

"กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด"

- 1 ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ - ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ
- 2 นำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์เศรษฐกิจการเงินการคลังประจำจังหวัด สามารถพยากรณ์ และส่งสัญญาณเตือนภัยเศรษฐกิจภายใน จังหวัด
- 3 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน(GFMIS)
- 4 พิจารณา ตรวจสอบ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด บริหารและติดตามการใช้จ่าย เงินงบประมาณโครงการประจำ และโครงการตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด
- 5 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6 ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ
- 7 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และจัดทำรายประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
- 8 ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- 9 ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุม ดูแล การกระทหายลดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
- 10 ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิก จ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ การปฏิบัติงานตามระบบ (GFMIS)
- 11 ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุม ดูแล การกระทหายลดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
- 12 ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ