



ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๑๔๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการเรียกและอ่านรายงานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ที่สามารถรองรับการเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐเรียกดูข้อมูลและจัดทำรายงาน MIS ในระบบ New GFMS Thai แทน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบ MIS ดังกล่าวข้างต้น สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากระบบ MIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ www.newgfmisthai.gfmis.go.th หัวข้อคู่มือ > ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๑



คู่มือ

การเรียกและอ่านรายงาน

ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ตามพระราชกำหนด
ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
ขอบเขตและข้อจำกัด.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	4
ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	4
Dimension และ Measure ของรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้	5
โครงสร้างรหัสของเงินกู้ ในระบบ New GFMS Thai.....	9
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน.....	10
การเรียกรายงาน.....	10
การจัดรูปแบบรายงาน.....	17
การ Export รายงาน.....	22
การบันทึกรูปแบบรายงานไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save Template).....	24
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน.....	27
การอ่านรายงาน.....	27
ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน.....	28

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เนื่องด้วยในปี 2563 ได้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขึ้นอย่างรุนแรงทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย และส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยรัฐบาลได้ประมาณการว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมประมาณ 1,000,000 ล้านบาท ซึ่งไม่อาจดำเนินการโดยวิธีการงบประมาณตามปกติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 172 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตราพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2563 (เงินกู้รอบที่ 1)

การระบาดยังต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2563 และยังไม่สามารถคาดการณ์ระยะเวลาสิ้นสุดได้ และในช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2564 ประเทศไทยได้พบการแพร่ระบาดระลอกใหม่ที่มีการระบาดเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ที่ได้แพร่ระบาดและกระจายไปในวงกว้างอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้มีผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนและต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างกว้างขวาง รัฐบาลจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้ดำเนินการอยู่ อีกประมาณ 500,000 ล้านบาท ซึ่งไม่อาจดำเนินการโดยวิธีการงบประมาณตามปกติได้เช่นเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 172 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตราพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติม พ.ศ. 2564 วงเงินงบประมาณ 500,000 ล้านบาท ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 (เงินกู้รอบที่ 2)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว122 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 และใช้รายงานผลการเบิกจ่าย โครงการเงินกู้ Covid-19 ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เป็นเครื่องมือประกอบการติดตามการใช้จ่ายเงินกู้ฯ ทั้ง 2 รอบ ซึ่งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม พ.ร.ก. เงินกู้ฯ ดังกล่าว สามารถเรียกข้อมูลได้เฉพาะผ่านทางเครื่อง GFMS Terminal (MIS BW) เท่านั้น กรมบัญชีกลางจึงได้ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพ.ร.ก. เงินกู้ฯ ขึ้นเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ใช้ข้อมูลดังกล่าว

เมื่อกระทรวงการคลังจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 ทำให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลรายงาน ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ได้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้สิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงาน และจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มา และความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 และสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เท่านั้น

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการเรียกและอ่านรายงาน A-79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ในระบบ MIS

2) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลในรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ในระบบ MIS

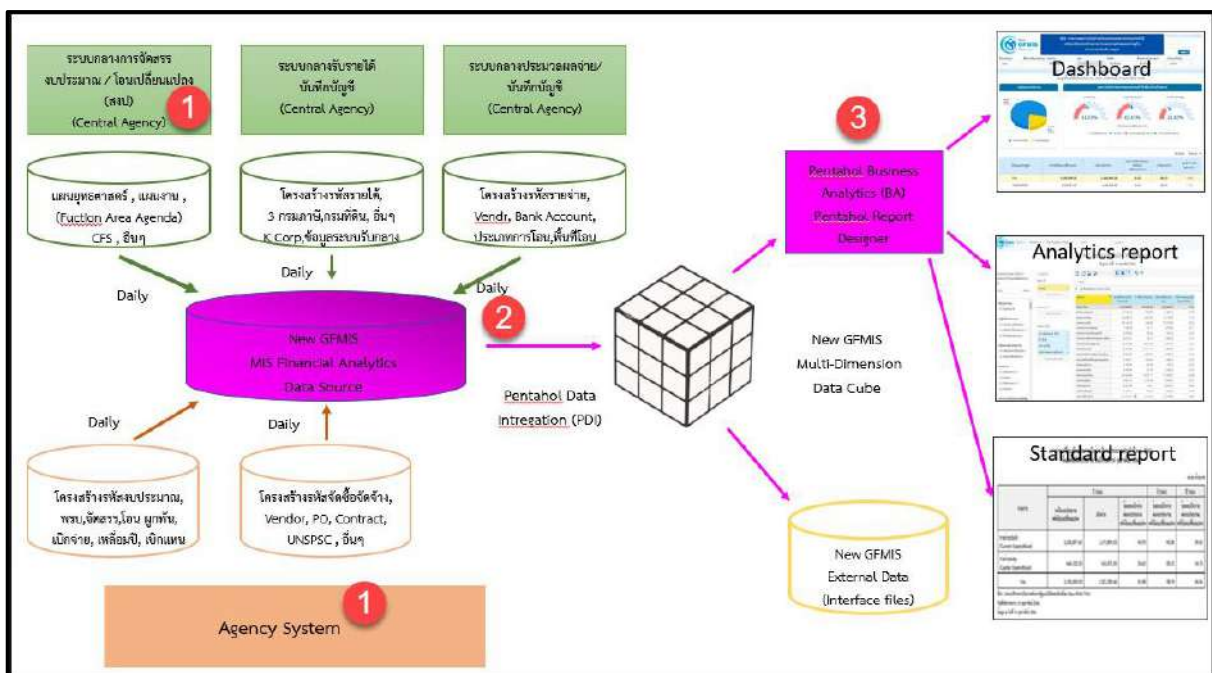
3) ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินโครงการเงินกู้ Covid-19 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทที่ 2

ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

2.1 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงินการคลัง เช่น ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และนำมาประมวลผลเป็นรายงานรูปแบบต่างๆ



ภาพที่ 1

จากภาพที่ 1 แสดงที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลเป็นรายงานในระบบ MIS โดยใช้ Software Pentaho โดยเริ่มจาก

ขั้นตอนที่ 1 Load ข้อมูลจากระบบ Agency ทุกสิ้นวัน ทั้งในส่วนที่เป็น Agency System และ Central Agency โดยจะนำข้อมูลมาเก็บไว้ในถัง Data Source

ขั้นตอนที่ 2 ใช้ Pentaho Data Integration (PDI) ซึ่งเป็นเครื่องมือของ Pentaho ดึงเข้าตามกลุ่มข้อมูล (Cube) ที่ระบบได้ออกแบบไว้ทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี 3. ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการเงินกู้ 6. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน และ 7. ข้อมูลเงินเหลือจ่าย

ขั้นตอนที่ 3 ใช้ Pentaho Business Analytics (BA) ในการออกรายงาน ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายงานได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. Analytics Report เป็นรายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ) และสามารถบันทึกรูปแบบข้อมูลที่แสดงเพื่อเก็บไว้ใช้ภายหลังได้

2. Standard Report เป็นรายงานที่กำหนดรูปแบบตายตัว โดยทางผู้พัฒนาจะกำหนดข้อมูลที่แสดงไว้ในรายงาน และรูปแบบการตกแต่งไว้ล่วงหน้าแล้ว (เมื่อข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง)

3. Dashboard เป็นรายงานที่นำข้อมูลมาแสดงในรูปแบบกราฟ และ ตาราง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นข้อมูลในภาพรวมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผ่านตัวกรองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ)

สำหรับการนำเข้าข้อมูลของกลุ่มผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ จะนำข้อมูลจาก Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้มาจัดทำรายงาน ซึ่งนำข้อมูลมาจาก Agency System คือ ข้อมูลการจัดสรรเงินกู้ฯ/โอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินของใบสั่งซื้อสิ่งจ้างและข้อมูลเบิกจ่ายเงินกู้

2.2 Dimension และ Measure ของรายงานโครงการเงินกู้ Covid-19

Analytics Report นั้นแบ่งประเภทข้อมูลในรายงานออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- Dimension (มุมมอง)

เป็นมิติที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูล โดยคอลัมน์ของ Dimension จะอยู่ทางด้านซ้ายของรายงานเสมอหรือเป็นคอลัมน์เริ่มต้น Dimension ในรายงานนั้นมีได้หลายตัว สามารถเป็นได้ทั้งตัวอักษรหรือตัวเลข

- Measure (จำนวน)

เป็นจำนวนที่แสดงผลตาม Dimension ที่เรียกดู โดยคอลัมน์ของ Measure จะแสดงทางด้านขวาของ Dimension ตามจำนวนของ Measure โดยข้อมูลจะเป็นตัวเลขในรูปแบบค่าบวก ค่าลบ ทศนิยม และอัตราร้อยละ และจะไม่มีตัวอักษรแสดงในส่วนนี้

Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ แสดงตามตารางที่ 1

Dimension	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงผลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงผลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่วงวด 13-16

Dimension	คำอธิบาย
กระทรวง	การแสดงผลข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงผลข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงผลข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)
งบรายจ่าย	การแสดงผลข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงผลข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากรายจ่าย 5 ประเภท
แผนงาน	การแสดงผลข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
งาน / โครงการ	การแสดงผลข้อมูลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลิต/โครงการ	การแสดงผลข้อมูลรหัสงบประมาณ 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัส งาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงผลข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
รหัสงบประมาณ	การแสดงผลข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 20 หลัก
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงผลข้อมูลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงผลข้อมูลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงผลข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
Commitment item	การแสดงผลข้อมูลตามรายการผูกพันงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท
ปี Fund	การแสดงผลข้อมูลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
สาขา	การแสดงผลข้อมูลตามสาขาของโครงการเงินกู้
แผนงานหลัก	การแสดงผลข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ใช้สำหรับรายงานโครงการเงินกู้

Dimension	คำอธิบาย
แผนงานรอง	การแสดงผลข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ใช้สำหรับรายงานโครงการเงินกู้ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานหลัก
รอบมติกรม.	การแสดงผลข้อมูลตามรอบที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติโครงการเงินกู้
แสดงข้อมูล ณ วันศุกร์	แสดงผลข้อมูล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ก่อนหน้า
แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน...	แสดงผลข้อมูล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

ตารางที่ 1

Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ แสดงตามตารางที่ 2

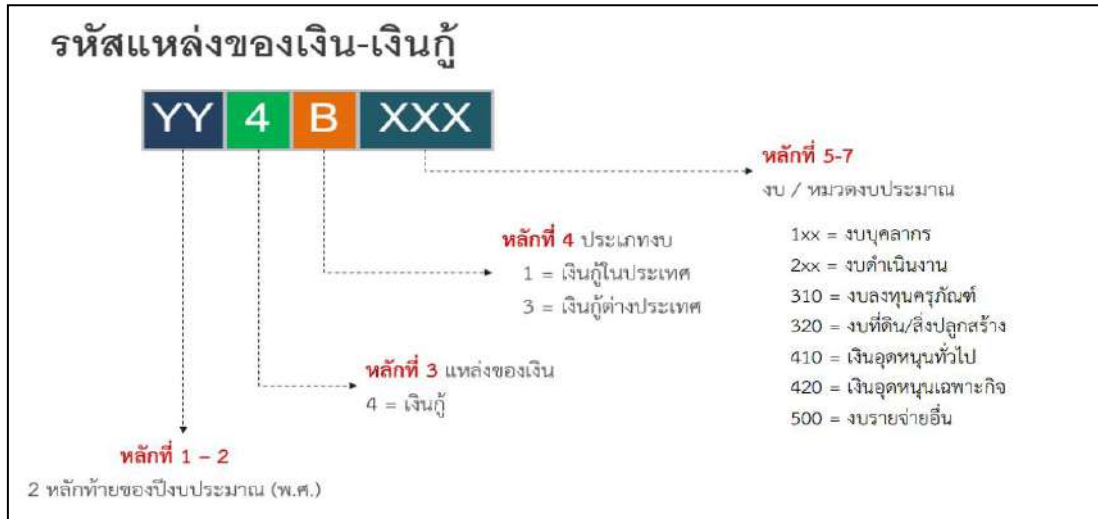
Measure	คำอธิบาย
วงเงิน	วงเงิน พรก.เงินกู้
โอน/ปป. (ตกลงกับ สงป.)	วงเงินกู้ที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการต้องทำความเข้าใจตกลงกับสำนักงานงบประมาณเพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลง
จัดสรร	วงเงินกู้ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ
โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	วงเงินกู้ที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	วงเงินกู้สุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น
งบบฯ ถ้อยจ่าย	วงเงินกู้สุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความเข้าใจตกลงกับสำนักงานงบประมาณ
จัดสรรถ้อยจ่าย	วงเงินกู้สุทธิที่ส่วนราชการได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินกู้
จัดสรรให้ สรก. อื่นเบิกแทน	วงเงินกู้ที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก. อื่น	วงเงินกู้ที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
PO ทั้งสิ้น	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือทั้งหมดที่ส่วนราชการทำเอง และส่วนราชการอื่นทำแทนให้
PO ของกรมเอง	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือของส่วนราชการเอง
PO ที่ สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้
PO ที่เบิกแทน สรก. อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น
เบิกจ่ายทั้งสิ้น	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้

Measure	คำอธิบาย
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง
สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO
%เบิกจ่ายต่อวงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงินกู้หลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น
%เบิกจ่ายรวม PO ต่อวงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายรวม PO ทั้งสิ้นต่อวงเงินกู้หลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น
เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่าย ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า
PO ทั้งสิ้น (YTM)	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือ ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า
เบิกจ่ายรวม PO (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อคงเหลือตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า

ตารางที่ 2

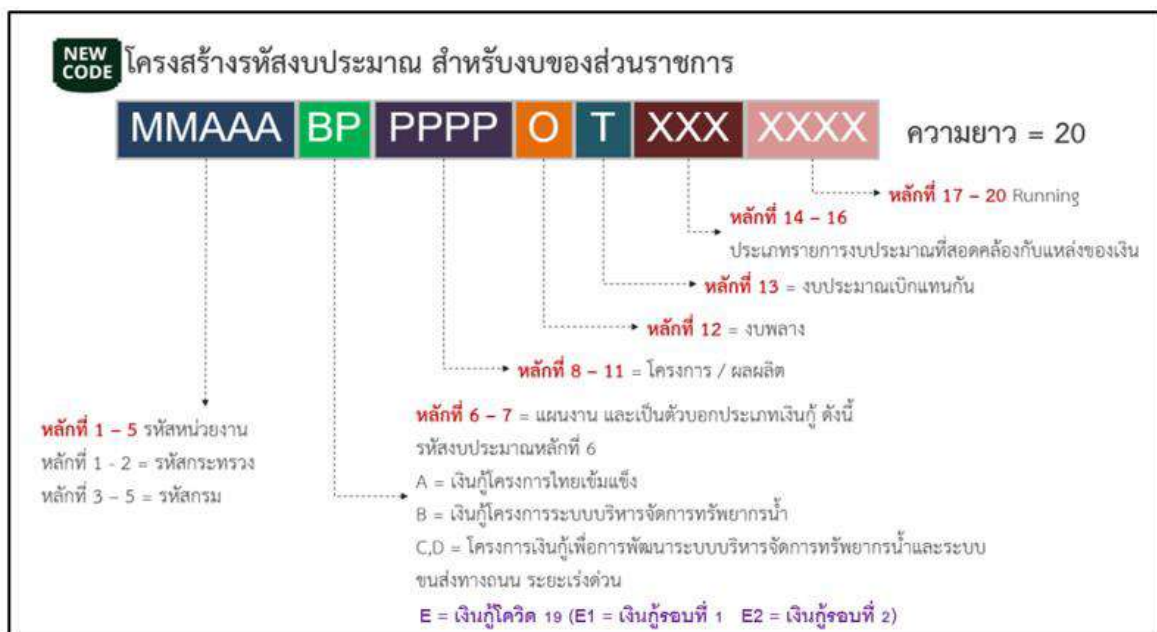
2.3 โครงสร้างรหัสของเงินกู้ ในระบบ New GFMS Thai

ในระบบ New GFMS Thai กำหนดรหัสแหล่งของเงินประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก สำหรับแหล่งของเงินกู้สามารถสังเกตได้จากตัวเลขหลักที่ 3 จะปรากฏเป็นเลข 4 โครงสร้างรหัสแหล่งของเงินกู้และความหมายของตัวเลขแต่ละหลักแสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

สำหรับโครงสร้างรหัสงบประมาณในระบบ New GFMS Thai จะประกอบไปด้วยตัวเลขและตัวอักษร 20 หลัก ซึ่งกรณีเป็นโครงการเงินกู้ Covid-19 ตัวเลขหลักที่ 6 และ 7 จะปรากฏเป็นตัว E1 หมายถึงเงินกู้รอบที่ 1 และ E2 หมายถึงเงินกู้รอบที่ 2 โครงสร้างรหัสงบประมาณและความหมายของตัวเลขแต่ละหลักแสดงดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

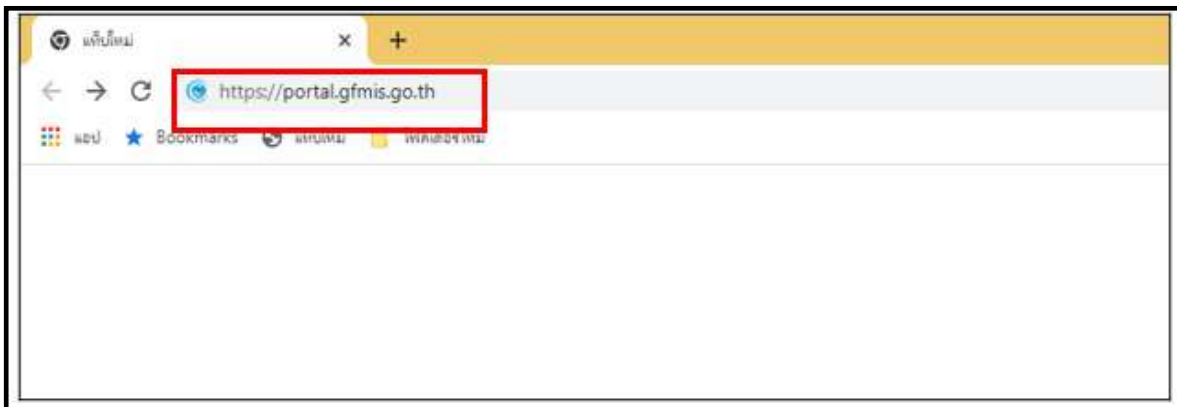
บทที่ 3

การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

3.1 การเรียกรายงาน

การใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Management Information System : MIS) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) หน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการเรียกรายงาน สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th> โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1. พิมพ์ URL <https://portal.gfms.go.th> ของระบบ New GFMS Thai ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

2. เมื่อเข้า URL <https://portal.gfms.go.th> แล้ว จะปรากฏหน้าจอ Login ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

3.เมื่อเข้ามายังหน้าจอ Login แล้ว ให้เลือก Login by User ID ตามภาพที่ 6



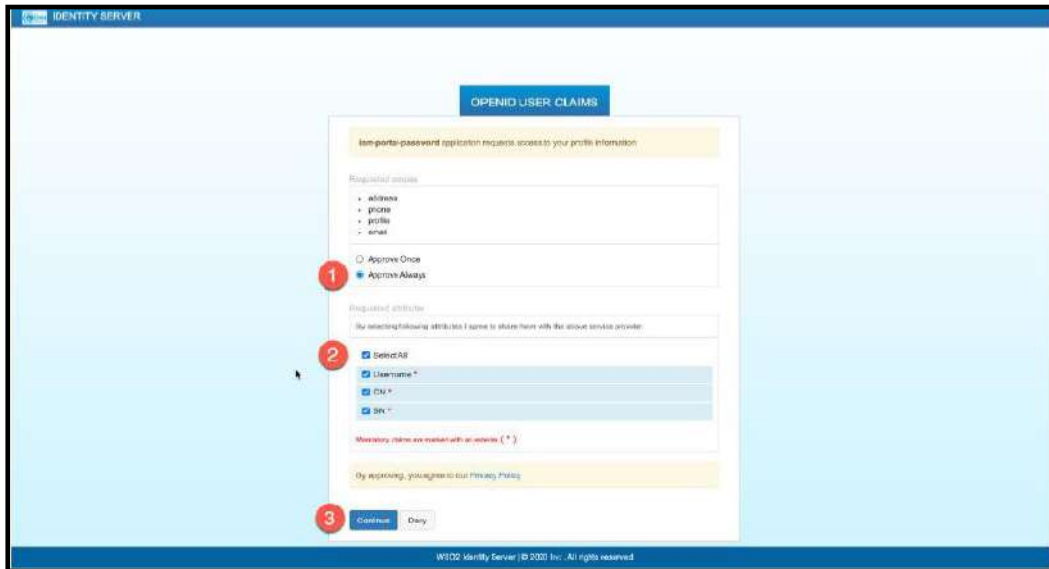
ภาพที่ 6

4.ระบบจะขึ้นหน้าจอให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ 7



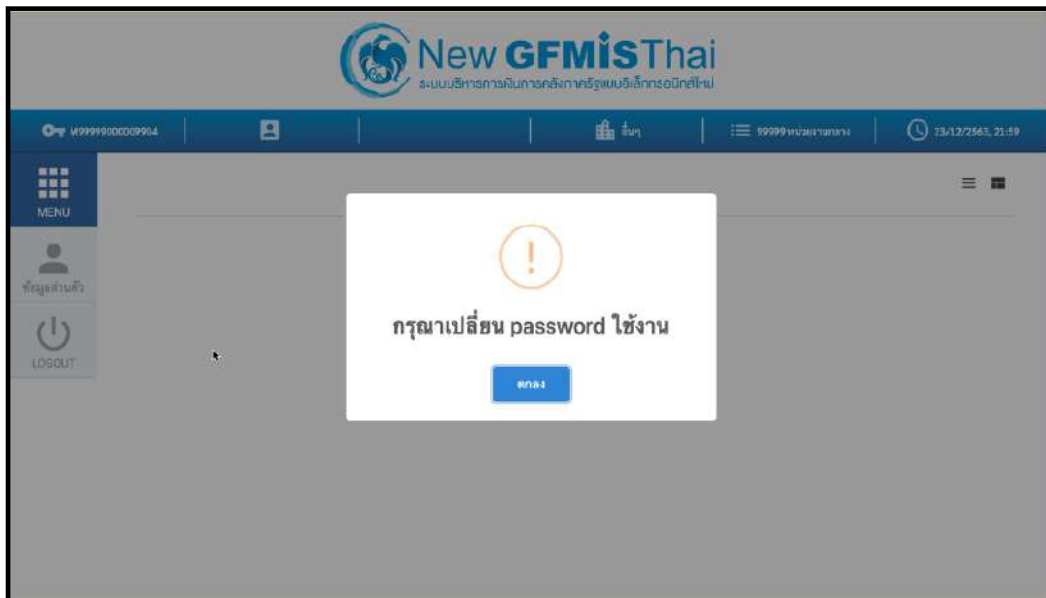
ภาพที่ 7

5. เมื่อเข้าสู่ระบบ Portal เป็นครั้งแรก จะมีหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึงให้เลือก “Approve Always” ตามด้วย “Select All” และคลิก “Continue ตามภาพที่ 8 สำหรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนผ่านระบบ Intranet ที่เชื่อมกับระบบ GFMS ให้ดำเนินการตามภาพที่ 8 – 14 ซึ่งจะปรากฏขึ้นครั้งแรกที่เข้า Portal ครั้งเดียวเท่านั้น (กรณีผู้ใช้งานผ่านระบบ Internet ให้ข้ามไปดำเนินการตามภาพที่ 15)



ภาพที่ 8

6. เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาสู่หน้า Portal แล้ว จะได้รับแจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรก คลิก “ตกลง” ตามภาพที่ 9 เพื่อเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ 9

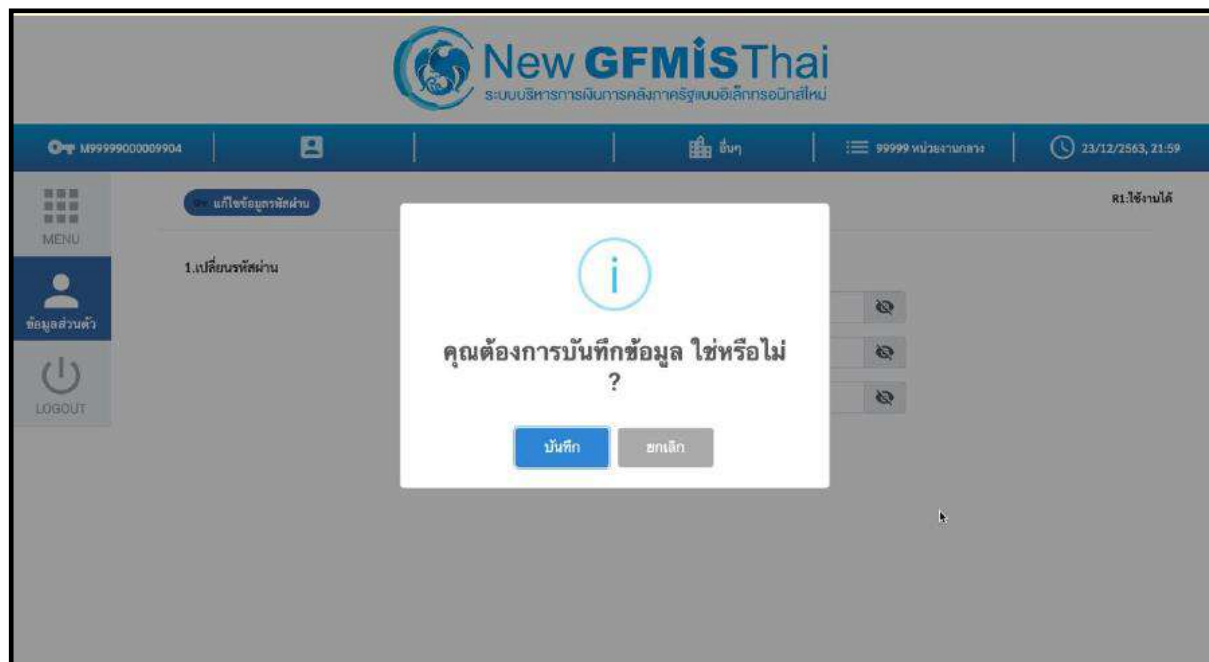
7. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ได้จากกรมบัญชีกลาง และกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน โดยรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาว 8 – 15 ตัวอักษร พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 10



The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header is a navigation bar with a user ID 'M9999900009904', a profile icon, a 'อื่นๆ' menu, a department '99999 หน่วยงานกลาง', and a clock showing '23/12/2563, 21:59'. On the left side, there is a sidebar with 'MENU', 'ข้อมูลส่วนตัว', and 'LOGOUT' buttons. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน' and '1.เปลี่ยนรหัสผ่าน'. It contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม', 'รหัสผ่านใหม่', and 'ยืนยันรหัสผ่าน', each with a clear button. A 'บันทึก' button is located below the input fields.

ภาพที่ 10

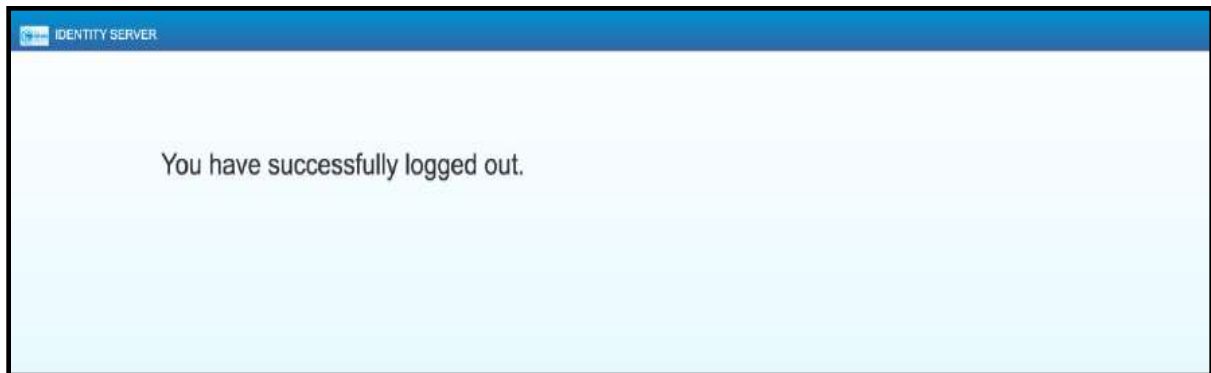
8. ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยการคลิก “บันทึก” ตามภาพที่ 11



The screenshot shows the same 'New GFMIS Thai' web application interface as in the previous image. A modal dialog box is displayed in the center of the screen. The dialog box has a white background and a blue border. It contains an information icon (i) in a circle, followed by the text 'คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?' and two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพที่ 11

9. ผู้ใช้งานจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติเนื่องจากการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 12



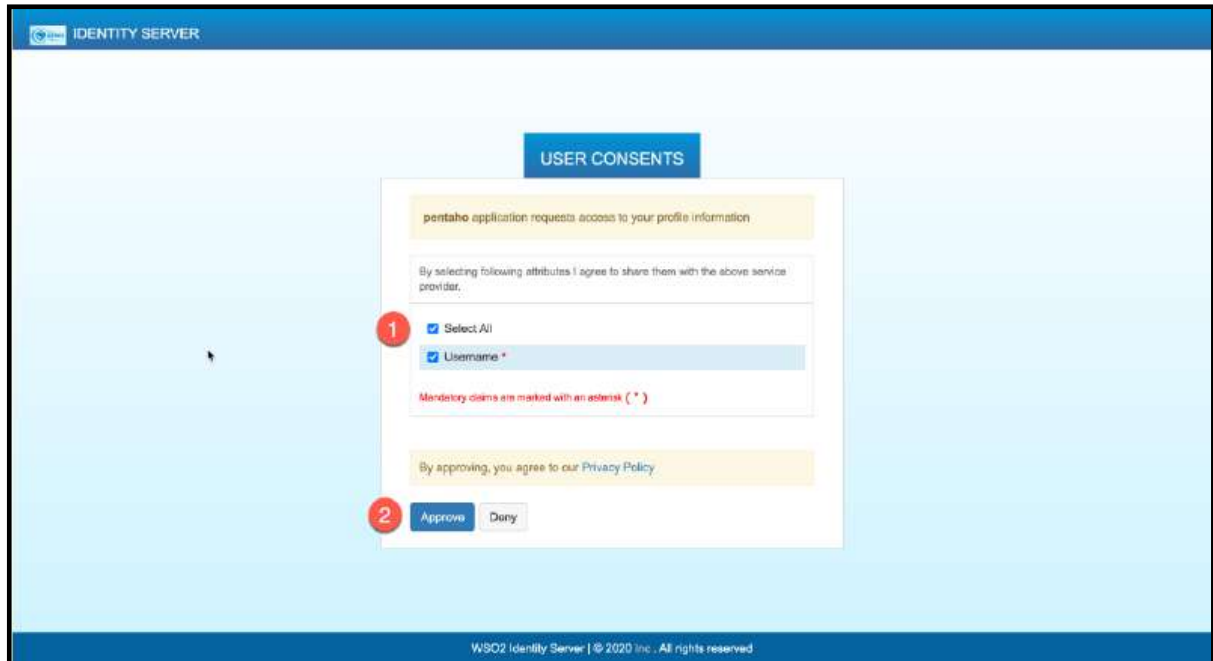
ภาพที่ 12

10. จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ระบบจะเข้ามายังหน้าจอ ให้เลือกที่กล่อง MIS ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

11. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ ระบบ MIS เข้าถึง ให้เลือก “Select All” และคลิก “Approve” ตามภาพที่ 14 โดยหน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นครั้งแรกที่เข้าระบบ MIS เท่านั้น



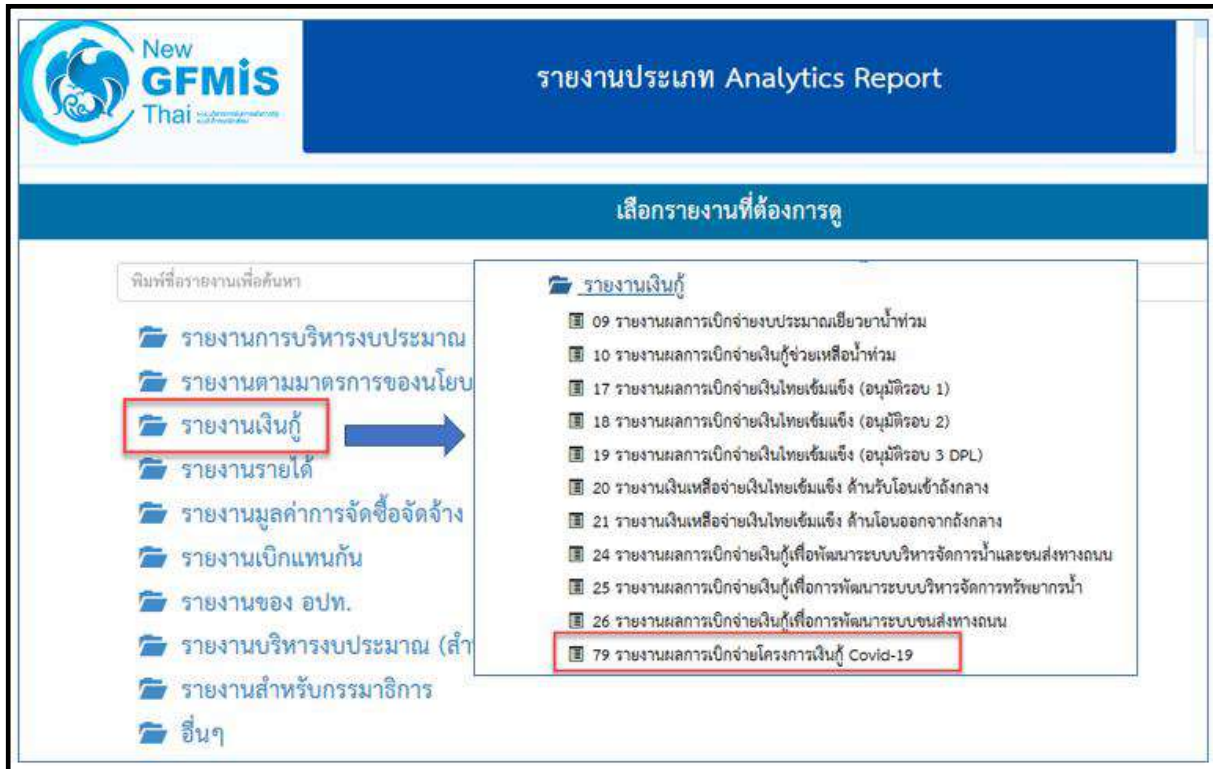
ภาพที่ 14

12. ผู้ใช้งานจะเข้ามาที่หน้าแรกของระบบ MIS และจะแสดงประเภทของรายงานตามสิทธิที่ได้รับ ตามภาพที่ 15



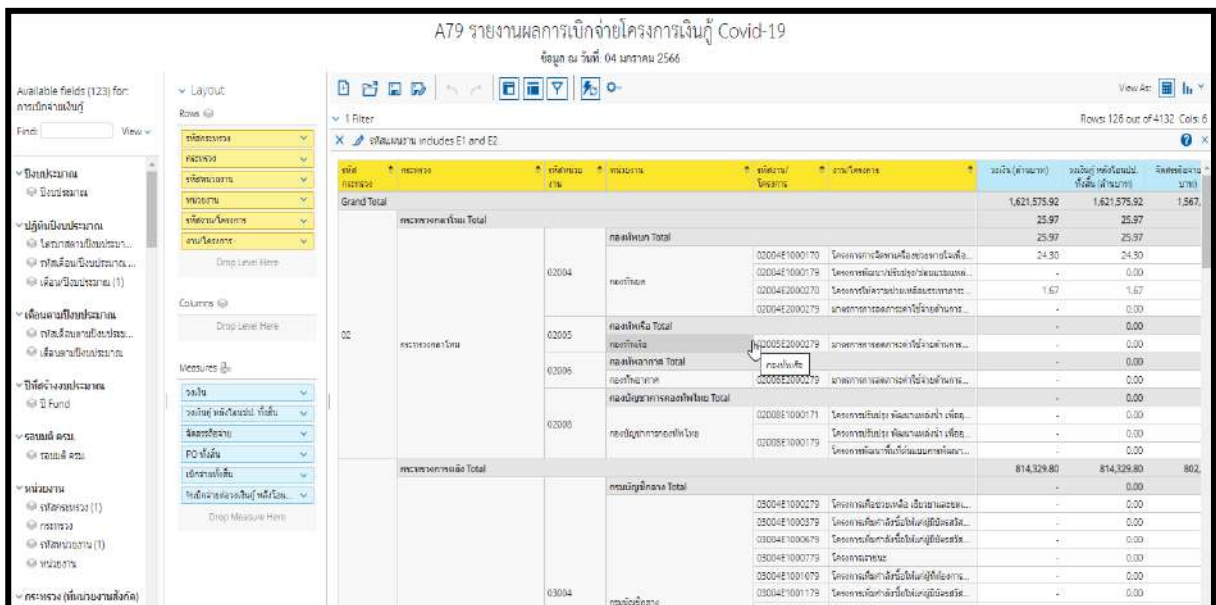
ภาพที่ 15

13. เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูของรายงานประเภท Analytics Report ให้คลิกที่ รายงานเงินกู้ > A79 รายงานผลการเบิกจ่าย โครงการเงินกู้ Covid-19 ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

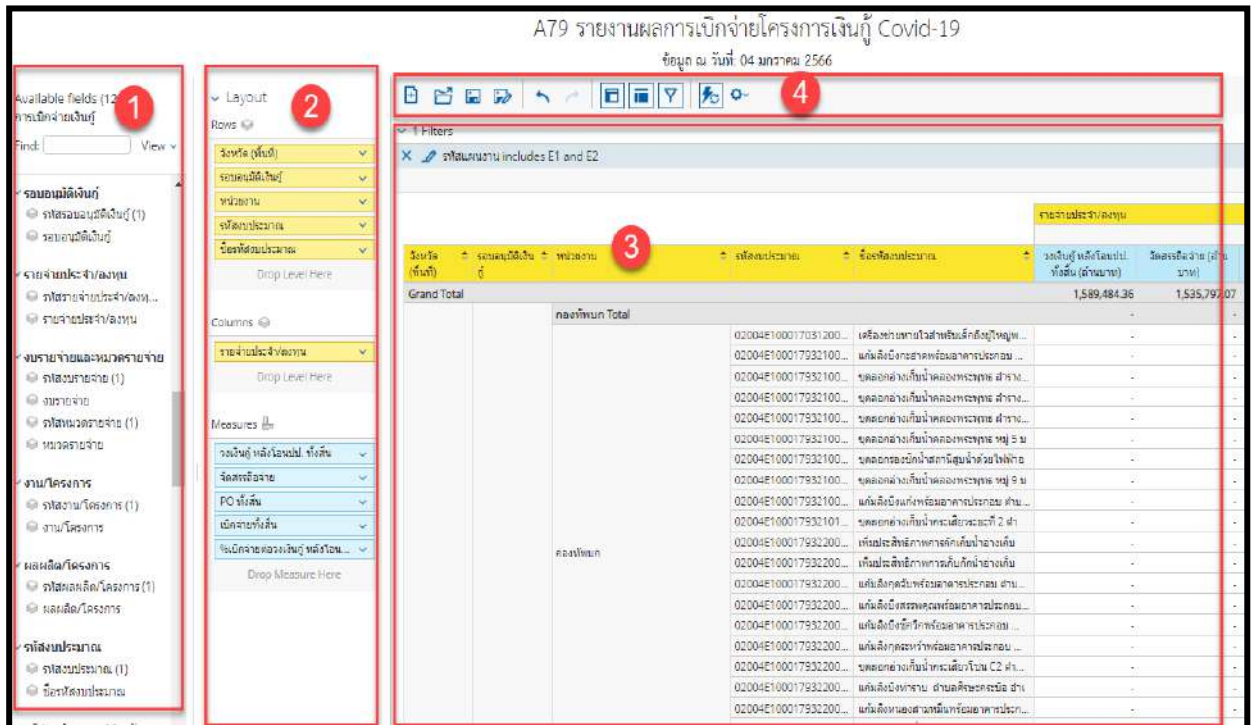
14. เมื่อเข้าสู่รายงาน A-79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ระบบจะแสดงรายงานต้นแบบ (Default) ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

3.2 การจัดรูปแบบรายงาน

3.2.1 หน้าจอของรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19



ภาพที่ 18













จากภาพที่ 18 หน้าจอของ Analytics Report ประกอบไปด้วยทั้งหมด 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ (List Available Fields) เป็นส่วนที่แสดงรายการ Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดง นำออก และจัดเรียง Dimension และ Measure ในรายงานได้อย่างอิสระ

ส่วนที่ 2 ส่วนของเลย์เอาต์ (Layout Panel) เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงมุมมองของข้อมูลในรายงานได้ด้วยการเพิ่มข้อมูลประเภท Dimension มาวางในส่วนของ Row หรือ Columns และเพิ่มข้อมูลประเภท Measure มาวางในส่วน Measure

ส่วนที่ 3 รายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟ เป็นส่วนแสดงข้อมูลที่ถูกดึงมาจากฐานข้อมูล โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือกราฟตามลักษณะที่กำหนดไว้ในส่วนของเลย์เอาต์ ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วยชื่อรายงาน Filter ที่ใช้ จำนวน Rows (แถว) จำนวน Column (คอลัมน์)

ส่วนที่ 4 แถบเมนู เป็นแถบเครื่องมือจัดการกับรายงาน โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

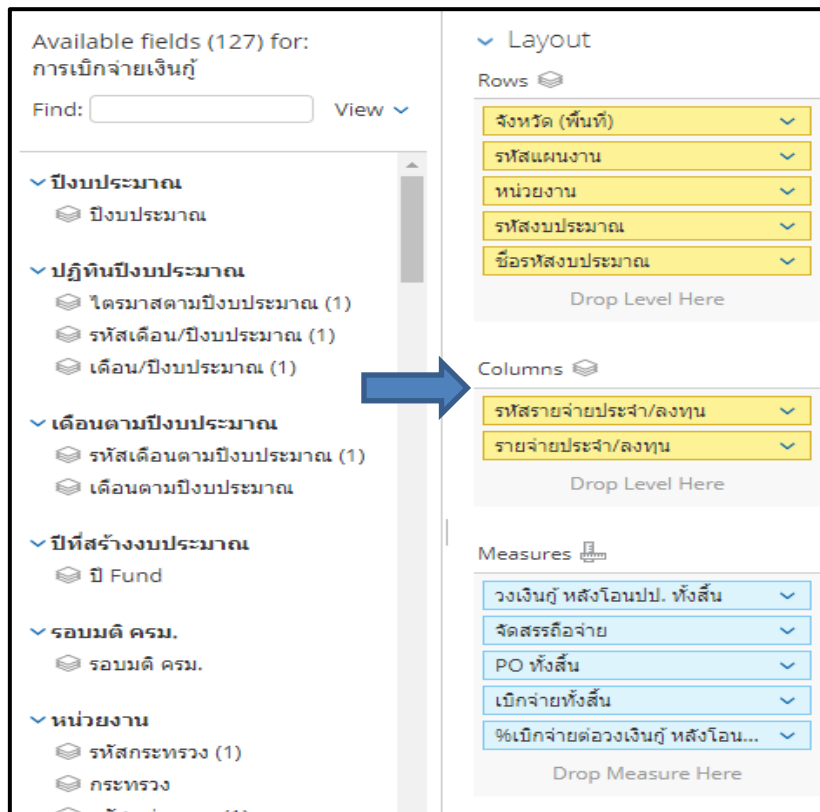
สัญลักษณ์	ชื่อเครื่องมือ	หน้าที่
	Create a new report	สร้างรายงานใหม่
	Open existing report	เปิดรายงานที่บันทึกไว้
	Save current report	บันทึกรายงานในหน้าปัจจุบัน
	Save current report as	บันทึกรายงานใหม่เข้าสู่โฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน
	Undo	ย้อนกลับการแก้ไขรายงาน
	Redo	ทำซ้ำการแก้ไขรายงานเดิม
	Hide list of available fields / Add more fields onto report	ซ่อน/แสดงส่วนของรายการที่เลือกได้
	Hide layout panel / Rearrange fields on the report	ซ่อน/แสดงส่วนของเลย์เอาท์
	Hide filters / Show all filters in use and add new filters	ซ่อน/แสดง Filters
	Disable/Enable auto refresh	ระงับ/อนุญาตการโหลดข้อมูล
	More actions and options	เครื่องมือเพิ่มเติม
	Switch to table/chart format	สลับการแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง/ กราฟ

ตารางที่ 3

3.2.2 การจัดรูปแบบรายงาน A-79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19

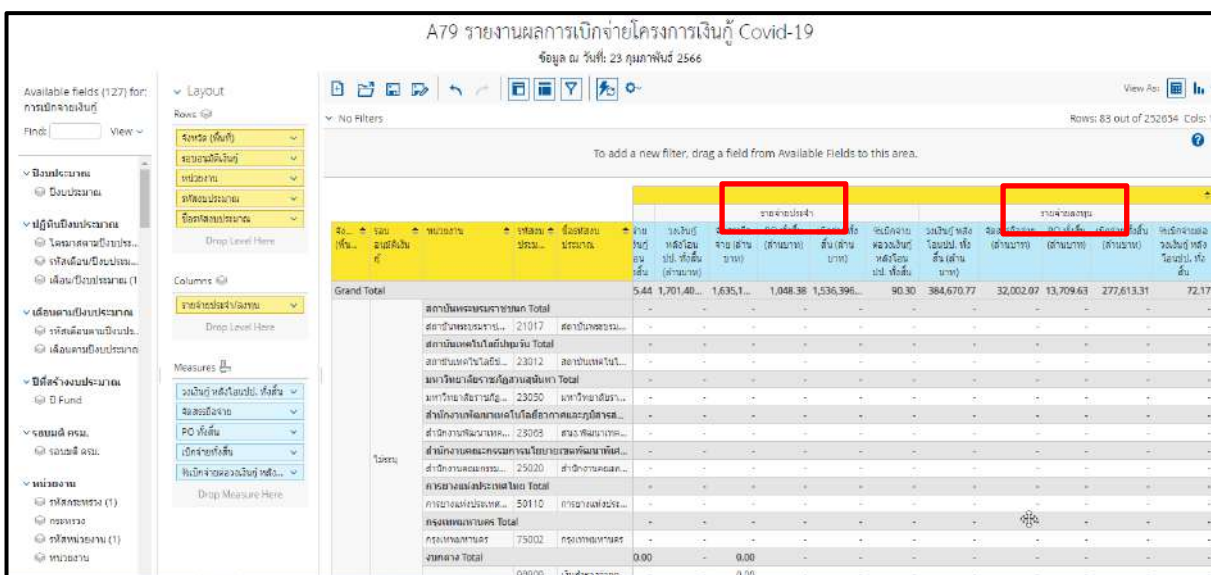
ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการโดยเลือก Dimension (มุมมอง) และ Measure (จำนวน) จากส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ โดยจะขอยกตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่ใช้สำหรับติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน จะมีการจัดรูปแบบรายงานดังนี้

1) เลือก Dimension และ Measure ที่เกี่ยวข้องมาไว้บริเวณ Layout ตัวอย่างตามภาพที่ 19



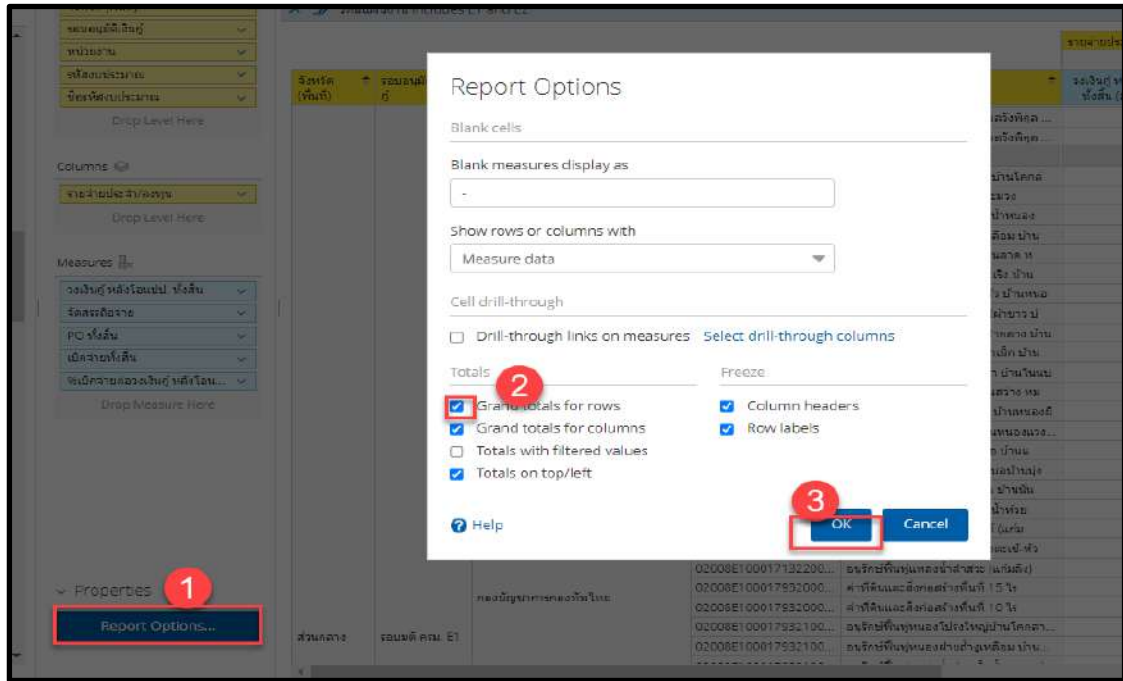
ภาพที่ 19

ระบบจะแสดงรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่มีการจำแนกรายจ่ายประจำ/รายจ่ายลงทุนไว้ด้านบน ตามภาพที่ 20



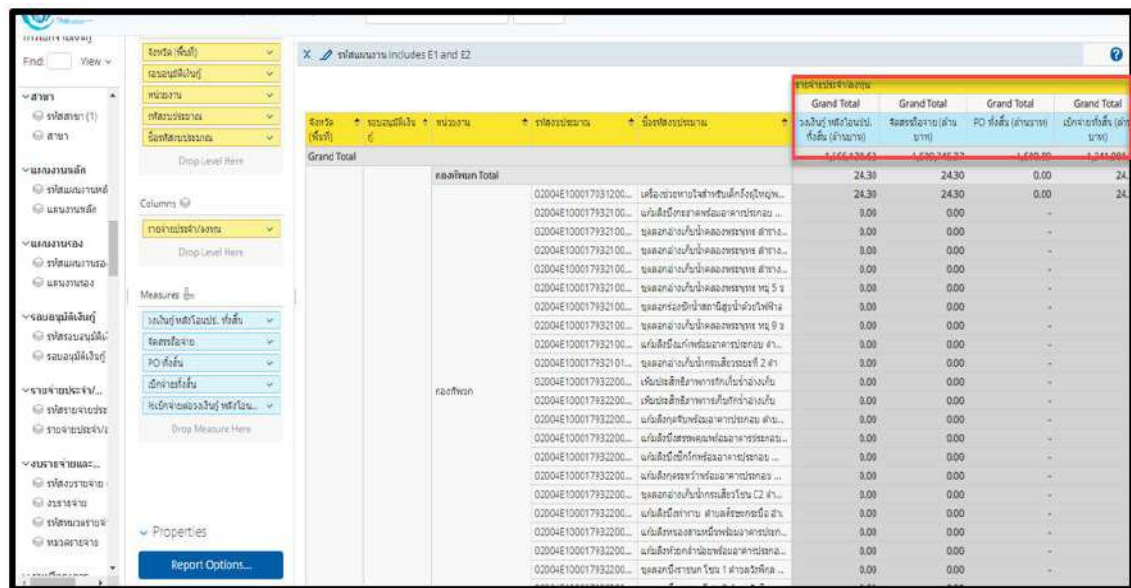
ภาพที่ 20

2) จากตัวอย่างรายงานจะเห็นว่ารายงานยังไม่แสดงผลการเบิกจ่ายรวมของแต่ละหน่วยงาน ให้นำเมาส์ไปคลิกที่ “Report Options” ที่อยู่ด้านล่างซ้ายของรายงาน เลือก Grand totals for rows แล้วกด OK ตามภาพที่ 21



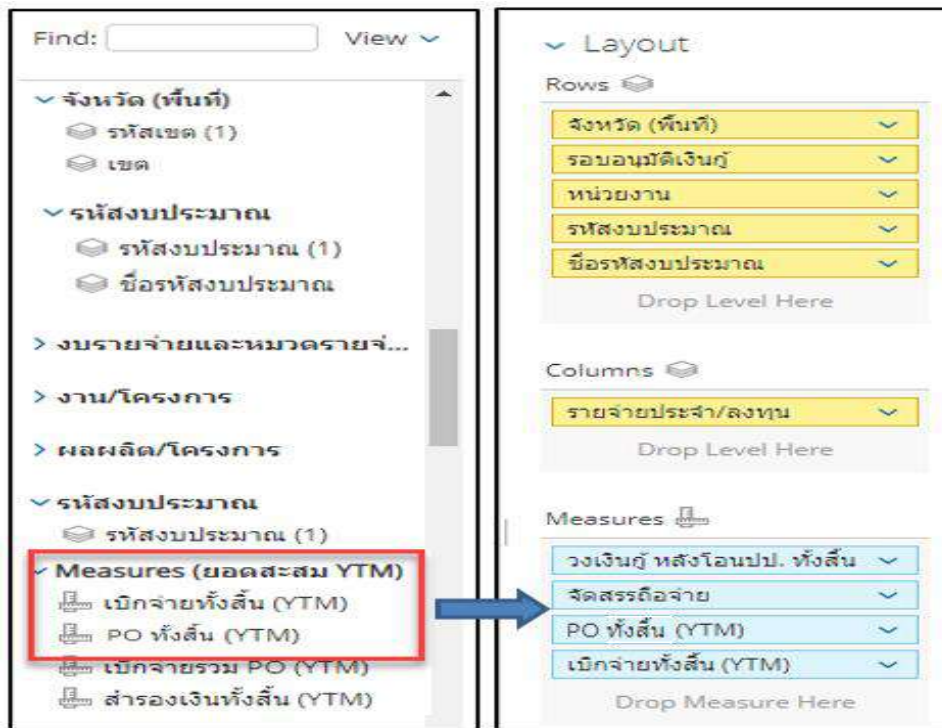
ภาพที่ 21

ระบบจะแสดงยอดรวมของรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนอยู่ในคอลัมภ์ Grand Total ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

3) หากผู้ใช้งานต้องการเรียกดูข้อมูล PO ทั้งสิ้นและเบิกจ่ายทั้งสิ้นในรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 เป็นรายเดือน สามารถเลือกใช้ Measures (ยอดสะสม YTM) ได้ โดยเพิ่ม Measures Po (YTM) และ เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) ตัวอย่างตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

ระบบจะแสดงข้อมูล PO ทั้งสิ้นและเบิกจ่ายทั้งสิ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้าตามภาพที่ 24

A79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19

ข้อมูล ณ วันที่: 27 กุมภาพันธ์ 2563

เมื่อลาก Measure เข้ามาเพิ่มรายงานจะแสดงหน่วยของเงินเป็นบาทให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนหน่วยของเงินเป็นล้านบาท (สำหรับวิธีการ ปรากฏตามข้อ 4.2.2)

รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการ				รายงานประจำงวด								
จังหวัด (พื้นที่)	รหัสแผนงาน	หน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบเงินกู้ หลังโอนปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรถึงจ่าย (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) (ล้านบาท)	PO (YTM) (ล้านบาท)	งบเงินกู้ หลังโอนปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรถึงจ่าย (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) (ล้านบาท)	PO (YTM) (ล้านบาท)
Grand Total					2,261.09	99.87	8.97	0.00	2,237.35	76.14	4.51	0.00
				รวมส่งเบิกทางคณะ Total	2,261.09	99.87	8.97	0.00	2,237.35	76.14	4.51	0.00
			07011E100017020...	ราชการงบประจำ	1.42	1.42	0.48	0.00	1.42	1.42	0.48	0.00
			07011E100017031...	เครื่องเล่นสื่อ	18.56	18.56	0.47	0.00	-	-	-	-
			07011E100017031...	พัฒนา Platform แพลตฟอร์ม	5.06	5.06	3.99	0.00	-	-	-	-
			07011E100027020...	ราชการงบประจำ รายการ...	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-
			07011E100037020...	ราชการงบประจำ รายการ...	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-
			07011E100047020...	ราชการงบประจำ รายการ...	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-
			07011E100057020...	ราชการงบประจำ รายการ...	0.07	0.07	-	-	0.07	0.07	-	-
			07011E100067020...	ราชการงบประจำ	0.03	0.03	-	-	0.03	0.03	-	-
			07011E100077020...	ราชการงบประจำ	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-
			07011E100087020...	ราชการงบประจำ	0.12	0.12	-	-	0.12	0.12	-	-
			07011E100097020...	ราชการงบประจำ	0.02	0.02	-	-	0.02	0.02	-	-
			07011E100107020...	ราชการงบประจำ	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-
			07011E100107031...	ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-
			07011E100107032...	สำนักงานเครื่องจักร	0.02	0.02	-	-	-	-	-	-
			07011E100117020...	ราชการงบประจำ รายการ...	0.03	0.03	-	-	0.03	0.03	-	-
			07011E100117031...	เครื่องเล่นสื่อ	0.01	0.01	-	-	-	-	-	-
			07011E100117031...	เครื่องเล่นสื่อ	0.01	0.01	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 24

3.3 การ Export รายงาน

เมื่อผู้ใช้งานปรับเปลี่ยนข้อมูลในรายงานให้แสดงผลตามที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ Export เพื่อนำรายงานออกไปใช้ภายนอกเว็บไซต์ได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ 3 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 ไฟล์รูปแบบ PDF เป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

รูปแบบที่ 2 ไฟล์รูปแบบ CSV เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยข้อมูลในไฟล์จะมีเพียงข้อมูลในรายงานในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขที่แบ่งเป็นคอลัมน์ตามในรายงาน

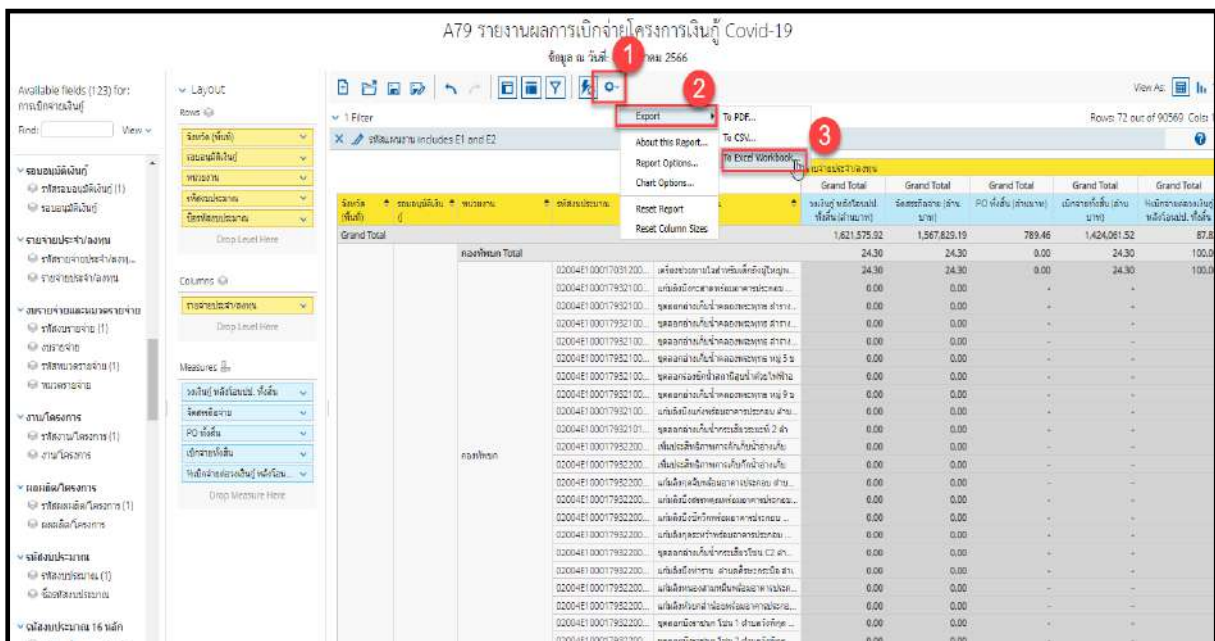
รูปแบบที่ 3 ไฟล์รูปแบบ Excel Worksheet เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้

สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่นิยมจะใช้การ Export รายงานในรูปแบบ Excel Worksheet โดยสามารถดำเนินการดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถ Export รายงานเพื่อนำไปใช้งานต่อ โดยนำมาเมาส์ไปที่แถบเมนูคลิกสัญลักษณ์

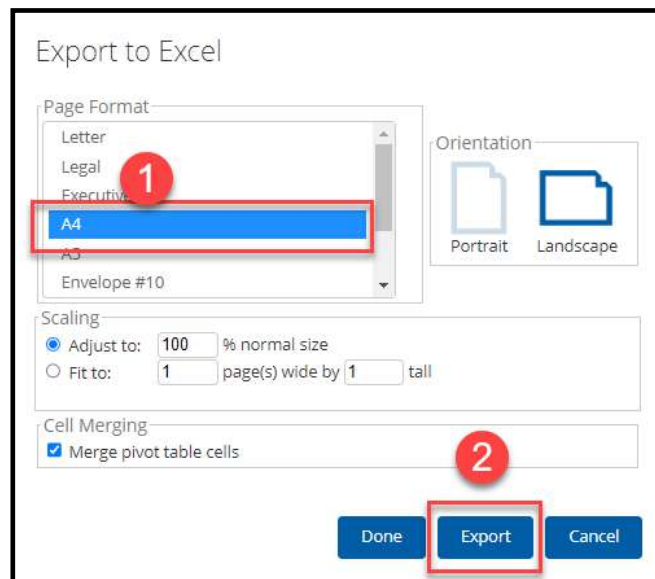


แล้วเลือก “Export” > To Excel Workbook ... ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

2. จะปรากฏหน้าต่าง Export to Excel ช่อง Page Format เลือกค่ากระดาษในไฟล์เป็น A4 และกด Export ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

3. จะได้ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ตัวอย่างตามภาพที่ 27

Job ID (Job ID)	Job Name (Job Name)	Job Description (Job Description)	Grand Total	Grand Total	Grand Total
Grand Total			1,621,575.92	1,567,829.19	
	กองทัพนก		24.30	24.30	
		02004E10001793210001	24.30	24.30	
		02004E10001793210047	0.00	0.00	
		02004E10001793210076	0.00	0.00	
		02004E10001793210077	0.00	0.00	
		02004E10001793210078	0.00	0.00	
		02004E10001793210079	0.00	0.00	
		02004E10001793210080	0.00	0.00	
		02004E10001793210090	0.00	0.00	
		02004E10001793210092	0.00	0.00	
		02004E10001793210111	0.00	0.00	
		02004E10001793220010	0.00	0.00	
		02004E10001793220013	0.00	0.00	
		02004E10001793220015	0.00	0.00	
		02004E10001793220020	0.00	0.00	
		02004E10001793220026	0.00	0.00	
		02004E10001793220036	0.00	0.00	

ภาพที่ 27


4. ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบไฟล์ Excel ข้างต้น ให้เป็นรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ตามภาพที่ 28

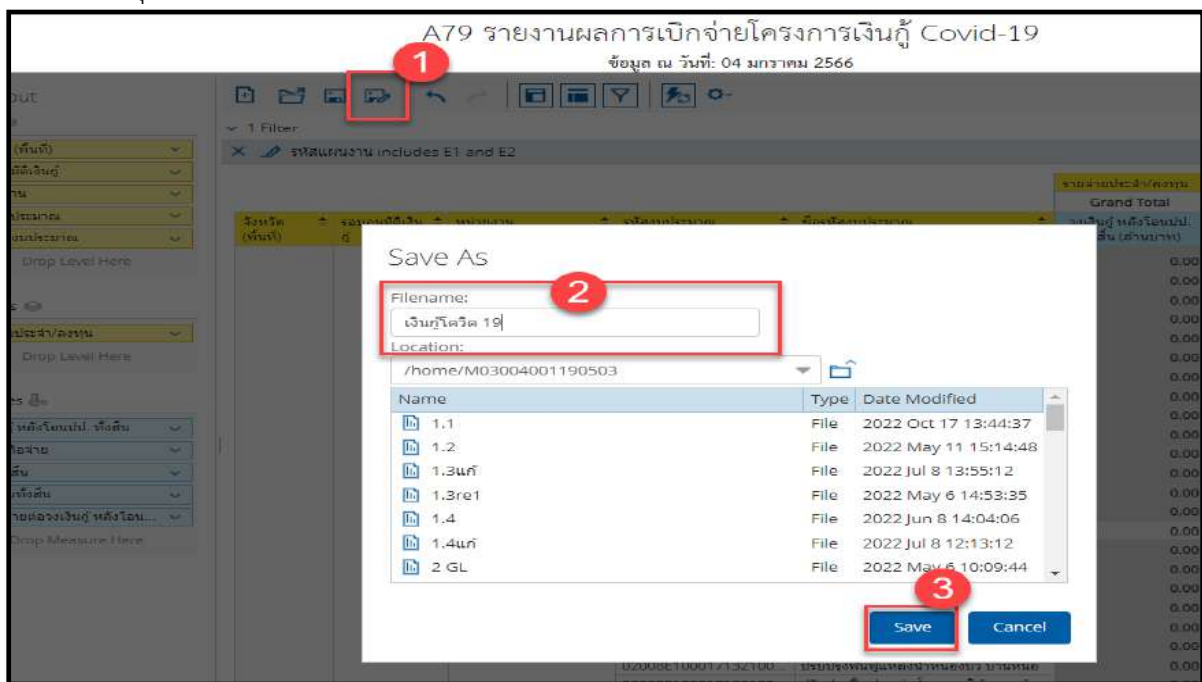
หน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อรหัสหน่วยงาน	รายงานประจำ					รายงานสรุป					รวมสิ้น				
			วงเงินกู้ อนุมัติ โยงบ. ที่ขึ้น (ล้านบาท)	งบประมาณ์จ่าย (ล้านบาท)	PO ที่ขึ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายที่ขึ้น (ล้านบาท)	งบประมาณ์จ่าย วงเงินกู้ อนุมัติ โยงบ. ที่ขึ้น	วงเงินกู้ อนุมัติ โยงบ. ที่ขึ้น (ล้านบาท)	งบประมาณ์จ่าย (ล้านบาท)	PO ที่ขึ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายที่ขึ้น (ล้านบาท)	งบประมาณ์จ่าย วงเงินกู้ อนุมัติ โยงบ. ที่ขึ้น	วงเงินกู้ อนุมัติ โยงบ. ที่ขึ้น (ล้านบาท)	งบประมาณ์จ่าย (ล้านบาท)	PO ที่ขึ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายที่ขึ้น (ล้านบาท)	งบประมาณ์จ่าย วงเงินกู้ อนุมัติ โยงบ. ที่ขึ้น
ภาคเอกชน (Total)			1,596,000.00	1,335,747.07	376.14	1,502,551.74	87.80	32,007.40	32,007.41	311.70	25,666.14	88.71	1,620,279.42	1,617,836.11	740.89	1,021,000.00	87.80
ภาคเอกชน			-	-	-	-	-	31.30	31.30	0.00	31.30	1,000.00	31.30	0.00	31.30	1,000.00	
02004E10001793120201		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00	24.30	0.00	24.30	100.00	
02004E10001793202047		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202076		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202077		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202078		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202079		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202080		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202081		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202082		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202083		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202084		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202085		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202086		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202087		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202088		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	
02004E10001793202089		บริษัทเอกชน(รอคำพิพากษา) (โยงบ.ที่ขึ้น)	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	

ภาพที่ 28

3.4 การบันทึกรูปแบบรายงานเพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save Template)

3.4.1 การ Save Template

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรูปแบบรายงานที่จัดรูปแบบไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลังได้ โดยระบบจะอัปเดตข้อมูลให้ตามรูปแบบรายงานที่บันทึกไว้ เริ่มจากคลิกที่สัญลักษณ์  ที่แถบเมนู ระบบจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้ทำการกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการบันทึกใช้งานภายหลังในช่อง Filename และกดปุ่ม Save ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

ชื่อ Template ที่บันทึกไว้จะปรากฏในรายงานตามภาพที่ 30

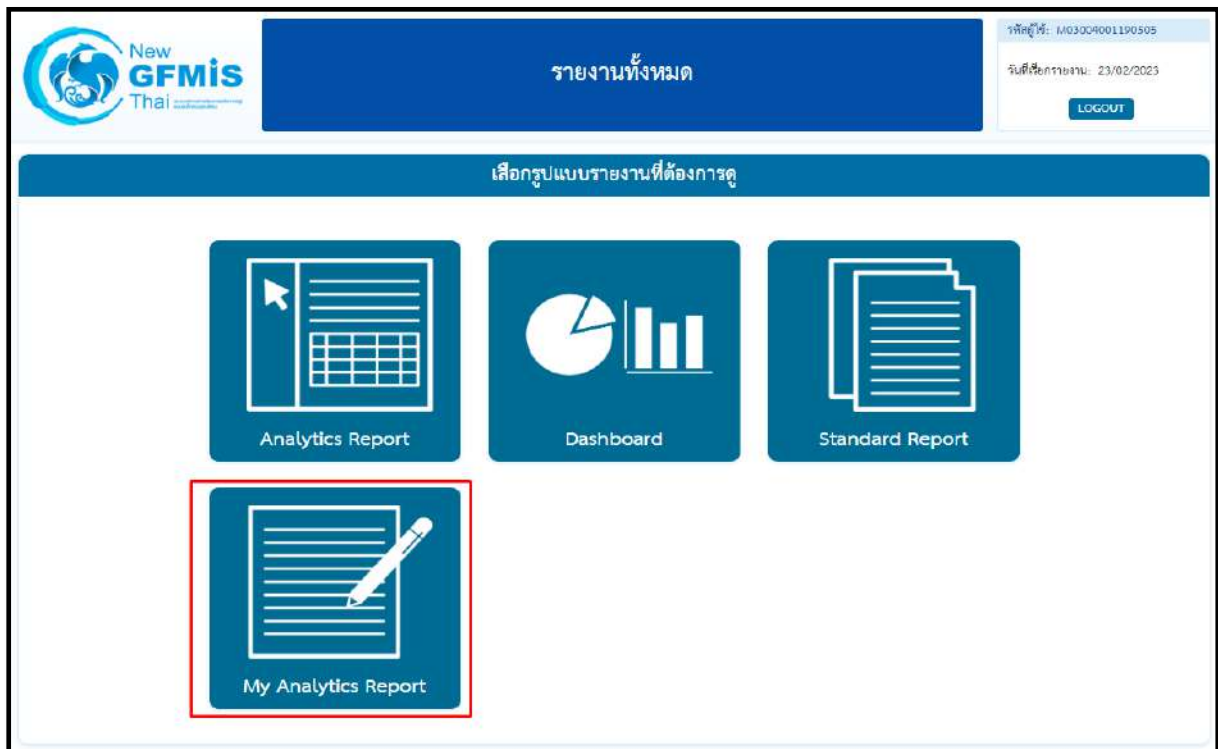
A79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19
ข้อมูล ณ วันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2566

เงินกู้โควิด 19

รายงานผลสรุปไตรมาส		Grand Total	Grand Total	Grand Total	Grand Total	Grand Total	รายงานประจำ					
งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
Grand Total		2,086,076.43	1,667,191.00	14,758.00	1,814.00	86.96	1,701.40	1,635.10	1,048.38	1,536,396.00	90.30	
งบกลาง	90909...		0.00									
สำนักงบบุคลากร	สำนักงบบุคลากร	2,477.76	2,477.76	-	1,806.75	72.92	2,477.76	2,477.76	-	1,806.75	72.92	
01001	ราชการส่วนกลาง	175.63	175.63	-	107.52	61.22	175.63	175.63	-	107.52	61.22	
01001	ผู้ให้บริการ	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01001	เครื่องจักรกล	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01001	เครื่องใช้สำนักงาน	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01001	บริการทางเทคนิค	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01001	เครื่อง Projector	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01001	โทรศัพท์	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01001	ค่าวัสดุในการ...	-0.24	-	-	-	-	-0.24	-	-	-	-	-
01001	ค่าวัสดุในการ...	602.90	602.90	-	-	-	602.90	602.90	-	-	-	-
01001	ค่าวัสดุในการ...	4.72	4.72	-	4.76	100.86	4.72	4.72	-	4.76	100.86	
01001	ค่าวัสดุในการ...	1,694.75	1,694.52	-	1,694.48	99.98	1,694.75	1,694.52	-	1,694.48	99.98	
สำนักงบบุคลากร	สำนักงบบุคลากร	-36.31	-36.31	-	-36.27	99.89	-36.31	-36.31	-	-36.27	99.89	
สำนักงบบุคลากร	สำนักงบบุคลากร	-36.31	-36.31	-	-36.27	99.89	-36.31	-36.31	-	-36.27	99.89	
งบกลาง	งบกลาง	518.73	518.73	0.00	683.28	85.46	518.73	518.73	0.00	683.28	85.46	

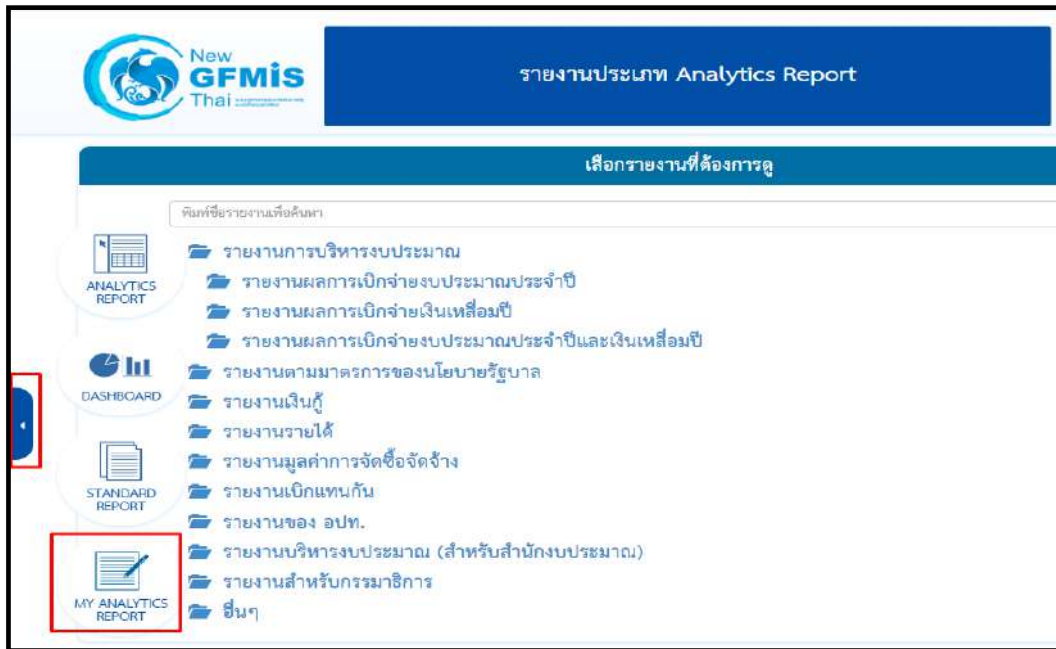
ภาพที่ 30

3.4.2 การเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้ ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้ ได้ 2 วิธี คือ วิธีที่ 1 คลิกเลือก My Analytics Report ตามภาพที่ 31



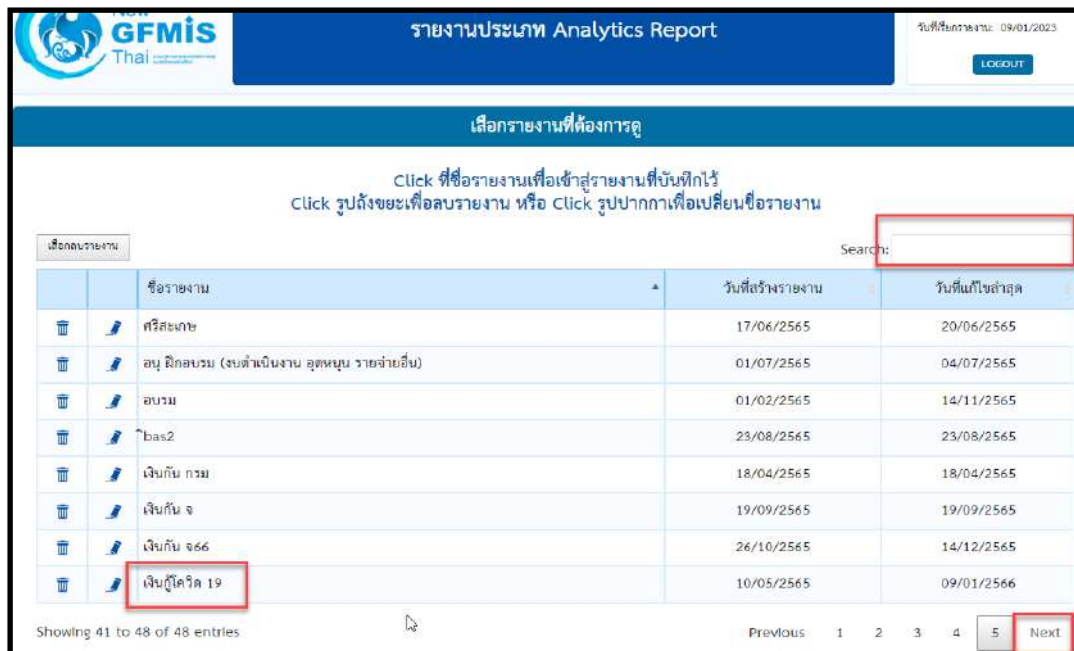
ภาพที่ 31

วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่มรูปสามเหลี่ยมด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนู ให้เลือกที่ My Analytics Report ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

จะปรากฏชื่อรายงานที่บันทึกไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาชื่อ Template ที่ต้องการที่ช่อง Search หรือ ค้นหาจาก List Template แต่ละหน้า ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

บทที่ 4

การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

4.1 การอ่านรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ของ Analytics Report ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการ โดยขอยกตัวอย่างการอ่านรายงานของรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่ได้ดำเนินการจัดรูปแบบแล้ว ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายเงินตาม พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563																			
ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนพฤษภาคม 2563) ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566																			
จังหวัด (พื้นที่)	รายนามนิติ	หน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รายจ่ายประจำ					รายจ่ายลงทุน					รวมทั้งสิ้น				
					วงเงินกู้ หลัง โอนป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรให้อำย (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่าย ต่อวงเงินกู้ หลัง โอนป. ทั้งสิ้น	วงเงินกู้ หลัง โอนป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรให้อำย (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่าย ต่อวงเงินกู้ หลัง โอนป. ทั้งสิ้น	วงเงินกู้ หลัง โอนป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรให้อำย (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่าย ต่อวงเงินกู้ หลัง โอนป. ทั้งสิ้น
Grand Total					1,589,484.36	1,535,797.07	376.19	1,395,594.40	87.80	32,087.40	32,032.11	413.28	28,467.12	88.72	1,621,575.92	1,567,829.19	789.46	1,424,061.52	87.82
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก Total			-	-	-	-	-	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001703	เครื่องช่วยหายใจสำหรับ	-	-	-	-	-	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ผ้าสิ่งป้ิงกะฮาดหรือ	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ้งเก็บน้ำคละ	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ้งเก็บน้ำคละ	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ้งเก็บน้ำคละ	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอนมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ้งเก็บน้ำคละ	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-

ภาพที่ 35

จากตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 35 คือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนพฤษภาคม 2563) ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566 พบว่าภาพรวมทั้งประเทศ (รอบการอนุมัติรอบที่ 1 และรอบที่ 2) มีวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน 1,621,575.92 ล้านบาท จัดสรรให้อำย จำนวน 1,567,829.19 ล้านบาท PO ทั้งสิ้น จำนวน 789.46 ล้านบาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,424,061.52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละการเบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น 87.82

จำแนกเป็นรายจ่ายประจำ มีวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน 1,589,484.36 ล้านบาท จัดสรรให้อำย จำนวน 1,535,797.07 ล้านบาท PO ทั้งสิ้น จำนวน 376.19 ล้านบาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,395,594.40 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละการเบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น 87.80

และรายจ่ายลงทุน มีวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน 32,087.40 ล้านบาท จัดสรรถือจ่าย จำนวน 32,032.11 ล้านบาท PO ทั้งสิ้น จำนวน 413.28 ล้านบาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 28,467.12 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละการเบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น 88.72

4.2 ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

4.2.1 การนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 จากระบบ MIS ไปเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งอื่น ควรนำข้อมูล ณ เวลาเดียวกันมาเปรียบเทียบ เนื่องจากระบบ MIS มีการประมวลผลข้อมูลทุกสิ้นวัน และสามารถแสดงข้อมูลเป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน ดังนั้น ในการนำข้อมูลไปใช้ต้องระบุวันที่เรียกรายงานอ้างอิงไว้ในรายงานเสมอ

4.2.2 การแสดงจำนวนเงินของ Measure ในรายงาน MIS ที่ระบบ Default มาให้ จะแสดงหน่วยของเงินเป็นล้านบาท กรณีผู้ใช้งานเลือก Measure มาเพิ่มในส่วนของ Layout รายงานจะแสดงหน่วยของเงินเป็นบาท หากผู้ใช้งานต้องการจัดทำรายงานให้แสดงหน่วยของเงินเป็นล้านบาท จะต้องเปลี่ยนทุก Measure ที่เลือกเข้ามาเพิ่ม โดยคลิกขวาที่คอลัมน์ที่ต้องการเปลี่ยน และเลือกคำสั่ง Column Name and Format... ช่อง Format เลือก General Number ช่อง Decimal Places เลือกทศนิยม 2 ตำแหน่ง ช่อง Units เลือกล้านบาท และกด OK

4.2.3 การใช้ข้อมูลในรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ไม่ควรกรอง (Filter) การแสดงข้อมูลเป็นปีงบประมาณ เพราะจะทำให้การแสดงผลไม่ครบถ้วน เนื่องจากโครงการเงินกู้ Covid-19 ใน 1 โครงการอาจมีหลายแหล่งเงิน (ปี Fund) ดังนั้นจึงต้องเรียกรายงานโดยให้แสดงข้อมูลตั้งแต่ปีที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน