



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ โทร ๐๗๕๖๑๑๑๓๓ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒๔๐๓

ที่กบ ๐๐๐๓.๑/๑๒๗.

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นก ๒๒๒ กระบี่
ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการต่อเนื่อง กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นก ๒๒๒ กระบี่ ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ได้จ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นก ๒๒๒ กระบี่ ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ จึงเห็นควรจัดจ้างจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

แหล่งที่มาของราคาากลาง ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในสุดท้ายของทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดสุดท้ายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ โดยมีรายนามดังนี้

๗.๑ นางสาวสุมลดา แซ่เหยา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางเจนจิรา แดงเหมือน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง)

เจ้าหน้าที่

๒๐๖๖

(นางชุดิพร ป้อมแดง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

รายละเอียดงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๒ ไม่ติดสารเสพติดทุกชนิด มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๔ มีความขยัน รับผิดชอบในหน้าที่การงานและตรงต่อเวลา พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๕ มีใบขับขี่รถยนต์ของกรมตำรวจหรือกรมการขนส่งทางบกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันออกใบอนุญาต
- ๑.๖ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีตลอดจนมีความรู้เส้นทางในการเดินทางและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชนที่สำคัญเป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสารของผู้ว่าจ้างรวมถึงการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเขียนรายงานใช้ยานพาหนะประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้ยานพาหนะให้ผู้ควบคุมงานทราบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๒.๒ ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามา กลับ ทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามข้อตกลง
- ๒.๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างเรื่องการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้

๓. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ประจำที่สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ชั้น ๑

๕. การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สะอาดเรียบร้อย

๖. วันและเวลาปฏิบัติงาน

๖.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๖.๒ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ โดยต้องลงเวลาการทำงาน และเลิกงานตามเวลาจริง

๗. การส่งมอบและตรวจรับงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบผลการทำางาน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้

๗.๒ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะขอรับเงินค่าจ้างประจำงวด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบการปฏิบัติงานประจำเดือน นำไปยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้าง

๘. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานและการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด/ในจังหวัด

๘.๑ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิด ค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

๘.๓ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

การจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑ - ๘.๓ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการบริหารงบประมาณ หรือกรณีทั้งงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้