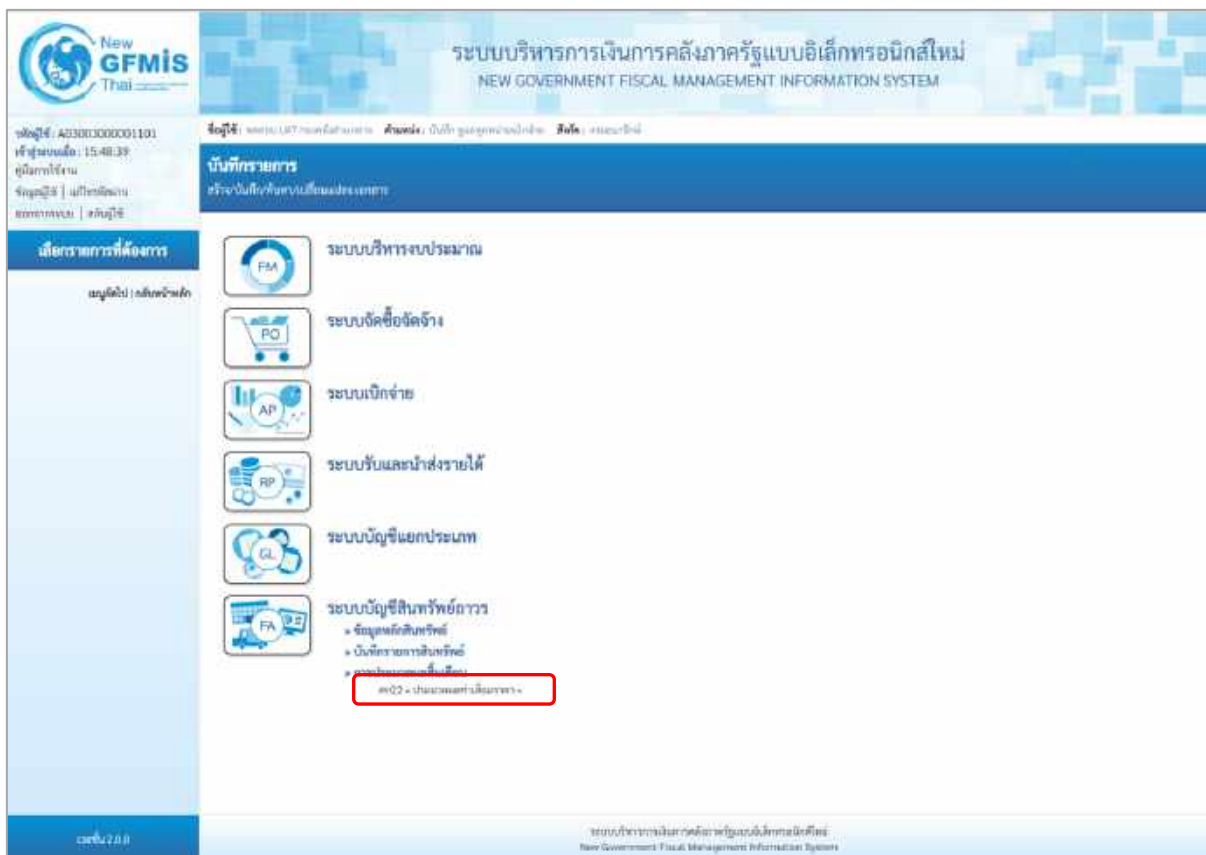
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผล
ค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- [illegible]

บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดการผ่านรายการ
- เหตุผลการผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น
ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือกประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือประมวลผลซ้ำ – สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำในเดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

- รูปแบบการประมวลผล

เลือกรูปแบบของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก

ประมวลผลทันที – กรณีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อม
ราคาในขณะนั้น หรือ

กำหนดเวลา – กรณีต้องการระบุวันและเวลาในการ
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

- การทดสอบการประมวลผล ให้เลือกทดสอบการประมวลผลก่อนการประมวลผลจริงทุกครั้ง
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประมวลผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่

บทที่ 20
การเรียกรายงานสินทรัพย์

รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย

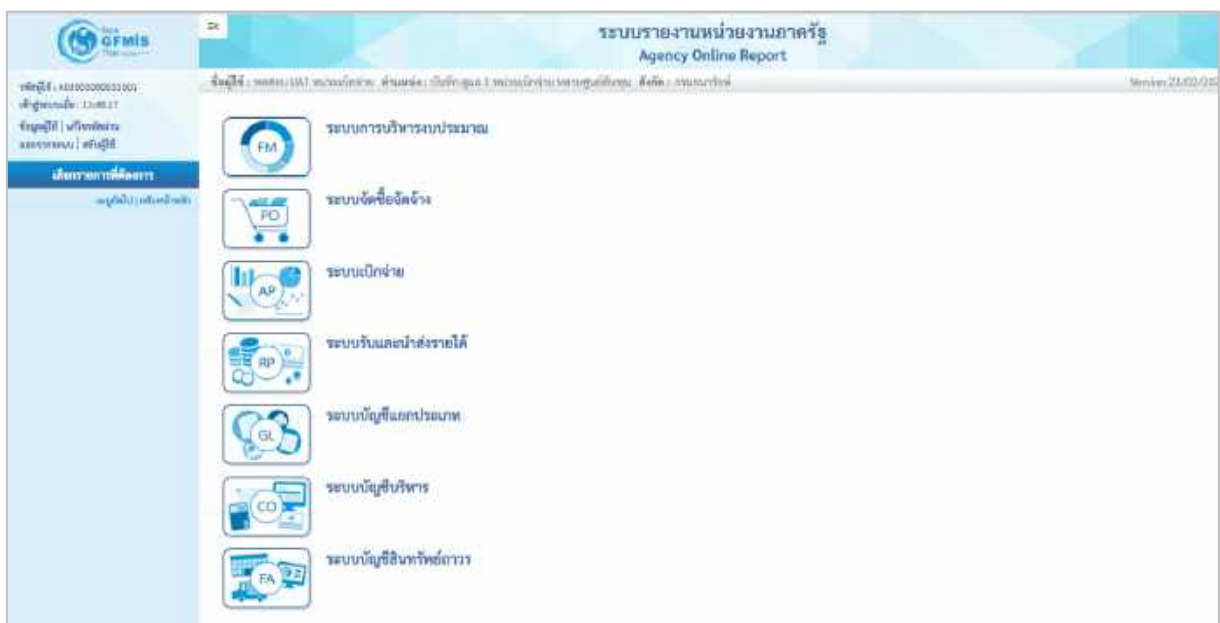
1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
5. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
6. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) NFA_006
7. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
9. รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
10. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
11. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
12. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
13. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
14. รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
15. รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
16. รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (NFA_001)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMIS Thai มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

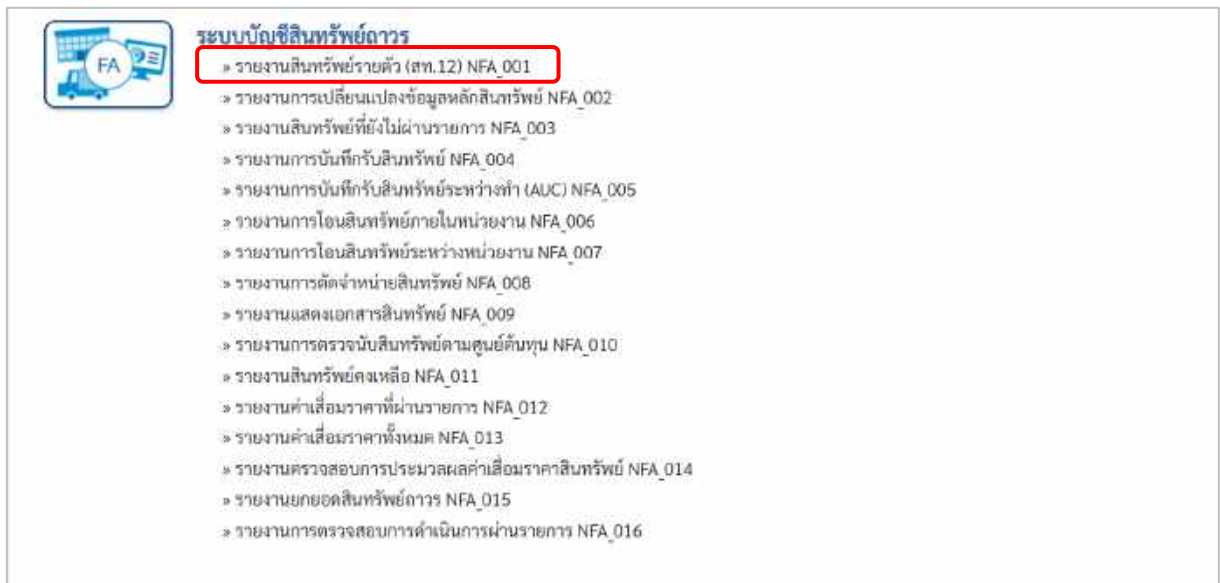
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



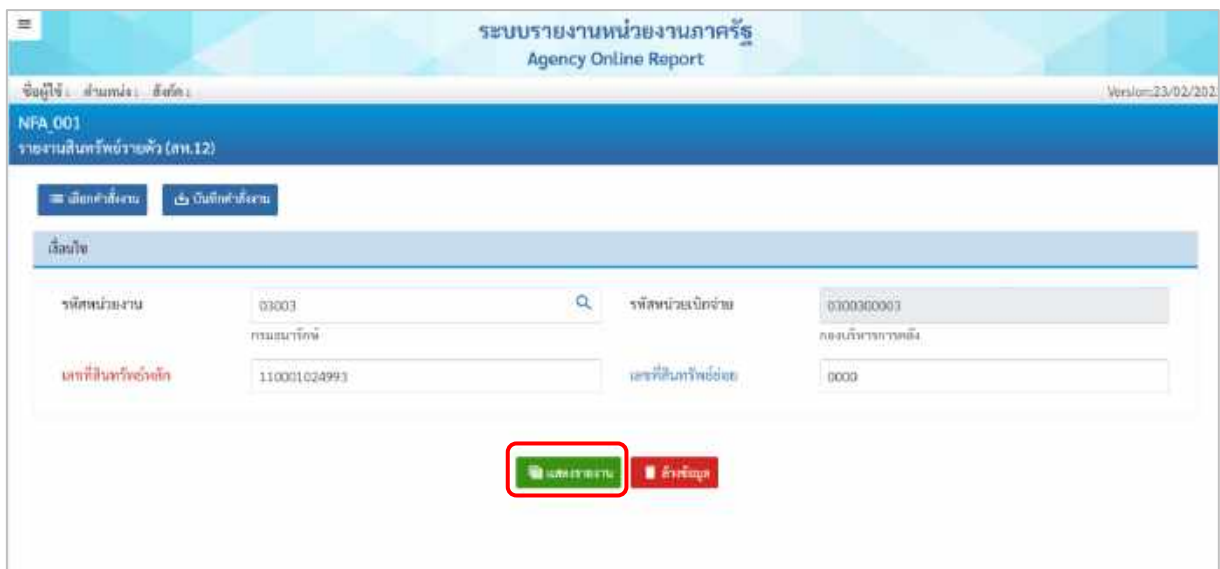
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001 เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 4

- ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (NFA_001) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์ ดังนี้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแทนง : สังค :

Version:23/02/2021

NFA_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

03003000000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

1000000006

บริษัท สินทรัพย์ จำกัด

ปีบัญชี

2565

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64	-20,811.64
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36	274,188.36

รายการ

วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคา
26.11.2564	345,000.00	110	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ-GFMIS	-24,339.04
26.11.2564	-50,000.00	320	โอนตัดจำหน่ายของงบได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	-3,527.40
			รวมมูลค่า	-27,866.44

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

- คำอธิบาย 1 ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสผู้ขาย ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ขายในระบบ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี

ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมน์ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง และสิ้นปี

- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- การประเมินค่าใหม่ ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- รวมมูลค่าการได้มา รวมมูลค่าการได้มา และการประเมินค่าใหม่
- ค่าเสื่อมราคาปกติ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
- การปรับปรุงมูลค่า ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ

ส่วนของรายการ

- วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 110 หมายถึง การได้มาของสินทรัพย์ถาวร ที่สำรวจพบด้วย สท.23 และ 320 หมายถึง การโอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบันด้วย สท.18
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูล: สำนักงาน กสอ.

Version:23/02/2023

NFA_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (ทท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมศุลกากร

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

0300300003

กรมศุลกากร

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001028293

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300000

กรมศุลกากร

รหัสผู้ขาย

ปีบัญชี

2565

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

ตารางมีเตอร์

มูลค่าผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64	-20,811.64
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36	274,188.36

ค่าเสื่อมราคาที่มาจากรายการ/ตามแผน

	สถานะ	งวด	ค่าเสื่อมราคา
☑	ผ่านรายการ	2	336.76
☑	ผ่านรายการ	3	-2,087.90
☑	ผ่านรายการ	4	-2,087.90
☑	ผ่านรายการ	5	-1,885.84
☑	ผ่านรายการ	6	-2,087.90
☑	ผ่านรายการ	7	-2,020.55
☑	ผ่านรายการ	8	2,087.90
☑	ผ่านรายการ	9	-2,020.55
☑	ผ่านรายการ	10	2,087.90
☑	ผ่านรายการ	11	-2,087.90
☑	ผ่านรายการ	12	-2,020.54
			-20,811.64

มูลค่าผ่านรายการ เป็นค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่มีการประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็นผ่านรายการ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
 Agency Online Report

ข้อมูลผู้ใช้ : ท่านหน่ง : ศักดิ์ :
Version:23/02/2022

NFA_001
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

← กลับ

รหัสหน่วยงาน: 00003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001028993

คำอธิบาย 1: คอนโดมิเนียม

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0000000000 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ทรัพย์สินสำนักงาน (GF&SI)

รหัสผู้ขาย:

ปี: 2577

ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

คำนวณราคาตามบัญชี: 2565 - 2577

ปีบัญชี	มูลค่าได้มา	ปรับเพิ่มมูลค่า	รวมมูลค่าได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
< 2565					
2565		295,000.00	295,000.00	-20,811.64	274,188.36
2566			295,000.00	-24,583.33	249,605.03
2567			295,000.00	-24,583.33	225,021.70
2568			295,000.00	-24,583.33	200,438.37
2569			295,000.00	-24,583.33	175,855.04
2570			295,000.00	-24,583.33	151,271.71
2571			295,000.00	-24,583.33	126,688.38
2572			295,000.00	-24,583.33	102,105.05
2573			295,000.00	-24,583.33	77,521.72
2574			295,000.00	-24,583.33	52,938.39
2575			295,000.00	-24,583.33	28,355.06
2576			295,000.00	-24,583.33	3,771.73
2577			295,000.00	-3,770.73	1.00
		295,000.00		-294,999.00	

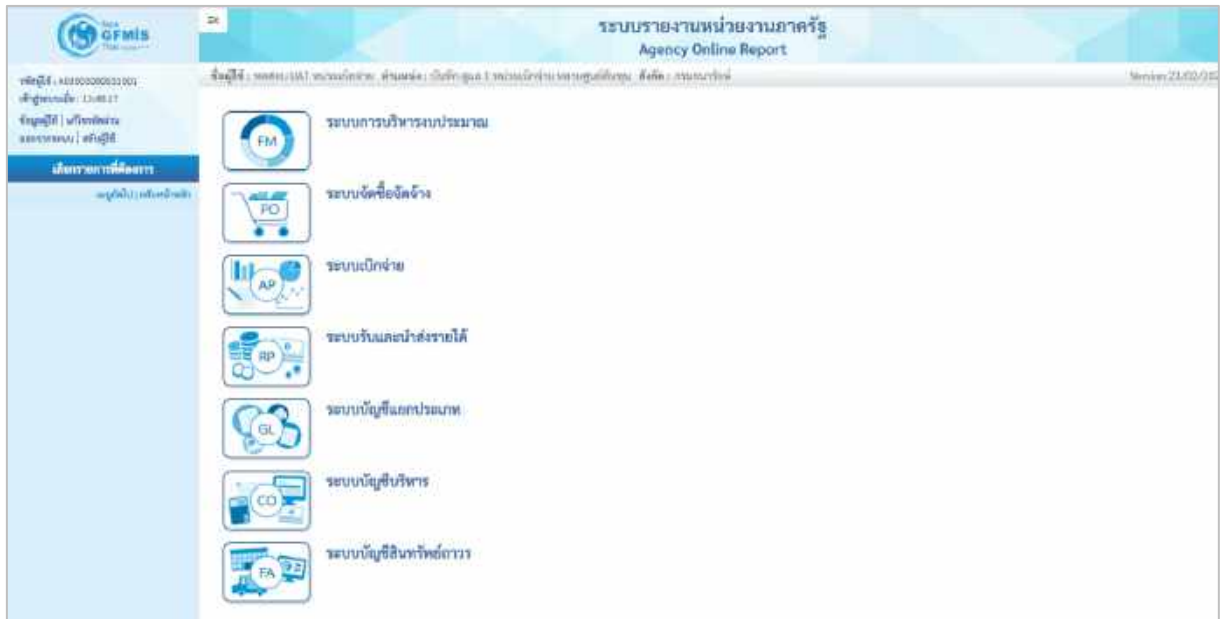
ภาพที่ 6

- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” การเปรียบเทียบ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี มูลค่าได้มา ปรับเพิ่มมูลค่า รวมมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 10

[illegible]

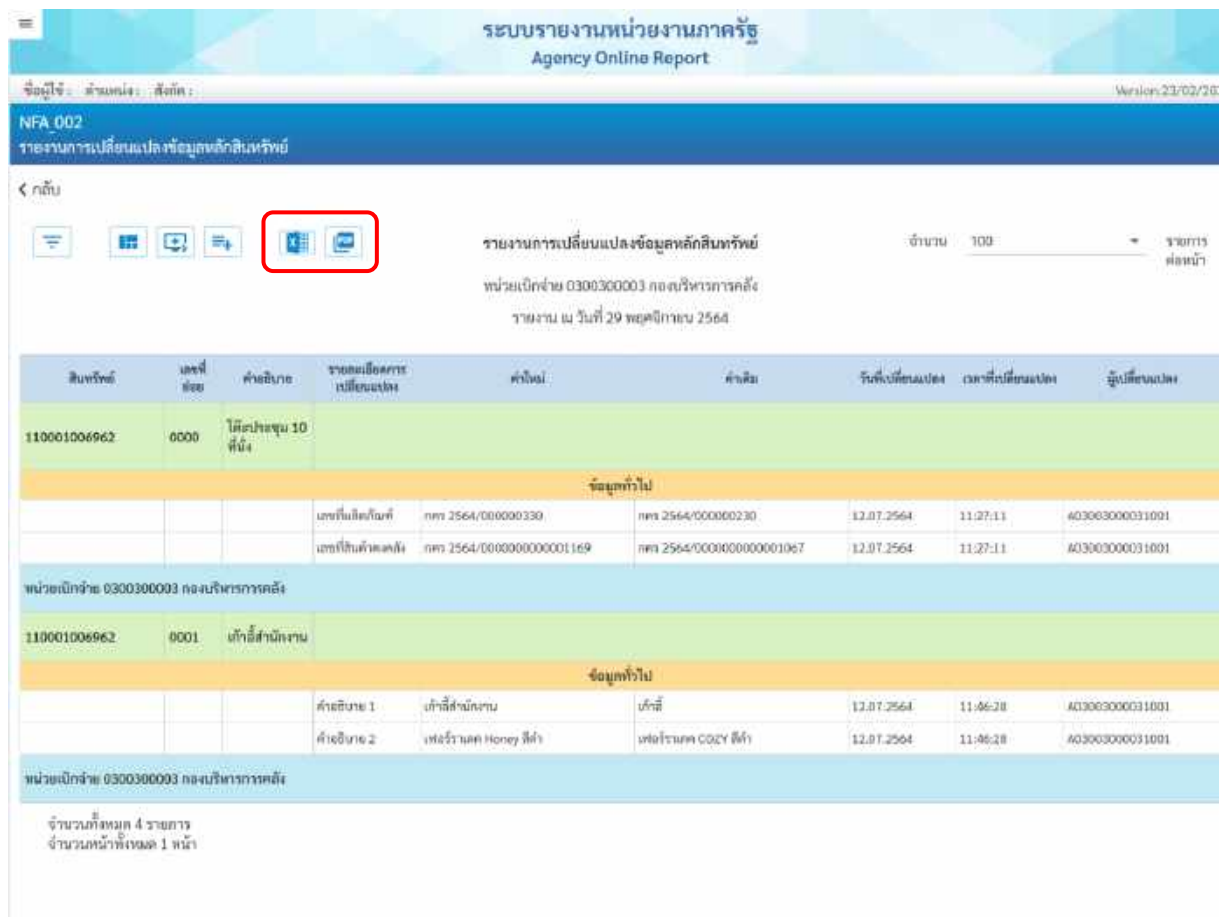
ภาพที่ 10

หน้าจอ “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสิทธิ์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 11

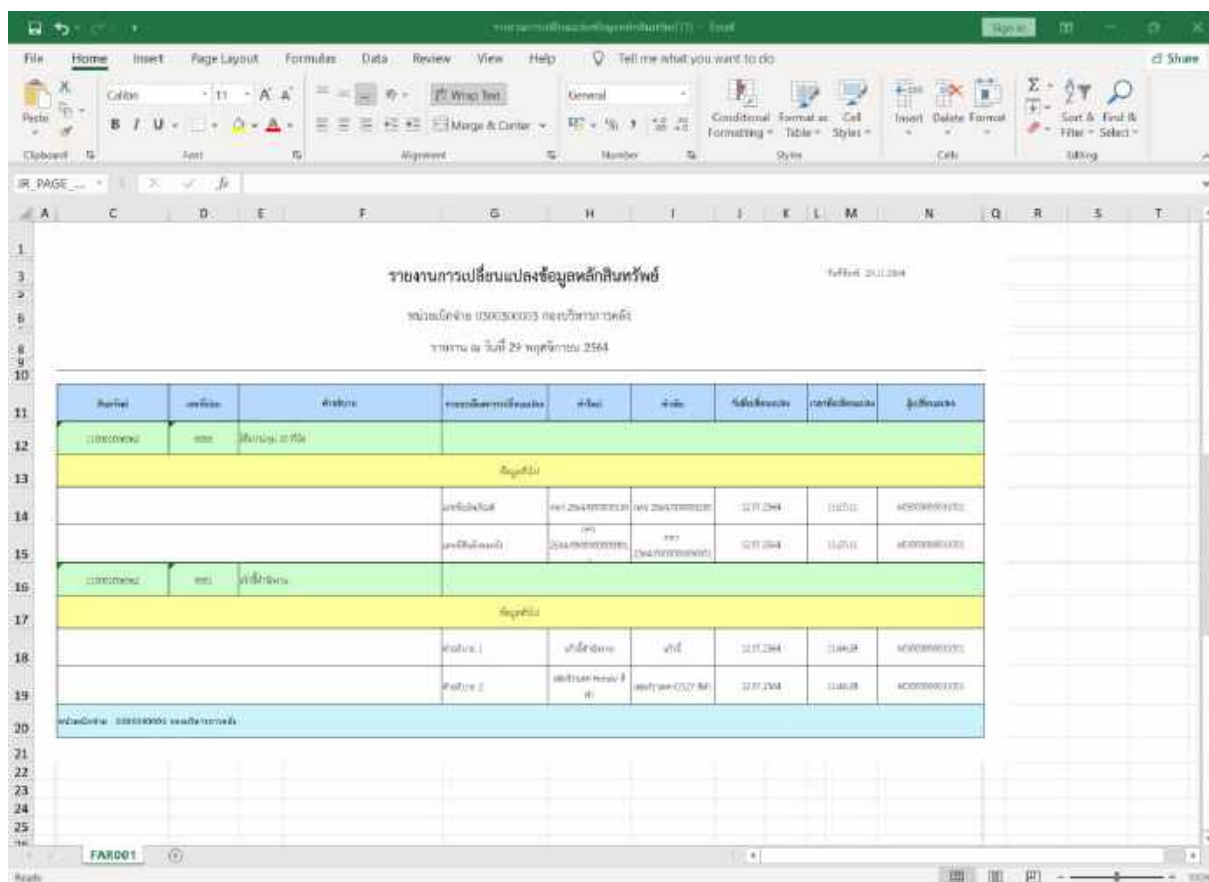


ภาพที่ 11

คำอธิบาย “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ตามภาพที่ 11

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ระบบแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ค่าใหม่ ระบบแสดงข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง
- ค่าเดิม ระบบแสดงข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- เวลาที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- ผู้เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลง

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น excel ตามภาพที่ หรือกดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น PDF ตามภาพที่ 12



รหัสพื้นที่	เลขที่ดิน	ที่ดินเลข	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	วันที่	จำนวน	วันที่เปลี่ยนแปลง	ราคาที่ดินเดิม	มูลค่าที่ดิน
1100000000	0000	ที่ดินเลข 1						
ที่ดินเลข 1								
			เลขที่ดินเดิม	11/11/2564	100	2564/11/11	11,000.00	1,100,000.00
			เลขที่ดินใหม่	11/11/2564	100	2564/11/11	11,000.00	1,100,000.00
1100000000	0000	ที่ดินเลข 2						
ที่ดินเลข 2								
			เลขที่ดินเดิม	11/11/2564	100	2564/11/11	11,000.00	1,100,000.00
			เลขที่ดินใหม่	11/11/2564	100	2564/11/11	11,000.00	1,100,000.00

ภาพที่ 12

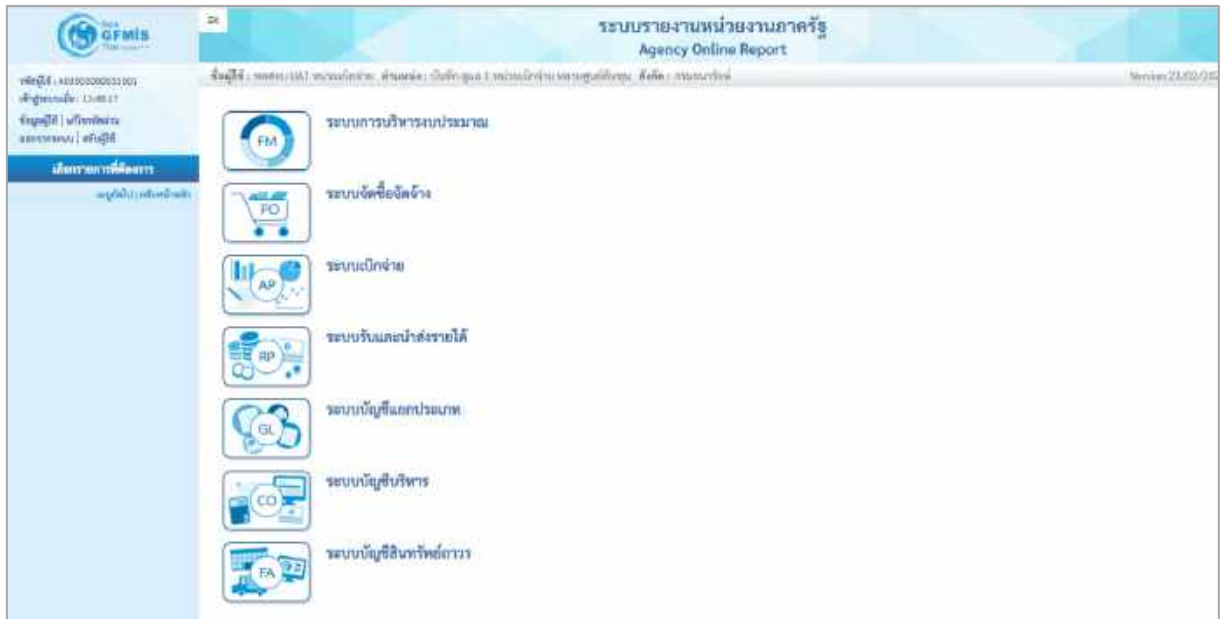
ภาพที่ 13

3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (NFA_003)

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำมาบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 15

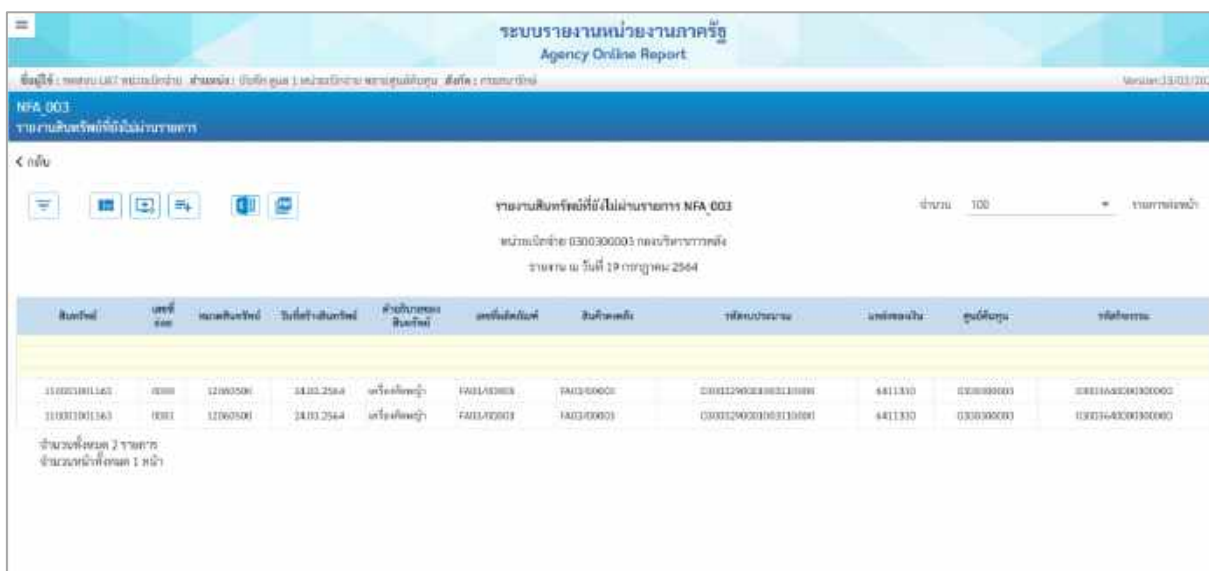
- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 16

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ภาพที่ 16

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 17



The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. It displays a table of assets with columns for various identifiers and counts. The table is filtered to show assets that have not been reported (ยังไม่ผ่านรายการ).

สินทรัพย์	เลขที่	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	เลขที่ศูนย์ต้นทุน	พื้นที่	รหัสหน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	จำนวน	รวมการแก้ไข
1100010011465	0000	12000500	14.03.2564	เครื่องคอมพิวเตอร์	FA01-AS0005	FA01-00000	03003000003	03003000000	1	03003000000
1100010011463	0001	12000500	14.03.2564	เครื่องคอมพิวเตอร์	FA01-AS0003	FA01-00000	03003000003	03003000000	1	03003000000

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 17

คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ตามภาพที่ 17

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”

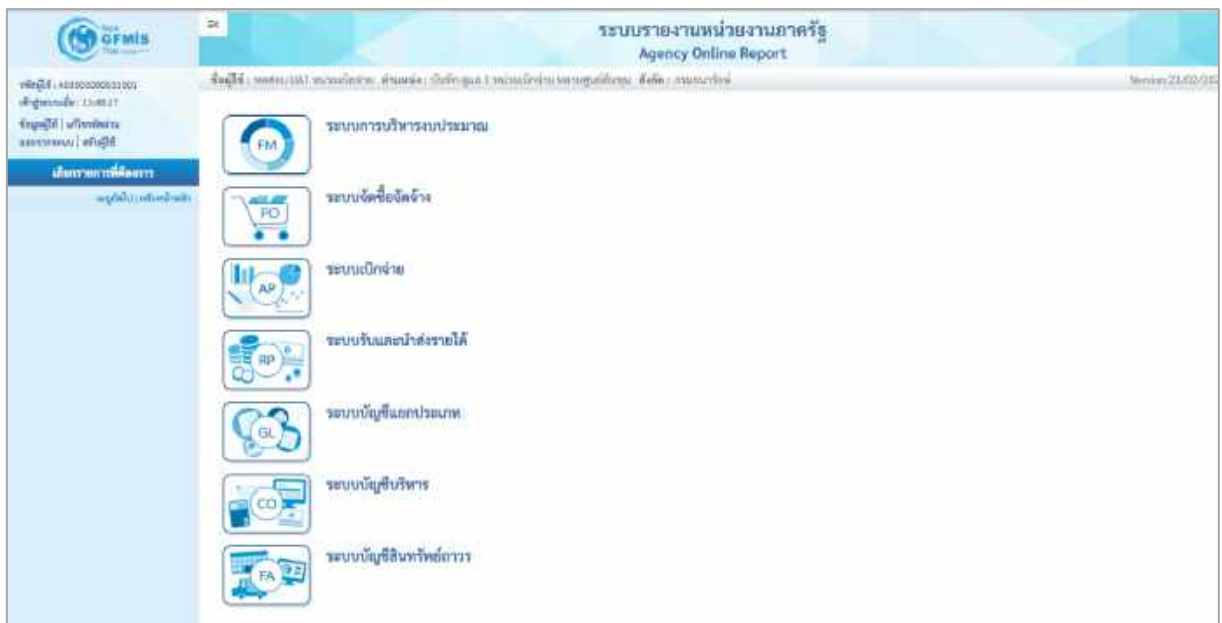
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบบแสดงเลขที่สินค้าคงคลังของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- รหัสกิจกรรม	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลักจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสกิจกรรมหลัก”

4) รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์ (NFA_004)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัวในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ตามภาพที่ 19



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004**
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : เป็นที่ : ศูนย์ 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนอื่นทุน : สิทธิ : กรมการปกครอง

NFA_004
รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน

เลือกค่าส่งงาน : บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมการปกครอง

เลขที่สินทรัพย์หลัก : [input] ถึง : [input]

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : [input] ถึง : [input]

หมวดสินทรัพย์ : 12060600 ถึง : [input]

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 ถึง : [input]

กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ : 1000 ถึง : [input]

ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน : 0300300003 ถึง : [input]

บค.

วันที่รายงาน : กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา : 01

แสดงรายงาน : ล้างข้อมูล

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

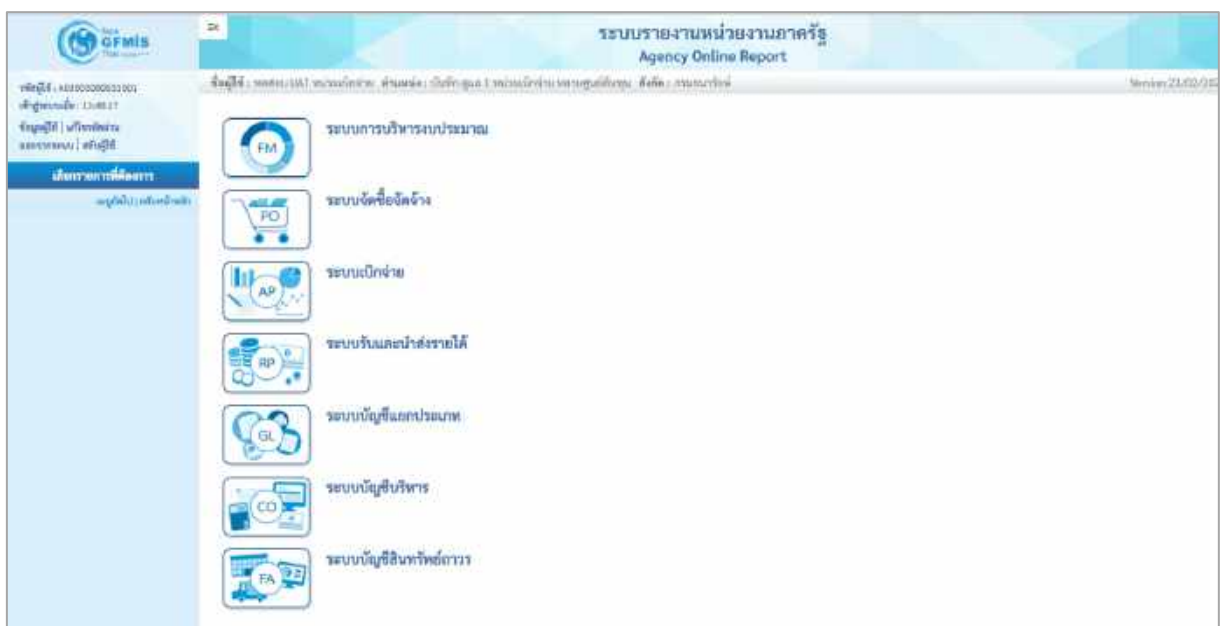
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 21

5) รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินระหว่างทำ (AUC) (NFA_005)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินระหว่างทำ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของทรัพย์สินทรัพย์สินระหว่างทำในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่ทรัพย์สิน เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ ตามภาพที่ 23

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 23

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 24

หน้าจอ “รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์งานระหว่างทำให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300303003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 25

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
ข้อมูล : พฤษภาคม 2561 รายงานประจำ : สำนักงาน ปันปัน ฐาน 1 รายงานประจำหน่วยงาน : สำนักงาน ปันปัน NFA_005 รายงานการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC)											
รายงานการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005											
หน่วยเงิน : 8300300003 หน่วยการ : 8300300003 รายงาน ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2564											
บัญชี	เลขที่บัญชี	คำอธิบายบัญชี	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภททรัพย์สิน	ปีบัญชี	หน่วยนับ	มูลค่าสุทธิ	จำนวน	วันที่หมดอายุ	มูลค่าสุทธิ	ค่าเสื่อมราคา
880000001409	0000	ส่วนราชการระหว่างทำ หมวดที่ 1	01.06.2564							0.00	0.00
		123 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่มีมูลค่าสุทธิ		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	01.06.2564	1,000,000.00	0.00	
		123 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่มีมูลค่าสุทธิ		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	01.06.2564	1,000,000.00	0.00	
		345 โอนค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินจาก		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	01.06.2564	1,000,000.00	0.00	
		345 โอนค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินจาก		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	01.06.2564	1,000,000.00	0.00	
รวมบัญชีที่ 1230100										0.00	0.00
880000001410	0000	ส่วนราชการระหว่างทำ หมวดที่ 2	14.07.2564							0.00	0.00
		123 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่มีมูลค่าสุทธิ		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	14.07.2564	2,000,000.00	0.00	
		123 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่มีมูลค่าสุทธิ		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	14.07.2564	2,000,000.00	0.00	
		345 โอนค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินจาก		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	14.07.2564	2,000,000.00	0.00	
		345 โอนค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินจาก		1	ICB	8300000000	บันทึกโอนรายการทรัพย์สิน	14.07.2564	2,000,000.00	0.00	
รวมบัญชีที่ 1230100										0.00	0.00
รวม										0.00	0.00
จำนวนที่แสดง 8 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า											

ภาพที่ 25

คำอธิบาย “รายงานบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินระหว่างทำ” ตามภาพที่ 25

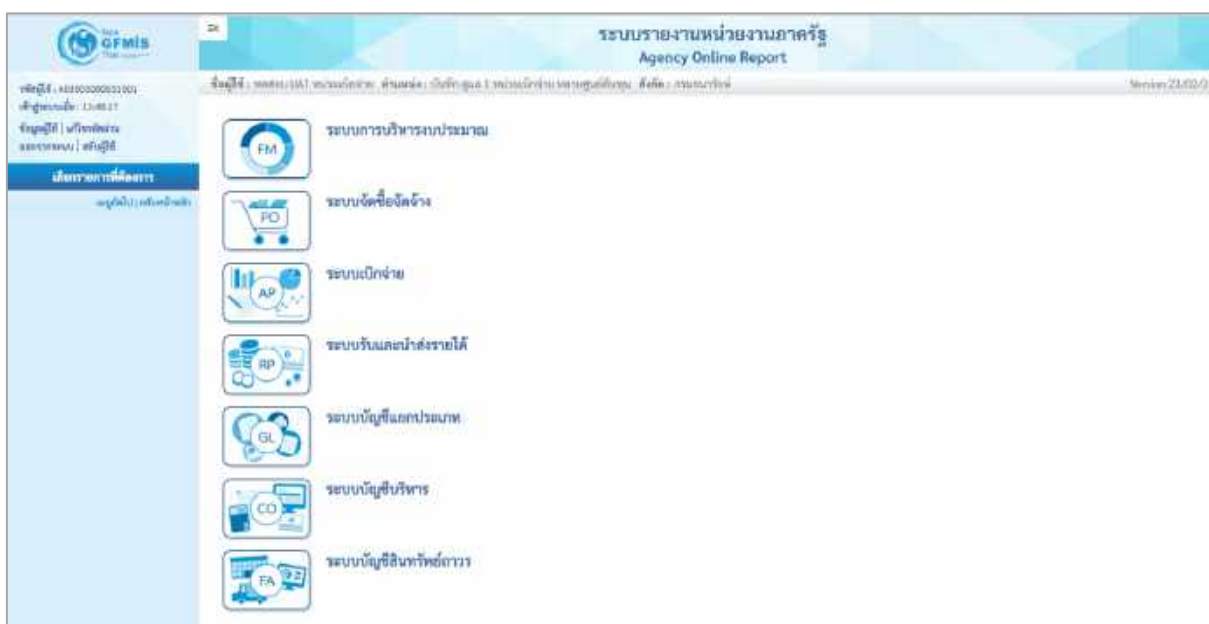
- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณ
- หน่วยนับ ระบบแสดงหน่วยนับ
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินระหว่างทำ
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ทรัพย์สินระหว่างทำ
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) (NFA_006)

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และโอนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) ตามภาพที่ 27



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » **รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 27

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28

ภาพที่ 28

หน้าจอ “รายงานการโอนสิทธิ์ภายในหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สิทธิ์หลัก ระบบเลขที่สิทธิ์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สิทธิ์ย่อย ระบบเลขที่สิทธิ์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสิทธิ์ ระบบหมวดสิทธิ์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้งาน : พนักงาน อบต. หน่วยงาน : สำนักงาน อบต. 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองคลัง อบต. 1 NFA_006 รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานเฉพาะไตรมาสปัจจุบัน(ปีคุณ)									วันที่ 21/02/2564
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานไตรมาส (เฉพาะไตรมาสปัจจุบัน) หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564									
จำนวน 100 รายการ									
สินทรัพย์	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
110001064953	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	03.09.2564					-10,000.00	-374.43
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000988		11.07.2564	-10,000.00	-187.21
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000988	รับโอนเครื่องถ่ายเอกสาร	11.07.2564	-10,000.00	-187.21
110001064953	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	03.09.2564					-10,000.00	-205.48
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000988		05.07.2564	-10,000.00	-205.48
110001057040	0000	ตู้เก็บเอกสาร	03.06.2564					-24,000.00	-438.34
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000727	โอนเข้าศูนย์กับเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.18
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000727	โอนค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินกับเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.18
110001076228	0000	เครื่องปริ้นเอกสาร	14.07.2564					-10,000.00	-189.34
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000804		14.07.2564	-10,000.00	-189.34
110001011237	0000	คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา HP	14.07.2564					-10,000.00	-189.34
				320 โอนมูลค่าทรัพย์สินภายในปีปัจจุบัน-GFMS	5000000818		14.07.2564	-10,000.00	-189.34
รวมสินทรัพย์ 12080100								-34,000.00	-1,378.98
รวม								-34,000.00	-1,378.98
จำนวนทั้งหมด 7 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 29

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ตามภาพที่ 29

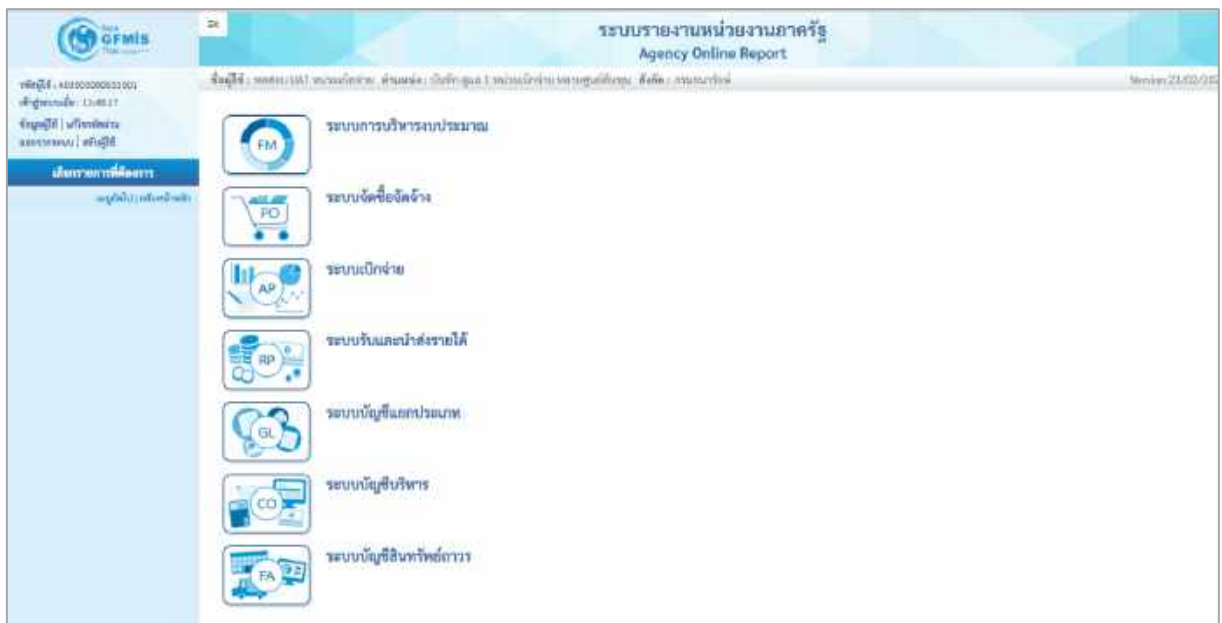
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

7) รายงานการออนไลน์ทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน (NFA_007)

รายงานการออนไลน์ทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างหน่วยงาน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการออนไลน์ทรัพย์สิน และค่าเสื่อมราคาที่โอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ตามภาพที่ 31

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » **รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007**
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 31

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 32

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูลนี้ใช้ : รหัสระบบ : 0017, หน่วยรับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมการค้าและการลงทุนต่างประเทศ, วัตถุประสงค์ : รายงานประจำปี
วันที่รายงาน : 23/02/2561

NFA_007
รายงานการดำเนินงานในเชิงพาณิชย์ระหว่างหน่วยงาน

๑. เลือกสำมะโน
๒. บันทึกข้อมูล

ข้อมูล

รหัสหน่วยงาน	00001		
	รหัสสาขา		
สาขาบริหารทั่วไป		ถึง	
สาขาบริหารทั่วไป		ถึง	
หมวดสินค้า		ถึง	
หน่วยงานย่อย	000000001		
	รหัสรายการ		
รหัสพื้นที่	1000		
	ส่วนกลาง		
รหัสศูนย์ข้อมูล	000000001	ถึง	
	URL		
วันที่รายงาน	31/03/2561		
รหัสค่าเงินบาท	01		

บันทึกข้อมูล
ล้างข้อมูล

ภาพที่ 32

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

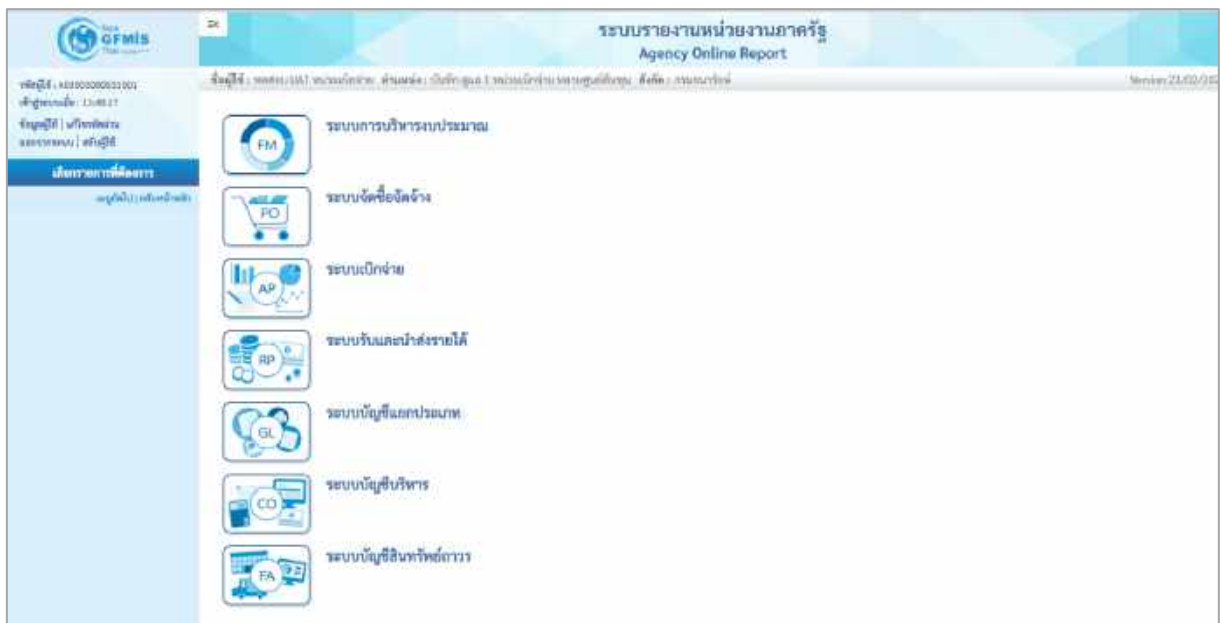
- | | |
|---|--|
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 |
| - เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ |
| - เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ |
| - หมวดสินทรัพย์ | ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 |
| - รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| - วันที่รายงาน | ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม  |
| - เขตค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ |
| - ประเภทรายงาน | ระบุประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม  |
| - กดปุ่ม  แสดงรายงาน | เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 33 |

8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (NFA_008)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ด้วย คำสั่งงาน สท. 18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

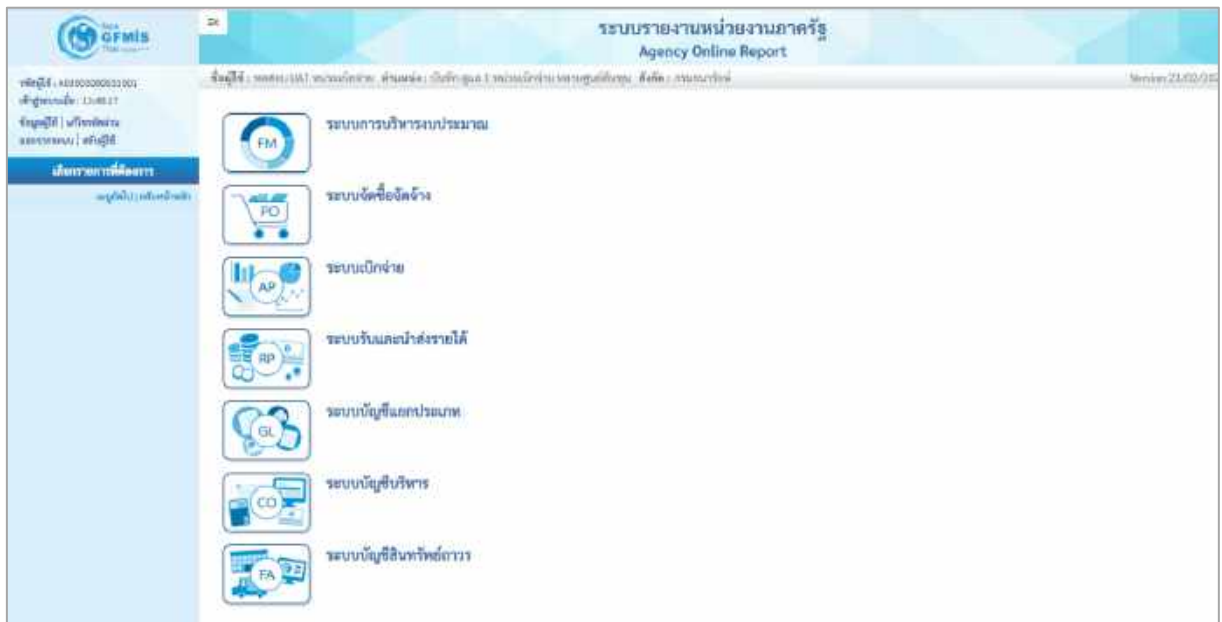
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 37

9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ (NFA_009)

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานแสดงเอกสาร
สินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » **รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009**
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 39

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 40

The screenshot shows the 'Agency Online Report' system interface. At the top, it says 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below this, there's a header with 'HSA_009' and 'รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์'. The main area is titled 'การเลือกเงื่อนไขการเรียก' and contains several input fields for specifying report request conditions. These fields are labeled: 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (Main Asset Number), 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub Asset Number), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Disbursement Unit Code), and 'ปีบัญชี' (Fiscal Year). Each field has a corresponding input box. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายการ' (Show Items) and 'ส่งข้อมูล' (Submit Data).

ภาพที่ 40

หน้าจอ “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ปีบัญชี ระบบปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 41

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ข้อมูล : กองทุน (000) ประเภท (000) ฝ่าย (000) ปี (000) กรม (000) 1 หน่วย (000) อำเภอ (000) ตำบล (000) หมู่บ้าน (000) จังหวัด (000) ประเภท (000)

NFA_009

รายงานแสดงผลการสิ้นปี

Version: 23.03.002

< กลับ

รายงานแสดงผลการสิ้นปี NFA_009

หน่วยงาน : 0300300001 กองบริการการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

จำนวน 100 = รายการต่อหน้า

บัญชี	สาขา	รหัสบัญชี	วันที่ บ.ร	สาขา	จำนวนเงิน	ประเภท	ประเภท	ประเภท	จำนวน	วันที่	รวม
110001007040	0000	0000	01.04.2564	5000000000	11,000.00	100	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	11,000.00	01.04.2564	11,000.00
110001007040	0000	0000	01.04.2564	5000000727	-11,000.00	320	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	-11,000.00	01.04.2564	-11,000.00
110001007040	0000	0000	01.04.2564	5000000727	-11,000.00	320	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	-11,000.00	01.04.2564	-11,000.00
110001007040	0000	0000	01.04.2564	5000000000	11,000.00	100	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	ค่าใช้สอยสิ่งพิมพ์	11,000.00	01.04.2564	11,000.00

จำนวนเงินรวม 4 รายการ

จำนวนเงินรวม 1 หน้า

ภาพที่ 41

คำอธิบาย “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ตามภาพที่ 41

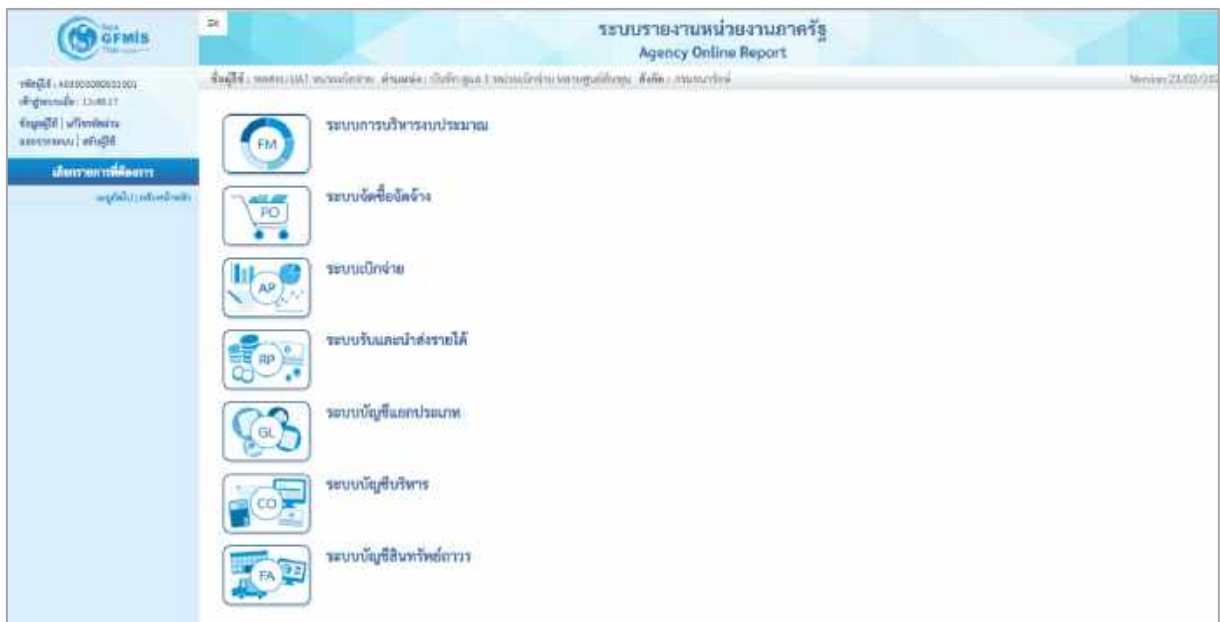
- | | |
|--------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก |
| - วันคิด ท/ส | ระบบแสดงวันที่คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - จำนวนเงินผ่านรายการ | ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกผ่านรายการ |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงรหัสของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ประเภทรายการ (ข้อความ) | ระบบแสดงข้อความของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |
| - บัญชีค่าจำหน่าย | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์ |

10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (NFA_010)

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เพื่อใช้ประกอบการตรวจนับประจำปี

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 43



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » **รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010**
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 43

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 44

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ข้อมูลนี้ใช้ : เพื่อระบบ OAT ตรวจสอบเอกสาร, ค้นหาเอกสาร, วิเคราะห์เอกสาร, รายงานผลการดำเนินงาน, สรุปผล : การตรวจประเมิน
วันที่รายงาน: 23/02/2561

NFA_010
 รายงานผลการตรวจประเมินสัมพันธภาพทางธุรกิจกับหุ้นส่วน

๑. เลือกตัวชี้วัด
๒. วิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูล

รหัสหน่วยงาน	03801		
	กรมสรรพากร		
เลขที่บันทึก		ถึง	
เลขที่ประเมิน		ถึง	
หมวดหมู่กิจกรรม	12060100	ถึง	
รหัสหน่วยงานเอกสาร	0380300003	ถึง	
	กรมบริหารภาษี		
รหัสพื้นที่	1000		
	สำนักงาน		
รหัสฐานข้อมูล	0380300003	ถึง	
	URL		
วันที่รายงาน	กรกฎาคม		2561
เขตค่าเสียงเวลา	01		

แสดงรายการ
ปิดหน้าจอ

ภาพที่ 44

หน้าจอ “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- | | |
|---|--|
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 |
| - เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ |
| - เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ |
| - หมวดสินทรัพย์ | ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 |
| - รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| - วันที่รายงาน | ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม  |
| - เขตค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ |
| - กดปุ่ม  แสดงรายงาน | เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 45 |

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report										
ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน IT หน่วยงานคุณ. ตำแหน่ง : นักบัญชี 1 หน่วยงานสำนักงานศูนย์ข้อมูล สังกัด : กรมการค้า										Monday 21.02.2023
NFA_010										
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน										
< กลับ										
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010 จำนวน 100 = รายการย้อนกลับ หน่วยเงินฐาน 0300300003 หน่วยบริการทางการ รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564										
ใบเสร็จ	เลขที่ใบ	คำอธิบายของใบเสร็จ	มูลค่าการได้มา	ปริมาณ	ราคาได้มา	เลขที่ใบหักได้มา	จำนวน	ประเภทการหักเงิน	วันที่หักเงิน	หมายเหตุ
รายการจำนวน 0.9003										
การนำเข้า										
ศูนย์ต้นทุน 0300300003										
11001001363	0000	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 0	1001						
11001001363	0000	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 0	1001						
11001001363	0000	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0001	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0000	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0001	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0001	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0000	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0001	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0000	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0001	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
11001001367	0001	เครื่องสายเคเบิล	10,000.00 1	1001						
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ										
จำนวนรายการทั้งหมด 1 หน้า										

ภาพที่ 45

คำอธิบาย “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ตามภาพที่ 45

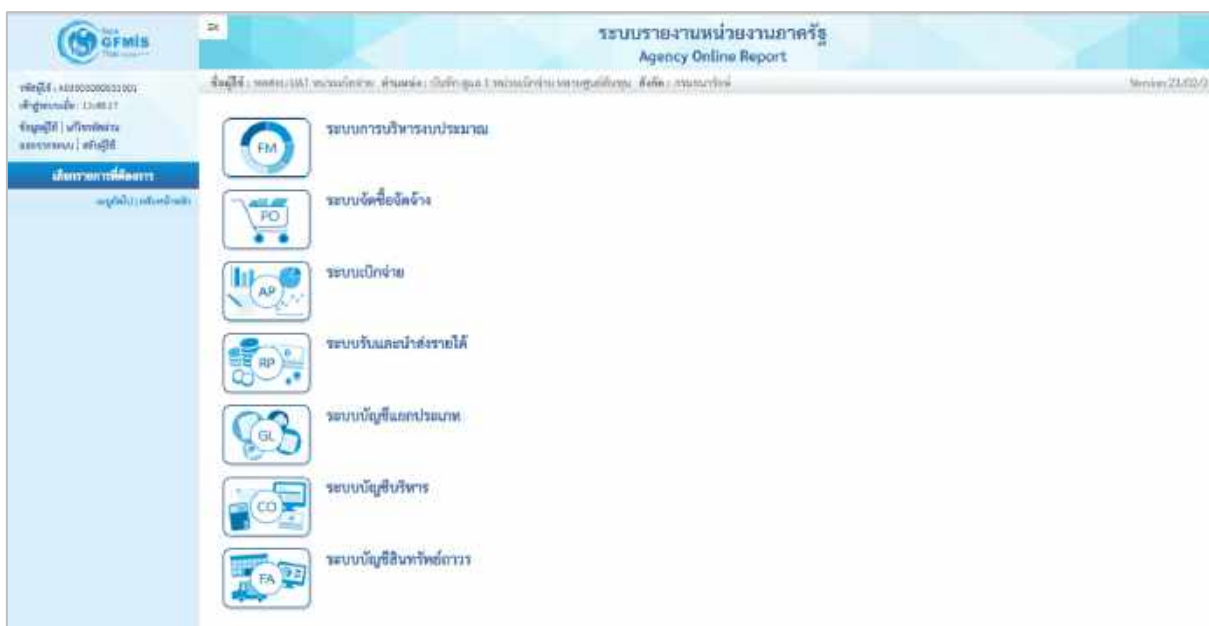
- | | |
|------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์ |

11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ (NFA_011)

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตาม หมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

- กดปุ่ม
ตามภาพที่ 47

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » **รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011**
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 47

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 48

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทนงตน.UMT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ : ประจวบคีรีขันธ์ Version: 23/02/2023

NFA 011
รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

เลือกค่าเสื่อมราคา บันทึกค่าเสื่อมราคา

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 ค้นหา ถึง ค้นหา

เลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหา ถึง ค้นหา

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ค้นหา ถึง ค้นหา

หมวดสินทรัพย์ 12060100 ค้นหา ถึง ค้นหา

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 ค้นหา ถึง ค้นหา

รหัสพื้นที่ 1000 ค้นหา ถึง ค้นหา

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ค้นหา ถึง 0300300003 ค้นหา

วันที่รายงาน กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา 1

แสดงรายการ บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 48

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 49

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว ตำแหน่ง: เป็นที่ปรึกษาพิเศษประจำตัว พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว

วันที่รายงาน: 23/02/2023

NFA_011

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

← กลับ

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

จำนวน 100 รายการ

รายการย่อย

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
110001001397	0003	04.07.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	-121.33	9,878.67
110001006857	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	8,000.00	-43.84	7,956.16
110001006952	0000	01.05.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-162.10	-162.10
110001006953	0000	01.04.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-212.33	-212.33
110001007020	0000	11.07.2021	ได้งบประมาณ 10 พันบาท	20,000.00	-95.89	19,904.11
110001007021	0000	01.07.2021	ได้งบประมาณ 10 พันบาท	0.00	0.00	0.00
110001007040	0000	01.06.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-115.07	-115.07
110001007043	0000	01.07.2021	ตู้เก็บเอกสาร	13,000.00	-92.01	12,907.99
110001007044	0000	03.05.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-202.06	-202.06
110001008212	0000	01.07.2021	เครื่องทำอาหารเอกสาร	15,000.00	106.16	14,893.84
110001010228	0000	14.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	-2.28	-2.28
110001011237	0000	14.07.2021	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	10,000.00	-41.10	9,958.90
110001011341	0000	18.07.2021	โต๊ะ	0.00	0.00	0.00
110001012470	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	0.00	0.00
110001012473	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	8,200.00	0.00	8,200.00
110001014544	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	18,200.00	0.00	18,200.00
110001014562	0000	08.07.2021	คอมพิวเตอร์	8,200.00	0.00	8,200.00
110001014563	0000	23.07.2021	อุปกรณ์เครื่องเขียน	8,200.00	0.00	8,200.00
หมวดสินทรัพย์ 1260100 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				118,800.00	-1,154.17	117,645.83
รวมยอดเงินคงเหลือ 0300300003 กองบริหารการคลัง				118,800.00	-1,154.17	117,645.83
รวมยอดเงิน 1000 บาท				118,800.00	-1,154.17	117,645.83

จำนวนเงินคงเหลือ 18 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 49

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 49

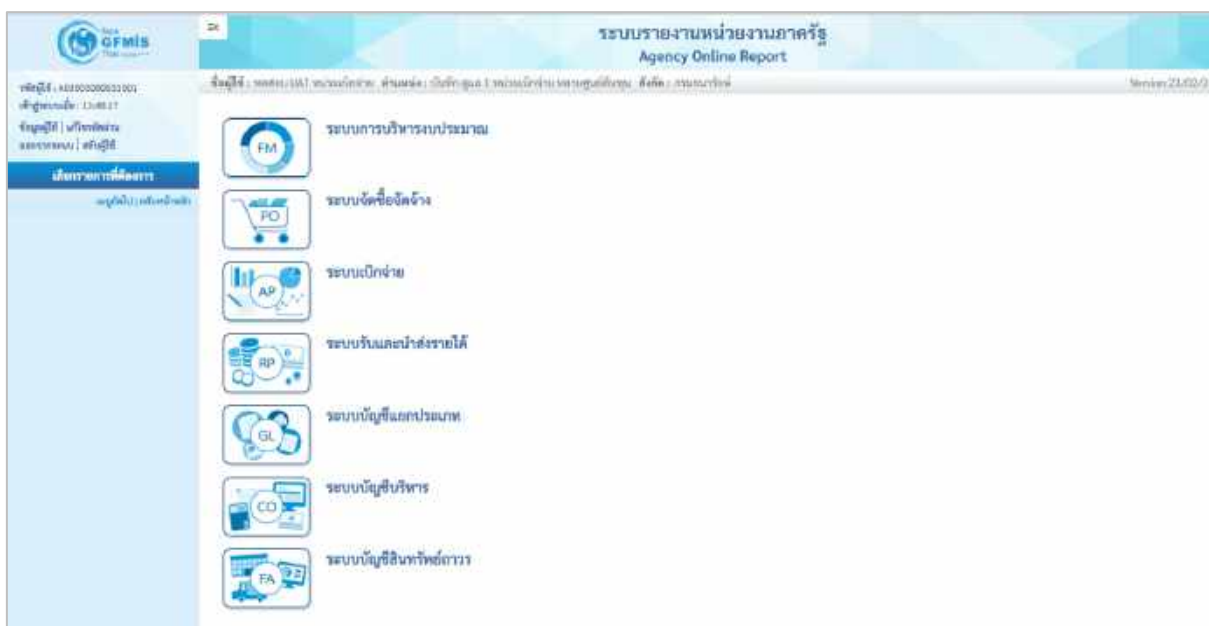
- | | |
|------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - วันที่โอนเป็นทุน | ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุนของสินทรัพย์ |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ |
| - มูลค่าตามบัญชี | ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ |

12) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ (NFA_012)

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการตามภาพที่ 51



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » **รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012**
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 51

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีให้อัตโนมัติ สามารถระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงานได้
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวด 1 ถึง 12 ให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 53

</

ภาพที่ 53

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 53

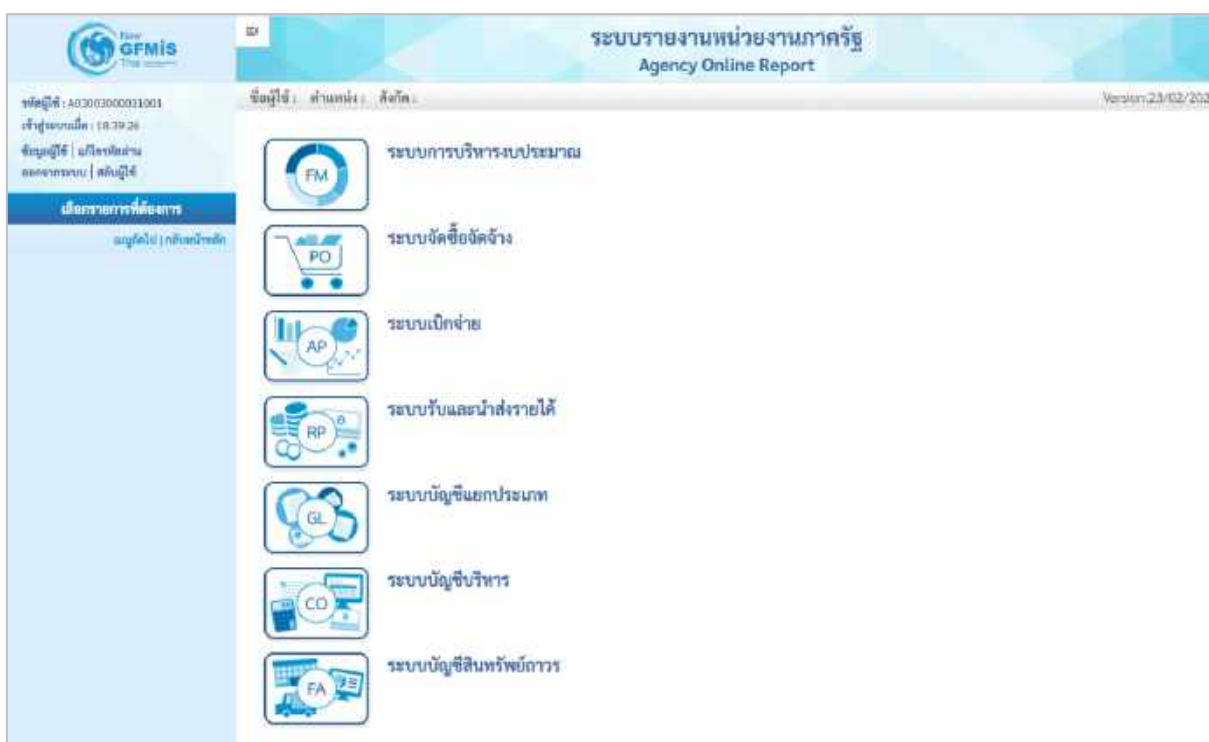
- | | |
|--------------------|---|
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน |
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - งวด 1 ถึง งวด 12 | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละงวด |
| - จำนวนเงินรวม | ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาทั้งหมดที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์แต่ละตัวในปีบัญชีที่เลือกดู |

13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (NFA_013)

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด เป็นรายงานที่แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 55

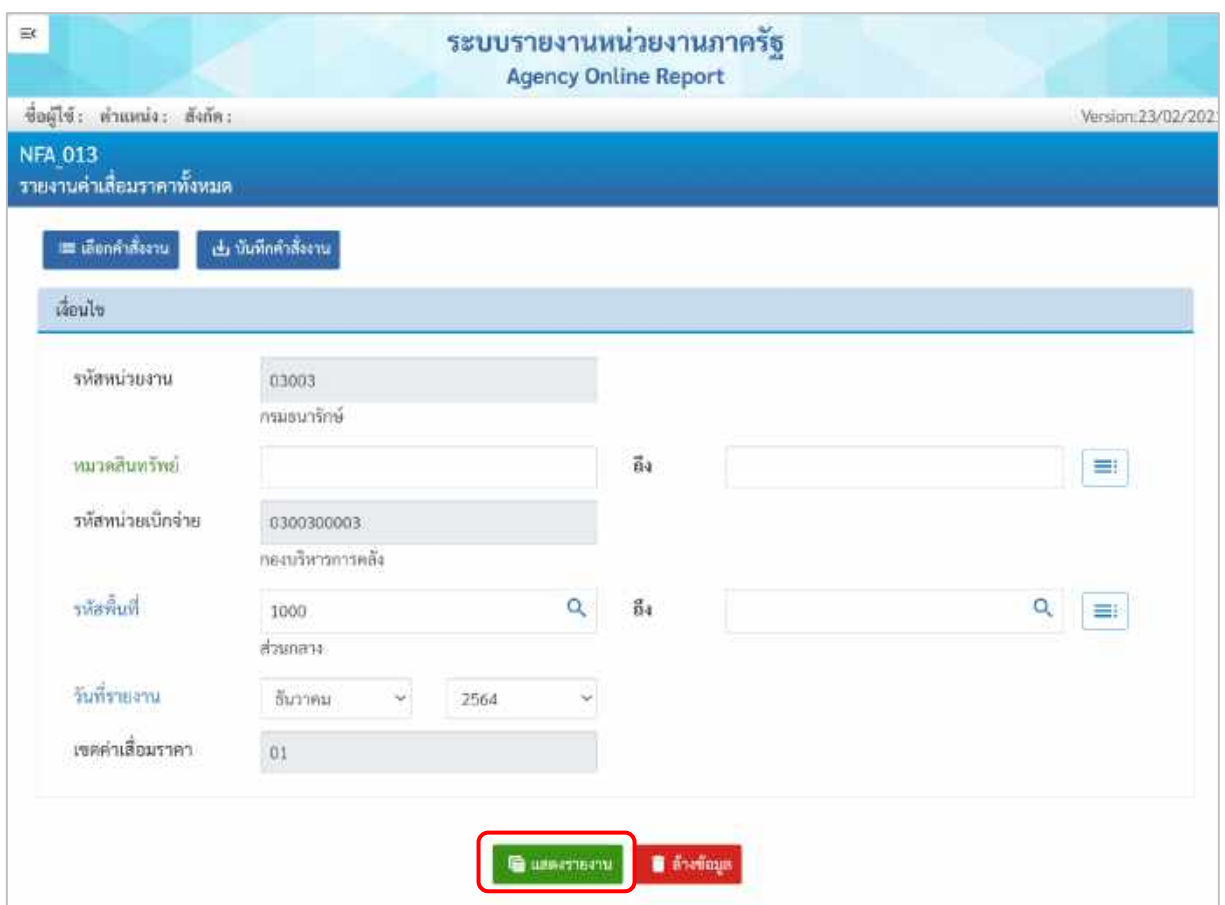


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์ยายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา NFA_012
- » **รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013**
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 55

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 56



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: Version: 23/02/202

NFA_013
รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: [] สิ่ง: []

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 [] สิ่ง: []

วันที่รายงาน: ธันวาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 56

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด” ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA_013

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

< กลับ

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	ศูนย์ต้นทุน	อายุ	ปริมาณ	วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ค่าได้มาสะสม	ค่าเสื่อมสะสม	เริ่มคำนวณบัญชี	ร.ค่าการได้มา	ค่าเสื่อมตามแผน	ค่าบัญชีสิ้นงวด
110001001051	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000020	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0001	12060600	เครื่องตัดเหล็กอันเล็กอันที่สอง2	03003000016	0/9	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0000	12060600	โรงงาน	03003000000	0/8	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0001	12060600	โรงงาน	03003000000	0/5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001495	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001002560	0000	12060600	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	03003000000	0/10	1	05.07.2564	10,000.00	-73.97	9,926.03	10,000.00	-241.10	9,758.90
110001007138	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.01.2564	10,000.00	-580.81	9,419.19	10,000.00	-747.95	9,252.05
110001012476	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001012498	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	1	22.07.2564	980,000.00	-2,684.93	977,315.07	980,000.00	-21,747.94	958,252.06
110001014953	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0	04.08.2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0001	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0002	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0003	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0004	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014954	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.06.2564	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	-334.25	9,665.75

ภาพที่ 57

คำอธิบาย รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 57

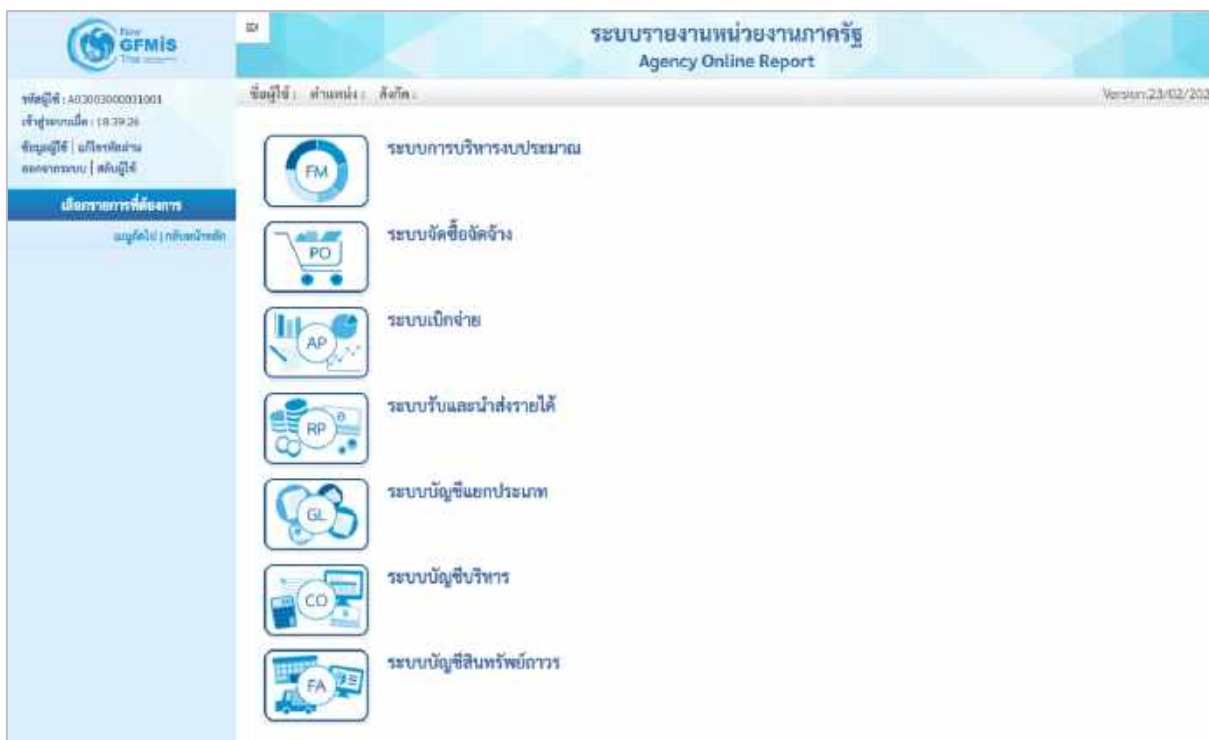
- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- อายุ	ระบบแสดงอายุการใช้งาน
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ค่าได้มาสะสม	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมสะสม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์
- เริ่มค่าตามบัญชี	ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชี
- รก.ค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมตามแผน	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาตามแผนที่วางไว้
- ค่าบัญชีสิ้นงวด	ระบบแสดงค่าบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี

14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014

รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นรายงานตรวจสอบผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ว่าการผ่านรายการถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอะไร

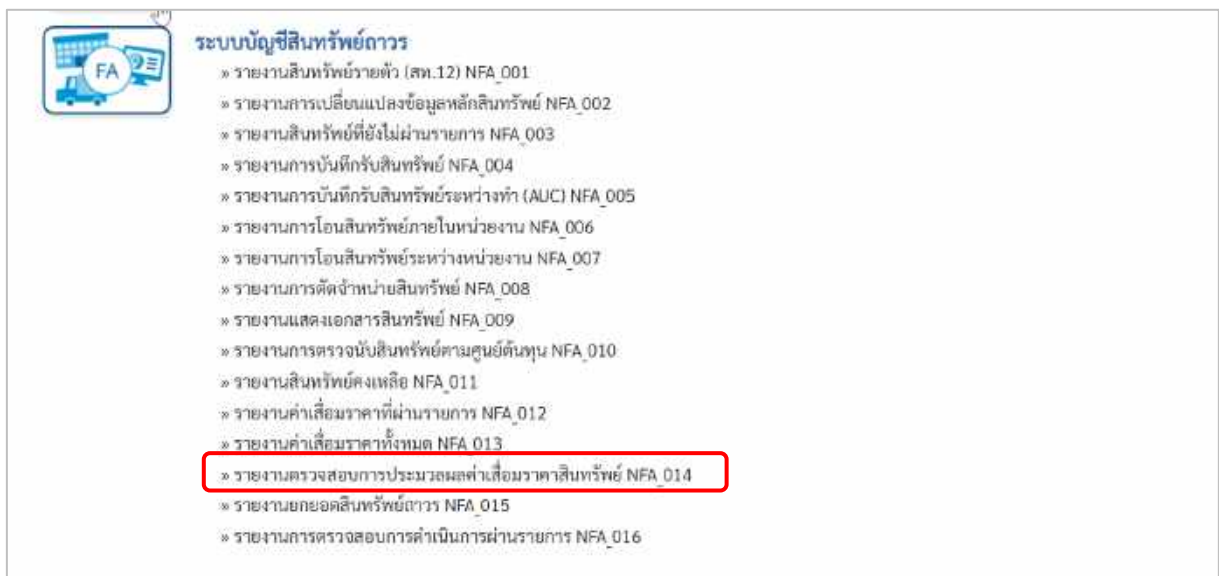
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 58



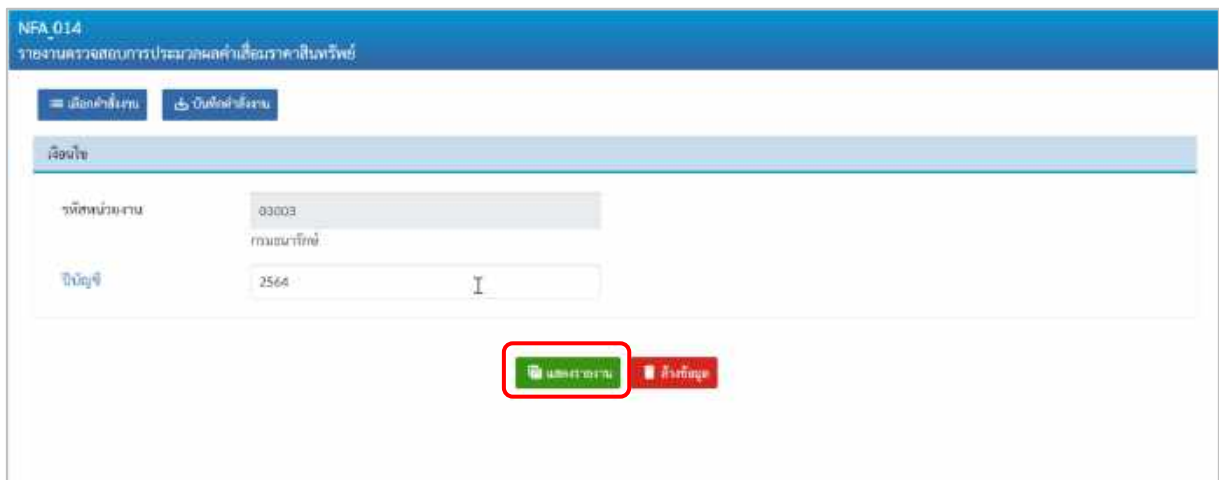
ภาพที่ 58

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานตรวจสอบการประเมินผล
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามภาพที่ 59



ภาพที่ 59

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60



ภาพที่ 60

หน้าจอ “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบุปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม **แสดงรายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 61

NFA_014 รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์					
← กลับ รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564					
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ปีบัญชี	งวด	วัน เดือน ปี ประมวลผลค่าเสื่อม	สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม
02003	คณะอาจารย์	2564	13	26.11.2564	สิ้นใจ
03003	คณะอาจารย์	2564	13	26.11.2564	ไม่ส่งเอกสาร
03003	คณะอาจารย์	2564	13	26.11.2564	แก้ไขข้อมูลผิดพลาด พร้อมส่ง
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 61

คำอธิบาย “รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ตามภาพที่ 61

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
- ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี
- วัน เดือน ปี ประมวลผล ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม ระบบแสดงผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรที่มีการยกยอดจากระบบเดิม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

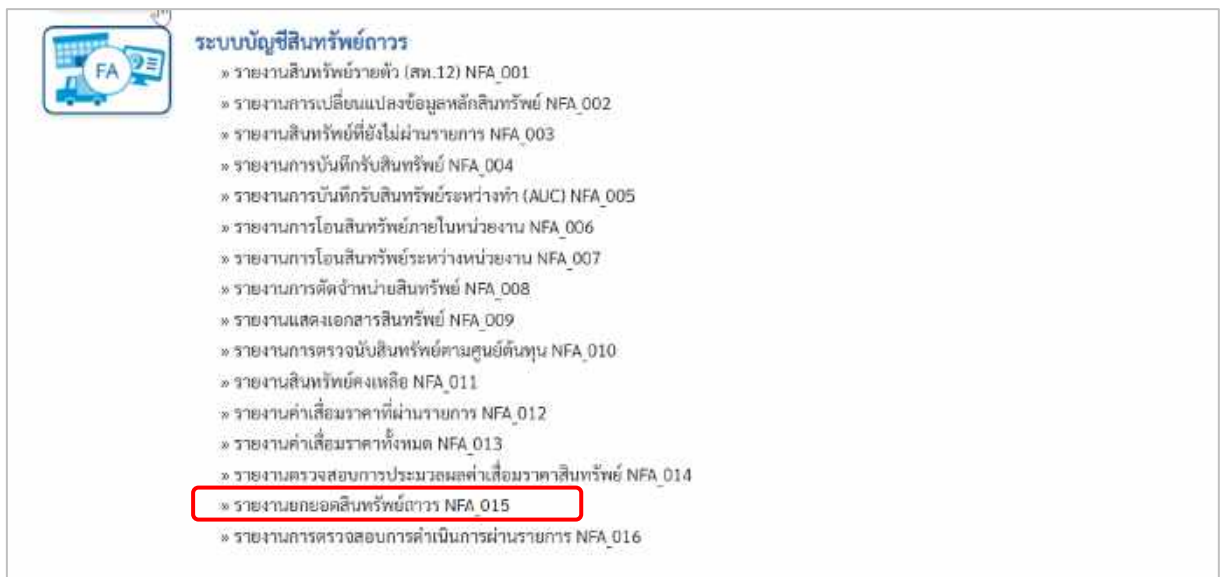
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวรตามภาพที่ 63



ภาพที่ 63

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 64

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version: 23/02/2022

NFA_015
รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร

เลือกค่าใส่ระบบ บันทึกค่าใส่ระบบ

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง

หมวดสินทรัพย์: ถึง

รหัสพื้นที่: 1000 ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300003 ถึง

ปีบัญชี: 2565

เขตค่าเสื่อมราคา: 05

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 64

หน้าจอ “รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 65

- อายุงาน(ปี)	ระบบแสดงอายุงาน
- บัญชี: APC	ระบบแสดงเลขบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- ราคาทุน	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคา จำนวน 10 หลัก
- ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมรวม