



คำสั่ง สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายบุคลากร ในการใช้รถและบำรุงรักษารถราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งบุคลากรในการใช้รถและบำรุงรักษารถราชการ ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และเพื่อให้การใช้และบำรุงรักษารถราชการของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายบุคลากรในการใช้รถและบำรุงรักษารถราชการ ดังนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตการใช้รถส่วนบุคคลไปปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัด มอบหมายให้นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีคลังจังหวัดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้นางสาวละอองดาว อนุรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และนางสาวณชภา พุทธฤดีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๒. การใช้รถราชการ ให้ผู้ขอใช้รถ กรอกแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบ ๑ ยื่นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการใช้รถ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนบุคคล ให้ผู้ขอใช้รถลงชื่อในใบส่งจ่ายรถยนต์ ตามแบบ ๒ และให้พนักงานขับรถรายงานการนำรถส่วนบุคคลกลับสำนักงานคลังจังหวัด ต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้อนุญาตใช้รถ และให้พนักงานขับรถเขียนรายงานบันทึกการใช้รถตาม แบบ ๓

๓. มอบหมาย นางสาวละอองดาว อนุรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ลงชื่อในส่วนของหัวหน้าหมวดยานพาหนะ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๔/๒

ในกรณีที่ นางสาวละอองดาว อนุรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้นางสาวณชภา พุทธฤดีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. การเก็บรักษาฎุญแจรถยนต์ และตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคล

มอบหมาย นายปิยะชาติ ดาซดา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เก็บรักษาฎุญแจรถ และตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล ร่วมกับพนักงานขับรถเป็นประจำทุกสัปดาห์ และลงชื่อในส่วนของผู้ตรวจสอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแบบ ๔/๒ แบบ ๖ และแบบ ๘

ในกรณี...

ในกรณีที่ นายปิยะชาติ ดาษดา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นางยุวดี ฤทธิวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน และนางทิพภา สุดคณิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ผู้เก็บรักษาบัญชีรายวันส่วนกลาง รับผิดชอบในการเก็บรักษาบัญชีรายวัน ส่งมอบและรับคืนบัญชีรายวันให้กับพนักงานขับรถรายวัน โดยต้องบันทึกการส่งมอบและรับคืนบัญชีรายวันส่วนกลาง ในแบบทะเบียนรายวันของกรมบัญชีกลาง แบบ ๕/๒ ตามระเบียบฯ พร้อมทั้งเสนอคลังจังหวัดชลบุรี เพื่อทราบเป็นประจำวันทำการ

๒) ดูแลการเก็บรักษาบัญชีรายวันส่วนกลางและรายงานให้คลังจังหวัดทราบในแบบ ๖ ตามระเบียบฯ เป็นประจำวันทำการ

๓) ตรวจสอบสภาพรายวันส่วนกลางร่วมกับพนักงานขับรถรายวันเป็นประจำทุกวันศุกร์ในแต่ละสัปดาห์ พร้อมทั้งบันทึกการตรวจสอบในแบบรายงานตรวจรายวันประจำสัปดาห์ แบบ ๘ ตามระเบียบฯ

๔) ตรวจสอบสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งต้องมีข้อความตามแบบ ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)
คลังจังหวัดชลบุรี