



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๖๗๐๑

ที่ ขบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เนื่องจากพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการขับรถยนต์ตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดจ้างเหมาบริการ : ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๑.๕/๓๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงาน คลังจังหวัด กำหนดอัตราขั้นสูงในการจ้างเหมาบริการ ในส่วนของค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) จากเงินงบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน : กำหนดระยะเวลาการจ้างเป็นเวลา ๑๒ เดือน โดยกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันทำการสุดท้ายของเดือน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องการจ้าง : ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น

๘.๑ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนลินรัตน์ จุฑาภักทวงศ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นางสาวเปรมมิกา ศรีวิเศษ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ
อำนาจและหน้าที่

โดยทำการตรวจรับพัสดุภายในวันทำการตามที่ได้รับพัสดุหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

/ ๘.๒ การจัดซื้อ...

๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณัฐรา ทับดารา)

นักวิชาการคลัง

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวละอองดาว อนุรักษ์ตัน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : การลงนามในสัญญาจะลงนามได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และให้สัญญามีผลย้อนหลัง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๖๗๐๑

ที่ ขบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำหนดขอบเขตงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือ ขบ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานการกำหนดขอบเขตงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. รายละเอียดงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ.๒๕๒๓ โดยเคร่งครัด

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องสามารถขับรถเพื่อไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และพักค้างคืนได้ หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ราคากลางเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๓. เกณฑ์การพิจารณา : เกณฑ์ราคา

เห็นชอบ

(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)
คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

(นางนลินรัตน์ จุฑาทิทรงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กฤษีชา

(นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวเปรมมิกา ศรีวิเศษ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน