



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม  
เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย  
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่  
แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายทอมสันต์ อินทรปพงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มแผน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบล

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                             | หน่วยงาน  | วงเงินงบประมาณ  |             | วิธีการจัดหา | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | หมายเหตุ              |
|----------|-----------------------------------------|-----------|-----------------|-------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------|
|          |                                         |           | แผนงาน          | จำนวน (บาท) |              |                                   |                       |
|          | <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>                 |           |                 |             |              |                                   |                       |
| ๑        | โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ จำนวน ๑ ตัว           | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓,๘๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๒        | เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว                | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒,๕๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๓        | โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๑ ตัว         | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒,๘๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๔        | เก้าอี้แถวเหล็ก ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด   | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๖,๐๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๕        | โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว             | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒,๐๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๖        | โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ จำนวน ๑ ตัว          | กองคลัง   | บริหารงานคลัง   | ๒,๘๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๗        | เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว                | กองคลัง   | บริหารงานคลัง   | ๒,๕๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
| ๘        | <b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>         |           |                 |             |              |                                   |                       |
|          | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน | กองคลัง   | บริหารงานคลัง   | ๘๕๐,๐๐๐     | e-bidding    | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางมยุรียนทอง ทวีตวงศ์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางนงนุชเยาว์ บุตรวิไล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล**

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                                                                    | หน่วยงาน  | วงเงินงบประมาณ  |             | วิธีการจัดหา | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | หมายเหตุ              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------|
|          |                                                                                |           | แผนงาน          | จำนวน (บาท) |              |                                   |                       |
|          | <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>                                                     |           |                 |             |              |                                   |                       |
| ๙        | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)         | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๗,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
|          | จำนวน ๑ เครื่อง                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
| ๑๐       | จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว                                               | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒,๘๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
|          | จำนวน ๑ เครื่อง                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
| ๑๑       | เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ                           | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๖,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
|          | แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง                                                       |           |                 |             |              |                                   |                       |
| ๑๒       | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๘,๐๐๐       | เฉพาะเจาะจง  | ส.ค.-๖๕                           | โอนงบประมาณมาตั้งใหม่ |
|          |                                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
|          |                                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
|          |                                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
|          |                                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
|          |                                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |
|          |                                                                                |           |                 |             |              |                                   |                       |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
 (นางนุศิยา ทอง ทิวตึงค์)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นางนงศิยา บุตรวิไล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง