

ขั้นตอนการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสด

สอน./รพ.ส๓

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ประกาศ

ประกาศคณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอน
การถ่ายโอนภารกิจ
ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564



ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๕) และมาตรา ๓๗ (๒๔) แห่งพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานี
อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหาร
ส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการป้องกัน
และบำบัดโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการ
แพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐ
อย่างเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินการคลังแก่การบริหารส่วนจังหวัดนั้น โดยอย่างน้อย
ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแนวทางดำเนินการถ่ายโอนภารกิจที่คณะกรรมการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้โรงพยาบาลและอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยเป็นไป
ตามโครงสร้างและอัตรากำลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ
ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสถานีอนามัย
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามความจำเป็น
และเหมาะสมกับปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประชุมการถ่ายโอนภารกิจ สถานีนอนามัยฯ และ รพ.สต.

วันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2565 นายวิทยา คุณปลื้ม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติ ให้การรับรองรายชื่อสถานีนอนามัย เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต) จำนวนรวมทั้งสิ้น 118 แห่ง พร้อมทั้ง บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างทุกประเภท จำนวนรวมทั้งสิ้น 908 คน ที่แจ้งความประสงค์ ขอรับการถ่ายโอนภารกิจฯ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



อบจ. รับมอบ

ภารกิจถ่ายโอน

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2566 มีพิธีรับมอบภารกิจถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) และสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้ถ่ายโอนภารกิจของสถานีนอนามัย เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี ต.เวฬุวนาราม อ.ศรีราชา สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เฉลิมพระเกียรติ 50 ปี ตำบลคลองก๊วย อำเภอบ้านบึง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 118 แห่ง และบุคลากร จำนวน 853 คน ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566





อปจ. มอบอำนาจให้ สอช./รพ.สต.

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ มติครม.
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	อนุมัติจัดซื้อจากเงินบำรุงของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ คณะกรรมการพิจารณาแผนการ ใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบตาม วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงการคลังออก ตามความในพระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมติคณะ รัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

วิธีการลงทะเบียน

ของ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
60 พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ

เลือก “ลงทะเบียนได้ทันที”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎหมาย/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

20 ประกาศการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 4/2566

28 ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 11/2566

09 ประกาศคณะกรรมการกลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

ค้นหา ประกาศ

ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

ลงทะเบียนได้ทันที Register

เข้าสู่ระบบ Login

จึงมีอะไรใหม่

Powerpoint ประกอบการบรรยายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP (e-GP ระยะที่ 5) สำหรับผู้กำกับภาครัฐ

Powerpoint ประกอบการบรรยายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP (e-GP ระยะที่ 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ

http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

ลงทะเบียน

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

การลงทะเบียนหน่วยงานกลาง

การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

1. คลิก “การลงทะเบียน
หน่วยงานภาครัฐ”

2. เลือก “หัวหน้าเจ้าหน้าที่
พัสดุ”
3. คลิก เริ่มต้นการลงทะเบียน

ยินดีต้อนรับผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

2

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม “เริ่มต้นการลงทะเบียน”

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เริ่มต้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน โปรแกรมสาริต

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อมูลหน่วยงาน

1 * ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน

2

ค้นหาหน่วยงาน

รหัสสำนักงาน

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

รหัส/ชื่อหน่วยงาน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

กระทรวง

ค้นหา

รหัสสำนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
2840101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
2850101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
2860101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
2900101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
2910101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
2930101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
2950101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
2960101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
2200101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
2600101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
2720101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
2440101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม
2750101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
2240101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

3

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน

สถานที่

1 ☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่ดินของหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น

☒ สำนักงานตั้งอยู่ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน

2

ค้นหาสถานที่ปฏิบัติงาน

รหัสสำนักงาน

หน่วยงาน

ค้นหาจาก

รหัส/ชื่อหน่วยงาน

ค้นหา

รหัสสำนักงาน	ชื่อสำนักงาน
220010120000021	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแสนสุข
220010120000022	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน
220010120000023	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันทบุรี
220010120000024	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000025	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000026	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000027	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000028	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000029	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000030	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000031	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000032	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ
220010120000033	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำ

1. ใส่เลขบัตรประชาชน แล้วกดเว้นขยาย

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

2. ใส่รหัสที่เห็น แล้วกด “ลงทะเบียน”

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน 1260100054613 1

* ตา/หน้า/ผม นางสาว

* ชื่อ นกคณ

* นามสกุล ขวาทอง

* ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ประเภทของระดับ ☐ ระดับ ☒ กลุ่ม

ระดับ <ตัวเลือกระดับ>

กลุ่ม หัวใจ กลุ่มย่อย ปฏิบัติงาน

* เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

* วันเดือนปีเกิด 26/01/2530 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมค.ป.ป.ป.)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

56 หมู่ที่ 13

* จังหวัด นครนายก

* อำเภอ/เขต เมืองนครนายก

* ตำบล/แขวง เขาพระ

* รหัสไปรษณีย์ 26000

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0850908407 วันที่หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

* e-mail 01873@cbo.moph.go.th

* การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคลตามรายชื่อข้างต้น

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* ใส่รหัสที่เห็น 4SKKub Refresh 4SKKub

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

3. ระบบจะขึ้นป๊อปอัพยืนยันข้อมูล กด “ตกลง”

process3.gprocurement.go.th บอกว่า
ต้องการจัดเก็บข้อมูลของ

เลขประจำตัวประชาชน : 1260100054613
e-mail : 01873@cbo.moph.go.th ใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 2200101 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สถานที่ปฏิบัติงาน

☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่ตั้งข้างต้น

☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีเสลี่ยม

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 100ม.9

* จังหวัด ชลบุรี

* อำเภอ/เขต พนาศิรินทร์

* ตำบล/แขวง สระสี่เหลี่ยม

* รหัสไปรษณีย์ 20140

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 038-194031 วันที่หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail napadol_k@chon.go.th

* การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคลตามรายชื่อข้างต้น

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล ตกลง

-ข้อมูลถูกต้องกด “ตกลง”
-ข้อมูลไม่ถูกต้องกด “แก้ไขข้อมูล”

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้ง การลงทะเบียน

1. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
2. เมื่อพิมพ์เสร็จกด
"ขั้นตอนต่อไป"

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจาการตรวจสอบเลขแจ้งการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน ซึ่งจะให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะระงับข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวจากจากระบบ

๑ - GP 01-0103

ลำดับการลงทะเบียน S-2566-037987

วันที่ลงทะเบียนในระบบ 25/12/2566

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อใช้ในการในระบบ e-GP

ที่...../.....

ชื่อสำนักงาน 220010120000072- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระสีห์เหลี่ยม

ที่อยู่ 100M.9

ตำบล/แขวง สระสีห์เหลี่ยม อำเภอ/เขต พนมเปญ

จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20140

[หมายเลข : 2200101 - องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี]

เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ครรชิตจังหวัดชลบุรี

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระสีห์เหลี่ยม เพื่อใช้ในการในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

บุคคลเดิมชื่อ :

เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

* ตำแหน่ง : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่เดียวกับหน่วยงาน จะหมายถึง อบต. หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน, โรงพยาบาล, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิบัติที่จังหวัดเชียงใหม่, ปฏิบัติจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

1 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

2 กดไอซ์ข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

เมื่อพิมพ์เอกสารการลงทะเบียน ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม และออกเลขที่หนังสือ

๑ - GP 01-0103

ลำดับการลงทะเบียน S-2566-037987

วันที่ลงทะเบียน 25/12/2566

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อใช้ในการในระบบ e-GP

ที่...../.....

ชื่อสำนักงาน 220010120000072- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระสีห์เหลี่ยม

ที่อยู่ 100M.9

ตำบล/แขวง สระสีห์เหลี่ยม อำเภอ/เขต พนมเปญ

จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20140

[หมายเลข : 2200101 - องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี]

เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ครรชิตจังหวัดชลบุรี

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระสีห์เหลี่ยม เพื่อใช้ในการในระบบ e-GP ตามที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โทรศัพท์ 038-194031

โทรสาร

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า นางสาว ชื่อ นาคกล นามสกุล ขวาทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณปฏิบัติงาน กลุ่ม ทวีไป กษมย์ชัย ปฏิบัติงาน

(เลขประจำตัวประชาชน 1-2601-00054-613.) วัน/เดือน/ปีเกิด 26/01/2530

ที่อยู่ปัจจุบัน 56 หมู่ที่ 13 ตำบล/แขวง เขาคะ อำเภอ/เขต เมืองนครนายก

จังหวัด นครนายก 26000

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

*ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง การลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 จบการการลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP เสนอให้หัวหน้าสำนักงานลงนาม
2. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่
สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถนนมณเฑสี แขวง/ตำบลชลบุรี เขต/อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี 20000
หมายเลขโทรศัพท์ 038-261488
3. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข
ลำดับการลงทะเบียน : S-2566-037987

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จระบบ
จะขึ้นสถานที่จัดส่งเอกสาร
การลงทะเบียน

Thank you

