

ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ในจังหวัดขอนแก่น

อนุสนธิมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของจังหวัดขอนแก่นสอดคล้องเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงมีประกาศข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานปลัด

กระทรวงมหาดไทย

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานจังหวัด

ขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดขอนแก่น

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด

ขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครอง

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด

ขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการ

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๖ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนา
ชนบทจังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัดขอนแก่น

๑.๗ สำนักงานผังเมืองจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมือง
จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดขอนแก่น

๑.๘ เรือนจำจังหวัดพล

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดเรือนจำจังหวัดพล

- ลูกจ้างประจำ สังกัดเรือนจำจังหวัดพล

๑.๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตรและ
สหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดขอนแก่น

๑.๑๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

๑.๑๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานการปฏิรูป

ที่ดินจังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๑๒ สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัด

ขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น

๑.๑๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

๑.๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น

๑.๑๕ สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประมง

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น

๑.๑๖ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการ
สังคมจังหวัดขอนแก่น

๑.๑๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดขอนแก่น

๑.๑๘ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
ขอนแก่น

๑.๑๙ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดขอนแก่น

๑.๒๐ สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางาน

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๒๑ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด

ขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๑.๒๒ สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอล

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด

ณ อำเภอล

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอล

๑.๒๓ สำนักงานสรรพากรจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากร

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัดขอนแก่น

๑.๒๔ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิต

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๒๕ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัดขอนแก่น

๑.๒๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๒๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๒๘ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานพาณิชย์

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น

๑.๒๕ สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่ง

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

๑.๓๐ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น

- พลตำรวจตรี สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น
- พลตำรวจ - พันตำรวจเอก สังกัดตำรวจภูธรจังหวัด

ขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น

๑.๓๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ขอนแก่น

๑.๓๒ ที่ทำการสัสดีจังหวัดขอนแก่น

- ลิบเอก - พันเอก สังกัดที่ทำการสัสดีจังหวัดขอนแก่น
- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการสัสดีจังหวัดขอนแก่น

๑.๓๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ขอนแก่น

๑.๓๔ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๗ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัด

ขอนแก่น

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔

ตาม (ก)

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ

หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก)

เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงาน

ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗ ได้แก่

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูนาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๔ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญ

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและสถาน

บริการ

๔. ผู้ได้รับอนุญาตให้ดูศพ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) แพ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิ

ตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน

และคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อมูล ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงจำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตให้พกพาอาวุธปืน
๒. ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนัน
๓. ผู้ได้รับอนุญาตซื้อ มีไว้ และขนย้ายวัตถุระเบิด
๔. ผู้ได้รับอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตโรงรับจำนำ
๕. ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล

และองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ผู้ได้รับอนุญาตการจดทะเบียนต่างๆ ได้แก่ ทะเบียน
มูลนิธิ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนซื้อบุคคล ทะเบียนสมาคม ทะเบียนศาลเจ้า
ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนสุสานและฌาปนกิจสถาน ทะเบียนการขายทอดตลาด
และค้าของเก่า ทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ/บันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

- ข้อ ๕ - ๖ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดง

สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผย ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน

ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้อง

๒.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการจัดสรรที่ดิน
๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการอาคารชุด
๓. ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (โฉนดที่ดิน) และถือสิทธิ

ครอบครองที่ดิน (น.ส. ๓ ก.)

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก)
- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิ

ตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน

ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกิจการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมัน
เชื้อเพลิง สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีบริการก๊าซ

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรม
และสถานบริการ

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมรสพ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของ
สถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การ
ขออนุญาตต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจดูได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการ
จังหวัดขอนแก่นโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยนำเอกสารหลักฐาน
ที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดขอนแก่น

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่ม

องค์กร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจดูได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยนำเอกสารหลักฐานที่ขอ

แก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- คำขอจัดตั้งกลุ่ม/ชมรม

๒.๖ เรือนจำจังหวัดพล

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการจำคุกผู้ต้องขัง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- ตรวจสอบที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติเรือนจำจังหวัดพล

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง

มารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลหรือทายาท

๒.๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรตาม พ.ร.บ. ฟันฟุและ
พัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานที่ถูกต้อง
มารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายปุ๋ยเคมี

- ผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายวัตถุพิษ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำหลักฐาน

ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ประกอบกิจการ ฯ

๒.๕ สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการด้านป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ

กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำเอกสารที่ถูกต้อง
มารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขออนุญาตให้ทำการค้าอาหารสัตว์
- ผู้ขออนุญาตค้าซากสัตว์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป
ตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยนำหลักฐานที่ถูกต้อง

มารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ประกอบกิจการ ฯ

๒.๑๑ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดขอนแก่น
๒. บัณฑิตอาสา
๓. คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมสหกรณ์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มและบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบการดำเนินงาน

ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ของหน่วยงานโดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน

ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ได้รับการแต่งตั้ง/คัดเลือก

๒.๑๒ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
๒. ผู้ขอจดทะเบียนหอพักนักเรียน นักศึกษา
๓. ผู้ขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและสถาน

สงเคราะห์เด็กเอกชน

๔. อาสาสมัครประชาสงเคราะห์

๕. บัณฑิตอาสา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน และคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำเอกสาร

หลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. นายจ้าง สถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนตาม
พ.ร.บ. ประกันสังคม

๒. ลูกจ้าง ผู้ประกันตนในสถานประกอบการที่ขึ้น
ทะเบียนตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติและบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ที่จะได้รับจาก พ.ร.บ. ประกันสังคม

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

โดยยื่นขอเปลี่ยนแปลงตามแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดพร้อมหลักฐาน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของสถานประกอบการ

๒.๑๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขออนุญาตจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. ผู้ขออนุญาตให้เด็กทำงานในเวลาทำงานปกติ
๓. ผู้ขออนุญาตจดทะเบียนสหภาพแรงงาน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่กฎหมาย

กำหนด

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานที่

ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล

๒.๑๕ สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.

การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ และ พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำหลักฐาน

ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

๒.๑๖ สำนักงานสรรพากรจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ
- โปรแกรม Dpis ๒ ที่ใช้บันทึกประวัติของข้าราชการ
และลูกจ้าง

- โปรแกรมการบันทึกการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
เงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

- โปรแกรมการบันทึกการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก
 ณ ที่จ่าย ประเภทต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากร
จังหวัดขอนแก่น

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบโดยการยื่นคำร้องขอคัดค้น โดยแสดง
หลักฐานประจำตัวและแสดงความประสงค์ในการตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัดขอนแก่น
หลักจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๑๗ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ทำสุรา ใบอนุญาตขายสุรา

ประเภทที่ ๑ - ๗

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ทำและขายแบ่งข้าวหมัก

ใบอนุญาตขายแบ่งข้าวหมัก

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตขายยาสูบ ประเภทที่ ๑ - ๓

ใบอนุญาตขายยาเส้น ประเภทที่ ๑ - ๒

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตขายไฟ ประเภทขายส่ง ประเภท

ขายปลีก

๕. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจดทะเบียนสรรพสามิต

ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๒๗

๖. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการจดทะเบียนสรรพสามิต

ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๒๗

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แห่งประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน

และคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้นำนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๑๘ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒. ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุ และทะเบียนรายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ข) แผนโครงการที่ราชพัสดุ (การบุกรุกและแผนที่ที่เกี่ยวข้อง)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงาน การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ข) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแลที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผย ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขอเช่าที่ราชพัสดุ

๒.๑๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการด้านอาหาร
๒. ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจกรรมด้าน

สถานพยาบาล

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการด้านยา

(โรงงานยา, ร้านขายยา)

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติและบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่โดยเปิดเผย

ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำเอกสาร

หลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน

๒. ผู้บริหารศูนย์อบรมก่อนเกณฑ์ในวัด

๓. คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัด อำเภอ ตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แห่งประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการ

แสดงสิทธิตามกฎหมายและใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบและกฎหมาย

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ข้อ ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้อง
- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขอยื่นความประสงค์

๒.๒๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอสิทธิบัตร

๒. ผู้ขอสิทธิบัตร

๓. ผู้ขอเครื่องหมายการค้า

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการ

แสดงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

โดยนำหลักฐานมาขึ้นขอเปลี่ยนแปลง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำขอ

๒.๒๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
๒. ผู้ยื่นขอจดทะเบียนรถ
๓. ผู้ขอใบอนุญาตขับรถ
๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตประจำรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ
- บันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตผู้ประจำรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายทะเบียน สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๒๓ ดำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการให้ฉายหรือให้บริการซึ่งเทปหรือวัสดุโทรทัศน์ (วิดีโอ เกมส์, คาราโอเกะ)

- ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายซึ่งเทป หรือวัสดุโทรทัศน์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน
ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน
- ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาล
- ผู้ได้รับอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน
ที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒๕ ที่ทำการสัสดีจังหวัดขอนแก่น

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ร้องขอเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
๒. ผู้ร้องขอสิทธิลดวันรับราชการทหารกองประจำการ
๓. ทะเบียนกองประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคล

ของหน่วยงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผย ตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมายืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๑. อำเภอเมืองขอนแก่น

๒. อำเภอบ้านไผ่

๓. อำเภอพล
๔. อำเภอชุมแพ
๕. อำเภอน้ำพอง
๖. อำเภอภูเวียง
๗. อำเภอกระนวน
๘. อำเภอมีนบุรี
๙. อำเภอหนองเรือ
๑๐. อำเภอหนองสองห้อง
๑๑. อำเภอชนบท
๑๒. อำเภอสหัสขันธ์
๑๓. อำเภอแวงน้อย
๑๔. อำเภออุบลรัตน์
๑๕. อำเภอบ้านฝาง
๑๖. อำเภอเขาฉกรรจ์
๑๗. อำเภอพระยืน
๑๘. อำเภอแวงใหญ่
๑๙. อำเภอเปือยน้อย
๒๐. อำเภอภูผาม่าน
๒๑. กิ่งอำเภอโคกโพธิ์ชัย
๒๒. กิ่งอำเภอหนองนาคำ
๒๓. กิ่งอำเภอซำสูง
๒๔. กิ่งอำเภอบ้านแฮด
๒๕. กิ่งอำเภอโนนศิลา

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ
๒. ข้าราชการระดับ ๑ - ๗ สังกัดที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ
๓. ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ
๔. กำนัน
๕. ผู้ใหญ่บ้าน
๖. แพทย์ประจำตำบล
๗. สารวัตรกำนัน
๘. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ
- ข้อ ๔ - ๘ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๘ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของที่ทำการ

ปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๘ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลา

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามทะเบียนสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ทำการ
ปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗ ได้แก่

(๑.๑) ผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนา
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ทำการอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๔ - ๘ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้รักษาราชการแทน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายเลื่อนชั้นเงินเดือน

- ข้อ ๔ - ๘ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

เสริมศักดิ์ พงษ์พานิช

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น