

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน **อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน**
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน
จะได้ติดต่อขอให้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน
การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา
ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มี**อำนาจหน้าที่**โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต
ภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ
ประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต
ตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม
ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือ
ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงิน
หรือลงทุน

๑.๓.๒ สํารวจ แผนผังแสดงงานที่จะทำใหม่ หรือขยายเพิ่มเติม ภายในเขตพื้นที่ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการตาม ๑.๑

๑.๓.๓ การกำหนดอัตราค่าขายพลังงานไฟฟ้า ต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดราคาพลังงาน ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๓.๔ จัดระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระราคา และค่าบริการต่าง ๆ และระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ และรักษาทรัพย์สินของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค

๑.๓.๕ เพื่อการขึ้นเป็นสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นจะต้อง ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงผลิตพลังงานไฟฟ้า และระบบการส่ง พลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเวนคืนตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

๑.๓.๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจเดินสายส่งศักดิ์สูง หรือสายส่งศักดิ์ต่ำ ไป ได้ เหนือ ดานหรือข้ามพื้นดินของบุคคลใดๆ หรือปึก หรือตั่งเสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ลงในหรือบนพื้นดินของบุคคลใด ๆ ซึ่งพื้นที่นั้นมิใช่พื้นดิน สัมปทานที่ตั้งของโรงเรือน โดยจ่ายค่าทดแทนในการใช้ที่ดินนั้น แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง เว้นแต่เจ้าของหรือผู้ครอบครองได้รับประโยชน์คุ้มค่า ในการกระทำนั้นอยู่ด้วย โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ และ หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ยินยอมจะต้องขึ้นคำร้องขอศาลเขตที่ไม่สมควรทำ เช่นนั้นคือคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นที่สุด

๑.๓.๗ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจคัด ดัน กิ่ง หรือรากของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งตักยู่สูง หรือสายส่งตักยู่ต่ำ เสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาดังกล่าว ในกรณีที่ดินไม่มีอยู่ก่อนการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้คำทดแทนให้เท่าที่เสียหายเพราะการกระทำนั้น

ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ
มีดังนี้

- ๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริหาร
- ๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง
- ๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑
- ๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒
- ๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา
- ๒.๑.๗ รองผู้ว่าการเศรษฐกิจและการเงิน
- ๒.๓.๘ รองผู้ว่าการด้านวิชาการ
- ๒.๑.๙ รองผู้ว่าการ (ฝ่ายศึกษาระบบพิเศษ) * อัตราเฉพาะตัว
- ๒.๑.๑๐ ผู้ช่วยผู้ว่าการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
- ๒.๑.๑๑ สำนักผู้ว่าการ
- ๒.๑.๑๒ สำนักผู้ตรวจการ

- (๕) การไฟฟ้าอำเภอศรีบรรพต
- (๖) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอป่าพะยอม
- (๗) การไฟฟ้าอำเภอตะโหมด
- (๘) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอบางแก้ว
- (๙) การไฟฟ้าอำเภอบ้านดอน
- (๑๐) การไฟฟ้าอำเภอปากพะยูน

ข้อ ๓ อำนาจ หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานในการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค มีดังต่อไปนี้

ฝ่ายวิศวกรรม

๓.๑ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

- ๓.๑.๑ ออกแบบมาตรฐานก่อสร้าง และจัดทำข้อกำหนดต่างๆ
ด้านก่อสร้าง ระบบจำหน่าย สายส่ง และระบบสายใต้ดิน
- ๓.๑.๒ ศึกษาและกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของวัสดุอุปกรณ์
เครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
- ๓.๑.๓ ออกแบบงานก่อสร้างเฉพาะราย และออกแบบระบบ
ปรับอากาศอาคารต่างๆ
- ๓.๑.๔ วิเคราะห์ราคาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำสถิติและจำนวน
อุปกรณ์

๓.๒ กองวิศวกรรมสื่อสารและความปลอดภัย

- ๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางมาตรการ ควบคุม และติดตาม
ผลการเกิดอุบัติเหตุ จัดทำ และเผยแพร่เอกสาร และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย

๓.๒.๒ ศึกษา วางแผน ออกแบบระบบสื่อสารทุกชนิด รวมทั้งทดสอบ จัดสร้าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานอุปกรณ์เครื่องนึ่งสื่อสารทั้งหมด

๓.๒.๓ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และวางแผนการจัดระบบงานออนไลน์ และชุดเครื่องมือสายตรงสูงต่างๆ

๓.๒.๔ ศึกษา วางระบบ ออกแบบระบบควบคุมอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายออกแบบ

๓.๓ กองออกแบบระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้าย่อย

๓.๓.๑ ดำรง ออกแบบ ตรวจสอบ และจัดทำแบบระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานขยายเขตให้นิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๒ ติดตาม ความรู้ ประสิทธิภาพ และรายงานสถานะการดำเนินงานขยายเขตระบบสายส่งสถานีไฟฟ้าย่อยให้รู้จักอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และนิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๓ วิเคราะห์และออกแบบสถานีไฟฟ้าทุกระบบ วิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ที่คงกันต่างๆ ในระบบไฟฟ้า

๓.๓.๔ ออกแบบและคำนวณโครงสร้างงานโยธาที่จะก่อสร้างบริเวณสถานีไฟฟ้า

๓.๓.๕ ประมาณการวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์

๓.๘ กองออกแบบระบบสายส่งและระบบจำหน่าย

๓.๘.๑ ดำรวจ ออกแบบ ทวบรวม และจัดทำแผนผังงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานปรับปรุงเสริมระบบนอกโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วน งานขยายเขตให้ธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ งานขยายเขตไฟฟ้าแบบพัฒนาการ

๓.๘.๒ ดำรวจ ออกแบบ ทวบรวม และจัดทำแผนผังระบบสายส่ง งานขยายเขตผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓.๘.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบ การขอใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการออกแบบ

๓.๘.๔ ติดตาม ทวบรวม ประสานงาน และรายงานสถานะการดำเนินงานขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๓.๘.๕ ประมาณการวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเงินลงทุน

ฝ่ายบริการ

๓.๙ กองบริการผู้ใช้ไฟ

๓.๙.๑ ดำรวจ ออกแบบ จัดทำแผนผัง ประมาณการค่าใช้จ่าย และขออนุมัติงานขยายเขตผู้ใช้ไฟฟ้าเฉพาะราย ขยายเขตทั่วไป และขยายเขตตามโครงการไฟฟ้าพัฒนาต่างๆ

๓.๙.๒ พิจารณารายขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง การขายอุปกรณ์ และการรับคืนอุปกรณ์

๓.๕.๓ ศึกษาของอนุมัติให้เข้า ต่ออายุสัญญาให้เช่า เหมืองแปลง
ขออนุมัติ ยกเว้นค่าใช้จ้างของงานขยายเขตในกรณีต่างๆ และขออนุมัติให้ผู้ซื้อไฟ
ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้งเอง

๓.๕.๔ พิจารณาการขอผ่อนชำระเงินและการคืนเงินค่าขยาย
เขตไฟฟ้า

๓.๕.๕ ออกแบบประมาณการ ออกระเบียบและหลักเกณฑ์
ตรวจสอบและควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

๓.๖ กองมิเตอร์

๓.๖.๑ ศึกษา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับ
มิเตอร์

๓.๖.๒ ทบทวนและจัดทำสถิติ ข้อมูล การใช้มิเตอร์ และ
จัดทำประวัติสถิติผู้ใช้ไฟฟ้าที่ละเมิดเกี่ยวกับมิเตอร์

๓.๖.๓ ทดสอบ ตรวจสอบ ปรับ ซ่อมมิเตอร์และหม้อแปลงสำหรับ
มิเตอร์

๓.๖.๔ ตรวจสอบ แนะนำการติดตั้งมิเตอร์ให้ได้มาตรฐาน
จัดสรรและสำรองมิเตอร์

ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า

๓.๗ กองโครงการ

๓.๗.๑ จัดลำดับความต้องการในการพัฒนาระบบไฟฟ้า และ
ศึกษาวิเคราะห์แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้าในภาพรวม

๓.๗.๒ ประสานงานกับหน่วยงานเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับขีดความสามารถด้านการเงิน

๓.๗.๓ จัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

๓.๗.๔ ประสานงานในการประเมินโครงการ อนุมัติโครงการ จัดหาแหล่งเงินทุนโครงการ และติดตามความคืบหน้าโครงการของผู้ให้กู้และหน่วยงานภายนอก

๓.๗.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลความสำเร็จของโครงการเปรียบเทียบกับรายงานศึกษาความเหมาะสม

๓.๘ กองแผนงานระบบไฟฟ้า

๓.๘.๑ จัดทำระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์โดยมีฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของระบบไฟฟ้าทั่วประเทศเพื่อใช้ในการวางแผน ออกแบบการก่อสร้าง การปฏิบัติการ ตลอดจนการบำรุงรักษาและบริการผู้ใช้ไฟ

๓.๘.๒ วิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแรงสูง (สายส่งและสถานีไฟฟ้า) และระบบจำหน่าย (๒๒, ๑๓ กิโลโวลต์) ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันในด้านหน่วยสูญเสีย ระดับแรงดัน ขีดความสามารถในการจ่ายไฟ และความมั่นคงในการจ่ายไฟ

๓.๘.๓ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานการก่อสร้างสายส่งและสถานีไฟฟ้า เพื่อรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและให้ระบบไฟฟ้ามีความมั่นคง และคุณภาพการจ่ายไฟเป็นไปตามข้อกำหนดของกาวีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ฝ่ายพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๘ กองวิจัย

๓.๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของสถานีไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีปัญหา

๓.๕.๒ ร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษา และวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาในสถานีไฟฟ้า

๓.๕.๓ ศึกษารวบรวม กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์การทดสอบ อุปกรณ์และวัสดุต่างๆ

๓.๕.๔ ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก

๓.๕.๕ ศึกษาและประเมินผลกระทบผลผลิตไฟฟ้าของ Small Power Producer (SPP) และ Independent Power Producer (IPP) ที่มีต่อการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕.๖ ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทอุตสาหกรรม

๓.๕.๗ ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดการด้านการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้การใช้ไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๑๐ กองพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๑ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล แผนผังหลัก ข้อมูลระบบไฟฟ้า และข้อมูลด้านเทคนิควิศวกรรมเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติการ

๓.๑๐.๒ วิเคราะห์และประเมินสถานะขีดความสามารถ และความมั่นคงของระบบไฟฟ้า รวมทั้งกำหนดมาตรฐานหลักการออกแบบ และวางแผนระบบ

๓.๑๐.๓ จัดทำแผนการพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๔ พัฒนาและจัดทำระบบงาน จัดการโหลดหม้อแปลง

๓.๑๐.๕ พัฒนาและจัดทำระบบงานประเมินผล เพื่อการพัฒนา
ระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๖ พัฒนาและจัดระบบทำการ จัดทำและปรับปรุงแผนผัง
ด้วยเครื่องประมวลผล

๓.๑๐.๗ พัฒนาและศึกษาความเหมาะสมในการใช้พลังงาน
ทดแทนในการผลิตและจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก

๓.๑๐.๘ พัฒนา จัดทำ และประเมินผลโครงการทดลองด้าน
การพัฒนา ระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน

๓.๑๐.๙ ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับงานการพัฒนา ระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน
รวมทั้งงานพัฒนาและวิเคราะห์ระบบข้อมูล

ฝ่ายสารสนเทศ

๓.๑๑ กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓.๑๑.๑ ศึกษา วางแผน จัดทำ และพัฒนาเทคโนโลยี
สารสนเทศ (IT) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ครอบคลุมและเหมาะสม ตามแผน
หลักคอมพิวเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๑๑.๒ ศึกษาวิทยาการทางก้าวม้าคัฒเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อกำหนดมาตรฐานด้านเทคนิค และการใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย และ
อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๑๑.๓ กำหนดนโยบายประสานงานส่วนเกี่ยวข้องกับในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะจัดซื้อจัดหา และจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการบริการบำรุงรักษา

๓.๑๑.๔ ควบคุมดูแลและให้บริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ และเครือข่าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน

๓.๑๑.๕ เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และดูแลบริหารฐานข้อมูล

๓.๑๑.๖ ให้คำปรึกษาทางด้านบริหารฐานข้อมูล ควบคุมการรับ - ส่งข้อมูล และระบบความปลอดภัยของข้อมูลระยะไกลผ่านระบบเครือข่าย

๓.๑๑.๗ ติดตามการขยายการใช้ระบบงาน และรวบรวมปัญหาที่พบจากผู้ใช้งาน

๓.๑๑.๘ กำหนดนโยบายและวางแผนเผยแพร่วิทยาการและอบรมสัมมนาวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๑๒ กิจการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานและกำหนดแผนงานที่จะนำมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และกำหนดมาตรฐานระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๓ ออกแบบ และสร้างฐานข้อมูล

๓.๑๒.๔ จัดทำโปรแกรม ทดสอบ และติดตั้งระบบงาน

๓.๑๒.๕ นำรู้รักษาโปรแกรมระบบงาน

๓.๑๒.๖ จัดทำคู่มือระบบงานและคู่มือใช้งาน

๓.๑๒.๗ ศึกษาคณะอบรบวิธีการใช้ระบบงานให้แก่ผู้ใช้งาน

หน่วยงานต่าง ๆ

๓.๑๒.๘ ประสานงานกับกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางาน

ให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ

๓.๑๒.๙ ประเมินผลและปรับปรุงระบบที่พัฒนาแล้วเป็น

ระยะ ๆ

๓.๑๒.๑๐ วิเคราะห์ และประเมินผลการทำงานของ Software

Package ภาใช้งาน

๓.๑๒.๑๑ ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้าน Software เพื่อ

เผยแพร่และนำมาประยุกต์ใช้งาน

ฝ่ายก่อสร้าง

๓.๑๓ กองก่อสร้างตามโครงการ

๓.๑๓.๑ รับผิดชอบงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย

แรงดันระบบ ๒๕๐-๓๓,๐๐๐ โวลท์ ได้แนวสายส่งแรงสูง ๖๕ - ๒๓๐ กิโลโวลท์

โครงการต่างๆ

๓.๑๓.๒ รับผิดชอบงานก่อสร้างระบบกักเก็บได้น้ำ - เกล็ด

ใต้ดิน

๓.๑๓.๓ รับผิดชอบงานก่อสร้างสายส่งแรงสูง ๖๕ - ๒๓๐

กิโลโวลต์ ทั่วประเทศ

๓.๑๓.๔ รับผิดชอบงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และศูนย์

ควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๑๔ กอสรก่อสร้างทั่วไป

๓.๑๔.๑ ปฏิบัติงานก่อสร้างสายส่ง ระบบจำหน่ายไฟฟ้า

และสถานีไฟฟ้าที่มีลักษณะงานที่ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการสูง มีปริมาณงาน
มากกว่าขีดความสามารถของการไฟฟ้าเขต จังหวัด

๓.๑๔.๒ งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานก่อสร้าง

ที่รับผู้ใช้ไฟ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔.๓ ปฏิบัติงานก่อสร้างด้านโยธา เกี่ยวกับระบบสายส่ง

และระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

๓.๑๔.๔ ตรวจสอบงานจ้างเหมาก่อสร้างสายส่ง

ระบบจำหน่ายและสถานีไฟฟ้า รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๑๕ กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต

๓.๑๕.๑ วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดรายการ

ผลิตภัณฑ์คอนกรีต และโครงสร้างต่างๆ และจัดหาผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภท
รวมถึงผลิตเองที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต การไฟฟ้าต่างๆ

๓.๑๕.๒ วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ปรับปรุงประสิทธิภาพ

การผลิตของโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต รวมถึงการประสานงานและบริการด้านเทคนิค
การผลิต

๓.๑๕.๓ ตรวจสอบและทดสอบคุณภาพผลผลิตก่อนจำหน่าย

ตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างด้านโยธา

๓.๑๕.๔ ปรับปรุงมาตรฐานก่อสร้างด้านโยธา และผลิตภัณฑ์

คอนกรีต

ฝ่ายเร่งรัดโครงการ

๓.๑๖ กองสนับสนุนงานโครงการ

๓.๑๖.๑ รับผิดชอบงานก่อสร้างระบบจำหน่าย ตั้งแต่ระบบ

๓๓ กิโลโวลต์ ลงมา

๓.๑๖.๒ วางแผน และควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงจัดทำ

ประมาณการและขออนุมัติงบค่าใช้จ่ายหน้างานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง

๓.๑๖.๓ ควบคุมและดูแลงานก่อสร้างขยายเขตระบบ

จำหน่ายตามโครงการงานผู้ใช้ไฟฟ้าและงบลงทุน ตลอดจนงานจ้างเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้า

๓.๑๖.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงานประจำปี วางแผน

และปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑๗ กองจัดการโครงการ

๓.๑๗.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ

เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างระบบจำหน่าย

๓.๑๓.๒ ประทศราดาจิวแห่งมาเอกซามาดำเนินการก่อสร้างระบบจำหน่าย แบบเบ็ดเสร็จ (Turn key) ในระบบ ๒๒ - ๒๓ กิโลโวลต์ การควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการและทำรายงานสรุป

๓.๑๗.๓ วางแผนและปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑๘ กองแผนงานทั่วไป

๓.๑๘.๑ จัดทำแผนงานการส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าชนบท ไฟฟ้าโครงการพิเศษ เช่น โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่แม่ฟ้าหลวง - แม่จัน

๓.๑๘.๒ จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาโครงการไฟฟ้า พลังน้ำขนาดเล็ก และโครงการพลังงานทดแทนอื่นๆ

๓.๑๘.๓ ดำรวจ ออกแบบระบบจำหน่ายไฟฟ้า งานสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า งานโครงการพิเศษเฉพาะกิจ งานเร่งด่วนอื่นๆ

๓.๑๘.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงานประจำปี วางแผน และปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

ฝ่ายโยธาและสถาปัตย์

๓.๑๙ กองสถาปัตยกรรม

๓.๑๙.๑ ดำรวจออกแบบ วางผังอาคาร คู่มือสถาปัตยกรรม และการใช้ที่ดิน (ขกเว้นสถานีไฟฟ้าและโรงจักร)

๓.๑๙.๒ ออกแบบอาคารและมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งประมาณราคาและดำเนินงานจ้าง

๓.๑๕.๓ ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้าง
งานโยธาสถาบันงานและกตังพัสดุ รวมทั้งควบคุมงานก่อสร้างอาคารและงานโยธา

๓.๑๕-๔ ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

๓.๒๐ กองที่ดินและอาคาร

๓.๒๐.๑ สืบรวจทำผับริเวณที่ดิน วางแผนจัดหาที่ดิน และ
ออกแบบปรับปรุงที่ดิน รวมถึงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงาน และสถานีไฟฟ้า

๓.๒๐.๒ วางแผนและคำนวณงานจ้างก่อสร้าง งานโยธา
ของสถานีไฟฟ้า โรงจักร คำนวณประมาณการและออกแบบงานโยธา งานอาคาร
สถานีไฟฟ้าโรงจักร

๓.๒๐.๓ คำนวณ ออกแบบ โครงสร้างการปักเสาภาค
ภาคไฟฟ้า ออกแบบมาตรฐานเสาไฟฟ้า คอนสาย ฐานรากเสาไฟฟ้า ฯลฯ

๓.๒๐.๔ จัดทำราคาตามมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

๓.๒๑ กองการพิมพ์

๓.๒๑.๑ รับผิดชอบงานด้านการจัดพิมพ์ ขอฟ้เชื
งานเอกสารต่างๆ แผ่นลิวิ แผ่นพับ รายงาน วารสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกั
งานพิมพ์

๓.๒๑.๒ จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์การพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๑.๓ ออกแบบและจัดองค์ประกอบค่านงานศิลป์
ตรวจสอบจัดทำคั่นฉบับงานพิมพ์

๓.๒๑.๔ ทคสอบวัสดุการพิมพ์ ซึ่งห่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ส่งนาให้ทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลงานประจำปี

ฝ่ายบำรุงรักษา

๓.๒๒ กองควบคุมระบบจำหน่าย

๓.๒๒.๑ จัดทำแผนผังระบบจำหน่าย บำรุงรักษาเขตจำหน่าย
สายส่ง และสถานีไฟฟ้า

๓.๒๒.๒ บริหารูปปรุงระบบไฟฟ้า และจัดทำแผนแม่บท
(Master Plan)

๓.๒๒.๓ วิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๒.๔ วิเคราะห์ต้นทุนเปรียบเทียบกับสมรรถนะของ
อุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๒.๕ กำหนดแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
จำหน่าย และควบคุมโหลดในระบบจำหน่าย

๓.๒๒.๖ ดำเนินการขุดติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒๓ กองควบคุมระบบผลิต

๓.๒๓.๑ ควบคุมดูแลการติดตั้งและบริหารกำลังผลิต
กระแสไฟฟ้า

๓.๒๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และ ควบคุมการแก้ไขของ
เครื่องชนิดกำเนิดไฟฟ้าชนิดเคลื่อนที่

๓.๒๓.๓ จัดทำแผนฯ บำรุงรักษาแบบผลิตให้อยู่ในสภาพดี
พร้อมใช้งาน

๓.๒๓.๔ ความคุมและดำเนินการจัดตั้งเชื้อเพลิงและอะไหล่
ของระบบผลิตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๓.๕ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องยนต์
กำเนิดไฟฟ้า และแสงสวิตซ์

๓.๒๔ กองโรงงาน

๓.๒๔.๑ งานด้านวิชาการทางวิศวกรรม ยานพาหนะและ
เครื่องมือกล

๓.๒๔.๒ พิจารณาความเหมาะสมทางเทคนิค ในการจัดหา
ยานพาหนะ

๓.๒๔.๓ ทำทะเบียนประวัติดรถยนต์ และเครื่องมือกล
ทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๔.๔ จัดซื้อ จัดหา และสำรองอะไหล่ เพื่อการซ่อมแซม
รถยนต์และเครื่องมือกลทุกประเภท

๓.๒๔.๕ ซ่อมเครื่องมือกล เครื่องมือก่อสร้าง เครื่องมือ
ทุนแรงทุกประเภท รวมถึงการดัดแปลงชิ้นส่วนให้เครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในสภาพ
ใช้งานได้

๓.๒๔.๖ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า
และเครื่องใช้ในสำนักงานทุกประเภท

ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า

๓.๒๕ กองปฏิบัติการอุปกรณ์ควบคุมระบบ

๓.๒๕.๑ กำหนดระเบียบ หลักปฏิบัติ และจัดทำคู่มือ
เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๒ วิเคราะห์ความมั่นคงของระบบกระแสไฟ

๓.๒๕.๓ ติดตามและวิเคราะห์ความสามารถการใช้งาน
ของอุปกรณ์ในระบบสายส่ง และในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๔ ศึกษาและพัฒนากระบวนการควบคุมระยะไกล

๓.๒๕.๕ ออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุม
ระยะไกลทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๕.๖ มีกลบบรรจุผลการเกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์
ควบคุมระยะไกล

๓.๒๖ กองควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๖.๑ ส่งการและประสานงานเพื่อดำเนินการจ่ายไฟ
และแก้ไขปัญหาการจ่ายไฟร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

๓.๒๖.๒ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินการต่างๆ
เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๖.๓ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ
ยานพาหนะประจำศูนย์ สถานี และตรวจแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๓.๒๖.๔ ติดตามแก้ไขปัญหาไฟฟ้าตก ไฟดับ ไฟกระพริบ
ที่เกิดขึ้นในระบบจำหน่าย

๓.๒๖.๕ จัดทำและติดตามแก้ไขแผนผังการจ่ายไฟให้
ถูกต้องทันสมัย

๓.๒๖.๖ มีบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีทว
สามารถในการควบคุมอุปกรณ์ การจัดระบบป้องกัน และการจัดแบ่งระบบการจ่ายไฟ

ฝ่ายอุปกรณ์ป้องกันและหม้อแปลง

๓.๒๗ กองอุปกรณ์ป้องกันและรีเลย์

๓.๒๗.๑ ติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาตัวรีเลย์
และเคเบิลแรงสูง

๓.๒๗.๒ ทดสอบรีเลย์ทั้งหมดที่ติดตั้งภายในสถานีไฟฟ้าย่อย
สถานีควบคุมการจ่ายไฟ และระบบจำหน่าย

๓.๒๗.๓ จัดเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านเกี่ยวกับ
ตัวรีเลย์ รีเลย์และกเบิ้ลแรงสูง

๓.๒๗.๔ จัดทำประวัติ ข้อมูลของอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการบำรุง
รักษา

๓.๒๗.๕ รับผิดชอบแก้ไขโดยฉับพลันกรณีเบรคเกอร์หรือ
อุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓.๒๘ กองหม้อแปลง

๓.๒๘.๑ ศึกษา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้หม้อแปลง
และ คาปาซิเตอร์

๓.๒๔.๒ ตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพหม้อแปลง

๓.๒๔.๓ ตรวจสอบให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการซ่อม
สร้างหม้อแปลง

๓.๒๔.๔ ทดลอง ประกอบและตรวจสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า
กำลังและ Automatic Voltage Regulator (AVR)

๓.๒๔.๕ ให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
ไฟฟ้ากำลังในโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๒๔.๖ จัดซื้อ จัดเก็บ และจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ในการซ่อมหม้อแปลงไฟฟ้าต่าง ๆ ทั้งหมด

๓.๒๔.๗ ควบคุมและจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับหม้อแปลง
กาปาซิเตอร์

ฝึกเสริมธุรกิจและงบประมาณ

๓.๒๕ กองเสริมธุรกิจพลังไฟฟ้า

๓.๒๕.๑ ศึกษาและพิจารณาการปรับโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า
เงื่อนไขของอัตราค่าไฟฟ้า และการคิดค่าไฟฟ้า ตลอดจนการคิดค่าใช้บำรุงดินทุน
การผลิต (JIT) ประจำเดือน

๓.๒๕.๒ ตรวจสอบค่าซื้อไฟฟ้า รวมทั้งพิจารณากำหนด
วิธีปฏิบัติในการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าผลิต กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน
และผู้ผลิตรายเล็ก (SME)

๓.๒๕.๓ ตำรวจ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับต้นทุนค่าไฟฟ้า การใช้ไฟฟ้า และศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า ส่งเสริมและแนะนำการใช้ไฟฟ้า

๓.๒๕.๔ กำหนดอัตราวงเงินค่าประกัน อัตราค่าธรรมเนียม การใช้ไฟฟ้า ค่าบริการ ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิดสิทธิการใช้ไฟฟ้า วางหลักเกณฑ์ สิทธิการใช้ไฟฟ้าของทหารผ่านศึก พิจารณาปัญหาการร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

๓.๒๕.๕ รวบรวม จัดทำ แจกจ่าย และจัดส่งข้อมูลสถิติ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและการใช้กระแสไฟฟ้า

๓.๓๐ กองงบประมาณ

๓.๓๐.๑ จัดทำและควบคุม วงเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบลงทุนและงบทำการ ตรวจสอบและประมวลผลการใช้เงินลงทุน

๓.๓๐.๒ จัดทำงบการเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการลงทุนในอนาคต

๓.๓๐.๓ ควบคุม ติดตามและบริหารจัดการซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการและการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย

๓.๓๐.๔ จัดทำและดำเนินการควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินกู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการชำระคืนเงินพร้อมดอกเบี้ย

๓.๓๐.๕ ควบคุม และเบิกจ่ายเงินจากประมาณแผ่นดิน เงินฝาก ณ กระทรวงการคลัง เงินกู้ไโรเบกเทอมี และเงินทุนพิเศษ KFW (Counter part Fund)

๓.๓๐.๖ ประสานงานและติดต่อกับทุกสถาบันเงินกู้ เพื่
ดำเนินการในด้านการเบิกจ่ายเงินกู้ และการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย

ฝ่ายบัญชี

๓.๓๑ กองบัญชี

๓.๓๑.๑ ทบทวนระบบบัญชีของ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค
กำหนดวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชี ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม

๓.๓๑.๒ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมการจัดทำบัญชี
แสดงผลการดำเนินงาน ได้แก่ งบกำไรขาดทุน และงบดุลประจำปีของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค ให้เสร็จภายในเวลาตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๓๑.๓ จัดทำบัญชีกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำเอกสารกรไถเงินของคณะกรรมการพัฒนาในกิจ
สงเคราะห์

๓.๓๑.๔ ตรวจสอบ และควบคุมบัญชีเงินสะสมของ
สำนักงานกลางกับสาขาให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๓๒ กองทรัพย์สิน

๓.๓๒.๑ ทบทวน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ ของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นทะเบียนครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ทะเบียนทรัพย์สิน
ระบบจำหน่าย และงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ทั้งหมด

๓.๓๒.๒ ออกรหัสและวางระบบควบคุมบัญชีทรัพย์สิน
เพื่อสะดวกในการโอนด้วยทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน

๓.๓๒.๓ กำหนดต้นทุนทรัพย์สิน โดยเฉพาะค่าใช้จ่าย
ทางข้ามเข้าบัญชีเงินก่อสร้าง

๓.๓๒.๔ วิเคราะห์อายุใช้งานของทรัพย์สินทุกประเภท
เพื่อหาอัตราค่าเสื่อมที่เหมาะสม และการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

ฝ่ายการเงิน

๓.๓๓ กองการเงิน

๓.๓๓.๑ ควบคุม และปฏิบัติงานด้านการเงิน, ขนส่งการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

๓.๓๓.๒ รับโอนใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า จัดทำ, เอกสาร
แจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ทำลายเช็คระบบจำหน่ายและอื่นๆ รวมทั้งจัดทำสรุปรายได้ลูกหนี้
จากรายงานทางบัญชี

๓.๓๓.๓ จัดทำงบกระแสเงินสดประจำเดือน และจัดทำ
บัญชีจากเงินใบนี้สประจำปี

๓.๓๓.๔ ติดตาม เร่งรัด จัดเก็บหนี้สินค่าไฟฟ้า ทำลายเช็ค
ระบบจำหน่าย และอื่นๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรับ - จ่ายเงินของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน การฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๔ กองตรวจจ่าย

๓.๓๔.๑ ตรวจสอบเงินเดือน โบนัส ค่าที่เงินได้บุคคล
ธรรมดา เงินสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.๓๔.๒ ตรวจค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
การฝึกอบรมและสัมมนา

๓.๓๔.๓ งานตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญต่าง ๆ (ค่าจ้าง
ค่าบริการ ค่าประกันภัย ฯ)

๓.๓๔.๔ งานชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงินต่างประเทศ

ฝ่ายสวัสดิการและการแพทย์

๓.๓๕ กองสวัสดิการ

๓.๓๕.๑ จัดบริการในด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์
ทุกประเภทให้แก่พนักงาน

๓.๓๕.๒ ค่าเงินการเกี่ยวกับงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ และงานอาบาศกิจสงเคราะห์

๓.๓๕.๓ ตรวจสอบสิทธิในการขอยืมเงินค่าการศึกษา
ของบุตรพนักงาน ๕ ไร่ยกย่องขนาดของพนักงานและครอบครัว มารขอขุเงิน และ
การปล่อยคณหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน ค่าค่าสหกรณ์พนักงานเสียชีวิต
ในขณะปฏิบัติงาน และค่าทดแทนกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุ ฯ

๓.๓๕.๔ ความดูแล รักษาความสะอาด ตลอดจน
บูรณะซ่อมแซมเครื่องมือสุขภัณฑ์ในที่ทำการสำนักงานเอง และบริเวณโดยรอบ
สำนักงานกลาง

๓.๓๖ กองสถานพยาบาล

๓.๓๖.๑ ทำการตรวจรักษาโรครื้อให้แก่พนักงาน และทำการ
ผสมยา จำหน่ายยาแก้อาการ

๓.๓๖.๒ วิจัยนโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับใบรับรองทาง
การแพทย์เพื่อการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

๓.๓๖.๓ จัดตั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ
รักษาพยาบาล

๓.๓๖.๔ เสนอข่าวสารทางกายภาพที่เป็นประโยชน์แก่
พนักงาน

๓.๓๖.๕ ตรวจสอบสภาพทั่วไปประจำปีให้แก่พนักงาน และ
ตรวจสอบภาพ ผู้สมัครงาน

ฝ่ายธุรการ

๓.๓๗ กองอำนวยการ

๓.๓๗.๑ จัดทำประกันเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ภายใน
การประกันทางบกและทางทะเลและการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานออตไลน์

๓.๓๗.๒ จัดทำหนังสือระเบียบค่าส่งประจำปี หนังสือ
ประมวลค่าส่งพิเศษ (พ.) ประจำปี และออกเลขที่ค่าส่งพิเศษ (พ.)

๓.๓๗.๓ รวบรวมระเบียบค่าส่งที่ยกเลิก ที่แก้ไขเพิ่มเติม
และที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่

๓.๓๗.๔ ควบคุมและจัดบริการยานพาหนะให้ทุกหน่วยงาน

๓.๓๗.๕ รวบรวม จัดทำทะเบียน ประวัติรถยนต์ ตลอดจน
จดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์

๓.๓๓.๖ งานควบคุม รักษาความสะอาดในบุคคล ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่สำนักงานกลาง ตลอดจนจัดระดมงานจราจรในสำนักงานกลาง

๓.๓๔ กองกฎหมาย

๓.๓๔.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนปฏิบัติงานของกองกฎหมาย

๓.๓๔.๒ ประเมินผล วิเคราะห์ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง ตลอดจนเสนอแนะวิธีการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวกับการงานของกองกฎหมาย

๓.๓๔.๓ รวบรวมสถิติ ขอบเขต และรายงานผลการปฏิบัติงานของกองกฎหมาย

๓.๓๔.๔ จัดทนายความเข้าดำเนินการว่าจ้าง แก่ต่างคดีต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๓.๓๔.๕ ทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ

๓.๓๔.๖ ทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

ฝ่ายจัดหา

๓.๓๕ กองจัดหาในประเทศ

๓.๓๕.๑ จัดหาพัสดุที่มีรายการใบัญชีซื้อจากผู้ประกอบการ ผลิตภัณท์ที่ได้รับการจดทะเบียนอุตสาหกรรมเพื่อมีมาตรฐาน ยุทธศาสตร์แล้ว

๓.๓๕.๒ จัดหาครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ

๓.๓๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกวดราคา สอบราคา
 ตรวจสอบ

๓.๕๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ แก๊ซ บอกลึก
ต่อชาวลัทธิ

๓.๕๕ กองจัดหาดำรงประเทศ

๓.๕๕.๑ จัดหาพัสดุทุกประเภทที่ใช้งบประมาณต่างประเทศ

๓.๕๕.๒ จัดหาพัสดุที่มีรายการในบัญชีบัญชีกระทรวง

อุตสาหกรรม

๓.๕๕.๓ ดำเนินการประกวดราคา สอบราคา ตรวจรับ

๓.๕๕.๔ จัดทำ แก๊ซ บอกลึก ต่อชาวลัทธิ

๓.๕๕.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับกายของ

ฝ่ายพัสดุ

๓.๕๖ กองคลังพัสดุ ๑ และกองคลังพัสดุ ๒

๓.๕๖.๑ ควบคุมการรับ จำหน่ายพัสดุ และจำหน่าย

พัสดุเก่าที่เลิกใช้

๓.๕๖.๒ จัดทำแผนบริหารพัสดุ วางแผนการจัดหา และ

ควบคุมพัสดุให้มีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอแก่การใช้งาน และติดตามการใช้พัสดุ

๓.๕๖.๓ ศูนย์รักษาพัสดุ และทรัพย์สินของคลังพัสดุ

๓.๕๖.๔ บรรจุหีบห่อ ขนส่ง และงานโยธา

สำนักผู้ว่าการ

๓.๕๗ กองประสานงาน

๓.๔๒.๑ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

๓.๔๒.๒ รับผิดชอบดูแลเรื่องการประชุมของคณะกรรมการ
เร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง การจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓.๔๒.๓ ประสานการจัดทำหนังสือมอบอำนาจในกรณีส่งมอบ
สัญญาเงินกู้ แปรสัญญาเงินกู้โครงการต่างๆ

๓.๔๒.๔ ประสานงานติดต่อดังประเทศกับหน่วยงานต่างๆ
เพื่อขอความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานผู้เดินทาง

๓.๔๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงาน
พระราชพิธี และการพิธีการต่างๆ

๓.๔๓ กองสอบสวนและพัฒนาระเบียง

๓.๔๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาระดับสูง และจัดทำคำสั่งลงโทษพนักงาน

๓.๔๓.๒ ติดตาม เร่งรัด การสอบสวนพนักงานให้เป็น
ไปตามระเบียบ

๓.๔๓.๓ งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และดำเนินการเกี่ยวกับการ
การประชุม คณะอนุกรรมการอุทธรณ์

๓.๔๓.๔ ประสานงานด้านแรงงานสัมพันธ์กับหน่วยงาน
ต่างๆ

๓.๔๓.๕ วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง และ
ชี้แจงคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กับอภทเนื่องจากมีหน่วยงานอื่น ๆ คู่มืออยู่

๓.๔๔ กองการประชุม

๓.๔๔.๑ ดำเนินการในฐานะหน่วยงานแผนงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๔๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๔๔.๓ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตาม
มติการประชุม

๓.๔๔.๔ เปิดจ่ายเงินค่าธรรมเนียม เงินด้านสาธารณประโยชน์
การกุศล การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามระเบียบ

๓.๔๕ กองประชาสัมพันธ์

๓.๔๕.๑ วางแผนและเผยแพร่ และดำเนินงานด้าน
ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๓.๔๕.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค ด้านต่างๆ ผ่านสื่อ

๑) โทรทัศน์

๒) วิทยุ

๓) สิ่งพิมพ์

๔) Internet, Intranet

๓.๔๕.๓ ส่งเสริมการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ใน
ส่วนภูมิภาคและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
รวมถึง สื่อมวลชนทุกสาขา อย่างต่อเนื่อง

๓.๕๕.๔ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายขององค์กร
ข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงาน
ได้ทราบเป็นประจำ ผ่านสื่อภายใน เช่น หนังสือนิตยสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขั้วการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

๓.๕๕.๕ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งที่ดำเนินการ
เองและร่วมกับหน่วยงานภายนอก

สำนักผู้ตรวจการ

๓.๕๖ สำนักผู้ตรวจการ

๓.๕๖.๑ ตรวจ คัดค้าน กำกับ ดูแล ประสานงานเร่งรัด
การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนโครงการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๖.๒ ตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟังความคิดเห็น
และความต้องการของผู้ใช้ไฟ

๓.๕๖.๓ รับฟังทุกข์ - สุข ช่วยเหลือ แนะนำ พนักงาน
ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๕๖.๔ ควบคุมดูแลกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ร้องเรียน
และอื่น ๆ

๓.๕๖.๕ ประมวลผลและรายงานผลการตรวจ การเสนอ
ผู้ว่าการ

สำนักตรวจสอบภายใน

๓.๕๗ กองตรวจสอบภายในภาคเหนือ กองตรวจสอบภายใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองตรวจสอบภายในภาคกลาง กองตรวจสอบภายใน
ภาคใต้ และกองตรวจสอบภายในส่วนกลาง

๓.๕๙.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย
แผนการ และระบบปฏิบัติการ

๓.๕๙.๒ ตรวจสอบ บัญชี และควบคุมทรัพย์สินให้อยู่
ในลักษณะเหมาะสม และป้องกันความเสียหายต่าง ๆ

๓.๕๙.๓ เสนอข้อคิดเห็นและมาตรการปรับปรุง ใ้ดูแล
อุปสรรค ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

๓.๕๙.๔ สอดส่อง ดูแล ควบคุมการป้องกันมิให้เกิด
ทุจริตหรือประทุพผิขอบในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๕๙.๑ กงการพนักงาน

๓.๕๙.๑.๑ ดำเนินการขออนุมัติจ้าง บรรจุ ย้าย แล่งตั้ง
และเลื่อนระดับพนักงาน

๓.๕๙.๑.๒ วางนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ
งานบุคคล เช่น งานรวมคนอัตราถ่วง วิธีกาสรรหา หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๕๙.๑.๓ จัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน และจัดเก็บ
เอกสารประวัติพนักงาน

๓.๕๙.๑.๔ จัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน บัตรแสดงตัว
และออกใบรับรองการเป็นพนักงาน

๓.๕๙.๑.๕ รับเรื่องราวร้องทุกข์ของพนักงาน

๓.๔๕ กองฝึกอบรม

๓.๔๕.๑ ฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและบริหาร

๓.๔๕.๒ ผลิต จัดทำ จัดสร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือ

ฝึกอบรม

๓.๔๕.๓ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล การฝึกอบรม

สัมมนา

๓.๔๕.๔ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ประชาชน

๓.๕๐ โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๐.๑ ผลิตช่างไฟฟ้า เพื่อบรรจุเป็นพนักงานช่าง

(ฮอตไลน์) ปฏิบัติงาน แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง หรือปรับปรุงซ่อมแซมระบบจำหน่าย โดยไม่ดับไฟ

๓.๕๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาค้นักเรียนช่าง เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สำนักแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑ กองวางแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑.๑ จัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติ

๓.๕๑.๒ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

วิสาหกิจ

๓.๕๑.๓ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและการดำเนินการ เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการแก้ไขปัญหา

๓.๕๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ การตลาด และธุรกิจใหม่ๆ

๓.๔๒.๑ พัฒนา และสนับสนุนข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการ

๓.๕๒.๒ ศึกษาผลกระทบของการดำเนินการตาม

๓.๕๒.๓ จัดทำaring นผลความก้าวหน้าของโครงการฯ

11/3/2019

๕.๕๓.๑ ให้คำปรึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย

๓.๕๓.๒ จัดหา เบิกจ่าย ความคม พัดลอปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๕๓.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชี

๓.๕๓.๔ สรุปรวบรวมจัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

ของหน่วยงานภายในการไฟฟ้าเขตที่รับผิดชอบ

๓.๕๔ กองประมวณผลเขต

๓.๕๔.๑ การขออนุญาตจัดทำไมเสริจรับเงินค่าไฟฟ้า

๓.๕๔.๒ จัดทำข้อมูลทั่วไปทุกประเภทให้หน่วยงาน
เกี่ยวข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๔.๓ การขออนุญาตและแนะนำงานเกี่ยวกับระบบประมวณ
ผลของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่อง
คอมพิวเตอร์

๓.๕๔.๔ เป็นศูนย์ระบบข้อมูลเขต และควบคุมดูแล
ระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๓.๕๕ กองเทคนิคเขต

๓.๕๕.๑ วิเคราะห์ ความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมปรับปรุง

๓.๕๕.๒ วางแผนและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าให้สอดคล้อง
กับแผนงาน/โครงการ

๓.๕๕.๓ ทำโครงการและก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า หมู่บ้าน
ครัวเรือน ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๕๕.๔ รับผิดชอบตรวจสอบดูแลงานก่อสร้างระบบ
ไฟฟ้า ความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันอุบัติเหตุให้พนักงานและประชาชน
ทั่วไป

๓.๕๖ กองปฏิบัติการ

๓.๕๖.๑ ออกแบบ ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายผู้ใช้ไฟ
ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และผู้ใช้ไฟฟ้าใหญ่

- ๓.๕๖.๒ ควบคุม ดูแลการส่งการจ่ายไฟ ส่งจ่ายไฟ
 ๓.๕๖.๓ ควบคุมดูแลสถานีไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ
 ๓.๕๖.๔ ควบคุม การติดตาม จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน

ทุกประเภท

- ๓.๕๖.๕ วางแผน ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

ระบบสายส่ง

- ๓.๕๗ การไฟฟ้าชั้น ๑, ๒, ๓

๓.๕๗.๑ ให้บริการรวมทั้งรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
 พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า

ทุกประเภท

๓.๕๗.๒ จัดให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
 และการอยู่เวรปฏิบัติงานประจำสถานีไฟฟ้า

- ๓.๕๗.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๓.๕๗.๔ ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างขยายเขตและ
 ปรับปรุงระบบจำหน่ายก่อนจ่ายไฟ

๓.๕๗.๕ จัดหน่วยและตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้
 ครบถ้วนและถูกต้อง

- ๓.๕๗.๖ เก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า

- ๓.๕๘ การไฟฟ้าชั้น ๔

- ๓.๕๘.๑ รับคำร้องการขอใช้ไฟ โดยประสานกับหน่วยงาน

ต้นสังกัด

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าจัดของภายในพื้นที่
รับผิดชอบ

๓.๕๘.๓ จัดหน่วยเวลาเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม
วาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนรามวงษ์วาน แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๔๕๐๑๐๐-๑
โทรสาร ๕๔๕๔๕๕๐-๑ WWW. peo.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๒ โทร.
(๐๒) ๕๕๐๕๑๔๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd
@ peo.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๙๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร (๐๕๓) ๒๔๖๒๘๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๒๕๐

๒. การไฟฟ้าอำเภอฝางสะเทิน ๒๐๘ หมู่ ๑๒ ต.เวียงคอก อ.ดอยสะเก็ด
จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔

๒๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑๖๓ ๑๖๔ หมู่ ๓ อ.ปากพะยูน-
หารณา อ.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง โทร.(๐๗๕) ๖๕๕๐๔๒ โทรสาร
(๐๗๕) ๖๕๕๐๔๑๒

๒๓. การไฟฟ้าจังหวัดนราธิวาส ๑๖๔๕ อ.พิศณุบ้านูร ค.ม.รามา อ.เมือง
นราธิวาส จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๕๑๑๑๒๓ โทรสาร (๐๗๓) ๕๑๑๒๘๗

๒๔. การไฟฟ้าอำเภอศรีสะเกษ ๑๗๓๓ หมู่ ๑๐ ต.เรือเสาะสามคอกจ. ศรีสะเกษ
อ.เรือเสาะ จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๕๗๑๑๕๔ โทรสาร (๐๗๓) ๕๗๑๕๗๗

๒๕. การไฟฟ้าอำเภอระแงะ ๑๖๓ หมู่ ๗ อ.ระแงะนรธา ค.คันทนบัส
อ.ระแงะ จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๖๗๑๐๒๕

๒๖. การไฟฟ้าอำเภอตากใบ ๑๗๓๓ หมู่ ๓ ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส
โทร.(๐๗๓) ๕๗๑๕๐๒ โทรสาร (๐๗๓) ๕๗๑๕๕๕

๒๗. การไฟฟ้าอำเภอสุไหงโก - โกล ๗๓๑ อ.ประจักษ์วิวัฒน์ อ.สุไหงโก ตก
อ.สุไหงโก - ตก จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๖๑๑๕๕๐ โทรสาร (๐๗๓) ๖๑๕๔๗๐

๒๘. การไฟฟ้าจังหวัดสตูล ๑๐๕/ก อ.สตูลศรีภูมิมาต อ.พืชมาน อ.เมืองสตูล
จ.สตูล โทร.(๐๗๔) ๗๑๑๐๖๖ โทรสาร (๐๗๔) ๗๑๑๑๗๐

๒๙. การไฟฟ้าอำเภอตะรุ ๓๒๓ หมู่ ๑ อ.ท่าบ่อ อ.ตะรุ อ.สตูล
โทร.(๐๗๔) ๗๗๑๑๓๒ โทรสาร (๐๗๔) ๗๗๒๐๐๒

๓๐. การไฟฟ้าอำเภอควนกาหลง ๑๕๔ หมู่ ๑ อ.อนตรการกำแหง อ.ทุ่งนุ้ย
อ.ควนกาหลง จ.สตูล โทร (๐๗๔) ๗๕๖๐๗๘ โทรสาร (๐๗๔) ๗๕๗๐๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๑

สุนทร คันทวาร

ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค