



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ที่ ๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และ จังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิด การให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ของรัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ ๒ มาตรา คือ มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มี ศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต ไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด” มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณี จำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับ คำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น และพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นการบริหารราชการให้ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen centered) ประชาชนที่ได้รับการ ความสะดวกและให้ได้รับการตอบสนองที่ต้องการ โดยในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้อง มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก รวมทั้งกระทรวงการคลังได้ ประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์ “MOF HATS” โดยคุณธรรมข้อที่หนึ่ง คือ การมีจิตบริการ (Service mind) และ ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลางในเรื่องของการบริการด้วยใจ

เพื่อให้การดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เป็นไปตามข้อกำหนดและพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกโดยมีมาตรฐาน ระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ให้เกิด การบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจต่อ บริการของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ คลังจังหวัดกระบี่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้

๒. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๓. ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านกายภาพ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุมลดา แซ่เหยา	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายอภิชาณ แก่นเพชร	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวกุลลัดดา เยาวนิตย์	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวจุฑาภัก เพชรศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพ

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ได้แก่

๓.๑ ด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายอภิชาณ แก่นเพชร	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ นางสาวมณฑารัตน์ สิงห์อินทร์	คณะทำงาน
๓.๑.๓ นางสาวเจนจิรา แดงเหมือน	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์	คณะทำงาน
๓.๑.๕ นายสมชาติ แก้วเล็ก	คณะทำงาน
๓.๑.๖ นางจริยา บุตรย่อง	คณะทำงาน
๓.๑.๗ นางสาวจุฑาภัก เพชรศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานที่

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ด้านบริการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางสาวสุมลทา แซ่เหยา	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวเจนจิรา แดงเหมือน	คณะกรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒.๔ นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์	คณะกรรมการ
๓.๒.๕ นางสาวพิมชนก บุตรแขก	คณะกรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวกิตติยาพัชร ศุกลสิริสิทธิ์	คณะกรรมการ
๓.๒.๗ นางสาวอนุตตรา พวงพันธ์	คณะกรรมการ
๓.๒.๘ นางสาวจุฑาภัก เพชรศรี	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านบริการ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวสุมลทา แซ่เหยา	ประธานคณะกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาวภัทรีพร เดโชศาสตร์	คณะกรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวจุฑาภัก เพชรศรี	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านเทคโนโลยีและงานพิเศษเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางสาวสุมลทา แซ่เหยา	ประธานคณะกรรมการ
๓.๔.๒ นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์	คณะกรรมการ
๓.๔.๓ นางรัตน์ดาวลัย ธนภพ	คณะกรรมการ
๓.๔.๔ นางสาวอรุณรัตน์ จงจิตร	คณะกรรมการ
๓.๔.๕ นางสาววรินทร์ เพชรสีทอง	คณะกรรมการ
๓.๔.๖ นางเจนจิรา แดงเหมือน	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| ๔.๑ นางสาวสมลดา แซ่เหยา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔.๒ นายอภิชาต แก่นเพชร | คณะกรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวมณฑารัตน์ สิงห์อินทร์ | คณะกรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์ | คณะกรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวเจนจิรา แดงเหมือน | คณะกรรมการ และเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านผลลัพธ์
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ
๔. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัดกระบี่

