



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดgrade ศูนย์อุตสาหกรรม โทร ๐๗๕ ๖๑๓ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓  
ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๗๙

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของที่ระลึกสมนาคุณการศึกษาดูงาน โครงการเสริมสร้างความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กับบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดgrade ๑

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดgrade ๑

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดgrade ๑ มีความประสงค์จะซื้อของที่ระลึกสมนาคุณการศึกษาดูงาน  
ตามโครงการเสริมสร้างความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กับบุคลากร  
ในสำนักงานคลังจังหวัดgrade ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานคลัง  
จังหวัดgrade ๑ มีความรู้ ความเข้าใจสามารถ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างถูกต้อง  
และเป็นการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดgrade ๑

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๓. รายการของพัสดุที่จะซื้อ

รายการของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๔) รายการที่ได้มาจากการสืบราชการท้องตลาด จำนวน ๗๘๐ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบ  
บาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๗๘๐ บาท  
(เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเสร็จภายใน ๕ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

### ๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย  
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวกุลลักษดา เยาวนิทย์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/จำนวน...

อ่านแล้วหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ และเงื่อนไขของสัญญาข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด  
ในรายงานข้อดังกล่าวข้างต้น

  
 (นางสาวยุวลดา ช่วยบำรุง)  
 เจ้าหน้าที่

  
 (นางชุดิพร ป้อมแดง)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

  
 (นางสาวลักษณา สุภาพ)  
 คลังจังหวัด ปฏิบัตรราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดกระปี