

YIP IN TSOI

ระบบรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ 45/2558

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

Version 1.0

โครงการระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ
กรมบัญชีกลาง (ระยะที่ 1)





สารบัญ

เรื่อง

1. วัตถุประสงค์.....	3
2. แกไขข้อมูลส่วนตัว.....	3
2.1. แกไขข้อมูลส่วนตัว [SEC0002-01]	3
3. เปลี่ยนรหัสผ่าน	5
3.1. เปลี่ยนรหัสผ่าน [SEC0003-01].....	5
4. ลงทะเบียน	7
4.1. ลงทะเบียน.....	7
5. เข้าสู่ระบบ.....	9
5.1. เข้าสู่ระบบ	9
6. ลืมรหัสผ่าน	10
6.1. ลืมรหัสผ่าน.....	10



สารบัญรูป

ระบบรักษาความปลอดภัย	1
รูปที่ 1 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	3
รูปที่ 2 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	4
รูปที่ 3 หน้าจอ ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	4
รูปที่ 4 หน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	4
รูปที่ 5 หน้าจอ เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน	5
รูปที่ 6 หน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่าน	6
รูปที่ 7 หน้าจอ การเปลี่ยนรหัสผ่าน	6
รูปที่ 8 หน้าจอ การเปลี่ยนรหัสผ่าน	6
รูปที่ 9 หน้าจอ ลงทะเบียน	7
รูปที่ 10 หน้าจอ ลงทะเบียน	8
รูปที่ 11 หน้าจอ ยืนยันการบันทึกข้อมูล	8
รูปที่ 12 หน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	8
รูปที่ 13 หน้าจอ แจ้งผลการลงทะเบียนทางอีเมล	9
รูปที่ 14 หน้าจอ เมนูเข้าสู่ระบบ	9
รูปที่ 15 หน้าจอ เข้าสู่ระบบ	9
รูปที่ 16 หน้าจอ เมนูระบบ	10
รูปที่ 17 หน้าจอ ลืมรหัสผ่าน	10
รูปที่ 18 หน้าจอ ลืมรหัสผ่าน	10
รูปที่ 19 หน้าจอ ตรวจสอบข้อมูล	11
รูปที่ 20 หน้าจอ แจ้งรหัสผ่านทางอีเมล	11
รูปที่ 21 หน้าจอ แจ้งรหัสผ่านทางอีเมล	11

คู่มือการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย

1. วัตถุประสงค์

เอกสารคู่มือสำหรับใช้งาน (User Manual) จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สามารถนำไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน และเป็นเอกสารอ้างอิงการส่งมอบและการตรวจรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนาระบบงาน (Terms Of Reference : TOR)

โดยขอบเขตในการนำเสนอ ได้จัดทำในรูปแบบของเนื้อหาและแผนภาพพร้อมคำอธิบาย ซึ่งประกอบด้วย

ไปด้วยการเข้าใช้งานในแต่ละหน้าจอการของระบบระบบงานต่างๆ รวมทั้งบรรยายความต้องการเฉพาะเจาะจงและข้อจำกัดต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงการทำงานต่างๆ รวมถึงเงื่อนไขและรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน

2. แก๊ไขข้อมูลส่วนตัว

2.1. แก๊ไขข้อมูลส่วนตัว [SEC0002-01]

2.1.1. เข้าเมนูรักษาความปลอดภัย > แก๊ไขข้อมูลส่วนตัว

รักษาความปลอดภัย ▾
บันทึกข้อมูลหลัก ▾
แก๊ไขข้อมูลส่วนตัว
เปลี่ยนรหัสผ่าน
จัดการเมนูระบบ ▾
จัดการกลุ่มสิทธิ์ ▾
จัดการผู้ใช้งานระบบ ▾

รูปที่ 1 หน้าจอ เมนูแก๊ไขข้อมูลส่วนตัว

2.1.2. แก๊ไขข้อมูลส่วนตัว

1. ระบุ อีเมล
2. ระบุ คำนำหน้าชื่อ
3. ระบุ ศูนย์ต้นทุน
4. ระบุ ชื่อ (ไทย)
5. ระบุ นามสกุล (ไทย)
6. ระบุ ชื่อ (อังกฤษ)
7. ระบุ นามสกุล (อังกฤษ)
8. กดปุ่ม บันทึก

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ (V.1.1.02)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว [SEC0002-01] กรมบัญชีกลาง บก. (0300400000) 16/09/2016 19:01:52

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว [SEC0002-01]

* เลขประจำตัวประชาชน :	4325035657621	* กระทรวง :	กระทรวงการคลัง
* อีเมล :	0300400000@gmail.com	* หน่วยงาน :	กรมบัญชีกลาง
* คำนามนำชื่อ :	นาย	* ศูนย์ต้นทุน :	กรมบัญชีกลาง
* ชื่อ (ไทย) :	กรมบัญชีกลาง	* นามสกุล (ไทย) :	บก.
* ชื่อ (อังกฤษ) :	ระบุ ชื่อ (อังกฤษ)...	* นามสกุล (อังกฤษ) :	ระบุ นามสกุล (อังกฤษ)...

รูปที่ 2 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

9. ระบบแจ้งเตือน ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

คุณต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ใช่ หรือไม่ ?

รูปที่ 3 หน้าจอ ยืนยันการแก้ไขข้อมูล

10. ระบบแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 4 หน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



3. เปลี่ยนรหัสผ่าน

3.1. เปลี่ยนรหัสผ่าน [SEC0003-01]

3.1.1. เข้าเมนูระบบรักษาความปลอดภัย > เปลี่ยนรหัสผ่าน

รักษาความปลอดภัย ▾
บันทึกข้อมูลหลัก ▾
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
เปลี่ยนรหัสผ่าน
จัดการเมนูระบบ ▾
จัดการกลุ่มสิทธิ์ ▾
จัดการผู้ใช้งานระบบ ▾

รูปที่ 5 หน้าจอ เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

3.1.2. เปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ระบุรหัสผ่านเดิม
2. ระบุรหัสผ่านใหม่
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่
4. เลือกคำถามยืนยันตัวตน
5. ระบุคำตอบคำถามยืนยันตัวตน
6. กดปุ่มยืนยัน

เปลี่ยนรหัสผ่าน [SEC0003-01]

* รหัสผ่านเดิม :		* รูปแบบรหัสผ่าน ประกอบด้วย	
* กำหนดรหัสผ่านใหม่ :		1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก (a-z) จำนวนอย่างน้อย 1 ตัวอักษร	
* ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :		2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) จำนวนอย่างน้อย 1 ตัวอักษร	
* คำถาม :	กรุณาเลือก คำถาม...	3. ตัวเลขอารบิก (0-9) จำนวนอย่างน้อย 1 ตัว	
* คำตอบ :		4. และมีความยาวรวมทั้งสิ้น จำนวนอย่างน้อย 8 ตัวอักษร	

รูปที่ 6 หน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่าน

7. ระบบแจ้งเตือน การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

**คุณต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
ใช่ หรือ ไม่ ?**

รูปที่ 7 หน้าจอ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

8. ระบบแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

เปลี่ยนรหัสผ่าน เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 8 หน้าจอ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

4. ลงทะเบียน

4.1. ลงทะเบียน

4.1.1. เข้าหน้าจอหลัก > ลงทะเบียน



รูปที่ 9 หน้าจอ ลงทะเบียน

4.1.2. ลงทะเบียน

1. ระบุ เลขประจำตัวประชาชน
2. ระบุ อีเมล
3. เลือก คำนามหน้าชื่อ
4. เลือก สำนัก/กอง/ศูนย์
5. ระบุ ชื่อ (ไทย)
6. ระบุ นามสกุล (ไทย)
7. ระบุ ชื่อ (อังกฤษ)
8. ระบุ นามสกุล (อังกฤษ)
9. เลือก คำถาม
10. ระบุ คำตอบ
11. กดปุ่ม ยืนยัน

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ (V.1.1.02)

เข้าสู่ระบบ | เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน | แบบฟอร์มขอเบิก | เอกสารแนะนำ | ติดต่อสอบถาม

ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน :

* ชื่อ :

* ตำแหน่ง :

* ชื่อ (ไทย) :

* ชื่อ (อังกฤษ) :

* คำถาม : ท่านชอบสื่ออะไรมากที่สุด?

* คำตอบ :

* กระทรวง : กระทรวงการคลัง

* หน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง

* สำนัก/กอง/ศูนย์ : สำนักงานเลขานุการกรม

* นามสกุล (ไทย) :

* นามสกุล (อังกฤษ) :

รูปที่ 10 หน้าจอ ลงทะเบียน

12. ระบบแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

ท่านตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
และยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุ ณ ที่นี้ เป็นความจริงทุกประการ
ใช่ หรือ ไม่ใช่ ?

รูปที่ 11 หน้าจอ ยืนยันการบันทึกข้อมูล

13. ระบบแจ้งเตือนยืนยันบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

ยินดีด้วย!
ข้อมูลของท่านได้ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะดำเนินการแจ้งผลการลงทะเบียน และรหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่านที่ใช้ลงทะเบียน...

รูปที่ 12 หน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

14. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนทางอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน

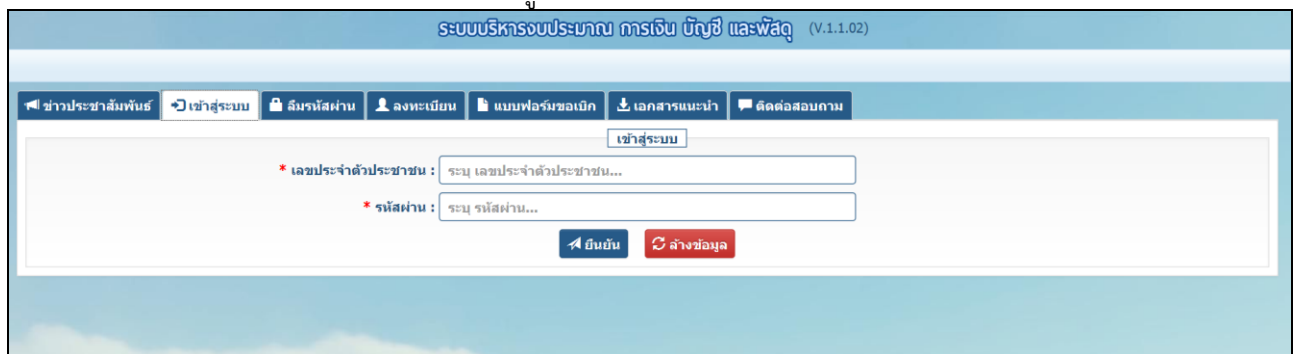


รูปที่ 13 หน้าจอ แจ้งผลการลงทะเบียนทางอีเมล

5. เข้าสู่ระบบ

5.1. เข้าสู่ระบบ

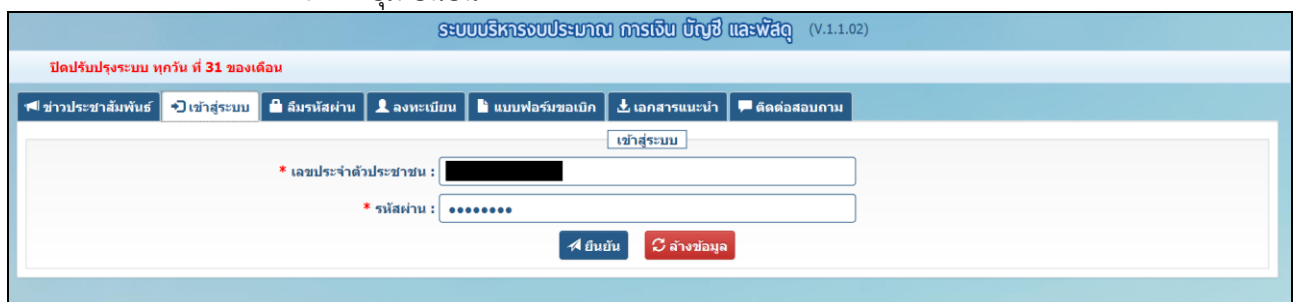
5.1.1. เข้าหน้าจอหลัก > เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 14 หน้าจอ เมนูเข้าสู่ระบบ

5.1.2. เข้าสู่ระบบ

1. ระบุ เลขประจำตัวประชาชน
2. ระบุ รหัสผ่าน
3. กดปุ่ม ยืนยัน



รูปที่ 15 หน้าจอ เข้าสู่ระบบ

4. ระบบแสดงเมนูตามสิทธิ์การใช้งานระบบ

รูปที่ 16 หน้าจอ เมนูระบบ

6. ลืมรหัสผ่าน

6.1. ลืมรหัสผ่าน

6.1.1. เข้าหน้าจอหลัก > ลืมรหัสผ่าน

รูปที่ 17 หน้าจอ ลืมรหัสผ่าน

6.1.2. ลืมรหัสผ่าน

1. ระบุ เลขประจำตัวประชาชน
2. เลือก คำถาม
3. ระบุ คำตอบ
4. กดปุ่ม ยืนยัน

รูปที่ 18 หน้าจอ ลืมรหัสผ่าน

5. ระบบแจ้งเตือนตรวจสอบข้อมูล

 **ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ**

**ท่านได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ใช่ หรือ ไม่ใช่ ?**

 **ใช่**

 **ไม่ใช่**

รูปที่ 19 หน้าจอ ตรวจสอบข้อมูล

6. ระบบแจ้งรหัสผ่านทางอีเมล

 **ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ**

**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะดำเนินการแจ้งรหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่านที่ใช่ลงทะเบียน...**

 **ปิด**

รูปที่ 20 หน้าจอ แจ้งรหัสผ่านทางอีเมล

7. ระบบแจ้งรหัสผ่านทางอีเมล

แจ้งผลการตั้งรหัสผ่านใหม่

afmisservice@cgd.go.th

ถึง คุณ [REDACTED]

13:43 (1 นาทีที่ผ่านมา)

afmisservice

เพิ่มในแฉพาะ

แสดงรายละเอียด

โครงการระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ กรมบัญชีกลาง

แจ้งผลการตั้งรหัสผ่านใหม่

เรียน [REDACTED]

AFMIS ได้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้ท่านเรียบร้อยแล้ว คือ
9HODYALNLT

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย กรุณาเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ 02-

ขอแสดงความนับถือ
ผู้ดูแลระบบ AFMIS
อีเมลฉบับนี้เป็นแจ้งข้อมูลจากระบบโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ 02-

Dear [REDACTED]

AFMIS would like to inform you that your password has been reset. Here are new password:
9HODYALNLT

For security, please keep your personal information and password safe and usually change your password.
In case of you did not access your account at this time or require further assistance, please immediately contact 02-

Yours sincerely,
Administrator AFMIS
This email is auto-generated. Please do not reply. If you have further inquiries, please contact 02-

รูปที่ 21 หน้าจอ แจ้งรหัสผ่านทางอีเมล

