



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ โทร ๐ ๗๕๖๑ ๑๑๓๑ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓/๗๐๐

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

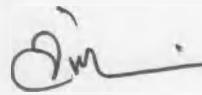
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังเขต ๘

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๐.๑/ว ๕๙๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการต่อสัญญาจ้าง เลิกจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน และจัดส่งแบบประเมินผลาให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดรวม ๒ ราย คือ นางรัตนดาวัลย์ ธนภพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง และนางสาววรินทร์ เพชรสีทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัดกระบี่



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน นางรัตนดาวัลย์ ธนภพ

วันเริ่มสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เลขที่ตำแหน่ง พ.๓๖๙ ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดกระบี่	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดกระบี่ (๔๕ วันนับถัดจากสิ้นเดือนของเดือนที่จัดทำรายงาน)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๔๐	$(๕ \times ๔๐) / ๕ = ๔๐$
	ผลงานจริง : ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากสิ้นเดือนของเดือนที่จัดทำรายงาน					X			
๒. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดกระบี่ ด้วยวิธี Management Chart จำนวน ๒ ไตรมาส ได้แก่ ๑. ไตรมาส ๑/๒๕๖๕ ๒. ไตรมาส ๒/๒๕๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจด้วยวิธี Management Chart รายไตรมาส ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ นับถัดจากสิ้นไตรมาสของไตรมาสที่จัดทำรายงาน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๓๕	$(๕ \times ๓๕) / ๕ = ๓๕$
	ผลงานจริง : ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจด้วยวิธี Management Chart รายไตรมาส ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ นับถัดจากสิ้นไตรมาสของไตรมาสที่จัดทำรายงาน					X			

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตาม ระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (กxข)/๕
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้ จ่ายเงิน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดเพื่อติดตามและ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดส่งรายงานแผน/ผล และ รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด เพื่อติดตาม และ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๕	$(๕ \times ๑๕) / ๕$ = ๑๕
ประมาณการเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด	ประมาณการเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด ตามรูปแบบที่กองการเงิน การคลังภาครัฐกำหนด โดย จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๘ ภายใน ๓ วันทำการของเดือน ถัดไป								
	ผลงานจริง : ร้อยละ ๑๐๐ จัดส่งรายงานแผน/ผล และ รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ตามรูปแบบที่กองการเงิน การคลังภาครัฐกำหนด ภายใน ๓ วันทำการของเดือน ถัดไป					X			
๔. ลงทะเบียนเข้า เรียนรู้ผ่านบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของ กรมบัญชีกลาง จำนวน ๕ วิชา	ตัวชี้วัด : เรียนรู้ครบ ๕ วิชา และผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕$ = ๑๐
	ผลงานจริง : ระดับที่ ๕ ผลการทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐					X			
รวม								๑๐๐%	๑๐๐

ข้อควรระวัง ! ในช่องคะแนนตามระดับค่าเป้าหมายให้ใส่เครื่องหมาย X หรือ ตัวเลข ในช่องผลงานจริง และช่องคะแนน (ก) ให้ใส่คะแนนเป็นตัวเลขให้ชัดเจน เช่น ๔.๔ กำหนดทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	คะแนนตามระดับที่แสดงออกจริง					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข/๕)
	๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่ กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						๕.๙	๒๐	๑๙.๒
๒. บริการที่ดี						๕.๙	๒๐	๑๙.๒
๓. การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ						๕.๙	๒๐	๑๙.๒
๔. การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม						๕.๙	๒๐	๑๙.๖
๕. การทำงานเป็นทีม						๕.๘	๒๐	๑๙.๖
							๑๐๐%	๙๖.๕

ข้อควรระวัง ! ในช่องคะแนนตามระดับที่แสดงออกจริงให้ใส่เครื่องหมาย X หรือ ตัวเลข และระบุตัวเลขในช่องคะแนน (ก) ใส่ตัวเลขให้ชัดเจน เช่น ๔.๔ ทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐๐	๘๐%	๘๐
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	๙๖.๕	๒๐%	๑๙.๒๘
รวม		๑๐๐%	๙๙.๒๘

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☒ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ % ☐ ดี ๗๕ - ๘๔ % ☐ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	☒ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ % ☐ ดี ๗๕ - ๘๔ % ☐ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	☒ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ % ☐ ดี ๗๕ - ๘๔ % ☐ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :



ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : วิมลรัตน์ วัฒนพงษ์

(นางรัตนดาวัลย์ วัฒนพงษ์)

ตำแหน่ง : นักวิชาการคลัง

วันที่ : ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้ประเมิน :



ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๕

ลงชื่อ : งาม

(นางสาวสมลดา แซ่เหยา)

ตำแหน่ง : นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ : ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :



เห็นด้วยกับผลการประเมิน



มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ : (นางสาวลักขณา สุภาพ)

ตำแหน่ง : คลังจังหวัดกระบี่

วันที่ : ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :



เห็นด้วยกับผลการประเมิน



มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ตั้งแต่วันที่ 01/10/2564 ถึงวันที่ 30/09/2565

วันที่ 30/08/2565

เวลา 10:55:23 น.

สรุปลา

ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนครั้งที่ลารวม (ครั้ง)	จำนวนวันทำการรวม (วัน)
1	ลาพักผ่อน	1	2
2	ลาป่วย	1	8

รายละเอียดการลา

ลำดับ	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวันลาต่อเนื่อง (วัน)	จำนวนวันทำการ (วัน)
1	ลาป่วย	21/03/2565	30/03/2565	10	8
2	ลาพักผ่อน	21/04/2565	22/04/2565	2	2

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่.....๒.....ระหว่างวันที่.....๑.....เมษายน...๒๕๖๕.....ถึงวันที่..... ๓๐.....กันยายน...๒๕๖๕.....

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....นางสาววรินทร์...เพชรสีทอง.....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....๔.....มกราคม...๒๕๖๕.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....๓๐.....กันยายน...๒๕๖๗.....

เลขที่ตำแหน่ง.....พ๓๖๘.....ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่การคลัง.....กลุ่มงาน.....บริการ.....สังกัด.....สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑.ระดับความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายของจังหวัดกระบี่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำรายงานฯเสนอผู้บริหาร ภายใน ๓ วันทำการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๒๐	$(๕ \times ๒๐) / ๕$ = ๒๐
(๑.๑) รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดกระบี่ ทราบเป็น รายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตร มาส	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส สำเร็จภายใน ๓ วันทำการ					x			
(๑.๒) จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและจัดประชุมกลุ่ม เฉพาะหน่วยงานที่ไม่สามารถก่อ หนี้ผูกพันได้ตามแผนที่กำหนดหรือ สถิติการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหนังสือ เชิญประชุม วาระการประชุม ข้อมูลที่ใช้ในการจัดประชุม การ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม เตรียมอาหารว่างในการประชุมให้ แล้วเสร็จก่อนการจัดประชุม ๗ วัน ทำการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕$ = ๑๐
	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้เข้าร่วมประชุม และ หนังสือเชิญ ประชุม วาระการประชุม และ รายงานการประชุม และภาพรูปใน รูปในการจัดประชุมที่นำเสนอใน รูปแบบอินโฟ					x			

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่าย ในรูปแบบ Power Point เพื่อนำเสนอการประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดกระบี่	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่าย ในรูปแบบ Power Point เพื่อนำเสนอการประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดกระบี่เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งข้อมูลให้กับทางสำนักงานจังหวัดให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันก่อนวันประชุมจริง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕ = ๑๐$
	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลผลการเบิกจ่ายที่จัดทำในรูปแบบ Power Point จัดส่งให้กับสำนักงานจังหวัดทางอีเมลภายใน ๕ วันก่อนวันทำการประชุมจริง					x			
๓. ร้อยละความสำเร็จของการอนุมัติรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New GFMS Thai ภายในวันทำการ	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบรายการขอเบิกที่หน่วยงานผู้เบิกส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องและอนุมัติแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕ = ๑๐$
	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ ในการตรวจสอบรายการขอเบิกให้ถูกต้องและอนุมัติแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ					x			
๔. ร้อยละความสำเร็จของการอนุมัติยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายภายในวันทำการที่ส่งเอกสาร (เอกสารถูกต้อง)	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่วนราชการนำเสนอให้ถูกต้องและอนุมัติ/ยืนยันแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕ = ๑๐$
	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ ตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายให้ถูกต้องและอนุมัติ/ยืนยันแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ					x			

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕. ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบความถูกต้องรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New GFMS Thai	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกจากรายงานการขอเบิกเงินประจำเดือน ID:A๒๕B ของส่วนราชการในจังหวัดกระบี่ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๘ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕ = ๑๐$
	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ จากรายงานสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต ๘ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปตามกำหนดเวลา					x			
๖. บันทึกรายงานข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่วนราชการส่งมาให้อนุมัติและยืนยันแล้วเสร็จภายในเดือนที่ได้มีการอนุมัติและยืนยันเพื่อทำการรวบรวมจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มของแต่ละเดือน	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่วนราชการส่งมาให้อนุมัติและยืนยันให้แล้วเสร็จภายในเดือน และรวบรวมจัดเก็บเข้าแฟ้มของแต่ละเดือน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	$(๕ \times ๑๐) / ๕ = ๑๐$
	ผลงานจริง: ร้อยละ ๑๐๐ ของการบันทึกรายงานข้อมูลหลักผู้ขายรวบรวมจัดเก็บเข้าแฟ้มแล้วเสร็จภายในเดือน					x			
๗. ปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณ (๑.๑) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการและเอกสารต่างๆทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-DOC/E-Office/E-mail (๑.๒) ตรวจสอบหนังสือราชการและเกษียณเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป (๑.๓) จัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก (๑.๔) ออกเลขหนังสือภายใน , ภายนอก , เลขคำสั่ง ฯลฯ	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานสารบรรณหรือรายงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จภายใน ๑- ๒ วันทำการ วิธีคำนวณ จำนวนงานทั้งหมดที่เสร็จภายในกำหนด ๒ วันทำการ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนงานที่เข้ามาทั้งหมด	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๕	๑๕	$(๕ \times ๑๕) / ๕ = ๑๕$
	ผลงานจริง : ระดับที่ ๕ ระบบ e-doc รวม ๑,๗๙๐ เรื่อง $(๑๗๙๐ \times ๑๐๐) / ๑,๘๐๔ = ๙๙.๒๒$ ระบบ e-office รวม ๓๗๘ เรื่อง $(๓๗๕ \times ๑๐๐) / ๓๗๘ = ๙๙.๒๐$					x			

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕			
(๑.๕) จัดเวียนหนังสือให้บุคลากรทราบ (๑.๖) ได้ตอบหนังสือไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก (๑.๗) ด่วนรับ ติดต่อ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไป และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (๑.๘) ให้บริการรับ-ส่ง จดหมาย และพัสดุไปรษณีย์แก่บุคลากร									
๘. ร้อยละความสำเร็จของการเรียนรู้ผ่านระบบ CGD e-learning หลักสูตรด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลางจำนวน ๕ วิชา ผลการเรียนรู้ผ่านร้อยละ ๘๐	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ ผลการเรียนรู้แต่ละวิชาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ Post test ร้อยละ ๘๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๕	๕	$(๕ \times ๕) / ๕ = ๕$
	ผลงานจริง: ร้อยละผลการเรียนรู้แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์การทดสอบ Post test ร้อยละ ๙๐				x				
รวม								๑๐๐%	๑๐๐

ข้อควรระวัง! ในช่องคะแนนตามระดับค่าเป้าหมายให้ใส่เครื่องหมาย X หรือ ตัวเลข ในช่องผลงานจริง และช่องคะแนน (ก) ให้ใส่คะแนนเป็นตัวเลขให้ชัดเจน เช่น ๔.๔ กำหนดทัศนียมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	คะแนนตามระดับที่แสดงออกจริง					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข/๕)
	๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่ กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนด มาก			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						๕.๕	๒๐	๑๑.๒
๒. บริการที่ดี						๕.๗	๒๐	๑๑.๖
๓. การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ						๕.๕	๒๐	๑๑.๒
๔. การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม						๕.๕	๒๐	๑๑.๒
๕. การทำงานเป็นทีม						๕.๕	๒๐	๑๑.๒
รวม						๑๐๐%		๕๖.๔

ข้อควรระวัง ! ในช่องคะแนนตามระดับที่แสดงออกจริงให้ใส่เครื่องหมาย X หรือ ตัวเลข และระบุตัวเลขในช่องคะแนน(ก) ใส่ตัวเลขให้ชัดเจน เช่น ๔.๔ ทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐๐	๘๐%	๘๐
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	๕๖.๔	๒๐%	๑๑.๒๘
รวม	๑๐๐%		๙๑.๒๘

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☒ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ % ☐ ดี ๗๕ - ๘๔ % ☐ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	☒ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ % ☐ ดี ๗๕ - ๘๔ % ☐ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	☒ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ % ☐ ดี ๗๕ - ๘๔ % ☐ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : วรินทร เพชรสีทอง

(นางสาววรินทร เพชรสีทอง)

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การคลัง

วันที่ : 30 สิงหาคม 2565

ผู้ประเมิน :

☒ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ 30 ส.ค. 65

ลงชื่อ : สุมลดา

(นางสาวสุมลดา แซ่เหยา)

ตำแหน่ง : นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ : 30 ส.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ : อ.

ตำแหน่ง : (นางสาวลักขณา สุภาพ)

วันที่ : คลังจังหวัดกระบี่
30 ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

น.ส. วรินทร์ เพชรสีทอง

วันที่ 30/08/2565

ตั้งแต่วันที่ 01/04/2565 ถึงวันที่ 30/09/2565

เวลา 12:08:29 น.

สรุปลา

ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนครั้งที่ลา รวม (ครั้ง)	จำนวนวันทำการรวม (วัน)
1	ลาพักผ่อน	1	1

รายละเอียดการลา

ลำดับ	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวันลาต่อเนื่อง (วัน)	จำนวนวันทำการ (วัน)
1	ลาพักผ่อน	27/05/2565	27/05/2565	1	1