



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/กองคลัง/อบต.บุษม

ที่.....-.../.....

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่/ผู้รายงาน

(นางสุพรรณษา ชาวหนองซอน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนงค์เยาว์ บุตรวิไล)


ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.อ. 

(สุรัชชัย พิมพ์หล่อน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

  
(นายทอมสันต์ อินทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม  
เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายทอมสันต์ อินทรปวงค์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวน (บาท)			
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>						
๑	โต๊ะทำงาน นายก อบต. จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.ค.-๖๕	โอนงบประมาณมาตั้งใหม่
๒	โต๊ะทำงาน รองนายก อบต. จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.ค.-๖๕	โอนงบประมาณมาตั้งใหม่
๓	โต๊ะทำงาน เลขา นายก อบต. จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.ค.-๖๕	โอนงบประมาณมาตั้งใหม่
๔	เก้าอี้ทำงาน นายก อบต. จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.ค.-๖๕	โอนงบประมาณมาตั้งใหม่
๕	เก้าอี้ทำงาน รองนายก อบต. จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.ค.-๖๕	โอนงบประมาณมาตั้งใหม่
๖	เก้าอี้ทำงาน เลขา นายก อบต. จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.ค.-๖๕	โอนงบประมาณมาตั้งใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางนุศิรินทร์ ทิวถวัลย์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนงศศิยา บุตรวิไล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง