



ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๑๔๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการเรียกและอ่านรายงานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ที่สามารถรองรับการเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐเรียกดูข้อมูลและจัดทำรายงาน MIS ในระบบ New GFMS Thai แทน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบ MIS ดังกล่าวข้างต้น สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากระบบ MIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ www.newgfmisthai.gfmis.go.th หัวข้อคู่มือ > ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๑

คู่มือ

การเรียกและอ่านรายงาน

ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

MIS : Financial Analytics



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขตและข้อจำกัด.....	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	3
ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	3
Dimension และ Measure ของรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี.....	4
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน.....	8
การเรียกรายงาน.....	8
การจัดรูปแบบรายงาน.....	15
การ Export รายงาน.....	20
การบันทึกรูปแบบรายงานไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save template).....	23
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน.....	26
การอ่านรายงาน.....	26
ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน.....	28

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนส่วนราชการ เรื่องวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) โดยสามารถเรียกรายงานได้ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ส่วนราชการที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ยกยอดมาในปีปัจจุบัน พร้อมทั้งรายการที่ถูกพบไป ต่อมาเมื่อกระทรวงการคลังจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และได้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 โดยมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เป็นระบบที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และนำมาประมวลผลเป็นรายงานที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้หลายมุมมอง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลจากระบบ MIS ไปวิเคราะห์ และวางแผนนโยบายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรองรับการใช้ข้อมูลของรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดทำรายงาน MIS ในระบบ New GFMS Thai แทนระบบเดิม กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานจากระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) : รายงานผลการเบิกจ่าย เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีจากระบบ MIS ได้อย่างถูกต้อง และนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และสำหรับผู้ได้รับสิทธิการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เท่านั้น

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

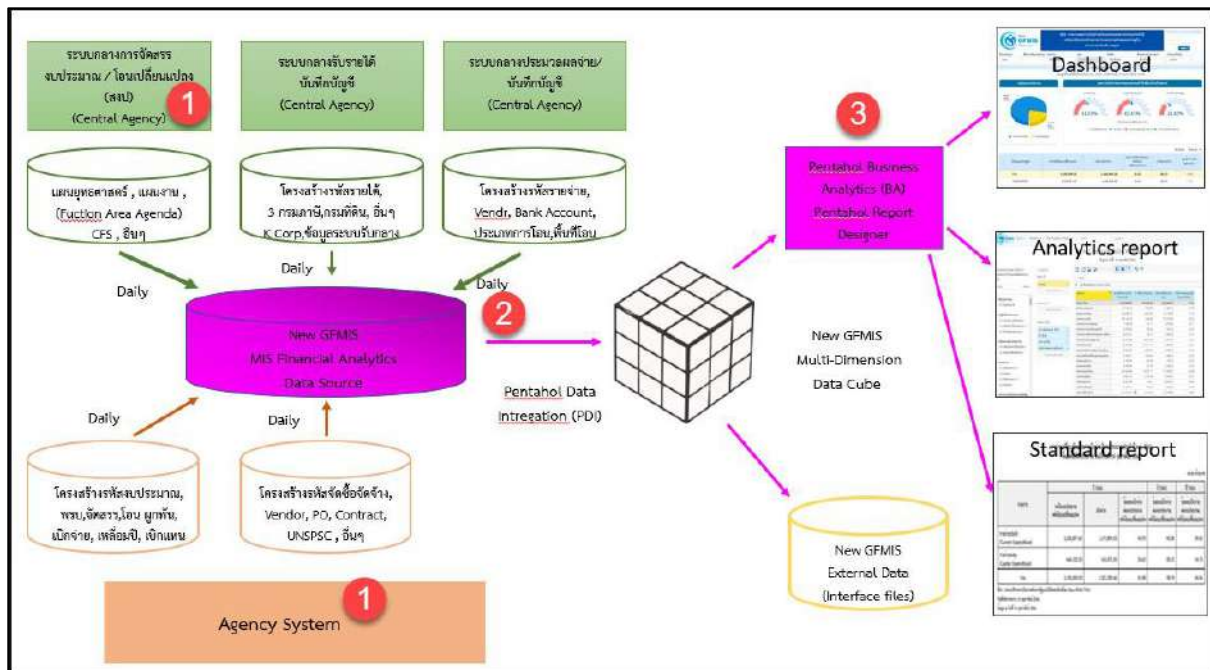
- 1) ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการเรียกและอ่านรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS เพื่อใช้ในการเรียกรายงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS
- 3) ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทที่ 2

ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

2.1 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงินการคลัง เช่น ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และนำมาประมวลผลเป็นรายงานรูปแบบต่างๆ



ภาพที่ 1

จากภาพที่ 1 แสดงที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลเป็นรายงานในระบบ MIS โดยใช้ Software Pentaho โดยเริ่มจาก

ขั้นตอนที่ 1 Load ข้อมูลจากระบบ Agency ทุกสิ้นวัน ทั้งในส่วนที่เป็น Agency System และ Central Agency โดยจะนำข้อมูลมาเก็บไว้ในถัง Data Source

ขั้นตอนที่ 2 ใช้ Pentaho Data Integration (PDI) ซึ่งเป็นเครื่องมือของ Pentaho ดึงเข้าตามกลุ่มข้อมูล (Cube) ที่ระบบได้ออกแบบไว้ทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี 3. ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการเงินกู้ 6. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน และ 7. ข้อมูลเงินเหลือจ่าย

ขั้นตอนที่ 3 ใช้ Pentaho Business Analytics (BA) ในการออกรายงาน ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายงานได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. Analytics Report เป็นรายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ) และสามารถบันทึกรูปแบบข้อมูลที่แสดงเพื่อเก็บไว้ใช้ภายหลังได้

2. Standard Report เป็นรายงานที่กำหนดรูปแบบตายตัว โดยทางผู้พัฒนาจะกำหนดข้อมูลที่แสดงไว้ในรายงาน และรูปแบบการตกแต่งไว้ล่วงหน้าแล้ว (เนื้อข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามช่วงเวลาที่ยี่กรายงาน)

3. Dashboard เป็นรายงานที่นำข้อมูลมาแสดงในรูปแบบกราฟ และ ตาราง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นข้อมูลในภาพรวมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผ่านตัวกรองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ)

สำหรับรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จะนำข้อมูลจาก Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีมาจัดทำรายงาน ซึ่งนำข้อมูลมาจาก Agency System คือ จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี สถานะของเอกสารสำรองเงิน จำนวนเงินของใบสั่งซื้อสั่งจ้างเหลื่อมปี และข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

2.2 Dimension และ Measure ของรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

Analytics Report นั้นแบ่งประเภทข้อมูลในรายงานออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- **Dimension (มุมมอง)**

เป็นมิติที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูล โดยคอลัมน์ของ Dimension จะอยู่ทางด้านซ้ายของรายงานเสมอ หรือเป็นคอลัมน์เริ่มต้น Dimension ในรายงานนั้นมีได้หลายตัว สามารถเป็นได้ทั้งตัวอักษรหรือตัวเลข

- **Measure (จำนวน)**

เป็นจำนวนที่แสดงผลตาม Dimension ที่เรียกดู โดยคอลัมน์ของ Measure จะแสดงทางด้านขวาของ Dimension ตามจำนวนของ Measure โดยข้อมูลจะเป็นตัวเลขในรูปแบบค่าบวก ค่าลบ ทศนิยม และ อัตราร้อยละ และจะไม่มีตัวอักษรแสดงในส่วนนี้

Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี แสดงตามตารางที่ 1

Dimension	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงผลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงผลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13 - 16
กระทรวง	การแสดงผลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงผลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงผลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน

Dimension	คำอธิบาย
กระทรวงที่ใช้งบ	การแสดงผลการใช้บส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงานที่ใช้งบ	การแสดงผลการใช้บส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน ของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงผลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิ ในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงผลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรม ที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัส เช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
กระทรวงที่ใช้งบ (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงผลการใช้บส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะ แสดงผลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลตามพื้นที่จังหวัด (P พื้นที่)
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงผลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนก ของสำนักงบประมาณ
แหล่งของเงิน	การแสดงผลตามที่มาของรายได้
งบรายจ่าย	การแสดงผลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงผลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจาก งบรายจ่าย 5 ประเภท
งาน / โครงการ	การแสดงผลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงผล 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัสงาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
รหัสงบประมาณ	การแสดงผลตามรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสงบประมาณ 16 หลัก	การแสดงผลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก
แผนงาน	การแสดงผลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์

Dimension	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ พรบ. (ปี Fund)	การแสดงผลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
งบประจำปี/งบเพิ่มเติมกลางปี	การแสดงผลเพื่อจำแนกงบประมาณตามรหัสงบประมาณ รายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบกลาง CGD/BOB	การแสดงผลตามรหัสงบประมาณที่เป็นงบกลางจำแนก เป็นงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง/ในความ ดูแลของสำนักงบประมาณ
งบส่วนราชการหรืองบกลาง	การแสดงผลจำแนกตามประเภทของงบประมาณ เพื่อแยก เป็นงบส่วนราชการหรืองบกลาง
แสดงผลข้อมูล ณ วันศุกร์	แสดงผล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ จนถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ก่อนหน้า
แสดงผลข้อมูล ณ สิ้นเดือน...	แสดงผล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ จนถึงวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

ตารางที่ 1

Measures ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี แสดงตามตารางที่ 2

Measure	คำอธิบาย
รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันและขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป
เบิกจ่ายเหลื่อมปี	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีทั้งสิ้น
เบิกเอง (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่วน ราชการเบิกจ่ายเอง
เบิกแทนหน่วยงานอื่น (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่วน ราชการเบิกจ่ายแทนหน่วยงานอื่น
หน่วยงานอื่นเบิกแทน (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่หน่วยงาน อื่นเบิกจ่ายแทนส่วนราชการ
เบิกจ่ายรวม PO (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันฯ รวมกับมูลค่าใบสั่งซื้อสั่ง จ้างเหลื่อมปี
ไม่อนุมัติ (พับไป)	วงเงินกันฯ กรณีมีหนี้และไม่มีหนี้ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ และไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ได้
เงินกันฯ สุทธิ	วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหักยอดไม่อนุมัติ (พับไป)

Dimension	คำอธิบาย
คงเหลือกรณีมีหนี้ผูกพัน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือประเภทมีหนี้ผูกพัน
คงเหลือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือประเภทไม่มีหนี้ผูกพัน (แสดงเฉพาะงบกลาง)
คงเหลือ สรก.อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการ รวมทั้งเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีประเภทไม่มีหนี้ผูกพัน
คงเหลือรวม	คงเหลือทั้งหมด
คงเหลืออยู่ระหว่างกันและขยายรวม	PO หรือ เอกสารสำรองเงินที่ confirm แล้ว
ใบสั่งซื้อเหลื่อมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ได้
สำรองเงินแบบมีหนี้ เหลื่อมปี อนุมัติ	เอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ที่ได้รับการอนุมัติ
เงินเหลื่อมปีให้ สรก.อื่นเบิกแทน	วงเงินเหลื่อมปีให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
เงินเหลื่อมปีปรับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินเหลื่อมปีที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
%เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายต่อเงินกันสุทธิ

ตารางที่ 2

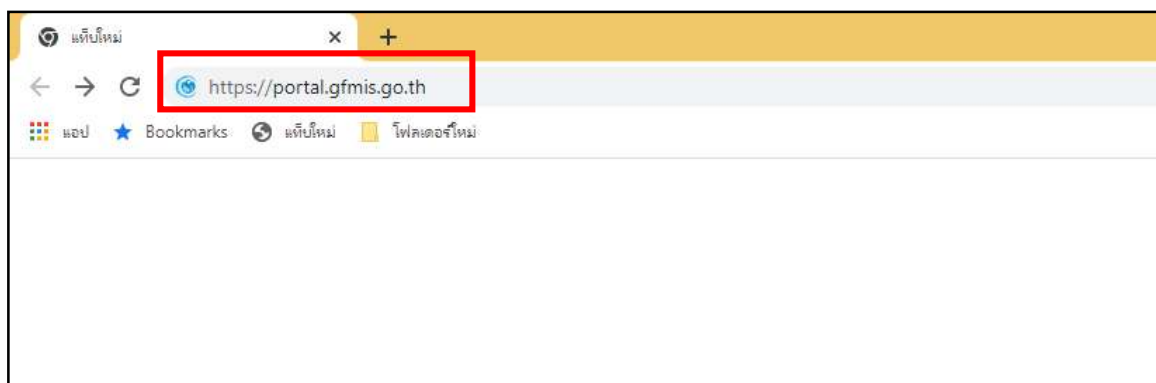
บทที่ 3

การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

3.1 การเรียกรายงาน

การใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) หน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการเรียกรายงาน สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1. พิมพ์ URL <https://portal.gfmis.go.th> ของระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

2. เมื่อเข้า URL <https://portal.gfmis.go.th> แล้ว จะปรากฏหน้าจอ Login ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

3.เมื่อเข้ามายังหน้าจอ Login แล้ว ให้เลือก Login by User ID ตามภาพที่ 4



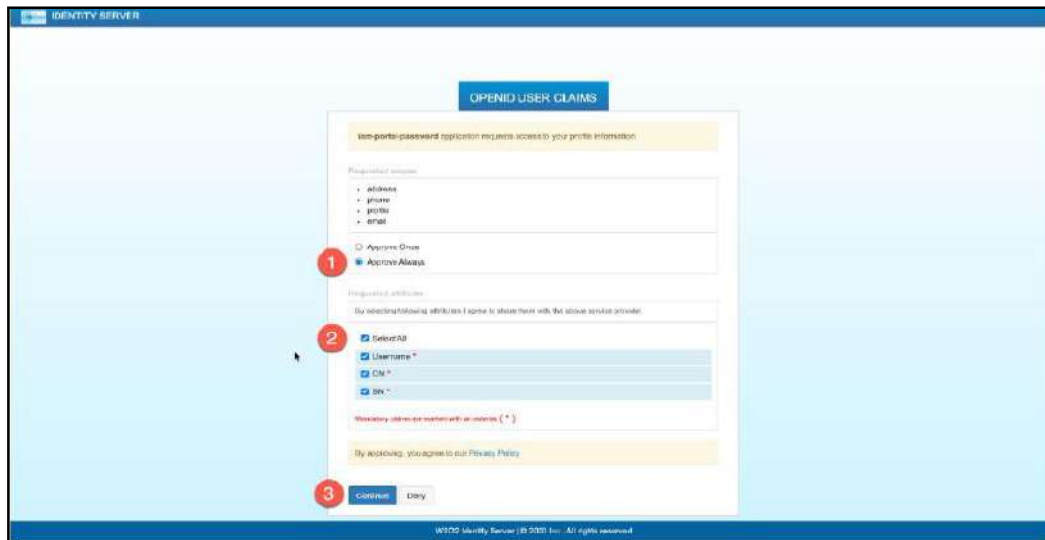
ภาพที่ 4

4.ระบบจะขึ้นหน้าจอให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ 5



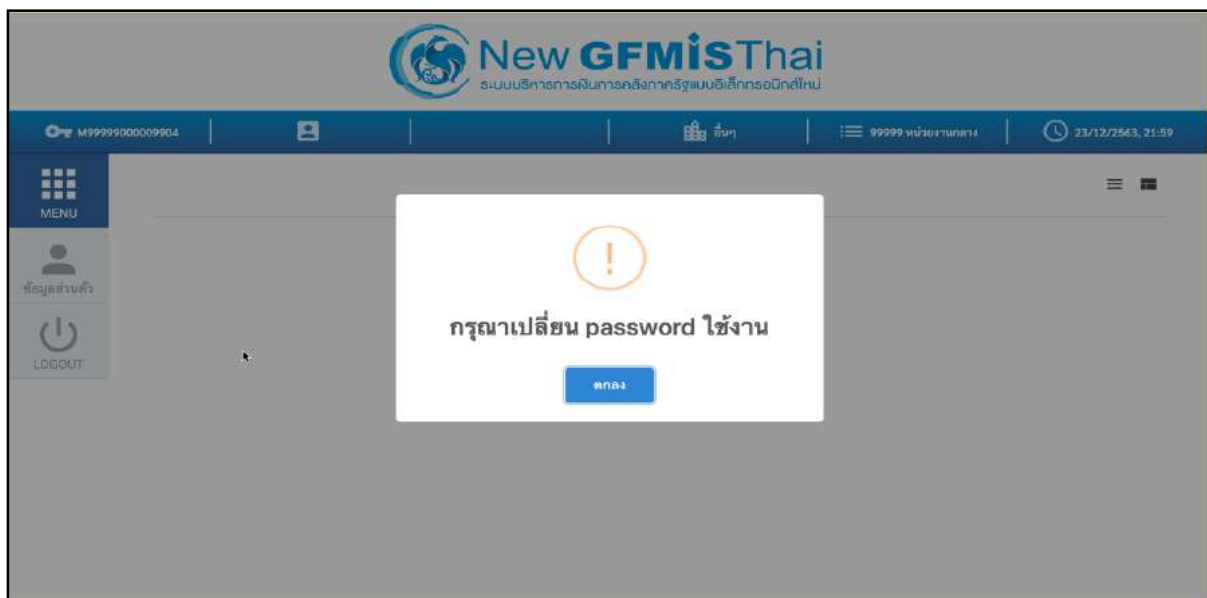
ภาพที่ 5

5. เมื่อเข้าสู่ระบบ Portal เป็นครั้งแรก จะมีหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึง ให้เลือก “Approve Always” ตามด้วย “Select All” และคลิก “Continue” ตามภาพที่ 6 สำหรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนผ่านระบบ Intranet ที่เชื่อมกับระบบ GFMS ให้ดำเนินการตามภาพที่ 6 – 12 ซึ่งจะปรากฏขึ้นครั้งแรกที่เข้า Portal ครั้งเดียวเท่านั้น (กรณีผู้ใช้งานผ่านระบบ Internet ให้ข้ามไปดำเนินการตามภาพที่ 13)



ภาพที่ 6

6. เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาสู่หน้า Portal แล้ว จะได้รับแจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรก คลิก “ตกลง” ตามภาพที่ 7 เพื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ 7

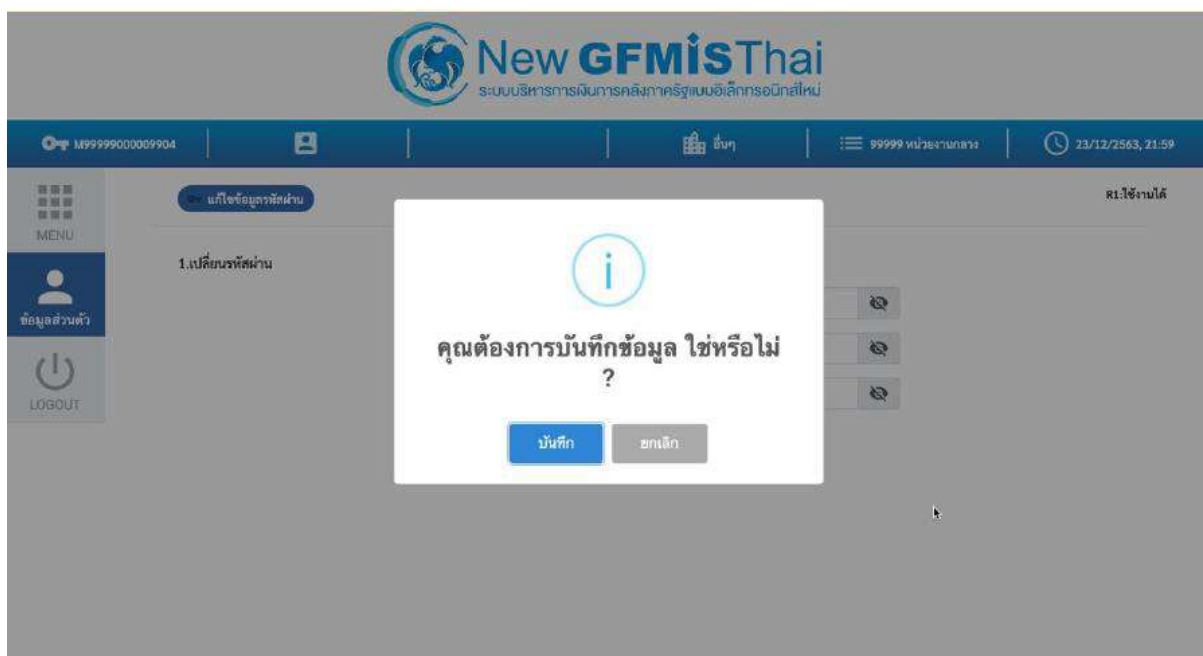
7. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ได้จากกรมบัญชีกลาง และกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน โดยรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาว 8 – 15 ตัวอักษร พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 8



The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' web application. The header includes the logo and the text 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. The top navigation bar displays the user ID 'M9999900009904', a home icon, a 'อื่นๆ' (Others) dropdown, a menu icon, the role '99999 หน่วยงานกลาง', and the date/time '23/12/2563, 21:59'. On the left, there is a sidebar with 'MENU', a user profile icon labeled 'ข้อมูลส่วนตัว', and a 'LOGOUT' button. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน' (Edit Password Information) and 'ส1.ใช้งานได้' (S1. Usable). It contains a form with three fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password), each with a masked input field and a clear button. A 'บันทึก' (Save) button is located below the form.

ภาพที่ 8

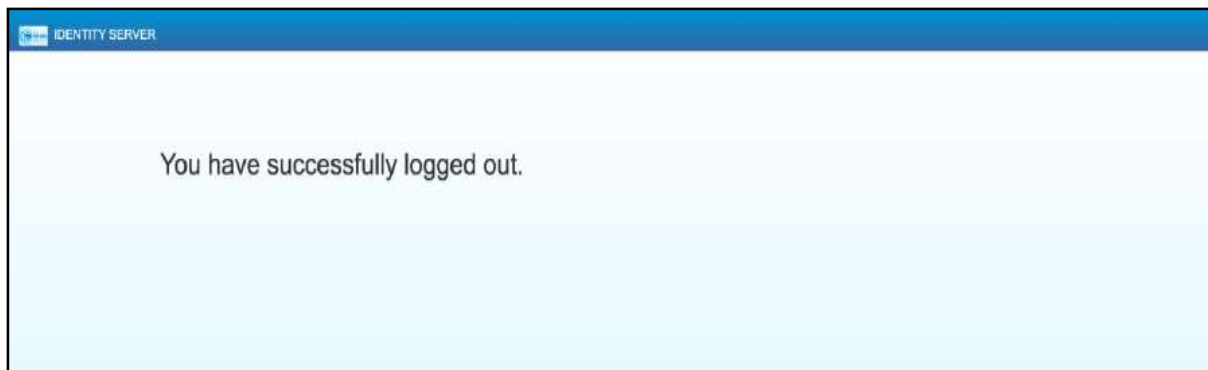
8. ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยการคลิก “บันทึก” ตามภาพที่ 9



This screenshot shows the same 'New GFMIS Thai' interface as the previous one, but with a confirmation dialog box in the center. The dialog has a blue information icon and the text 'คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?' (Do you want to save the data? Yes or No?). It features two buttons: 'บันทึก' (Save) in blue and 'ยกเลิก' (Cancel) in gray. The background interface is dimmed, showing the same sidebar and form area.

ภาพที่ 9

9. ผู้ใช้งานจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติเนื่องจากการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 10



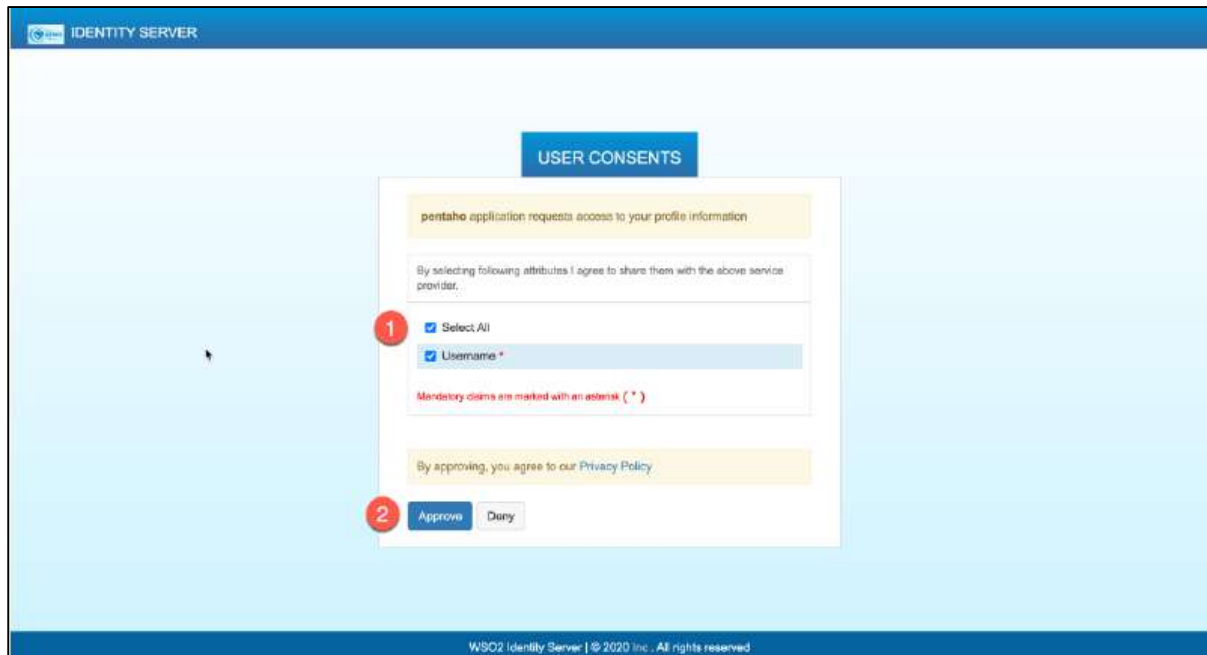
ภาพที่ 10

10. จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ระบบจะเข้ามายังหน้าจอ Portal ให้เลือกที่กล่อง MIS ตามภาพที่ 11



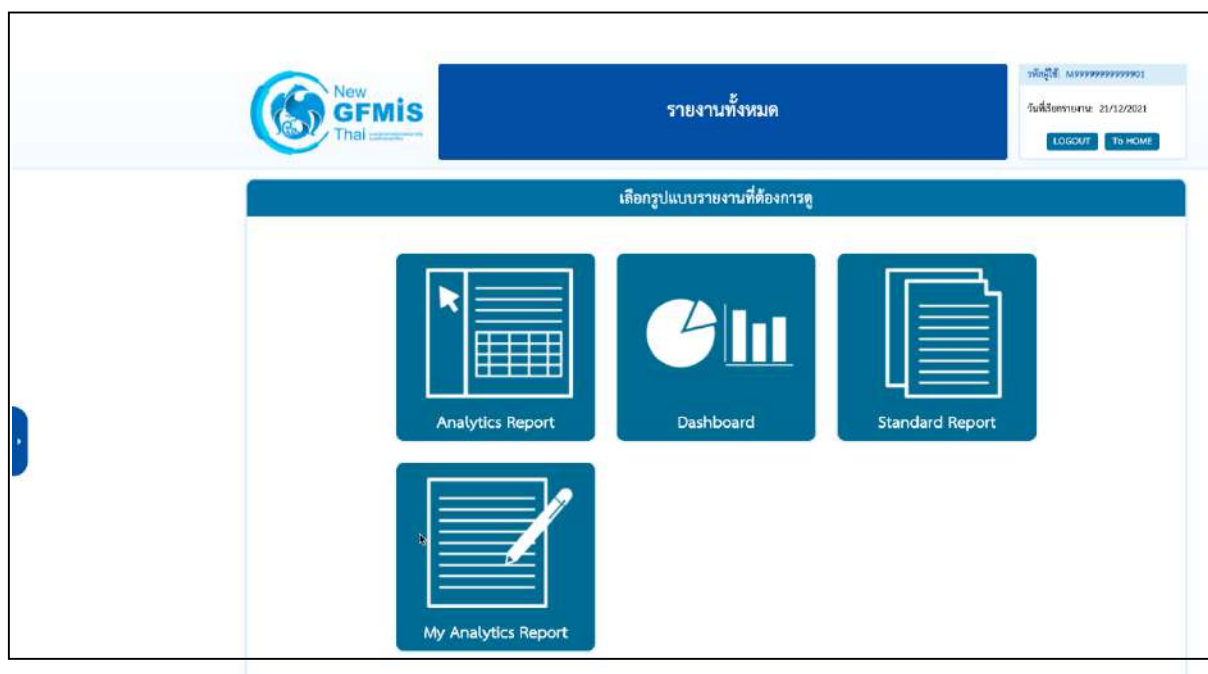
ภาพที่ 11

11. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ระบบ MIS เข้าถึง ให้เลือก “Select All” และคลิก “Approve” ตามภาพที่ 12 โดยหน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นในครั้งแรกที่เข้าระบบ MIS เท่านั้น



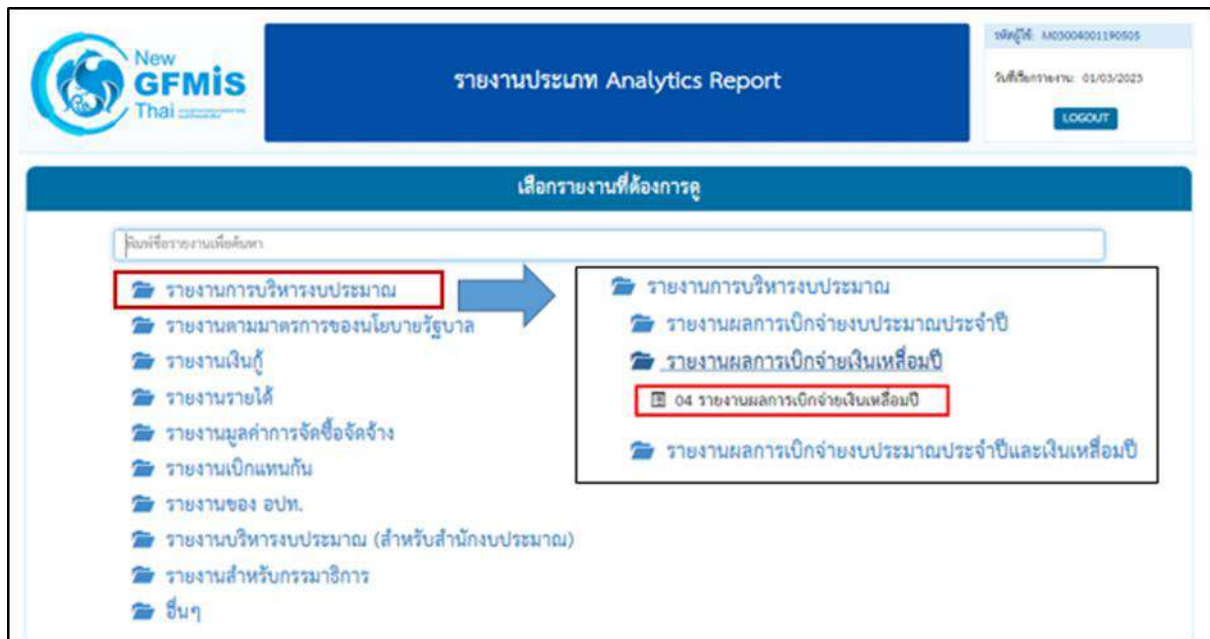
ภาพที่ 12

12. ผู้ใช้งานจะเข้ามาที่หน้าแรกของระบบ MIS และจะแสดงประเภทของรายงานตามสิทธิที่ได้รับ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

13. เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลักของรายงาน Analytics ให้คลิกที่รายงานการบริหารงบประมาณ > รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี > 04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

14. จะเข้าสู่รายงาน A - 04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี ตามภาพที่ 15

A04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

Rows: 224 out of 480

กระทรวง/หน่วยงาน	เงินคงเหลือ (ล้านบาท)	เงินคงเหลือ (ล้านบาท)	เงินคงเหลือ (ล้านบาท)	เงินคงเหลือ (ล้านบาท)	เงินคงเหลือ (ล้านบาท)	เงินคงเหลือ (ล้านบาท)
Grand Total	190,358.77	79,768.20	41.90	110,191.06	396.51	-
สำนักงบประมาณ	6,134.89	2,365.87	38.56	3,743.81	25.21	-
สำนักงบประมาณส่วนกลาง	798.40	347.83	43.57	450.57	-	-
สำนักงบประมาณส่วนภูมิภาค	695.85	507.59	72.94	187.58	0.63	-
สำนักงบประมาณส่วนท้องถิ่น	9.17	3.28	35.78	3.99	0.00	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	1,443.23	635.15	44.08	807.07	0.00	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	200.16	31.14	15.56	168.02	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	193.45	43.77	22.02	149.72	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	432.25	87.87	20.33	320.57	23.84	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	84.82	50.60	58.66	34.22	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	20.82	10.74	51.00	10.08	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	101.32	65.40	65.54	34.92	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	88.15	34.46	39.09	53.58	0.01	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	658.00	260.02	40.83	389.51	0.28	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	9.03	0.67	95.97	0.36	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	47.80	19.94	41.71	27.55	0.31	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	478.76	76.12	15.00	402.55	0.09	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	844.78	149.51	17.70	695.27	0.00	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	13.27	10.88	81.99	2.39	-	-
สำนักงบประมาณส่วนต่างประเทศ	14.67	11.89	81.06	2.78	-	-
กระทรวงกลาโหม	26,268.70	10,567.26	40.23	15,654.15	47.28	-
กองทัพอากาศ	560.16	195.99	34.99	364.18	-	-
กองทัพบก	11,055.57	4,622.00	41.77	6,433.55	5.03	-
กองทัเรือ	6,538.08	2,336.63	35.47	4,201.21	15.24	-
กองทัพอากาศ	6,856.62	2,904.78	42.00	3,951.70	0.14	-
กองบัญชาการกองทัพบก	1,187.97	507.87	42.75	680.23	23.87	-

ภาพที่ 15

3.2.1 หน้าจอของรายงานผลการเบิกจ่ายเงินหลัอมปี

ภาพที่ 16

จากภาพที่ 16 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินหลัอมปีประกอบไปด้วยทั้งหมด 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ (List Available Fields) เป็นส่วนที่แสดงรายการ Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดง นำออก และจัดเรียง Dimension และ Measure ในรายงานได้อย่างอิสระ

ส่วนที่ 2 ส่วนของเลย์เอาต์ (Layout Panel) เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงมุมมองของข้อมูลในรายงานได้ ด้วยการเพิ่มข้อมูลประเภท Dimension มาวางในส่วนของ Row หรือ Columns และเพิ่มข้อมูลประเภท Measure มาวางในส่วน Measure

ส่วนที่ 3 รายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟ เป็นส่วนแสดงข้อมูลที่ถูกต้องมาจากฐานข้อมูล โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือกราฟตามลักษณะที่กำหนดไว้ในส่วนของเลย์เอาท์ ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วยชื่อของรายงาน Filter ที่ใช้จำนวน Rows (แถว) จำนวน Column (คอลัมน์)

ส่วนที่ 4 แถบเมนู เป็นแถบเครื่องมือจัดการกับรายงาน โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

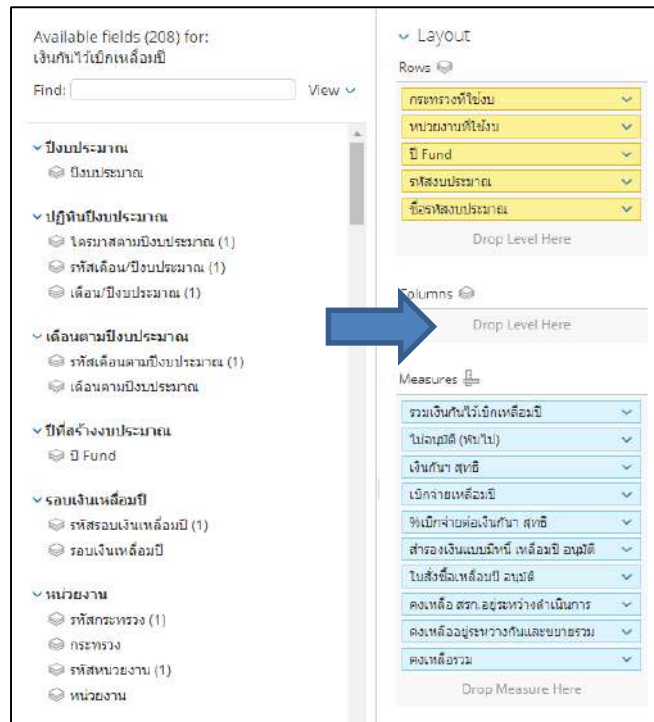
สัญลักษณ์	ชื่อเครื่องมือ	หน้าที่
	Create a new report	สร้างรายงานใหม่
	Open existing report	เปิดรายงานที่บันทึกไว้
	Save current report	บันทึกรายงานในหน้าปัจจุบัน
	Save current report as	บันทึกรายงานใหม่เข้าสู่โฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน
	Undo	ย้อนกลับการแก้ไขรายงาน
	Redo	ทำซ้ำการแก้ไขรายงานเดิม
	Hide list of available fields / Add more fields onto report	ซ่อน/แสดงส่วนของรายการที่เลือกได้
	Hide layout panel / Rearrange fields on the report	ซ่อน/แสดงส่วนของเลย์เอาต์
	Hide filters / Show all filters in use and add new filters	ซ่อน/แสดง Filters
	Disable/Enable auto refresh	ระงับ/อนุญาตการโหลดข้อมูล
	More actions and options	เครื่องมือเพิ่มเติม
	Switch to table/chart format	สลับการแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง/ กราฟ

ตารางที่ 3

3.2.2 การจัดรูปแบบรายงานตามมุมมองส่วนราชการ และมุมมองพื้นที่

1) การจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปีตามมุมมองส่วนราชการ

รายงานจะแสดงผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีของแต่ละกระทรวง หน่วยงานภายใต้สังกัด และจำแนกตามรหัสงบประมาณ เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน A - 04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปี จะปรากฏหน้ารายงานตั้งต้น ให้ผู้ใช้งานเลือก Dimension และ Measure จากส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ มาวางไว้ที่ส่วนของเลย์เอาต์ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

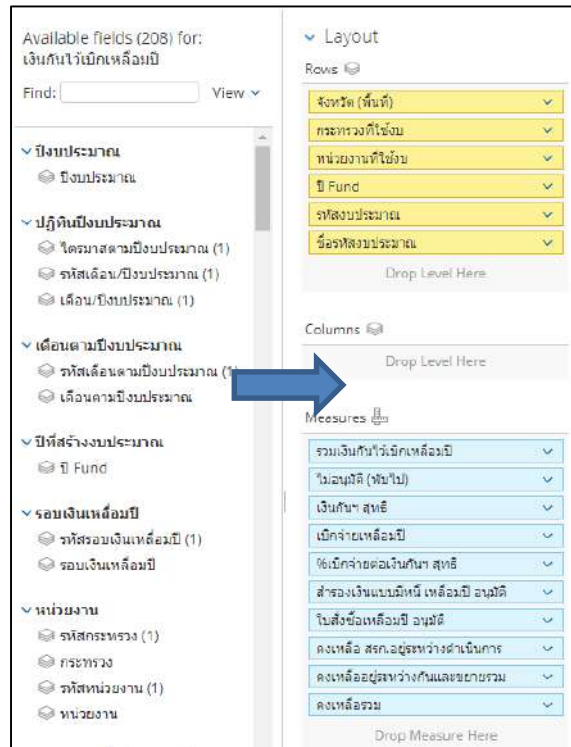
ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนของตารางรายงาน ตามภาพที่ 18

กระทรวงที่ ใช้งบ	หน่วยงานที่ ใช้งบ	ปี Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินกู้ไว้มาก เหลือมือ	ไม่อนุมัติ (พัน บาท)	เงินกู้มา สุทธิ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือมือ (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่อ เงินกู้มา สุทธิ	สำรองเงินแบบมี หนี้ เหลือมือปี อนุมัติ	ในสิ่งซื้อเหลือ ปี อนุมัติ	คงเหลือ สตก.อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ล้านบาท)	คงเหลืออยู่ ระหว่างกัน และขยายรวม (ล้านบาท)	คงเหลือรวม
Grand Total					190,453,257.9...	97,483,568.10	190,355.77	80,585.23	42.33	35,949,602.6...	73,420,648.8...	400.29	-	109,770.54...
สำนักนายกรัฐมนตรี Total					6,134,890,760...	-	6,134.89	2,388.19	38.93	1,095,787,64...	2,625,699.57...	25.21	-	3,746,700...
สำนักงานปลัด...	2565	01001010014003...	ได้ทำงาน		330,000.00	-	0.33	0.33	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคารของก...		678,033,000.00	-	678.03	316.80	46.72	-	361,233,000.00	-	-	361,233,00...
		01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอ...		6,871,671.48	-	6.87	4.58	66.66	-	2,290,751.48	-	-	2,290,751.48
		01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคารพิธี...		72,619,500.00	-	72.62	-	-	-	72,619,500.00	-	-	72,619,500...
		01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอ...		4,954,200.00	-	4.95	-	-	-	4,954,200.00	-	-	4,954,200.00
		01001010042002...	รายการงบประมาณราย...		1,509,240.00	-	1.51	0.21	14.07	5.00	1,296,840.00	-	-	1,296,845.00
		01001010042003...	กล้องถ่ายภาพ พร้อม...		175,000.00	-	0.18	0.17	94.34	9,899.00	0.00	-	-	9,899.00
		01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการเสริม...		1,388,369.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน...		9,379,240.81	-	9.38	4.16	44.31	1,355.00	5,221,864.00	-	-	5,223,219.00
		01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการสร้าง...		1,497,679.00	-	1.50	0.90	60.00	-	599,071.60	-	-	599,071.60
		01001380015002...	รายการงบประมาณราย...		1,390,000.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001380015005...	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่...		1,012,500.00	-	1.01	-	-	-	1,012,500.00	-	-	1,012,500.00
		01001550043002...	สำหรับสนับสนุนการ...		351,602.00	-	0.35	0.35	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001550043003...	อุปกรณ์สำนักงาน...		144,000.00	-	0.14	0.14	98.08	2,760.00	0.00	-	-	2,760.00
		01001550043005...	ค่าใช้จ่ายในการยกระ...		1,095,000.00	-	1.10	1.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001600001002...	รายการงบประมาณราย...		9,050,272.30	-	9.05	9.05	99.98	1,785.00	0.00	-	-	1,785.00
		01001600001003...	รายการครุภัณฑ์สำนั...		26,964.00	-	0.03	0.03	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...		490,000.00	-	0.49	0.49	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...		360,300.00	-	0.36	0.36	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
		01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...		442,040.00	-	0.44	0.44	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
		01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...		155,503.10	-	0.16	0.16	100.00	-	0.00	-	-	0.00
		01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...		98,505.00	-	0.10	0.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00

ภาพที่ 18

2) การจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปีตามมุมมองพื้นที่

รายงานจะแสดงผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีของแต่ละพื้นที่โดยจำแนกเป็นกระทรวง
หน่วยงานภายใต้สังกัด และรหัสงบประมาณ ให้ผู้ใช้งานเลือก Dimension และ Measure จากส่วนรายการ
ที่สามารถเลือกได้มาวางไว้ที่ส่วนของเลย์เอาต์ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนของตารางรายงาน ตามภาพที่ 20

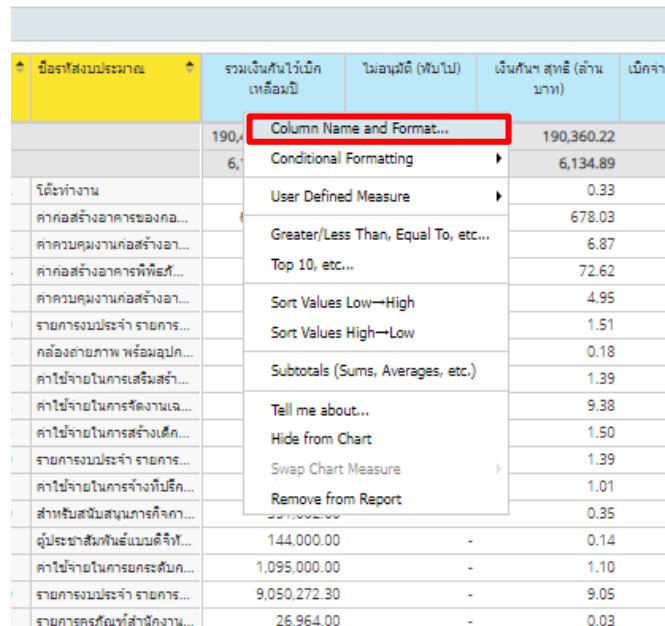
จังหวัด (พื้นที่)	กระทรวง ที่ใช้เงิน	หน่วยงาน ที่ใช้เงิน	ปี Fund	รหัสโครงการ	ชื่อรหัสโครงการ	รวมเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	ไม่อนุมัติ (พันไป)	เงินกัน สหกรณ์ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือมปี (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่อ เงินกัน สหกรณ์	สำรองเงินแบบมี หนี้ เหลือมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลือมปี อนุมัติ	คงเหลือ สก.อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ล้านบาท)	คงเหลืออยู่ ระหว่างกัน และขยายรวม (ล้านบาท)	คงเหลือรวม
Grand Total						190,453,257.9...	97,483,568.10	190,355.77	80,585.23	42.33	35,949,602.6...	73,420,648.8...	400.29	-	109,770.54...
		สำนักงาน...	2565			6,021,166,212...	-	6,021.17	2,313.76	38.43	1,095,787,64...	2,587,365,24...	24.26	-	3,707,408...
				01001010014003...	จัดตั้งงาน	330,000.00	-	0.33	0.33	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคาร...	678,033,000.00	-	678.03	316.80	46.72	-	361,233,000.00	-	-	361,233.00...
				01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง...	6,871,671.48	-	6.87	4.58	66.66	-	2,290,751.48	-	-	2,290,751.48
				01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคาร...	72,619,500.00	-	72.62	-	-	-	72,619,500.00	-	-	72,619,500...
				01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง...	4,954,200.00	-	4.95	-	-	-	4,954,200.00	-	-	4,954,200.00
				01001010042002...	รายการงบประมาณ...	1,509,240.00	-	1.51	0.21	14.07	5.00	1,296,840.00	-	-	1,296,845.00
				01001010042003...	ค่าก่อสร้างอาคาร...	175,000.00	-	0.18	0.17	94.34	9,899.00	0.00	-	-	9,899.00
				01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการ...	1,388,369.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการ...	9,379,240.81	-	9.38	4.16	44.31	1,355.00	5,221,864.00	-	-	5,223,219.00
				01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการ...	1,497,679.00	-	1.50	0.90	60.00	-	599,071.60	-	-	599,071.60
				01001380015002...	รายการงบประมาณ...	1,390,000.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001380015005...	ค่าใช้จ่ายในการ...	1,012,500.00	-	1.01	-	-	-	1,012,500.00	-	-	1,012,500.00
				01001550043002...	ค่าบริหารงาน...	351,602.00	-	0.35	0.35	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001550043003...	ค่าบริหารงาน...	144,000.00	-	0.14	0.14	98.08	2,760.00	0.00	-	-	2,760.00
				01001550043005...	ค่าใช้จ่ายในการ...	1,095,000.00	-	1.10	1.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001002...	รายการงบประมาณ...	9,050,272.30	-	9.05	9.05	99.98	1,785.00	0.00	-	-	1,785.00
				01001600001003...	รายการงบอุดหนุน...	26,964.00	-	0.03	0.03	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหาร...	490,000.00	-	0.49	0.49	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหาร...	360,300.00	-	0.36	0.36	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหาร...	442,040.00	-	0.44	0.44	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหาร...	155,503.10	-	0.16	0.16	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหาร...	98,505.00	-	0.10	0.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00

ภาพที่ 20

3.2.3 การเปลี่ยนหน่วยของจำนวนเงิน

รายงานตั้งต้นของ MIS จะแสดงหน่วยของเงินเป็นล้านบาท กรณีผู้ใช้งานลาก Measure มาที่ Layout เพิ่มเติม รายงานจะแสดงข้อมูลในตารางโดยมีหน่วยของเงินเป็นบาท หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนหน่วยของเงินเป็นล้านบาทสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. คลิกขวาที่คอลัมน์ที่ต้องการเปลี่ยนหน่วยของเงิน และเลือกคำสั่ง Column Name and Format... ตามภาพที่ 21



ชื่อรายงานประเภท	รวมเงินกันไว้เบ็ดเตล็ดมี	ไม่อนุมัติ (พันไป)	เงินกันฯ สุทธิ (ล้านบาท)	เบ็ดเตล็ด
	190,4		190,360.22	
	6,		6,134.89	
ได้ทำงาน			0.33	
ค่าก่อสร้างอาคารของก...			678.03	
ค่าควบคุมงานก่อสร้างอา...			6.87	
ค่าก่อสร้างอาคารพิศ...			72.62	
ค่าควบคุมงานก่อสร้างอา...			4.95	
รายการงบประมาณรายการ...			1.51	
กล้องถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์...			0.18	
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร...			1.39	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเจ...			9.38	
ค่าใช้จ่ายในการสร้างเสก...			1.50	
รายการงบประมาณรายการ...			1.39	
ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึก...			1.01	
สำหรับสนับสนุนภารกิจกา...			0.35	
ผู้ระดมทุนแบบดิจิทัล...	144,000.00	-	0.14	
ค่าใช้จ่ายในการยกระดับ...	1,095,000.00	-	1.10	
รายการงบประมาณรายการ...	9,050,272.30	-	9.05	
รายการครุภัณฑ์สำนักงาน...	26,964.00	-	0.03	

ภาพที่ 21

2. จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 22 ช่อง format เลือก General Number ช่อง Decimal Places เลือก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ช่อง Units เลือก ล้านบาท และกด OK



Edit Column

Display Name: รวมเงินกันไว้เบ็ดเตล็ดมี

Original Name: รวมเงินกันไว้เบ็ดเตล็ดมี

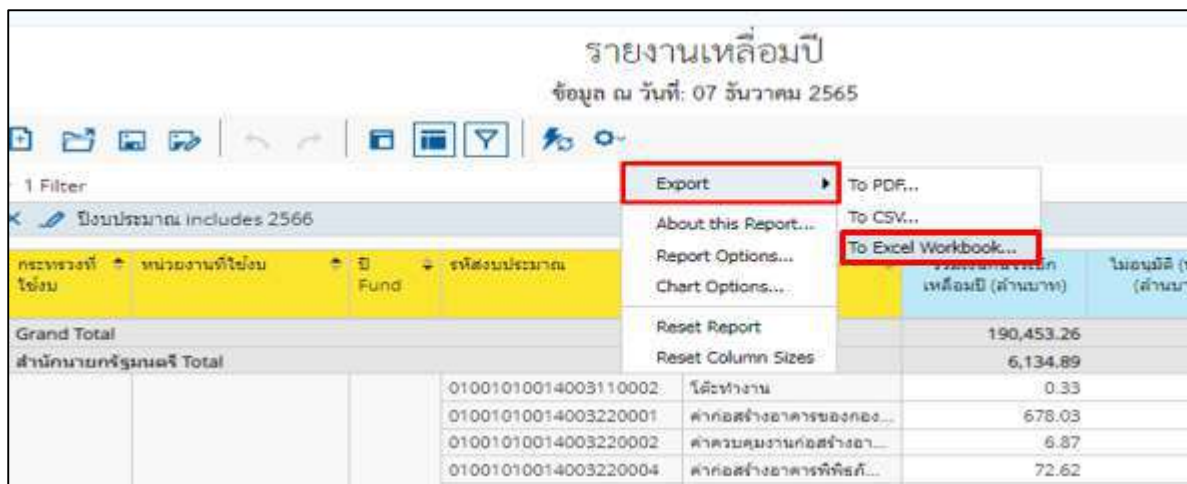
Format: General Number

Decimal Places: 2

Units: ล้านบาท

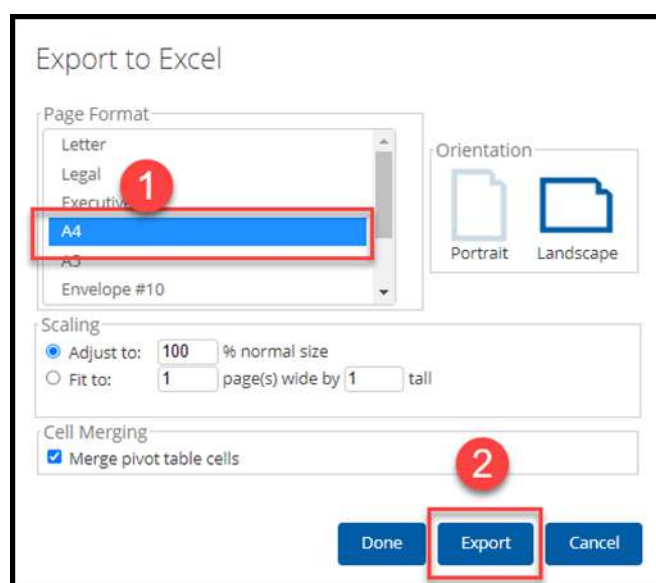
OK Cancel

ภาพที่ 22



ภาพที่ 24

2. จะปรากฏหน้าต่าง Export to Excel ช่อง Page Format เลือกค่ากระดาษในไฟล์เป็น A4 และกด Export ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

3. จะได้รายงานเป็นไฟล์ Excel ตามภาพที่ 26

กระทรวง/ปี	หน่วยงาน/ปี	Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ล้านบาท)	ไม่อนุมัติ (ทับใบ) (ล้านบาท)	เงินกินฯ	สุทธิ (ส่วนขาด)	เบิกจ่ายเหลือ
Grand Total					190,453.26	93.04			190,360.22
สำนักนายกรัฐมนตรี Total					6,134.89				6,134.89
			01001010014003110002	โครงสร้างอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น	0.33	-			0.33
			01001010014003220001	ค่าตอบแทนและค่าจ้างบุคลากร	678.03	-			678.03
			01001010014003220002	ค่าตอบแทนและค่าจ้างบุคลากร	6.87	-			6.87
			01001010014003220004	ค่าตอบแทนและค่าจ้างบุคลากร	72.62	-			72.62
			01001010014003220005	ค่าตอบแทนและค่าจ้างบุคลากร	4.95	-			4.95
			01001010042002000000	รายการรับบริจาค	1.51	-			1.51
			01001010042003110003	ค่าตอบแทนและค่าจ้างบุคลากร	0.18	-			0.18
			01001010042005000001	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	1.39	-			1.39
			01001010042005000002	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	9.20	-			9.20
			01001010042005000003	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	1.50	-			1.50
			01001380015002000000	รายการรับบริจาค	1.39	-			1.39
			01001380015005000001	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	1.01	-			1.01
			01001550043002000000	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.35	-			0.35
			01001550043003110001	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.14	-			0.14
			01001550043005000001	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	1.10	-			1.10
			01001600001002000000	รายการรับบริจาค	9.05	-			9.05
			01001600001003110023	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.03	-			0.03
			01001600001003110024	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.49	-			0.49
			01001600001003110025	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.36	-			0.36
			01001600001003110026	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.44	-			0.44
			01001600001003110028	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.16	-			0.16
			01001600001003110029	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	0.10	-			0.10
			01001600001003210001	ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	2.80	-			2.80

ภาพที่ 26

4. ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบไฟล์ Excel ข้างต้น ให้เป็นรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปีได้ ตามภาพที่ 27

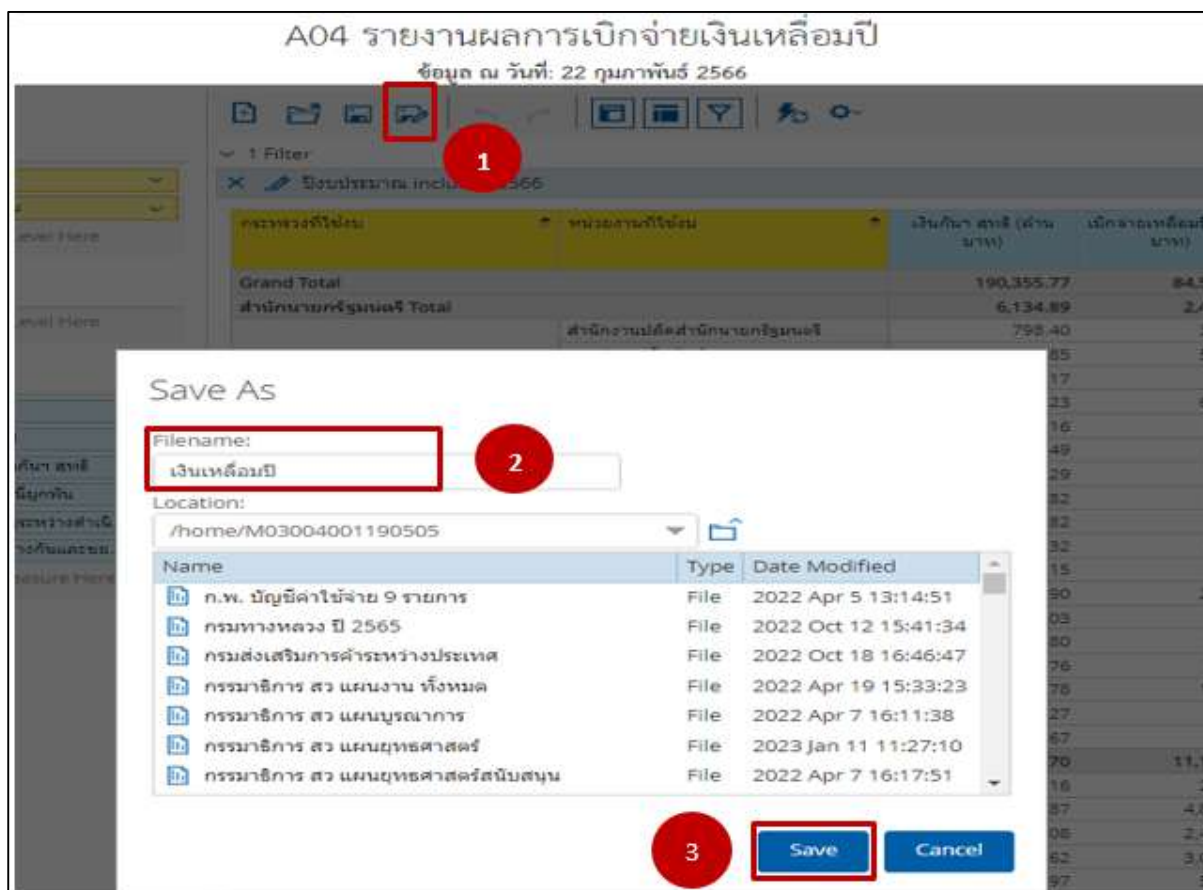
รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุมมองส่วนราชการ										
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565										
หน่วย : ล้านบาท										
กระทรวง	กรม	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รวมเงินกันไว้เบิกเหลือปี (A)	ไม่อนุมัติ (ทับใบ) (B)	เงินกินเหลือ (C = A - B)	เบิกจ่ายเหลือปี YTD (D)	% เบิกจ่ายหลังหักไม่อนุมัติ (E = %D/C)	คงเหลือ	
									สำรองเงินแบบมีหนี้เหลือปีอนุมัติ	งบฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
Grand Total				237,238.55	354.89	236,883.67	213,677.57	90.20	8,261.42	13,583.45
สำนักนายกรัฐมนตรี Total				6,133.32	3.35	6,129.97	5,451.11	88.93	502.27	96.06
สำนักนายกรัฐมนตรี	สมเด็จพระสังฆราช	2564	01001010014003110001	0.31	0.00	0.31	0.31	100.00	0.00	0.00
			01001010014003220002	0.67	0.00	0.67	0.67	100.00	0.00	0.00
			01001010014003220003	176.53	0.00	176.53	176.53	100.00	0.00	0.00
			01001010042002000000	1.46	0.00	1.46	1.39	95.48	0.07	0.00
			01001010042005000001	9.15	0.00	9.15	9.15	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000003	1.41	0.00	1.41	1.41	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000004	0.21	0.00	0.21	0.21	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000006	2.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000007	2.90	0.00	2.90	2.90	100.00	0.00	0.00
			01001380015002000000	0.90	0.00	0.90	0.90	100.00	0.00	0.00
			01001380015005000001	1.01	0.00	1.01	1.01	100.00	0.00	0.00
			01001600001002000000	10.53	0.00	10.53	9.57	90.87	0.01	0.95
			01001600001003110002	0.50	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110003	0.78	0.00	0.78	0.78	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110005	0.07	0.00	0.07	0.07	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110006	0.23	0.00	0.23	0.23	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110007	0.35	0.00	0.35	0.35	100.00	0.00	0.00

ภาพที่ 27

3.4 การบันทึกรูปแบบรายงานเพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save Template)

3.4.1 การ Save Template

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรูปแบบรายงานที่จัดรูปแบบไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลังได้ โดยระบบจะอัปเดตข้อมูลให้ตามรูปแบบรายงานที่บันทึกไว้ เริ่มจากคลิกที่สัญลักษณ์  ที่แถบเมนู ระบบจะปรากฏหน้าจอใหม่ขึ้นมา ให้ทำการกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการบันทึกใช้งานภายหลังในช่อง Filename และกดปุ่ม Save ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 28

A04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมิ									
ข้อมูล ณ วันที่: 14 กุมภาพันธ์ 2566									
View As:									
Filter: เลือกประเภทงาน includes 2566 รายงานเหลือมิ Rows: 123 out of 3293 Cols: 10									
จังหวัด (พื้นที่)	กระทรวงที่โอน	หน่วยงานที่โอน	Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินบาทในงวด เดือนนี้	ไม่อนุมัติ (พันบาท)	เงินบาท สูงสุด (ล้าน บาท)	เบิกจ่าย
Grand Total						190,453,257,963.74	97,483,568.10	190,355.77	
สำนักงานกฤษฎีกา Total						6,021,166,212.37	-	6,021.17	
				010010100140031100...	โลจิสติกส์	330,000.00	-	0.33	
				010010100140032200...	ค่าก่อสร้างอาคารของกองทัพบก เขตวิ...	678,033,000.00	-	678.03	
				010010100140032200...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารของกองทั...	6,871,671.48	-	6.87	
				010010100140032200...	ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวกที่ระยะที่ 1 เข...	72,619,500.00	-	72.62	
				010010100140032200...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่สถานี ...	4,954,200.00	-	4.95	
				010010100420020000...	รายการงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน	1,509,240.00	-	1.51	
				010010100420031100...	กล้องถ่ายภาพ เพื่อเผยแพร่	175,000.00	-	0.18	
				010010100420050000...	ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารประชาสัมพันธ์...	1,388,369.00	-	1.39	
				010010100420050000...	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ...	9,379,240.81	-	9.38	
				010010100420050000...	ค่าใช้จ่ายในการสร้างและเผยแพร่...	1,497,679.00	-	1.50	
				010013800150020000...	รายการงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน	1,380,000.00	-	1.39	
				010013800150050000...	ค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทเช่าเพื่อเค...	1,012,500.00	-	1.01	
				010015500430020000...	สำหรับสนับสนุนภารกิจบริหารประม...	351,602.00	-	0.35	
				010015500430031100...	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์...	144,000.00	-	0.14	
				010015500430050000...	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการมีส่วนร่วม...	1,095,000.00	-	1.10	
			2565	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี					

3.4.2 การเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้

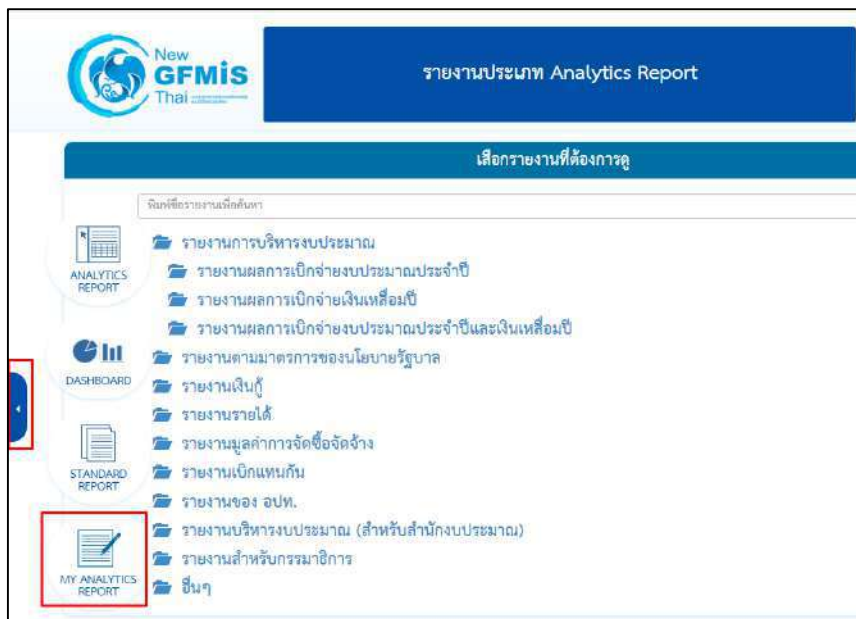
The screenshot shows the main menu of the New GFMis Thai system. At the top left is the logo with the text "New GFMis Thai". To its right, a blue header bar contains the text "รายงานทั้งหมด" (All Reports). On the far right, user information is displayed: "รหัสผู้ให้: /M03004001190505" and "วันสิ้นปีงบประมาณ: 23/02/2023", along with a "LOGOUT" button.

Below the header is a dark blue bar with the white text "เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการดู" (Select the report format you want to view). The main area features four large blue square buttons with white icons and labels:

- Analytics Report**: Icon showing a cursor pointing at a document with a grid.
- Dashboard**: Icon showing a pie chart and a bar chart.
- Standard Report**: Icon showing two overlapping document pages.
- My Analytics Report**: Icon showing a document with horizontal lines and a pen writing on it. This button is highlighted with a red rectangular border.

บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่มรูปสามเหลี่ยมด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนู ให้เลือกที่ My Analytics Report ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

จะปรากฏชื่อรายงานที่บันทึกไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาชื่อ Template ที่ต้องการที่ช่อง Search หรือค้นหาจาก List Template แต่ละหน้า ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

บทที่ 4
การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

4.1 การอ่านรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปีของ Analytics Report ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการ โดยขอยกตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี มุมมองส่วนราชการ และมุมมองพื้นที่ เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบวิธีการอ่านข้อมูลรายงาน ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี มุมมองส่วนราชการ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565												
หน่วย : ล้านบาท												
กระทรวง	กรม	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รวมเงินกันไว้เบิกเหลือปี (A)	ไม่อนุมัติ (B)	เงินกันฯ สุทธิ (C = A - B)	เบิกจ่ายเหลือปี YTD (D)	% เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ (E = %D/C)	คงเหลือ			
									สำรองเงินแบบมีหนี้เหลือปีอนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลือปีอนุมัติ	สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
Grand Total				237,238.55	354.89	236,883.67	213,677.57	90.20	8,261.42	13,583.45	1,361.23	23,206.10
สำนักนายกรัฐมนตรี Total				6,133.32	3.35	6,129.97	5,451.11	88.93	80.53	502.27	96.06	678.87
สำนัก	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		Total	229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03	0.00	5.37
นายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี	2564	01001010014003110001	เครื่องฟอกอากาศ	0.31	0.00	0.31	0.31	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010014003220002	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	0.67	0.00	0.67	0.67	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010014003220003	ค่าก่อสร้างอาคารของ	176.53	0.00	176.53	176.53	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042002000000	รายการงบประมาณ ราย	1.46	0.00	1.46	1.39	95.48	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000001	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	9.15	0.00	9.15	9.15	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000003	โครงการสร้างต้นแบบ	1.41	0.00	1.41	1.41	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000004	โครงการสนับสนุนการ	0.21	0.00	0.21	0.21	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000006	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัด	2.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000007	โครงการอนุรักษ์ สืบส	2.90	0.00	2.90	2.90	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001380015002000000	รายการงบประมาณ ราย	0.90	0.00	0.90	0.90	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001380015005000001	โครงการจ้างที่ปรึกษา	1.01	0.00	1.01	1.01	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001600001002000000	รายการงบประมาณ ราย	10.53	0.00	10.53	9.57	90.87	0.01	0.95	0.96
			01001600001003110002	ระบบห้องเรียนและอูท	0.50	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 33

จากตัวอย่างรูปแบบรายงานตามภาพที่ 33 คือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี มุมมองส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลือปีของทั้งประเทศจำนวน 237,238.55 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 354.89 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิจำนวน 236,883.67 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลือปีไปแล้ว จำนวน 213,677.57 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 90.20 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 23,206.10 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 21,844.87 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้เหลือปี จำนวน 8,261.42 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลือปีอนุมัติจำนวน 13,583.45 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1,361.23 ล้านบาท

สำหรับเงินกันของสำนักนายกรัฐมนตรี มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน 6,133.32 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 3.35 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 6,129.97 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีไปแล้ว จำนวน 5,451.11 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 88.93 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 678.87 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 582.80 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้ เหลื่อมปี จำนวน 80.53 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลื่อมปีอนุมัติ จำนวน 502.27 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 96.06 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี มุมมองพื้นที่

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565												
หน่วย : ล้านบาท												
จังหวัด	กระทรวง	กรม	แหล่ง ของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รวมเงินกัน ไว้เบิก เหลื่อมปี (A)	ไม่อนุมัติ (พับไป) (B)	เงินกันฯ สุทธิ (C = A - B)	เบิกจ่าย เหลื่อมปี YTD (D)	% เบิกจ่าย ต่อเงินกันฯ สุทธิ (E = %D/C)	คงเหลือ		
										สำรองเงินแบบ มีหนี้ เหลื่อมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เหลื่อมปี อนุมัติ	สรก. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
Grand Total					237,238.55	354.89	236,883.67	213,677.57	90.20	8,261.42	13,583.45	1,361.23
ส่วนกลาง Total					124,053.83	191.97	123,861.86	107,176.54	86.53	6,428.57	9,639.34	617.41
ส่วนกลาง สำนักนายกรัฐมนตรี Total					5,960.42	3.35	5,957.07	5,279.56	88.63	80.36	502.27	94.88
สำนัก นายกรัฐมนตรี	สนง.ปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	สนง.ปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	2564	สำนัก	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี Total	229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03
				สำนัก	2564 Total	229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03
				01001010014003110001	เครื่องฟอกอากาศ	0.31	0	0.31	0.31	100.00	0	0.00
				01001010014003220002	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	0.67	0	0.67	0.67	100.00	0	0.00
				01001010014003220003	ค่าก่อสร้างอาคารของ	176.53	0.00	176.53	176.53	100.00	0	0.00
				01001010042002000000	รายการงบประมาณ ราย	1.46	0	1.46	1.39	95.48	0	0.07
				01001010042005000001	ค่าใช้จ่ายในการจัดหา	9.15	0	9.15	9.15	100.00	0	0.00
				01001010042005000003	โครงการสร้างต้นแบบ	1.41	0	1.41	1.41	100.00	0	0.00
				01001010042005000004	โครงการสนับสนุน	0.21	0	0.21	0.21	100.00	0	0.00
				01001010042005000006	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ	2.00	0	2.00	2.00	100.00	0	0.00
				01001010042005000007	โครงการอนุรักษ์ สืบ	2.90	0	2.90	2.90	100.00	0	0.00
				01001380015002000000	รายการงบประมาณ ราย	0.90	0	0.90	0.90	100.00	0	0.00
				01001380015005000001	โครงการจ้างที่ปรึกษา	1.01	0	1.01	1.01	100.00	0	0.00

ภาพที่ 34

จากตัวอย่างรูปแบบรายงานตามภาพที่ 34 คือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้ เบิกเหลื่อมปี มุมมองพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของทั้งประเทศ จำนวน 237,238.55 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 354.89 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 236,883.67 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีไปแล้ว จำนวน 213,677.57 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่าย ต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 90.20 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 23,206.10 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 21,844.87 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้เหลื่อมปี จำนวน 8,261.42 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลื่อมปีอนุมัติ จำนวน 13,583.45 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1,361.23 ล้านบาท

สำหรับเงินกันของแต่ละพื้นที่ เริ่มจากส่วนกลาง มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน 124,053.83 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 191.97 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 123,861.86 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีไปแล้ว จำนวน 107,176.54 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่าย ต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 86.53 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 16,685.31 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 16,067.91 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้เหลื่อมปี จำนวน 6,428.57 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลื่อมปีอนุมัติ จำนวน 9,639.34 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 617.41 ล้านบาท

4.2. ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

4.2.1 การจัดทำรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นรายเดือนในรายงาน MIS สามารถทำได้ 2 แบบ โดยกำหนดจากวันที่บันทึกข้อมูลหรือวันที่ผ่านรายการ มีรายละเอียดดังนี้

1. Entry Date เป็นวันที่ที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในรายงาน MIS Dimension ที่แสดงข้อมูลตาม Entry Date คือ Dimension ที่ชื่อว่า “แสดงข้อมูล ณ วันศุกร์” และ “แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน...” หากผู้ใช้งานเลือก Dimension แสดงข้อมูล ณ วันศุกร์ ระบบจะกรองเฉพาะรายการที่บันทึกในระบบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ก่อนหน้า หรือถ้าใช้ Dimension แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน... ระบบจะกรองรายการที่บันทึกในระบบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันสิ้นเดือนที่ผู้ใช้งานเลือก

2. Posting Date เป็นวันที่ที่ต้องการให้มีผลทางบัญชีเป็นวันที่ที่ระบุเพื่อให้ระบบผ่านรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภท ในรายงาน MIS Dimension ที่แสดงข้อมูลตาม Posting Date คือ Dimension ที่ชื่อว่า “เดือน/ปีงบประมาณ” ซึ่งจะดูได้เป็นรายเดือน ตัวอย่างเช่น กรณีหน่วยงานของรัฐ นำเอกสารใบแจ้งหนี้กำหนดชำระวันที่ 1 มิถุนายน 2566 มาบันทึกรายการในระบบวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และระบุวันที่ผ่านรายการ (Posting Date) เป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ดังนั้นรายการขอเบิกดังกล่าวข้างต้น จะมี Entry Date คือวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และ Posting Date คือ วันที่ 1 มิถุนายน 2566 หากเรียกรายงาน MIS โดยระบุ Entry Date เป็นเดือนพฤษภาคมก็จะรวมรายการดังกล่าวด้วย แต่ถ้าระบุ Posting Date เป็นเดือนพฤษภาคมจะไม่รวมรายการดังกล่าว

การจัดทำรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นรายเดือน ผู้ใช้งานควรใช้ Dimension แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน คือการแสดงผลตาม Entry Date โดยเลือกเดือนที่ต้องการ ระบบจะแสดงผลที่มีการบันทึก รายการในระบบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันสิ้นเดือนที่ต้องการ ไม่ควรใช้การแสดงผลเป็นรายเดือน ตาม Posting Date เพราะอาจทำให้ยอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีไม่ครบถ้วน เนื่องจาก เงินกันฯ สุทธิ (รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - ไม่อนุมัติ (พับไป) = เบิกจ่ายเหลื่อมปี + เงินกันคงเหลือ กรณีเลือกแสดงผลตาม Posting Date หากมีการเบิกจ่ายเงินที่ระบุวันที่ผ่านรายการในเดือนถัดไป ระบบจะไม่นำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินที่ระบุวันที่ ผ่านรายการในเดือนถัดไปมาแสดง เมื่อนำมาคำนวณเป็นเงินกันฯ สุทธิ จะทำให้ข้อมูลบางส่วนหายไป

4.2.2 ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานโดยเลือกให้แสดงข้อมูลเป็น รายวัน รายสัปดาห์ และ รายเดือนได้ หากจะนำข้อมูลไปใช้ต้องระบุวันที่เรียกรายงานอ้างอิงไว้ในรายงานเสมอ เพราะข้อมูลสามารถเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากการอัปเดตข้อมูลทุกสิ้นวัน และเมื่อต้องการนำข้อมูลจากระบบ MIS ไปเปรียบเทียบกับแหล่งอื่นควรนำข้อมูล ณ เวลาเดียวกันมาเปรียบเทียบ

4.2.3 ระบบ MIS ได้กำหนดหน่วยของเงินในรายงานตั้งต้น (Default) เป็นหน่วยล้านบาท หากผู้ใช้งานเลือก Measure อื่นเข้ามาเพิ่ม ข้อมูลใหม่ที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงหน่วยของเงินเป็นหน่วยบาท จึงควรตรวจสอบหน่วยของเงินให้ถูกต้องและปรับหน่วยให้ตรงกันเพื่อความถูกต้องในการอ่านรายงาน