



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ โทรสาร. ๐ ๓๘๒๘ ๖๗๐๑

ที่ ขบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. รายละเอียดของพัสดุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : จำนวน ๘,๗๙๖.๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘,๗๙๖.๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) เงินงบรายจ่ายอื่น
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ : ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๗) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น

๘.๑ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ : ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขอแต่งตั้งนางสาววันรัตน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ตรวจรับพัสดุภายในวันทำการตามที่ได้รับพัสดุ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

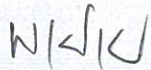
๘.๓ การทำสัญญา : การจัดทำสัญญาครั้งนี้ขอดำเนินการตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง บัญญัติว่า “กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น” ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณัฐรา ทับดารา)
นักวิชาการคลัง
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายพงศ์ศักดิ์ แลมเดช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ



(นางสาวละอองดาว อนุรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕ กันยายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ โทรสาร. ๐ ๓๘๒๘ ๖๗๐๑
ที่ ขบ ๐๐๐๓/- วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำหนดขอบเขตงานซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือ ขบ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานการกำหนดขอบเขตงานซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

๑. รายละเอียดพัสดุ

รายการสินค้าที่ผลิตในประเทศ

๑) ซองขาว ครุฑ	จำนวน ๑๒ แพ็ค
๒) ดับเบิ้ลคลิปลิปปา เบอร์ ๑๐๘	จำนวน ๕ กล่อง
๓) ดับเบิ้ลคลิปลิปปา เบอร์ ๑๑๐	จำนวน ๒ กล่อง
๔) สก๊อตเทป แแกนเล็ก	จำนวน ๑ โหล
๕) แฟ้มอ่อน ๕๐๐ แกรม ขนาด A๔	จำนวน ๑๕ โหล
๖) แฟ้มเจาะตราข้าง ๒๑๐	จำนวน ๑ โหล
๗) ลวดเสียบ ๕๐ ตัว	จำนวน ๖ อัน
๘) ที่เย็บแม็กซ์ ๑๐N	จำนวน ๖ อัน
๙) ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ ๑๐	จำนวน ๔ โหล
๑๐) บันทึกมูมมัน ๘๐ แกรม	จำนวน ๖ เล่ม
๑๑) สมุดปกน้ำเงิน	จำนวน ๖ เล่ม
๑๒) แฟ้มเสนอเซ็น	จำนวน ๖ เล่ม
๑๓) สมุดส่งหนังสือ A๔	จำนวน ๒ เล่ม
๑๔) ปากกาถูกลื่น สีน้ำเงิน	จำนวน ๑๐๐ ด้าม
๑๕) ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	จำนวน ๔ ด้าม
๑๖) ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	จำนวน ๓ ด้าม
๑๗) เชือกฟาง สีแดง	จำนวน ๑ โหล
๑๘) สติกเกอร์สีขาว A๔	จำนวน ๒ ห่อ

รายการสินค้าที่ผลิตต่างประเทศ

๑) สติกเกอร์สี A๔	จำนวน ๒ ห่อ
๒) เครื่องคิดเลขคาสิโอ	จำนวน ๑ เครื่อง

/๔. ราคากลาง...

๔. ราคากลางเป็นเงิน ๘,๗๙๖.๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑) ขອງขาว ครุฑ	จำนวน ๑๒	แพค	หน่วยละ	๓๒.๐๐	บาท
๒) ดับเบิลคลิปลด เบอร์ ๑๐๘	จำนวน ๕	กล่อง	หน่วยละ	๕๐.๐๐	บาท
๓) ดับเบิลคลิปลด เบอร์ ๑๑๐	จำนวน ๒	กล่อง	หน่วยละ	๒๕.๐๐	บาท
๔) สก๊อตเทป แคนเล็ก	จำนวน ๑	โหล	หน่วยละ	๓๔๒.๐๐	บาท
๕) แฟ้มอ่อน ๕๐๐ แกรม ขนาด A๔	จำนวน ๑๕	โหล	หน่วยละ	๑๑๐.๐๐	บาท
๖) แฟ้มเจาะตราข้าง ๒๑๐	จำนวน ๑	โหล	หน่วยละ	๖๙๐.๐๐	บาท
๗) ลวดเย็บ ๕๐ ตัว	จำนวน ๑๐๐	กล่อง	หน่วยละ	๙.๐๐	บาท
๘) ที่เย็บแม็กซ์ ๑๐N	จำนวน ๖	อัน	หน่วยละ	๗๐.๐๐	บาท
๙) ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ ๑๐	จำนวน ๔	โหล	หน่วยละ	๑๑๔.๐๐	บาท
๑๐) บันทึกร่มม้วน ๘๐ แกรม	จำนวน ๖	เล่ม	หน่วยละ	๖๖.๐๐	บาท
๑๑) สมุดปกน้ำเงิน	จำนวน ๖	เล่ม	หน่วยละ	๓๘.๐๐	บาท
๑๒) แฟ้มเสนอเซ็น	จำนวน ๖	เล่ม	หน่วยละ	๑๔๖.๐๐	บาท
๑๓) สมุดส่งหนังสือ A๔	จำนวน ๒	เล่ม	หน่วยละ	๖๐.๐๐	บาท
๑๔) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	จำนวน ๑๐๐	ด้าม	หน่วยละ	๔.๕๐	บาท
๑๕) ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	จำนวน ๔	ด้าม	หน่วยละ	๑๒.๐๐	บาท
๑๖) ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	จำนวน ๓	ด้าม	หน่วยละ	๑๒.๐๐	บาท
๑๗) เชือกฟาง สีแดง	จำนวน ๑	โหล	หน่วยละ	๔๘๐.๐๐	บาท
๑๘) สติกเกอร์สีขาว A๔	จำนวน ๒	ห่อ	หน่วยละ	๑๑๐.๐๐	บาท
๑๙) สติกเกอร์สี A๔	จำนวน ๒	ห่อ	หน่วยละ	๒๐๐.๐๐	บาท
๒๐) เครื่องคิดเลขคาสิโอ	จำนวน ๑	เครื่อง	หน่วยละ	๔๐๐.๐๐	บาท

ที่มาของราคากลาง: ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
จากบริษัท ฮะเส็งฮวด สเตชั่นเนอรี่ จำกัด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๕. เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

เห็นชอบ

W/11/10

(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๒ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาวณัฐรา ทับตารา)

นักวิชาการคลัง

10/9