

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถนน มนต์เสรี ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี โดยนายพิสนธ์ เนื่องจักษ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ตามคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๖๒๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน/สาธารณสุขอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางพิชิต ทวระลึก อยู่บ้านเลขที่ ๔๙/๒๐ หมู่ที่ ๓ ตำบล บ้านสวน อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๔ ๒๔๐๑ ๐๐๐๐๓ ๐๓ ๗ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงจ้างกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ถนน มนต์เสรี ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้าง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๒.๑ เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตงานจ้างฯ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๘๓,๗๗๔.๑๙ บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสิบเก้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป

กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณตามสัดส่วนจำนวนวันในเดือนนั้น ๆ

ในกรณี..

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังข้อตกลงจ้างนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศาลากลางจังหวัดชลบุรี ชื่อบัญชี นางพิชิต หวลระลึก เลขที่บัญชี ๙๘๔ ๕ ๐๕๘๓๓ ๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในกรณีบอกเลิกข้อตกลงจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี การใช้สิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงจ้างนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๕ การตรวจรับงานจ้าง

ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ผู้รับจ้างตกลงว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งข้อตกลงจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเบิกเลิกข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือสุดวิสัยไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน และต้องแจ้งรายชื่อผู้ทำงานแทนต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียก ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

กรณีที่ผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงาน จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

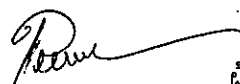
๗.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

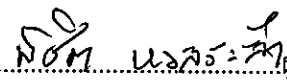
๗.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย ตามบันทึกหรือวันที่บอกเลิกข้อตกลงจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามบันทึกต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้

๗.๓ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

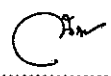
ข้อ ๘ การว่าจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายพิสิทธิ์ เนืองจันทน์)
คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางพิจิต หวละลึก)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวละอองดาว อนุรัตน์)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวณัฐา ทับตารา)

เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

แนบท้ายข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๑.๒ การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อและเวลาทำงานไว้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องมาทำความสะอาดให้ถือเป็นกรปฏิบัติงานตามปกติ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

กวาดพื้น ถูพื้น เช็ด เก็บ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ซึ่งควรทำความสะอาดประจำวันในภาคเช้า พร้อมทั้งเก็บขยะทิ้งทุกวัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. และการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที

๔. รายละเอียดการทำงาน/ลักษณะงาน

๔.๑ กวาดพื้น และถูพื้นด้วยน้ำยาหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๔.๒ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

๔.๓ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๔.๔ ทำความสะอาดกระจกบานประตู หน้าต่าง

๔.๕ ทำความสะอาดผ้าเปดานและขจัดหยากไย่ ตามจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

๔.๖ ทำความสะอาดบริเวณระเบียบด้านหน้าของสำนักงานคลังจังหวัด ตั้งแต่หน้าห้องประชาสัมพันธ์จนถึงหน้าห้องครัว

๔.๗ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๔.๘ รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้ง ณ สถานที่ทิ้งขยะ

๔.๙ รายงานความชำรุดเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งของภายในสำนักงาน

๔.๑๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการกิจส่วนรวมของสำนักงาน

๔.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๕. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยตนเอง

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ ให้จัดหาผู้อื่นมาทำงานแทน

ใบเสนอราคา

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถ.มนต์เลวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี

วันที่ 22 กันยายน 2566

ข้าพเจ้า นางพิชิต หวละครีก ที่อยู่ 49/20 หมู่ที่ 3 ตำบล บ้านสวน อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี

หมายเลขประจำตัวประชาชน 4 2401 00003 03 7

ยื่นต่อ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด	12	7,000.00	84,000.00
	อัตราเดือนละ 7,000 บาท (ระยะเวลา 12 เดือน)			
	(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			84,000.00

ลงชื่อ พิชิต หวละครีก ผู้เสนอราคา
(นางพิชิต หวละครีก)