



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอตรถกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๙๐๐

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อบริการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อบริการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อบริการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

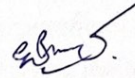
นางสาวภัทรีพร เดโชศาสตร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ และเงื่อนไขของสัญญาข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง)

เจ้าหน้าที่

โทษ

(นางชุติพร ป้อมแดง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑	จ้างถ่ายเอกสารโครงการฝึกอบรม ซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับ เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ถ่ายเอกสาร ขาว – ดำ หนึ่งเดียว ด้วยกระดาษ A๔ จำนวน ๓๙๒ หน้า พร้อมเข้าเล่มเย็บมุม ปกหน้า – หลัง ใช้กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑๔	ชุด

๑. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(นางเจนจิรา แดงเหมือน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ