



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/คส

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัดกระบี่ตามโครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคากลางของพัสดุดังกล่าว ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓๗๕ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๓๗๕ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังอาวุโส

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขของสัญญาข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวยุลดา ช้วยบำรุง)
เจ้าหน้าที่

ทูตง

(นางชุตีพร ป้อมแดง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอตรถกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๘๑

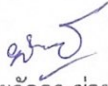
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพ
วิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะสั่งซื้อวัสดุสนับสนุนโครงการ
เพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอด้วย จึงขอเสนอแต่งตั้งนางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง เจ้าหน้าที่งานการธุรการชำนาญงาน
เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง
จังหวัดกระบี่และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง)
เจ้าหน้าที่


(นางสุติพร ป้อมแดง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	กระดาษ เอ๔	- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม/ตารางเมตร - ขนาด A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร) - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม - บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้นไม่ฉีกขาดชำรุดเสียหาย - เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่นสีขาวสว่างมีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุยไม่มีจุดดำบนกระดาษ - สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ทเครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องรับ-ส่งเอกสาร (ชนิดใช้กระดาษธรรมดา) เครื่องพิมพ์ดีดและงานเขียนทั่วไป	๑	รีม
๒.	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	- ขนาด ๐.๗ มล. - สีน้ำเงิน - แบบกด - ๑ กล่องบรรจุ ๕๐ ด้าม	๑	กล่อง

๑. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน