

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
			2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1	การกำจัดปลวก	1. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและดำเนินการจ้างเหมาบริการ 2. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย									↔					
2	พนักงานทำความสะอาด	1. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด และดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด 2. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และดำเนินการเบิกจ่าย	↔													
3	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและขนส่ง 2. ดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและขนส่ง 3. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย				↔						↔				
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์และดำเนินการจ้างเหมา 2. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย			↔			↔			↔		↔			
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	1. จัดทำประมาณการใช้วัสดุสำนักงาน 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 3. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย			↔			↔			↔		↔			
6	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1. จัดทำประมาณการใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 3. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย			↔			↔			↔		↔			

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
			2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1. ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 2. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย			←											
8	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1. จัดทำประมาณการใช้วัสดุไฟฟ้า (หลอดไฟ) 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ 3. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่าย				↔										
9	ซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/อนุมัติแผนจากผู้มีอำนาจ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้างราคากลาง 3.จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding พร้อมประกาศ 4. เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา 5. พิจารณาผลประกวดราคา 6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 7. ลงนามในสัญญา 8. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ 9. ดำเนินการเบิกจ่าย	←	→												
			←	→												
					↔											
					↔											
					↔											
					↔											
						↔										
							↔									
								←		→						
								←			→					