

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนุสม ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	๑
2. วัตถุประสงค์	๒
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และ ความต้องการของประชาชนในเขตตำบล	๓
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๘
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๕
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗
๑.๑ แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง	๒๑
๑.๒ ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง	๒๒
๑๓. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓
๑๔. ภาคผนวก	

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบวม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น

ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลนุสม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลสองคอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้งานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนุสม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปรับปรุงการระบายน้ำภายในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค
- ๑.๖ ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ

- ๒.๒ ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อย
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๖ ปัญหาการขาดแคลนปัจจัยสี่

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาว่างงาน
- ๓.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๓.๓ ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ๓.๔ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๕ ปัญหาเรื่องความเสื่อมโทรมทางด้านศีลธรรมและจิตใจ
- ๓.๖ ปัญหาการพัฒนาโดยเลียนแบบสังคมตะวันตกมากขึ้น
- ๓.๗ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๘ ปัญหาการให้บริการสุขภาพ ของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๔. ปัญหาด้านการเมืองและบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาด้านทรัพยากรในสำนักงานไม่เพียงพอ
- ๔.๒ ปัญหาด้านกลไกในการทำงาน ขาดการเอาใจใส่ดูแล ขาดการร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงาน
- ๔.๓ ปัญหาการซื้อสิทธิขายเสียง
- ๔.๔ ปัญหาประชาชนขาดอำนาจและสิทธิในการตัดสินใจ

๕. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย
- ๕.๒ ปัญหาดินเสื่อมสภาพ
- ๕.๓ ปัญหา น้ำในคลองหมด น้ำธรรมชาติมีปริมาณน้อย
- ๕.๔ ปัญหาการบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น
- ๕.๕ ปัญหาการบุกรุกป่าเพื่อทำการเพาะปลูก

๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๖.๑ ปัญหาสถานศึกษาห่างไกล
- ๖.๒ ปัญหาขาดสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๓ ปัญหาประชาชนมีข้อจำกัดด้านเงินทุนเพื่อการศึกษา

๖.๔ ปัญหาเด็ก เยาวชน ประชาชน ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมไทย

๖.๕ ปัญหาไม่มีการสืบทอดประเพณีการเล่นพื้นเมือง

๖.๖ ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๗ ปัญหาด้านบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ

๗. ปัญหาด้านการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ปัญหาความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ ปัญหาขาดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ

๗.๓ ปัญหาขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงานยังไม่สะดวก

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง

๑.๒ ขุดลอกคลอง หนองน้ำธรรมชาติ

๑.๓ มีโทรศัพท์สาธารณะอย่างทั่วถึง

๑.๔ ติดไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๕ มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

๒. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ให้มีการขุดลอกคูคลอง หนองน้ำธรรมชาติ

๒.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง

๒.๓ ปรับปรุงน้ำประปาให้สามารถดื่มได้

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๓.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล , ห้องสมุดชุมชน

๓.๓ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๓.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

๔. ความต้องการด้านสังคม

๔.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการ อนามัยแม่และเด็ก

๔.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๔.๓ ผู้สูงอายุ เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔.๔ มีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๔.๕ มีการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ อบรมสร้างความตระหนักให้วงแหวนทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ มีการส่งเสริมการปลูกมาทดแทน

๕.๔ มีการขุดลอกคลองหนองน้ำธรรมชาติ

๖. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๖.๑ จัดการศึกษาปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กเล็ก

๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยให้จบภาคบังคับ

๖.๓ พัฒนา อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา

๖.๔ พัฒนาสื่อการเรียน การสอน เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความต้องการด้านการเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๗.๓ จัดประชุมประชาคม สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนกลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถ วิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๓ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามพระราช บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕.๑.๔ การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- ๕.๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖(๓))
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและ สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- ๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑ ๐))
- ๕.๒.๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๕.๒.๖ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
(มาตรา ๖๘ (๘))

๕.๓.๓ การรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด

๕.๓.๔ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา ๑๖ (๑๗))

๕.๓.๕ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมี
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๕))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา ๑๗(๑๘))

(๕.๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนุสม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

4. ด้านการพัฒนาการเมืองและบริหาร
5. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
6. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง โดย ก.อบต.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๘ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบุษม ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุษม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียน - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชนบท - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน - งานบริการสาธารณสุขชุมชน ๑.๕ งานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียน - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชนบท - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน - งานบริการสาธารณสุขชุมชน ๑.๕ งานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานการรักษาความสงบภายใน - งานบริหารความสงบทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑.๗ งานการรักษาความสงบภายใน - งานบริหารความสงบทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

๘.๑ การวิเคราะห์ตำแหน่ง

ตาม ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุนวม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอบข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
<u>สำนักปลัด</u>								
นักบริหารงาน อบต. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตำแหน่งว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตำแหน่งว่าง
นักวิชาการเกษตร ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	-	ตำแหน่งว่าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	-	ตำแหน่งว่าง
<u>ส่วนการคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๔	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	ตำแหน่งว่าง
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตำแหน่งว่าง
<u>ส่วนโยธา</u>								
นักบริหารงานช่าง ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๕	๒๕	๒๕	๒๕	+ ๖	-	-	

๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ (พนักงานส่วนตำบล)

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลนุชน
จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว ขยัน
หมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม จะกำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการ(พนักงานส่วนตำบล) และลูกจ้างประจำ โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการ(พนักงานส่วนตำบล)และลูกจ้างประจำ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วง ระยะเวลาตามกรอบอัตราค่าถึง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ
อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงาน ด้วย
ความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงาน อบต.	๓	๑	๑	๒๕๑,๕๘ ๐	-	-	-	๑ ๐,๕๒ ๐	๑๑,๑๖ ๐	๑๑,๒๘ ๐	๒๖๒,๕ ๐๐	๒๗๓,๖๖ ๐	๒๘๔,๕๔ ๐
๒.	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕ ๐,๘ ๐๐	-	-	-	๑ ๐,๔๔ ๐	๑ ๐,๕๖ ๐	๑ ๐,๘ ๐๐	๒๖๑,๒๔ ๐	๒๗๑,๘ ๐๐	๒๘๒,๖ ๐๐
๓.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	๑	๑	๑๕๒,๗๖ ๐	-	-	-	๕,๒๔ ๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐
๔.	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๕๒,๒๘ ๐	-	-	-	๗,๓๒ ๐	๗,๓๒ ๐	๗,๔๔ ๐	๑๕๕,๖ ๐๐	๑๖๖,๕๒ ๐	๑๗๔,๓๖ ๐
๕.	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๓๔,๓๔ ๐	-	-	-	๑๑,๗๖ ๐	๗,๒ ๐๐	๗,๕๖ ๐	๑๔๖,๑ ๐๐	๑๕๓,๓ ๐๐	๑๖ ๐,๘๖ ๐
๖.	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๒๖,๘๔ ๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒ ๐	๖,๑๒ ๐	๑๓๒,๘๔ ๐	๑๓๘,๕๖ ๐	๑๔๕,๐ ๘ ๐
๗.	บุคลากร	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๒๖,๘๔ ๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒ ๐	๖,๑๒ ๐	๑๓๒,๘๔ ๐	๑๓๘,๕๖ ๐	๑๔๕,๐ ๘ ๐
๘.	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๓๑,๒๒ ๐	-	-	-	๖,๑๒ ๐	๖,๑๒ ๐	๖,๐๐๐	๑๓๗,๓๔ ๐	๑๔๓,๔๖ ๐	๑๔๕,๔๖ ๐
๙.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	๑	๑๑๕,๔๖ ๐	-	-	-	๖,๑๒ ๐	๖,๐๐๐	๖,๑๒ ๐	๑๒๕,๕๘ ๐	๑๓๑,๕๘ ๐	๑๓๗,๗ ๐๐
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	๑	๕ ๐,๓๖ ๐	-	-	-	๓,๘๔ ๐	๓,๕๖ ๐	๔,๒ ๐๐	๕๔,๒ ๐๐	๕๘,๑๖ ๐	๑ ๐ ๒,๓๖ ๐
๑๑.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒-๔/๕	๑	๑	๑ ๐ ๓,๕ ๐๐	-	-	-	๔,๕๒ ๐	๔,๘ ๐๐	๔,๕๒ ๐	๑ ๐ ๘,๔๒ ๐	๑๑๓,๒๒ ๐	๑๑๘,๑๔ ๐
๑๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	-	-	-	+๑			๕๖,๕๔ ๐	๖,๔๒ ๐	๖,๔๒ ๐	๕๖,๔๕ ๐	๑ ๐ ๒,๘๗ ๐	๑ ๐ ๕,๒๕ ๐
๑๓.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	-	-	-	+๑			๑๓๖,๐ ๘ ๐	๗,๖๘ ๐	๗,๖๘ ๐	๑๓๕,๐ ๘ ๐	๑๔๓,๗๖ ๐	๑๕๑,๔๔ ๐
๑๔.	นักบริหารงานคลัง	๓	๑	๑	๒๑๓,๗๒ ๐	-	-	-	๑๑,๒๘ ๐	๑ ๐,๕๒ ๐	๑๑,๐ ๔ ๐	๒๒๒,๕,๐๐๐	๒๓๕,๕๒ ๐	๒๔๖,๕๖ ๐
๑๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	๑	๑๓ ๐,๓๘ ๐	-	-	-	๗,๓๒ ๐	๗,๓๒ ๐	๗,๕๖ ๐	๑๓๗,๗ ๐๐	๑๔๕,๐ ๒ ๐	๑๕๒,๕๘ ๐
๑๖.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	๑	๑๒ ๐,๘๔ ๐	-	-	-	๖,๑๒ ๐	๖,๐๐๐	๖,๑๒ ๐	๑๒๖,๕๖ ๐	๑๓๒,๕๖ ๐	๑๓๕,๐ ๘ ๐
๑๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	๑	๑๑๓,๑ ๐๐	-	-	-	๕,๗๖ ๐	๖,๑๒ ๐	๖,๐๐๐	๑๑๘,๘๖ ๐	๑๒๔,๕๘ ๐	๑๓ ๐,๕๘ ๐
๑๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	๑	๑๒๖,๘๔ ๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒ ๐	๖,๑๒ ๐	๑๓๒,๘๔ ๐	๑๓๘,๕๖ ๐	๑๔๕,๐ ๘ ๐

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนุสม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)		
				จำนวน คน	จำนวนเงิน(1)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	๑	๑๑๑,๕๔ ๐	-	-	-	๕,๕๘ ๐	๖,๑๒ ๐	๖,๐๐๐	๑๑๗,๑๒ ๐	๑๒๓,๒๔ ๐	๑๒๕,๒๔ ๐
๒ ๐.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๑๕๕,๐ ๔๖	-	-	-	๔,๕๒ ๐	๔,๕๒ ๐	๕,๒๘ ๐	๑๖๓,๕๖๖	๑๖๘,๘๘๖	๑๗๔,๑๖๖
๒๑.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖	-	-	-	+๑	-	-	๑๓๖,๐ ๘ ๐	๗,๖๘ ๐	๗,๖๘ ๐	๑๓๕,๐ ๘ ๐	๑๔๓,๗๖ ๐	๑๕๑,๔๔ ๐
๒๒.	นักบริหารงานช่าง	๓	๑	๑	๒๕๘,๘๖๖	-	-	-	๑๑,๐ ๔ ๐	๑ ๐,๕๒ ๐	๑๑,๒๘ ๐	๒๖๕,๕ ๐ ๖	๒๘ ๐,๘๒๖	๒๙๒,๑ ๐ ๖
๒๓.	นายช่างโยธา	๓-๕/๖	๑	๑	๑๒๖,๘๔ ๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒ ๐	๖,๑๒ ๐	๑๓๒,๔ ๐	๑๓๘,๕๖ ๐	๑๔๕,๐ ๘ ๐
๒๔.	พนักงานสูบน้ำ(ลูกจ้างประจำ) ถ่ายโอน	-	๑	๑	๑๗๑,๓๗๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	๒๑	๒๑	๓,๑๗๒,๕๓ ๐	๓	-	-	๕๘๑,๔ ๐ ๐	๖๖๔,๗ ๐ ๐	๖๖๖,๘๖ ๐ ๐	๓,๕๑๔,๔๖๒	๓,๖๘๑,๖๖๒	๓,๘๔๗,๐ ๒๒
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๓๑	๒๕	๑,๘๗๕,๖๒ ๐		-	-	๔๕,๕๒ ๐	๓๓,๒ ๐๐	๔๘,๔๔ ๐			
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น													
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔ ๐													

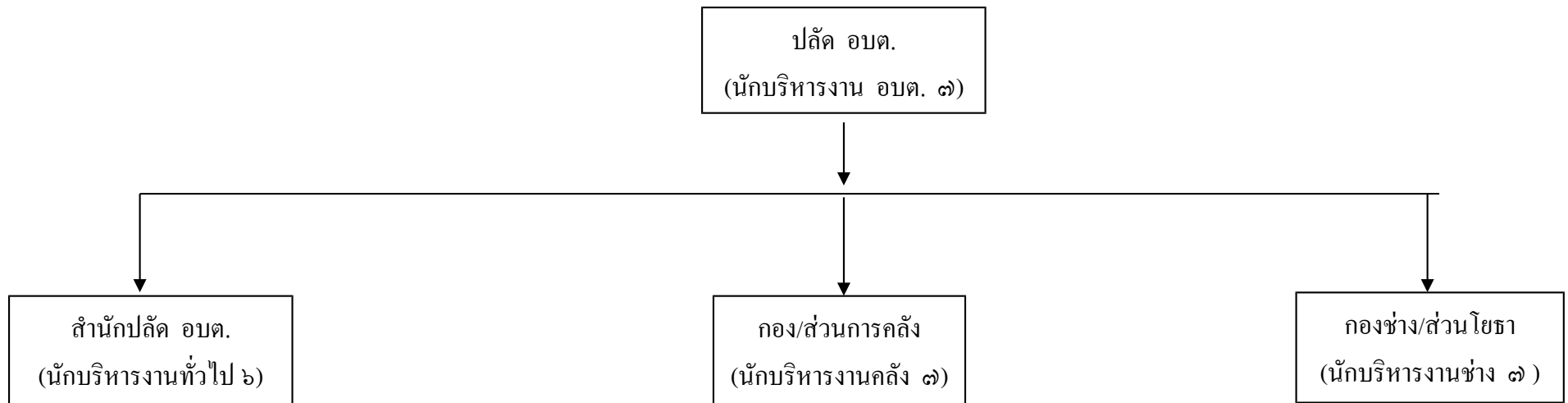
หมายเหตุ

- (๑) รายจ่ายจริง
- (๒) คิดจาก(เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒) + ขั้นเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น
- (๓) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (๒)
- (๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๑๖,๘๔๘,๖ ๐๐ บาท

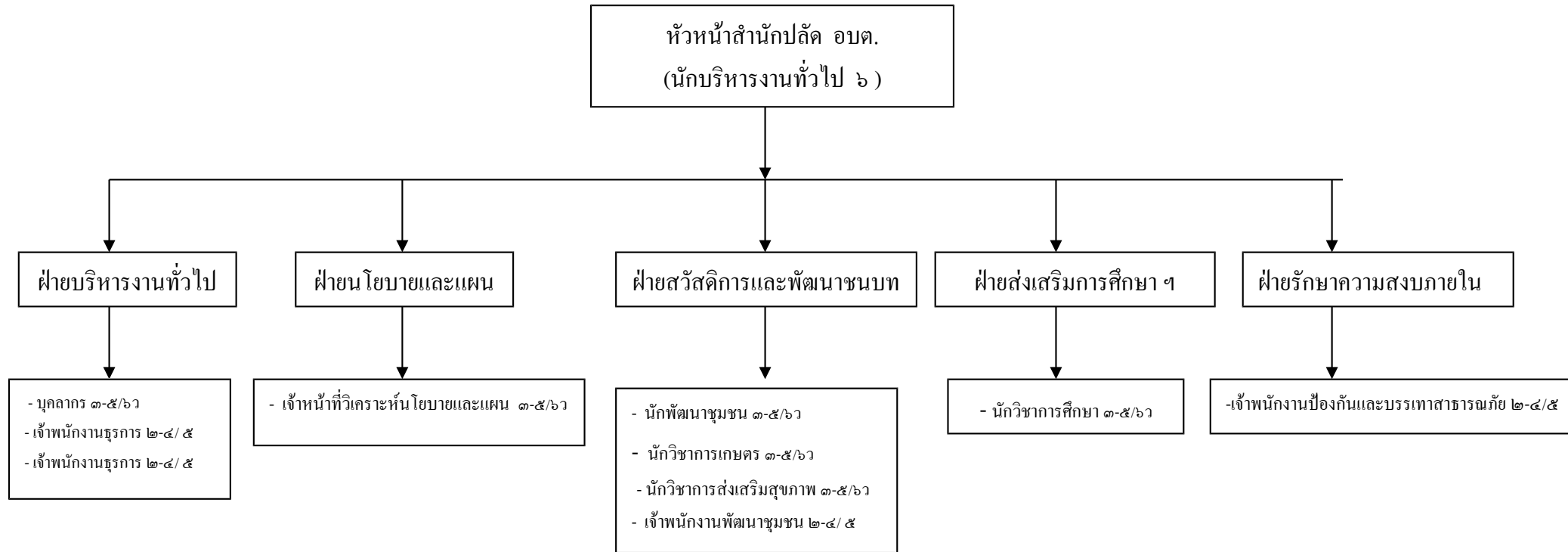
- (๕) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๔ ปี
- (๖) คิดจาก (๔) +(๕) คูณด้วย ๒ ๐%
- (๗) คิดจาก(๔)+(๕)+(๖)หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น คูณด้วย ๑ ๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ อบต.

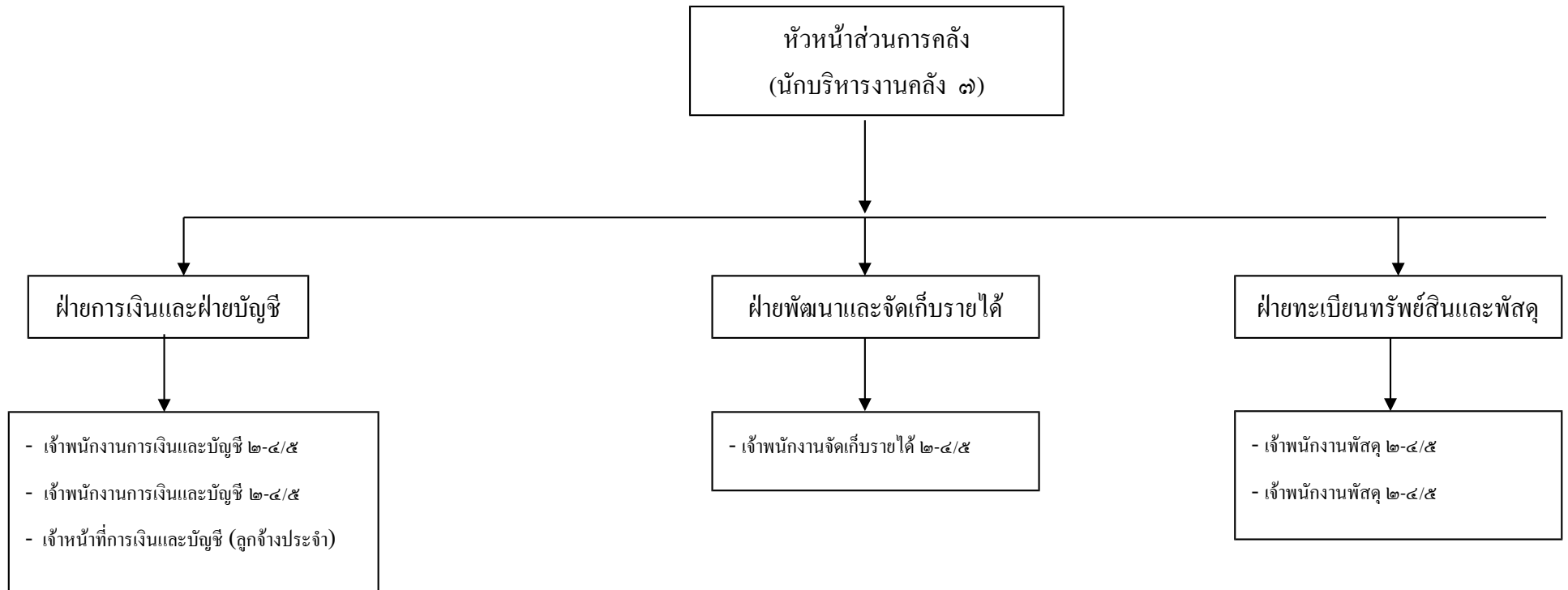


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



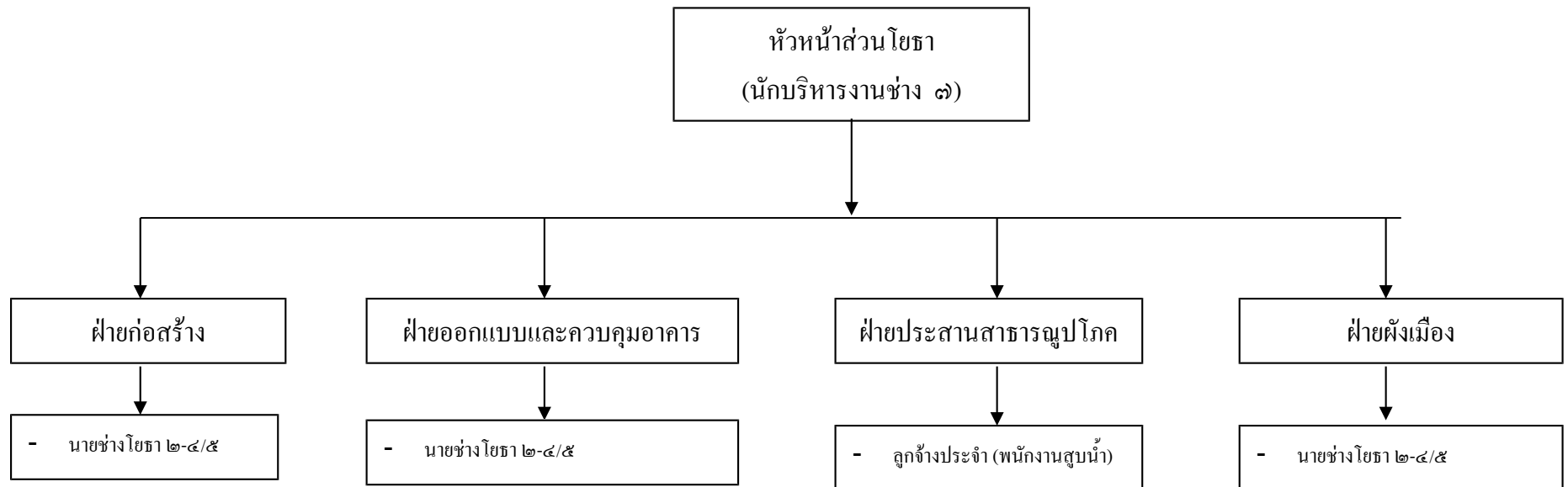
ระดับ	๓	๓ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	๑	๑	๒	๔	๑	๑	-	-

โครงสร้างส่วนการคลัง



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	-	-	๑	๓	-	-	-	๑

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

ภาคผนวก