



การออกหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอดคำประกัน
กรมบัญชีกลาง



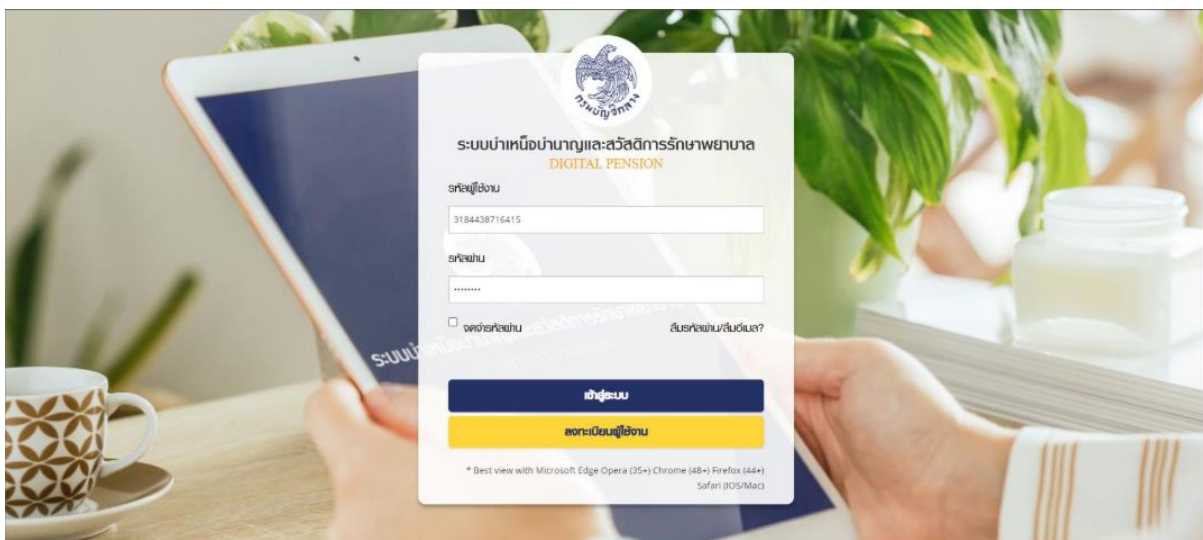
ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

การใช้งานระบบของส่วนราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : สำหรับส่วนราชการผู้เบิก

1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

- 1.1 ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> และคลิกเลือก  เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ
- 1.2 เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ หรือ
- 1.3 เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://dps..cgd.go.th/efiling-pension/> เพื่อเข้าหน้าจอระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) โดยตรง
- 1.4 เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ



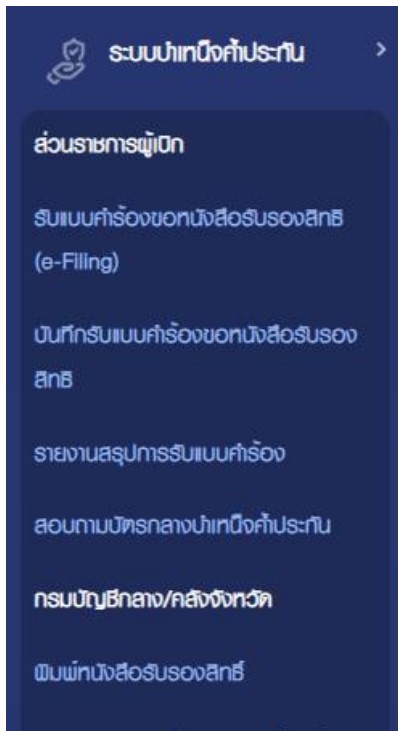
- 1.5 ผู้ใช้งาน ในฐานะส่วนราชการผู้เบิก ตามสิทธิของผู้ใช้งาน กรอกข้อมูล “รหัสผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่หน้าแรก โดยระบบจะแสดงเมนูหลัก

2. การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรม	เงื่อนไข
2.1 PGSP1000 รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)	โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับ บำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

โปรแกรม	เงื่อนไข
2.2 PGSP1010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ การบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องให้แก่ผู้มีสิทธิที่ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิก โดยผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง ประกอบด้วย 1) ผู้รับบำนาญ 2) ผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ 3) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่มีกรณีต้องทำสัญญาค้ำประกันในการขอรับบำนาญ และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล - กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิครั้งแรก ผู้มีสิทธิจะต้องยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ส่วนราชการผู้เบิกปัจจุบันของตนเองเท่านั้น - กรณีการออกหนังสือฉบับทดแทน เมื่อส่วนราชการผู้ขอบันทึกรับเรื่องบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้แล้ว สำนักงานคลังจังหวัดที่เป็นผู้ออกหนังสือรับรองฉบับแรกให้ผู้มีสิทธิ จะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองฉบับทดแทนดังกล่าว	ระบบจะตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นของผู้ยื่นคำร้องจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง <u>ระบบทะเบียนประวัติ</u> - ประเภทบุคลากร - ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนา กรณีผู้ยื่นคำร้องมีมากกว่า 1 สิทธิ (ผู้รับบำนาญและบำเหน็จรายเดือน) จะต้องเลือกจะใช้สิทธิใดในการออกหนังสือรับรอง <u>ระบบขอเบิกเงิน</u> - สถานะเบิกจ่ายเงิน - ข้อมูลสัญญาค้ำประกันในการเบิกเงินกรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา - สถานะการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี - ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลสำหรับคำนวณเงิน - อัตราบำนาญ - เงิน ช.ค.บ. - บำเหน็จตกทอดคงเหลือ - บำเหน็จดำรงชีพ *** กรณีที่ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้” อาจเกิดจากสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้ - ไม่พบข้อมูลทายาทหรือบุคคลตามหนังสือแสดงเจตนา หรือ - พบสถานะ “งดเบิก” หรือ - พบสัญญาค้ำประกันเพื่อเบิกเงิน หรือ - พบสถานะบังคับคดี หรือพบประเภทบัญชี “กรมบังคับคดี” สำหรับรับเงิน หรือ - ไม่มีจำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือ

โปรแกรม	เงื่อนไข
ประเภทเรื่องของหนังสือรับรอง - เรื่องปกติ กรณียื่นขอครั้งแรก หรือปิดสัญญาฉบับเดิมแล้ว หรือฉบับทดแทนกรณีขอดำรงชีพแบบมีหนี้ - เรื่องเพิ่ม กรณีขอฉบับปกติแล้วมีวงเงินเพิ่ม จากอัตราบำนาญหรือ ช.ค.บ. ที่เพิ่มขึ้น	หากมีการบันทึกเรื่องค้างแล้วมีการบันทึกรายการซ้ำอีกครั้ง ระบบจะตรวจสอบและแจ้งเตือนให้ดำเนินการเรื่องเดิมให้แล้วเสร็จก่อน



รายละเอียดวงเงิน			
อัตราบำนาญ	20,787.20	เงิน ช.ค.บ.	1,039.00
อัตราบำนาญพิเศษตามกฎหมาย	0.00	เงิน ส.บ.บ.	
เงิน ส.บ.บ.		เงิน ส.บ.บ. 25%	
บำเหน็จทดแทน 30 เท่า	654,786.00	บำเหน็จทดแทนทดแทน	454,786.00
บำเหน็จสำรองรับเงินแล้ว	200,000.00	จำนวนบำเหน็จที่ประกันแล้ว	454,786.00
บำเหน็จทดแทนที่ประกันแล้ว	0.00	เงิน	

กรณีพบข้อผิดพลาดหรือรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จทดแทนค่าประกัน เพื่อเลือกรับสิทธิ และเมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- 1) ตรวจสอบกับระบบขอเบิกเงิน ได้แก่ ข้อมูลอัตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จทดแทนคงเหลือ และข้อมูลบำเหน็จดำรงชีพ
- 2) ตรวจสอบกับระบบทะเบียนประวัติ ได้แก่ ข้อมูลทายาท และข้อมูลผู้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จทดแทน
- 3) ตรวจสอบกับกรมบังคับคดี ได้แก่ สถานะการบังคับคดี

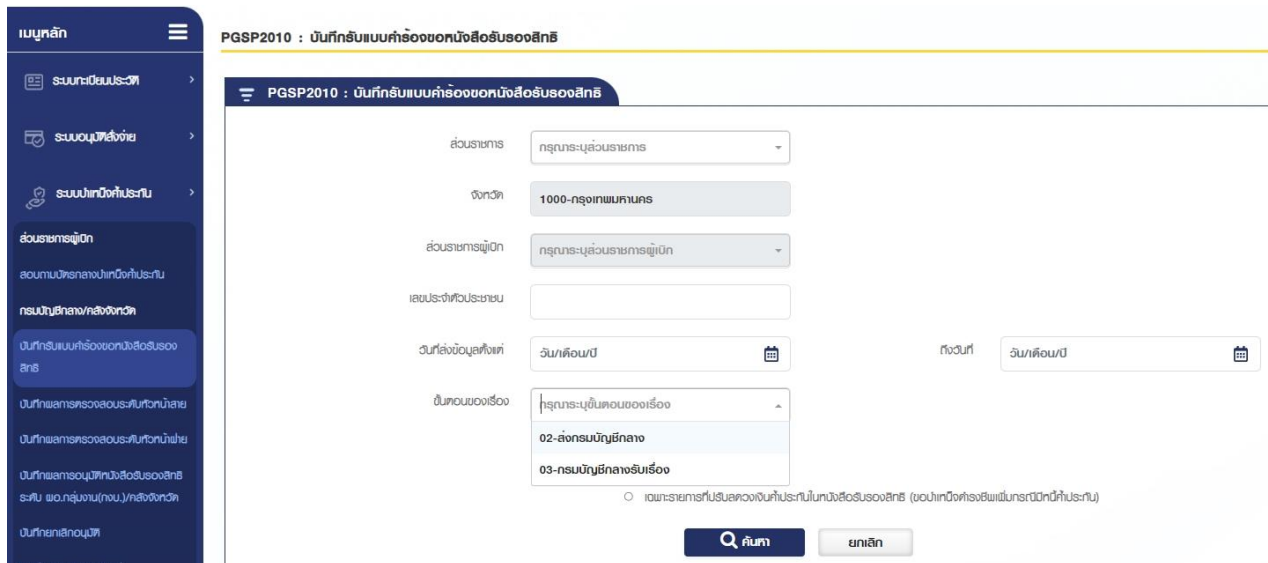
- กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จทดแทนคงเหลือ หรือ ไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”

โปรแกรม	เงื่อนไข
2.3 PGSP1020 บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	เมื่อส่วนราชการผู้เบิก บันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่งข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถค้นหาหรือแก้ไขข้อมูลได้ เว้นแต่ กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการส่งคืน จึงจะสามารถค้นหา และแก้ไขข้อมูลได้
2.4 PGSP1030 รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง	ส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบข้อมูลการรับคำร้อง ตามช่วงวันที่การรับคำร้องได้จากรายงาน PGSP1030
2.5 PGSP1040 สอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน	ส่วนราชการผู้เบิก สามารถสอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน เพื่อค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะการดำเนินการของการขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จค่าประกันได้จากรายงาน PGSP1040

การอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอดคำประกัน สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด

1. การบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

1.1 เมื่อส่วนราชการผู้เบิก ส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้องให้ กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เข้าเมนู บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เพื่อตรวจสอบการบันทึกเรื่อง หรือส่งคืน โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด หรือระบุช่วงวันที่ส่งข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาในตารางข้อมูล



The screenshot shows the PGSP2010 system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'ระบบเบิกจ่าย', 'ระบบอนุมัติ', and 'ส่วนราชการผู้เบิก'. The main area is titled 'PGSP2010 : บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ'. It contains several input fields: 'ส่วนราชการ' (Ministry/Agency) with a dropdown menu, 'จังหวัด' (Province) with a dropdown menu, 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency) with a dropdown menu, 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) with a text input, 'วันส่งข้อมูล' (Data Submission Date) with a date picker, and 'วันที่' (Date) with a date picker. There is also a 'ค้นหา' (Search) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

1.2 ข้อมูลการบันทึกเรื่อง โดยเลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา เพื่อรับเรื่อง หรือเลือกที่ช่องบน เพื่อเลือกทั้งหมด

1.3 รายการที่ตรวจสอบแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะบันทึกผลการตรวจสอบ ส่งผู้อำนวยการกลุ่ม และคลังจังหวัด ตามลำดับ

2. การตรวจสอบข้อมูลสำหรับออกหนังสือรับรองสิทธิ

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คลิกปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของแบบคำร้อง

2.2 รายละเอียดของแบบคำร้อง ประกอบด้วย Tab รายการต่าง ๆ ได้แก่ เลขที่รับ รายละเอียดผู้รับบำนาญ แสดงข้อมูลรายละเอียดเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ข้อมูลหน่วยงาน และประเภทเรื่อง “เรื่องปกติ” สำหรับกรณีขอครั้งแรก กรณีขอหลังปิดสัญญาแล้ว หรือกรณีขยับทดแทน “เรื่องเพิ่ม” สำหรับกรณีมีวงเงินเหลือจากอัตราบำนาญหรือ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้น

2.3 หัวข้อ “ข้อมูลรายละเอียด” จะแสดงหมวดรายการข้อมูล ดังนี้

2.3.1 รายละเอียดบุคคลในครอบครัว และบุคคลอื่นซึ่งได้แสดงเจตนา จากทะเบียนประวัติที่มีสถานะ “มีชีวิต” แต่หากได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ แต่บุคคลที่ระบุตามหนังสือแสดงเจตนาเสียชีวิต

ระบบจะไม่แสดงข้อมูลในรายการดังกล่าว การพิจารณาจะต้อง “ส่งเรื่องคืน” เพื่อให้ดำเนินการทำหนังสือแสดงเจตนาใหม่ ให้ข้อมูลในการขอรับหนังสือรับรองถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

PGSP2010 : บันทึกเรื่อง/ส่งคืนข้อมูล

เลขที่รับ

ครั้งที่

1

เลขที่รับแบบทำเรื่อง

17803

67

A00021

วันที่รับแบบทำเรื่อง

08/05/2567

สถานะของเรื่อง

ส่งกรมบัญชีกลาง

รายละเอียดผู้รับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - สกุล

วันเดือนปีเกิด

16/03/2498

อายุ

69

ปี

ส่วนราชการ

25007

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยยกย่องเดิม

25007

1000

ส่วนราชการผู้เบิก

25007

1000

ส่วนราชการผู้เบิกทำเรื่อง

25007

1000

ประเภทเรื่อง

เรื่องปกติ

ข้อมูลรายละเอียด

ส่งคืน

รายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่นซึ่งได้แสดงเจตนา

ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
คู่สมรส	1		
บุคคลที่รวมตามกฏวิธีแสดงเจตนา	1		

2.3.2 รายละเอียดในการคำนวณเงิน จะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ 2 ผัง คือ

1) ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง เป็นข้อมูลจากระบบอนุมัติส่งจ่าย (ข้อมูลจากบัตรกลาง) ณ วันที่ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำร้อง เป็นข้อมูล “ที่อนุมัติ” หนังสือรับรองฉบับดังกล่าว

2) กงบ./สนง.คลังจังหวัด เป็นข้อมูลจากระบบขอเบิกเงิน (ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรง) ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว จะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการโอนบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.3.3 ช่องทางการรับสำเนาหนังสือรับรองสิทธิฯ เมื่อ กงบ./สนง.คลังจังหวัด อนุมัติแล้วเสร็จ ผู้ยื่นคำร้องจะได้รับสำเนาหนังสือรับรองผ่านทาง e-Mail ที่ระบุไว้

2.3.4 ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง

2.3.5 วันที่รับเรื่อง

2.4 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลแสดงผลการค้นหา เพื่อดาวน์โหลดรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติได้

ตารางรายละเอียดการคำนวณเงิน (กรณีออกหนังสือรับทดแทน)

ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง	ข้อมูลจากบัตรกลาง	กองบ./สนง.คลังจังหวัด	ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรง
อัตราบำนาญ	20,057.60	อัตราบำนาญ	20,057.60
อัตราบำนาญพิเศษ/กตฤพลภาพ	0.00	อัตราบำนาญพิเศษ/กตฤพลภาพ	0.00
เงินช.บ.บ.	0.00	เงินช.บ.บ.	0.00
เงินช.ร.บ.	0.00	เงินช.ร.บ.	0.00
เงินส.บ. 25%	0.00	เงินส.บ. 25%	0.00
บำเหน็จทดแทน 30 เท่า	601,728.00	บำเหน็จทดแทน 30 เท่า	601,728.00
บำเหน็จสำรองที่ได้รับทั้งสิ้น	300,864.00	บำเหน็จสำรองที่ได้รับทั้งสิ้น	200,000.00
บำเหน็จทดแทนคงเหลือ	300,864.00	บำเหน็จทดแทนคงเหลือ	401,728.00
บำเหน็จทดแทนไปค่าประกันแล้ว	0.00	บำเหน็จทดแทนไปค่าประกันแล้ว	300,864.00
จำนวนบำเหน็จที่ประกัน	300,864.00	จำนวนบำเหน็จที่ประกัน	100,864.00

ข้อมูล ณ วันที่ 05/06/2567

ข้อมูล ณ วันที่ 28/06/2567

*** หมายเหตุ สถานะอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทนแล้ว แต่ยังไม่โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่ม ***

การคำนวณสิทธิในการออกหนังสือรับรองฯ

$$\begin{aligned}
 \text{ผู้รับบำนาญ} &= (\text{อัตราบำนาญ} + \text{อัตราบำนาญพิเศษ/กตฤพลภาพ} + \text{ช.บ.บ.}) \times 30 \\
 &\quad \text{หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับทั้งสิ้น} \\
 &\quad \text{หัก บำเหน็จทดแทนไปค่าประกันแล้ว (ถ้ามี)} \\
 \text{ผู้รับบำเหน็จรายเดือน} &= \text{อัตราบำเหน็จรายเดือน} \times 15 \\
 &\quad \text{หัก บำเหน็จทดแทนไปค่าประกันแล้ว (ถ้ามี)}
 \end{aligned}$$

จากตารางรายละเอียดการคำนวณเงิน เป็นการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ทดแทนฉบับเดิมที่นำไปกู้แล้ว สำหรับผู้ที่ขอบำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่ม “กรณีมีหนี้”

1. ข้อมูลฝั่ง “ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง” (ข้อมูลจากบัตรกลาง) เป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน สำหรับคำนวณเงินในหนังสือรับรองที่จะอนุมัติในครั้งนี้

- อัตราบำนาญที่ได้รับ เดือนละ 20,057.60 บาท
- มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จทดแทน จำนวน 601,728.- บาท
- มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน 300,864.- บาท (15 เท่าของอัตราบำนาญ)

โดยได้รับไปแล้ว 200,000.- บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการ “กรณีมีหนี้” จำนวน 100,864.- บาท

- บำเหน็จทดแทนคงเหลือ จำนวน 300,864.- บาท ไม่มีกรณีผิดนัดชำระ (ไม่เคยเคลม)
- ดังนั้น จำนวนบำเหน็จที่ประกันในการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ครั้งนี้ จำนวน 300,864.- บาท

2. ข้อมูลฝั่ง “งบ./สнг.คลังจังหวัด” (ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรง) เป็นข้อมูลที่มีการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว
- อัตราบำนาญที่ได้รับ เดือนละ 20,057.60 บาท
 - มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 601,728.- บาท
 - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับ จำนวน 200,000.- บาท (จากการขอครั้งแรกพร้อมบำนาญ อายุ 60 ปี)

กรณีนี้เมื่ออนุมัติและโอนเงินดำรงชีพเรื่องเพิ่มกรณีมีหนี้แล้ว ข้อมูลรายการนี้ของทั้ง 2 ฝั่งจะมียอดเงินเท่ากัน

ข้อสังเกต จำนวนบำเหน็จตกทอดนำไปหักประกันแล้วและบำเหน็จหักประกันคงเหลือ ข้อมูลจะต่างกันตามสถานะขั้นตอนเรื่อง ดังนี้

1) ก่อนอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน

จำนวนบำเหน็จตกทอดไปหักประกันแล้ว 401,728.- บาท เป็นข้อมูลวงเงินหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับแรก และจำนวนบำเหน็จหักประกันคงเหลือ 0.- บาท ออกเต็มวงเงินแล้วและอัตราบำนาญ/ ช.ค.บ. เท่าเดิม จึงไม่มีจำนวนบำเหน็จหักประกันคงเหลือ

2) หลังอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทนแล้ว

จำนวนบำเหน็จตกทอดไปหักประกันแล้ว 300,864.- บาท เป็นข้อมูลวงเงินหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน และจำนวนบำเหน็จหักประกันคงเหลือ 100,864.- บาท เป็นจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่มที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เมื่อโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพดังกล่าวให้แล้ว ข้อมูลรายการนี้จะปรับเป็น 0.- บาท ไม่มีจำนวนบำเหน็จหักประกันคงเหลือ



กรมบัญชีกลาง

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

เลขที่คำร้อง 17808-67-A00018

วันที่พิมพ์ 28/06/2567

รายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] วัน เดือน ปีเกิด 01/10/2501 อายุ 65 ปี
ชื่อนามสกุล [REDACTED] เพศ ชาย
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต วันที่เข้ารับราชการ 01/02/2531
วันที่ออกจากราชการ 01/10/2561 เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)
ส่วนราชการ 25007 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หน่วยงานทะเบียน [REDACTED]
ส่วนราชการผู้เบิก [REDACTED]
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง [REDACTED]

ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง

บ้านเลขที่ [REDACTED] หมู่บ้าน 6 อาคาร
ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด [REDACTED] รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

รายละเอียดเงินบำนาญ

อัตราบำนาญ	20,057.60 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท
เงิน ชคบ.	0.00 บาท	เงิน ชรบ.	0.00 บาท
เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	บำเหน็จตกทอด(30 เท่า)	601,728.00 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	300,864.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	300,864.00 บาท
นำบำเหน็จตกทอดไปคำประกันแล้ว	0.00 บาท	จำนวนบำเหน็จคำประกันคงเหลือ	300,864.00 บาท

รายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลที่รวมตามหนังสือแสดงเจตนา

ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อสกุล
บุคคลที่รวมตามหนังสือแสดงเจตนา	1	[REDACTED]

รายละเอียดเรื่อง

สถานะแบบคำร้อง ขั้นตอนของเรื่อง ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน
ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ สถานะการรับรองทายาท ไม่มีทายาทแต่มีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 05/06/2567 วันที่ กงบ./สงน. คลังจังหวัด รับข้อมูล 05/06/2567
วันที่อนุมัติ 07/06/2567 เลขที่หนังสือรับรอง กค 0411.6/007358
บันทึกช่วยจำ

การตรวจสอบของ กงบ./สำนักงานคลังจังหวัด	
1. ประเภทบุคลากร	ตรวจสอบข้อมูลประเภทบุคลากรจาก “ทะเบียนประวัติ” กรณีมากกว่า 1 สิทธิ ต้องระบุว่าต้องการดำเนินการในสิทธิใด สำหรับบุคคล มีสถานะบุคลากรเป็นทั้ง ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
2. ประเภทเรื่อง	*** กรณีเคยขอหนังสือรับรองสิทธิฯ และได้รับการอนุมัติเรื่องเดิมไปแล้ว และในครั้งนี้มี การขอหนังสือรับรองสิทธิฯ ใหม่ เนื่องจากมีวงเงินเหลือ เช่น ได้รับอัตราบำนาญ บำเหน็จรายเดือน หรือ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้น การบันทึก เรื่องครั้งใหม่ จะต้องบันทึกเป็น “เรื่องเพิ่ม” *** กรณีการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน สำหรับผู้ที่ขอรับ บำเหน็จดำรงชีพเรื่องเพิ่มกรณีมีหนี้ อายุ 65 ปี หรือ 70 ปี ประเภทเรื่องของ หนังสือรับรองสิทธิฯ จะเป็น “เรื่องปกติ” *** กรณีเรื่องเดิมยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะไม่สามารถบันทึกเรื่องใหม่ได้
3. สูตรคำนวณ	ตามประเภทบุคลากร ได้แก่ ผู้รับบำนาญ หรือ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
4. ข้อมูลสำหรับคำนวณ	ระบบแสดงจำนวนเงินจาก “ระบบจ่ายตรง” ให้อัตโนมัติ ได้แก่ อัตราบำนาญ บำนาญพิเศษทุพพลภาพ ช.ค.บ. หรือบำเหน็จรายเดือน
5. บำเหน็จดำรงชีพ	- ระบบจะนำจำนวนเงิน “บำเหน็จดำรงชีพ” จาก “ระบบอนุมัติส่งจ่าย” มาใช้สำหรับคำนวณบำเหน็จค่าประกัน - จะแสดงยอดเงินบำเหน็จดำรงชีพที่มีการโอนเงินแล้วจาก “ทะเบียนจ่ายตรง” สำหรับการตรวจสอบ - กรณีออกหนังสือรับรองฉบับทดแทน ระบบจะนำยอดบำเหน็จดำรงชีพ ทั้งหมดที่อนุมัติแล้ว และกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการมาคำนวณให้ (ข้อมูล ด้านซ้าย ที่อนุมัติ) ซึ่งจะไม่เท่ากับข้อมูลดำรงชีพจากทะเบียนจ่ายตรง ทั้งนี้ ข้อมูลทั้ง 2 ฝ่ายจะเท่ากันต่อเมื่อมีการอนุมัติและโอนเงินบำเหน็จดำรง ชีพเรื่องเพิ่มกรณีมีหนี้เรียบร้อยแล้ว
6. การนำบำเหน็จตกทอด ไปค่าประกันแล้ว	ระบบจะแสดงข้อมูลในรายการนี้ สำหรับกรณีดังนี้ - <u>เรื่องปกติ</u> กรณีที่เคยเคลมผิติดชำระแล้ว (มีรายการประเภทเงิน 32 หรือ 34 ในบัตรกลาง) - <u>เรื่องเพิ่ม</u> กรณีเคยขอหนังสือรับรองสิทธิฯ ไปแล้ว และมีวงเงินบำเหน็จ ค่าประกันคงเหลือ (จากบำนาญ หรือ ช.ค.บ. เพิ่ม) โดยสถานะของเรื่องเดิม เป็น “อนุมัติ” ไม่ต้องยื่นกู้กับสถาบันการเงิน แต่หากเป็นกรณีการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน ข้อมูลรายการนี้ จะเป็น 0.- บาท เนื่องจากการดำเนินการเรื่องปกติ ที่เป็นการปรับลด ยอดวงเงินของหนังสือรับรองสิทธิฯ ลงเท่ากับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพ (ไม่เคยผิติดชำระ)

7. สถานะบังคับคดี	ระบบจะตรวจสอบข้อมูลการบังคับคดีจาก “กรมบังคับคดี” ให้ในเบื้องต้น และในกรณีผู้ยื่นคำร้องเปลี่ยนบัญชีสำหรับการรับเงิน เป็นบัญชีของ กรมบังคับคดี ระบบจะแจ้งข้อความเตือน และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ ระบบจะตรวจสอบในขั้นตอน “การรับเรื่องของส่วนราชการผู้เบิก” และ “การอนุมัติของ กงบ. / สนง.คลังจังหวัด” *** หากเป็นกรณีการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทน ซึ่งไม่ได้เกิดจากการรับคำร้องของส่วนราชการ ระบบจะไม่สามารถตรวจสอบได้ ตั้งแต่ต้นกระบวนการ แต่อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวระบบจะตรวจสอบ สถานะบังคับคดีให้ในขั้นตอน “การอนุมัติของคลังจังหวัด” ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถอนุมัติออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ได้เช่นกัน ดังนั้น เพื่อความรอบคอบในการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ควรมีการ ตรวจสอบข้อมูลการบังคับคดีจาก “กรมบังคับคดี” โดยสามารถลงทะเบียน เข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ กรมบังคับคดี https://www.led.go.th/th/ *** เนื่องจากการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ที่ “อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญ” ตามคำพิพากษา หรือคำสั่งศาล หากมีกรณีผิวนัดชำระเงิน จะไม่สามารถ นำบำเหน็จตกทอดไปชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินได้
-------------------	---

การตรวจสอบข้อมูลการบังคับคดี

เว็บไซต์กรมบังคับคดี <https://www.led.go.th/th/> หัวข้อ e-Service

1. เว็บไซต์ กรมบังคับคดี <https://www.led.go.th/th/> หัวข้อ e-Service

ระบบบริการ

- ระบบสอบถามสถานะคดี**
 - ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
 - ตรวจสอบเจ้าของส่วนคดีล้มละลาย
 - ระบบรับรองคิวด้านการบังคับคดีล่วงหน้า
 - ค้นหาทรัพย์ประกาศขายทอดตลาด
 - ขายทอดตลาดสิ่งของ
 - รายงานผลการขายทอดตลาด
 - ระบบลงทะเบียนซื้อทรัพย์ล่วงหน้า
- คู่มือขั้นตอนการบังคับคดี**
- กระบวนการฟื้นฟูกิจการ SMEs**
- คู่มือกฎหมายเพื่อประชาชน**
- คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ SMEs**
- สารานุกรม**
- INFOGRAPHIC**
- สมุดภาพอินโฟกราฟิก**
- แบบฟอร์มติดต่อราชการ**

2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-Mail Address



ลงทะเบียน
ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน*

ตำแหน่ง*

ชื่อ*

นามสกุล*

กรุณาเลือก x ▾

ชื่อ (EN)*

นามสกุล (EN)*

วันเดือนปีเกิด*

📅

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้*

จังหวัด*

อำเภอ*

เลือกจังหวัด x ▾

เลือกอำเภอ x ▾

ตำบล*

ไปรษณีย์*

เลือกตำบล x ▾

เชื้อชาติ

สัญชาติ

กรุณาเลือก ▾

กรุณาเลือก ▾

โทรศัพท์เคลื่อนที่*

E-mail Address*

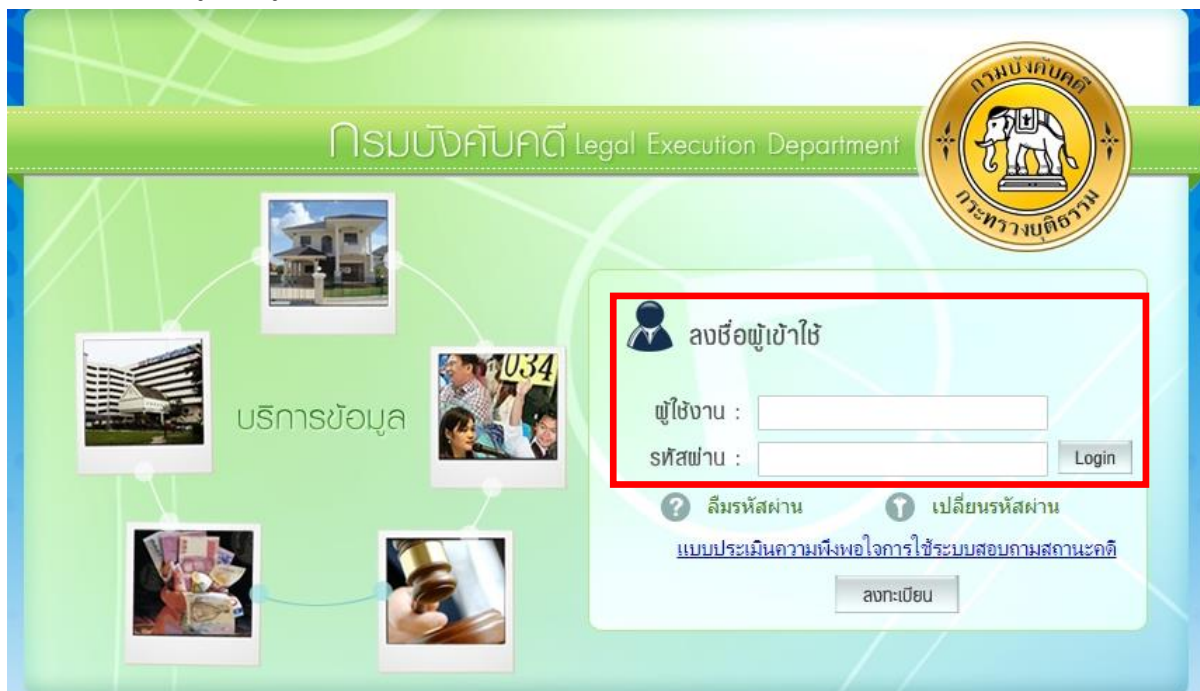
Email

*การสมัครสมาชิกนี้ เพื่อส่งข้อมูลเบื้องต้นให้กับกรมบังคับคดี และเพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบเงื่อนไขการให้บริการในครอบถ้วน ทั้งนี้ท่านต้องดำเนินการป้อนประจำตัวประชาชนไปยืนยันตัวตนด้วยตัวท่านเองอีกครั้งที่ ณ สำนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โกดังบ้านผ่าน ท่านก็จะได้รับรหัสผ่านก็ต่อเมื่อ ยืนยันตน ณ สำนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี

3. เมื่อลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว สามารถ Login เพื่อใช้งานตรวจสอบสถานะการบังคับคดีได้

โดยการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม

Login



4. หน้าจอ “ตรวจสอบข้อมูล” คลิกเลือก “บุคคลล้มละลาย”



5. ใส่ข้อมูล ชื่อ นามสกุล ของผู้ที่ตรวจสอบ หรือ ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน และใส่ข้อมูล รหัสภาพคลิกปุ่ม “ค้นหา”

• สอบถามบุคคลล้มละลาย •

เชื่อมโยงในการสืบค้นข้อมูล

ศาล

คดีล้มละลายหมายเลขคำพิพากษา /

คดีล้มละลายหมายเลขแดงที่ /

ชื่อที่ตรวจสอบ

ชื่อที่ตรวจสอบ

นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล

ตรวจสอบ ☐ ตรงตัว ☒ ค้นหาบางส่วนจากคำ

*** คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูล

1. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบุคคลธรรมดา ให้พิมพ์ชื่อ โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า และพิมพ์นามสกุลในช่องนามสกุลด้วย

เช่น นายสมชาย ช่วยมาก ให้พิมพ์ สมชาย ในช่องชื่อ และพิมพ์ ช่วยมาก ในช่องสกุล

จ.ส.อ.อนัน มานาน ให้พิมพ์ อนัน ในช่องชื่อ และพิมพ์ มานาน ในช่องสกุล

2. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคล ให้พิมพ์แต่ชื่อที่จะหา ในช่องชื่อ

ไม่ต้องพิมพ์บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน ส่วนช่องสกุลไม่ต้องใส่

เช่น บริษัทอินเตอร์เนชั่น จำกัด ให้พิมพ์ว่า อินเตอร์เนชั่น จำกัด ในช่องชื่อ

ช่องว่างระหว่างอินเตอร์เนชั่น กับ จำกัด ให้เคาะวรรค 2 ถ้าหาข้อมูลไม่เจอให้ลองเคาะวรรค 1 หรือพิมพ์ อินเตอร์เนชั่น แล้วกดค้นหาก็ได้

รหัสยืนยัน :

ใส่รหัส :

พิมพ์ตัวอักษรที่แสดงในรูปภาพ

ค้นหา ยกเลิก

6. ระบบจะแสดงรายงานการตรวจสอบตามชื่อ สกุล ที่ค้นหา และระบุสถานะการตรวจสอบข้อมูลบังคับคดี

วันที่ 07/06/2567
เวลา 13:38

กรมบังคับคดี

รายงานตรวจสอบว่า โจทก์ จำเลย ผู้ร้อง ในคดีนี้เคยถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือไม่

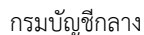
ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ในชั้นนี้ ไม่พบจำเลยชื่อ [REDACTED]

หรือ ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [REDACTED]

[REDACTED] ว่าถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์แต่อย่างใด



หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบว่าชื่อที่ปรากฏในรายงานนี้ ตรงกับชื่อที่ท่านต้องการหรือไม่
และเพื่อความแน่ใจ กรุณาตรวจสอบในราชกิจจานุเบกษา



เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
		1 ตุลาคม พ.ศ. 2501	65
ส่วนราชการผู้เบิกบ้านญาติ			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง (เดิม)		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง นำเหมาบ้านญาติ		

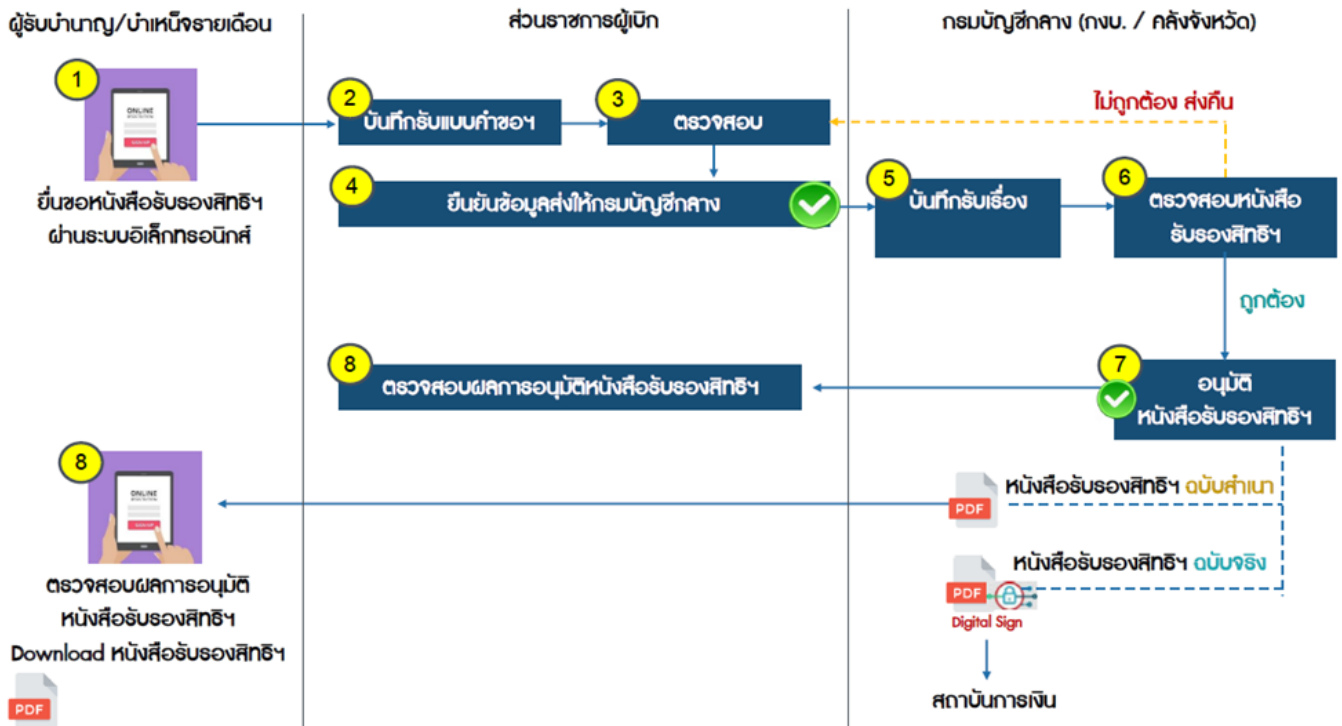
รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบ้านอายุ	20,057.60			
(2) อัตราบ้านอายุพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ข.ค.บ.	0.00			
(4) บ้านหนึ่งจตททอด (30 เท่า)	601,728.00			$[(1)+(2)+(3)] \times 30$
(5) บ้านหนึ่งจดำรงชีพ (15 เท่า)	300,864.00			$[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่เกินห้าแสนบาท)
(6) บ้านหนึ่งจดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	200,000.00			
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	300,864.00			6700J568
(8) ชำระหนี้กรณีผิดนัด	0.00			
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	401,728.00			(7) - (8) (กรณีมีหนี้)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	232,103.74			ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ณ วันที่ 05/06/2567
(11) บ้านหนึ่งจดำรงชีพที่มีสิทธิ	100,864.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)		100,864.00		(9) - (10)
(13) โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)			0.00	(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	300,864.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)	232,103.74			(10) - (13)

(1) – (3)	ข้อมูลจำนวนเงินจากทะเบียนจ่ายตรง
(4) – (5)	จากการคำนวณตามสูตรที่กำหนด
(6) – (8)	ข้อมูลจากบัตรกลางส่งจ่ายและบัตรกลางค้าประกัน ตามสิทธิที่เคยได้รับไปแล้ว ในกรณีนี้ ได้รับบำเหน็จดำรงชีพแล้ว 200,000 บาท และเคยออกหนังสือรับรองไปแล้ว 401,728 บาท
(11) – (13)	แสดงสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพที่ยังคงเหลือ จำนวน 100,864 บาท โดยดำเนินการแบบกรณีมีหนี้ รายการที่ (12) และ (13) เป็นกรณีที่ผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จดำรงชีพเต็มทั้งจำนวนหรือนำไปลดยอดหนี้ คำนวณจาก ส่วนต่างของหนังสือรับรองสิทธิปัจจุบันกับยอดหนี้คงเหลือที่ธนาคารส่งให้ (9)-(10) - กรณีส่วนต่างมากกว่าสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพ >> จะได้รับเป็นเงินเต็มตามสิทธิ - กรณีส่วนต่างน้อยกว่าสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพ >> จะได้รับเงินเท่ากับส่วนต่าง ที่เหลือนำไปลดหนี้
(14)	จำนวนวงเงินหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ที่ออกทดแทนฉบับเดิม หักด้วยบำเหน็จดำรงชีพที่จะได้รับแล้ว ซึ่งกรมบัญชีกลางจะออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม วงเงิน 300,864 บาท
(15)	ยอดหนี้คงเหลือใหม่ กรณีที่นำสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพที่จะได้รับไปลดหนี้แล้ว

ประเด็นปัญหา	รายละเอียด
1. สถาบันการเงินไม่สามารถลงทะเบียนรับเรื่องหนังสือรับรองสิทธิฯ ได้	1. ตรวจสอบบัตรกลางค่าประกัน เช่น 1.1 Code ของหนังสือรับรองตรงกับที่ได้รับแจ้งหรือไม่ 1.2 ประเภทเรื่องถูกต้องหรือไม่ 1.3 กรณีเป็นฉบับทดแทน มีการอ้างอิงจากฉบับเดิมได้ถูกต้องหรือไม่ 1.4 หากมีการยกเลิกบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้แล้ว การออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ฉบับทดแทนใหม่ ให้ตรวจสอบว่ากระบวนการถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์หรือไม่ ** กรณีไม่ถูกต้องสามารถยกเลิกแล้วอนุมัติใหม่ **
2. การยกเลิกอนุมัติส่งจ่ายบำนาญ	1. กรณีต้องยกเลิกอนุมัติใหม่ หากผู้มีสิทธิได้ขอหนังสือรับรองสิทธิไปแล้ว ให้ยกเลิกเฉพาะประเภทเงินบำนาญเท่านั้น 2. ส่วนบำเหน็จดำรงชีพให้คงไว้ดังเดิมไม่ต้องยกเลิก 3. ให้สำนักงานคลังเขต แจ้ง กงบ. เพื่อแก้ไขบัตรกลางบำเหน็จดำรงชีพให้มีข้อมูลตรงกับประเภทเงินบำนาญที่อนุมัติใหม่
3. การยกเลิกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และมีการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ แล้ว	1. การยกเลิกบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้ ส่วนราชการผู้ขอสามารถดำเนินการยกเลิกได้เองโดย ไม่ต้องแจ้งสำนักงานคลังเขตหรือ กงบ. 2. โดยให้เมนู “ยกเลิกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพแบบมีหนี้” 3. การยกเลิกสามารถดำเนินการได้ก่อน “อนุมัติส่งจ่าย” 4. หากส่งข้อมูลให้ กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้ว แจ้งให้ส่งเรื่องคืนเพื่อดำเนินการยกเลิก (ธนาคารบันทึกเลขที่บัญชีแล้วก็สามารถยกเลิกได้) 5. กรณีแก้ไขเลขที่บัญชี สำหรับรับเงินบำเหน็จดำรงชีพแบบมีหนี้ที่ธนาคารเป็นผู้บันทึก ส่วนราชการผู้เบิกต้องได้รับหนังสือจาก กงบ. ให้แก้ไขเลขที่บัญชีธนาคารตามข้อมูลธนาคารแจ้งก่อน 6. สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีของส่วนราชการผู้เบิก

ภาพรวมของระบบ

แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบบำเหน็จบำนาญ



ขั้นตอนการยื่นกู้กับสถาบันการเงิน

