



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๗๕ ๖๑๑ ๑๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๖๒๒ ๔๐๓
ที่ กบ ๐๐๐๓.๑/๖๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกเติมสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother Inkjet เพื่อใช้ในการสนับสนุน
ดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกเติมสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother Inkjet เพื่อใช้ในการสนับสนุนดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและทันต่อการใช้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ๒.๑ หมึกเติมสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother Inkjet สีดำ จำนวน ๔ กล่อง
- ๒.๒ หมึกเติมสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother Inkjet สีแดง จำนวน ๔ กล่อง
- ๒.๓ หมึกเติมสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother Inkjet สีน้ำเงิน จำนวน ๔ กล่อง
- ๒.๔ หมึกเติมสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother Inkjet สีเหลือง จำนวน ๔ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๓,๘๘๐ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง จำนวน ๓,๘๘๐ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยแต่งตั้ง

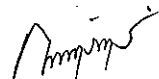
- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวอนุตตรา พวงพันธ์ | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวกุลลัดดา เยาวินิตย์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวภัทรีพร เดโชศาสตร์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |

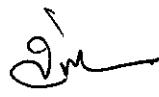
อำนาจและหน้าที่

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุว่าพัสดุที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ในกรณีมีเหตุผล ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้ สำหรับสินค้าบางรายการไม่มีผลิตภายในประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อพัสดุจากต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวยุวัลดา ช่วยบำรุง)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวกิตติยาพัชร ศุกลสิริสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่