

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ข้อตกลงเช่าฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถนน มนต์เสรี ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานคลัง จังหวัดชลบุรี โดยนายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ชลบุรี ตามคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๖๒๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการ จังหวัดชลบุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน/สาธารณสุข อำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเช่านี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส เอส เซอร์วิส ก๊อปปี้เออร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗/๔๑ หมู่ ๕ ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยนายศักดิ์ชัย แสงสุวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ขบ. ๐๒๙๙๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายข้อตกลงเช่านี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเช่านี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงเช่าได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Film DC IV 3065 หมายเลขเครื่อง RFJ23H-N-580820 จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเช่านี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่า

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงเช่านี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการและใช้งานได้ปกติ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่า และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่า ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น สามารถนำจำนวนที่เหลือไปรวมกับเดือนถัดไปได้ ทั้งนี้ ปริมาณการใช้งานสุทธิ ๑๒ เดือน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนสองหมื่น) แผ่น ค่าบริการเอกสารส่วนเกิน ๑๒๐,๐๐๐ แผ่นขึ้นไป คิดในอัตราแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ทั้งนี้ มีเตอร์ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เลขที่ ๒๒๗



/จำนวน ...

ลวิธศักดิ์อ้วน


จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะได้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน และผู้ให้เช่าจะต้องส่งหลักฐานยอดการถ่ายเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์ก่อนการคำนวณยอดการถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน จะต้องหักกระดาษเสีย ๒% โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงเช่านี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา บางแสน ชื่อบัญชี บริษัท เอส เอส เซอร์วิส กิ๊ปปี้เออร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๖๔๐ ๒๕๑๔๙๓ ๖ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเช่า

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเช่านี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงเช่านี้ ให้ข้อความในข้อตกลงเช่านี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงเช่านี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงเช่านี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น



สวัสดีครับ
/ ข้อ ๕ ...

Paul

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงเช่าแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงเช่า หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลงเช่า ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงเช่านี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๕ (ห้า) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลงเช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลงเช่า หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงเช่าดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงเช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงเช่าตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่าเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน



ส.ส.ส.ส.ส.

/สิ่งของ ...

Penn

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาดสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าที่สุดไม่เกิน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ การบอกเลิกข้อข้อตกลงเช่า

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงเช่าหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลงเช่า หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลงเช่า หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเช่าข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงเช่านั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่าเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๐ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลงเช่า ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง (คิดอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงเช่าจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเช่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า



สว.ลักอาน
/ข้อ ๑๒..
[Signature]

ข้อ ๑๒ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่าเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงเช่าหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๓ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงเช่าสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงเช่าหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลงเช่า ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๕ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๔ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงเช่านี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุริดา สวัสดิ์กวัน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวละอองดาว อนุรัตน์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวณัฐฐา ทับดารา)



บริษัท เอส เอส เซอร์วิส กิ๊อปปีเออร์ จำกัด 7/41 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205554003115 โทร.038-384535 แฟกซ์ 038-384505

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

เลขที่ : SS202308/0067

วันที่ / Date :

Quotation / Purchase Order

กำหนดชำระเงิน : เครดิต 30 วัน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน



SS SERVICE



Certification Partner Global

ชื่อบริษัทลูกค้า / Customer Name : สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ที่อยู่ : ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถ.มนต์เสรี ต. บางปลาสร้อย อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี 20000

ติดต่อ : สมพร 038-282589

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	Fuji Film DC IV 3065 Function : copy,print,scan,e-mail Type : Mono A3 Speed : 35 PPM Paper capacity : 4*500(cassette),150 sheet(MPT) Resolution : 600 x 600 DPI Ram : 2 Gb Storage : 160Gb(HD) Interface : 10/100 Mbps USB2.0 Driver : Pcl5, Pcl6 Print : USB,LAN,Mobile Scan : SMB,E-mail,USB,Mobile ยกกลับเครื่อง WC5335 RFJ2-9315081 กลับ SS	1	3,000.00	3,000.00

Refurbished-Machine



งวด	งวดละ
12	3,000.00 บาท

อัตราค่าบริการ	ขาว-ดำ	สี	สี1	สี2	สี3
หน้าละ	0.3 บาท	0 บาท	0 บาท	0 บาท	0 บาท
ฟรี	10000 แผ่น	0 แผ่น	0 แผ่น	0 แผ่น	0 แผ่น
หักกระดาษเสีย	2 %	0 %	0 %	0 %	0 %

จำนวนเงิน	3,000.00
ส่วนลด	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	196.26
รวมทั้งสิ้น	3,000.00

รายละเอียดเงื่อนไขอื่น ๆ/Other Condition

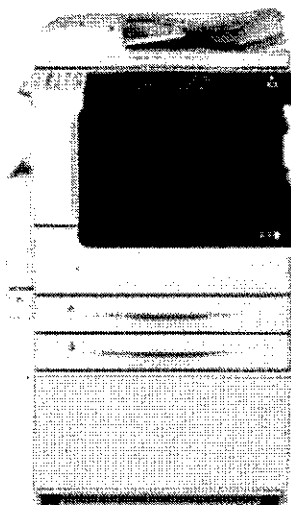
- ฟรี วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ ผงหมึก ยกเว้นกระดาษ และตรวจเช็คเครื่อง เติมน้ำมัน ทุก 30 วัน
- รับประกันการเข้าบริการซ่อม ภายใน 2 ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้ง
- ฟรี บริการติดตั้งไดรเวอร์ หรือการช่วยเหลือทางโทรศัพท์ สำหรับเครื่องของ บริษัท เอส เอส เซอร์วิส กิ๊อปปีเออร์ จำกัด ตลอดอายุสัญญา

บริษัท เอส เอส เซอร์วิส กิ๊อปปีเออร์ จำกัด ขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของเราและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านในโอกาสต่อไป
ขอแสดงความนับถือ / Sincerely yours,

ขอยืนยันการสั่งซื้อและตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ ชื่อ/Name
ตำแหน่ง/Position

S. สรिता สวัสดิ์กวัน /062-786-3131 Sale Area	 ทวี ลีลาเสรีกุล Sales Director
---	---------------------------------------

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ FUJIFILM ApeosPort - IV 3065



1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
2. ความเร็วในการสแกน A4 ขาว-ดำและสี ไม่น้อยกว่า 55 หน้า/นาที
3. มีหน่วยความจำ(Ram)ไม่น้อยกว่า 2 GB
4. มีหน่วยความจำ HDD 160 GB
5. ความละเอียดของงานพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)
6. รองรับกระดาษสำเนาที่มีความหนา 52 ถึง 215 แกรม
7. ถาดกระดาษ 2 ถาดบรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น และมีถาดป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุ 50 แผ่น
8. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 14 วินาทีหรือน้อยกว่า
9. สามารถถ่ายเอกสาร ย่อ และ ขยาย ได้ตั้งแต่ 25% - 400%
10. สามารถถ่ายเอกสารได้เท่าต้นฉบับขนาด A5 ถึง A3
11. รองรับการพิมพ์ผ่านระบบเครือข่าย (Network Print)(LAN): RJ-45 Ethernet (10/100 Base-T)
12. มีรหัสหรือข้อความแจ้งเหตุขัดข้องบอกถึงตำแหน่งที่เครื่องไม่ทำงาน หรือ มีปัญหา เพื่อสะดวกในการแก้ไขปัญหา
13. เครื่องถ่ายเอกสารมีชุดป้อนและกลับต้นฉบับอัตโนมัติ
14. สามารถตั้งรหัสเพื่อควบคุมการใช้งานไม่น้อยกว่า 1,000 รหัส
15. สามารถส่ง Email ผ่านเครื่องได้ (2,000 Addressbook)
16. มีระบบตัดไฟ (Energy save) หลังจากการถ่ายสิ้นสุดลงเพื่อเป็นการประหยัดไฟ
17. หน้าจอการใช้งานเป็นจอภาพสีระบบสัมผัส และแสดงคำสั่งเป็นภาษาไทย
18. รองรับไฟล์สแกน PDF ,Tiff,JPEG,XDW