



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

เอกสารคู่มือระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับสถาบันการเงิน



สารบัญ

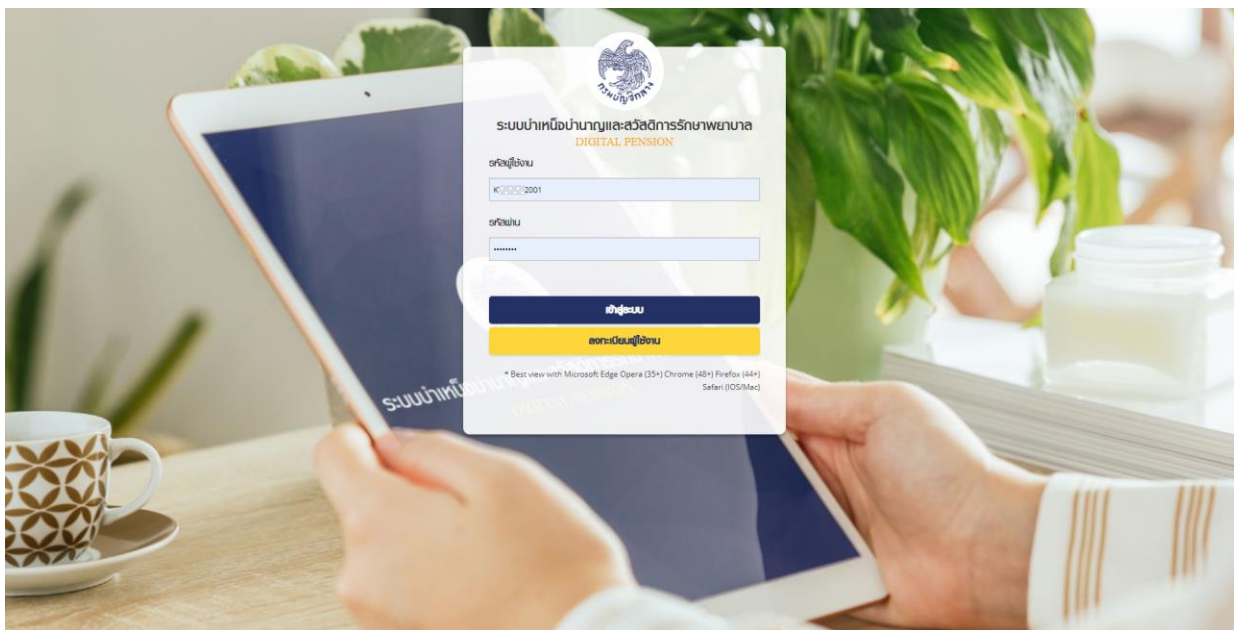
	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหัดผ่าน	1-3
1.3 การลืมหีเมล	1-4
1.4 การแจ้งเตือน.....	1-4
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-5
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-5
1.7 การออกจากระบบ.....	1-6
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ	2-1
2.1 PGSP3010 ลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ.....	2-1
2.2 PGSP3011 นำออก Text File Format1(F1).....	2-7
2.3 PGSP3020 พิจารณานุมัติเงินกู้.....	2-10
2.4 PGSP3030 นำเข้า Text File Format2(F2)	2-14
2.5 PGSP3040 สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงิน	2-17
2.6 PGSP3050 บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้	2-25
2.7 PGSP3060 นำเข้า Text File Format3(F3)	2-40
2.8 PGSP3070 นำออก Text File Format3(F3).....	2-43
2.9 PGSP3080 สอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้.....	2-45
2.10 PGSP3090 สอบถามข้อมูลที่ส่งระหว่างสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง.....	2-48
2.11 PGSP3100 บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญา.....	2-51
2.12 PGSP3110 บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิดนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้.....	2-53
2.13 PGSP3120 รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค้ำประกัน)	2-60
2.14 PGSP3130 รายงานงดเบิกเสียชีวิต	2-64

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

1. การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL : dps.cgd.go.th/pension/ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



*** ระบบสามารถใช้งานได้บน Web browser : Microsoft Edge Opera(35+) Chrome(48+)
Firefox(44+) Safari

2. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลักระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION



undefined undefined


เมนูหลัก


 ระบบบำเหน็จบำนาญ >

 ระบบบริการจัดการ e-Filing >


รายการงาน

ระบบบำเหน็จบำนาญ
อ่านแล้ว


ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน

<
>

มีผู้

พฤษภาคม 2564

รวม

เปิด

ปิด

วัน

กันยายน

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

*รอบการจ่าย:

รอบที่ 1 ▾

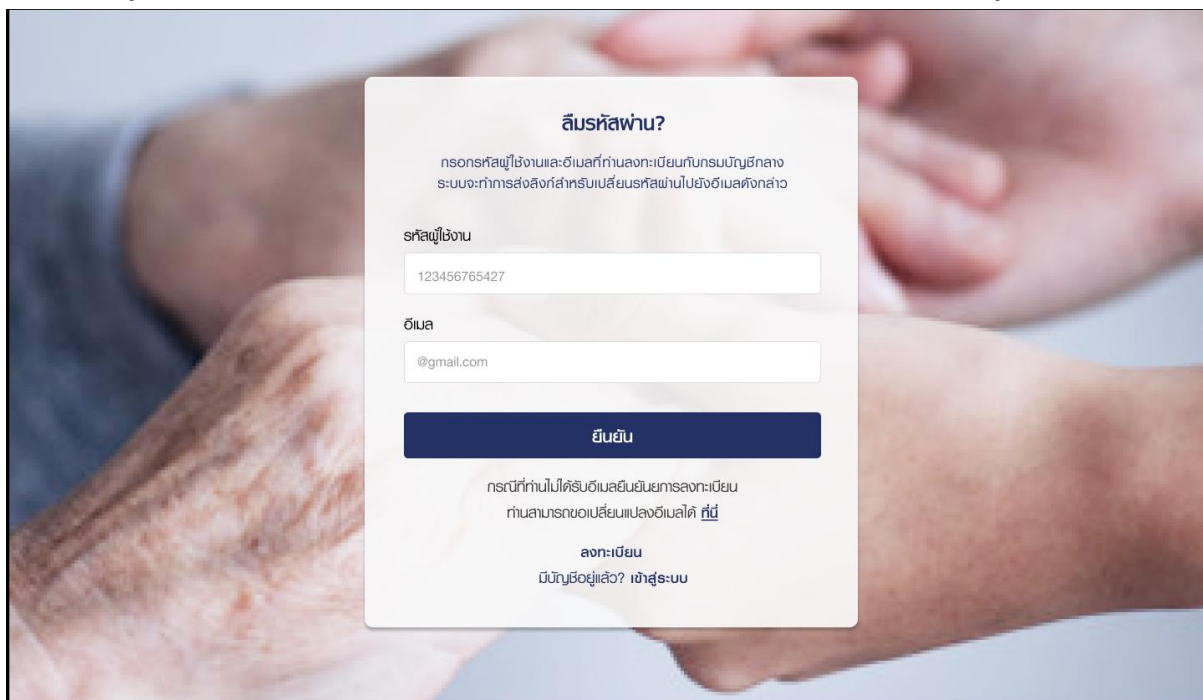
☒ กันยายน
☐ ปฏิทินของกิน

รายละเอียด

- ส่วนราชการผู้เบิก
- ส่วนราชการรับทราบ
- กอง(ส่วน 1-3)
- กอง(กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และประสาน)

1.2 การลืมหุ้สผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหุ้สผ่าน สามารถคลิกปุ่ม **ลืมหุ้สผ่าน/ลืมหุ้เมล?** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



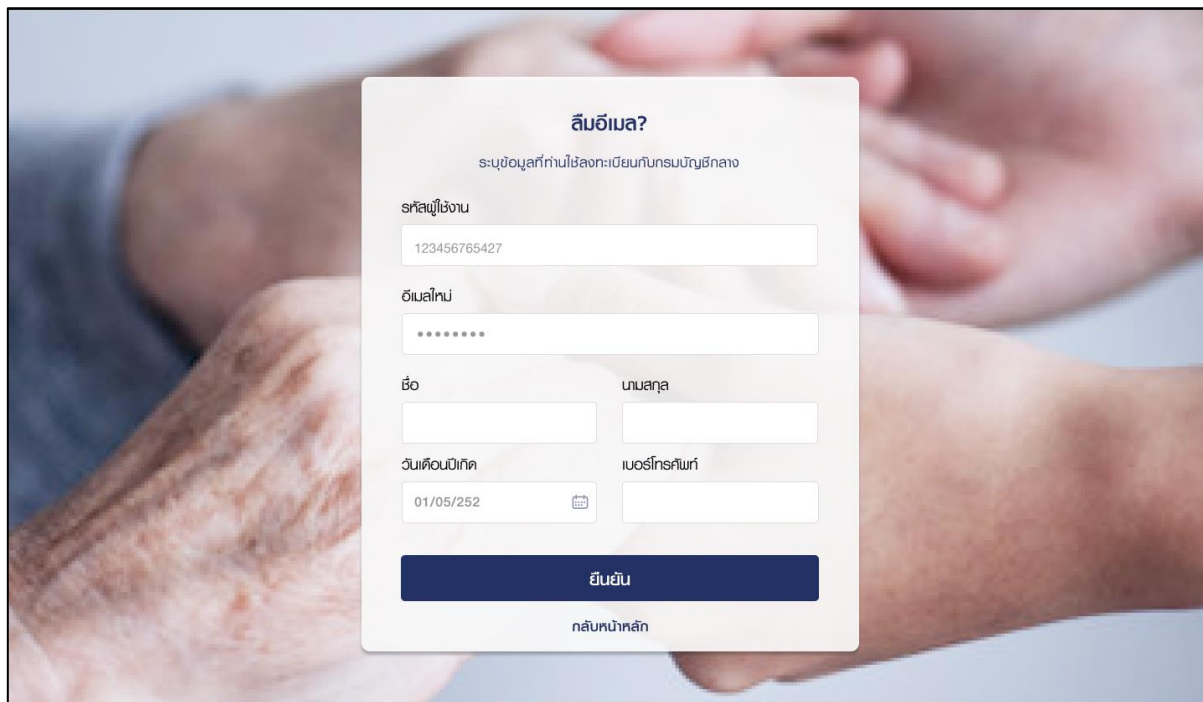
- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การลืมอีเมล

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



- ระบุข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

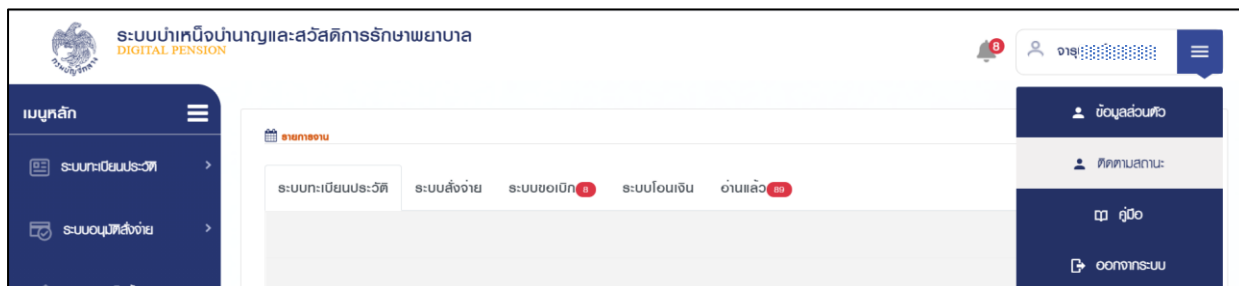
1.4 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

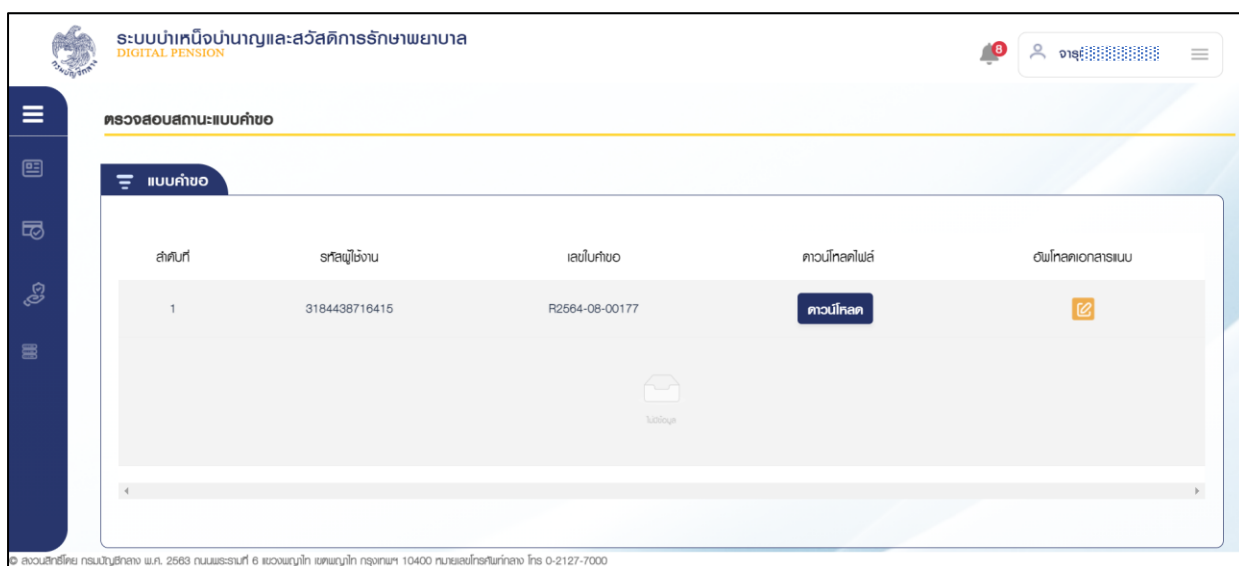


1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ

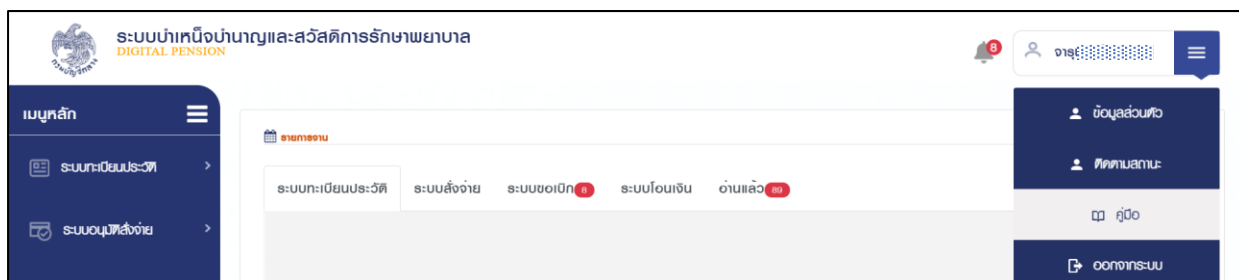


จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



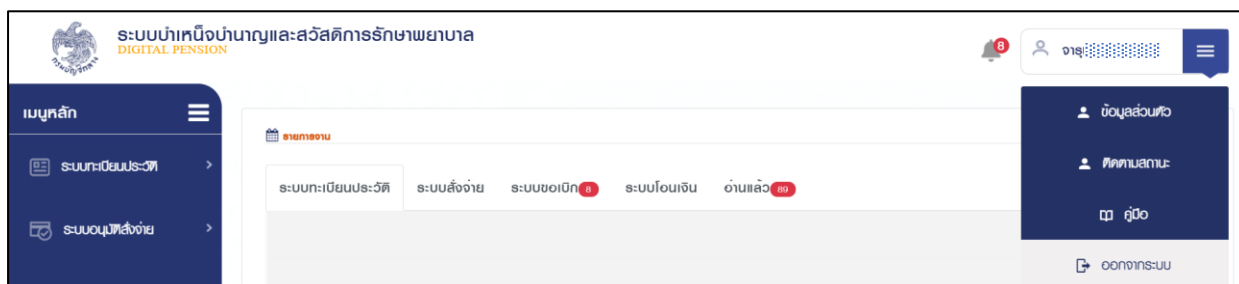
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP3010 ลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ

โปรแกรมนี้สำหรับการลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ สถาบันการเงินระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า ทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการกู้เงินเฉพาะผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนรายที่ขึ้นหนังสือรับรองสิทธิเท่านั้น โดยกรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน นำไปยื่นที่สถาบันการเงินดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ซึ่งมีผลทำให้ไม่สามารถนำหนังสือรับรองสิทธิไปลงทะเบียนที่สถาบันการเงินอื่น และสถาบันการเงินสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับจริงผ่านระบบได้

ขั้นตอนการทำงาน

ลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จบำนาญ”
2. เลือกเมนูย่อย “ลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิ
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรหัสหนังสือรับรองสิทธิ
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
 - 4.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 4.2.2 กรณีพบข้อมูลแต่ไม่สามารถลงทะเบียนได้และไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนได้ เนื่องจาก
 - 1) ผลการอนุมัติของหนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าว เป็นไม่อนุมัติจากสถาบันการเงินและไม่คืนหนังสือรับรอง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “หนังสือรับรองสิทธิถูกยกเลิกแล้ว”
 - 2) หนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าว สิ้นสุดการค้ำประกัน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “สิ้นสุดการค้ำประกัน”
 - 3) หนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าว มีการลงทะเบียนรับเรื่องที่สถาบันการเงินอื่นแล้ว เมื่อมีการใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อค้นหาข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ระบบจะตรวจสอบว่า ผู้เข้าใช้งานเป็นสถาบันการเงินที่ลงทะเบียนรับเรื่องไว้หรือไม่ ถ้าไม่ใช่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “มีการลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิไว้ที่สถาบันการเงินอื่นแล้ว”
 - 4) พบข้อมูลสถานะถูกบังคับคดี ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “พบสถานะถูกบังคับคดี”
 - 5) พบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าวหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “หนังสือรับรองสิทธิหมดอายุ” (หนังสือรับสิทธิมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือ)

- 6) พบข้อมูลตรวจสอบสถานะการมีชีวิตของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เสียชีวิต ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เสียชีวิต”

4.2.3 กรณีพบข้อมูลและสามารถแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่นำหนังสือรับรองสิทธิเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการยืมกู้เงินได้ เพื่อลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิ คือ

- 1) ข้อมูลที่ยังไม่มีการลงทะเบียนรับเรื่องที่สถาบันการเงินใด
- 2) ข้อมูลที่มีการลงทะเบียนรับเรื่องที่สถาบันการเงินแล้ว เมื่อมีการใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าระบบบำเหน็จประกันเพื่อค้นหาข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ระบบจะตรวจสอบว่า ผู้เข้าใช้งานเป็นสถาบันการเงินที่ลงทะเบียนรับเรื่องไว้หรือไม่ ถ้าใช่ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการกู้เงิน

5. การลงทะเบียนรับเรื่องหนังสือรับรองสิทธิของผู้รับบำนาญ

5.1 ระบบจะแสดงชื่อสถาบันการเงิน, สถานะของขั้นตอนเป็น “รอลงทะเบียน” และวันที่ลงทะเบียนรับเรื่องเป็นวันที่ปัจจุบัน ให้โดยอัตโนมัติ

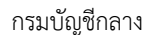
5.2 ระบุรหัสสาขาของสถาบันการเงิน (รายการบังคับให้บันทึก) และหมายเหตุ (ถ้ามี)

กรณีลงทะเบียนรับเรื่องแล้ว ประสงค์เปลี่ยนสาขาของสถาบันการเงิน เลือก “แจ้งเปลี่ยนสาขาสถาบันการเงิน” ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถนำหนังสือรับรองสิทธิฉบับนั้นๆ ไปใช้สิทธิที่สถาบันการเงินเดียวกันที่สาขาอื่นๆ ได้

5.3 กดปุ่ม “ลงทะเบียนรับเรื่อง” ระบบบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับเรื่อง

5.4 ระบบจะแสดงสถานะของขั้นตอนเป็น “รอพิจารณา”

- 1) ระบบจะทำการสร้างเลขที่เงินกู้ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้โดยอัตโนมัติ เพื่อเป็นเลขอ้างอิงถึงหนังสือรับรองสิทธิ และใช้สำหรับการหักชำระหนี้ต่อไป
- 2) เมื่อมีการลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิแล้ว ผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนจะไม่สามารถนำหนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าวไปใช้ในการยืมกู้เงินกับสถาบันการเงินอื่น และกรมบัญชีกลางจะไม่สามารถยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าวได้
- 3) ระบบแสดงปุ่ม “นำออก Text File F1” กดปุ่มนำออกรายละเอียดข้อมูลผู้รับบำนาญที่ยื่นหนังสือรับรองสิทธิแต่ละราย หรือ นำออกด้วย Web Service /wsbank/f1 (Method GET) ข้อมูลรายละเอียดของผู้รับบำนาญที่มายื่นขอกู้เงิน
- 4) ระบบแสดงปุ่ม “พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิ” กดปุ่มแสดงหนังสือรับรองสิทธิฉบับจริง



© 2007 Wiley Periodicals, Inc. 2563 Russell Road, Hoboken, NJ 07030





© 2007 by the author(s). All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored, transmitted, or disseminated, in any form, or by any means, without prior written permission from the publisher, Cambridge University Press, 32 Avenue of the Americas, New York, NY 10013-2473, USA.



รหัส 6400VL01

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/000075

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นางสาวพ.....

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด กรมธนารักษ์

กระทรวงการคลัง

เลขประจำตัวประชาชน 58:  วัน เดือน ปีเกิด 21/12/2513 อายุ 50 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงิน	จำนวน	367,504.00 บาท
---	-------	----------------

(สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่บาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2564

ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2

(นางสาวณัฏฐา ผู้อำนวยการกลุ่ม2)

นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นใช้ได้ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2565
2. จำนวนบำนาญจตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำนาญจตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น

2.2 PGSP3011 นำออก Text File Format1(F1)

โปรแกรมนี้สำหรับการนำออก Text File Format1(F1) ของสถาบันการเงิน ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า ทำการ Export Text File Format1 (F1) รายละเอียดข้อมูลผู้รับบำนาญที่ยื่นหนังสือรับรองสิทธิตามสาขาและวันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง

ขั้นตอนการทำงาน

การนำออก Text File Format1(F1) มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จบำนาญ”
2. เลือกเมนูย่อย “นำออก Text File Format1(F1)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
 - 3.1 ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงินโดยอัตโนมัติจากรหัสของผู้ใช้ระบบ
 - 3.2 วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง ตั้งแต่ ถึง แสดงวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ สามารถเลือกช่วงวันที่ได้ตามต้องการ (รายการบังคับให้ระบุ)
 - 3.3 ระบุรหัสสาขาของสถาบันการเงิน
4. กดปุ่ม “นำออก Text File F1” ระบบ Export Text File F1 ตาม Format1 ที่กำหนด โดยระบบจะ zip ไฟล์ไว้ และตั้งชื่อไฟล์ ซึ่งมี 2 กรณี ดังนี้
 - 4.1 กรณีไม่ระบุสาขา จะทำการ Export ข้อมูลทุกสาขา ตามช่วงวันที่ลงทะเบียนรับเรื่องที่ระบุ ตั้งชื่อไฟล์เป็น “fm1_รหัสสถาบันการเงิน_all_วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง ตั้งแต่ ถึงวันที่.txt”
 - 4.2 กรณีระบุสาขา จะทำการ Export ข้อมูลตามสาขาและช่วงวันที่ลงทะเบียนรับเรื่องที่ระบุ ตั้งชื่อไฟล์เป็น “fm1_รหัสสถาบันการเงิน_รหัสสาขา_วันที่ลงทะเบียนรับเรื่องตั้งแต่ ถึงวันที่.txt”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ธนาคารทดสอบ การตรวจสอบสิทธิและอนุมัติการกู้เงินในระดับหัวหน้างาน

PGSP3011 : นำออก Text File Format1(F1)

PGSP3011 : นำออก Text File Format1(F1)

สถาบันการเงิน099- ธนาคารทดสอบ

สาขา0000-พญาไท

*วันที่ลงทะเบียนรับเรื่องตั้งแต่01/11/2564

*ถึงวันที่14/11/2564

นำออก Text File F1ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

*fm1_099_0000_01112021_14112021 - Notepad

File Edit Format View Help

6400VL01|5863535761089|พรธิ์|สุนทริ์|03003|กรมธนารักษ์|1000|กรุงเทพมหานคร|0300300000|กรมธนารักษ์|A099640001

Ln 10, Col 1 100% Unix (LF) UTF-8



2.3 PGSP3020 พิจารณานุมัติเงินกู้

โปรแกรมนี้สำหรับการพิจารณานุมัติเงินกู้ สำหรับสถาบันการเงิน ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า ทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญที่ค่าประกันที่ได้ลงทะเบียนรับเรื่องไว้ และบันทึกรายละเอียดผลการพิจารณานุมัติ / ไม่อนุมัติ

สถาบันการเงินระดับหัวหน้า ทำการยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

ลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จบำนาญ”
2. เลือกเมนูย่อย “ลงทะเบียนหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิ
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรหัสหนังสือรับรองสิทธิ
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
 - 4.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 4.2.2 กรณีพบข้อมูลแต่ไม่สามารถลงทะเบียนได้และไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนได้ เนื่องจาก
 - 1) ผลการอนุมัติของหนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าว เป็นไม่อนุมัติจากสถาบันการเงินและไม่คืนหนังสือรับรอง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “หนังสือรับรองสิทธิถูกยกเลิกแล้ว”
 - 2) หนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าว สิ้นสุดการค้ำประกัน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “สิ้นสุดการค้ำประกัน”
 - 3) หนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าว มีการลงทะเบียนรับเรื่องที่สถาบันการเงินอื่นแล้ว เมื่อมีการใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อค้นหาข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ระบบจะตรวจสอบว่า ผู้เข้าใช้งานเป็นสถาบันการเงินที่ลงทะเบียนรับเรื่องไว้หรือไม่ ถ้าไม่ใช่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “มีการลงทะเบียนรับหนังสือรับรองสิทธิไว้ที่สถาบันการเงินอื่นแล้ว”
 - 4) พบข้อมูลสถานะถูกบังคับคดี ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “พบสถานะถูกบังคับคดี”
 - 5) พบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าวหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “หนังสือรับรองสิทธิหมดอายุ” (หนังสือรับสิทธิมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือ)
 - 6) พบข้อมูลตรวจสอบสถานะการมีชีวิตของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เสียชีวิต ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เสียชีวิต”
 - 4.2.3 กรณีพบข้อมูลที่มีการลงทะเบียนรับเรื่องที่สถาบันการเงินแล้ว เมื่อมีการใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อค้นหาข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ระบบจะตรวจสอบว่า ผู้เข้าใช้งานเป็นสถาบันการเงินที่ลงทะเบียนรับเรื่องไว้หรือไม่ ถ้าใช่ระบบจะแสดงข้อมูลผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อประกอบการพิจารณานุมัติการกู้เงิน
 - 4.2.4 ระบบจะแสดงชื่อสถาบันการเงิน, สถานะของขั้นตอนเป็น “รอพิจารณา” และแสดงข้อความสีแดง “ยังไม่ได้ดำเนินการยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ” ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อยังไม่มีสถาบันที่ผลการพิจารณา หรือ มีสถาบันที่ผลการพิจารณาแล้ว แต่ยังไม่มีการยืนยันเข้าระบบ
5. การบันทึกผลการพิจารณา
 - 5.1 ตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญที่ลงทะเบียนรับเรื่องแล้ว จากนั้นจึงทำการระบุรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้
 - 1) ถ้าเลือกผลการพิจารณา เป็น “อนุมัติ” ระบบจะทำการเลือกสถานะคืนหนังสือรับรองสิทธิ เป็น “ไม่คืน” ให้อัตโนมัติ เพื่อไม่ให้ผู้รับบำนาญสามารถนำไปใช้ในการยื่นกู้กับสถาบันการเงินอื่นได้ ป้องกันการขอเงินกู้ซ้ำซ้อน โดยระบุข้อมูลดังนี้
 - วันที่อนุมัติเงินกู้
 - เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน
 - วงเงินที่ให้กู้ ระบบตรวจสอบวงเงินที่ให้กู้ต้องไม่เกินวงเงินประกันการกู้เงินตามหนังสือรับรองสิทธิ (แสดงไว้ในระบบ) และ วงเงินประกันการกู้เงินในระบบ (บำเหน็จตกทอดคงเหลือ) ถ้าระบุวงเงินที่ให้กู้ไม่ถูกต้องระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินที่ให้กู้เกินวงเงินในหนังสือรับรองสิทธิ”
 - วงเงินประกันการกู้เงิน เมื่อมีการระบุวงเงินที่ให้กู้ ระบบจะแสดงค่านี้โดยอัตโนมัติ
 - ถ้าเลือกผลการพิจารณา เป็น “ไม่อนุมัติ” ระบบจะทำการเลือกสถานะคืนหนังสือรับรองสิทธิ เป็น “ไม่คืน” ให้อัตโนมัติ โดยระบุข้อมูล วันที่ไม่อนุมัติ , สาเหตุ
 - 5.2 เมื่อระบุข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึกผลการพิจารณาเงินกู้” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว”
 - 5.3 ผู้ปฏิบัติสามารถแก้ไขรายละเอียดและผลการพิจารณาจากอนุมัติ เป็น ไม่อนุมัติ ได้ หรือ จากไม่อนุมัติ เป็น อนุมัติ ได้ จนกว่าหัวหน้า จะทำการยืนยันผลการพิจารณา

6. การยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกัน

6.1 เมื่อมีบันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานระดับหัวหน้า กดปุ่ม “ยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกัน” ระบบทำการยืนยันผลการพิจารณา

6.2 ระบบจะแสดงสถานะขั้นตอนเป็น “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” และแสดงข้อความสีแดง “ยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกันแล้วเมื่อวันที่” ให้อัตโนมัติ

1) ผลการพิจารณา มีดังนี้

- กรณีผลการพิจารณาเป็น “อนุมัติ” ปุ่ม “รายงานบำเหน็จค่าประกัน” สามารถใช้งานได้
- กรณีผลการพิจารณาเป็น “ไม่อนุมัติ” ปุ่ม “รายงานบำเหน็จค่าประกัน” จะไม่สามารถใช้งานได้

หมายเหตุ

เมื่อมีการยืนยันผลการพิจารณาแล้ว หัวหน้าเท่านั้น ที่สามารถแก้ไขผลการพิจารณาและรายละเอียดได้ โดยค้นหาข้อมูลผู้รับบำนาญ แก้ไขรายการที่ต้องการ กดปุ่ม “บันทึกผลการพิจารณาเงินกู้” หรือ “ยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกัน” ระบบจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไข แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อมีการดำเนินการดังนี้

- มีการยืนยันข้อมูลโดยผลการพิจารณาไม่อนุมัติ
- มีการคัดลอกข้อมูลเพื่อประมวลผลรายเดือนแล้ว

โดยปุ่ม “บันทึกผลการพิจารณาเงินกู้” และ “ยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกัน” จะไม่สามารถใช้งานได้

2) เมื่อมีการนำข้อมูลผลการพิจารณา กรณีอนุมัติเข้าระบบและยืนยันผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จะมีผลให้มีการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลัก ทรัพย์ ประกันการกู้ทันที และผู้รับบำนาญไม่มีสิทธิยื่นขอรับ/หรือรับบำเหน็จดำรงชีพได้อีก

7. การพิมพ์รายงานบำเหน็จค่าประกัน หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “รายงานบำเหน็จค่าประกัน” ระบบแสดงผลรายงานบำเหน็จค่าประกัน

8. การนำเข้าข้อมูลผลการพิจารณาเงินกู้จากระบบของสถาบันการเงินตาม Format2 (ข้อมูลรายละเอียดการกู้เงิน) นำเข้าได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

8.1 บันทึกผลการพิจารณาเงินกู้ ผ่านโปรแกรม PGSP3020 พิจารณาอนุมัติเงินกู้

8.2 นำเข้า Text File Format2 ผ่านโปรแกรม PGSP3030 นำเข้า Text File Format2(F2)

8.3 Web Service /wsbank/f2 (Method PUT) ผลการพิจารณาการกู้เงิน

9. การแก้ไขวงเงินกู้

9.1 การยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกัน ระบบทำการ ปิดปุ่ม “ยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จค่าประกัน” ไม่สามารถกดปุ่มได้

9.2 ระบบแสดง กรอบ “แก้ไขวงเงินกู้”

9.3 ระบุวงเงินและวันที่อนุมัติวงเงินใหม่ให้

- 1) กรณี ระบุ วงเงินกู้ใหม่ เกินวงเงินในหนังสือรับรอง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินที่ให้กู้เกินวงเงินในหนังสือรับรองหรือบำเหน็จตกทอดคงเหลือ”
- 2) กรณี ระบุ วงเงินกู้ใหม่ น้อยกว่าวงเงินกู้ปัจจุบัน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินกู้ใหม่ต้องมากกว่าวงเงินกู้ปัจจุบัน”
- 3) กรณี ระบุ วันที่อนุมัติเงินกู้ใหม่ มากกว่า วันที่ปัจจุบัน หรือ น้อยกว่าวันที่อนุมัติเงินกู้ปัจจุบัน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “วันที่อนุมัติเงินกู้ไม่ถูกต้อง สามารถระบุได้ตั้งแต่วันที่อนุมัติเงินกู้เดิมถึงวันที่ปัจจุบัน”

9.4 กดปุ่ม “ยืนยันการแก้ไขวงเงินกู้” ระบบจัดเก็บข้อมูลวงเงินกู้และวันที่อนุมัติใหม่ และแสดงข้อความ “ยืนยันการแก้ไขวงเงินเรียบร้อยแล้ว”

10. การเพิ่มวงเงินการกู้เงินตามหนังสือรับรอง

10.1 กรณีหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่อ้างอิงกับฉบับแรก และ ขอกู้กับสถาบันการเงินเดิมอ้างอิงกับเลขที่เงินกู้เดิม

10.2 ค้นหาหนังสือรับรองสิทธิ ด้วยรหัสหนังสือรับรองสิทธิฉบับแรกเท่านั้น

10.3 ระบุหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิ

10.4 กดปุ่ม “ยืนยันการเพิ่มวงเงิน”

10.5 ระบบแสดงรายการที่ยืนยันการเพิ่มวงเงินในตาราง

11. การปรับวงเงินค่าประกัน

11.1 กรณีผู้รับบำนาญขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม แต่มีหนี้บำเหน็จค่าประกัน

11.2 ค้นหาหนังสือรับรองสิทธิ ด้วยรหัสหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่

11.3 ระบุเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพชำระหนี้

11.4 กดปุ่ม “รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่” ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมในตาราง

[illegible]

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

ธนาคารทดสอบ การตรวจสอบสิทธิ์และอนุมัติ

ยืนยันผลการพิจารณาชำระบำนาญที่ประกันเรียบร้อยแล้ว

ผลการพิจารณา

ยืนยันผลการพิจารณาชำระบำนาญที่ประกันแล้วเมื่อวันที่ 14/11/2564

อนุมัติ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

* วันที่อนุมัติเงินกู้

14/11/2564

* เลขที่เงินกู้ออกมาในการเงิน

5041294359

* วงเงินที่ได้กู้

367,504.00 บาท

วงเงินประกันการกู้

367,504.00 บาท

ระยะเวลาการกู้

เดือน

ยอดการผ่อนชำระงวดแรก

0.00 บาท

*หมายเหตุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติเงินกู้

สาเหตุ

บันทึกผลการพิจารณาเงินกู้

ยืนยันผลการพิจารณาชำระบำนาญที่ประกัน

รายงานบำนาญที่ประกัน

รายงานการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

.....

ผู้รับบำนาญ	นางสาวพรวิมล	เลขประจำตัวประชาชน 58.....	เพศ หญิง
วันเดือนปีเกิด 21/12/2513	อายุ 50 ปี	สังกัด 03003 - กรมธนารักษ์	ส่วนราชการผู้เบิก
0300300000 - กรมธนารักษ์		จังหวัด 1000 - กรุงเทพมหานคร	ซึ่ง ธนาคารทดสอบ
ได้อนุมัติการกู้เงินเมื่อ 14/11/2564	ตามสัญญากู้เงิน กค 0411.6/11/000075	โดยนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ประกัน	
การกู้เงินจำนวน 367,504.00 บาท	ตามหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินเลขที่		
กค 0411.6/11/000075 ลว 14 พ.ย. 2564			

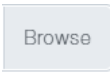
บันทึกข้อมูลการกู้เงินเข้าระบบบำเหน็จค้ำประกันเมื่อวันที่ 14/11/2564	
พิมพ์จากระบบบำเหน็จค้ำประกันเมื่อวันที่ 14/11/2564	

2.4 PGSP3030 นำเข้า Text File Format2(F2)

โปรแกรมนี้สำหรับการนำเข้า Text File Format2(F2) ของสถาบันการเงิน ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า ทำการนำเข้า Text File Format2 (F2) รายละเอียดผลการพิจารณาการกู้เงินของผู้รับบำนาญที่ได้ลงทะเบียนรับเรื่องไว้ และยืนยันข้อมูลผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การนำเข้า Text File Format2(F2) มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จบำนาญ”
2. เลือกเมนูย่อย “นำเข้า Text File Format2(F2)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
 - 3.1 ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงินโดยอัตโนมัติจากรหัสของผู้เข้าใช้ระบบ
 - 3.2 วันที่ทำรายการ แสดงวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ
4. กดปุ่ม  เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
5. กดปุ่ม “ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูล Text File F2” ระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ format ข้อมูล และตรวจสอบผลการพิจารณาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แสดงรายการนำเข้าข้อมูลในตาราง
 - 5.1 กรณีนำเข้าข้อมูลถูกต้อง ระบบแสดงรายละเอียดการนำเข้า และยืนยันผลการพิจารณาเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ
 - 5.2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแสดงรายละเอียดการนำเข้า และดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลไม่ถูกต้อง ได้
6. การพิมพ์รายงาน เมื่อนำเข้าข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “รายงานผลการพิจารณาเงินกู้ของสถาบันการเงิน” ระบบจะแสดงรายงานข้อมูลเฉพาะวันที่ทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารทดสอบ การตรวจสอบสิทธิ์และอนุมัติการกู้เงินในระดับหัวหน้างาน

PGSP3030 : นำเข้า Text File Format2(F2)

PGSP3030 นำเข้า Text File Format2(F2)

สถานะการเงิน

ธนาคารทดสอบ

วันที่ทำรายการ

14/11/2564

*ไฟล์ข้อมูล

fm2_099_1411256403.txt

Browse

ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูล Text File F2

รายงานผลการพิจารณาเงินกู้ของสถาบันการเงิน

ชื่อไฟล์ข้อมูล	ช่วงเวลาเริ่มนำเข้า	ช่วงเวลานำเข้าเสร็จสิ้น	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ถูกต้อง	จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	ไฟล์ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
 ไม่มีข้อมูล						

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสนามกีฬา เขตสนามกีฬา กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทร 0-2127-7000



PGSR3040

รายงานผลการพิจารณาเงินกู้ของสถาบันการเงิน ธนาคารทดสอบ
วันที่ทำรายการ ตั้งแต่วันที่ 14/11/2564 ถึงวันที่ 14/11/2564

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	รหัสหนังสือ รับรองสิทธิ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน รับเรื่อง	ผลการพิจารณา	วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	วงเงินที่ให้กู้	วงเงินประกัน การกู้เงิน	ระยะเวลา การกู้
1	A099640001	5041294359	6400VL01	58	นางสาวพร	14/11/2564	อนุมัติ	14/11/2564	367,504.00	367,504.00	

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี

14/11/2564 19:33:18 น.

2.5 PGSP3040 สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการสอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงินของสถาบันการเงิน ตรวจสอบข้อมูลผลการพิจารณากู้เงินของผู้รับบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญที่ได้ลงทะเบียนรับเรื่องไว้ หรือ สอบถามสถานะการกู้เงินของผู้รับบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การสอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จบำนาญ”
2. เลือกเมนูย่อย “สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงิน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงินโดยอัตโนมัติจากรหัสของผู้ที่ใช้ระบบ
4. เลือก option ค้นหาผลการพิจารณา หรือ ค้นหาสถานะการกู้เงิน
 - ค้นหาผลการพิจารณาตามวันที่ทำรายการตามช่วงวัน หรือ ค้นหาผลการพิจารณาตามวันที่รับเรื่องตามช่วงวัน เลือกรายการผลการพิจารณา
 - ค้นหาสถานะการกู้เงินตามวันที่อนุมัติ ตามช่วงวัน เลือกรายการสถานะการกู้เงิน
5. ระบบเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล จะแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ และแสดงผลการพิจารณา หรือ สถานะการกู้เงินตามข้อมูลที่มีในระบบ
6. กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
7. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
8. การพิมพ์รายงาน
 - 8.1 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 8.2 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
9. การแสดงผลการพิจารณา
 - 9.1 กรณีผลการพิจารณาอนุมัติ
 - 9.1.1 เลือกรายการผลการพิจารณาอนุมัติ ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบุคคล และ ตารางข้อมูลประวัติการชำระหนี้เงินกู้ของแต่ละบุคคล
 - 9.1.2 ระบบเงื่อนไขในการค้นหา โดยเลือก option ดูทั้งหมด หรือ ช่วงเดือน/ปี

9.1.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการข้อมูลประวัติการชำระหนี้เงินกู้ของแต่ละบุคคล

- 1) กดปุ่ม  **รายงาน** ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
- 2) กดปุ่ม  **นำออก** ระบบแสดงผลรายงานประวัติการชำระหนี้เงินกู้ของแต่ละบุคคลในรูปแบบ excel

9.2 กรณีผลการพิจารณาไม่อนุมัติ เลือกการผลการพิจารณาที่ไม่อนุมัติ ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบุคคลและรายละเอียดสาเหตุ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารทดสอบ การตรวจสอบสิทธิ์และอนุมัติการกู้เงินในระดับหน่วยงาน

PGSP3040 : สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงิน

PGSP3040 : สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการกู้เงิน

สถานะการเงินธนาคารทดสอบ

*ผลการพิจารณาอนุมัติ

ถึงวันที่วัน/เดือน/ปี

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะการกู้เงินกรุณาระบุ

ถึงวันที่วัน/เดือน/ปี

ชื่อ

นามสกุล

☒ ค้นหาผลการพิจารณาตามวันที่ทำการ

☐ ค้นหาผลการพิจารณาตามวันที่รับรอง

☐ ค้นหาสถานะการกู้เงินตามวันที่อนุมัติ

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของธนาคารการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง	ผลการพิจารณา	วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	วงเงินที่กู้	วงเงินประกัน	สถานะการกู้เงินเดือนปัจจุบัน
1	A099640001	5041294359	581	นางสาวประวิทย์	14/11/2564	อนุมัติ	14/11/2564	367,504.00	367,504.00	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรสาร 0-2127-7000



PGSR3040

รายงานผลการพิจารณาเงินกู้ของสถาบันการเงิน ธนาคารทดสอบ

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	รหัสหนังสือ รับรองสิทธิ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน รับเรื่อง	ผลการพิจารณา	วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	วงเงินที่ให้กู้	วงเงินประกัน การกู้เงิน	ระยะเวลา การกู้
1	A099640001	5041294359	6400VL01	586	นางสาวพรวิมล	14/11/2564	อนุมัติ	14/11/2564	367,504.00	367,504.00	

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตติ

14/11/2564 19:35:35 น.



PGSR3041

รายงานผลการพิจารณาเงินกู้ของสถาบันการเงิน ธนาคารทดสอบ
วันที่รับเรื่อง ตั้งแต่วันที่ 01/11/2564 ถึงวันที่ 14/11/2564

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	รหัสหนังสือ รับรองสิทธิ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน รับเรื่อง	ผลการพิจารณา	วันที่อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	วงเงินที่ให้กู้	วงเงินประกัน การกู้เงิน	ระยะเวลา การกู้
1	A099640001	5041294359	6400VL01	586	นางสาวพรวิมล	14/11/2564	อนุมัติ	14/11/2564	367,504.00	367,504.00	

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี

14/11/2564 19:36:59 น.



PGSR3042

รายงานสถานะการกู้เงินของสถาบันการเงิน ธนาคารทดสอบ

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	รหัสหนังสือ รับรองสิทธิ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่อนุมัติ	วงเงินที่ให้กู้	วงเงินประกัน การกู้เงิน	ระยะเวลา การกู้	สถานะการกู้เงิน
1	A099640001	5041294359	6400VL01	586	นางสาวพรวิภา	14/11/2564	367,504.00	367,504.00		

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี

14/11/2564 19:38:04 น.



PGSP3040 : สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการจ่ายเงิน

PGSP3040 : สอบถามผลการพิจารณาและสถานะการจ่ายเงิน

สถาบันการเงิน	099- ธนาคารทดสอบ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพร...				
เลขประจำตัวประชาชน	586...	เลขที่หนังสือรับรองสิทธิ		วันที่หนังสือ	14/11/2564		
รหัสสำนักส่งมอบสิทธิ	6400VL01	วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง	14/11/2564				
เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	A099640001	วงเงินประกันการกู้	367504	บาท	ระยะเวลาการกู้		เดือน
เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน	5041294359	ตั้งเดือน/ปี	เดือน/ปี				

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	ประจำเดือนปี	รอบการจ่าย	ยอดผ่อนชำระ/หักเงินตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับผ่อนชำระ	หมายเหตุ	ข้อมูลอ้างอิง
ไม่มีข้อมูล							



PGSR3051

รายงานประวัติการชำระหนี้เงินกู้

หน้าที่ 1/1

เลขประจำตัวประชาชน 58..... ชื่อ-นามสกุล นางสาวพร.....

สถาบันการเงิน ธนาคารทดสอบ

เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง A099640001

วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง 14/11/2564

เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน 5041294359

วันที่อนุมัติเงินกู้ 14/11/2564

วงเงินที่ให้กู้ 367,504.00

วงเงินประกันการกู้เงิน 367,504.00

ลำดับที่	ประจำเดือน/ปี	รอบการจ่าย	ยอดผ่อนชำระ	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับผ่อนชำระ	ข้อมูลอ้างอิง
1						

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี

14/11/2564 19:41:51 น.

2.6 PGSP3050 บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้ สถาบันการเงินระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า จัดทำและตรวจสอบข้อมูลการหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหักชำระหนี้เงินกู้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้ย้อนหลังได้ และสถาบันการเงินระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงิน โดยอัตโนมัติ โดยอ่านจากรหัสของผู้ที่ใช้ระบบ
 - 4.2 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 1) ประจำเดือน แสดงเดือนปัจจุบัน ตั้งค่าไว้ที่รอบการจ่ายที่ 1 เสมอ
 - 2) แสดงข้อมูลส่งข้อมูลภายในวันที่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ โดยอัตโนมัติ
 - 3) ระบบเงื่อนไขประจำเดือน/ปี รอบการจ่าย ที่ต้องการ (รายการบังคับให้ระบุ)
 - 4.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.4 ระบบแสดงผลการส่งข้อมูลจากเงื่อนไขประจำเดือน/ปี และรอบการจ่ายที่ระบุ
 - 1) ไม่พบผลการส่งข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความสีแดง “ยังไม่พบการส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนี้”
 - 2) พบผลการส่งข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความสีแดง “ส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนี้แล้วเมื่อวันที่.....”
 - 4.5 การค้นหารายการที่สถานะข้อมูลแตกต่าง ระบบจะทำการเปรียบเทียบข้อมูลที่แตกต่างกันระหว่างข้อมูลที่สถาบันการเงินส่งกับที่กรมบัญชีกลางส่งกลับในเดือนและรอบเดียวกัน หากข้อมูลแตกต่างกัน เช่น สถาบันการเงินส่งไป สถานะเป็น ปกติ แต่กรมบัญชีกลางส่งกลับมาสถานะเป็น ระงับการชำระ สาเหตุการระงับการชำระ คือ เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนไม่พอหัก ระบบจะแสดงเครื่องหมาย “ * ” ที่สถานะของข้อมูล

4.6 การพิมพ์รายงานการหักชำระหนี้ประจำเดือน

- 1) กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
- 2) กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.7 เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลหนี้ ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.8 กดปุ่ม “แสดงประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล” ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดการกู้เงินของแต่ละบุคคล โดยอัตโนมัติ

- 1) ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยเลือก option ทั้งหมด หรือ ช่วงเดือน/ปี
- 2) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
- 4) การพิมพ์รายงานประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล

- 4.1) กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
- 4.2) กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูล

การคัดลอกข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลหักหนี้เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน และ ขอรับบำเหน็จตกทอด เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

1. การคัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน
 - รายการเพิ่มเติมนี้ หมายถึง รายการข้อมูลผลการพิจารณาอนุมัติให้กู้ สถานะข้อมูล เป็น รายการเพิ่ม
 - รายการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน หมายถึง รายการเพิ่มจากงวดก่อน และ รายการปกติ ที่สถาบันการเงินจัดทำข้อมูลหนี้ส่งให้กรมบัญชีกลางในเดือนก่อน **ยกเว้น** รายการที่กรมบัญชีกลางแจ้งกลับสถานะข้อมูลเสียชีวิต
 - สามารถคัดลอกได้ เฉพาะรอบการจ่ายที่ 1 ส่งข้อมูลหักหนี้รายเดือน ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 ในรอบการจ่ายที่ 1 ของเดือนปัจจุบัน ถึงวันสุดท้ายที่สถาบันการเงินส่งข้อมูล F3 ในรอบการจ่ายที่ 1 ของเดือนถัดไป
2. การคัดลอกข้อมูลเพื่อขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้
 - สามารถคัดลอกข้อมูลที่มีสถานะข้อมูลระงับการชำระ เนื่องจากผิดนัด จากข้อมูลหักหนี้ที่สถาบันการเงินส่งเข้าระบบแล้ว หลังจากวันสุดท้ายที่สถาบันการเงินส่งข้อมูล F3 ในรอบการจ่ายที่ 2
 - สามารถคัดลอกข้อมูลที่มีสถานะข้อมูลระงับการชำระเนื่องจากเสียชีวิต ข้อมูลหักหนี้ที่กรมบัญชีกลางส่งกลับสถาบันการเงิน ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3
 - สามารถคัดลอกข้อมูลที่มีสถานะข้อมูลระงับการชำระเนื่องจากผิดนัด/เสียชีวิต เอกสารไม่ครบถ้วน ข้อมูลหักหนี้ที่กรมบัญชีกลางส่งกลับสถาบันการเงิน ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหักบำนาญ/ บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้รายเดือนเฉพาะรอบการจ่ายที่ 1 กรณีเริ่มการใช้ระบบงานครั้งแรก

หากสอบถามข้อมูลจะไม่พบข้อมูลหักหนี้รายเดือน ให้ทำการคัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน สำหรับขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลมีดังนี้

1. กดปุ่ม “คัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน” ระบบแสดงหน้าจอคัดลอกข้อมูล
2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้
 - ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงิน โดยอัตโนมัติ โดยอ่านจากรหัสของผู้ใช้ระบบ
 - ประจำเดือน ระบบจะแสดงเดือนปัจจุบัน รอบการจ่ายที่ 1 และ ส่งข้อมูลภายในวันที่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้โดยอัตโนมัติ หรือ ระบุเงื่อนไขประจำเดือน/ปี รอบการจ่าย ที่ต้องการ (รายการบังคับให้ระบุ)
3. กดปุ่ม “ค้นหา” กรณีเริ่มระบบหักหนี้ครั้งแรกระบบแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่มีการยืนยันผลการพิจารณาเงินเป็นอนุมัติ และแสดง สถานะข้อมูลเป็น รายการเพิ่มทั้งหมดให้อัตโนมัติ
4. เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการคัดลอกไปจัดทำข้อมูลหักหนี้
5. กดปุ่ม “ประมวลผลคัดลอกข้อมูล” ระบบประมวลผลคัดลอกข้อมูลรายการที่เลือกสำหรับหักชำระหนี้ประจำเดือน
 - ถ้าวันที่ประมวลผลหลังวันที่ส่งข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถประมวลผลได้ ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่สามารถประมวลผลได้ เนื่องจากข้อมูลที่ต้องการเกินวันที่กำหนด”
 - ถ้าประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงข้อความ “ประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
6. กดปุ่ม “ตกลง” ข้อมูลที่เลือกไว้จะไปแสดงที่หน้าจอที่จะทำการตรวจสอบแก้ไขต่อไป ส่วนข้อมูลที่ไม่ได้เลือก ระบบจะยังแสดงรายการที่ไม่ได้เลือกไว้
7. กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลที่ได้ประมวลผลคัดลอกไว้เพื่อจัดทำข้อมูลหักหนี้รายเดือน ต่อไป
8. เลือกรายการเพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหนี้
 - 8.1 กรณีแก้ไขข้อมูลได้ เพราะผู้ใช้งานระดับหัวหน้ายังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ ระบบแสดงรายละเอียด ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้
 - เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน และมีผลแก้ไขเลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงินที่พิจารณาอนุมัติเงินกู้ด้วย เมื่อมีการคัดลอกข้อมูลเพื่อหักหนี้เดือนถัดไป โปรแกรมจะทำการคัดลอกเลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงินจากรอบการส่งเดือนก่อนมาให้
 - ยอดผ่อนชำระ (รายการบังคับให้บันทึก)
 - สถานะข้อมูล สามารถเลือกสถานะข้อมูล (รายการบังคับให้บันทึก) ดังนี้

- รายการเพิ่มจากงวดก่อน
- ปกติ
- ระวังการชำระ
- กรณีเลือกสถานะข้อมูล “รายการเพิ่มจากงวดก่อน/ปกติ” สาเหตุระงับการผ่อนชำระ ระบบจะแสดง “ปกติ/รายการเพิ่ม”
- กรณีเลือกสถานะข้อมูล เป็น “ระวังการชำระ” ระบบแสดง ยอดผ่อนชำระ/ยอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ เป็น 0 ให้อัตโนมัติ สามารถเลือก สาเหตุระงับการผ่อนชำระ ดังนี้
 - สิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ
 - ผิดนัดชำระ
 - ยกเลิกสัญญา

8.2 กรณีแก้ไขข้อมูลไม่ได้ เนื่องจาก

- ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าจะต้องทำการยกเลิกการส่งข้อมูลก่อนจึงจะสามารถแก้ไขได้
- วันที่ทำรายการหลังวันที่ให้ส่งข้อมูลเข้าระบบตามรอบการจ่าย

8.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

8.4 กดปุ่ม “ลบ” ระบบลบเฉพาะข้อมูลรายการเพิ่มจากเดือนก่อนที่ไม่ต้องการจัดทำข้อมูลหักหนี้เท่านั้น

8.5 เมื่อทำการตรวจสอบแก้ไขครบทุกรายที่ต้องการแล้ว สถาบันการเงินระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหักหนี้รายเดือนเฉพาะรอบการจ่ายที่ 1 หักบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้ เมื่อมีการหักบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้แล้วโดยการคัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมหนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน

กรณีสอบถามข้อมูลแล้วไม่พบข้อมูลหักหนี้รายเดือน ให้ทำการคัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมหนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน สำหรับขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลมีดังนี้

1. กดปุ่ม “คัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมหนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน” ระบบแสดงหน้าจอคัดลอกข้อมูล
2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้
 - ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงิน โดยอัตโนมัติ โดยอ่านจากรหัสของผู้เข้าใช้ระบบ
 - ประจำเดือน ระบบจะแสดงเดือนปัจจุบัน รอบการจ่ายที่ 1 และ ส่งข้อมูลภายในวันที่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้โดยอัตโนมัติ หรือ ระบุเงื่อนไขประจำเดือน/ปี รอบการจ่าย ที่ต้องการ (รายการบังคับให้ระบุ)
3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่มีการยืนยันผลการพิจารณาเป็นอนุมัติรายใหม่ สถานะข้อมูลเป็นรายการเพิ่ม และคัดลอกข้อมูลรายการหักชำระหนี้จากเดือนก่อนเฉพาะรายการที่สถาบันการเงินส่งสถานะข้อมูลปกติหรือรายการเพิ่มจากงวดก่อนเข้าระบบบำเหน็จค้ำประกัน โดยระบบจะทำการเปรียบเทียบข้อมูลที่แตกต่างกันระหว่างข้อมูลที่สถาบันการเงินส่งกับที่กรมบัญชีกลางส่งกลับในเดือนและรอบเดียวกัน หากข้อมูลแตกต่างกัน เช่น สถานะการเงินส่งไปสถานะเป็น ปกติ แต่กรมบัญชีกลางส่งกลับมาสถานะเป็น ระวังการชำระ สาเหตุการระวังการชำระ คือ เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนไม่พอหัก ระบบจะแสดงเครื่องหมาย “ * ” ที่สถานะของข้อมูลที่ค้นหา
4. เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการคัดลอก
5. กดปุ่ม “ประมวลผลคัดลอกข้อมูล” ระบบประมวลผลคัดลอกข้อมูลรายการที่เลือกสำหรับหักชำระหนี้ประจำเดือน
 - ถ้าวันที่ประมวลผลหลังวันที่ “ส่งข้อมูลภายในวันที่” จะไม่สามารถประมวลผลได้ ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่สามารถประมวลผลได้ เนื่องจากข้อมูลที่ต้องการเกินวันที่กำหนด”
 - ถ้าประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงข้อความ “ประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
6. กดปุ่ม “ตกลง” ข้อมูลที่เลือกไว้จะไปแสดงที่หน้าจอที่จะทำการตรวจสอบแก้ไขต่อไป ส่วนข้อมูลที่ไม่ได้เลือก ระบบจะยังแสดงรายการที่ไม่ได้เลือกไว้
7. กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลที่ได้ประมวลผลคัดลอกไว้เพื่อจัดทำข้อมูลหักหนี้รายเดือน ต่อไป
8. เลือกรายการตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหนี้

8.1 กรณีแก้ไขข้อมูลได้ เพราะ ผู้ใช้งานระดับหัวหน้ายังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ ระบบแสดงรายละเอียดเพื่อให้ตรวจสอบ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน และมีผลแก้ไขเลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงินที่พิจารณาอนุมัติเงินกู้ด้วย เมื่อมีการคัดลอกข้อมูลเพื่อหักหนี้เดือนถัดไป โปรแกรมจะทำการคัดลอกเลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงินจากรอบการส่งเดือนก่อนมาให้
- ยอดผ่อนชำระ (รายการบังคับให้บันทึก)
- สถานะข้อมูล สามารถเลือกสถานะข้อมูล (รายการบังคับให้บันทึก) ดังนี้
 - รายการเพิ่มจากงวดก่อน
 - ปกติ
 - ระงับการชำระ
- กรณีเลือกสถานะข้อมูล รายการเพิ่มจากงวดก่อน/ปกติ สาเหตุระงับการผ่อนชำระ จะแสดง ปกติ/รายการเพิ่ม
- กรณีเลือกสถานะข้อมูล เป็นระงับการชำระ ระบบแสดงยอดผ่อนชำระ เป็น 0 ให้อัตโนมัติ สามารถเลือก สาเหตุระงับการผ่อนชำระ ดังนี้
 - สิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ
 - ผิดนัดชำระ
 - ยกเลิกสัญญา

8.2 กรณีแก้ไขข้อมูลไม่ได้ เนื่องจาก

- ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าจะต้องทำการยกเลิกการส่งข้อมูลก่อนจึงจะสามารถแก้ไขได้
- วันที่ทำรายการหลังวันที่ส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนั้นแล้ว

8.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

8.4 กดปุ่ม “ลบ” ระบบลบเฉพาะข้อมูลรายการเพิ่มจากเดือนก่อนที่ไม่ต้องการจัดทำข้อมูลหักหนี้เท่านั้น

8.5 เมื่อทำการตรวจสอบแก้ไขครบทุกรายที่ต้องการแล้ว สถาบันการเงินระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ โดยการคัดลอกข้อมูลเพื่อขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

การขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ สามารถจัดทำข้อมูลขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ 2 กรณี คือ

1. สถาบันการเงินแจ้งระงับชำระ สาเหตุ ผิดนัดชำระ ในรอบการจ่ายที่ 1
2. กรมบัญชีกลางแจ้งระงับชำระ สาเหตุ เสียชีวิต ในวันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 และส่งหนังสือแจ้งการเสียชีวิตของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนให้สถาบันการเงิน

สำหรับขั้นตอนการจัดทำข้อมูลมีดังนี้

1. กดปุ่ม “คัดลอกข้อมูลเพื่อขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้” ระบบแสดงหน้าจอจัดทำข้อมูลขอบำเหน็จตกทอด
2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้
 - ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงิน โดยอัตโนมัติ โดยอ่านจากรหัสของผู้ใช้ระบบ
 - ระบุเงื่อนไขประจำเดือน/ปี รอบการจ่าย ที่ต้องการ ส่งข้อมูลภายในวันที่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้โดยอัตโนมัติ (รายการบังคับให้ระบุ)
3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบดึงข้อมูล ที่มีในระบบขณะที่ทำการคัดลอก ดังนี้
 - สถานะข้อมูล ระงับการชำระ สาเหตุการระงับการชำระ คือ เสียชีวิต จากการหักเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนรอบการจ่ายที่ 1 ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน
 - สถานะข้อมูล ระงับการชำระ สาเหตุการระงับการชำระ คือ ผิดนัดชำระ จากข้อมูลการหักเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนรอบการจ่ายที่ 1 ที่สถาบันการเงินส่งเข้าระบบบำเหน็จค้ำประกันเพื่อหักเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้เงินกู้
 - สถานะข้อมูล “ระงับการชำระ” ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน สาเหตุการระงับการชำระ เอกสารไม่ครบ จากรอบการจ่ายที่ 1 (ส่งข้อมูลมาทันกำหนด แต่ ส่งหนังสือและหลักฐานการขอรับบำเหน็จตกทอดไม่ทันกำหนด)
4. เลือกรายการที่ต้องการ เพื่อคัดลอกข้อมูลขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้
5. กดปุ่ม “ประมวลผลคัดลอกข้อมูล” ระบบประมวลผลคัดลอกข้อมูลรายการที่เลือกสำหรับขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้
 - ถ้าวันที่ประมวลผลหลัง “วันที่ส่งข้อมูลภายในวันที่” ระบบจะไม่สามารถประมวลผลได้ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถประมวลผลได้ เนื่องจากข้อมูลที่ต้องการเกินวันที่กำหนด”
 - ถ้าประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงข้อความ “ประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

6. กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงรายการที่ไม่ได้เลือก

7. กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลที่ได้ประมวลผลคัดลอกไว้เพื่อจัดทำข้อมูลหักหนี้รายเดือน ต่อไป

8. เลือกรายการตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหนี้

8.1 กรณีแก้ไขข้อมูลได้ เพราะ ผู้ใช้งานระดับหัวหน้ายังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ ระบบแสดงรายละเอียดตรวจสอบ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน และมีผลแก้ไขเลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงินที่พิจารณาอนุมัติเงินกู้ด้วย เมื่อมีการคัดลอกข้อมูลเพื่อหักหนี้เดือนถัดไป โปรแกรมจะทำการคัดลอกเลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงินจากรอบการส่งเดือนก่อนมาให้
- ยอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ (รายการบังคับให้บันทึก) เมื่อระบุยอดเงิน ระบบจะตรวจสอบว่ายอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินประกันการกู้เงินตามหนังสือรับรองสิทธิ(แสดงไว้ในระบบ) และ วงเงินประกันการกู้เงินในระบบ (บำเหน็จตกทอดคงเหลือ) ถ้าระบุยอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากยอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เกินวงเงินประกันการกู้เงิน”
- สถานะข้อมูล , เนื่องจาก ไม่สามารถแก้ไขได้

8.2 กรณีแก้ไขข้อมูลไม่ได้ เพราะ

- ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าจะต้องทำการยกเลิกการส่งข้อมูลก่อนจึงจะสามารถแก้ไขได้
- วันที่ทำรายการหลังวันที่ส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนั้น

8.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

8.4 กดปุ่ม “ลบ” ระบบลบข้อมูลที่ไม่ต้องการขอบำเหน็จตกทอดในรอบการจ่ายนี้

8.5 เมื่อทำการตรวจสอบแก้ไขครบทุกรายที่ต้องการแล้ว สถาบันการเงินระดับหัวหน้าทำการส่งข้อมูลเข้าระบบต่อไป

การส่งข้อมูล

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าเท่านั้น ทำการส่งข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งต้องไม่เกินวันสิ้นสุดการส่งข้อมูลหักหนี้หรือขอบำเหน็จตกทอด มีขั้นตอนดังนี้

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา คลิปุ่ม “ค้นหา” เพื่อตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
กรณีไม่พบการส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนี้ ระบบแสดงข้อความสีแดง “ยังไม่พบการส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนี้” ให้อัตโนมัติ และ ปุ่ม “ส่งข้อมูล” เปิดให้สามารถใช้งานได้
2. กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” ระบบส่งข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ จะปรากฏข้อมูลดังรูป
3. รายการข้อมูลที่ส่งเข้าระบบแล้ว ระบบจะทำการปรับรายการสถานะข้อมูลให้เหมือนกัน และไม่แสดงเครื่องหมาย “*” ที่สถานะของข้อมูล

การยกเลิกส่งข้อมูล

เมื่อข้อมูลส่งเข้าระบบบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายละเอียด ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าเท่านั้น ทำการยกเลิกการส่งข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้
กรณีพบการส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนี้ ระบบแสดงข้อความสีแดง “ส่งข้อมูลในรอบการจ่ายนี้ แล้วเมื่อวันที่.....” ให้อัตโนมัติ และ ปุ่ม “ยกเลิกส่งข้อมูล” เปิดให้สามารถใช้งานได้ กรณีพินกำหนดให้ “ยกเลิกส่งข้อมูล” ปุ่มนี้จะไม่แสดง
2. กดปุ่ม “ยกเลิกการส่ง” ระบบยกเลิกการส่งข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งไม่เกินวันสิ้นสุดการส่งข้อมูลหักหนี้และขอบำเหน็จตกทอด

การนำเข้าข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้ของสถาบันการเงินตาม Format3 นำเข้าได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- 1) บันทึกผลการพิจารณาเงินกู้ ผ่านโปรแกรม PGSP3050
- 2) นำเข้า Text File Format3 ผ่านโปรแกรม PGSP3060
- 3) Web Service /wsbank/f3 (Method PUT) ข้อมูลหนี้ที่หักเงินบำนาญและข้อมูลขอรับและจ่ายบำเหน็จตกทอดที่ใช้ค่าประกัน



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารกสิกรไทย การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3050 : บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

PGSP3050 : บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

สถานะการเงิน

099- ธนาคารกสิกรไทย

*ประจำเดือน/ปี

11/2564

*รอบการจ่าย

การชำระหนี้รอบการจ่าย

ส่งข้อมูลภายในวันที่

☐ *เกินรายการที่สถานะข้อมูลแตกต่าง

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ส่งข้อมูล

ยกเลิกส่งข้อมูล

คัดลอกข้อมูลรายการเพิ่มเติมเดือนนี้และการหักชำระหนี้จากเดือนก่อน

คัดลอกข้อมูลเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

ตั้งแต่วันที่ 17/07/2563 ถึงวันที่ 09/08/2563

สถานะข้อมูล * หมายเหตุ ข้อมูลที่แตกต่างระหว่างข้อมูลสถานะการเงินลงกับที่กรมบัญชีกลางส่งกลับไปในเดือนและรอบเดียวกัน

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดผ่อนชำระ/ยอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับ
ไม่มีข้อมูล							

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



PGSR3050

หน้า 1/1

รายงานการหักบำนาญข้าราชการนี้ประจำเดือน
ประจำเดือน/ปี พุทธศักราช/2564 รอบการจ่าย : รอบที่
สถาบันการเงิน 099- ธนาคารทดสอบ

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้อของ สถาบันการเงิน	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดผ่อนชำระ/ยอด บำเหน็จตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับผ่อนชำระ	ข้อมูลอ้างอิง
1								
					จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน
				รวมทั้งหมด	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี
14/11/2564 19:45:58 น.



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ธนาคารทดสอบ การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3050 : บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

PGSP3050 : บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

สถานประกอบการเงิน

*ประจำเดือน/ปี

*รอบการจ่าย

*ส่งข้อมูลภายในวันที่

*คลิกเลือกรายการที่ต้องการคัดลอกเพื่อหักชำระหนี้เงินกู้รายเดือน

☐	ลำดับ	เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของสถานประกอบการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดผ่อนชำระ	สถานะข้อมูล
☐	1	A099640001	5041294359	58E	นางสาวประ	0.00	รายการเพิ่ม

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ธนาคารทดลอง การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3050 : บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

PGSP3050 : บันทึกข้อมูลหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้เงินกู้

สถานะการเงิน099- ธนาคารทดลอง

*ประจำเดือน/ปี11/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

เลขที่เงินกู้ของสถานะการเงิน5041294359

เลขประจำตัวประชาชน586

ส่งข้อมูลภายในวันที่16/11/2564

*เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลางA099640001

*ชื่อ-นามสกุลนางสาวพร

ข้อมูลเจ้าหน้าที่จากสถาบันการเงิน

*ยอดผ่อนชำระ/ยอดบำเหน็จตกทอดชำระหนี้0.00

*สถานะข้อมูลกรุณาระบุสถานะข้อมูล

ข้อมูลอ้างอิงเฉพาะธนาคาร

หมายเหตุ

เงินต้น0.00

ดอกเบี้ย0%

ยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่ส่งข้อมูล0.00

บันทึก

แสดงประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล

ลบข้อมูล

รายงาน

นำออก

ย้อนกลับ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

หน้า 2-38

เอกสารคู่มือระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับสถาบันการเงิน



PGSR3051

รายงานประวัติการชำระหนี้เงินกู้

หน้าที่ 1/1

เลขประจำตัวประชาชน 58..... ชื่อ-นามสกุล นางสาวพร.....

สถาบันการเงิน ธนาคารทดสอบ

เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง A099640001

วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง 14/11/2564

เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน 5041294359

วันที่อนุมัติเงินกู้ 14/11/2564

วงเงินที่ให้กู้ 367,504.00

วงเงินประกันการกู้เงิน 367,504.00

ลำดับที่	ประจำเดือน/ปี	รอบการจ่าย	ยอดผ่อนชำระ	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับผ่อนชำระ	ข้อมูลอ้างอิง
1						

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี

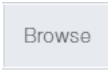
14/11/2564 19:50:45 น.

2.7 PGSP3060 นำเข้า Text File Format3(F3)

โปรแกรมนี้สำหรับการนำเข้า Text File Format3(F3) สถาบันการเงิน ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า ทำการนำเข้า Text File Format3 (F3) รายละเอียดข้อมูลการหักชำระหนี้เงินกู้รายเดือนของสถาบันการเงินและการขอรับบำเหน็จตกทอดที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้รับบำนาญผิคนัดและเสียชีวิต และยืนยันข้อมูลการหักชำระหนี้เงินกู้รายเดือน และการขอรับบำเหน็จตกทอดฯ เข้าสู่ระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การนำเข้า Text File Format3(F3) มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “นำเข้า Text File Format3(F3)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
 - 3.1 ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงินโดยอัตโนมัติจากรหัสของผู้เข้าใช้ระบบ
 - 3.2 วันที่ทำการรายการ แสดงวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ
4. กดปุ่ม  เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
5. กดปุ่ม “ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูล Text File F3” ระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของ format ข้อมูล และตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการหักชำระหนี้เงินกู้รายเดือนของสถาบันการเงินและการขอรับบำเหน็จตกทอดที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้รับบำนาญผิคนัดและเสียชีวิตเรียบร้อยแล้ว แสดงรายการนำเข้าข้อมูลในตาราง
 - 5.1 กรณีนำเข้าข้อมูลถูกต้อง ระบบแสดงรายละเอียดการนำเข้า และยืนยันรายละเอียดข้อมูลการหักชำระหนี้เงินกู้รายเดือนของสถาบันการเงินและการขอรับบำเหน็จตกทอดที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้รับบำนาญผิคนัดและเสียชีวิต
 - 5.2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแสดงรายละเอียดการนำเข้า และดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลถูกต้อง ได้
6. การพิมพ์รายงาน เมื่อนำเข้าข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “รายงานตรวจสอบข้อมูลหักชำระหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอด” ระบบจะแสดงรายงาน



← → ↺

dps.cgd.go.th/pension/mainPage/pensionGuarantee/pgsp3060

🔍 ☆ ⚙️ 📄 🏠



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



👤 ธนาคารทดสอบ การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

☰

PGSP3060 : นำเข้า Text File Format3(F3)

สถานะการเงิน

099- ธนาคารทดสอบ

วันที่ทำรายการ

14/11/2564

*ไฟล์ข้อมูล

fm3_099_01_1_112564.txt

Browse

ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูล Text File F3

รายงานตรวจสอบข้อมูลหักชำระหนี้ และขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

ชื่อไฟล์ข้อมูล	สถานะไฟล์	ช่วงเวลาเริ่มนำเข้า	ช่วงเวลานำเข้าเสร็จสิ้น	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ถูกต้อง	จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	จำนวนเงินรวม	ไฟล์ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
 ไม่มีข้อมูล								

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



PGSR3050

รายงานการหักบำนาญชำระหนี้ประจำเดือน
ประจำเดือน/ปี / รอบการจ่าย : รอบที่
สถาบันการเงิน 099- ธนาคารทดสอบ

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดผ่อนชำระ/ยอด บำเหน็จตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับผ่อนชำระ	ข้อมูลอ้างอิง
1								
				รวมสถานะข้อมูล	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน
				รวมทั้งหมด	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี
14/11/2564 19:55:55 น.

2.8 PGSP3070 นำออก Text File Format3(F3)

โปรแกรมนี้สำหรับการนำออก Text File Format3(F3) สถาบันการเงิน ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้า ทำการนำออก Text File Format3 (F3) รายละเอียดข้อมูลหนี้ และเงินบำเหน็จตกทอดที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

การนำออก Text File Format3(F3) มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “นำออก Text File Format3(F3)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูลดังรูป ดังนี้
 - 3.1 ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงินโดยอัตโนมัติจากรหัสของผู้ใช้ระบบ
 - 3.2 วันที่ทำรายการ แสดงวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ
 - 3.3 ประจำปี/ปี แสดงเดือนปีปัจจุบัน และจะตั้งค่าไว้ที่รอบการจ่ายที่ 1 เสมอ สำหรับวันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 จะแสดงให้โดยอัตโนมัติ
4. กดปุ่ม “นำออก Text File F3” ระบบ Export Text File F3 ตาม Format3 ที่กำหนด ลงในแฟ้มที่ต้องการจัดเก็บ โดยระบบจะ zip ไฟล์ไว้ และตั้งชื่อไฟล์ เป็น “CGD_รหัสธนาคาร_ประเภท_รอบข้อมูล_ประจำปี.txt”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารทดลอง การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3070 : นำออก Text File Format3(F3)

PGSP3070 : นำออก Text File Format3(F3)

สถาบันการเงิน099- ธนาคารทดลอง

วันที่ทำรายการ14/11/2564

*ตั้งแต่วันที่โอน/ปี11/2564

*รอบการจ่าย1-รอบที่ 1

วันที่โอนบัญชีกลางส่งข้อมูล F319/11/2564

นำออก Text File F3

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

2.9 PGSP3080 สอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการสอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ สถาบันการเงินตรวจสอบข้อมูลปฏิทินการส่งยอดหักชำระหนี้ประจำเดือนและการขอรับบำเหน็จตกทอดค่าประกัน การส่งข้อมูลการหักหนี้และการจ่ายบำเหน็จตกทอดค่าประกันการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ขั้นตอนการทำงาน

การสอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “สอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังนี้
 - 3.1 ประจำเดือน และ ประจำปี แสดงเดือนปีปัจจุบัน ให้โดยอัตโนมัติ หรือ ระบบเงื่อนไขประจำปี ที่ต้องการ
 - 3.2 ต้องระบุ ระจำปี
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
6. การพิมพ์รายงาน
 - 6.1 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 6.2 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ธนาคารทดลอง การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3080 : สอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

PGSP3080 : สอบถามปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

ประจำเดือน
 *ประจำปี

ลำดับ	ประจำเดือน/ปี	รอบการจ่าย	วันที่สุดท้ายที่ดำเนินการเงินส่งข้อมูล F3 เพื่อหักบำนาญชำระหนี้รายเดือน	วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 จากการหักบำนาญชำระหนี้แล้ว	วันที่สุดท้ายที่ดำเนินการเงินส่งข้อมูล F3 และนำส่งขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้	วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 หักจ่ายบำเหน็จตกทอดชำระหนี้	วันที่โอนเงินเข้าบัญชี
1	11/2564	รอบที่ 1	16/11/2564	19/11/2564			19/11/2564
2	11/2564	รอบที่ 2			12/11/2564	20/11/2564	20/11/2564

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

1

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



PGSR3080

กรมบัญชีกลาง

หน้าที่ 1/1

ปฏิทินการหักบำนาญและการรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้สำหรับสถาบันการเงิน

ประจำเดือนปี	รอบการจ่าย	วันสุดท้ายที่สถาบันการเงินส่งข้อมูล F3 เพื่อหักบำนาญชำระหนี้รายเดือน	วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 จากการหักบำนาญชำระหนี้แล้ว	วันสุดท้ายที่สถาบันการเงินส่งข้อมูล F3 และหนังสือเพื่อขอบำเหน็จตกทอดชำระหนี้	วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 ที่จ่ายบำเหน็จตกทอด	วันที่โอนเงินเข้าบัญชี	หมายเหตุ
11/2021	รอบที่ 1	16/11/2564	19/11/2564			19/11/2564	
11/2021	รอบที่ 2			12/11/2564	20/11/2564	20/11/2564	

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี

14/11/2564 19:59:06 น.

2.10 PGSP3090 สอบถามข้อมูลที่ส่งระหว่างสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับการสอบถามข้อมูลที่ส่งระหว่างสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง สถาบันการเงินทำการตรวจสอบข้อมูลนี้และการขอรับบำเหน็จตกทอดค่าประกันที่สถาบันการเงินส่งให้กรมบัญชีกลาง และข้อมูลนี้และการจ่ายบำเหน็จตกทอดค่าประกันที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

การสอบถามข้อมูลที่ส่งระหว่างสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค่าประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “สอบถามข้อมูลที่ส่งระหว่างสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลดังรูป ดังนี้
 - 3.1 ประจำเดือน แสดงเดือนปัจจุบัน และตั้งค่าไว้ที่รอบการจ่ายที่ 1 เสมอ วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 และ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่ แสดงให้โดยอัตโนมัติ หรือ ระบุประจำเดือน/ปี และรอบการจ่ายที่ต้องการ
 - 3.2 สถานะข้อมูล (ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน) สามารถเลือกสถานะข้อมูล ดังนี้
 - รายการเพิ่มจากเดือนก่อน
 - ปกติ
 - ระวังการชำระ
 - 3.3 เลือก ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่ เป็นการสอบถามข้อมูลเพื่อตรวจสอบได้ก่อนล่วงหน้า แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นให้ตรวจสอบใหม่ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
6. การพิมพ์รายงาน
 - 6.1 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 6.2 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารทดสอบ การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3090 : สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง

PGSP3090 : สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องสถาบันการเงินและกรมบัญชีกลาง

ธนาคาร: ธนาคารทดสอบ

*ประจำเดือน/ปี: 11/2564 *รอบที่จ่าย: 1-รอบที่ 1

วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3: 19/11/2564

*สถานะข้อมูล: A-รายการเพิ่มจากงวดก่อน (ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน) ☐ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตั้งแต่วันที่:

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ข้อมูลสถาบันการเงินส่งให้กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน

ลำดับ	เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดผ่อนชำระ/ยอดชำระ/ยอดชำระหนี้ตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	สาเหตุระงับการผ่อน	ยอดผ่อนชำระ/ยอดชำระ/ยอดชำระหนี้ตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	สาเหตุระงับการผ่อน
ไม่มีข้อมูล										

หน้าที่ 2-49

เอกสารคู่มือระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับสถาบันการเงิน



PGSR3090

รายงานข้อมูลหนี้ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน
ประจำเดือน/ปี พุทธศักราช/2564 รอบการจ่าย : รอบที่ 1
สถาบันการเงิน

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลที่สถาบันการเงินส่งให้กรมบัญชีกลาง			ข้อมูลหนี้ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน		
					ยอดผ่อนชำระ/ ยอดบำเหน็จ ตกทอด ชำระหนี้(บาท)	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับ ผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระ/ ยอดบำเหน็จ ตกทอด ชำระหนี้(บาท)	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับ ผ่อนชำระ
1										

รวมสถานะข้อมูล	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน	
ที่สถาบันการเงินส่งให้กรมบัญชีกลาง	รวมทั้งหมด	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน
รวมสถานะข้อมูล	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน	
ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน	รวมทั้งหมด	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	คน

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี
14/11/2564 20:00:13 น.

2.11 PGSP3100 บันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญา

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญาสถาบันการเงินทำการตรวจสอบข้อมูลนี้และการขอรับบำเหน็จตกทอด ค่าประกันที่สถาบันการเงินส่งให้กรมบัญชีกลาง และข้อมูลหนี้และการจ่ายบำเหน็จตกทอดค่าประกันที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญามีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญา”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญา ดังนี้
 - 3.1 ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงิน โดยอัตโนมัติ โดยอ่านจากรหัสของผู้ใช้ระบบ
 - 3.2 ระบบเลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง ระบบจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน และ ชื่อสกุลให้อัตโนมัติ
 - 3.3 ระบบสาเหตุการระงับการผ่อนชำระ
 - 3.3.1 กรณีกรมบัญชีกลางชำระหนี้แทน ระบบแสดงสาเหตุการระงับการผ่อนชำระให้อัตโนมัติ และ ต้องระบุข้อมูลเลขที่ใบเสร็จรับเงินของธนาคาร , วันที่ใบเสร็จรับเงินของธนาคาร
 - 3.3.2 สิ้นสุดระยะเวลาการผ่อนชำระ
 - 3.3.3 ยกเลิกสัญญา
4. กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบทำการประมวลผล ปรับสถานะปิดบัญชี
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารทดลอง การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3100 : บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญา

PGSP3100 : บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนชำระ/ยกเลิกสัญญา

สถานะการเงิน	ธนาคารทดลอง
*เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	
เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อ-นามสกุล	
*สาเหตุการระงับการผ่อนชำระ	กรณีการระงับการผ่อนชำระ
เลขที่ใบเสร็จของธนาคาร	
วันที่ใบเสร็จรับเงินของธนาคาร	วัน/เดือน/ปี

ยืนยัน

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

2.12 PGSP3110 บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ ระดับหัวหน้า ทำการบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ ให้เร็วขึ้นกว่าการดำเนินการตามขั้นตอนปกติ

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “การบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขในการการบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ ระบบจะแสดงรหัสและชื่อสถาบันการเงินโดยอัตโนมัติจากรหัสของผู้ใช้ระบบ

3.1 เลือก option ค้นหา

- ข้อมูลทั้งหมด
- รายการที่ไม่มีการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล(ข้อมูลเบื้องต้น) เป็นการสอบถามเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ก่อน แต่ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นให้ตรวจสอบใหม่ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
- รายการที่แจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลแล้ว เป็นการสอบถามเพื่อดูข้อมูลที่ได้แจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลแล้ว

3.2 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล

3.3 สถานะภาพ เลือกสถานะภาพดังนี้

- เสียชีวิต

3.4 สาเหตุการระงับการผ่อนชำระ (ที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน) เลือกสาเหตุ ดังนี้

- เงินบำนาญไม่พอหัก
- งดเบิกบำนาญ

4. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่กู้เงินกับสถาบันการเงินตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

- 4.1 กรณีวันที่เปลี่ยนสถานะ, สถานะข้อมูล และ สาเหตุการระงับผ่อนชำระไม่แสดงข้อมูล เลือกที่รายการเพื่อบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลได้
- 4.2 ถ้าวันที่เปลี่ยนสถานะ, สถานะข้อมูล และ สาเหตุการระงับผ่อนชำระแสดงข้อมูล เลือกที่รายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดประวัติการทำรายการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลได้
5. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลหักบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้เงินกู้เดือนล่าสุด เลือกที่รายการ ระบบแสดงข้อมูลแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล
6. กดปุ่ม “แสดงประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล” ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดการกู้เงินของแต่ละบุคคล โดยอัตโนมัติ
- 1) ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยเลือก option ทั้งหมด หรือ ช่วงเดือน/ปี
 - 2) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
 - 4) การพิมพ์รายงานประวัติการชำระหนี้เงินกู้รายบุคคล
- 4.1) กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
- 4.2) กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีผิคนัดชำระ เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

เมื่อข้อมูลที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน แสดง สถานะข้อมูล-ระงับการชำระ สาเหตุ-เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนไม่พอหัก สถาบันการเงินสามารถแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ได้ โดยไม่ต้องรอแจ้งในรอบการหักบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนประจำเดือนต่อไป สำหรับขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลมีดังนี้

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล
2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่กู้เงินกับสถาบันการเงินตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
3. เลือกที่รายการที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลรายละเอียดของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนและข้อมูลหักบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้เงินกู้เดือนล่าสุด
 - 3.1 กรณีเลือกที่รายการที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลก่อนวันที่ที่ปรากฏในช่อง “ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่” ระบบจะไม่แสดงข้อมูลที่กรมบัญชีกลางประมวลผลเบื้องต้น, ข้อมูลที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน, ข้อมูลการเปลี่ยนสถานะข้อมูลกรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต และไม่สามารถบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลได้
 - 3.2 กรณีเลือกที่รายการที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลตั้งแต่วันที่ “ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่” แต่ก่อนวันที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน ระบบจะไม่แสดงข้อมูลที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน, ข้อมูลการเปลี่ยนสถานะข้อมูลกรณีผิคนัดชำระ/เสียชีวิต และไม่สามารถบันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลได้
4. การตรวจสอบสถานะข้อมูล-ระงับการชำระ สาเหตุระงับการผ่อนชำระ-เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนไม่พอหัก
 - 4.1 กรณีเลือกที่รายการที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 ให้สถาบันการเงิน
 - 4.2 กรณียังไม่มีกรแจ้งเปลี่ยนสถานะ ระบบจะแสดงข้อความสีแดง “ยังไม่เปลี่ยนสถานะข้อมูล” ให้โดยอัตโนมัติ และระบบจะแสดงวันที่เปลี่ยนสถานะ เป็นวันที่ปัจจุบัน, สถานะข้อมูล เป็น “ระงับชำระ”, สาเหตุระงับการผ่อนชำระ เป็น “ผิคนัดชำระ “ ให้โดยอัตโนมัติ ระบุหมายเหตุ(ถ้ามี)
 - 4.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเปลี่ยนสถานะ ระบบจะแสดงข้อความสีแดง “เปลี่ยนสถานะข้อมูลแล้ว” ให้อัตโนมัติ
 - 4.4 ระบบส่งข้อมูลรายการนั้นไปรอเลือกกรอบการจ่ายต่อไป

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะข้อมูลกรณีเสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

เมื่อกรมบัญชีกลางทราบว่าผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต จะทำการปรับสถานะข้อมูล-ระงับการชำระ สาเหตุการระงับการผ่อนชำระ-เสียชีวิต ในระบบในวันที่ กรมบัญชีกลางประมวลผลข้อมูล (วันที่ที่ระบุในปฏิทินการส่งข้อมูลและการโอนเงิน) ดังนั้นสถาบันการเงินสามารถตรวจสอบสถานะข้อมูลกรณีเสียชีวิตได้ หลังวันที่ กรมบัญชีกลางประมวลผลข้อมูล ระบบจะแสดงวันที่ดังกล่าวไว้ในช่อง “ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่” ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะข้อมูลมีดังนี้

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล เลือก “รายการที่แจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูลแล้ว” สถานะภาพ “เสียชีวิต” ได้ตั้งแต่วันที่ปรากฏในช่อง “ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่”
2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนที่กู้เงินกับสถาบันการเงินตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
3. เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบสถานะข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดของผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนและข้อมูลหักบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้เงินกู้เดือนล่าสุด
 - 3.1 กรณีเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบสถานะข้อมูลตั้งแต่วันที่ “ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่” แต่ก่อนวันที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน ระบบไม่แสดงข้อมูลที่กรมบัญชีกลางส่งให้สถาบันการเงิน ระบบได้ทำการเปลี่ยนสถานะข้อมูล “ระงับการชำระ” สาเหตุการระงับการผ่อนชำระ “เสียชีวิต” ให้แล้ว แต่สถาบันการเงินจะส่งข้อมูล F3 เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ ก่อนวันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 ให้สถาบันการเงินไม่ได้
 - 3.2 กรณีเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบสถานะข้อมูลตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล F3 ให้สถาบันการเงิน ระบบแสดงวันที่เปลี่ยนสถานะ เป็นวันที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ตั้งแต่วันที่ , สถานะข้อมูล เป็น “ระงับชำระ”, สาเหตุการระงับการผ่อนชำระ เป็น “เสียชีวิต” และหมายเหตุ เป็น “ไม่สามารถขอรับบำเหน็จตกทอดก่อนได้รับ F3” ให้โดยอัตโนมัติ แสดงข้อความสีแดง “เปลี่ยนสถานะข้อมูลแล้ว” ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งระบบจะส่งข้อมูลรายการนั้นไปรอเพื่อเลือกรอบการจ่ายต่อไป ซึ่งสถาบันการเงินสามารถส่งข้อมูล F3 ขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้ในรอบที่ 3 ของเดือน หรือ รอบที่ 1 ของเดือนถัดไปได้



PGSP3110: บันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีพนักงานชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

PGSP3110: บันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล กรณีพนักงานชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

สถาบันการเงิน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

สถานภาพ

/ *สาเหตุการระงับการผ่อนชำระ

(ข้อมูลสำหรับกรณีสักการะให้สถาบันการเงิน)

- ☐ ทั้งหมด
- ☐ รายการที่ไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูล(ข้อมูลเบื้องต้น)
- ☐ รายการที่แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะข้อมูลแล้ว

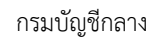
ค้นหา

ยกเลิก

ลำดับที่	เลขที่เงินกู้ของ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของ สถาบันการเงิน	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้รับเงิน	สถานภาพ	สถานะของ หนังสือรับรอง สิทธิ	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรณีพนักงานชำระ/เสียชีวิต วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะ				ดำเนินการ
								วันที่เปลี่ยน สถานะ	สถานะข้อมูล	สาเหตุการระงับ ผ่อน	หมายเหตุ	



ไม่มีข้อมูล



หน้า 2-58



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน ใจดี

PGSP3110: บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีพินิจชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

PGSP3110: บันทึกแจ้งเปลี่ยนสถานะข้อมูล กรณีพินิจชำระ/เสียชีวิต เพื่อขอรับบำเหน็จตกทอดชำระหนี้

สถานะการเงิน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสหนังสือรับรองสิทธิ

เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง

เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน

วงเงินกู้

☐ ดูกิจกมด

☐ ตั้งแต่วันที่

ถึงเดือน/ปี

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่หนังสือรับรองสิทธิ

วันที่ลงทะเบียนเรื่อง

วันที่อนุมัติเงินกู้

วงเงินประกันการกู้เงิน

วันที่หนังสือ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

ระยะเวลาการกู้

ค้นหา

รายงาน

นำออก

ลำดับที่	ประจำเดือนปี	รอบการจ่าย	ยอดผ่อนชำระ/ยอดนำเงินตกทอดชำระหนี้	สถานะข้อมูล	หมายเหตุ	ข้อมูลอ้างอิง
ไม่มีข้อมูล						

2.13 PGSP3120 รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค้ำประกัน)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค้ำประกัน) สถาบันการเงินตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค้ำประกัน)

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค้ำประกัน) มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จค้ำประกัน”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค้ำประกัน)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
 - 4.5 กดปุ่ม “นำออก Text File F5” ระบบนำออก Text File F5 ตาม Format5 ที่กำหนด ข้อมูลการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ (กรณีมีหนี้ค้ำประกัน สำหรับสถาบันการเงิน)



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาคารทดลอง การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

PGSP3120 : รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค่าประกัน)

PGSP3120 : รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ(กรณีมีหนี้ค่าประกัน)

*ธนาคาร

ธนาคารทดลอง

*ประจำเดือน/ปี

11/2564

*รอบการจ่าย

1-รอบที่ 1

รายงาน

นำออก

ยกเลิก

นำออก Text File F5

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



PGSR3120

รายงานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงิน (กรณีมีหนี้ค้ำประกัน)

หน้าที่ 1/1

ประจำเดือน/ปี รอบการจ่าย : รอบที่

วันที่โอนเงิน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีธนาคาร	จำนวนเงินดำรงชีพ (บาท)	จำนวนเงินสำหรับ ชำระหนี้เงินต้น (บาท)
1					

ผู้พิมพ์ s_admin s_admin

วันเวลาที่พิมพ์ 26/08/2564 13:18:48 น.



D:_New CGD\SDS\CGD_099_1112256301.txt * - EmEditor

File Edit Search View Tools Window Help

CGD_099_1112256301.txt * x

```
1 009999ER | 3100000002143 | 0000006216001 | YN | 25581211 | 180 | 000060000000 | ↓
2 16GA9999 | 31000000001064 | 0000000766001 | YN | 25581211 | 356 | 000049000000 | ↓
3 5900AJ99 | 37000000001695 | 0000000874001 | YN | 25581209 | 240 | 000060000000 | ↓
4 ↓
5 ←
```

Text Ln 4, Col 1 UTF-8 without Signature OVR

2.14 PGSP3130 รายงานงดเบิกเสียชีวิต

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานงดเบิกเสียชีวิต สถาบันการเงินตรวจสอบข้อมูลงดเบิกเสียชีวิต

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานงดเบิกเสียชีวิต มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ระบบบำเหน็จบำนาญ”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานงดเบิกเสียชีวิต”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

🔔

👤 ธนาคารทดสอบ การหักหนี้และขอรับบำเหน็จตกทอดในระดับหัวหน้างาน

☰

PGSP3130 : รายงานจดเบิกเสียชีวิต

☰ PGSP3130 : รายงานจดเบิกเสียชีวิต

*ธนาคาร

099-ธนาคารทดสอบ

*ประจำเดือน/ปี

11/2564

📅

*รอบการจ่าย

1-รอบที่ 1

📄 รายงาน

📄 นำออก

📄 ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



PGSR3130

รายละเอียดการเสียชีวิตผู้รับบำนาญที่ได้รับอนุมัติการกู้เงินจากสถาบันการเงิน
ประจำเดือน/ปี พุทธศักราช/3107 รอบการจ่าย : รอบที่ 1
ธนาคารทดสอบ

หน้าที่ 1/1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	เลขที่เงินกู้		วงเงินกู้	วันที่เสียชีวิต
				สถาบันการเงิน	กรมบัญชีกลาง		
1							

ผู้พิมพ์ สุขใจ จิตดี
14/11/2564 20:03:34 น.