

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อตกลงเลขที่ .../๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่...๕... ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดกระบี่ โดยนางสาวลักขณา สุภาพ ตำแหน่ง คลังจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ตามคำสั่ง จังหวัดกระบี่ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายสมชาติ แก้วเล็ก อายุ ๔๓ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๘๑๐๕ ๐๐๒๑๐ ๔๘ ๖ ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงาน เป็นพนักงานขับรถยนต์ราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โดยมี รายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตาม รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างทุกประการซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก ข้อตกลงจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจ้าง ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมารวม ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพัน บาทถ้วน) และให้บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ฉบับนี้ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุด ชัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน และในอัตรา งวดละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงจ้างข้อที่ ๑ โดยไม่เกิดความเสียหายและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง โดยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๙๐ ๐ ๓๑๖๑๒ ๔ สาขาเทศบาลโคกสกรกระบี่ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ ครบถ้วนแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

กรณีเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสมชาติ แก้วเล็ก)

ข้อ ๓. การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด/ในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) ให้เทียบเคียงตำแหน่งของผู้รับจ้างกับสิทธิของข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิด ค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

๓.๒ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

การจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ๓.๑ - ๓.๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการบริหารงบประมาณ หรือกรณีงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการทำงานในแต่ละวันเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

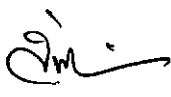
หากมีความจำเป็นไม่สามารถทำงานบริการดังกล่าวด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทน ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความตามในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

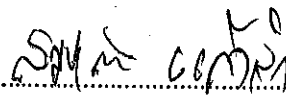
ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายสมชาติ แก้วเล็ก)

ข้อ ๗. นอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงข้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๘. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลของการละเมิดที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเอง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๐. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ระบุการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒ ใ้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๑.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๒. ในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสมชาติ แก้วเล็ก)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชุดิพร ป้อมแดง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวยุวธิดา ช่วยบำรุง)

รายละเอียดงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๒ ไม่ติดสารเสพติดทุกชนิด มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๔ มีความขยัน รับผิดชอบในหน้าที่การงานและตรงต่อเวลา พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๕ มีใบขับขี่รถยนต์ของกรมตำรวจหรือกรมการขนส่งทางบกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันออกใบอนุญาต
- ๑.๖ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีตลอดจนมีความรู้เส้นทางในการเดินทางและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชนที่สำคัญเป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสารของผู้ว่าจ้างรวมถึงการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเขียนรายงานใช้ยานพาหนะประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้ยานพาหนะให้ผู้ควบคุมงานทราบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๒.๒ ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามา กลับ ทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามข้อตกลง
- ๒.๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างเรื่องการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้

๓. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ประจำที่สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ชั้น ๑

๕. การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สะอาดเรียบร้อย

/๖.วัน...

๖. วันและเวลาปฏิบัติงาน

๖.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๖.๒ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ โดยต้องลงเวลาการทำงาน และเลิกงานตามเวลาจริง

๗. การส่งมอบและตรวจรับงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบผลการทำงาน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้

๗.๒ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะขอรับเงินค่าจ้างประจำงวด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบการปฏิบัติงานประจำเดือน นำไปยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้าง

๘. การปฏิบัตินอกเวลาทำงานและการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด/ในจังหวัด

๘.๑ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิด ค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

๘.๓ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

การจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑ - ๘.๓ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการบริหารงบประมาณ หรือกรณีงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้