

ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง แม่บ้านทำความสะอาด

เลขที่/๒๕๖๕

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถนน มนต์เสรี ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดชลบุรี โดยนางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ ตำแหน่ง คลังจังหวัดชลบุรี ประกอบกับรายงานขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ที่ ขบ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางพิชิต หวละสลิก อยู่บ้านเลขที่ ๔๙/๒๐ หมู่ที่ ๓ ตำบล บ้านสวน อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ซึ่งตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถนน มนต์เสรี ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงจ้าง ข้อ ๖ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงจ้าง ทุกประการ มีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ราคาจ้างทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด โดยผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยงานแต่ละงวดกำหนดส่งมอบงานภายใน วันทำการถัดไปของแต่ละงวด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้าง ตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง ข้อ ๑ ณ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ถนน มนต์เสรี ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างจะมาทำความสะอาดและปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและกำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงจ้างนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ ของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้น การกระทำ ของผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

(นางพิชิต หวละสลิก)

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ข้อ ๖ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงาน จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๖.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย ตามบันทึกหรือวันที่บอกเลิกบันทึก เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามบันทึกต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้

๖.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องแจ้งที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๗. ข้อตกลงจ้างนี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบ ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ดังนี้

๗.๑ รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาะทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียด ประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายข้อตกลงจ้างนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๙. ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงการจ้าง ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางพิชิต หวลระลึก)

ข้อ ๑๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้าย ข้อตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานต้องทำตามตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและ ถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็ให้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ครบกำหนดข้อตกลงนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบกำหนด สัญญา

ข้อ ๑๓. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลง จ้างและรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงจ้างโดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๔. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ตามข้อตกลงจ้างหรือ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงจ้างนี้เกี่ยวกับเรื่องใด ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงจ้างนี้ หรือเกี่ยวพันกับ ข้อตกลงจ้างนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลง จ้างนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

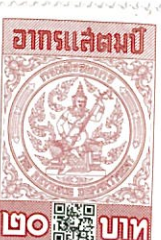
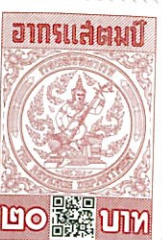
ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยรายละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)
คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางพิชิต หวละลึก)

ชื่อ.....พยาน
(นางสาวนัตยา จิรเศรษฐสิริ)

ชื่อ.....พยาน
(นางสาวณัฐรา ทับดารา)



ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาด และสถานที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี อันประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ห้องประชุม ห้องให้คำที่ปรึกษา ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องปฏิบัติการระบบ GFMIS & e-GP ห้องคลังจังหวัด ห้องผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ห้องครัว และพื้นที่ด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเปิด - ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่อยู่ในวิสัยที่ทำได้

๑.๔ วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง

๑.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ ให้จัดหาผู้อื่นมาทำงานแทน

๑.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ ให้แจ้งล่วงหน้า หากเป็นการกะทันหัน ให้แจ้งทางโทรศัพท์ มิฉะนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักเงินเป็นรายวัน วันละ ๓๕๐.๐๐ บาท

๑.๗ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี มีอำนาจสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการเกี่ยวกับความสะอาดได้ทุกกรณี

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๒.๑ พื้นอาคารสำนักงาน

๒.๒ กระจกอาคารทั้งภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน

๒.๓ ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี และวัสดุครุภัณฑ์ ในสำนักงานที่อยู่ในวิสัยทำความสะอาดได้

๒.๔ บริเวณระเบียงด้านหน้าของสำนักงานคลังจังหวัด ตั้งแต่หน้าห้องประชาสัมพันธ์ จนถึงหน้าห้องครัว

ข้อ ๓ รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๓.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ ระหว่าง เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓.๒ เปิด - ปิดประตู หน้าต่างห้องทำงาน

๓.๓ กวาดพื้น และถูพื้น (เปียกและแห้ง)

๓.๔ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๓.๕ รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้ง ณ สถานที่ทิ้งขยะ

๓.๖ เช็ดกระจกบานประตู หน้าต่าง

๓.๗ เช็ดทำความสะอาด เครื่องโทรศัพท์

๓.๘ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาคleaningเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๓.๙ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร

๓.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๓.๑๑ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง และสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู