



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงสวรรค์
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลหนองกุ้งสวรรค์ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นางจริญ์ทิพย์ ช่างชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์

คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ ได้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณซึ่งจะช่วยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ จึงต้องนำแผนการดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

งานยุทธศาสตร์และนโยบาย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสุวรรณ

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ		
๑. บทนำ		๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		๑
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม		
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)		๖
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)		๘
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)		๑๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกฎหมาย

๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๒/๑ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ **กำหนดว่า** ๖. แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบ บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ **ได้กำหนด** แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ

หน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการ พิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตาวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์จัดทำหนังสือเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมกรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์ จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/ กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ

(๔) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๗) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสวรรค์ (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองกงสุวรรณค์) พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน หรือคนละ ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสุวรรณค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงคุณลักษณะสำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสุวรรณค์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสุวรรณค์ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสุวรรณค์และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสุวรรณค์ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งสวรรค์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมขนส่งและ โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๕	๒๔.๕๙	๓,๖๐๐,๐๐๐	๒๐.๕๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๒๘	๒๐๐,๐๐๐	๑.๑๔	กองช่าง
รวม	๑๗	๒๗.๘๗	๓,๘๐๐,๐๐๐	๒๑.๖๗	
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑	๑.๖๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๓	
๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การ พัฒนาสังคมและสวัสดิการ					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๕๖	๓๑๐,๐๐๐	๑.๗๗	กองสาธารณสุข
๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๖.๕๖	๓๔๐,๐๐๐	๑.๙๔	กองสวัสดิการฯ
๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๗	กองการศึกษา
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๕	๘.๖๐	๙,๖๒๑,๒๐๐	๕๔.๘๖	กองสาธารณสุข และกองสวัสดิการฯ
รวม	๑๔	๒๒.๙๕	๑๐,๓๗๑,๒๐๐	๕๔.๑๔	
๔.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๙๒	๑๒๕,๐๐๐	๐.๗๑	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๔	๖.๕๖	๑๔๕,๐๐๐	๐.๘๓	
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๙.๘๔	๒,๖๔๓,๔๐๐	๑๕.๐๗	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสวัสดิการฯ
๕.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๒๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๗	กองการศึกษา
๕.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๖๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๖.๓๙	๒,๗๐๓,๔๐๐	๑๕.๔๒	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๖.๕๖	๙๐,๐๐๐	๐.๕๑	กองเกษตร
รวม	๔	๖.๕๖	๙๐,๐๐๐	๐.๕๑	
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการ พัฒนาบุคลากร					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๖.๓๙	๓๖๗,๐๐๐	๒.๐๙	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๑๘.๐๓	๓๘๗,๐๐๐	๒.๒๑	
รวมทั้งสิ้น	๗๑	๑๐๐	๑๖,๖๓๑,๗๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงสุวรรณค์ อำเภอกอสุ่มพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	กว้าง ๓.๐๐ ม ยาว ๑๕๓ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๕๙ ตร.ม.	๒๕๐,๐๐๐	เริ่มจากถนนทางหลวงชนบทถึงบ้านนางปริดา ศรีภักดี หมู่ที่ ๒	กองช่าง			↔									
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ๒ ข้าง กว้างข้างละ ๐.๓๐ ม.	๒๕๐,๐๐๐	เริ่มจากนายเดือน สีเอือง ถึงนางสมหมาย สีเทียมเงิน หมู่ที่ ๓	กองช่าง			↔									
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๔๐ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตร.ม.	๒๓๐,๕๐๐	เริ่มจากนายนายมงคล แกมศิริถึงนายนายวิทิน ละอ้าคา หมู่ที่ ๔	กองช่าง			↔									
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๒ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๓๖๘ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	เริ่มจากนายนายองการ ราชโคตร ถึงนายนายอ่อนสี พิมพขารี หมู่ที่ ๖	กองช่าง				↔								
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๑๒ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๓๖๘ ตร.ม.	๒๕๐,๐๐๐	เริ่มจากถนนทางหลวงชนบทถึงไร่นายประพจน์ สิทธิพรมา หมู่ที่ ๗	กองช่าง				↔								
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตร.ม.	๒๕๐,๐๐๐	เริ่มจากนายสุพจน์ สาคุณ ถึงนางกาญญานัฐ ภัยฤทัย เกียรติ หมู่ที่ ๙	กองช่าง				↔								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตร.ม.	๕๐๐,๐๐๐	เริ่มจากนายสุพัตศรีวิจารณ์ถึงนายประวัติ ศรีวิจารณ์ หมู่ที่ ๙	กองช่าง					←	→						
๘	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๙๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๗๕ ตร.ม.	๒๕๐,๐๐๐	เริ่มจากบ้านนายบุญเลิศ ไกรแก้ว ถึงบ้านนางปัด ทุมมา โททำ หมู่ที่ ๑	กองช่าง					←	→						
๙	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๑ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ ตร.ม.	๕๐,๐๐๐	เริ่มจากบ้านนางมะลิ ศิริมณี ถึงบ้านนายรักชาติ อุปวันดี หมู่ที่ ๖	กองช่าง					←	→						
๑๐	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘	กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๙๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๗๕ ตร.ม.	๒๕๐,๐๐๐	เริ่มจากสามแยกบ้านนายนิยม บุคดีสวย ถึงบ้านนายถ้วน ยอดช่วง หมู่ที่ ๘	กองช่าง							←	→				
๑๑	ขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	กว้าง ๑.๕๐ ม. ยาว ๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อ คสล. Ø ๐.๖๐ ม. จำนวน ๒ ม.	๑๙,๕๐๐	เริ่มจากนางบุญยังดวงก้อม ถึงนายนายเลิศพัชริม หมู่ที่ ๔	กองช่าง							←	→				
๑๒	ปรับปรุงถนนดินโดยลงหินคลุกผิวจราจร	กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๘๐ ลบ.ม. พร้อมโล่ปรับเกลี่ย	๕๐,๐๐๐	เริ่มจากนายวิฑิตย์ถึงนายสมชาย พลพวก หมู่ที่ ๕	กองช่าง							←	→				
๑๓	ก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์	กว้าง ๒๐.๐๐ ม. ยาว ๕๐ ม. หนา ๐.๑๒ ม. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม.	๔๕๐,๐๐๐	พื้นที่สาธารณะหนองปูตา หมู่ที่ ๘	กองช่าง							←	→				
๑๔	ก่อสร้างห้องสูงประปาพร้อมเจาะบ่อบาดาล	เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว (ตามแบบ อบต. กำหนด)	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ ๑๐	กองช่าง							←	→				

[illegible]

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมการคัดแยกขยะและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	กิจกรรมอบรมให้ความรู้และณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการกำจัดอย่างถูกวิธี	๒๐,๐๐๐	ตำบลหนองกุงสวรรค์	กองสาธารณสุขฯ					←							→
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าและกิจกรรมลงพื้นที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงสวรรค์	กองสาธารณสุขฯ						←					→	
๓	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	กองสาธารณสุขฯ						←					→	
รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ		เป็นจำนวนเงิน	๒๗๐,๐๐๐														

๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนผู้ยากจนยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในการสังคมสงเคราะห์	๒๒๐,๐๐๐	อบต.หนองกุงสวรรค์	กองสวัสดิการฯ	←											→
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุในการซ่อมแซมตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส	๖๐,๐๐๐	อบต.หนองกุงสวรรค์	กองสวัสดิการฯ									←			→
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	อบต.หนองกุงสวรรค์	กองสวัสดิการฯ									←			→
๔	วันผู้สูงอายุตำบลหนองกุงสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุตำบลหนอง	๒๐,๐๐๐	อบต.หนองกุงสวรรค์	กองสวัสดิการฯ							↔					

[illegible]

๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๓.๔ แผนงานงบประมาณ

[illegible]

[illegible]

๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๕.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๕.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๖.๒ แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร	๓๙๔,๐๐๐	ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	←→											
๒	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น	เพื่อเป็นการประชุมชาคมท้องถิ่นรับคัมหมู่บ้านตำบลรวมถึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแผน	๑๕,๐๐๐	ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	สำนักปลัด							←→					
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง	เพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง	๑๐,๐๐๐	อบต.หนองสูง	สำนักปลัด				←								→
๔	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	เพื่อเป็นส่วนร่วมในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ห้องประชุม อบต.หนองสูง	สำนักปลัด							↔					
๕	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.หนองสูง	เพื่อดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.หนองสูง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๕,๐๐๐	อบต.หนองสูง	สำนักปลัด	←											→
๖	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง							↔					

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงสุวรรณค์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ร.ร.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อตู้เหล็ก	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๕,๙๐๐	อบต.หนองสูงสุวรรณค์	งานป้องกัน/สำนักปลัด				←-----→								

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเก้าอี้	เก้าอี้ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตัว	๑,๘๐๐	ดำเนินการ สำหรับกอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม				↔									
๒	อุปกรณ์อ่านบัตร แบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	อุปกรณ์อ่าน บัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๔๐๐	ดำเนินการ สำหรับกอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม						↔							

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ (Printer)	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	อบต. หนองกุง สุวรรณ	สำนักปลัด				↔								
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบ ๑ (จอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	อบต. หนองกุง สุวรรณ	กองคลัง		↔										

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องพิมพ์ (Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๔,๓๐๐	อบต.หนองกุงสุวรรณ	งานป้องกันฯ/สำนักปลัด														

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต. หนองกุ้ง สุวรรณ	กองช่าง												