



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัด

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เห็นชอบระยะเวลาในการเปิดรับลงทะเบียน โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th> และ ณ หน่วยลงทะเบียน สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานเมืองพัทยา ธ.ก.ส. ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคลัง จังหวัดชลบุรี เป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการ แห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นางสาวละอองดาว อนุรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นางสาวณชภา พุทธฤดีสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นางปานจิต ฤทธาภิรมย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑.๕ นางทิพปภา สุดคณิง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๑.๖ นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑.๗ นายปิยะชาติ ดาษดา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑.๘ นางยุวดี ฤทธิวงษ์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๑.๙ นางสาวเปรมมิกา ศรีวิเศษ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๑.๑๐ นางสาวณัฐฐา ทับดารา	นักวิชาการคลัง

๒. การสื่อสารทำความเข้าใจ ประชากรหรือ หรือสอบถามประเด็นต่างๆ แรงด่วน ในไลน์กลุ่ม “ทีมลงทะเบียน บก” ประกอบด้วย

๒.๑ นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวละอองดาว อนุรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวณชภา พุทธฤดีสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒.๔ นางสาวปิยะพร สมทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.๕ นางทิพปภา สุดคณิง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๓. การใช้...

๓. การใช้งานระบบรายงานวิเคราะห์ (Dashboard) ประกอบด้วย

๓.๑ นายพงศ์ศักดิ์ แดมเดช

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๓.๒ นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การรับลงทะเบียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้ง สถานที่และจุดบริการที่ใช้ในการรับลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ให้คำปรึกษา และบันทึกข้อมูลของผู้มาลงทะเบียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

การทำหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ ประชาชนหรือ หรือสอบถามประเด็นต่างๆ เร่งด่วน
ในไลน์กลุ่ม “ทีมลงทะเบียน บก” มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. สื่อสารทำความเข้าใจ ประชาชนหรือ หรือตอบคำถามประเด็นปัญหาต่าง ๆ

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด

ชลบุรีได้ทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

การใช้งานระบบรายงานวิเคราะห์ (Dashboard)

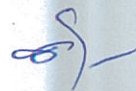
๑. ออกรายงานสรุปผลการลงทะเบียน

๒. จัดทำรายงานผลการลงทะเบียนต่อคลังจังหวัด และคลังเขต ๒ ประจำทุกวันศุกร์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังจังหวัดชลบุรี