

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเป็นไปตาม
มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมพัฒนา
ฝีมือแรงงาน จึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการ
ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูล

- (๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๒) ลูกจ้างประจำ
- (๓) ลูกจ้างชั่วคราว
- (๔) อดีตข้าราชการพลเรือนสามัญ และอดีตลูกจ้างประจำ
- (๕) บุคคลภายนอก

ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- (๑) สมุดประวัติ
- (๒) แฟ้มประวัติ
- (๓) ก.พ. ๓
- (๔) ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
- (๕) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

- (๖) เพิ่มเอกสารแบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี
 - (๗) สถิติวันลา วันทวิคูณ
 - (๘) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 - (๙) เพิ่มเอกสารคำร้องขอย้าย
 - (๑๐) เพิ่มเอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวและเอกสารประกอบการสมัคร
 - (๑๑) เพิ่มแสดงรายละเอียด (Job Description) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ และหน่วยงาน
- ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ ใช้ในการบริหารงานบุคคล การแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง การเลื่อนระดับ การพัฒนาบุคคล และเป็นหลักฐานแสดงประวัติการรับราชการ
- ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (๑) เจ้าของข้อมูลยื่นแบบคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อกองการเจ้าหน้าที่
 - (๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอตรวจดูข้อมูลตามข้อ ๒ ทุกกรณี
 - (๓) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอตรวจดูข้อมูลตามข้อ ๒ (๑) - (๓)
 - (๔) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอตรวจดูข้อมูลตามข้อ ๒ (๔) - (๕)

(๕) หัวหน้าฝ่ายประสานงานและประเมินบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒ (๑๑) พิจารณอนุมัติการตรวจข้อมูล

ข้อ ๕ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) การขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการ สมุดประวัติ แฟ้มประวัติ ก.พ. ๓

(ก) การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

(ข) การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลรายการในเอกสารนอกจากข้อ ก ให้แสดงความจำเป็นเป็นหนังสือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอแก้ไขคำร้องขอย้าย ให้เจ้าของข้อมูลเสนอแบบคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่

(๓) การขอแก้ไขแบบสอบถามข้อมูลบุคคลประจำปี ให้เจ้าของข้อมูลส่งแบบสอบถามข้อมูลบุคคลฉบับใหม่ให้กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) เจ้าของข้อมูล

(๒) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

สุรินทร์ จิรวินิจ

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน