



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ที่ ๕๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ที่ ๓๔/๒๕๖๕ และ ที่ ๔/๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เนื่องจากมีการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญและย้ายข้าราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ ๒ มาตรา คือ มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด” มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen centered) ประชาชนที่ได้รับการอำนวยความสะดวกและให้ได้รับการตอบสนองที่ต้องการ โดยในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก รวมทั้งกระทรวงการคลังได้ประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์ “MOF HATS” โดยคุณธรรมข้อที่หนึ่ง คือ การมีจิตบริการ (Service mind) และค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลางในเรื่องของการบริการด้วยใจ

เพื่อให้การดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เป็นไปตามข้อกำหนดและพัฒนาการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกโดยมีมาตรฐาน ระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ คลังจังหวัดกระบี่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นักวิชาการคลังชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓๘ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้
๒. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
๓. ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านกายภาพ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|----------------------|
| ๒.๑ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | เลขที่ ๑๙๓๗ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | เลขที่ ๑๙๓๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | เลขที่ ๑๙๓๕ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เลขที่ ๑๙๓๖ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นักวิชาการคลังชำนาญการ | เลขที่ ๑๙๓๘ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ได้แก่

๓.๑ ด้านสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|----------------------|
| ๓.๑.๑ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | เลขที่ ๑๙๓๒ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | เลขที่ ๑๙๓๕ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๓ นักวิชาการคลังชำนาญการ | เลขที่ ๑๙๓๔ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๔ นักวิชาการคลังชำนาญการ | เลขที่ ๑๙๓๘ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานที่
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ด้านบริการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขที่ ๑๙๓๗	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.๒ เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขที่ ๑๙๔๒	คณะกรรมการ
๓.๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขที่ ๑๙๔๔	คณะกรรมการ
๓.๒.๔ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เลขที่ ๑๙๔๓	คณะกรรมการ
๓.๒.๕ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๓	คณะกรรมการ
๓.๒.๖ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๖	คณะกรรมการ
๓.๒.๗ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๙	คณะกรรมการ
๓.๒.๘ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๔๐	คณะกรรมการ
๓.๒.๙ นักวิชาการคลัง	เลขที่ ๓๙๖/๖๗	คณะกรรมการ
๓.๒.๑๐ นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขที่ ๑๙๓๘	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านบริการ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

๓.๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขที่ ๑๙๓๑	ประธานคณะกรรมการ
๓.๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๖	คณะกรรมการ
๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่การคลัง	เลขที่ ๓๖๘	คณะกรรมการ
๓.๓.๔ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เลขที่ ๑๙๔๑	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๓.๔.๑ เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขที่ ๑๙๔๒	ประธานคณะกรรมการ
๓.๔.๒ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เลขที่ ๑๙๔๓	คณะกรรมการ
๓.๔.๓ นักวิชาการคลัง	เลขที่ พ.๓๖๕	คณะกรรมการ
๓.๔.๔ นักวิชาการคลัง	เลขที่ ๓๙๖/๖๗	คณะกรรมการ
๓.๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๙	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขที่ ๑๙๓๗	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขที่ ๑๙๔๒	คณะกรรมการ
๔.๓ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๓	คณะกรรมการ
๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขที่ ๑๙๓๙	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านผลลัพธ์
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัดกระบี่

บัญชีรายชื่อข้าราชการตามเลขที่ตำแหน่ง

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ที่ ๔๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
๑	๑๙๓๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน
๒	๑๙๓๒	กลุ่มงานวิชาการ นางชุดิพร บ่อมแดง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการพิเศษ
๓	๑๙๓๓	นางสาวสุชานัน นิธิสกุลกาญจน์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ
๔	๑๙๓๔	นางสาวมณฑารัตน์ สิงห์อินทร์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ
๕	๑๙๓๕	นางสาวกุลลัดดา เยาวนิตย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
๖	๑๙๓๖	นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
		กลุ่มงานระบบการคลัง		
๗	๑๙๓๗	นางสาวสุมลชา แซ่เหยา	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการพิเศษ
๘	๑๙๓๘	นางสาวจุฑามาศ เพชรศรี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ
๙	๑๙๓๙	นางเจนจิรา แดงเหมือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
๑๐	๑๙๔๐	นางสาวพิมพ์ชนก บุตรแขก	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ
๑๑	๑๙๔๑	นางสาวภัทรีพร เดโชศาสตร์	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน
๑๒	พ.๓๖๘	นางสาววรินทร์ เพชรสีทอง	เจ้าหน้าที่การคลัง	พนักงานราชการ
		กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด		
๑๓	๑๙๔๒	นางสาวธันยพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์	เจ้าพนักงานการคลัง	อาวุโส
๑๔	๑๙๔๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน
๑๕	๑๙๔๔	นางสาวอนุตรา พวงพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
๑๖	พ.๓๖๙	นางรัตน์ดาวัลย์ ธนภพ	นักวิชาการคลัง	พนักงานราชการ
๑๗	๓๙๖/๖๗	นางสาวอรุณรัตน์ จงจิตร	นักวิชาการคลัง	ลูกจ้างชั่วคราว

แผนติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GEEC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ในที่ประชุมประจำเดือน	นางสาวจุฑาภัค	←												←	ติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและช่วยปรับปรุงให้ดีขึ้น
๒. การติดตามดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)															
ข้อ ๑ งานบริการด้านการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ	นางสาวจิตติมา นางสาวสุชานัน	←												←	เพิ่มระยะเวลาการให้บริการ ไม่หยุดพักเพียง เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
ข้อ ๒ งานบริการในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ รักษาพยาบาล	นางสาวสุชานัน นางสาวยุวธิดา	←												←	เพิ่มระยะเวลาการให้บริการ ไม่หยุดพักเพียง เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
ข้อ ๓ งานบริการให้บริการลงทะเบียนผู้กู้กับภาครัฐ	นางสาวกุลลิตดา นางสาวณัฏฐ์รัตน์	←												←	เพิ่มระยะเวลาการให้บริการ ไม่หยุดพักเพียง เจ้าหน้าที่สามารถให้คำปรึกษาในเบื้องต้นได้ ผ่านการทอดความรู้ KM จัดประชุมอบรมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และขบวนการพัสดุภาครัฐให้กับส่วนราชการและสถาบันประกอบการในพื้นที่จังหวัดกระบี่
ข้อ ๔ มีงานบริการข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดกระบี่	นางรัตน์ดาวัลย์ นางสาวธัญพัฒน์	←												←	เพิ่มระยะเวลาการให้บริการ ไม่หยุดพักเพียง เจ้าหน้าที่สามารถให้คำปรึกษาในเบื้องต้นได้ ผ่านการถ่ายทอดความรู้ KM

of the

นางสาวสุมลิกา แซ่เหยา
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำ

นางสาวไตรศุลี

(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัดกระบี่