



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนและแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอกุดรัง ผู้ประสานงานตำบลหนองแวง | กรรมการ |
| ๓. ท้องถิ่นอำเภอกุดรัง | กรรมการ |
| ๔. สาธารณสุขอำเภอกุดรัง | กรรมการ |
| ๕. พันเอกบรรลพ ไชยบัง (ผู้แทนประชาคม) | กรรมการ |
| ๖. นายบุญทัน เรืองสา (ผู้แทนประชาคม) | กรรมการ |
| ๗. นายสุจิต ศรีธรรมาภรณ์ (ผู้แทนประชาคม) | กรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงตามข้อ ๑๒ และสถานที่ กลางตามข้อ ๑๙ มาใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง สถานที่กลาง และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็น หัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(เช่น E-mail, Website, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวงให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมอบหมาย

๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๘) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องของความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าฝ่าย
(๒) เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (สถานที่กลาง) ทราบ

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน

(๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าฝ่าย
(๒) เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

- (๑) หัวหน้าสำนักปลัด
- (๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
- (๔) หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต.หนองแขวง
- (๕) สมาชิก อปพร. ที่ได้รับการมอบหมาย

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

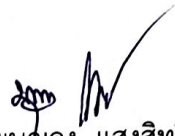
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบุญคง แสงสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง