

ที่ ขบ ๐๐๐๓/ว ๐๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีได้จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี นั้น

จังหวัดชลบุรี ขอส่งรายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหากมีข้อแก้ไขประการใด สามารถแจ้งแก้ไขได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชาญ เอี่ยมเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

โทร. ๐-๓๘๒๘-๓๐๒๓ ต่อ ๓๑๒ - ๓๑๗

โทรสาร. ๐-๓๘๒๘-๖๗๐๑ ต่อ ๓๑๓

รายงานการประชุม
การประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายชายชาญ เอี่ยมเจริญ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.ท.จันทน์ กาวินา	แทนผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒	กรรมการ
๓. นางสาววิมล อนันตกุล	แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๔. นางศรีณัฐรักษ์ ลาภอิทธิสันต์	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์ พงษ์พัฒน์เจริญ	แทนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๖. นางยุภาภรณ์ พึ่งเอี่ยม	แทนผอ.สนง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	กรรมการ
๗. นางจารุรัตน์ เพชรกำนัน	แทนผอ.สนง.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘	กรรมการ
๘. นางวิไลวรรณ ละม้าย	ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ ๑๔	กรรมการ
๙. นางนันทน์พิน บุญปรากฏาศิก	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวลี นิตยญาติ	แทนแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวโสภภาพรรณ แสงโป	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)	กรรมการ
๑๒. นางรจนา โสภา	แทนผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชลบุรี	กรรมการ
๑๓. นายจักรารุช สุนทรวีภาต	แทนผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๙	กรรมการ
๑๔. นายภูษิต พรหมเมศรี	แทนผู้อำนวยการโครงการชลประทานชลบุรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง	แทนนายกเมืองพัทยา	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุรีย์ คุ่มทิม	คลังจังหวัดชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวละอองดาว อนุรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิ์ หิรัญศรี	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี
๒. นายเมธีนท์ อ่วมแก้ว	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
๓. นางพิมพ์ภินันท์ ศรีสงคราม	สำนักงานสรรพากรภาค ๕
๔. นางจุไรรัตน์ ขาวหาวั	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑
๕. นางอำไพ สโลรินส์	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี
๖. นางอัญญกานต์ คงศรี	โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี
๗. นางสาวมนิต อัมพราก	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๘. นางสาวอมรรัตน์ หมั่นภักดี	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง
๙. นางสาวนิตยา อยู่เย็น	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี
๑๐. นางสาวขวัญตา ผิงผาย	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี
๑๑. นายจรัส พุ่มหมัน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๙
๑๒. นางสาวนงลักษณ์ พรหมมา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี

๑๓. นางบุญเรือน ขำเจริญ	สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
๑๔. นางสาวจินตนา ดำรงไตรภพ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดชลบุรี
๑๕. นางสาวมัทนา นานยะ	สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี
๑๖. นายสินชัย วิโรจน์วุฒิกุล	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพชลบุรี
๑๗. นายมงคล โพธิ์กร	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออก
๑๘. นางสมหวัง ผ่านอัน	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
๑๙. นางสมหวัง ผ่านอัน	สถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี
๒๐. นางสาวกัญญา บุญจันทร์	ด่านตรวจพืชท่าเรือแหลมฉบัง
๒๑. นางสาวกาญจนา เรียงเล็กจำนงค์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดชลบุรี
๒๒. นางพรพรหม แจ่มแจ้ง	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี
๒๓. นางวาสนา กาญจนเกตุ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชลบุรี
๒๔. นายสุชัย กิตติบันทรศิลป์	สำนักเศรษฐกิจการเกษตรเขต ๖
๒๕. นางสาววิจิตรา ท้าวหนู	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชลบุรี
๒๖. นายภูมิข ประยูรพรหม	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖
๒๗. นางสาวพรนิภา พรหมเจริญ	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ สาขาชลบุรี
๒๘. นางนริรัตน์ อครเซน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ สาขาพัทยา
๒๙. นายประจักษ์ พันธุ์คำ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี
๓๐. นางสาวญาณิศา สมกำลัง	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓
๓๑. นางอุมาภรณ์ สุกใส	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓
๓๒. นายจารุวัฒน์ ศรีชาญ	สถานีอุตุนิยมวิทยา
๓๓. นางนงเยาว์ ศิริธร	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี
๓๔. นางสาวรณิณี เผือกศรี	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
๓๕. นางสาวณัฐภัทร์ เนติอิทธิศักดิ์	ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง
๓๖. นายบวร ดรณสนธยา	สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี
๓๗. นางกิตติญา นุ่มดี	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
๓๘. นางสาวธัญญา ฝอยทอง	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชลบุรี
๓๙. นางสาวนันทพร บุสำโรง	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี
๔๐. นางสาวธนาพร ชูชื่น	หอสมุดแห่งชาติชลบุรี
๔๑. นางสาววัลภา ประสานสิน	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดชลบุรี
๔๒. นางฉัตรรัตน์ กองศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี
๔๓. นางสาวสุดาทิพย์ ขาวฉลาด	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี
๔๔. นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
๔๕. นางสุกัญญา มุลภัย	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
๔๖. นายอัฐชนันท์ ลัทธินมย์	วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
๔๗. นายเอกลักษณ์ แก้วสุข	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ
๔๘. นางสาวกรวรรณ ยั่งยืน	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ
๔๙. นางสาวลักษณ สุขแก้ว	โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี
๕๐. นางวนิชชา ศรีประพัฒน์	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ ชลบุรี

๕๑. นายบุญชัย พุทธนิมิตร์จ	สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖
๕๒. นายจักรกฤษณ์ วิสุทธิศิริ	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชลบุรี
๕๓. ร.ต.อ.หญิง นภัสกร พานทอง	กองกำกับการ ๕ กองตำรวจน้ำ
๕๔. พ.ต.อ.เชียวชาญ เพิ่มพูล	ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภาค ๒
๕๕. พ.ต.ต.บุญขึ้น สารสุญ	ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภาค ๒
๕๖. พ.ต.ท.หญิง รัชนิกร โพธิ์ทอง	กองบังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค ๒
๕๗. ด.ต.หญิง ปนัดดา จำนงค์ผล	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
๕๘. นางสาวพิสมัย ปลื้มจันทร์	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๔
๕๙. นายพร้อมพงษ์ สุรงษา	โครงการก่อสร้างสำนักชลประทานที่ ๙
๖๐. นางกัญญาภัก พูลสวัสดิ์	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
๖๑. นางสาวภาวิณี แสงู	แขวงทางหลวงชนบทชลบุรี
๖๒. นางสาวนริรัตน์ สายสุณา	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง
๖๓. นางนิชานันท์ นรินทร์สวัสดิ์	เมืองพัทยา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ปลัดจังหวัดชลบุรี
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๒
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๓
๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๘. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสำนักงานจังหวัดชลบุรี
๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๑๐. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด
๑๑. หน่วยบัญชาการช่วยรบที่ ๑
๑๒. มณฑลทหารบกที่ ๑๔
๑๓. สัสดีจังหวัดชลบุรี
๑๔. โรงพยาบาลค่ายนวมินทราชินี
๑๕. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี
๑๖. สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒
๑๗. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี ๑
๑๘. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี ๒
๑๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒
๒๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๓
๒๑. สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตชลบุรี
๒๒. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓
๒๓. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชลบุรี
๒๔. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติฯ

๒๕. สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการณเวศม์
๒๖. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางละมุง
๒๗. สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๒๘. สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำชายฝั่ง
๒๙. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี
๓๐. ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชชลบุรี
๓๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี
๓๒. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒
๓๓. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง
๓๔. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี
๓๕. สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒
๓๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๓๗. สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี
๓๘. สำนักงานพลังงานชลบุรี
๓๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี
๔๐. ศูนย์ช้าง ตวง วัด ตะวันออก ชลบุรี
๔๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี
๔๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี
๔๓. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
๔๔. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี
๔๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชลบุรี
๔๖. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี
๔๗. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชลบุรี
๔๘. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี
๔๙. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชลบุรี
๕๐. เรือนจำพิเศษพัทยา
๕๑. เรือนจำกลางชลบุรี
๕๒. ทณฑสถานหญิงชลบุรี
๕๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี
๕๔. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๓
๕๕. ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต ๒
๕๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
๕๗. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี
๕๘. ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๑๒ (จังหวัดชลบุรี)
๕๙. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
๖๐. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
๖๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
๖๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

๖๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
๖๔. มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๕. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดชลบุรี
๖๖. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
๖๗. โรงพยาบาลชลบุรี
๖๘. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๖ ชลบุรี
๖๙. ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒
๗๐. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเขตพื้นที่ ๒
๗๑. สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค ๒
๗๒. ศาลจังหวัดชลบุรี
๗๓. สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี
๗๔. ศาลแขวงชลบุรี
๗๕. สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทยา
๗๖. สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๒
๗๗. สำนักงานประจำศาลแขวงพัทยา
๗๘. สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๒ (สตง.)
๗๙. สำนักงานอัยการเขต ๒
๘๐. สำนักงานอัยการจังหวัดชลบุรี
๘๑. สำนักงานอัยการประจำศาลแขวงชลบุรี
๘๒. สำนักงานอัยการประจำศาลจังหวัดพัทยา
๘๓. สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี
๘๔. สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพภาคกลาง
๘๕. ศูนย์อนามัยที่ ๖
๘๖. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
๘๗. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
๘๘. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายภาคที่ ๓

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายชายชาญ เอี่ยมเจริญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ประธานการประชุม ได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน : การใช้จ่ายเงินภาครัฐนับเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศจะเห็นได้ว่า ทุกปีงบประมาณรัฐบาลจะกำหนดมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และให้ทุกหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่จะประชุมทุก ๒ เดือน ว่าหน่วยงาน ไหนยังไม่ปฏิบัติงานหรือยังไม่ได้ทำอะไร ถ้ามีปัญหาหรือทำไม่ได้ให้โทรมาประสานกับคลังจังหวัดให้คลังจังหวัด ช่วยแก้ไขให้

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘.๐๐ และการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖.๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑					
รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวม
๑. ภาพรวม	๓๐.๒๙	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๗๑	๙๖.๐๐
๒. รายจ่ายประจำ	๓๓.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๓๖	๙๘.๓๖
๓. รายจ่ายลงทุน	๒๑.๑๑	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๘๙	๘๘.๐๐

เลขานุการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ภาพรวมต้องให้ได้ร้อยละ ๙๖ รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๘๘ ซึ่งในปีนั้นแต่ละไตรมาสก็กำหนดเป้าหมายไว้ด้วย ภาพรวมให้ได้ร้อยละ ๓๐.๒๙ ในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ เท่ากับร้อยละ ๒๒ ไตรมาสที่ ๓ เท่ากับร้อยละ ๒๒ ไตรมาสที่ ๔ เท่ากับร้อยละ ๒๑.๗๑ สำหรับรายจ่ายลงทุน ไตรมาสที่ ๑ เท่ากับ ๒๑.๑๑% ไตรมาสที่ ๒ เท่ากับ ๒๒% ไตรมาสที่ ๓ เท่ากับ ๒๒% ไตรมาสที่ ๔ เท่ากับ ๒๒.๘๙% ที่กำหนดรายไตรมาสนั้นหมายความว่า ทางรัฐบาลต้องการให้เม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจตามเป้าหมายที่ต้องการ ฉะนั้น เมื่อส่วนราชการได้รับเม็ดเงินแล้วต้องวางแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับรายไตรมาสด้วย เพื่อที่จะทำให้เม็ดเงินนั้นลงสู่ระบบเศรษฐกิจตามเป้าหมายที่รัฐบาลต้องการ สำหรับแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑.) การเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน

รายจ่ายประจำ - ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและประชุมสัมมนาให้จัดทำแผนฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในไตรมาสที่ ๑

รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายลงทุนปีเดียวจะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี - ให้เร่งก่องหน้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.) การติดตามผลการดำเนินงาน

๒.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่ปีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งบริหารกำกับติดตามให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส

๒.๒ ส่วนราชการฯ ต้องติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ	เป้าหมาย
๑. ภาพรวม	๑๕,๗๙๔.๙๑	๑๔,๓๗๗.๐๐	๙๑.๐๒	๑,๔๑๗.๙๑	๘.๙๘	๙๖.๐๐
๒. งบประจำ	๘,๗๒๗.๔๔	๘,๒๑๗.๕๒	๙๔.๑๖	๕๐๙.๙๒	๕.๘๔	๙๘.๐๐
๓. งบลงทุน	๗,๐๖๗.๔๗	๖,๑๕๙.๔๘	๘๗.๑๕	๙๐๗.๙๙	๑๒.๘๕	๘๗.๐๐

เลขานุการ : สำหรับผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานที่ได้รับเงินในจังหวัดชลบุรี ภาพรวม ๑๕,๗๙๔.๙๑ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑๔,๓๗๗ ล้านบาท คิดเป็น ๙๑.๐๒% เป้าหมาย ๙๖% งบประจำ ๘,๗๒๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่าย ๘,๒๑๗.๕๒ ล้านบาท คิดเป็น ๙๔.๑๖% เป้าหมายกำหนดไว้ ๙๘% หน่วยงานทำได้แค่ ๙๔.๑๖% งบประจำเป็นงบที่สามารถดำเนินการได้ค่อนข้างเร็ว ผลการเบิกจ่าย เมื่อสิ้นปีจังหวัดชลบุรี เบิกได้ ๙๔.๑๖% ขอฝากหน่วยงานให้วางแผนทำให้ได้ตามไตรมาส ถ้าเบิกจ่ายได้ก่อนก็จะจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานพอสิ้นปีมีเงินเหลือจะดำเนินการจัดหาได้ทัน และควรเบิกจ่ายให้ได้ ๑๐๐% งบลงทุนในปี ๖๐ เป็น ๗,๐๖๗.๔๗ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ ๖,๑๕๙.๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๕ เป้าหมายกำหนดไว้ ๘๗%

มติที่ประชุม : รับทราบ

สรุปการเบิกจ่ายกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
--

หน่วย : ล้านบาท

รายการเงินกัน	เงินกันฯ	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
๑. ก่อนปี ๒๕๕๔	๙๒๕.๔๕	๓๕๔.๖๓	๓๘.๓๒	๕๗๐.๘๓	๖๑.๖๘
๒. ปี ๒๕๕๔	๒,๐๙๔.๒๓	๑,๗๐๓.๖๙	๘๑.๓๕	๓๙๐.๕๔	๑๘.๖๕
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๑๙.๖๘	๒,๐๕๘.๓๒	๖๘.๑๖	๙๖๑.๓๖	๓๑.๘๔

เลขานุการ : การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๐ เป็นเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ เงินกันไว้เบิกเหลือปีก่อนปี ๒๕๕๔ มีจำนวน ๙๒๕.๔๕ ล้านบาท เบิกจ่าย ๓๕๔.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๒ เงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๕๔ มีจำนวน ๒,๐๙๔.๒๓ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑,๗๐๓.๖๙ ล้านบาท คิดเป็น ๘๑.๓๕% เงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น ๓,๐๑๙.๖๘ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๐๕๘.๓๒ ล้านบาท คิดเป็น ๖๘.๑๖% เงินกันก่อนปี ๒๕๕๔ จะมียอดค้างอยู่จำนวน ๙๖๑.๓๖ ล้านบาท หน่วยงานที่มีเงินกันก่อนปี ๒๕๕๔ ขอให้เร่งรัดในการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๓ รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ สิ้นสุด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐						
---	--	--	--	--	--	--

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ	เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติกรม.ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)
๑. ภาพรวม	๗,๗๕๑.๗๖	๓๑๖.๘๙	๔.๐๙	๗,๔๓๔.๘๗	๙๕.๙๑	๓๐.๒๙
๒. งบประจำ	๒,๙๓๖.๗๘	๓๑๕.๕๗	๑๐.๗๕	๒,๖๒๑.๒๑	๘๘.๒๕	๓๓.๐๐
๓. งบลงทุน	๔,๘๑๔.๙๘	๑.๓๒	๐.๐๓	๔,๘๑๓.๖๖	๙๙.๙๗	๒๑.๑๑

เลขานุการ : สำหรับเงินงบประมาณในปี ๒๕๖๑ ภาพรวม ๗,๗๕๑.๗๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๑๖.๘๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๙ กำหนดเป้าหมายในไตรมาสที่ ๑ กำหนดไว้ที่ ๓๐.๒๙ % งบประจำ ๒,๙๓๖.๗๘ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๑๕.๕๗ ล้านบาท คิดเป็น ๑๐.๗๕% เป้าหมายในไตรมาสที่ ๑ เท่ากับ ๓๓% งบลงทุน ๔,๘๑๔.๙๘ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑.๓๒ ล้านบาท คิดเป็น ๐.๐๓% เป้าหมายในไตรมาส ๑ เท่ากับ ๒๑.๑๑% จะเห็นว่างบลงทุนในจังหวัดชลบุรีได้รับการจัดสรรแล้วจำนวน ๔,๘๑๔.๙๘ ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาไว้ล่วงหน้าได้เลยแต่ยังไม่ลงนามในสัญญาได้ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติการจัดสรรเงิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๔ รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐					
---	--	--	--	--	--

หน่วย : ล้านบาท

รายการเงินกัน	เงินกันฯ	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
๑. ก่อนปี ๒๕๖๐	๗๙๖.๑๗	๒.๗๕	๐.๓๔	๗๙๓.๔๒	๙๙.๖๖
๒. ปี ๒๕๖๐	๒,๕๓๓.๘๐	๖๙.๗๓	๒.๗๕	๒,๔๖๔.๐๗	๙๗.๒๕
รวมทั้งสิ้น	๓,๓๒๙.๙๗	๗๒.๔๘	๒.๑๘	๓,๒๕๗.๔๙	๙๗.๘๒

เลขานุการ : สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่จะเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๐ เป็นเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปี ๒๕๕๘ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๐ ก่อนปี ๒๕๖๐ มีจำนวน ๗๙๖.๑๗ ล้านบาท เบิกจ่าย ๒.๗๕ ล้านบาท คิดเป็น ๐.๓๔% ปี ๒๕๖๐ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีมีจำนวน ๒,๕๓๓.๘๐ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๙.๗๓ ล้านบาท คิดเป็น ๒.๗๕% รวมเป็นเงินกันทั้งสิ้น ๓,๓๒๙.๙๗ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๒.๔๘ ล้านบาท คิดเป็น ๒.๑๘% เงินกันไว้เบิกเหลือมปีก่อนข้างสูง หน่วยงานต้องเร่งรัดดำเนินการในการเบิกจ่ายด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

รายงานแผน - ผลการเบิกจ่ายเงิน และแผน - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมปัญหาอุปสรรค

เลขานุการ : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณ รายงานแผน - ผลการเบิกจ่ายเงิน ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดจะมีหนังสือส่งให้ว่าจะต้องบันทึกอะไรบ้าง ให้บันทึกภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดทุก ๆ วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป แผน - ผล และผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างทำเมื่อไร สำนักงานคลังจะได้ติดตามว่าหน่วยงานไหน ยังไม่ได้บันทึกตามเวลาที่กำหนด มีปัญหาอุปสรรคในการบันทึกข้อมูล ทางสำนักงานคลังจังหวัดจะได้นำมาปรับปรุงและแก้ไข

ผู้ช่วยเลขานุการ : ในส่วนของรายงานแผน - ผล งบประมาณและภาพรวม ว่าในแต่ละเดือนของไตรมาสจะเบิกจ่ายเท่าไร ผลที่จะเกิดขึ้นเป็นไปตามแผน - ผลที่เราวางไว้ งบประมาณและงบลงทุนว่าได้งบประมาณเท่าไรแล้ว มาทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา และจะมีช่องให้กรอกจำนวนเงินและช่องกำหนดวันในสัญญา ในแต่ละงวดงานและจะทำหนังสือชี้แจงไปทางเว็บไซต์ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป รอบแรกเริ่มวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

เลขานุการ : หน่วยงานต้องกรอกแผนให้สำนักงานงบประมาณ กรอกแผนให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน และคลังจังหวัด อยากทราบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในการกรอกข้อมูล หรือจะปรับแผนให้สอดคล้องกันจะได้ไม่เป็นภาระในการจัดส่งข้อมูลแผน - ผล ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดจะใช้แผนผลในการติดตามเพื่อที่จะได้ไม่ต้องเชิญท่านมาประชุมบ่อย ๆ โดยจะใช้ข้อมูลในรายงานเป็นตัวติดตามการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

ประธาน : สรุป ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การบันทึกแผน - ผล ของสำนักงานคลังจังหวัด มี ๒ อย่าง คือ แผน - ผลการเบิกจ่าย และแผน - ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ในไตรมาสแรก งบต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง มีหน่วยงานไหนที่ไม่ได้ หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในไตรมาสแรกให้ปรึกษากลางจังหวัดว่ามีปัญหาอย่างไรจะได้ช่วยแก้ไข

เลขานุการ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบขอบเขตของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ขอเชิญผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ ช่วยชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้รับทราบเงินงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแผนผล การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปต้องทำทุกกรณี ยกเว้นวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ๕๖ (๒) ข เท่านั้น ที่ไม่ต้องทำแผน หลังจากทำแผนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป หน่วยงานต้องทำการกำหนดสเปคหรือกำหนดคุณลักษณะ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ข้อ ๒๑ ซึ่งการกำหนดสเปค มี ๒ กรณี คือ ๑. กรณีที่ไม่ใช่งานก่อสร้างให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งคณะ หรือจะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดหาพร้อมทั้งกำหนดการพิจารณาซึ่งถ้าเป็นการซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ จะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ หรือจะมอบเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคนกำหนดก็ได้ ๒. แต่ถ้าเป็นงานซับซ้อน เช่น ซื้อครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ๆ เช่น ซื้อรถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศควรตั้งคณะกรรมการในการกำหนด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดว่าจะมีคณะกรรมการกี่คนหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์ประกอบของ คณะกรรมการเป็นอย่างไร หลักการ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการทุกคณะจะต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ

- ในการจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- หลังจากกำหนดสเปกเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือ กำหนดราคากลาง ซึ่งมี ๒ กรณี
๑. ราคากลางงานก่อสร้าง ๒. ราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- ราคากลางที่เป็นงานก่อสร้างให้หน่วยงานดำเนินการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายยังไม่กำหนดดังนั้นจึงต้องอาศัย บทเฉพาะกาลตามมาตรา ๑๒๕ โดยให้หน่วยงานดำเนินการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ สำหรับการพิจารณาราคากลาง ที่ใช้การดำเนินการจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอยู่ ๔ หน่วยงาน กรมชลประทาน กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการ นอกเหนือจาก ๔ หน่วยงาน การคำนวณราคากลางยังใช้เอกสารเหมือนเดิม

- ส่วนราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง หน่วยงานจะแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการแล้วแต่ดุลยพินิจ

- กระบวนการต่อไปคือ ทำรายงานขอซื้อของจ้าง ซึ่งรายงานขอซื้อของจ้างมี ๘ หัวข้อ โดยเพิ่มเกณฑ์การพิจารณาอีก ๑ เรื่อง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกณฑ์การพิจารณา มี ๒ เกณฑ์ คือ เกณฑ์ด้านราคากับเกณฑ์ด้านคุณภาพ หรือเรียกว่าเกณฑ์ ด้านราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น เกณฑ์อื่นมีอยู่ ๖ เกณฑ์ คือ ต้นทุนอายุการใช้งาน บริการหลังการขาย มาตรฐาน สินค้า ข้อเสนอแนะเทคนิค พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน และผลการประเมินผู้ประกอบการ ซึ่ง การใช้ เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่นนั้นหน่วยงานจะเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือมากกว่า ๑ เกณฑ์ก็ได้ ซึ่งต้อง กำหนดไว้ให้ชัดเจน

- เมื่อรายงานขอซื้อของจ้างได้รับความเห็นชอบแล้ว กระบวนการต่อไปคือการประกาศจัดซื้อ จัดจ้างซึ่งขึ้นอยู่กับหน่วยงานว่างบประมาณได้รับเท่าไรอยู่ในเกณฑ์ไหน เป็น e-market หรือ e-bidding ทั้งนี้ ถ้าเป็นสินค้าทั่วไปวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) ข โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำแผน ส่วนกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานต้องเลือก พิจารณาสินค้านั้นเป็นสินค้าที่อยู่ในระบบ e-market หรือสินค้าที่ไม่ได้อยู่ในระบบ e-market สินค้าที่อยู่ใน ระบบ e-market ณ ขณะนี้ มี ๒๗ ประเภท เช่น กระดาษ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ชนิดมีล้อ และไม่มีล้อ โปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ถ้านอกเหนือจากสินค้า e-market และวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการ e-bidding เสมอทั้งนี้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากหน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market หรือ e-bidding ก็สามารถดำเนินการได้เพราะ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ โดยหลักการให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน ซึ่งประกาศเชิญชวนทั่วไป คือ วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีการสอบราคา ซึ่งวิธีการสอบราคาให้ใช้เฉพาะกรณีที่หน่วยงานไม่มี อินเทอร์เน็ตใช้เท่านั้น

- ประเด็นสำคัญประกาศจัดซื้อจัดจ้างนั้นในเรื่อง e-market และ e-bidding เมื่อประกาศขึ้น Website ไปแล้วหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขประกาศได้ ดังนั้นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องตรวจเอกสาร ให้ดีให้ถูกต้องและเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติประกาศก่อนแล้วจึงประกาศใน Website อีกประเด็นของ e-market e-bidding หน่วยงานต้องใช้เอกสารจากระบบ e-GP เท่านั้น หลักการสำคัญอีกเรื่องคือ จัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธีข้อมูลที่จะต้องประกาศขึ้น website ห้ามย้อนหลังโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ ประกาศผู้ชนะเสนอราคา ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องดำเนินการทุกหัวข้อตามขั้นตอนและกระบวนการ

/ขั้นตอน ...

- ขั้นตอนต่อไปคือ การลงนามในสัญญา ซึ่งหลักการต้องใช้แบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ยกเว้น

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

๒. การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานรัฐ

๓. กรณีที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลง

๔. การเช่าที่ผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

๕. กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- สุดท้ายก็คือการส่งมอบงานและตรวจรับงาน การตรวจรับงานต้องตรวจรับให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเป็นหลัก กรณีพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากที่สัญญากำหนดไว้ ต้องเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา

โดยหลักของการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการในระบบ e-GP เว้นแต่

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครัง้นั้นวงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจ้างบุคคลธรรมดาที่ทดแทนลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำเดิมเท่านั้น แต่เป็นการจ้างตามระเบียบพัสดุ

๓. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างครัง้นั้นไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และหน่วยงานไม่มีถังเก็บ ไม่ต้องลงในระบบ e-GP

๔. กรณีจำเป็นเร่งด่วนและไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน เช่น รถยนต์ที่เดินทางไปราชการเสียหรือยางรั่วและจำเป็นจะต้องซ่อม ซึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

นางลักษณ์ อภิชัยวรรณ์
(นางนางลักษณ์ อภิชัยวรรณ์)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ละอองดาว อนุรัตน์
(นางสาวละอองดาว อนุรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม