



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดgrade ถนนอุตรดิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓
ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๔๙.

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสนับสนุนโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่นจังหวัดgrade เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดgrade

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดgrade มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสนับสนุนโครงการเสริมสร้าง
ศักยภาพการคลังท้องถิ่นจังหวัดgrade เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการกิจกรรมดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น
จังหวัดgrade เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. รายการของพัสดุที่จะซื้อ

รายการของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑) ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓๔๕ บาท (สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. เงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๓๔ บาท (สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

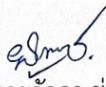
นางสาวอันยพัฒน์ ทวีบริชารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาชญา

ยานาจ...

อำนาจและหน้าที่

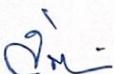
ทำการตรวจสอบพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขของสัญญาข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวยุวลดา ช่วยบำรุง)
เจ้าหน้าที่


(นางชุดพร ป้อมแดง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวลักษณา สุภพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงรัตนโกสินทร์
๒๖/๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	กรอบรูป ขนาด เอ๔	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถได้ทึบแนวด้วยตนเอง - ขนาด A4 สำหรับใส่ประกาศ - ขอบกว้าง ๑.๐ นิ้ว - กรอบรูปขอบสีทอง - เนื้อของกรอบ เป็นวัสดุจาก PVC 	๓	อัน

๑. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
 (นางสาวยุวลดา ช่วยบำรุง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน