



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนตรอกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๖๖

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุโครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่ร่วมใจแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ
“คลินิกแก้หนี้ในระบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ โครงการคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดกระบี่ร่วมใจแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ “คลินิกแก้หนี้ในระบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่
ร่วมใจแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ “คลินิกแก้หนี้ในระบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคากลางของพัสดุดังกล่าวตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอัมย์พัฒน์ ทวีปรีชารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขของสัญญาข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง)
เจ้าหน้าที่

ไพบ
(นางชุดิพร ป้อมแดง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวสุมลทา แซ่เหยา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ถนนอตรถกิจ โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๖๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อวัสดุโครงการ
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่ร่วมใจแก้ไขปัญหานั้นนอกระบบ “คลินิกแก้หนี้นอกระบบ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายไวเนล ตามโครงการ
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่ร่วมใจแก้ไขปัญหานั้นนอกระบบ “คลินิกแก้หนี้นอกระบบ” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอด้วย จึงขอเสนอแต่งตั้งนางสาวยุวธิดา ช่วยบำรุง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่
ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างดังกล่าว โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งจังหวัดกระบี่
และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุวธิดา ช่วยบำรุง)
เจ้าหน้าที่

รับ
(นางชุดิพร ป้อมแดง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุมลatha แซ่เหยา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ใช้ตามโครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่
รวมใจแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ “คลินิกแก้หนี้ในระบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	กระดาษ เอ๔	- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม/ตารางเมตร - ขนาด A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร) - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม - บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้นไม่ฉีกขาดชำรุดเสียหาย - เนื้อกระดาษมีผิวเรียบสีขาวยาวสม่ำเสมอทุกแผ่นไม่เป็นขุยไม่มีจุดด่างบนกระดาษ - สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ทเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องรับ-ส่งเอกสาร (ชนิดใช้กระดาษธรรมดา) เครื่องพิมพ์ดีดและงานเขียนทั่วไป	๒๐	รีม

- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(นางสาวยุวธิดา ช่วยบำรุง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน