



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๑๓๑ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดกระบี่

ตามที่กลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรวบรวมแผนฯ จากทุกกลุ่มงาน/ ฝ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกุลัตตา เยาวินิตย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัดกระบี่

แผนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด												
๑	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายเดือน												
๒	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส												
๓	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน ๓.๑ จัดส่งหนังสือให้ส่วนราชการ/ภาคเอกชน ตอบแบบสอบถามภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๓.๒ รวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล ส่ง กรม/เขต ๘ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน												
๔	ดำเนินงานคบจ.ประจำจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔.๑ จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ คบจ. ประจำปี/ติดตามความคืบหน้าตัวชี้วัดฯ เดือนละ ๑ ครั้ง ๔.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน คบจ. (ซื้อวัสดุสำนักงานไตรมาสละ ๑ ครั้ง/ใช้จ่ายเงินตามภารกิจ คบจ. อื่นๆ ตามความจำเป็น) ๔.๓ รายงานผลตามตัวชี้วัด คบจ.ประจำปี ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี												
๕	งานให้บริการสลากกินแบ่งให้กับผู้ค้าสลากในจังหวัดกระบี่ ๕.๑ จ่ายสลากให้ผู้ค้าทุกวันวันที่ ๒ และ ๑๗ ของเดือน ๕.๒ รายงานการชำระค่าสลากทุกวันวันที่ ๓ และวันที่ ๑๘ ของเดือน ๕.๓ รายงานการชำระค่าสลากทุกวันวันที่ ๑ ของเดือน ๕.๔ ต่อสัญญาตัวแทนสลากทุกๆ ๖ เดือน (มิ.ย. และ ธ.ค.) หรือจากหนังสือกองสลาก ๕.๕ รับสมัครตัวแทนสลากทุกๆ ๒ ปี/ตามหนังสือจากกองสลาก												
๖	กรอกแบบสอบถามให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)												
๗	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดกระบี่ผ่านช่องทางต่างๆ												
๘	โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) แก่ประชาชน												
๙	โครงการตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการในจังหวัดกระบี่												
๑๐	ประชาสัมพันธ์วารสาร/จุลสาร ประจำเดือน												
๑๑	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังประจำปี ๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ รายไตรมาส ๑๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๑๑.๓ ใช้จ่ายตามภารกิจอื่นๆของการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ												
๑๒	โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม "Stop global warming" โลกสวยด้วยมือเรา ปี ๓												

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ควบคุมตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ใบสำคัญ การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (อำเภอเหนือคลองและอำเภอกลองท่อม)												
๑๔	งานนโยบายกระทรวงการคลัง ๑๔.๑ รายงานผลการติดตามคดีคนละครั้ง ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ (ก่อน ๑๒.๐๐ น.) ๑๔.๒ รายงานผลตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๑๔.๓ จัดทำอินโฟกราฟฟิคพันธกิจโครงการต่างๆของกระทรวงทุกสิ้นเดือน/ โครงการอื่นๆ ตามที่กระทรวงกำหนด												
ฝ่ายบริหารทั่วไป													
๑	ตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕												
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												
๓	ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ ร่าง/โต้ตอบ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ												
๔	การรับ – ส่งหนังสือ ทั้งที่เป็นกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail, e-office, e-Document) การเวียนหนังสือต่างๆ ให้ส่วนราชการทราบ												
๕	รายงานสภาพบ้านพักและสถานที่ทำงาน												
	๕.๑ รายงานสภาพบ้านพัก ประจำปี												
	๕.๒ สํารวจรายการชำรุดของบ้านพักและสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ประจำปี												
๖	รายงานวันลาประจำปี และบันทึกในแฟ้มประวัติ												
๗	รายงานธนบัตรตัวอย่าง ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี												
๘	รายงานความประพฤติ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ ของไตรมาสถัดไป												
๙	โครงการเสริมสร้างความผาสุก												
	๙.๑ โครงการ "สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace) ปี ๓												
	๙.๒ โครงการเสริมสร้างความผาสุกบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ปี ๓												
	๙.๓ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปี ๓												
๑๐	ทำ พ.ร.บ.ภาษีรถยนต์ และจ่ายภาษี ประจำปี												
	๑๐.๑ รถยนต์คู่ หมายเลขทะเบียน นก ๒๒๒ กระบี่												
	๑๐.๒ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๘๕๑๒ กระบี่												
๑๑	จัดทำสัญญาจ้างกรณีสืบค้นเรื่อง พชร. แม่บ้าน และเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
๑๒	จัดทำรายงานขอจ้าง กรณีสืบค้นเรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												