



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม
เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายทอมสัน อินทรพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวน (บาท)			
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๒	ค่าจัดทำวารสาร จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๓	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๔	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ							
๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๖	โครงการสร้างเครือข่ายให้บริการรับชำระภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
ค่าวัสดุ							
๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธ.ค.-๖๕	
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธ.ค.-๖๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนุศิยา ทอง ทัตถ์วงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนงศิยา บุตรวีไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	คำครุภัณฑ์						
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑๑	-ตู้เหล็กใบงานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๒	-ตู้เอกสารใบงานเลื่อนทึบ ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๕	เครื่องลำโพงไฟ จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนุศิยา ทอง วัฒนวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนงนุช ยาว บุตรวิไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวน (บาท)			
๑	ค่าถ่ายเอกสาร	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๕,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๖	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๗	โครงการติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๔๖,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสีขาว)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ย.-๖๖	
๙	โครงการรณรงค์ขับไล่ยาเสพติดให้โทษในสถานศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.-๖๖	
๑๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนุศิยาของ ทิวต์วงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนงศ์เยาว์ บุตรวิล) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
	วัสดุงานบ้านงานครัว						
๑๑	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๘๐๙,๒๑๔	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๑๒	อาหารเสริม (นม) ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๑๗๘,๙๒๒	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	๘๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
	จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท						
๑๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เขียงคานคัพ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๑๕	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ผามโนคัพ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๑๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลอนุบาล	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๑๗	โครงการจัดงานพิธีรับรางวัลรางวัลชนะเลิศเมือง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ย.-๖๖	
	ประเพณีบุญข้าชะ						
๑๘	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ย.-๖๖	
๑๙	โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดแสดง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
	รถขบวนผลผลิตทางการเกษตร						

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนุศิณทอง ทิวตถ์วงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนงนุชเยาว์ บุตรวิไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางเนติชนกของ ทิวัดถ์วงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิเศษ

(ลงชื่อ).....
(นางมณฑะเยาว์ บุตรสีไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธ.ค.-๖๕	
๒	ค่าจ้างเหมายาบริการ	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๓	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๔	ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธ.ค.-๖๕	
๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๘,๓๔๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๘	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๑	ค่าวัสดุฟิวเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๒	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๑๔	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับเอกสารระดับศูนย์ แบบที่ ๑	กองช่าง	บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๑๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.นุชน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑,๙๘๕,๐๐๐	e-bidding	ม.ค.-๖๖	

(ลงชื่อ).....
 (นางนุศิยาทอง ทิวดีวงศ์)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....
 (นางนงนุชเยาว์ บุตรวิไล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล กองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนงนุชเนมทอง ทิวตถ์วงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

 (นางมณฑิเลาว์ บุตรวิไล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล ส้านักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๒	ค่าจัดทำวารสาร จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๔	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๖	ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรณ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๗	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๘	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๙	ค่าพวงมาลา กระเช้าดอกไม้สด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มิ.ย.-๖๖	
๑๐	โครงการปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มิ.ย.-๖๖	
๑๑	โครงการ อบต.บุษมเคลื่อนที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๑๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๑๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนุศิยาของ ทิวัตถังค์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางมณฑิยา บุตรวิไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักรปฐก

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๑๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๑๖	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๖	
๑๗	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๑๘	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๑๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๒๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๒๒	จ้างเหมาบริการบรรจุถังเคมีดับเพลิง (ผงเคมีแห้ง)	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	
๒๓	โครงการซ่อมแซมถนนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อุบัติเหตุทางถนน/ระบบอัติโนมัติ)	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๒๐,๒๓๒	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.-๖๖	
๒๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๔,๓๒๐	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.-๖๖	
	ช่วงเทศกาลสงกรานต์						

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางนุศิยา ทิวัดถ่วงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางมณฑิยา บุตรวิไล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล ส้านักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๒๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๔,๓๒๐	เฉพาะเจาะจง	ค.ค.-๖๕	
๒๖	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชนและสถานศึกษา	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๑๙,๕๐๗	เฉพาะเจาะจง	ก.ค.-๖๖	
๒๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.นุฮม	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๖๒,๘๕๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๒๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
๒๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๗๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
	ครุภัณฑ์การเกษตร						
๓๐	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ (๓-๓-๓) ขนาด ๓ นิ้ว	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๗,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
๓๑	ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการประชาชน	สำนักปลัด	งานป้องกันฯ	๑๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางนุศิยา ทิวดีวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนงศิยา บุตรวิไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางเบญจมาภรณ์ ทิวดีวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางมงคลเยาว์ บุตรวิล).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล ส้านักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)			
๔๐	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๑,๑๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	
๔๑	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๕	
๔๒	โครงการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๗๔๔	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
	แผนพัฒนาท้องถิ่น						
๔๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	๑๑,๕๓๒	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.-๖๖	
๔๔	โครงการระบบเทศบาลวัดลจรวัดและคู่มือการ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	๑๗,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-๖๖	
	ทางจิตก่อเหตุ						
๔๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพราษฎร	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.-๖๖	
	ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						
๔๖	การจัดงานแม่เหล็กตำบลเอม	สำนักปลัด	ส่งเสริมการเกษตร	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.-๖๖	
๔๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธ.ค.-๖๕	
๔๘	การดำเนินงานกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมฯ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	มิ.ย.-๖๖	
๔๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมฯ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-๖๕	
๕๐	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมฯ	๓๑,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-๖๖	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางนุศิยา ทอง ทิวถวัลย์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานปลัด

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางนงศิยา บุตรวไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง