



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ โทรสาร. ๐ ๓๘๒๘ ๖๗๐๑

ที่ ขบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. รายละเอียดของพัสดุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : จำนวน ๔,๕๐๙.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๕๐๙.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน) เงินงบรายจ่ายอื่น
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ : ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ : ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น

๘.๑ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ : ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขอแต่งตั้งนางสมพร กานต์เศวต ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ตรวจรับพัสดุภายในวันทำการตามที่ได้รับพัสดุ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๓ การทำสัญญา : การจัดทำสัญญาครั้งนี้ขอดำเนินการตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง บัญญัติว่า “กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น” ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณัฐรา ทับดารา)

นักวิชาการคลัง

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ



(นางสาวละอองดาว อนุรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๒๕๘๙ โทรสาร. ๐ ๓๘๒๘ ๖๗๐๑

ที่ ขบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำหนดขอบเขตงานซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือ ขบ ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานการกำหนดขอบเขตงานซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

๑. รายละเอียดพัสดุ

รายการสินค้าที่ผลิตในประเทศ

- | | | |
|--|---------|-------|
| ๑) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน | จำนวน ๑ | กล่อง |
| ๒) แฟ้มเจาะ เบอร์ ๑๒๕ ขนาด A๔ สีดำ | จำนวน ๑ | โหล |
| ๓) แฟ้มเจาะ เบอร์ ๑๒๐ ขนาด A๔ สีดำ | จำนวน ๑ | โหล |
| ๔) แฟ้มซองพลาสติก ขนาด A๔ | จำนวน ๓ | โหล |
| ๕) แฟ้มอ่อน ๕๐๐ แกรม ขนาด A๔ | จำนวน ๓ | โหล |
| ๖) ที่ถือจด | จำนวน ๒ | อัน |
| ๗) กระดาษการ์ด สีขาว ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ | จำนวน ๑ | ห่อ |
| บรรจุ ๕๐ แผ่น | | |
| ๘) กระดาษการ์ด สีฟ้า ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ | จำนวน ๔ | ห่อ |
| บรรจุ ๑๘๐ แผ่น | | |
| ๙) กระดาษการ์ด สีเหลือง ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ | จำนวน ๔ | ห่อ |
| บรรจุ ๑๘๐ แผ่น | | |
| ๑๐) กระดาษการ์ด สีเขียว ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ | จำนวน ๓ | ห่อ |
| บรรจุ ๑๘๐ แผ่น | | |
| ๑๑) กระดาษการ์ด สีชมพู ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ | จำนวน ๑ | ห่อ |
| บรรจุ ๑๘๐ แผ่น | | |

รายการสินค้าที่ผลิตต่างประเทศ

- | | | |
|--------------------|---------|-----|
| ๑) กาวแท่ง ๒๑ กรัม | จำนวน ๑ | โหล |
|--------------------|---------|-----|

๔. ราคากลางเป็นเงิน ๔,๕๐๙.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน)

๑) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	จำนวน ๑ กล่อง	หน่วยละ ๑๒๗.๐๐ บาท
๒) แฟ้มเจาะ เบอร์ ๑๒๕ ขนาด A๔ สีดำ	จำนวน ๑ โหล	หน่วยละ ๘๖๔.๐๐ บาท
๓) แฟ้มเจาะ เบอร์ ๑๒๐ ขนาด A๔ สีดำ	จำนวน ๑ โหล	หน่วยละ ๘๖๔.๐๐ บาท
๔) แฟ้มซองพลาสติก ขนาด A๔	จำนวน ๓ โหล	หน่วยละ ๕๔.๐๐ บาท
๕) แฟ้มอ่อน ๕๐๐ แกรม ขนาด A๔	จำนวน ๓ โหล	หน่วยละ ๑๑๐.๐๐ บาท
๖) ที่ถือตลาด	จำนวน ๒ อัน	หน่วยละ ๖๕.๐๐ บาท
๗) กระดาษการ์ด สีขาว ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๕๐ แผ่น	จำนวน ๑ ห่อ	หน่วยละ ๖๔.๐๐ บาท
๘) กระดาษการ์ด สีฟ้า ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๑๘๐ แผ่น	จำนวน ๔ ห่อ	หน่วยละ ๙๕.๐๐ บาท
๙) กระดาษการ์ด สีเหลือง ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๑๘๐ แผ่น	จำนวน ๔ ห่อ	หน่วยละ ๙๕.๐๐ บาท
๑๐) กระดาษการ์ด สีเขียว ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๑๘๐ แผ่น	จำนวน ๓ ห่อ	หน่วยละ ๙๕.๐๐ บาท
๑๑) กระดาษการ์ด สีชมพู ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๑๘๐ แผ่น	จำนวน ๑ ห่อ	หน่วยละ ๙๕.๐๐ บาท
๑๒) กาวแท่ง ๒๑ กรัม	จำนวน ๑ โหล	หน่วยละ ๘๒๘.๐๐ บาท

ที่มาของราคากลาง: ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
จากบริษัท อะเส็สฮวด สเตชั่นเนอรี จำกัด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๕. เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา



(นางสาวณัฐฐา ทับดารา)
นักวิชาการคลัง

เห็นชอบ



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)
คลังจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

