



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๗๔

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัดกระบี่ตามโครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รายละเอียดของพัสดุ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง  
ราคาากลางของพัสดุดังกล่าวตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง  
เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง  
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอนุดตรา พวงพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขของสัญญาข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวยุวลดา ช่วยบำรุง)

เจ้าหน้าที่

โชติพร

(นางโชติพร ป้อมแดง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓  
ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๗๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างถ่ายเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพ  
วิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพ  
วิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔ (Krabi Global City : Krabi Go Green) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพ  
และขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัดกระบี่ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต  
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอด้วย จึงขอเสนอแต่งตั้งนางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์ เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่  
ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างดังกล่าว โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งจังหวัดกระบี่ และให้ผู้  
ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวยุลดา ช่วยบำรุง)  
เจ้าหน้าที่

โชติพร  
(นางชุตีพร ป้อมแดง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

  
(นางสาวลักขณา สุภาพ)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                                                                                                          | คุณลักษณะเฉพาะ                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| ๑            | จ้างถ่ายเอกสารโครงการเพิ่ม<br>ศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒๐๒๔<br>(Krabi Global City : Krabi Go<br>Green) ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ถ่ายเอกสาร ขาว – ดำ หน้าเดียว ด้วยกระดาษ A๔<br>จำนวน ๕๘ หน้า พร้อมเข้าเล่มสันเทปผ้า ปกและกระดาษ<br>ค้นใช้กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม | ๒๐    | เล่ม  |

๑. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ  
(นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์)  
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส