



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับกรมบัญชีกลางและกลุ่มคลังจังหวัด
Version 1.0

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกัน	2-10
2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-10
2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย	2-15
2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย	2-20
2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด	2-25
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ	2-30
2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง	2-35
2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน	2-39
2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จทดแทนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	2-44
2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)	2-53

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

ค้นหา

การค้นหาขั้นสูง

ปุ่มลบ

372



ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

372



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

396

จำนวนข้อมูลที่ค้นหา

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลที่บันทึกทั้งหมดได้ 2 รายการ

«

1

»

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
8184438715415

รหัสผ่าน

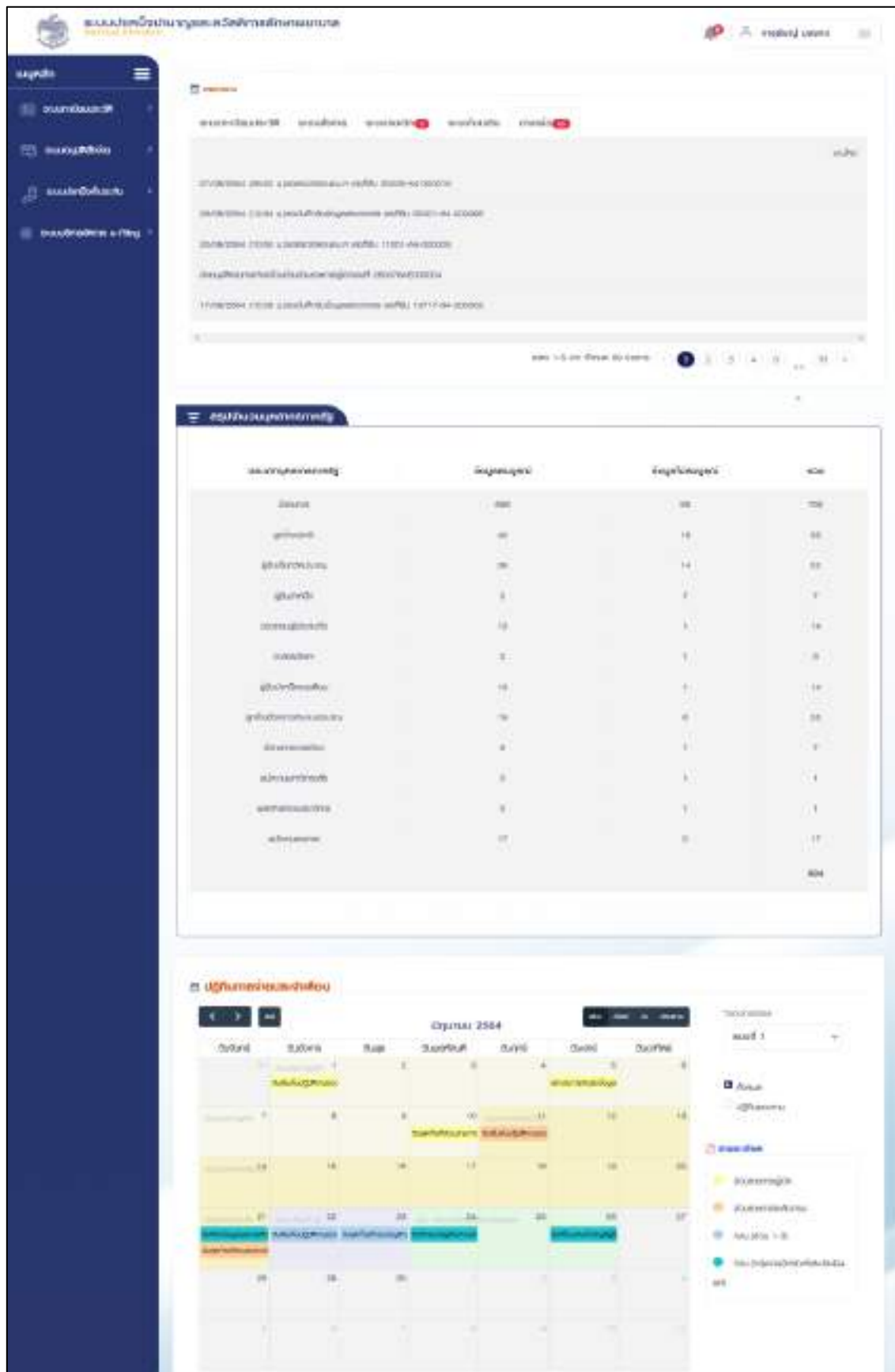
☐ จดจำรหัสผ่าน ☐ ลืมรหัสผ่าน/ลืม PIN ลว

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge (Opera (35+), Chrome (48+), Firefox (44+), Safari (10.5), Mac OS

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลักระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

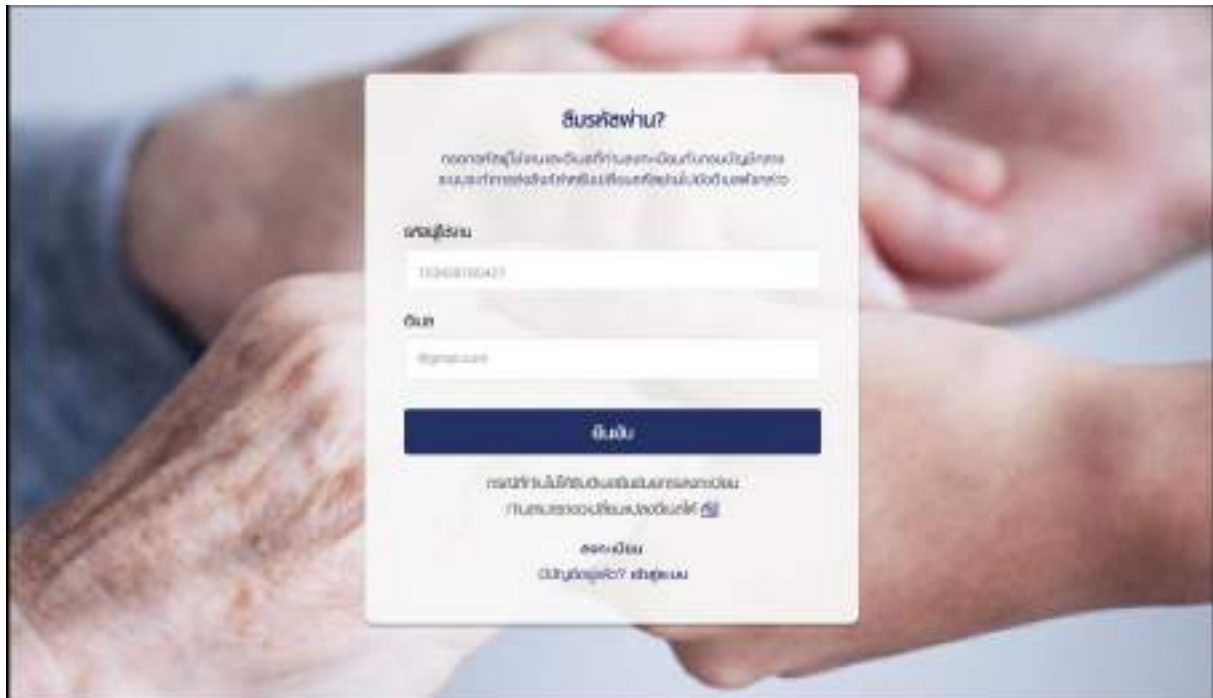


1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

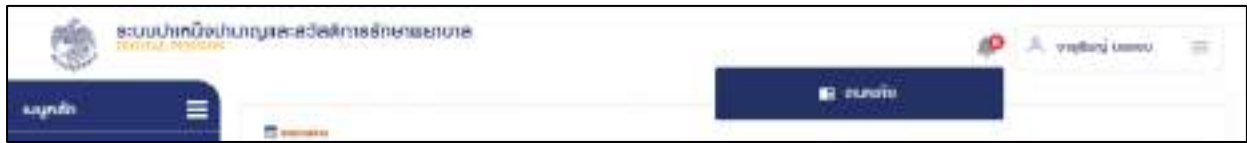


The screenshot shows a web form titled "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot Password?). Below the title, there is a paragraph of text in Thai. The form contains two input fields: "อีเมล/เบอร์โทร" (Email/Phone Number) with the value "1124687100423" and "ชื่อ" (Name) with the value "Sittichai". A blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm) is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a line of text: "กรุณายืนยันอีเมล/เบอร์โทรและชื่อของคุณ" (Please confirm your email/phone number and name), followed by a link: "ไปที่หน้าการยืนยันรหัสผ่าน" (Go to the password confirmation page).

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

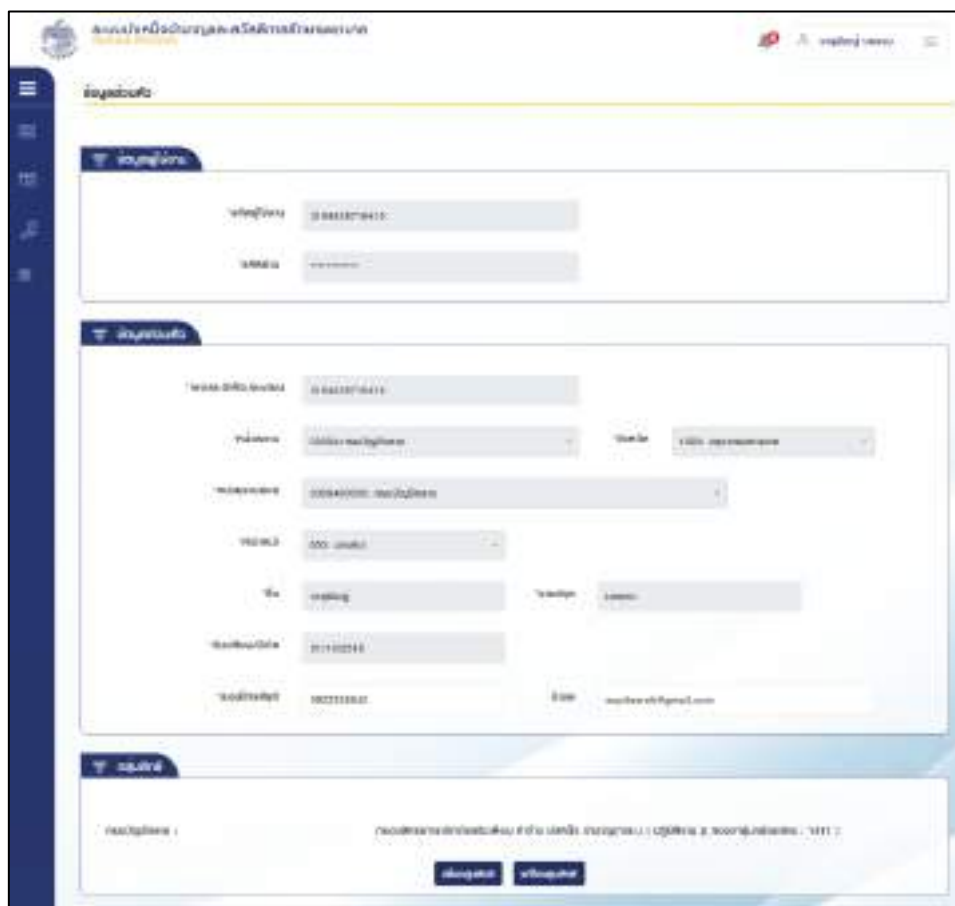


1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



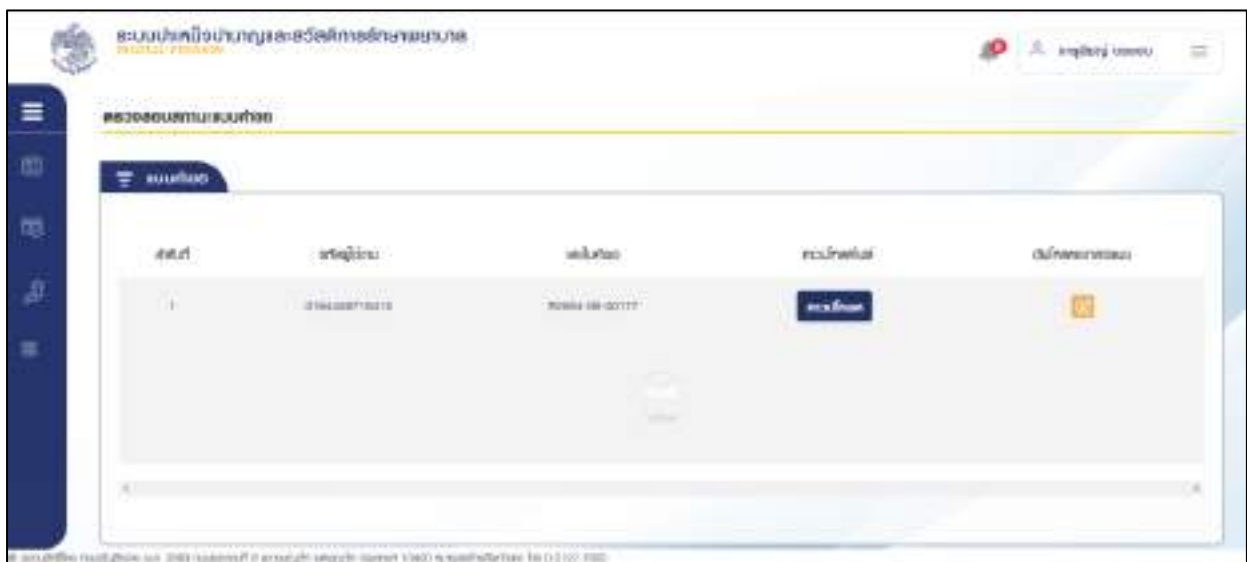
The screenshot shows the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) form. It contains several input fields for personal data, including name, ID number, and contact information. The form is organized into sections with tabs for 'ข้อมูลส่วนตัว' and 'ข้อมูลอื่น' (Other Information). The 'ข้อมูลส่วนตัว' section is currently active, showing fields for name, ID number, and other personal details. The 'ข้อมูลอื่น' section is partially visible at the bottom.

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP2010 บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการตรวจสอบบันทึกเรื่องหรือส่งคืนข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล และ ข้อมูล ณ วันที่ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การบันทึกรับเรื่อง
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง” ทุกรายการที่เลือก
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รับเรื่องและส่งคืน



- 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 6.2 เลือก Tab รายละเอียด ข้อมูล วันที่รับเรื่อง ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”
 - 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.3 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.3.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางส่งคืน”
 - 6.3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PGSP2010 : บันทึกสืบค้นแบบคำร้องขอตรวจวินิจฉัยโรคต้อกระจก

PGSP2010 : บันทึกสืบค้นแบบคำร้องขอตรวจวินิจฉัยโรคต้อกระจก

ส่วนราชการ : [REDACTED]

จังหวัด : [REDACTED]

ส่วนราชการผู้ขอ : [REDACTED]

วันที่ส่งตรวจ : 25/08/2564

วันที่รับ : 25/08/2564

ขั้นตอนการตรวจ : กรุณาเลือกขั้นตอนการตรวจ

☐ ตรวจเฉพาะต้อกระจก
☐ ตรวจเฉพาะต้อกระจกและโรคที่เกี่ยวข้อง (ตรวจเฉพาะต้อกระจกและโรคที่เกี่ยวข้อง)

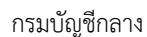
ค้นหา

บันทึกสืบค้น

วันที่ : 25/08/2564

☐	สลิป	เลขที่ใบรับคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ตรวจวินิจฉัย	อายุ	วันที่ส่งตรวจ	ขั้นตอนการตรวจ
☐	1	1626-64-42212	7-6545-75432-34-4	นางสาวสมใจ นามสกุล	15/03/2514	49 ปี	25/08/2564	ตรวจเฉพาะต้อกระจก

แสดง 1-3 จากทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]

[illegible]

2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว หัวหน้าสาย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกการยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยัน ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
 - 5.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



6.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.4 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งคืนข้อมูลหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

[illegible]

[illegible]

2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย เมื่อมีการยืนยันโดยหัวหน้าสายแล้ว ระดับหัวหน้าฝ่าย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่ง ผอ.กลุ่ม ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ระดับฝ่าย”
 - 5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 6.2 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยกเลิกยืนยันข้อมูลหรือไม่”



- 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
- 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-23



2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามลำดับขั้นแล้ว กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดทำการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ส่งคืนข้อมูล มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การอนุมัติ
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติ หรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและส่งคืน
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
 - 6.3 กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”



- 6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
- 6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.4 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.4.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งคืนกรมบัญชีกลาง ระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
 - 6.4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PGSP2040 : เป็นกิจกรรมการอนุมัติเบิกเงินอุดหนุนสวัสดิการให้แก่ผู้ดูแลการ/กลุ่มผู้ดูแลผู้พิการ

PGSP2040 : เป็นกิจกรรมการอนุมัติเบิกเงินอุดหนุนสวัสดิการให้แก่ผู้ดูแลการ/กลุ่มผู้ดูแลผู้พิการ

เลขที่เอกสาร :

วันที่ :

เลขประจำตัวประชาชน :

วันที่อนุมัติ :

☐ สถานะอนุมัติ
 ☐ สถานะอนุมัติแล้ว
 ☐ สิ้นสุด

☐	สถานะ	เลขที่เอกสาร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติแล้ว	วันที่อนุมัติ	สถานะ
☐	1	1025-54-40812	7-404678642-34-4	นางสาวศิริมา งามวงศ์	25/12/2564	อนุมัติเงินอุดหนุนผู้พิการ - อนุมัติแล้ว		อนุมัติเงินอุดหนุน

หน้า 1-1 จาก 1 หน้า 1 รายการ



หน้า 2-28



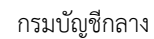
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยกเลิกอนุมัติ กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดยกเลิกอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกยกเลิกอนุมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกยกเลิกอนุมัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยกเลิกอนุมัติข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบบรายละเอียดยกเลิกอนุมัติ
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบยกเลิกอนุมัติ ปรับสถานะขั้นตอน “ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-31



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PGSP2056 : บำเหน็จบำนาญ

PGSP2056 : บำเหน็จบำนาญ

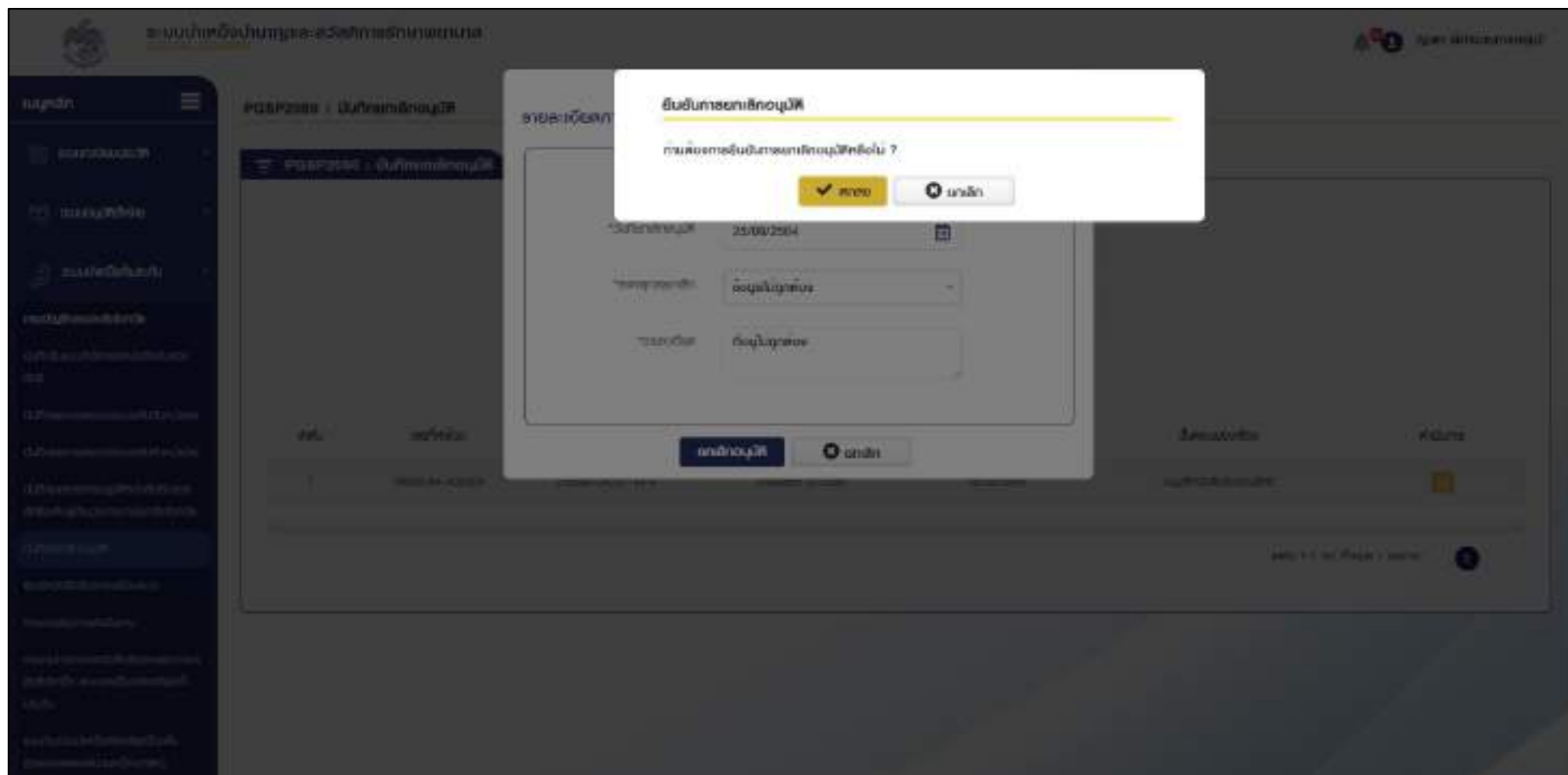
รายละเอียดการยกเลิกบัญชี

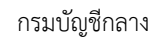
*วันที่ยกเลิกบัญชี: 25/08/2564

*สถานะการยกเลิก: ยกเลิกบัญชี

*สถานะอื่น: ยกเลิกบัญชี

ยกเลิกบัญชี ยกเลิก



[illegible]



2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

โปรแกรมนี้สำหรับการพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญพร้อมซอง กรณีผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองฯทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

ขั้นตอนการทำงาน

การพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การพิมพ์หนังสือรับรองฯ เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่ม  ระบบแสดงผลหนังสือรับรองฯ ฉบับสำเนา พร้อมซอง



สำเนา

รหัส 01YA0064

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันกู้เงิน
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายเวชรินทร์ คุณวงศ์

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด

[REDACTED]

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันกู้เงิน

จำนวน

159,309.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2

(นางสาวญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นกู้ได้ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565
2. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น



กรมบัญชีกลาง
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่ กค 0411.6/11/

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 21/2530
ปทผ. กระทรวงการคลัง

เรียน นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์
บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร ขอย
ถนน ตำบล/แขวง เขตพระนคร อำเภอ/เขต พระบรมมหาราชวัง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

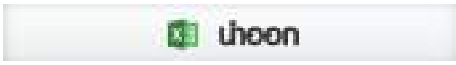
1 0 2 0 0

2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตามช่วงวันที่

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการดำเนินงาน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

[illegible]



PGSP2081		รายงานสรุปการรับเรื่อง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564							หน้าที่ 1/1	
ส่วนราชการ									(จำนวน : คน)	
ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก. รับเรื่อง	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	
									1	
1	14026 64 A00012	7604679892394	นาย วรรณิ์ ตุมภะรังสี	บำนาญ	25/08/2564	25/08/2564	กค 0411.6/11 - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรอง สิทธิ		

ผู้พิมพ์ ฐานา 5 ธันวาคม 2564
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:59:37 น.



PGSR2082

รายงานสรุปการอนุมัติ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

หน้า 1/1

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	ยื่นขึ้นตามสายบังคับบัญชา	วันที่อนุมัติ
1	16026 64 A00012	7604670842344	นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	กค 0411.6/11/ - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	ปกติ /		25/08/2564

ผู้พิมพ์ ผุฑา คำนวณกรกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:43 น.



FGSR2563

รายงานสรุปการส่งคืนคำร้อง

หน้าที่ 1/1

หน่วยงาน

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก.รับแจ้ง	ครั้งที่ส่งคืนคำร้อง	รายละเอียดการส่งคืนคำร้อง
1								

ผู้จัดทำ รายงาน มีอำนาจการทูลง2

วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:56:55 น.

2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลออกหนังสือรับรองตามช่วงวันที่รับเรื่อง

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL BENEFIT

นายแพทย์ วัฒนา วัฒนา

PGSP2090 : รายงานยอดกม.เงินอุดหนุนและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นสิทธิกรณีทำประกัน

PGSP2090 : รายงานยอดกม.เงินอุดหนุนและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นสิทธิกรณีทำประกัน

*งวดวันที่

01/08/2564

วันที่

10/08/2564

☒ ยอดส่วนราชการ

☐ ยอดส่วนราชการสถานประกอบการ

☐ ยอดตามสัญญาจ้างและค่าตอบแทนการจ้างงานอื่น (รวม) เป็นเงินเป็นรูป

☐ ยอดตามสัญญาจ้าง

☐ ยอดตามสัญญาจ้างและค่าตอบแทนการจ้างงานอื่น (รวม) เป็นเงินเป็นรูป

☐ ยอดตามสัญญาจ้างและค่าตอบแทนการจ้างงานอื่น (รวม) เป็นเงินเป็นรูป

☐ ยอดตามสัญญาจ้างและค่าตอบแทนการจ้างงานอื่น (รวม) เป็นเงินเป็นรูป

☐ ยอดตามสัญญาจ้างและค่าตอบแทนการจ้างงานอื่น (รวม) เป็นเงินเป็นรูป

รายงาน

นำออก

ยกเลิก



PGD2591

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิประโยชน์จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หน้า 5/9

แยกตามส่วนราชการ

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ	เรื่องเลขตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้บังคับใช้เรื่อง		กรมบัญชีกลาง		ผลการพิจารณา										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ไว้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติผู้ใด								
							ปกติ	มีบันทึก	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ สิทธิ	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ ใช้	อื่นๆ	รวม
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2			1								1
รวม	31	7	8	4	4		3		1						4

ผู้พิมพ์ รายงาน มีลักษณะการส่ง
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:03:19 น.



PC202562

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จทดแทนเป็นหลักทรัพยคู่ประกัน
แยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 3/3

ชื่อส่วนราชการ และสถาบัน การเงิน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้บังคับรับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บค.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน							
ปกติ							ผิดนัด	เกินขีด	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ทดแทน	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ พัก	อื่นๆ	รวม
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1			1							
รวม	3	3	3	3	4		3		1					

ผู้พิมพ์ ฐาภา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันที่พิมพ์ 25/08/2564 21:06:56 น.



PGSR2093

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จทดแทนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและสำนักงานคลังจังหวัด
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อหน่วยงาน	เรื่องเอกสารขึ้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ได้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติผู้เงิน								
							ปกติ	มีนัด	เสียชีวิต	ไม่มีเงิน ได้รับ ทดแทน	เงินอุด หนุน	ยืมเงิน สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ พัก	อื่นๆ	รวม
	4	4	4	4	3		2		1						3
	1	1	1	1											
	1	1	1	1			1								1
	2	2	2	2			1		1						2
	รวม	4	4	4	4	3		2		1					3

ผู้พิมพ์ เอกสาร สำนักงานคลังฯ2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:09:06 น.



P/GSR2034

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อสถาบัน การเงิน	แยกตามสิ่งตอบแทนดำเนินการ																			
	รับเรื่อง (เรื่อง)	ไม่อนุมัติ (เรื่อง)	อนุมัติเงิน																	
			ปกติ		ผิดนัด(ระงับ)		เสียชีวิต(ระงับ)		ไม่มีสิทธิได้รับ ตกทอด(ระงับ)		สิ้นสุดสัญญา (ระงับ)		ยกเลิกสัญญา (ระงับ)		เงินบำนาญ ไม่พำนัก		อื่นๆ		รวม	
			(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)
			3	00,000.00			1	50,000.00											4	50,000.00
รวม	4.00	0.00	3.00	10,000.00	0.00	0.00	1.00	50,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50,000.00

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ลดลงเป็นจำนวนเงินที่ตกจากการเงินอนุมัติ

ผู้พิมพ์ ภูธรา ผู้อำนวยการกลุ่ม2

วันที่พิมพ์ 25/08/2564 21:10:16 น.



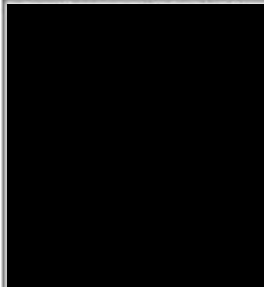
PGSR2095

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แนบตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อหน่วยงาน	ออกหนังสือรับรองสิทธิ		การผ่อนชำระ			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงินกู้	ผ่อนชำระ	ผ่อนชำระสะสม
	4	1,931,798.00				
	1	357.00				
	1	513,517.00				
	2	1,417,924.00				
รวม	4	1,931,798.00				

หมายเหตุ จำนวนรายและจำนวนเงินกู้ของรายที่ผ่อนชำระ

ผู้พิมพ์ ฐานดา สำนักงานการกฤษฎีการ
ในเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:11:49 น.



PG5F2094

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานหักภาษีค่าประกัน
แยกตามสาเหตุการจ้างการผ่อนชำระ
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้า 1/1

ชื่อรายการ	จำนวนราย	บำเหน็จตกทอดในหนังสือรับรอง	ยอดอนุมัติ	บำเหน็จตกทอดที่จ่าย
รวม				

ผู้พิมพ์: ฐาตา ผู้อำนวยการกลุ่ม
วันที่พิมพ์: 25/08/2564 21:13:13 น.



๑๐๕๒๐๑๗

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้า 1/1

การผ่อนชำระแยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อนาย	จำนวนผู้รับบำนาญที่ผ่อนเงินกู้(ราย)	จำนวนเงินที่กู้(บาท)	ผ่อนชำระ(บาท)	ผ่อนชำระสะสม(บาท)
รวม				

ผู้พิมพ์: นายดา พิธีกรการพิมพ์
วันที่พิมพ์: 25/08/2564 21:13:40 น.

2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL BENEFIT

แจ้งเตือน มีจำนวนการแจ้งเตือน

PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จต้องยื่นเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนที่คงเหลือ)

PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จต้องยื่นเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนที่คงเหลือ)

จำนวนเงินที่ต้องยื่น

7604679842344

รายงาน

ยกเลิก

© 2000 บริษัท กรมบัญชีกลาง จำกัด, 2553 กรมบัญชีกลาง จำกัด บริษัท กรมบัญชีกลาง จำกัด 10400 กรมบัญชีกลาง จำกัด โทร 0-2127-7000



แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	15 ตุลาคม พ.ศ. 2514	49
หน่วยงานผู้เบิก		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับดำรงชีพ (เดิม)		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ		

รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบำนาญ	10,620.60			
(2) อัตราบำนาญพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ช.ค.บ.	0.00			
(4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)	318,618.00			$[(1)+(2)+(3)] \times 30$
(5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)	159,309.00			$[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่เกินตำแหน่งบาท)
(6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	0.00			
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	159,309.00			01YA0064
(8) ชำระหนี้กรณีลิดนัด	0.00			
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	318,618.00			(7) - (8) (กรณีมีหนี้)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	150,000.00			ณ วันที่ 25/08/2564
(11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ	159,309.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี [redacted] (ค/มท)		159,309.00		(9) - (10)
(13) โอนเข้าบัญชี [redacted] (ค/มท)				(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	159,309.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)				(10) - (13)

หมายเหตุ :- 1. เอกสารนี้เป็นข้อมูลการประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562
 2. แบบไม่มีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) หมายถึง บัญชีที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ
 3. แบบมีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) และ (13) หมายถึงบัญชีเดียวกันกับธนาคารผู้ให้กู้