



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๑-๖๑๓๑ โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๐๓

ที่ กบ ๐๐๐๓/ผ.ค.๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดกระบี่

ตามที่ทุกกลุ่มงานฯ/ฝ่าย ได้ร่วมกันจัดทำแผนการปฏิบัติ รวมทั้งแผนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีแผนการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางขวัญยืน อักษรภาลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

นางสาวอัมพร คงแสง

(นางสาวอัมพร คงแสง)
คลังจังหวัดกระบี่

แผนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ.๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	งานให้บริการสลากกินแบ่งให้กับผู้ค้าสลากในจังหวัดกระบี่ โอนเงินให้กองสลาก และจ่ายสลากาให้แก่ผู้ค้าสลากา												
๖	รายงานสภาพบ้านพัก												
๗	รายงานวันลาประจำปี และบันทึกในแฟ้มประวัติ												
๘	รายงานธนบัตรตัวอย่าง ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี												
๙	รายงานความประพฤติ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ ของไตรมาสถัดไป												
๑๐	โครงการเสริมสร้างความผาสุก												
	๑๐.๑ โครงการ "สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace) ปี ๓												
	๑๐.๒ โครงการเสริมสร้างความผาสุกบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ปี ๓												
	๑๐.๓ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปี ๓												
๑๑	ทำ พ.ร.บ.ภาษีรถยนต์ และจ่ายภาษี ปีละ ๑ ครั้ง เดือน ตุลาคม ของทุกปี												
๑๒	ทำสัญญาจ้างกรณีจ้างต่อเนื่อง พพร. แม่บ้าน และเช่าเครื่องถ่ายฯ ตั้งแต่วันได้รับเงินประจำงวด ภายในเดือน ต.ค.ของทุกปี												
๑๓	ทำรายงานขอจ้าง กรณีจ้างต่อเนื่อง ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี												

ตัว	แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ-ประจำปี	ปี พ.ศ.๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔								หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๐	สนง.ประกันสังคมส่งหนังสือให้จ่ายเงินสมทบกองทุนฯ ส่วนต่าง (ส่งมาหลังจากที่คำนวณเงินสมทบปีก่อนส่งไปประกันสังคมแล้ว)													ประมาณเดือน ม.ค.๖๓
๑	สล.จะส่งแบบฟอร์มให้กรอกเงินสมทบกองทุนฯ ที่จ่ายตามแบบ กท๒๖ก และเทียบกับแบบ กท๒๕ก ของประกันสังคม ผลต่าง เท่าไหร่ชำระเพิ่มจะมียอดเท่ากับ ข้อ ๑๒.													ประมาณต้นเดือน ก.พ.
๒	รจัดสรรเงินจาก สล.เพื่อชำระเงินสมทบกองทุนฯ ตามข้อ ๑๓ และ ๑๒ (ต้องเท่ากัน) ภายในเดือนมี.ค.๒๕๖๓													ประมาณ มี.ค.จ่ายภายใน มี.ค.
๓	จัดทำคำขอขบประมาณปี ๒๕๖๕ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘)													เริ่มบันทึกได้ ๑ ส.ค.เป็นต้นไป
๑๗	รายงานเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการประจำปี (หาแบบฟอร์ม) (หนังสือ กค ๐๔๐๑.๕/๓๕๔๔๒ ปี ๒๕๕๕)													ประมาณ มี.ค.จ่ายภายใน มี.ค.