

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
๓	การกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ												
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
๔	จัดทำรายงานการเงินรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
๕	จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดกระบี่												
	๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
	๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
	๕.๓ จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการติดตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินแนวทางปฏิบัติการติดตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
	๕.๔ กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ ทั้งในส่วนราชการ งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบเงินกู้ และเงินกู้ไว้เบิกเหลือมอบปี จัดทำรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดทำรายงานเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ทุกวัน ที่ ๑๕ ของเดือน												
	๕.๕ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ												
	๕.๖ แจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
	๕.๗ จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ หรือคณะทำงานย่อย เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง												
	๕.๘ รวบรวมข้อมูลรายงานความคืบหน้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลเบิกจ่ายเงินของทุกหน่วยงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ												
	๕.๙ จัดประชุมกลุ่มย่อยสำหรับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด												
	๕.๑๐ ลงพื้นที่ติดตาม งาน/โครงการ ที่ดำเนินการล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป พร้อมรายงานผลการลงพื้นที่ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ทราบ												
	๕.๑๑ จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน นำเสนอที่ประชุมกรรมการจังหวัดทุกเดือน และที่ประชุม คบจ.												
๕.๑๒ จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้สำนักงานคลังเขต ๘													
๖	จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการล้างพัสดุหนี้เกี่ยวกับระบบบัญชี												
	- การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai												
	- การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online)												
	- การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ												
๗	ปฏิบัติงานด้านการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)												

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ติดตาม ดูแลการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ของส่วนราชการ												
๙	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติ รายการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการยกเลิกรายการเอกสาร												
๑๐	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai												
๑๑	ตรวจสอบรายการผิดพลาดและรายการคงค้างทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของทุกส่วนราชการ												
๑๒	ตรวจสอบการบันทึกรายการนำส่งเงินคงค้างในระบบ New GFMS Thai (CJ) และรายการขอจ่ายคงค้างในระบบ New GFMS Thai												
๑๓	จัดทำรายงานกระหายยอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่												
๑๔	แจ้งประสานส่วนราชการให้ดำเนินการปรับปรุงรายการนำส่งคงค้าง และขอจ่ายคงค้างในระบบ New GFMS Thai												
๑๕	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังของส่วนราชการผู้เบิกในจังหวัด ส่งสำนักงานคลังเขต ๘												
๑๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน กรณีตั้งขยายวงเงินและบันทึกขอใช้เงินทรองราชการฯ ในระบบ New GFMS Thai และอนุมัติเงินทรอง ฯ ผ่านระบบ DIM												
๑๗	ควบคุมตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ใบสำคัญ การใช้จ่ายเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (อำเภอเขาพนม อำเภออ่าวลึก และอำเภอปลายพระยา)												
๑๘	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ												
๑๙	ปฏิบัติงานนโยบายจังหวัด												
	๑๙.๑ ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงคมนาคม												
	๑๙.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการสำรวจข้อมูลของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เผยแพร่ลงเว็บไซต์												
	๑๙.๓ โครงการ "คนคลังรักสุขภาพ ขยับกาย สบายชีวี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
	๑๙.๔ โครงการ "คนคลัง คนดี คิดดี สังคมดี ปีสอง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
	๑๙.๕ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (โครงการต่อเนื่องของจังหวัดกระบี่)												
๒๐	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย												
	๒๐.๑ จัดทำผลการปฏิบัติงานรายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่												
	๒๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ												
	๒๐.๓ ปฏิบัติงานด้านการรับ – จ่ายเงินบัญชี “เงินส่วนลดสลากกรมบัญชีกลาง”												
	๒๐.๔ จัดทำประเด็นคำถาม - คำตอบ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด												
	๒๐.๕ ปฏิบัติงานประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์												
	๒๐.๖ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่												
	๒๐.๗ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของเงินบริจาค "กองทุนบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่"												
	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด												

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายเดือน													
๒	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส													
๓	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน ๓.๑ จัดส่งหนังสือให้ส่วนราชการ/ภาคเอกชน ตอบแบบสอบถามภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๓.๒ รวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล ส่ง กรม/เขต ๘ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๔	ดำเนินงานคบจ.ประจำจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔.๑ จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ คบจ. ประจำปี/ติดตามความคืบหน้าตัวชี้วัดฯ เดือนละ ๑ ครั้ง ๔.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน คบจ. (ข้อวัสดุสำนักงานไตรมาสละ ๑ ครั้ง/ใช้จ่ายเงินตามภารกิจ คบจ. อื่นๆ ตามความจำเป็น) ๔.๓ รายงานผลตามตัวชี้วัด คบจ.ประจำปี ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี													
๕	งานให้บริการสลากกินแบ่งให้กับผู้ค้าสลากในจังหวัดกระบี่ ๕.๑ จ่ายสลากให้ผู้ค้าทุกวันที่ ๒ และ ๑๗ ของเดือน ๕.๒ รายงานการชำระค่าสลากทุกวันที่ ๓ และวันที่ ๑๘ ของเดือน ๕.๓ รายงานการชำระค่าสลากทุกวันที่ ๑ ของเดือน ๕.๔ ต่อบัญญาตัวแทนสลากทุกๆ ๖ เดือน (มิ.ย. และ ธ.ค.) หรือจากหนังสือกองสลาก ๕.๕ รับสมัครตัวแทนสลากทุกๆ ๒ ปี/ตามหนังสือจากกองสลาก													
๖	กรอกแบบสอบถามให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)													
๗	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดกระบี่ผ่านช่องทางต่างๆ													
๘	โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) แก่ประชาชน													
๙	โครงการตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการในจังหวัดกระบี่													
๑๐	ประชาสัมพันธ์วารสาร/จุลสาร ประจำเดือน													
๑๑	รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังประจำปี ๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ รายไตรมาส ๑๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๑๑.๓ ใช้จ่ายตามภารกิจอื่นๆของการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ													
๑๒	โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม "Stop global warming" โลกสวยด้วยมือเรา ปี ๓													
๑๓	ควบคุมตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ใบบำคัญ การใช้จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (อำเภอเหนือคลองและอำเภอคลองท่อม)													

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	งานนโยบายกระทรวงการคลัง ๑๔.๑ รายงานผลการติดตามคดีคนละครึ่ง ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ (ก่อน ๑๒.๐๐ น.) ๑๔.๒ รายงานผลตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๑๔.๓ จัดทำอินโฟกราฟิกสัมพันธ์โครงการต่างๆของกระทรวงทุกสิ้นเดือน/ โครงการอื่นๆ ตามที่กระทรวงกำหนด												
ฝ่ายบริหารทั่วไป													
๑	ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕												
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												
๓	ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ ร่าง/โต้ตอบ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ												
๔	การรับ – ส่งหนังสือ ทั้งที่เป็นกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail, e-office, e-Document) การเวียนหนังสือต่างๆ ให้ส่วนราชการทราบ												
๕	รายงานสภาพบ้านพักและสถานที่ทำงาน												
	๕.๑ รายงานสภาพบ้านพัก ประจำปี												
	๕.๒ สำนวจรายการชำรุดของบ้านพักและสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ประจำปี												
๖	รายงานวันลาประจำปี และบันทึกในแฟ้มประวัติ												
๗	รายงานธนบัตรตัวอย่าง ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี												
๘	รายงานความประพฤติ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ ของไตรมาสถัดไป												
๙	โครงการเสริมสร้างความผาสุก												
	๙.๑ โครงการ "สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำดี (Healthy Workplace)" ปี ๓												
	๙.๒ โครงการเสริมสร้างความผาสุกบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ปี ๓												
	๙.๓ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปี ๓												
๑๐	ทำ พ.ร.บ.ภาษีรถยนต์ และจ่ายภาษี ประจำปี												
	๑๐.๑ รดยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นก ๒๒๒ กระบี่												
	๑๐.๒ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๘๕๑๒ กระบี่												
๑๑	จัดทำสัญญาจ้างกรณีสืบต่อเนื่อง พชร. แม่บ้าน และเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
๑๒	จัดทำรายงานขอจ้าง กรณีสืบต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												