

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

10

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

C

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	
			ด.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕					
๓.	วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัด รายงานข้อมูลจำนวนสำนักงานการเงินและการธนาคารเงินรับฝาก เงินไหลนอง และการจัดเก็บรายได้ เป็นรายปีเพื่อทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	ภายใน ๓ วันนับจากได้รับแจ้งจากจังหวัด													๑.ทิพนภา ๒.ปานจิต	
๔.	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ															
	๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ (รายงานฉบับย่อ)	๑๐ วันหลังรายงาน EF														ปานจิต
	๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ (รายงานฉบับย่อ)	๑๐ วันหลังรายงาน MC														ปานจิต
๕	ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (สบจ.)															
	๕.๑ จัดประชุมชี้แจงคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ด.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕														๑.ปานจิต ๒.ทิพนภา
	๕.๒ ทำหนังสือเชิญประชุม กำหนดวาระ จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ	ภายใน ๑๕ วันก่อนประชุม														๑.ปานจิต ๒.ทิพนภา
	๕.๓ จัดทำรายงานการประชุมและสรุปประเด็นสำคัญหลังเสร็จสิ้นการประชุม	ภายใน ๑๕ วันทำการ														๑.ปานจิต ๒. ทิพนภา
๖	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด															
	๖.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ด.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ หรือจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ														๑.ทิพนภา ๒.ปานจิต
	๖.๒ รายงานการส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน														๑.ทิพนภา ๒.ปานจิต
	๖.๓ สถิติจำนวนผู้รับสิทธิสวัสดิการและรายจ่ายสวัสดิการแห่งรัฐ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป														ปานจิต

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
	๖.๔ สรุปโครงการคณะกรรมาธิการ (กรอ)	ทุกวันจันทร์ (วันทำการแรกของสัปดาห์)	↔												พงศ์ศักดิ์, ปานจิต
	๖.๕ รายงานความคืบหน้าของคดีแต่ละครั้ง (ถ้ามี)	ทุกวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์	↔												๑. พงศ์ศักดิ์ ๒. ปานจิต
	๖.๖ มาตรการส่งเสริมด้านอื่น ๆ ของภาครัฐ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	↔												ทิพปภา, ปานจิต, พงศ์ศักดิ์
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย														
	๗.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	ภายใน ต.ค. ๖๔	↔												ทิพปภา, ปานจิต, พงศ์ศักดิ์
	๗.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามกฎหมายพัสดุ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	↔												ทิพปภา, ปานจิต, พงศ์ศักดิ์
	๗.๓ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานฯ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	↔												ทิพปภา, ปานจิต, พงศ์ศักดิ์

หมายเหตุ : ๑ และ ๒ แสดงลำดับความรับผิดชอบหลักและรองตามลำดับ