



ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY

จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากทรัพย์สิน/ประโยชน์อันควรได้
ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ

เว้นแต่ การรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือจากบุพการี ผู้สืบสันดาน
ญาติที่ให้ตามประเพณี/ธรรมจรรยาฐานานุรูป



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้
หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

"ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน
เพื่ออวยชัยไมตรี หรือให้เป็นรางวัลโดยเสนหา/เพื่อการสงเคราะห์/
ลืมน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป
ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน การให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ/
ความบันเทิง การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ท่องเที่ยว ค่าที่พัก
ค่าอาหาร สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน บัตร ตั๋ว การชำระเงินให้ล่วงหน้า
การคืนเงินให้ในภายหลัง



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๕) และ (๖)

เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่
อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ
กับการเรียไรไม่ได้

เว้นแต่ เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/มติ ครม. ให้เรียไรได้
ร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
หรือการเรียไรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร
ของหน่วยงานของรัฐ



มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐

ข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หากฝ่าฝืนให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ทั้งนี้ ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๔

การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ :

ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น



หน่วยงานของรัฐ :

ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน
และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง



ทิป (Tip) :

เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ
หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ
หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทน
การให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้รับได้



ทุจริตต่อหน้าที่ :

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง
หรือหน้าที่ หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด
ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง
หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการ
อันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา
หรือตามกฎหมายอื่น



ของขวัญที่ส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่ :

เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า
และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ
นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์
จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ
การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะ
เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ
ทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต



การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



"No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"



รับเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่



สินบน



วัตถุประสงค์ : เสริมสร้างให้มีจิตสำนึก

"ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"



ขอยกเว้นในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ กรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 : มีกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ



กรณีที่ 2 : การรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ
ที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียม
ตามฐานะานุรูป



กรณีที่ 3 : การรับตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.1 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับเนื่องในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือการแสดงความยินดี
เช่น เทศกาลปีใหม่ วันเกิด ฯลฯ โดยมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสดังกล่าว
ไม่เกิน 3,000 บาท



3.2 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล
ทั่วไป โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเฉพาะเจาะจง เช่น การรับของแจกในฐานะผู้ประสบภัย ฯลฯ

