



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ ต่อ ๓๑๗-๓๒๐

ที่ ขบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๙๔๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๙๔๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ สีดำ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ สีฟ้า

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ สีเหลือง

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ สีชมพู

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ สติกเกอร์ใส A๔

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ คลิปดำเบอร์ ๑๐๙

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๗ รายการพิจารณาที่ ๗ คลิปดำเบอร์ ๑๑๐

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๘ รายการพิจารณาที่ ๘ คลิปดำเบอร์ ๑๑๒

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๙ รายการพิจารณาที่ ๙ สก๊อตเทป แแกนเล็ก ขนาด $\frac{3}{4}$ ๓๖ หลา

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๑๐ รายการพิจารณาที่ ๑๐ แผ่นรองพลาสติก A๔ ขาวใส

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๑๑ รายการพิจารณาที่ ๑๑ ธง วปร. ขนาด ๖๐x๙๐ ซม.

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๑๒ รายการพิจารณาที่ ๑๒ ธงชาติ ขนาด ๖๐x๔๐ ซม.

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางนงลักษณ์ อภิชัยวรรณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

โดยให้ผู้ตรวจรับพัสดุภายในวันทำการตามที่ได้รับพัสดุหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณัฐฐา ทับดารา)

นักวิชาการคลัง

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ



(นางสาวละอองดาว อนุรักษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เห็นชอบ



(นายพิสันต์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้าย

รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ ขบ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายละเอียดพัสดุ

๑. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-267 สีดำ	จำนวน ๑ กล่อง
๒. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-267 สีฟ้า	จำนวน ๑ กล่อง
๓. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-267 สีเหลือง	จำนวน ๑ กล่อง
๔. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-267 สีชมพู	จำนวน ๑ กล่อง
๕. สติกเกอร์ใส A4	จำนวน ๑ ห่อ
๖. คลิปดำเบอร์ ๑๐๙	จำนวน ๒ กล่อง
๗. คลิปดำเบอร์ ๑๑๐	จำนวน ๒ กล่อง
๘. คลิปดำเบอร์ ๑๑๒	จำนวน ๒ กล่อง
๙. สก๊อตเทป แกนเล็ก ขนาด ¾ ๓๖ หลา	จำนวน ๖ ม้วน
๑๐. แผ่นรองพลาสติก A4 ขาวใส	จำนวน ๕๐ อัน
๑๑. ธง วปร. ขนาด ๖๐*๕๐ ซม.	จำนวน ๔ ผืน
๑๒. ธงชาติ ขนาด ๖๐*๕๐ ซม.	จำนวน ๔ ผืน